

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

COGNOME NOME	CARIA ALESSIA
Qualifica	FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI
Amministrazione	COMUNE DI GENOVA
Incarico attuale	POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE "SUPPORTO GIURIDICO AMMINISTRATIVO" C/O LA DIREZIONE DI AREA INFRASTRUTTURE OPERE PUBBLICHE
Numero telefonico dell'ufficio	010-5573439
E-mail istituzionale	acaria@comune.genova.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	<ul style="list-style-type: none">15/06/2016 Università degli studi di Genova DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE NELLE PROFESSIONI LEGALI - RICONOSCIUTO COME MASTER DI II LIVELLO24/02/2014 Università degli studi di Genova LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">04/07/2007 DIPLOMA DI QUALIFICA PROFESSIONALE PER TECNICO DELLA GESTIONE AZIENDALE
Esperienze professionali	Incarichi presso il Comune di Genova: <ul style="list-style-type: none">da 09/06/2025 – oggi Area Programmazione e Attuazione Opere Pubbliche Funzionario dei servizi amministrativi con posizione di Elevata Qualificazione "Supporto Giuridico Amministrativo"da 01/03/2025 – 08/06/2025 Area Gabinetto del Sindaco – Ufficio Disability Manager Funzionario dei servizi amministrativida 19/06/2023 – a 28/02/2025 Area Gestione del Territorio – Direzione Regolazione - Ufficio gestione ordinanze Funzionario dei servizi amministrativida 04/11/2019 – a 18/06/2023 Area Sviluppo del Territorio - Direzione Mobilità e Trasporti – Ufficio amministrativo Funzionario dei servizi amministrativi Precedenti incarichi: <ul style="list-style-type: none">Collaboratrice presso studio legale
Capacità linguistiche	Conoscenza della lingua inglese
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona conoscenza dei principali applicativi office, dei sistemi operativi Windows e Mac, della posta elettronica e dei web browser