



COMUNE DI GENOVA



Municipio II Genova Centro Ovest
Sampierdarena - San Teodoro

MUNICIPIO 2 CENTRO OVEST

BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE AD USO ASSOCIATIVO DELL'IMMOBILE DI CIVICA PROPRIETA' SITO IN VIA DASTE 5r - GENOVA

AVVISO

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 3617 del 18.06.2025, del Municipio II Centro Ovest, nel rispetto dei principi di trasparenza e di correttezza dell'azione amministrativa

RENDE NOTO CHE

è indetta una **selezione ad evidenza pubblica** per l'assegnazione in “**concessione ad uso associativo**”, per **anni sei (6)**, dell'immobile sito in Via Daste 5r, Genova.

Destinazione: ad uso associativo

Localizzazione: la concessione insiste su un'immobile, ubicato in Via Daste 5r- Municipio II (Centro Ovest), della superficie complessiva di mq. 255.16 come meglio indicata nell' allegata planimetria (Allegato 3).

Dati catastali: N.C.E.U. del Comune di Genova, Sezione s-sam, Foglio 40, Mappale 129, Subalterno 1.

Art. 1 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE

1.1. Il presente bando ha per oggetto l'affidamento in concessione ad uso associativo, per la durata di anni 6, dell'immobile sopra descritto, ai sensi del Regolamento sulla disciplina dell'applicazione dei canoni ridotti in favore di enti e associazioni che svolgono attività di interesse collettivo, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.179 del 16.09.1996, destinato ad associazioni operanti nel campo sociale, culturale e sportivo dilettantistico.



Comune di Genova Municipio II Genova Centro Ovest

Via Sampierdarena 34 - 16149 Genova |

Tel 010 5578787

Email: municipio2segreteria@comune.genova.it





COMUNE DI GENOVA



1.2. Scopo del presente bando è l'individuazione di un soggetto che, in ottemperanza alla Delibera della Giunta Municipale n. 09 del 08/04//2025 "Linee di indirizzo per l'assegnazione dell'immobile di civica proprietà ad uso associativo sito nel Municipio Centro Ovest in Via Daste 5r", promuova progetti concretamente finalizzati al perseguimento dei principi di solidarietà, inclusività e presidio del territorio mediante l'offerta di iniziative extra scolastiche rivolte a tutta la comunità locale, con particolare attenzione al coinvolgimento di bambini e ragazzi del quartiere in percorsi sportivi, sociali e culturali. Sarà considerato, inoltre, fattore prioritario, la collaborazione dell'associazione con quei soggetti che, nel quartiere, offrono servizi rivolti alle famiglie affiancandoli nel loro ruolo educativo, di cura e sociale.

La finalità perseguita è la valorizzazione dell'immobile come presidio, inserito nel tessuto locale, volto alla diffusione dei valori di inclusione ed integrazione tramite l'offerta di attività sportiva, sociale e culturale dedicata a tutti i bambini e ragazzi del territorio

1.3. I locali in questione vengono concessi nelle condizioni di fatto e di diritto in cui attualmente si trovano, con l'avvertenza che al concessionario farà capo, oltre alla manutenzione ordinaria e ad eventuali necessari interventi che eccedono la manutenzione ordinaria:

- l'ulteriore eventuale intervento sulla porzione concessa per l'adeguamento alle vigenti norme in materia di sicurezza, di prevenzione incendi e di abbattimento delle barriere architettoniche;
- l'esecuzione degli eventuali interventi necessari per rendere i locali idonei agli usi specifici attinenti all'attività svolta.

2

Art. 2 – DURATA DELLA CONCESSIONE

2.1. La durata della concessione è fissata in **anni sei (6)** a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, da parte dell'assegnatario. Non è ammessa alcuna forma di rinnovo tacito. La concessione potrà essere rinnovata, senza necessità dell'indizione di una procedura ad evidenza pubblica, per non più di una volta e per un periodo massimo di sei anni, previa rideterminazione del canone su cui applicare l'abbattimento e previa verifica dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, con particolare riferimento a quelli del regolare pagamento del canone, della



Comune di Genova Municipio II Genova Centro Ovest
Via Sampierdarena 34 - 16149 Genova |
Tel 010 5578787

Email: municipio2segreteria@comune.genova.it





COMUNE DI GENOVA



conformità delle attività svolte con quanto previsto nei provvedimenti di assegnazione e del rispetto degli oneri di manutenzione.

2.2. L'Amministrazione potrà revocare la concessione in qualsiasi momento qualora, a seguito di verifiche, l'utilizzo dell'immobile non sia conforme agli utilizzi indicati nel progetto e fatta salva, altresì, la necessità di riacquisire la disponibilità del bene per motivi di interesse pubblico o per sopravvenute esigenze istituzionali senza che il concessionario possa vantare diritti a compensi o indennizzi di sorta.

Art. 3 – CANONE

3.1. Il **canone annuo** per la concessione dell'immobile è fissato in base ad apposita perizia di stima nella misura di **€ 9.313,18 (Novemilatrecentotredici/18)**.

La misura dei canoni è stata determinata tenuto conto dello stato manutentivo dei locali. I canoni sopra indicati, non soggetti a ribasso nel corso della presente procedura, saranno soggetti ad aggiornamento automatico annuale - nella misura pari al 100% della variazione accertata dall'ISTAT dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati verificatasi nell'anno precedente.

3.2. In ragione della natura delle attività svolte dagli enti cui è rivolto il presente avviso ed in conformità al Regolamento sulla disciplina dell'applicazione di canoni ridotti in favore di enti ed associazioni che svolgono attività di interesse collettivo approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 179 del 16 settembre 1996, il **canone** sarà sottoposto ad una **percentuale di abbattimento** (alternativamente del **50%**, del **70%** o del **90%**) secondo la misura stabilita dall'apposita Commissione.

3.3. Nel periodo di utilizzo dell'immobile rimangono a carico del concessionario le spese per le utenze e per i relativi allacci (a titolo esemplificativo: energia elettrica e gas, riscaldamento e acqua calda sanitaria, telefono e reti dati) e le eventuali spese condominiali.



Comune di Genova Municipio II Genova Centro Ovest
Via Sampierdarena 34 - 16149 Genova |
Tel 010 5578787

Email: municipio2segreteria@comune.genova.it





COMUNE DI GENOVA



Art. 4 – SOGGETTI AMMESSI

4.1. Possono presentare domanda di assegnazione dei locali in questione gli enti del Terzo settore, così come individuati dal comma 1 dell'art. 4 del D.lgs.117/2017, che svolgano la propria attività sul territorio del Comune di Genova, e pertanto le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, gli enti filantropici, le imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni, riconosciute o non riconosciute, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società, costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi, che svolgano le attività indicate dall'art. 5, comma 1, del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117.

Ai sensi dell'art. 19 del Regolamento per la partecipazione dei volontari civici e per la disciplina del Registro Comunale delle Associazioni, approvato con D.C.C. n. 24 del 21/04/2022, è necessario che le Associazioni siano iscritte o presentino, contestualmente all'istanza di partecipazione, domanda di iscrizione al Registro Comunale delle Associazioni con le modalità previste dal citato Regolamento.

4

4.2. Possono presentare domanda di partecipazione raggruppamenti temporanei (costituiti/costituendi), mediante la seguente documentazione:

- in caso di Raggruppamento Temporaneo o Consorzio costituito: deve essere inserito nella documentazione amministrativa (meglio specificata in seguito) l'atto costitutivo, mediante scrittura privata autenticata contenente il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito dai mandanti al soggetto designato capofila, il quale stipulerà l'atto in nome e per conto proprio e dei componenti mandanti;

- in caso di Raggruppamento Temporaneo o Consorzio costituendo: deve essere inserita nella documentazione amministrativa (meglio specificata in seguito) una dichiarazione, sottoscritta da tutti i componenti, contenente l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo



Comune di Genova Municipio II Genova Centro Ovest
Via Sampierdarena 34 - 16149 Genova |
Tel 010 5578787

Email: municipio2segreteria@comune.genova.it





COMUNE DI GENOVA



speciale con rappresentanza al soggetto designato capofila, il quale stipulerà l'atto in nome e per conto proprio e dei componenti mandanti;

4.3. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente procedura in più di un raggruppamento temporaneo di concorrenti, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla procedura medesima in raggruppamento di concorrenti.

4.4. I soggetti partecipanti debbono, **a pena di esclusione** dalla procedura di assegnazione:

- a) essere regolarmente costituiti ed essere senza fini di lucro;
- b) non avere subito atti di decadenza o di revoca di concessioni da parte del Comune di Genova per fatti addebitabili al concessionario stesso;
- c) non avere debiti e neppure liti pendenti nei confronti del Comune di Genova a qualsiasi titolo;
- d) non trovarsi in alcuna delle situazioni che costituirebbero causa di esclusione a norma degli artt. 94 e 95 D.Lgs. 50/2023 (c.d. "Codice appalti).

4.5. Nel caso di partecipazione di raggruppamenti di concorrenti, costituiti o costituendi, i requisiti di cui all'articolo 4.4. devono essere posseduti da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento, a pena di esclusione dalla procedura di assegnazione.

5

Art. 5 – TERMINI, REQUISITI DI AMMISSIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

5.1. Il plico contenente la documentazione e il progetto di utilizzo, come indicati nel prosieguo e redatti in lingua italiana, dovrà pervenire sigillato.

Il plico dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle:

ore 12.00 del giorno 03/07/2025



Comune di Genova Municipio II Genova Centro Ovest
Via Sampierdarena 34 - 16149 Genova |
Tel 010 5578787
Email: municipio2segreteria@comune.genova.it





COMUNE DI GENOVA



al seguente indirizzo:

**Comune di Genova - Archivio Generale e Protocollo – presso Auditorium del “Matitone” -
Via di Francia, 1 – 16149 Genova.**

5.2. Non verranno tenute in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopraindicato, anche se risulteranno inviate entro il termine stesso. Farà fede il timbro della data di ricevuta e l'ora apposta dall'Ufficio ricevente sul plico consegnato. Il Comune di Genova non risponde delle offerte inviate per raccomandata o a mezzo terze persone che non siano pervenute o che siano pervenute in ritardo, rimanendo a carico del mittente il rischio del mancato tempestivo recapito.

5.3. I plichi ricevuti oltre il predetto termine saranno considerati come non pervenuti, quindi non verranno aperti e potranno essere riconsegnati al mittente previa richiesta scritta.

5.4. Il plico contenente la documentazione di seguito indicata dovrà riportare la dicitura:

“Selezione ad evidenza pubblica per l'assegnazione in concessione ad uso associativo dell'immobile sito in Via Daste n.5r, Genova – NON APRIRE”

e recare esternamente i seguenti dati del concorrente:

6

- denominazione o ragione sociale;
- indirizzo;
- numero di telefono;
- indirizzo di posta elettronica e PEC (se in possesso) cui inviare le comunicazioni relative alla presente procedura.

5.5. All'interno del plico, **a pena di esclusione**, dovranno essere inserite **due** distinte **buste**, sigillate sui lembi di chiusura e riportanti l'intestazione del mittente:

- A. una busta con dicitura **“A – Documentazione amministrativa”**;
- B. una busta con dicitura **“B – Documentazione tecnica – Proposta progettuale”**

1) La **BUSTA A - “Documentazione Amministrativa”** dovrà contenere:



Comune di Genova Municipio II Genova Centro Ovest
Via Sampierdarena 34 - 16149 Genova |
Tel 010 5578787

Email: municipio2segreteria@comune.genova.it





COMUNE DI GENOVA



Municipio II Genova Centro Ovest
Sampierdarena - San Teodoro

A.1 domanda di partecipazione alla procedura, del tutto conforme al fac-simile allegato al presente Bando (**allegato 1**), redatta in carta resa legale applicando una marca da bollo da Euro 16,00 (ovvero dovranno essere indicate le eventuali esenzioni con i relativi riferimenti di legge), debitamente compilata e sottoscritta dal concorrente e corredata dagli allegati ivi indicati.

A.2 dichiarazione sostitutiva di certificazione (allegato 2**)** rilasciata dal legale rappresentante ai sensi e per gli effetti degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e corredata da copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore, attestante:

- a) di non aver riportato condanna per alcuno dei delitti richiamati dagli articoli 32 bis, ter e quater c.p., alla quale consegue incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- b) di non trovarsi in posizione di inadempimento per morosità o in altra situazione di irregolarità, in relazione al godimento di beni immobili di Civica proprietà;
- c) di non aver subito atti di decadenza o revoca di concessioni da parte del Comune di Genova per fatti addebitabili al concessionario stesso e non avere debiti o liti pendenti nei confronti della Civica Amministrazione a qualsiasi titolo;
- d) di essere regolarmente costituito, producendo a tal fine copia dello Statuto e dell'atto costitutivo - Atto di fondazione, da cui risulti la data di inizio dell'attività e che l'attività svolta non sia a fini di lucro;
- a) di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di soggetti concorrenti, ovvero in forma individuale qualora vi partecipi in raggruppamento temporaneo di concorrenti;
- b) di aver preso visione dell'immobile nel suo complesso e di accettare senza riserva il contenuto del presente bando;

7

È possibile prendere visione dell'immobile oggetto del presente bando, previo appuntamento da prenotare presso l'Ufficio Tecnico della Direzione (all'indirizzo mail municipio2areatecnica@comune.genova.it) indicando un proprio recapito telefonico sul quale essere contattati dall'Ufficio.



Comune di Genova Municipio II Genova Centro Ovest
Via Sampierdarena 34 - 16149 Genova |
Tel 010 5578787

Email: municipio2segreteria@comune.genova.it





COMUNE DI GENOVA



2) La **BUSTA B - “Documentazione Tecnica – Proposta Progettuale”** dovrà contenere:

a) una **relazione sintetica** (formato A4), sottoscritta dal concorrente, che presenti l'offerta progettuale sull'utilizzo del locale e la tipologia di attività che intende svolgere. Al fine di consentire una facile comparazione tra i soggetti concorrenti la relazione progettuale dovrà avere un'articolazione interna secondo il contenuto dei **sub-criteri di cui all'Art. 7 titolato “Criteri di valutazione”**.

N.B. si precisa che in caso di partecipazione in forma di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti costituito/constituendo:

- nell'ambito della Busta “A - Documentazione amministrativa”, oltre a quanto sopra indicato, da presentare secondo le modalità descritte, dovrà essere inserito l'atto costitutivo (Raggruppamento temporaneo costituito) o l'atto di impegno (Raggruppamento temporaneo costituendo) contenente il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito da tutti i componenti al soggetto designato capogruppo, il quale stipulerà l'atto in nome e per conto proprio e dei componenti mandanti;
- la domanda di partecipazione di cui al punto A.1 dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del capogruppo;
- le dichiarazioni di cui al punto A.2 dovranno essere presentate da ciascun componente;
- il documento di cui ai punti B.1 dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante del capogruppo.

8

5.6. Si precisa che nel caso in cui la documentazione sia sottoscritta da un procuratore del concorrente, dovrà essere allegato, **a pena di esclusione**, l'atto di procura, anche in copia.

6– COMMISSIONE DI GARA

6.1. L'esame delle domande di partecipazione alla gara e delle relative offerte tecniche-progettuali pervenute sarà effettuato da apposita Commissione esaminatrice, che verrà costituita con successivo e specifico provvedimento dirigenziale.



Comune di Genova Municipio II Genova Centro Ovest
Via Sampierdarena 34 - 16149 Genova |
Tel 010 5578787

Email: municipio2segreteria@comune.genova.it





COMUNE DI GENOVA



Municipio II Genova Centro Ovest
Sampierdarena - San Teodoro

Art. 7– CRITERI DI VALUTAZIONE

7.1 La Commissione procederà all'esame delle domande e alla valutazione dell'attività dei richiedenti e del progetto di utilizzo del bene, ai fini della sua assegnazione, sulla base dei sotto riportati criteri di valutazione:

- 1. Caratteristiche del richiedente** (=elementi volti a consentire la valutazione della rilevanza sociale del richiedente);
- 2. Progetto di utilizzo del locale in assegnazione** (=elementi volti a consentire la valutazione della qualità del progetto di utilizzo del bene).

1. Caratteristiche del richiedente

MAX PUNTI 40

1a) Svolgimento di attività di sviluppo di azioni positive sul territorio mirate a creare momenti aggregativi dei cittadini e a supporto di fasce deboli della popolazione Punteggio max 10	Fino a 10 punti
1b) Attività/progetti/iniziative in collaborazione con Municipi o con Assessorati comunali (dal 2021 al 2025) Punteggio max 20	a. per ogni iniziativa con il Municipio Centro Ovest: 2 punti fino a un max di 10 punti b. per ogni attività/iniziativa con altri Municipi: 1 punto fino a max 4 punti c. per ogni attività/iniziativa in collaborazione con l'Amministrazione Comunale 1,5 punti fino a max 6 punti



COMUNE DI GENOVA



Municipio II Genova Centro Ovest
Sampierdarena - San Teodoro

1c) Iniziative autonome in collaborazione e in rete con altre realtà del territorio. (DAL 2021 AL 2025) Punteggio max 10	a. per ogni attività/iniziativa nel Municipio 2 punti fino a max 8 punti b. per ogni attività/iniziativa in altri Municipi o a livello cittadino 1 punto fino a max 2 punti
--	---

2. Progetto di utilizzo del locale in assegnazione

MAX PUNTI 60

2a) Descrizione dell'ipotesi progettuale che il proponente intende sviluppare in coerenza con le finalità del bando (la proposta sarà valutata in termini di quantità e tipologia delle attività culturali, sociali, educative e sportive da praticare; metodologie di gestione adottate; modalità di comunicazione previste per informare i cittadini in merito alle attività in programma; all'utilizzo di nuove tecnologie)	<i>Fino a 25 punti</i>
2b) Fruibilità pubblica della struttura (con particolare attenzione alla previsione di progetti a favore delle scuole, dei giovani e/o delle persone con disabilità.	<i>Fino a 15 punti</i>
2c) Costruzione di partnership e/o collaborazioni con le risorse presenti nel territorio oltre alle associazioni coinvolte in caso di raggruppamento di associazioni rivolto (la proposta sarà valutata in termini di collaborazione con le Istituzioni e le altre associazioni nelle attività ed iniziative al fine di creare un progetto di rete associativa)	<i>Fino a 10 punti</i>



COMUNE DI GENOVA



Municipio II Genova Centro Ovest
Sampierdarena - San Teodoro

2d) Attuazione, a carico del concorrente, di eventi e manifestazioni aperte alla cittadinanza da praticare nell'immobile in assegnazione	<i>Fino a 10 punti</i>
---	-------------------------------

La Proposta Progettuale dovrà essere **sintetica, esaustiva e dettagliata** e dovrà seguire i punti sopra riportati per consentire una valutazione adeguata. Le attività saranno valutate positivamente se descritte in modo esaustivo e dettagliato anche in termini quantitativi e se rispondenti agli obiettivi della Civica Amministrazione.

Art. 8 - MODALITA' DI ESPERIMENTO DELLA SELEZIONE

8.1. La Commissione appositamente costituita procederà alla verifica preliminare dei requisiti per la partecipazione alla procedura, all'esame della Documentazione Amministrativa (busta A), alla valutazione dei requisiti qualitativi e del progetto, sulla base della documentazione tecnica (busta B), e infine all'attribuzione del punteggio.

8.2. Con riferimento ai punteggi da attribuire in modo discrezionale (2a; 2b; 2c; 2d) ciascun componente della commissione attribuirà – in base alla tabella di seguito riportata – un coefficiente, variabile tra zero e uno, a ciascun elemento di valutazione.

11

GRIGLIA DI VALORI	
ELEMENTI FORNITI PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI	COEFFICIENTI
Eccellente (completo, ben articolato in ogni sua parte e ricco di elementi di peculiarità, con elementi di eccellenza)	1
Ottimo (completo, ben articolato, con elementi di peculiarità e particolarmente apprezzabili)	0,9
Buono (completo e articolato, con elementi apprezzabili e interessanti)	0,8



Comune di Genova Municipio II Genova Centro Ovest
Via Sampierdarena 34 - 16149 Genova |
Tel 010 5578787

Email: municipio2segreteria@comune.genova.it





COMUNE DI GENOVA



Municipio II Genova Centro Ovest
Sampierdarena - San Teodoro

Discreto (articolato ma non del tutto completo, con elementi più che adeguati)	0,7
Sufficiente (articolato, non completo, con elementi adeguati)	0,6
Mediocre (elementi rispondenti alle sole linee generali dell'Avviso)	0,5
Carente (carente in qualche elemento richiesto dall'Avviso)	0,4
Scarso (molto carente rispetto agli elementi richiesti dall'Avviso)	0,3
Insufficiente (quasi assenti gli elementi richiesti dall'Avviso)	0,2
Gravemente insufficiente (assenti gli elementi fondamentali richiesti)	0,1
Nessun elemento (in nessuna parte trattato l'elemento rispondente alle richieste attese)	0

12

Successivamente si procederà a calcolare le medie dei coefficienti attribuiti dai commissari e a trasformarle in coefficienti definitivi. A seguire si procederà a moltiplicare ciascun coefficiente definitivo per il relativo fattore ponderale, attribuendo così un punteggio a ciascun elemento di valutazione. Infine, verranno sommati tutti i punteggi attribuiti agli elementi di valutazione in riferimento a ciascun concorrente.

8.3. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

8.4. In caso di unico concorrente non si procederà all'attribuzione di alcun punteggio, tuttavia la proposta progettuale sarà comunque valutata nel suo insieme e non sarà aggiudicata ove ritenuta complessivamente non valida.

8.5. È facoltà dell'Amministrazione invitare se ritenuto necessario, i richiedenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati assegnando



Comune di Genova Municipio II Genova Centro Ovest

Via Sampierdarena 34 - 16149 Genova |

Tel 010 5578787

Email: municipio2segreteria@comune.genova.it





COMUNE DI GENOVA



un breve termine per la risposta. Eventuali carenze nelle Relazioni di cui alla busta B “Progetto”, invece, non potranno invece essere sanate e potranno comportare l'impossibilità di valutazione, da parte della Commissione, degli aspetti progettuali della domanda con attribuzione di punteggio pari a 0.

Art.9 -EFFETTI DELLA SELEZIONE

9.1. In base ai punteggi attribuiti verrà costituita la graduatoria. Il Comune si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna assegnazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della selezione.

9.2. L'assegnazione sarà disposta con apposito provvedimento della Dirigente della Direzione Municipio 2 Centro Ovest in favore del richiedente che avrà conseguito il punteggio più alto.

9.3. Il soggetto assegnatario dovrà sottoscrivere l'atto concessorio in forma di scrittura privata, con oneri e spese a suo carico, presso la Direzione Valorizzazione Patrimonio e Demanio.

9.4. In caso di mancata sottoscrizione del contratto per fatto imputabile al concorrente, il Comune di Genova si riserva la facoltà di dichiarare decaduto l'aggiudicatario, salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni e di aggiudicare i locali secondo l'ordine di graduatoria.

9.5. In caso di mancata approvazione del verbale di aggiudicazione per motivi di interesse pubblico, l'aggiudicatario non avrà diritto ad alcun rimborso o indennizzo di sorta.

Art. 10 – CAUSE DI ESCLUSIONE

10.1. Si procederà in ogni caso all'esclusione del concorrente nel caso in cui:

- a) non siano rispettate le indicazioni previste dal punto 5.1. del presente avviso o non sia rispettato il termine perentorio, previsto da detto punto 5.1, per la presentazione della domanda di partecipazione;
- b) non siano rispettate le indicazioni previste al punto 5.4. e 5.6.



Comune di Genova Municipio II Genova Centro Ovest

Via Sampierdarena 34 - 16149 Genova |

Tel 010 5578787

Email: municipio2segreteria@comune.genova.it





COMUNE DI GENOVA



Municipio II Genova Centro Ovest
Sampierdarena - San Teodoro

- c) non siano rispettate le indicazioni relative alle modalità di trasmissione e di compilazione della domanda di partecipazione e della proposta progettuale previste dal presente avviso nonché la corretta indicazione del contenuto delle due buste di cui al punto 5.5;
- d) manchi la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione.

10.2. Salvo quanto stabilito nel punto precedente, eventuali errori formali, ma non sostanziali presenti nella domanda di partecipazione, così come eventuali carenze relative alla documentazione amministrativa presentata, potranno essere sanati in un termine congruo che verrà stabilito dalla Commissione e comunicato all'indirizzo mail e/o pec indicato nella domanda di partecipazione.

11- STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

11.1. Tutte le spese afferenti alla stipulazione del contratto, comprese quelle di registrazione sono a totale carico del soggetto aggiudicatario. A garanzia dell'adempimento delle obbligazioni assunte, il contraente dovrà versare, in occasione e ai fini della stipula dell'atto, quale deposito cauzionale, un importo pari a tre mensilità del canone.

11.2. La sottoscrizione della concessione da parte del soggetto risultato assegnatario non potrà aver luogo qualora vi siano in essere contenziosi con l'Amministrazione Comunale in relazione all'utilizzo di immobili di civica proprietà e/o in presenza di morosità relativa ai beni immobili di proprietà dell'Amministrazione.

11.3. Il concedente si riserva di effettuare le relative verifiche e controlli. La morosità potrà essere sanata entro e non oltre 15 giorni prima della data fissata per la sottoscrizione della concessione.

12 - PRINCIPALI OBBLIGHI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

12.1. Il concessionario assume l'obbligo di provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali concessi, previo ottenimento delle idonee autorizzazioni (parere patrimoniale e/o autorizzazioni edilizie ecc.) per la loro realizzazione;



Comune di Genova Municipio II Genova Centro Ovest

Via Sampierdarena 34 - 16149 Genova |

Tel 010 5578787

Email: municipio2segreteria@comune.genova.it





COMUNE DI GENOVA



12.2. Il concessionario assume l'obbligo di ottemperare agli oneri di qualunque natura gravanti sul bene, compresi gli interventi necessari per l'agibilità dell'immobile e per l'adeguamento dello stesso ad ogni normativa vigente in materia di sicurezza ed ogni altra autorizzazione/certificazione richiesta dalla normativa vigente e indispensabile per lo svolgimento dell'attività esercitata nell'immobile, ivi compresa la certificazione di prevenzione incendi (se l'attività esercitata rientrasse tra quelle elencate del D.P.R. 151/2011) e l'abbattimento delle barriere architettoniche.

12.3. Il concessionario assume l'obbligo di utilizzare il bene concesso esclusivamente per la realizzazione delle attività di cui al presente bando, effettuando gli interventi necessari a rendere il bene idoneo allo scopo per il quale viene affidato in gestione.

12.4. Il concessionario assumerà l'obbligo di pagare il canone dalla data di decorrenza indicata nell'atto di concessione.

12.5. Saranno, inoltre, poste a carico del concessionario tutte le spese inerenti alle utenze, ogni tributo facente carico al conduttore e ogni altro onere fiscale, presente o futuro, afferente e consequenziale alla presente concessione.

15

Art. 13 - TUTELA DELLA RISERVATEZZA

13.1. Ai sensi dell'art. 13 Regolamento U.E. 2016/679 del Parlamento Europeo del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), si informa che:

- I dati personali conferiti attraverso la modulistica allegata al presente bando saranno trattati al solo fine dell'espletamento della procedura di gara in oggetto, e limitatamente al tempo necessario a detto fine;



Comune di Genova Municipio II Genova Centro Ovest
Via Sampierdarena 34 - 16149 Genova |
Tel 010 5578787

Email: municipio2segreteria@comune.genova.it





COMUNE DI GENOVA



- I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione del procedimento per il quale sono richiesti e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- Il conferimento dei dati presenti nella suddetta modulistica è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per il rilascio del provvedimento;
- Alcuni potranno essere pubblicati on line nella sezione amministrazione trasparente per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. n. 33/2013– Testo unico in materia di trasparenza amministrativa;
- Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del RGPD) mediante apposita istanza all'Autorità contattando il Responsabile della protezione dei dati personali - via Garibaldi 9 Genova – e-mail: DPO@comune.genova.it;
- Titolare del trattamento è il Comune di Genova, con sede a Genova via Garibaldi 9 – tel. 010557111 indirizzo e-mail : urpgenova@comune.genova.it casella di posta certificata (pec) comunegenova@postemailcertificata.it

16

Art. 14 – PUBBLICITÀ DEGLI ATTI DI GARA E RICHIESTE DI CHIARIMENTI

14.1. Responsabile del procedimento è la responsabile dell'Area Amministrativa del Municipio II Centro Ovest, Dott.ssa Maria Cristina Sarni.

Gli atti di gara sono pubblicati, in versione integrale, nella sezione “Amministrazione – Bandi di Gara –” del sito istituzionale del Comune di Genova dalla quale sono scaricabili il bando e la modulistica necessaria per la partecipazione.

Si segnala la necessità di verificare costantemente la presenza di comunicazioni, anche in prossimità della scadenza.



Comune di Genova Municipio II Genova Centro Ovest
Via Sampierdarena 34 - 16149 Genova |
Tel 010 5578787
Email: municipio2segreteria@comune.genova.it





COMUNE DI GENOVA



14.2. Le eventuali richieste di chiarimenti in merito alla presente selezione devono essere formulate via e-mail all'indirizzo: municipio2@comune.genova.it e nell'oggetto dovrà essere riportata la seguente dicitura "Selezione ad evidenza pubblica per l'assegnazione in concessione ad uso associativo dell'immobile sito in Via Daste n.5r, Genova - RICHIESTA DI CHIARIMENTI".

Il presente bando viene pubblicato:

- sul sito istituzionale del Municipio II Centro Ovest al seguente indirizzo:
<https://www.comune.genova.it/amministrazione/municipi/municipio2>
- sulla pagina istituzionale Facebook del Municipio Centro Ovest **al seguente indirizzo:**
<https://www.facebook.com/municipiocentroovest/>

La Dirigente

dei Municipi II Centro Ovest e V Valpolcevera

Dott. Anna Rosa Bruzzone

17

ALLEGATI:

ALL.1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

ALL2 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

ALL.3 - PLANIMETRIA



Comune di Genova Municipio II Genova Centro Ovest

Via Sampierdarena 34 - 16149 Genova |

Tel 010 5578787

Email: municipio2segreteria@comune.genova.it

