



COMUNE DI GENOVA

**DIREZIONE DI AREA ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE E SICUREZZA
AZIENDALE**

PROVVEDIMENTO DEL SINDACO

ATTO N. ORD 86 DEL 22/03/2024

**OGGETTO: PROROGA DELL'INCARICO DI DIRIGENTE DELLA STRUTTURA
"DEMANIO E PATRIMONIO", NELL'AMBITO DELLA DIREZIONE DI
AREA "INFRASTRUTTURE OPERE PUBBLICHE".**

Visti:

- l'art. 50, comma 10, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", in forza del quale: *"Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali"*;
- gli artt. 109 e 110, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., che prevedono rispettivamente che gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato e che gli enti locali, se previsto dal proprio Statuto, possano stipulare contratti a tempo determinato per la copertura di posti di qualifica dirigenziale;
- l'art. 19 del D. Lgs. n. 165/2001 che disciplina gli incarichi di funzioni dirigenziali nelle pubbliche amministrazioni;
- l'art. 81 dello Statuto del Comune di Genova, rubricato *"Conferimento degli incarichi dirigenziali"*, in particolare:

- il comma 1, ai sensi del quale il Sindaco conferisce gli incarichi dirigenziali tenuto conto delle professionalità, dell'esperienza, dei titoli, della capacità di conseguimento degli obiettivi e della attuazione dei programmi, nonché della natura e caratteristiche dei progetti o programmi medesimi;

- il comma 3, il quale dispone che: *"Gli incarichi a personale esterno sono attribuiti con provvedimento del Sindaco (...). Detti incarichi non possono di norma avere durata inferiore a due anni e superiore a cinque e comunque entro il limite di durata del mandato del Sindaco. Possono essere prorogati a condizione che la durata della proroga non ecceda il mandato del Sindaco pro-tempore"*;

Documento sottoscritto digitalmente

- Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed in particolare:
 - l'art. 23, rubricato "*Dirigenti*";
 - l'art. 37 rubricato "*Incarichi dirigenziali con contratto a termine*";
- il D.lgs. n. 39/2013, recante disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico e, in particolare, gli articoli 3 e 7, comma 2, per la determinazione dei casi di inconfiribilità degli incarichi dirigenziali e gli articoli 9 e 12 per la definizione dei casi di incompatibilità dei medesimi;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 33 dell'8/03/2023 con cui è stato approvato il nuovo assetto della struttura organizzativa del Comune di Genova e le deliberazioni della Giunta Comunale n. 92 del 15/06/2023 e n. 205 del 30/11/2023 con cui la macrostruttura dell'Ente è stata oggetto di modifiche e/o integrazioni;
- le Determinazioni dirigenziali n. 7 del 31/08/2023 e n. 8 del 30/10/2023 di modifica alla macrostruttura e adozione del Funzionigramma Generale dell'Ente;

Premesso che, con il Provvedimento del Sindaco n. 103 del 14/05/2021, è stato conferito al Dott. Giacomo Chirico l'incarico di Dirigente della Direzione "Valorizzazione Patrimonio e Demanio Marittimo", nell'ambito dell'Area Servizi Tecnici ed Operativi, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro (06/04/2021) e per la durata di tre anni (05/04/2024);

Preso atto, altresì, che con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 8/03/2023 sopraccitata, la struttura "Valorizzazione Patrimonio e Demanio Marittimo", nell'ambito dell'Area Servizi Tecnici ed Operativi, è stata ridenominata in "Demanio e Patrimonio" e collocata nell'ambito della Direzione di Area "Infrastrutture Opere Pubbliche";

Considerato che la struttura dirigenziale in oggetto presidia funzioni di particolare rilievo per la Civica Amministrazione tra cui le acquisizioni e le alienazioni degli immobili comunali, nonché la gestione del fascicolo informatico dei fabbricati e la gestione del demanio marittimo;

Ritenuto, pertanto, opportuno, al fine di garantire la continuità delle funzioni proprie della predetta struttura, prorogare al Dott. Giacomo Chirico, l'incarico di Dirigente "Demanio e Patrimonio", per la durata di ulteriori due anni a decorrere dal 6/04/2024;

Dato atto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dalla Dott.ssa Lidia Bocca, Direttore della Direzione di Area Organizzazione Gestione Risorse Umane e Sicurezza Aziendale, responsabile del procedimento, che è incaricata di ogni ulteriore atto necessario per dare esecuzione al presente provvedimento;

Dato atto che, con la sottoscrizione della proposta del presente atto, il Direttore attesta, altresì, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000;

Acquisito il visto di conformità del Segretario Generale ai sensi dell'art. 97 del D.lgs. 267/2000 e successive modificazioni;

Tutto ciò premesso e considerato;

DISPONE

per le motivazioni di cui in premessa,

1. di prorogare al Dott. Giacomo Chirico, l'incarico di Dirigente della struttura "Demanio e Patrimonio", nell'ambito della Direzione di Area "Infrastrutture Opere Pubbliche", per la durata di due anni a decorrere dal 06/04/2024;
2. di confermare, alla posizione dirigenziale in oggetto, gli obiettivi determinati dagli organi di indirizzo politico contenuti negli atti di programmazione strategica ed operativa aggiornati periodicamente ed in particolare nel piano integrato di attività ed organizzazione P.I.A.O;
3. di dare atto che il Dott. Giacomo Chirico, quale Dirigente partecipa, in qualità di designato, alle funzioni di titolare del trattamento dei dati personali, che fanno capo alla persona giuridica Comune di Genova, ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679, in relazione alla unità organizzativa assegnata e ai dati personali da questa trattati;
4. di demandare alla Direzione di Area Organizzazione Gestione Risorse Umane e Sicurezza Aziendale gli adempimenti connessi e consequenziali;
5. di comunicare il presente provvedimento all'interessato.

**IL SINDACO
MARCO BUCCI**

Avverso il presente provvedimento può essere opposto ricorso entro sessanta giorni, dalla data di pubblicazione all'albo pretorio, al Tribunale Amministrativo Regionale della Liguria nei termini e modi previsti dall'art. 2 e seguenti della L.1034/1971 e s.m. e i. , ovvero entro centoventi giorni dalla data di pubblicazione al Presidente della Repubblica nei termini e modi previsti dall'art. 8 e seguenti del D.P.R. 1199/1971.

