



COMUNE DI GENOVA
Direzione Demografici

**ALL'UFFICIALE D'ANAGRAFE
DEL COMUNE DI GENOVA**

Oggetto: ISTANZA PER LA RETTIFICA DEI DATI REGISTRATI NELL'ANAGRAFE

Il/La sottoscritto/a

Cognome e nome: _____

Nato/a a _____ il _____

Codice fiscale: _____

Cittadinanza: _____

iscritto nell'anagrafe del Comune di Genova.

CHIEDE

La rettifica dei dati registrati nell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) e precisamente:

☐ COGNOME E/O NOME

☐ DATI DI NASCITA

☐ STATO CIVILE

☐ DATI RELATIVI ALLA PATERNITÀ/MATERNITÀ

☐ CITTADINANZA

☐ ALTRO (SPECIFICARE): _____

Descrizione della rettifica richiesta (Indicare in modo chiaro quali dati sono errati e quale deve essere la correzione):

Dati del soggetto a cui si riferisce la rettifica

☐ RIGUARDA IL/LA SOTTOSCRITTO/A

☐ RIGUARDA ALTRA PERSONA (INDICARE I DATI SOTTO)

Cognome e nome: _____

Codice fiscale: _____

Data di nascita: _____

Luogo di nascita: _____

Cittadinanza: _____

Sesso: ☐ M ☐ F

Rapporto con il dichiarante:

☐ Coniuge

☐ Figlio/a

☐ Altro (specificare): _____

Le rettifiche saranno registrate negli archivi anagrafici.

Il richiedente deve presentare un documento per ogni persona indicata.

Documentazione a supporto della richiesta (**N.B. Selezionare e allegare uno solo dei seguenti documenti**):

☐ DICHIARAZIONE CONSOLARE

☐ CERTIFICATO E/O ATTO ORIGINALE DI STATO CIVILE

☐ ESTRATTO PLURILINGUE

☐ MODULO STANDARD MULTILINGUE ACCOMPAGNATO DA DOCUMENTO ORIGINALE

Documenti di riconoscimento allegati:

☐ CARTA D'IDENTITÀ

☐ PASSAPORTO

☐ PERMESSO DI SOGGIORNO

Data _____

Firma del dichiarante
