



## COMUNE DI GENOVA Direzione Demografici

### ALL'UFFICIALE D'ANAGRAFE DEL COMUNE DI GENOVA

#### Oggetto: ISTANZA PER LA RETTIFICA DEI DATI REGISTRATI NELL'ANAGRAFE

Il/La sottoscritto/a

Cognome e nome: \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Codice fiscale: \_\_\_\_\_

Cittadinanza: \_\_\_\_\_

iscritto nell'anagrafe del Comune di Genova.

#### CHIEDE

La rettifica dei dati registrati nell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) e precisamente:

- COGNOME E/O NOME
- DATI DI NASCITA
- STATO CIVILE
- DATI RELATIVI ALLA PATERNITÀ/MATERNITÀ
- CITTADINANZA
- ALTRO (SPECIFICARE): \_\_\_\_\_

Descrizione della rettifica richiesta (Indicare in modo chiaro quali dati sono errati e quale deve essere la correzione):

---

---

---

Dati del soggetto a cui si riferisce la rettifica

- RIGUARDA IL/LA SOTTOSCRITTO/A  
 RIGUARDA ALTRA PERSONA (INDICARE I DATI SOTTO)

Cognome e nome: \_\_\_\_\_

Codice fiscale: \_\_\_\_\_

Data di nascita: \_\_\_\_\_

Luogo di nascita: \_\_\_\_\_

Cittadinanza: \_\_\_\_\_

Sesso:  M  F

Rapporto con il dichiarante:

- Coniuge  
 Figlio/a  
 Altro (specificare): \_\_\_\_\_

**Le rettifiche saranno registrate negli archivi anagrafici.**

**Il richiedente deve presentare un documento per ogni persona indicata.**

Documentazione a supporto della richiesta (**N.B. Selezionare e allegare uno solo dei seguenti documenti**):

- DICHIARAZIONE CONSOLARE  
 CERTIFICATO E/O ATTO ORIGINALE DI STATO CIVILE  
 ESTRATTO PLURILINGUE  
 MODULO STANDARD MULTILINGUE ACCOMPAGNATO DA DOCUMENTO ORIGINALE

Documenti di riconoscimento allegati:

- CARTA D'IDENTITÀ  
 PASSAPORTO  
 PERMESSO DI SOGGIORNO

Data \_\_\_\_\_

**Firma del dichiarante**