Allegato 3

Spett.le **COMUNE DI GENOVA**
Direzione Protezione Civile
Via di Francia 1, 10° piano – 16149 Genova
protciv.comge@postecert.it

Autodichiarazione volontario candidato allo svolgimento dell'attività di presidio degli istituti scolastici.

Io sottoscritto:

Nome e cognome _____ Codice fiscale _____

Luogo di nascita _____ Data di nascita _____

Cittadinanza _____

Carta d'identità n. _____ scadenza _____

Permesso di soggiorno n. _____ scadenza _____

Residente in _____

Indirizzo _____

Numero cellulare _____ email _____

CHIEDO

Di essere ammesso allo svolgimento dell'attività di presidio delle aree situate in prossimità degli Istituti scolastici.

Consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 (Decadenza dai benefici) e 76 (Norme penali) del DPR 445/2000,

SEZIONE 1 – Requisiti richiesti ai volontari per svolgere l'attività – Art. 11 del Bando

DICHIARO:

☐ Di godere dei diritti civili e politici (i cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi dichiarano di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;

☐ Se cittadino dell'Unione Europea e di Paesi terzi, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

☐ Aver conseguito il seguente titolo di studio: _____ ;

☐ Non avere limitazioni psico-fisiche allo svolgimento delle attività onde garantire l'idoneità ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. n. 81/2008;

☐ Non avere riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che comportino le pene previste dagli artt. 28,29, 31, 32-ter, 32-quater, art. 32-quinquies, 317-bis del codice penale e dall'art. 85 comma 1 lett. a) e b) D.P.R. n. 3/1957;

☐ Non aver riportato condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;

☐ Avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. Specificare:

SEZIONE 2 – Contenuto e modalità dell'intervento volontario – Art. 12 del Bando

MI IMPEGNO:

☐ a svolgere l'attività di presidio degli istituti scolastici secondo quanto previsto dall'art. 10, commi 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8 e 9 dell'Avviso pubblico per lo svolgimento dell'attività di presidio delle aree situate in prossimità degli Istituti scolastici. Nello specifico:

1. supportando i minori ed i loro accompagnatori nell'accesso ai locali scolastici e nell'uscita da questi, con particolare attenzione all'attraversamento in condizioni di sicurezza della carreggiata, e nello specifico:
   a. invitando i minori ad utilizzare l'attraversamento pedonale,
   b. verificando che non sopraggiungano veicoli o che questi si siano arrestati prima che il minore inizi l'attraversamento,
   c. accompagnando il minore lungo l'attraversamento nel caso ciò risulti necessario,
   d. assicurando che l'eventuale discesa dal pullman o la salita avvengano in perfetto ordine;
   e. astenendomi dall'impartire ordini per la regolazione del traffico;
   f. comunicando, se necessario ed avendo riguardo della propria sicurezza, le disposizioni contenute nelle Ordinanze di regolazione ed applicabili alla specifica area;
   g. evitando controversie con eventuali trasgressori al Codice della Strada e/o ad altre norme;
   h. segnalando alla polizia locale ogni situazione di pericolo anche potenziale.
2. segnalando eventuali condizioni di degrado e criticità nella manutenzione delle aree, e nello specifico:
   a. osservando le aree situate nelle immediate vicinanze dell'istituto scolastico;
   b. rilevando l'eventuale abbandono di rifiuti, l'imbrattamento ed il danneggiamento degli immobili, ecc.
   c. rilevando carenze nella manutenzione della sede stradale, delle relative pertinenze, della segnaletica verticale ed orizzontale, dell'arredo urbano, del verde pubblico, ecc.
   d. comunicando tempestivamente al responsabile della propria organizzazione di appartenenza le informazioni pertinenti.
3. trasmettendo tempestivamente eventuali segnalazioni ed istanze dei cittadini, pervenute durante l'attività, al responsabile della mia organizzazione.
4. segnalando immediatamente eventuali situazioni di pericolo da comunicare alla Forze dell'Ordine utilizzando il Numero Unico Emergenze 112;
5. a frequentare i corsi di formazione organizzati dal Comune ed indispensabili per lo svolgimento dell'attività;
6. a sottopormi alla sorveglianza sanitaria;
7. ad indossare il gilet ad alta visibilità identificativo dei volontari impegnati nel presidio degli istituti scolastici;
8. a portare il tesserino di riconoscimento rilasciato dal Comune.

☐ a conformare il mio comportamento alle previsioni del Codice di Comportamento del Comune di Genova, adottato con Deliberazione della Giunta Comunale 25 gennaio 2024 n. 10 (Allegato 1);

ACCETTO:

☐ di iscrivermi al canale Telegram "GenovAlert", canale gratuito del Comune di Genova che fornisce informazioni in ordine ai rischi di protezione civile ed alle criticità concernenti il traffico;

SEZIONE 3 – Ulteriori informazioni

DICHIARO, altresì:

☐ Di essere in possesso della patente di guida nr. _____ ;

☐ Di aver già svolto l'attività di presidio presso la scuola _____ ;

☐ Di essere consapevole di non dover svolgere l'attività in caso di Allerta Rossa;

☐ Di essere stato informato in ordine ai rischi connessi con lo svolgimento dell'attività di presidio degli istituti scolastici;

☐ Di aver aderito all'organizzazione: _____

Genova, data _____

Firma

_____

PROTEZIONE CIVILE
Comune di Genova

Informazioni sul trattamento dei dati personali per la seguente attività: attività di volontariato svolta a presidio degli istituti scolastici cittadini. Revisione del 09.05.2025.

I dati raccolti sono trattati ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento generale (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR").

Il Titolare del trattamento è la Civica Amministrazione con sede legale via Garibaldi 9, Palazzo Tursi-Albini, 16124, Genova.

I dati sono trattati dalla Direzione Protezione Civile:

- Numero di telefono: 0105573445
- Indirizzo e-mail: protezionecivile@comune.genova.it
- Pec: protciv.comge@postecert.it

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo via Garibaldi, 9, 16124, Genova, e-mail rpd@comune.genova.it.

Finalità e liceità del trattamento dei dati: I dati personali sono raccolti in funzione e per le finalità relative allo svolgimento dell'attività di volontariato a presidio degli istituti scolastici.

Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura e/o la stipula della convenzione, la gestione e l'esecuzione di questa.

Le basi giuridiche che rendono lecito il trattamento sono:

- Art. 6, par. 1, lett. c) del GDPR (il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento);
- Art. 6, par. 1, lett. e) del GDPR (il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento);
- Art. 9, par. 2, lett. a) del GDPR (l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche);
- Art. 10 del GDPR (Il trattamento dei dati personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza sulla base dell'articolo 6, paragrafo 1, deve avvenire soltanto sotto il controllo dell'autorità pubblica o se il trattamento è autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri che preveda garanzie appropriate per i diritti e le libertà degli interessati).

Categorie di interessati: volontari interessati allo svolgimento dell'attività di presidio degli istituti scolastici.

Tipologie di dati: sono i dati anagrafici di persone fisiche indispensabili per l'espletamento delle finalità della presente informativa, quali a titolo di esempio non esaustivo: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza/indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, documenti di identificazione. Formano oggetto di trattamento, inoltre, i dati giudiziari, ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione in base alla vigente normativa ed i dati relativi all'idoneità psicofisica allo svolgimento dell'attività.

Categorie di soggetti presso i quali saranno raccolti i dati: I dati saranno raccolti presso l'interessato e, per la verifica delle informazioni fornite ai sensi del DPR. 445/2000 presso le banche dati delle Pubbliche Amministrazioni certificanti.

Modalità di trattamento: gli addetti della Direzione Protezione Civile, debitamente autorizzati e profilati ad effettuare il trattamento, accertano la veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR. 445/2000 e le ulteriori informazioni strettamente necessarie per l'espletamento del procedimento, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici, adottando misure di sicurezza tecniche e

amministrative idonee a ridurre il rischio di perdita, distruzione, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.

Destinatari dei dati: i dati sono trattati dal personale del Comune di Genova e da eventuali responsabili del trattamento.

I dati potranno essere comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi, quali ad esempio:

- alle autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa;
- all'autorità giudiziaria nei casi previsti dalla legge;
- ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

I dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

Periodo di conservazione dei dati: periodo di conservazione: suggerisco la seguente formulazione: I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Trasferimento dei dati: non è previsto il trasferimento dei dati personali raccolti in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Diritti dell'interessato: Gli interessati hanno il diritto di accedere ai dati personali che li riguardano, di richiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento (articoli da 12 a 22 del GDPR). Gli interessati esercitano i loro diritti scrivendo all'indirizzo del RPD: rpd@comune.genova.it.

Diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (https://www.garanteprivacy.it/) ai sensi dell'art.77 del GDPR e diritto di adire le opportune sedi giudiziarie di cui al successivo art. 79.

Dichiaro di aver preso visione della presente informativa, ai sensi e per gli effetti del Regolamento U.E. n. 679/2016.

Genova, data

Firma