



COMUNE DI GENOVA

101 0 0 - AREA GABINETTO DEL SINDACO

## **PROVVEDIMENTO DEL SINDACO**

**N. ORD-2023-5 DATA 10/01/2023**

**OGGETTO: ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO, A TEMPO DETERMINATO, DI DIRIGENTE PER L'UNITA' DI PROGETTO "PROJECT MANAGEMENT OFFICE", NELL'AMBITO DELLA DIREZIONE GENERALE**

10/01/2023	Il Sindaco
	[Marco Bucci]



COMUNE DI GENOVA

101 0 0 - AREA GABINETTO DEL SINDACO  
Schema Provvedimento N. 2023-POS-7 del 09/01/2023

## PROVVEDIMENTO DEL SINDACO

**OGGETTO: ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO, A TEMPO DETERMINATO, DI DIRIGENTE PER L'UNITA' DI PROGETTO "PROJECT MANAGEMENT OFFICE", NELL'AMBITO DELLA DIREZIONE GENERALE**

IL SINDACO

### Visti:

- l'art. 50, comma 10, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", in forza del quale *"Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali"*;
- l'art. 107 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che disciplina funzioni e responsabilità della dirigenza;
- gli artt. 109 e 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii, che prevedono rispettivamente che gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato e che gli enti locali, se previsto dal proprio Statuto, possano stipulare contratti a tempo determinato per la copertura di posti di qualifica dirigenziale;
- l'art. 19 del D.Lgs. n. 165/2001 che disciplina gli incarichi di funzioni dirigenziali nelle pubbliche amministrazioni;
- la sentenza della Corte di Cassazione n. 478/2014, con la quale la Corte, nell'esercizio delle funzioni di nomofilachia ad essa devolute, ha espresso il seguente principio di diritto *"In tema di affidamento, negli enti locali, di incarichi dirigenziali a soggetti esterni all'amministrazione si applica il D.lgs. n. 165 del 2001, art. 19, nel testo modificato dal D.L. n. 115 del 2005, art. 14 sexies, convertito con modificazioni nella L. n. 168 del 2005, secondo cui la durata di tali incarichi non può essere inferiore a tre anni né eccedere il termine di cinque, e non già il D.lgs. n. 267 del 2000, art. 110, comma 3, (T.U. Enti locali), il quale stabilisce che gli incarichi a contratto non possono avere durata superiore al mandato elettivo del Sindaco in carica"*;
- l'art. 51, comma 10, dello Statuto del Comune di Genova ai sensi del quale il Sindaco: *"Ha facoltà di delegare, in conformità ai rispettivi ruoli, agli Assessori, al Segretario Generale, al direttore generale, e ai dirigenti, l'adozione di atti e provvedimenti a rilevanza esterna che la legge o lo Statuto non abbiano già loro attribuito"*;

- l'art. 81 dello Statuto del Comune di Genova, rubricato “*Conferimento degli incarichi dirigenziali*” e, in particolare
  - il comma 1, ai sensi del quale il Sindaco conferisce gli incarichi dirigenziali tenuto conto delle professionalità, dell'esperienza, dei titoli, della capacità di conseguimento degli obiettivi e della attuazione dei programmi, nonché della natura e delle caratteristiche dei progetti o programmi medesimi;
  - il comma 2, che prevede che l'affidamento di incarichi dirigenziali, oltre che a dirigenti interni, possa avvenire, nei limiti di legge, mediante contratto a tempo determinato, a personale esterno o a dipendenti dell'Ente in possesso dei requisiti per l'accesso alla qualifica dirigenziale, con le modalità previste dal Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi e nel rispetto dei contratti collettivi nazionali, previa acquisizione dei curricula mediante specifico avviso pubblico;
  - il comma 3, che prevede che gli incarichi dirigenziali a personale esterno siano attribuiti con provvedimento del Sindaco;
- Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed in particolare:
  - l'art. 23, su funzioni, responsabilità e competenze della dirigenza,
  - l'art. 37 rubricato “Incarichi dirigenziali con contratto a termine”
- il D.Lgs n. 39/2013, recante disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico e, in particolare, gli articoli 3 e 7, comma 2, per determinazione dei casi di inconfiribilità degli incarichi dirigenziali e gli articoli 9 e 12 per la definizione dei casi di incompatibilità degli stessi;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 280 del 03/12/2020, con la quale è stato definito l'attuale assetto della struttura organizzativa dell'Ente e successive modifiche ed integrazioni;
- la Determinazione dirigenziale n. 26 del 24/12/2021 con cui è stata istituita l'Unità di progetto denominata “Project Management Office” nell'ambito della Direzione Generale con lo scopo di fornire supporto nella supervisione dello stato di avanzamento di progetti complessi eterofinanziati ed in particolare dei progetti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);

**Preso atto che** il conferimento del presente incarico comporta il presidio e la responsabilità delle funzioni definite dal funzionigramma allegato alla macrostruttura vigente, dai piani e dai programmi definiti dall'organo di Governo e dagli obiettivi definiti annualmente nel Piano della Performance;

**Preso atto che:**

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 10/03/2022 di approvazione della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2022 – 2024 e successive deliberazioni n. 136 del 9/06/2022, n. 177 del 4/08/2022, n. 235 del 6/10/2022 e n. 248 del 27/10/2022 aventi ad oggetto, rispettivamente, il primo, il secondo, il terzo e il quarto aggiornamento della suddetta programmazione, è stata predeterminata, tra l'altro, per l'anno 2022, la dotazione dei dirigenti a tempo determinato ex art. 110 del D. Lgs. n. 267/2000;
- con le sopracitate deliberazioni si è, inoltre, autorizzata, ai sensi dell'art. 81 dello Statuto, l'attribuzione a tempo determinato degli incarichi dirigenziali ex art. 110 TUEL, previsti nelle annualità 2022 - 2024;

**Premesso che:**

- con determinazione dirigenziale n. 195 del 23/08/2022, della Direzione Sviluppo del Personale e Formazione, è stato approvato un avviso pubblico finalizzato alla ricerca di un Dirigente, a tempo determinato, per l'Unità di Progetto "Project Management Office", nell'ambito della Direzione Generale, subordinando l'espletamento della selezione all'esito negativo della procedura di verifica, ai sensi dell'art. 19, comma 6, del D. Lgs. 165/2001, che la professionalità ricercata non sia rinvenibile nei ruoli della Civica Amministrazione;
- con nota prot. n. 321115 del 23/08/2022 della Direzione Sviluppo del Personale e Formazione è stata attivata, tra i Dirigenti e i Funzionari dell'Ente, una ricerca finalizzata a verificare l'eventuale esistenza, all'interno del Comune di Genova, di professionalità idonee a ricoprire tale ruolo;
- con determinazione dirigenziale n. 236 del 13/10/2022, della Direzione Sviluppo del Personale e Formazione, è stata nominata la Commissione incaricata di esaminare, in via prioritaria, le candidature relative alla ricerca interna nonché di selezionare i candidati, che hanno inoltrato domanda di partecipazione, qualora la suddetta ricerca non avesse dato esito positivo;
- la Commissione Esaminatrice ha concluso la ricerca interna con esito negativo in quanto le candidature pervenute non sono risultate idonee al ruolo ricercato, procedendo, quindi, con la selezione pubblica volta all'individuazione del Dirigente, a tempo determinato, per l'Unità di Progetto "Project Management Office", nell'ambito della Direzione Generale;
- al termine della procedura di valutazione delle candidature e dei colloqui, la Commissione ha fornito all'Amministrazione i nominativi dei candidati ritenuti maggiormente qualificati a ricoprire l'incarico dirigenziale in questione, tra cui il Dott. Emanuele Scarlatti;

**Considerato che** il Comune di Genova è in piena fase attuativa dei molteplici progetti PNRR e di altri progetti eterofinanziati e, pertanto, risulta prioritario dotarsi della figura del Project Coordinator Manager a cui affidare la responsabilità della citata Unità di Progetto;

**Tenuto conto** dell'esito della selezione pubblica sopra citata, il Dott. Emanuele Scarlatti, in ragione dell'esperienza e della professionalità possedute, viene individuato quale soggetto idoneo a ricoprire l'incarico di Dirigente dell'Unità di Progetto "Project Management Office", fino al 31/12/2026 eventualmente rinnovabile fino alla durata del mandato elettivo del Sindaco;

**Dato atto che:**

- gli obiettivi assegnati alla posizione di Dirigente dell'Unità di Progetto "Project Management Office", nell'ambito della Direzione Generale, saranno determinati dagli organi di indirizzo politico e saranno contenuti prevalentemente negli atti di programmazione strategica e operativa aggiornati periodicamente e in particolare nel piano integrato di attività e di organizzazione P.I.A.O.;
- il Sindaco, e per suo tramite, il Direttore Generale, può specificare obiettivi o modificarne le priorità, in base alle esigenze;
- nel corso del suddetto incarico l'interessato dovrà presentare annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di cause di incompatibilità di cui al decreto legislativo n. 39/2013 e, a prescin-

dere da ciò, segnalare immediatamente eventuali situazioni di incompatibilità in cui venisse a trovarsi;

- in caso di insorgenza di cause di incompatibilità, l'incarico conferito con il presente atto decadrà, decorso il termine perentorio di quindici giorni dalla contestazione all'interessato da parte del responsabile anticorruzione, in attuazione dell'articolo 19 "Decadenza in caso di incompatibilità" del decreto legislativo n. 39/2013;

Dato, altresì, atto che verrà acquisita agli atti, ai sensi dell'articolo 20 del decreto legislativo n. 39/2013, la dichiarazione dell'interessato in merito all'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità dell'incarico dirigenziale, con l'impegno di segnalare immediatamente eventuali situazioni di incompatibilità in cui venisse a trovarsi;

Dato atto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dalla Dott.ssa Lidia Bocca, Direttore della Direzione Sviluppo del Personale e Formazione, responsabile del procedimento che è incaricato di ogni ulteriore atto necessario per dare esecuzione al presente provvedimento;

Considerato che, con la sottoscrizione della proposta del presente atto, il Direttore attesta, altresì, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000";

Acquisito il visto di conformità del Segretario Generale Reggente ai sensi dell'art. 97, comma 2, del Dlgs n. 267/2000;

Tutto ciò premesso e considerato;

### **DISPONE**

1. di assegnare, a tempo determinato, al Dott. Emanuele Scarlatti, l'incarico di Dirigente dell'Unità di Progetto "Project Management Office", nell'ambito della Direzione Generale, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto e fino al 31/12/2026, eventualmente rinnovabile fino alla durata del mandato elettivo del Sindaco;
2. di corrispondere al Dott. Emanuele Scarlatti un trattamento economico equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli Enti Locali, costituito da una quota fissa, comprensiva di stipendio tabellare e retribuzione di posizione collegata alla posizione dirigenziale ricoperta validata dal Nucleo di Valutazione sulla base della graduazione effettuata secondo il sistema di cui all'art. 40 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nonché una quota variabile legata alla valutazione della performance, sulla base del sistema di valutazione vigente presso l'Ente;
3. di dare atto che il Dott. Emanuele Scarlatti, quale Dirigente dell'Unità di Progetto "Project Management Office" partecipa, in qualità di designato, alle funzioni di titolare del trattamento dei dati personali, che fanno capo alla persona giuridica Comune di Genova, ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679, in relazione alle unità organizzative assegnate e ai dati personali da queste trattate;

4. di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa in tema di protezione dei dati personali;
5. di demandare alla Direzione Sviluppo del Personale e Formazione gli adempimenti connessi e consequenziali;
6. di comunicare il presente provvedimento all'interessato.

Il Sindaco  
Marco Bucci