

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Data di nascita
Qualifica
Amministrazione
Incarico attuale
Numero telefonico dell'ufficio
Fax dell'ufficio
E-mail istituzionale

**DELLEPIANE LUCA**

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO

COMUNE DI GENOVA – DIREZIONE MUSEI

RESPONSABILE GESTIONE SERVIZI A PAGAMENTO – FUNDRAISING

0105574712 - 3669374574

[ldellepiane@comune.genova.it](mailto:ldellepiane@comune.genova.it)

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio
Altri titoli di studio e professionali
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)
Capacità linguistiche
Capacità nell'uso delle tecnologie
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)

Laurea Specialistica in Economia e Management Marittimo Portuale presso l'Università di Genova con votazione 110/110 con lode

Laurea Triennale in Economia Marittima e dei Trasporti presso l'Università di Genova con votazione 99/110

Diploma di Ragioneria presso la scuola "E. Montale" di Genova con votazione 100/100

Anno 2023 Titolare di Posizione Organizzativa – Responsabile Gestione Servizi a pagamento e Fundraising – Direzione Musei

Anno 2022 Titolare di Posizione Organizzativa - Responsabile Pianificazione e coordinamento servizi al pubblico e spazi per eventi – Direzione Musei

Anno 2020, 2021 Funzionario Amministrativo - Titolare di indennità di responsabilità – ex art. 17 - Coordinamento segreterie, rapporti con gli sponsor – Direzione Attività e Marketing Culturale

Anno 2019 Istruttore Servizi Amministrativi – Comune di Genova – Biblioteca De Amicis

Ottima conoscenza della lingua inglese. In possesso di Certificazione PET – Preliminary English Test conseguita nel 2004

Ottima conoscenza del pacchetto Office, del Sistema Windows e dei principali strumenti informatici.

In possesso di Certificazione ECDL – European Computer Driving Licence ottenuta nel 2004 presso la scuola "E. Montale" di Genova

Utilizzo applicativi del Comune di Genova (Sibak, Auriga, PagoPa)

Mi reputo una persona flessibile, affidabile, organizzata e con buone capacità di problem solving a cui piace avere un ruolo di responsabilità nel quale potersi misurare e crescere professionalmente.