

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **COLLE DANIELA**
Indirizzo **OMISSIS**
Telefono **OMISSIS**
Fax
E-mail [REDACTED]
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **2010-2022**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ministero della Pubblica Istruzione**
• Tipo di azienda o settore **ISTRUZIONE SECONDARIA SECONDO GRADO**
• Tipo di impiego **DOCENTE**
• Principali mansioni e responsabilità **DOCENTE IN SCIENZE GIURIDICO ECONOMICHE**

- Date (da – a) **2007-2013**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **ISTITUTO SECONDARIO DI SECONDO GRADO – VITTORIO ALFIERI, Via Trieste 40**
• Tipo di azienda o settore **ISTITUTO SECONDARIO DI SECONDO GRADO – VITTORIO ALFIERI**
• Tipo di impiego **DOCENTE**
• Principali mansioni e responsabilità **DOCENTE DIRITTO ED ECONOMIA POLITICA**

- Date (da – a) **2008-2010**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **ISTITUTO SECONDARIO DI SECONDO GRADO – VITTORIO ALFIERI, Via Trieste 40**
• Tipo di azienda o settore **ISTITUTO SECONDARIO DI SECONDO GRADO – VITTORIO ALFIERI**
• Tipo di impiego **COORDINATORE DIDATTICO ED EDUCATIVO**
• Principali mansioni e responsabilità **COORDINATORE DIDATTICO ED DICATIVO**

- Date (da – a) **2008-2012**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ministero dell'Università e della Ricerca**
• Tipo di azienda o settore **UNIGE – SCIENZE POLITICHE**
• Tipo di impiego **TUTOR**
• Principali mansioni e responsabilità **TUTOR DIDATTICO**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da 1997 a 2004

LAUREA IN GIURISPRUDENZA

Corso quinquennale di studi – Laurea Magistrale

Dottore in Giurisprudenza

Da 1981 - 1986

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE – M. TORTELLI

Corso quinquennale di studi.

DIPLOMA RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE

Da 2017 a 2018

SPECIALIZZAZIONE ALL'INSEGNAMENTO NELLA SCUOLA SECONDARIA – attività di sostegno didattico ad alunni con disabilità

Psicologia, scienze della formazione, laboratori

ABILITAZIONE PROFESSIONALE

Da 2013 a 2014

ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO NELLA SCUOLA SECONDARIA NELLA CLASSE DI CONCORSO A046 – DISCIPLINE GIURIDICHE ECONOMICHE

DIRITTO CIVILE, DIRITTO COSTITUZIONALE, ECONOMIA POLITICA, POLITICA ECONOMICA, MICROECONOMIA E MACROECONOMIA, SCIENZA DELLE FINANZE

ABILITAZIONE PROFESSIONALE

Da 2011

ABILITAZIONE PROFESSIONALE: CONCILIATORE – MEDIATORE

DIRITTO COMMERCIALE, DIRITTO CIVILE, CODICE DI PROCEDURA CIVILE

ABILITAZIONE PROFESSIONALE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Consolidata esperienza nella gestione dei gruppi e nella direzione di ambienti di lavoro. Propensione a lavorare in gruppo favorendo il dialogo e il confronto, disponibilità a supportare i colleghi; Il ruolo assunto di docente e di referente all'interno del settore dell'istruzione favorisce e consolida la maturazione delle competenze relazionali

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di pianificare e predisporre il lavoro; portare a termine gli obiettivi nei tempi prestabiliti, Individuare e stabilire le priorità, gestire il tempo a disposizione

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza delle tecnologie informatiche, coordinamento di attività di studio e di lavoro.

PATENTE O PATENTI

Patente A

La sottoscritta Daniela Colle nata a Genova, il 23 febbraio 1967 e residente a Genova, via Trento 28/14 consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/200 e sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000 Dichiaro che i dati riportati nel presente CV sono veritieri e corrispondono alle proprie esperienze professionali

Genova 24 agosto 2022

Firma
Daniela Colle