



COMUNE DI GENOVA

## VICE DIRETTORE GENERALE/DEPUTY CITY DIRECTOR

### PROVVEDIMENTO DEL SINDACO

ATTO N. ORD 393 DEL 28/10/2024

**OGGETTO: ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO DI DIRIGENTE DELLA STRUTTURA "GESTIONE RISORSE UMANE", NELL'AMBITO DELLA DIREZIONE DI AREA "ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE"**

Visti:

- l'art. 50, comma 10, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", in forza del quale *"Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali"*;
- l'art. 107 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che disciplina funzioni e responsabilità della dirigenza;
- l'art. 109 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ai sensi del quale gli incarichi dirigenziali sono conferiti dal Sindaco con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, secondo i criteri di competenza professionale;
- l'art. 19 del D. Lgs. n. 165/2001 che disciplina gli incarichi di funzioni dirigenziali nelle pubbliche amministrazioni;
- l'art. 51, comma 10, dello Statuto del Comune di Genova ai sensi del quale il Sindaco: *"Ha facoltà di delegare, in conformità ai rispettivi ruoli, agli Assessori, al Segretario Generale, al Direttore Generale, e ai Dirigenti, l'adozione di atti e provvedimenti a rilevanza esterna che la legge o lo Statuto non abbiano già loro attribuito"*;
- l'art. 81 dello Statuto del Comune di Genova, rubricato *"Conferimento degli incarichi dirigenziali"* ed in particolare il comma 1, ai sensi del quale il Sindaco conferisce gli incarichi dirigenziali tenuto conto delle professionalità, dell'esperienza, dei titoli, della capacità di conseguimento degli obiettivi e della attuazione dei programmi, nonché della natura e caratteristiche dei progetti o programmi medesimi;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e in particolare:
  - l'art. 23, rubricato *"Dirigenti"*;

Documento sottoscritto digitalmente

- l'art. 36, rubricato "Assegnazione di incarichi dirigenziali";
- il D.lgs. n. 39/2013, recante disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico e, in particolare, gli articoli 3 e 7, comma 2, per la determinazione dei casi di inconfiribilità degli incarichi dirigenziali e gli articoli 9 e 12 per la definizione dei casi di incompatibilità dei medesimi;
- il provvedimento n. 228 del 21/06/2024 con cui il Sindaco ha delegato il Vice Direttore Generale alla firma dei provvedimenti di assegnazione degli incarichi dirigenziali, in conformità a quanto stabilito dall'art. 36 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 3/10/2024 avente ad oggetto: "Integrazioni/modifiche alla macrostruttura dell'Ente" di approvazione dell'attuale assetto organizzativo del Comune di Genova;

Premesso che, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 125/2024, sono state apportate delle modifiche organizzative all'Ente che hanno interessato anche la Direzione di Area "Organizzazione e Risorse Umane", venendo istituita una nuova struttura denominata "Gestione Risorse Umane";

Dato atto che la suddetta struttura dovrà presidiare funzioni di particolare rilievo per l'Amministrazione ed in particolare: la programmazione, il reclutamento e la selezione del personale nonché il benessere organizzativo e promozione di iniziative e progetti in materia di pari opportunità;

Considerato che la Dott.ssa Mariagrazia D'Oca è soggetto maggiormente idoneo, per esperienza professionale e per competenze tecnico giuridiche, a ricoprire l'incarico dirigenziale in oggetto;

Ritenuto, pertanto, opportuno assegnare alla Dott.ssa Mariagrazia D'Oca, attualmente Dirigente della struttura "Servizi per il Commercio e Artigianato", nell'ambito della Direzione di Area "Sviluppo Economico e Promozione", l'incarico di dirigente della struttura "Gestione Risorse Umane";

Dato atto che gli obiettivi da assegnare alla posizione dirigenziale in oggetto saranno determinati nell'ambito dell'aggiornamento del piano integrato di attività ed organizzazione P.I.A.O;

Dato atto che verrà acquisita agli atti, ai sensi dell'articolo 20 del decreto legislativo n. 39/2013, la dichiarazione dell'interessata in merito all'insussistenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità dell'incarico dirigenziale, con l'impegno di segnalare immediatamente eventuali situazioni di incompatibilità in cui venisse a trovarsi;

Documento sottoscritto digitalmente

Dato atto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dalla Dott.ssa Lidia Bocca, Direttore della Direzione di Area "Organizzazione e Risorse Umane", responsabile del procedimento, che è incaricata di ogni ulteriore atto necessario per dare esecuzione al presente provvedimento;

Dato atto, inoltre, che, con la sottoscrizione della proposta del presente atto, il Dirigente attesta, altresì, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000;

Acquisito il visto di conformità del Segretario Generale ai sensi dell'art. 97 del D.lgs. 267/2000 e successive modificazioni;

Tutto ciò premesso e considerato

### **DISPONE**

1. di assegnare alla Dott.ssa Mariagrazia D'Oca l'incarico di Dirigente della struttura "Gestione Risorse Umane", nell'ambito della Direzione di Area "Organizzazione e Risorse Umane" con decorrenza dal 1/11/2024 e scadenza 06/04/2026, data in cui scadranno gli incarichi dirigenziali conferiti ai dirigenti a tempo indeterminato dell'Ente;
2. di revocare alla Dott.ssa Mariagrazia D'Oca l'incarico di Dirigente della struttura "Servizi per il Commercio e Artigianato", nell'ambito della Direzione di Area "Sviluppo Economico e Promozione", conferito con Provvedimento del Sindaco n. 141 del 6/04/2023;
3. di dare atto che la Dott.ssa Mariagrazia D'Oca quale Dirigente partecipa, in qualità di designato, alle funzioni di titolare del trattamento dei dati personali, che fanno capo alla persona giuridica Comune di Genova, ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679, in relazione all'unità organizzativa assegnata e ai dati personali da queste trattate;
4. di demandare alla Direzione di Area "Organizzazione e Risorse Umane" gli adempimenti connessi e consequenziali;
5. di comunicare il presente provvedimento all'interessata.

Il Vice Direttore Generale delegato alla firma con  
Provvedimento del Sindaco n.228 del 21/06/2024  
DOTT. ALESSANDRO ARONICA

*Avverso il presente provvedimento può essere opposto ricorso entro sessanta giorni, dalla data di pubblicazione all'albo pretorio, al Tribunale Amministrativo Regionale della Liguria nei termini e modi previsti dall'art. 2 e seguenti della L.1034/1971 e s.m. e i. , ovvero entro centoventi giorni dalla data di pubblicazione al Presidente della Repubblica nei termini e modi previsti dall'art. 8 e seguenti del D.P.R. 1199/1971.*