COMUNE DI GENOVA

COMUNE DI GENOVA
Area C.F.O.(Servizi Finanziari)
DIREZIONE CANONI
Ufficio Occupazione Spazi e Aree Pubbliche
Via Cantore 3 piano 10°
16149 Genova

Ed.2025

RICHIESTA DI ESENZIONE DAL PAGAMENTO DEL CANONE UNICO DI OCCUPAZIONE AREE E SPAZI PUBBLICI CON PASSI CARRABILI, RAMPE E SIMILI DESTINATI A SOGGETTI PORTATORI DI DISABILITA'.

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. 2016/679) raccolti dal Comune di Genova, per la pratica di gestione Canoni

Titolare del trattamento dei dati personali è il COMUNE DI GENOVA, legale rappresentante il Sindaco pro-tempore, con sede in Via GARIBALDI n.9, Genova 16124, email: urpgenova@comune.genova.it; PEC: comunegenova@postemailcertificata.it L'Ufficio del Responsabile della Protezione dei dati personali per il Comune di Genova (DPO) è ubicato in Via Garibaldi n.9, Genova 16124, e-mail: rpd@comune.genova.it, PEC: dpo.comge@postecert.it; Telefono: 010-5572665. La Direzione Canoni del Comune di Genova, nell'ambito dell'attività finalizzata alla gestione contabile/amministrativa del Canone, tratterà i dati personali raccolti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, alle condizioni stabilite dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Nella fattispecie vengono raccolti dati personali come nome, cognome, data e luogo di nascita, indirizzo, codice fiscale, telefono, e-mail, dati immobiliari, dati bancari. I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui sopra dal personale del Comune di Genova e da eventuali collaboratori esterni, come Società, Associazioni o Istituzioni o altri soggetti espressamente nominati quali responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Il conferimento dei dati richiesti nei campi contrassegnati da asterisco (o indicati nel modulo quali obbligatori) è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per quanto richiesto. Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi non contrassegnati da asterisco (o non indicati nel modulo quali obbligatori), pur potendo risultare utile per agevolare i rapporti con il Comune di Genova è facoltativo, e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto dall'utente o quanto previsto dalla procedura e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. - testo unico in materia di accesso civico, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento: accesso ai dati personali, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione al trattamento e diritto alla portabilità dei dati. L'apposita istanza al Titolare del trattamento dei dati personali è presentata tramite il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (DPO) i cui contatti sono indicati in apertura della presente informativa. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste ed indicate sul sito del Garante per la tutela dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

Nota Bene: i campi contrassegnati con (*) sono obbligatori

Il/La sottoscritto/a

Cognome*……..Nome* …….

Nato/a a*……...……il* ……C.F.* ……

residente nel Comune di* ……..... Provincia* …… CAP* ……

Via/Piazza* ……..……. Civico* …… Int …… Scala ……..

Telefono o cellulare* ……...…… Email* ……..

☐ in nome e per proprio conto

☐ in qualità di rappresentante legale di:

Cognome*…….……. Nome*..……... …..

C.F.* …… nato a ……. il ……..

Comune di Genova – Area C.F.O. (Servizi Finanziari)
DIREZIONE CANONI | Ufficio Occupazione Spazi e Aree Pubbliche
Via Cantore, 3 – Piano 10°- 16149 Genova
Tel. 800184913 – 0105575455
Email: cosap@comune.genova.it - Pec comunegenova@postemailcertificata.it
Orario: Mattino: dal lunedì al venerdì 8,30 - 12,30. Pomeriggio: mercoledì 14,00 - 16,00

GENOVA MORE THAN THIS

con residenza nel Comune di*…...……..... Provincia* ……. CAP* …….

In Via/Piazza* …… Civico* …… Int …… Scala ……

Telefono o cellulare* …… Email ……

Pec ……

☐ Altro ……..

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 47 del suddetto D.P.R.,

DICHIARA

che il passo carrabile identificabile dalla Concessione n.* ..... del ……

e sito in Via/Piazza* ..... Civico* ……

è utilizzato da soggetto portatore di disabilità appartenente al nucleo familiare del titolare della concessione di occupazione. Nel caso di passi carrabili condominiali è esclusa la quota parte riconducibile al portatore di disabilità calcolata in base ai millesimi o alla porzione di proprietà.

SI ALLEGA

a) copia del documento di identità del richiedente, del soggetto portatore di disabilità se diverso dal richiedente e del titolare della concessione se diverso dal richiedente;
b) copia della certificazione medica rilasciata dalla ASL con gli "OMISSIS" a tutela dei dati sensibili, attestante le condizioni di "non deambulazione con carattere di permanenza" art. 4 del D.L. n. 5 del 2012

Data* ……...

Firma del richiedente* ……

Firma del portatore di disabilità (se diverso dal richiedente) ……..

Firma del titolare della concessione (se diverso dal richiedente) ……

Comune di Genova – Area C.F.O. (Servizi Finanziari)
DIREZIONE CANONI | Ufficio Occupazione Spazi e Aree Pubbliche
Via Cantore, 3 – Piano 10°- 16149 Genova
Tel. 800184913 – 0105575455
Email: cosap@comune.genova.it - Pec comunegenova@postemailcertificata.it
Orario: Mattino: dal lunedì al venerdì 8,30 - 12,30. Pomeriggio: mercoledì 14,00 - 16,00