

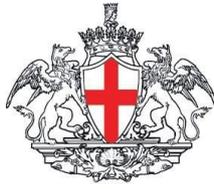


COMUNE DI GENOVA

CONTRIBUTO A SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE
RESIDENTI NEL COMUNE DI GENOVA IN
CONDIZIONI DI DIFFICOLTÀ ECONOMICA.

Determinazione Dirigenziale n.1938 del 28/03/2025

- *cosa c'è da sapere*
- *chi ne ha diritto e come richiederlo*



COMUNE DI GENOVA

FAQ

1. **CHI PUÒ RICHIEDERE IL CONTRIBUTO..... 3**
2. **COME RICHIEDERE IL CONTRIBUTO 3**
3. **QUANDO RICHIEDERE IL CONTRIBUTO 4**
4. **QUALI SONO I REQUISITI DI ACCESSO AL CONTRIBUTO..... 4**
5. **CONTROLLI E REVOCHE 6**
6. **GRADUATORIE 6**
7. **LA MIA ISTANZA NON È STATA ACCOLTA. COME E A CHI POSSO RICHIEDERE
DEI CHIARIMENTI? 7**
8. **EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO 7**



COMUNE DI GENOVA

1. CHI PUÒ RICHIEDERE IL CONTRIBUTO

Possono accedere al contributo due tipologie di nucleo familiare:

- a. i nuclei familiari, iscritti nella banca dati TARI, che alla data di presentazione dell'istanza siano composti da un massimo di 2 componenti:
 - un pensionato da solo di età superiore a 70 anni (nucleo di 1 componente);
 - un pensionato di età superiore a 70 anni **con 1 solo familiare coresidente a carico diverso da 1 figlio di età inferiore a 26 anni** (nucleo di 2 componenti).
- b. i nuclei familiari, iscritti nella banca dati TARI, in cui alla data di presentazione dell'istanza siano presenti da 1 a 4 figli a carico coresidenti al di sotto dei 26 anni.
N.B.: i figli devono essere a carico del nucleo e non necessariamente dell'intestatario TARI che presenta la domanda;

Concorrono alla definizione del nucleo familiare tutti i soggetti residenti presso l'indirizzo, indipendentemente dall'appartenenza, in base al registro anagrafico, ad un diverso nucleo familiare;

Il contributo per i nuclei familiari di cui alla lettera a) è pari ad euro 100,00 e per i nuclei familiari di cui alla lettera b) è pari ad euro 150,00.

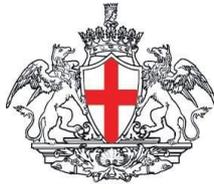
È consentita la partecipazione ad una sola tipologia di contributo.

2. COME RICHIEDERE IL CONTRIBUTO

L'istanza deve essere presentata dal componente del nucleo familiare intestatario dell'utenza TARI compilando e inoltrando l'istanza attraverso il Fascicolo del Cittadino, accendendo con le credenziali SPID, CIE o CNS, attraverso il seguente link:

fascicolodelcittadino.it

L'invio con altre modalità comporta l'esclusione automatica dell'istanza. Tutti i dati inseriti nell'istanza potranno essere visualizzati, in ogni momento, accedendo al Fascicolo del Cittadino.



COMUNE DI GENOVA

Per chiarimenti sulla compilazione dell'istanza è possibile scrivere un'email a direzionepolitichedellentrate@comune.genova.it, una pec a comunegenova@postemailcertificata.it o telefonare ai numeri 010-5575433/010-5575434.

È altresì possibile rivolgersi ai seguenti sportelli dislocati nei Municipi:

Municipio	Giorno e Orario	Indirizzo
Municipio 1 - Centro Est	Mercoledì - dalle 14:00 alle 16:00	Piazza Santa Fede 6, 7
Municipio 2 - Centro Ovest	Mercoledì - dalle 14:00 alle 16:00	Via San Pier D'Arena 34
Municipio 3 - Bassa Valbisagno	Mercoledì - dalle 14:00 alle 16:00	Piazza Manzoni 1
Municipio 4 - Media Valbisagno	Mercoledì - dalle 9:00 alle 11:00	Piazza dell'Olmo 3
Municipio 5 - Valpolcevera	Mercoledì - dalle 9:00 alle 11:00	Via Costantino Reta 3
Municipio - 6 Medio Ponente	Mercoledì - dalle 9:00 alle 11:00	Via Sestri 34, 1° piano
Municipio 7 - Ponente	Mercoledì - dalle 14:00 alle 16:00	Via Ignazio Pallavicini 5
Municipio 8 - Medio Levante	Mercoledì - dalle 9:00 alle 11:00	Via Luigi Mascherpa 34 r
Municipio 9 - Levante	Mercoledì - dalle 14:00 alle 16:00	Via Giovanni Maggio 6

N.B.: In fase di compilazione dell'istanza si prega di inserire un indirizzo email corretto, attivo e presidiato (non un indirizzo PEC), poiché verrà utilizzato per le successive comunicazioni relative al contributo (es. comunicazione modalità di pagamento).

3. QUANDO RICHIEDERE IL CONTRIBUTO

Le istanze potranno essere presentate dalle ore 00:00 del 7 aprile 2025 fino alle ore 12:00 del 30 giugno 2025.

4. QUALI SONO I REQUISITI DI ACCESSO AL CONTRIBUTO

Per aver accesso al contributo è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

1. far parte di un nucleo residente nel Comune di Genova nel corso dell'anno 2025 (come da FAQ n.1);



COMUNE DI GENOVA

2. uno dei membri del nucleo familiare deve essere intestatario dell'utenza TARI relativa all'alloggio di residenza e pertinenze.
N.B.: Sono escluse istanze di contributo riferite a locali commerciali, ad abitazioni accatastate nelle categorie A1, A8 e A9, nonché a qualunque altro immobile diverso dall'abitazione di residenza e pertinenze;
3. il richiedente deve essere in regola, alla data di presentazione dell'istanza, con il pagamento della TARI 2023, se dovuto;
4. il nucleo familiare deve essere in possesso di una certificazione ISEE (ordinario) in corso di validità, riferita a tutti i componenti del nucleo, non superiore ad euro 20.000,00
N.B.: Nel caso di nuclei familiari in cui alla data di presentazione dell'istanza siano presenti da 1 a 4 figli a carico coresidenti al di sotto dei 26 anni, qualora convivano più nuclei, l'indicatore è dato dalla somma di tutti gli ISEE dei conviventi.
Per i nuclei familiari in cui siano presenti un pensionato di età superiore a 70 anni e un'altra persona diversa da 1 figlio a carico di età inferiore a 26 anni, la sommatoria degli ISEE non si applica poiché il familiare coresidente della persona con più di 70 anni deve essere a carico di quest'ultima (come da FAQ n. 1) rientrando pertanto all'interno del medesimo ISEE.
5. l'immobile di residenza deve avere una superficie non superiore a 100 m², in base ai dati riportati sull'avviso di pagamento TARI.
6. il richiedente non deve fruire dell'agevolazione prevista dall'art. 21 del Regolamento TARI a favore di soggetti in grave disagio economico.
N.B.: per dichiarare la mancata fruizione dell'agevolazione indicare "SI" nella sezione "Autodichiarazioni" alla voce "Non percepire l'agevolazione ex art.21 a favore di soggetti in grave disagio economico".

Eventuali variazioni della composizione del nucleo familiare o della metratura dell'immobile di residenza dovranno essere comunicate tempestivamente, inviando il modello 2100 (reperibile al seguente indirizzo <https://www.amiu.genova.it/tari/tari-genova/modulistica/>) alternativamente via mail a tari@amiu.genova.it, via PEC a tia@pec.amiu.genova.it o via posta a AMIU GENOVA SPA – Via G. D'Annunzio 75 – 16121 Genova. Si ricorda che, in base agli artt. 24 e 25 del vigente Regolamento TARI, le modifiche così comunicate avranno effetto a partire dal bimestre successivo alla variazione, pertanto le modifiche presentate entro il 30/4/2025 consentiranno di presentare la domanda solo a



COMUNE DI GENOVA

partire dal 1/05/2025, mentre quelle presentate successivamente non consentiranno di presentare l'istanza entro la scadenza del 30/6/2025.

5. CONTROLLI E REVOCHE

Tutte le istanze ammesse alla misura potranno essere oggetto di esame, controlli e accertamenti anche su banche dati telematiche per verificarne la rispondenza ai requisiti richiesti, anche successivamente alla concessione del contributo.

In caso di dichiarazioni mendaci, oltre alle sanzioni previste dal D.P.R. 445/2000, il dichiarante è escluso dalla graduatoria o, nel caso di avvenuta erogazione del contributo, è tenuto alla restituzione dell'importo.

6. GRADUATORIE

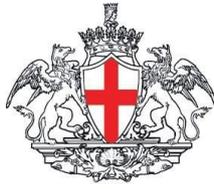
Verranno predisposte due graduatorie separate per le due tipologie di beneficiari: a) pensionati over 70, soli o con un familiare a carico diverso da 1 figlio di età inferiore a 26 anni e b) nuclei familiari in cui siano presenti fino a quattro figli under 26 a carico.

Le graduatorie saranno formulate in base all'ordine dei valori ISEE dichiarati nell'istanza di accesso e il contributo sarà erogato scorrendo la graduatoria a partire dal valore ISEE più basso, fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

Le graduatorie verranno pubblicate successivamente alla scadenza del bando sul sito istituzionale del Comune di Genova:

<https://appalti.comune.genova.it/PortaleAppalti/it/procedure/codice/A00073>

I beneficiari verranno individuati non per via nominativa, ma attraverso l'indicazione del "numero richiesta", attribuito dal Fascicolo del Cittadino a seguito dell'inserimento dell'istanza e contenuta nella ricevuta emessa al termine della presentazione della domanda.



COMUNE DI GENOVA

7. LA MIA ISTANZA NON È STATA ACCOLTA. COME E A CHI POSSO RICHIEDERE DEI CHIARIMENTI?

A fronte della pubblicazione delle graduatorie, il richiedente escluso può inoltrare richiesta scritta di chiarimenti al Comune di Genova entro 30 giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie, con le seguenti modalità alternative:

- tramite raccomandata indirizzata a: Direzione Entrate Tributarie e Canoni, Via Cantore, 3 – Genova
- via PEC al seguente indirizzo: comunegenova@postemailcertificata.it
- via email all'indirizzo: direzionepolitichedellentrate@comune.genova.it indicando nell'oggetto il codice identificativo univoco assegnato all'istanza, come di seguito indicato: "chiarimenti esclusione contributo – numero richiesta....."

8. EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Le istanze accolte ed inserite nelle graduatorie pubblicate, danno diritto all'erogazione del contributo richiesto con le modalità indicate nelle istanze stesse (accredito bancario o ritiro in tesoreria).