

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **GIOVANNA GIARDELLI**  
Indirizzo **GENOVA**  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 18/07/1985

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da 2017 – a 2022) Consigliera Municipio VIII Medio Levante
- Tipo di impiego  
Presidente della Consulta delle elette per le pari opportunità Municipio Medio Levante  
Consigliera delegata in materia di “Fiera di Genova e Attuazione Progetto Palasport” Municipio Medio Levante  
Capogruppo “Forza Italia” Municipio Medio Levante

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da 2020– a 2022)
- Tipo di azienda o settore Gruppo consiliare Regione Liguria
- Tipo di impiego Segreteria politica lista “Cambiamo con Toti presidente”
- Principali mansioni e responsabilità

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da 2019 – a 2022)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro OPES LIGURIA
- Tipo di azienda o settore Ente di promozione sportiva e rete di terzo settore OPES LIGURIA
- Tipo di impiego Presidente OPES LIGURIA Comitato provinciale di Savona  
Responsabile OPES LIGURIA Comitato Regione Liguria

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da 2017 – a 2019)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da 2015 – a 2019)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da 2015– a 2017)
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Tipo di impiego
- 
- Principali mansioni e responsabilità

CSEN Comitato provinciale Genova

Centro sportivo educativo nazionale - Ente di promozione sportiva  
 Presidente CSEN Comitato provinciale Genova  
 Gestione generale dell'ente

CSEN Comitato regionale Liguria

Centro sportivo educativo nazionale - Ente di promozione sportiva  
 Responsabile della segreteria del Comitato provinciale Csen Genova e del Comitato Regionale Csen Liguria  
 Gestione generale dei Comitati

Event Manager

Cura di eventi per società monegasca di venture capital e private equity specializzata in startup  
 Cura dei diversi briefing con il cliente per la pianificazione degli eventi  
 Segreteria organizzativa (gestione indirizzari; coordinamento relatori; logistica, trasporti, ospitalità relatori; logistica, trasporti, ospitalità partecipanti)  
 Organizzazione eventi: ricerca location; supporto stesura programma  
 Contatto diretto con fornitori e raccolta preventivi (catering, service, noleggio....)  
 Segreteria operativa in loco; analisi fattibilità e pianificazione economica  
 Assistenza e reclutamento del team e delle risorse da impegnare  
 Pianificazione dei turni,  
 Assistenza all'allestimento e cura della location

Event Coordinator

organizzazione eventi per società specializzata nella realizzazione di programmi di esperienze culinarie.  
 Creazione di programmi personalizzati ed esclusivi nel territorio ligure Event Manager  
 Organizzazione presentazione al pubblico dell'associazione She Tech Monaco Monte-Carlo  
 Segreteria organizzativa con gestione relazioni di settore  
 Definizione e organizzazione progetti/eventi  
 Controllo budget con pianificazione e coordinamento attività di comunicazione e marketing  
 Attività web (newsletter, direct emailing)  
 Predisposizione invite presentazione power point

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Assistente organizzatori</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Stretta Collaborazione con il presidente di Asso Utenti Furio Truzzi per l'organizzazione del Salone dell'Orientamento.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Co-fondatore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Co-fondatrice l'm Here studio creativo, insieme a Luca Parodi; impegnata nella creatività applicata alla gestione di eventi culturali, produzioni live, comunicazione e scrittura. Lo studio è anche spazio espositivo per artisti, nonché un "incubator" dove trovano casa piccole società e professionisti che operano intorno alla creatività</p> <p>Ideazione, organizzazione e gestione manifestazioni e mostre Ricerca e coordinamento espositori e fornitori</p> <p>Predisposizione e attuazione piano di comunicazione</p> <p>Ideazione testi per inviti e brochure</p> <p>Segreteria organizzativa</p>

## ESPERIENZA LAVORATIVA

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da 2011– a 2014)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Addetta all'esecuzione di progetti in ambito di comunicazione e relazioni pubbliche</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Agenzia di Relazioni Pubbliche e Organizzazione Eventi Contact Febe Roma</p> <p>Organizzazione conferenze stampa/press meeting; monitoraggio rassegna stampa</p> <p>Comunicazione interna,</p> <p>Identificazione strategie di comunicazione e attuazione degli stessi</p> <p>Gestione progetti mirati per aziende e prodotti</p> <p>Organizzazione eventi: ricerca location; supporto alla stesura del programma; raccolta preventivi fornitori ( catering, service, audio/video..)</p> <p>Segreteria organizzativa (gestione indirizzari, logistica, trasporti....)</p> <p>Segreteria operativa in loco</p> <p>Assistente analisi fattibilità e pianificazione economica</p>

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Corso in Event Management e comunicazione – Roma

Programma intensivo riguardanti tutte le fasi della gestione

Content marketing: creazione di brochure, materiale informativo, approfondimenti tecnici, impaginazione

Realizzazione Newsletter: programmazione, ideazione contenuti, gestione database contatti e invio, monitoraggio dei risultati

Project management per lancio del prodotto: definizione delle fasi operative, dei tempi, dei costi, coordinamento dei soggetti coinvolti, rapporti agenzia comunicazione

Campagne advertising. Gestione e monitoraggio

Social media marketing: approfondimento contenuti (youtube, google+, facebook, pinterest...)

- Date (da 2020)
- Date (da 2004 - 2009)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
  - Date (2004)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### MADRELINGUA

### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

### PATENTE O PATENTI

Workshop – comunicazione nel divenire  
Workshop - “Gioia Tauro e l’area Portuale: Paesaggi estremi” Ricci Corso “sicurezza sul lavoro”

Iscritta Corso di laurea Comunicazione e Multimedialità

Facoltà di Architettura -Corso di lauree quinquennale a ciclo unico in Architettura specialistica  
Facoltà di Architettura -Corso di lauree quinquennale a ciclo unico in Architettura specialistica

-

Diploma di scuola secondaria superiore – Liceo economico sociale  
Istituto P. Gobetti

Italiano / Spagnolo

### INGLESE

buono  
elementare  
elementare

Ottime competenze comunicative-relazionali.  
predisposizione all’ ascolto e spirito di adattamento  
Attitudine nella pianificazione  
Ottima capacità a fronteggiare eventuali problemi che si presentano

predisposizione all’ ascolto e spirito di adattamento  
Attitudine nella pianificazione  
Ottima capacità a fronteggiare eventuali problemi che si presentano

Ottima padronanza del computer e conoscenza  
Sistemi operativi Windows e Mac  
Social Network  
Programmi grafici come Photoshop, autocad ,..  
• Pacchetto office:  
• Internet Explorer, Firefox...  
programmi editing

B (Autominuta/Motomunita)