

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Lazzarini Laura
Data di nascita	
Qualifica	Dirigente
Amministrazione	COMUNE DI GENOVA
Incarico attuale	Dirigente "Controlli Interni Integrati"
Numero telefonico dell'ufficio	0105572629
Fax dell'ufficio	0105572238
E-mail istituzionale	llazzarini@comune.genova.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALIED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea Scienze Politiche - indirizzo economico (110 con lode e dignità di stampa)
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- dal 2020 al 6/04/2023 Dirigente Settore Pianificazione, Controlli e Semplificazione Amministrativa nell'ambito della Direzione Pianificazione Strategica e Governance Societaria - COMUNE DI GENOVA- dal 2018 Dirigente Settore Pianificazione e Controlli nell'ambito della Direzione Pianificazione Strategica e Governance Societaria - COMUNE DI GENOVA- dal 2013 al 2017 Dirigente Settore Controlli nell'ambito della Direzione Partecipate - COMUNE DI GENOVA- dal 2010 Dirigente del Settore Pianificazione, Controllo di Gestione e Sistemi di Valutazione nell'ambito della Direzione Pianificazione, Organizzazione, Relazioni Sindacali e Sviluppo Risorse Umane in staff alla Direzione Generale; - COMUNE DI GENOVA- titolare posizione organizzativa Pianificazione nell'ambito del settore Pianificazione, Organizzazione e Controllo di Gestione - COMUNE DI GENOVA- titolare posizione organizzativa Analisi sui servizi e reportistica nell'ambito dell'U.O. Controllo di Gestione - COMUNE DI GENOVA- titolare posizione organizzativa Area Relazioni nell'ambito della Vice Direzione Generale - COMUNE DI GENOVA- titolare posizione organizzativa "Sviluppo Organizzativo, Gestione Risorse Umane, Contenzioso e Affari Sindacali" presso il settore di staff della Direzione Servizi alla Persona COMUNE DI GENOVA

Capacità linguistiche

Capacità nell'uso delle tecnologie

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico
Spagnolo	Scolastico	Scolastico

- utilizzo avanzato dei principali strumenti di office automation e dei browser di navigazione.

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Partecipazione a numerosi corsi di aggiornamento e approfondimento normativo, tecnico e metodologico riguardanti misurazione e valutazione delle performance, pianificazione e programmazione, controlli interni, ordinamento contabile e finanza degli enti locali.
Attestato di "Auditor/Lead Auditor Sistemi di Gestione: Metodologie di Audit" rilasciato da RINA.

Il sottoscritto LauraLazarini dichiara di essere consapevole che chi rilascia dichiarazioni mendaci o forma atti falsi è punito ai sensi del codice penale e delle leggi penali in materia (D.P.R. n. 445/2000).

Data 24/04/2023