

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI	
Cognome Nome	BARBONI SIMONETTA
Data di nascita	
Amministrazione	COMUNE DI GENOVA
Incarico attuale	DIRETTORE MUNICIPI CENTRO OVEST E VALPOLCEVERA
N° telefonico ufficio	0105573949
Fax ufficio	
E-mail istituzionale	sbarboni@comune.genova.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	
Titolo di studio	Laurea in Pedagogia – indirizzo psico-sociologico (1983) Laurea in Sociologia – indirizzo metodologico (1993)
Altri titoli di studio e professionali	Master in Business Administration per la Pubblica Amministrazione (500 ore) anni 2005-2006 presso Themis – Scuola per la Pubblica Amministrazione (accreditato ASFOR). Abilitazioni all'insegnamento nelle scuole medie di primo e secondo grado.
Esperienze Lavorative	<p>Presso il Comune di Genova:</p> <p>2017-30 giugno 2018 Direttore Municipi e Governo dei Territori</p> <p>2011-2017 Segretario Generale Municipio Levante</p> <p>2009-2010 Dirigente Responsabile Servizio Casa Assegnazione Alloggi e Politiche del Lavoro</p> <p>2008-2009 Dirigente Responsabile Settore Piano Operativo Decentramento e Coordinamento Servizi Decentrati</p> <p>2002-2007 Dirigente presso Direzione Risorse Umane e Organizzazione, prima come Responsabile del Settore Gestione del Personale (Reclutamento Selezione Assunzioni Mobilità Formazione Sorveglianza Sanitaria Pari Opportunità) poi del Settore Organizzazione Formazione e Innovazione (Sviluppo Organizzativo Formazione Pari Opportunità Prevenzione e Sicurezza aziendale Progetti di innovazione)</p> <p>1991-2002 Funzionario Direttivo con funzioni prima di Formatore presso l'Uff. Formazione e Organizzazione, poi di Responsabile Reclutamento Selezione Inserimento del personale presso la Direzione Risorse Umane e Organizzazione.</p> <p>Altre esperienze, dal 1983 al 1990:</p> <ul style="list-style-type: none"> - insegnamento in scuole pubbliche di primo e secondo grado - attività di collaborazione professionale presso Università La Sapienza di Roma, Censis, Labos, e altri enti di ricerca, in materia di analisi e ricerca sociale.

CURRICULUM VITAE

Competenze acquisite fuori Comune	<p>Nel corso della formazione universitaria e negli anni di collaborazione professionale con l'Università di Roma (Dipartimento di Sociologia - Cattedra di metodologia e tecnica della ricerca sociale) e altri enti di ricerca ho acquisito competenze inerenti metodologie di analisi delle organizzazioni complesse, anche mediante l'acquisizione e la messa in opera di tecniche di analisi e reingegnerizzazione dei processi, l'apprendimento e l'utilizzo sul campo di strumenti statistici di rilevazione, indagini e analisi dei dati per la lettura e la comprensione dei fenomeni sociali e organizzativi, l'analisi dei flussi informativi propedeutici alla progettazione di basi dati e applicativi informatici. Ho inoltre acquisito e applicato in indagini sul campo competenze inerenti metodologie di lettura e interpretazione delle dinamiche sociali e interpersonali all'interno delle organizzazioni.</p>								
Principali competenze e conoscenze acquisite presso il Comune di Genova	<p>Durante i primi anni in Comune (anni Novanta) ho messo in pratica nel settore della pubblica amministrazione le competenze apprese nelle precedenti esperienze, impostando presso la Direzione del Personale tutti i sistemi (all'epoca "nascenti"), di gestione e sviluppo dell'organizzazione e delle risorse umane (sistemi di descrizione e funzionamento dell'organizzazione, sistemi di descrizione e valutazione delle posizioni delle prestazioni e del potenziale per i dirigenti e il personale, sistemi incentivanti e premianti, metodologie innovative di reclutamento e selezione, piani di formazione, ecc.).</p> <p>Dal 2002 ho sviluppato i primi progetti in tema di parità e pari opportunità, ottenendo per due anni consecutivi il finanziamento ministeriale. Ho realizzato in collaborazione con Themis la prima indagine nella storia del Comune sul benessere organizzativo col metodo del campionamento stratificato e l'utilizzo di tecniche diverse, quali focus group.</p> <p>Fin dai primi anni Novanta ho seguito lo sviluppo del sistema del decentramento, seguendo direttamente alcune delle principali fasi (costituzione unità tecniche decentrate, decentramento servizi demografici, decentramento servizi sociali, decentramento biblioteche, scuole Vespertine, ecc.). Ho partecipato ad alcune fasi dei principali processi di esternalizzazione che hanno interessato per contiguità le Circoscrizioni (Aster: manutenzioni, verde, segnaletica). Ho seguito l'avvio nel 2009 dell'applicativo strategico e gestionale delle manutenzioni presso i Municipi.</p> <p>Ho acquisito competenze manageriali nella gestione di diverse strutture complesse, anche apicali.</p> <p>Ho partecipato per gli aspetti organizzativi e del personale alla fase di passaggio dalle 25 Circoscrizioni ai 9 Municipi (2006-2007).</p> <p>Ho infine acquisito conoscenza diretta delle diverse problematiche territoriali nella gestione diretta di un Municipio come Responsabile per 7 anni del Municipio Levante.</p>								
Capacità linguistiche	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="469 1361 788 1413">Lingua</th> <th data-bbox="788 1361 1102 1413">Livello parlato</th> <th data-bbox="1102 1361 1422 1413">Livello scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="469 1413 788 1460">Inglese</td> <td data-bbox="788 1413 1102 1460">Scolastico</td> <td data-bbox="1102 1413 1422 1460">buono</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello parlato	Livello scritto	Inglese	Scolastico	buono		
Lingua	Livello parlato	Livello scritto							
Inglese	Scolastico	buono							

Capacità nell'uso delle tecnologie	<p>Buona capacità di utilizzo dei principali applicativi e programmi di uso comune. Comprensione del paradigma digitale e delle sue potenzialità, in particolare nelle applicazioni per la gestione della complessità organizzativa e la semplificazione delle procedure.</p>
------------------------------------	---

Altro	<p>Componente Consiglio di Indirizzo Fondazione FULGIS dal 2013 al 2017.</p> <p>1998-2006 - Comune di Genova:</p> <ul style="list-style-type: none"> - docenza in materia di organizzazione e gestione del personale in corsi di inserimento, aggiornamento e formazione per ogni livello di inquadramento - presidente e commissario in procedure concorsuali e selettive per ogni livello di inquadramento e profilo professionale.
-------	---

La sottoscritta Simonetta Barboni dichiara di essere consapevole che chi rilascia dichiarazioni mendaci o forma atti falsi è punito ai sensi del codice penale e delle leggi penali in materia (D.P.R. n. 445/2000).

29 ottobre 2018