

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MADEO DAVIDE
Data di nascita	23/06/1979
Qualifica	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
Amministrazione	COMUNE DI GENOVA
Incarico attuale	TITOLARE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE "GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA RISORSE UMANE" PRESSO LA DIREZIONE DI AREA ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE E SICUREZZA AZIENDALE
Numero telefonico dell'ufficio	010 5572605
E-mail istituzionale	dgmadeo@comune.genova.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titoli di studio	Laurea in Economia e commercio presso Università degli Studi di Genova, Facoltà di Economia voto di Laurea: 110/110 e lode. Diploma di maturità Liceo Scientifico, voto 58/60.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Funzionario Amministrativo Elevata Qualificazione – Gestione Economica e Finanziaria Risorse Umane. Principali mansioni e responsabilità: Costituzione e gestione dei Fondi del salario accessorio dei dipendenti, area dirigenti e non dirigenti. Attività previsionale e costante monitoraggio, predisposizione dei fondi performance risultato e produttività per la contrattazione decentrata. Retribuzioni mensili dei dipendenti e amministratori pubblici, attività di calcolo e liquidazione di compensi quali produttività, risultato e altri premi di performance. Previsioni di Spesa complessiva del Personale e costante monitoraggio, per un totale spesa gestita di circa € 240.000.000 annuali, assegnata ad ogni centro di costo o struttura dell'Ente (competenze lorde, oneri riflessi, ritenute fiscali). Applicazioni gestionale ed economica dei contratti di lavoro nazionali ed integrativi del personale a tempo indeterminato e determinato, per i comparti di dirigenti e non dirigenti. Ufficio gestione pratiche INAIL. Recupero crediti nei confronti di assicurazioni. Gestione prestiti per i dipendenti. 2023 - 2024: Attività presso la Posizione Organizzativa della Direzione del Personale con riferimento alla Gestione Economica e Finanziaria Risorse Umane Dal 2008 al 2023 dipendente a tempo indeterminato presso Banca Carige S.p.A., e, dal 2018, di Credito Fondiario S.p.A., poi Master Gardant S.p.A.

	Principali mansioni e responsabilità: - Direzione Crediti: Gestore procedure relative a mutui e finanziamenti. Attività di erogazione di mutui a privati, imprese ed enti pubblici, fra i quali il Comune di Genova. Gestione parametri tassi di interesse sui finanziamenti. - Direzione Generale Prodotti e Direzione Crediti: Attività di gestione risorse e Consulenza ai fini della concessione di Fidi e linee di credito ad imprese e privati - Redazione della Pratica Elettronica di Fido (PEF) – Analisi struttura societaria di imprese – Elaborazioni Centrale dei Rischi Banca d'Italia – Relazioni con gli stakeholders - Direzione Recupero Crediti: Responsabilità, gestione e coordinamento risorse e collaboratori ai fini dei processi di predisposizione insinuazioni e relative quantificazioni credito nei confronti di procedure concorsuali di società e privati debitori di tutte le Banche facenti parte del Gruppo Carige (50.000,00 Euro - 20 Milioni Euro), e dal 2018 dei portafogli di Credito Fondiario S.p.A., poi Master Gardant S.p.A.
Capacità linguistiche	Buona conoscenza lingua inglese
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona conoscenza programmi Microsoft Office.
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste,ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)	Periodo di studio presso la Georgetown University, Washington D.C.