

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Data di nascita
Qualifica
Amministrazione
Incarico attuale
Numero telefonico dell'ufficio
E-mail istituzionale

GOSTI ELISA
26 gennaio 1981
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - EUROPROGETTISTA
COMUNE DI GENOVA
E.Q. COORDINAMENTO DIREZIONE DI AREA, GESTIONE RAPPORTI ISTITUZIONALI E GRANDI FINANZIAMENTI
0105572895
egosti@comune.genova.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio
Altri titoli di studio e professionali
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

Diploma di Laurea in Scienze Internazionali e Diplomatiche (Studi Europei e Relazioni Internazionali con tesi in Storia del Giornalismo) Facoltà di Scienze Politiche – Università degli Studi di Genova
Iscrizione all'Ordine dei Giornalisti – Elenco Pubblicisti (Tessera professionale n. 127915)
Dal 01.05.2024 ad oggi – E.Q. <i>Coordinamento Direzione di Area, Gestione Rapporti Istituzionali e Grandi Finanziamenti</i> Attività di coordinamento della Direzione di Area con particolare riferimento alla gestione del personale, alla pianificazione strategica nonché ai key projects facenti capo agli Assessori e ai Consiglieri di riferimento. Coordinamento delle attività finanziarie finalizzate e delle attività di supporto giuridico. Coordinamento e gestione del PON metro 2014-2020 e del PN Metro PLUS 2021-2027. Gestione rapporti con le Fondazioni Bancarie e coordinamento progetti finanziati. Gestione delle attività legate alla delega al lavoro e ai rapporti porto-città.
Dal 01.04.2021 al 30.04.2024 - Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione <i>P.O. Sviluppo Economico Portuale e Progetti Strategici</i> Coordinamento azioni per la promozione della relazione porto-città Gestione rapporti con le fondazioni bancarie (co-progettazione, monitoraggio operativo e finanziario degli interventi, rendicontazione) Coordinamento delle azioni di controllo, monitoraggio e valutazione del Programma Operativo Città Metropolitane e REACT EU 2014-2020 e del PN Metro PLUS
Dal 01.01.2020 al 31.03.2021 - Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione <i>Responsabilità dell'Ufficio Autocontrollo, Rendicontazione e Rapporti con le Fondazioni Bancarie</i> Coordinamento dell'attività di autocontrollo e rendicontazione dei progetti finanziati nell'ambito dei Fondi Strutturali e gestione rapporti con le Fondazioni bancarie per quanto concerne la pianificazione progettuale, l'attuazione, il monitoraggio e la rendicontazione delle attività realizzate
Dal 01.02.2017 al 31.12.2019 Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione Strategica e Statistica <i>Funzionario Amministrativo – Europrogettista</i> Attività di autocontrollo e rendicontazione del PON Metro 2014-2020, Rapporti con le Fondazioni Bancarie, referente per la comunicazione interna.
Dal 16.01.2006 al 31.01.2017 - Easycom s.r.l. Genova

	<p><i>Press Office Account/Communication Specialist</i></p> <p>Attività di ufficio stampa e pubbliche relazioni per conto di aziende italiane e internazionali - con particolare riferimento allo shipping e al turismo. Analisi e posizionamento del brand, realizzazione piani di comunicazione integrata sinergici con l'attività di media buying, attività di media relations con focus sulla comunicazione corporate e di prodotto, organizzazione eventi speciali.</p>
Capacità linguistiche	Buona conoscenza inglese, francese e tedesco
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona conoscenza dei principali strumenti informatici
Altro(partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste,ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)	<p>Collaboratrice redazionale con focus su tematiche legate al mondo dello shipping, del trasporto e della logistica per le testate Il Secolo XIX, The Meditelegraph e Avvisatore Marittimo.</p> <p>Corso Valore P.A. – “Comunicare in modo efficace nelle organizzazioni”. Comunicazione efficace: public speaking, linguaggio non verbale, comunicazione sul web (aprile-maggio 2019)</p> <p>Attestazione di partecipazione al corso “Verso modelli di gestione in logica di processo” diretto dal Prof. Alexander Maximilian Hiedemann (dal 26 giugno 2023 al 26 febbraio 2024)</p>