

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	DI GIORGIO MARIA TERESA
Qualifica	FUNZIONARIO DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – Pos. ELEVATA QUALIFICAZIONE
Amministrazione	COMUNE DI GENOVA
Incarico attuale	RESPONSABILE UFFICIO UNICO PER IL CONTROLLO SUCCESSIVO DELLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA DEGLI ATTI, LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E L'ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA
Numero telefonico dell'ufficio	010/5572256
E-mail istituzionale	mdigiorgio@comune.genova.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Maturità Classica (60/60) conseguita presso il Liceo Ginnasio G. Mazzini di Genova Diploma in dattilografia veloce (30/30) conseguito presso l'Istituto Palazzi di Genova Sestri Ponente Laurea in Giurisprudenza (110/110) conseguita presso l'Università degli Studi di Genova (ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99). Elenco esami superati: diritto costituzionale, filosofia del diritto, istituzioni di diritto privato, istituzioni di diritto romano, storia del diritto italiano I, diritto commerciale, diritto internazionale, diritto processuale civile, esegesi delle fonti del diritto romano, diritto amministrativo I, diritto penale I, diritto romano I, diritto canonico, diritto del lavoro, diritto ecclesiastico, procedura penale, scienza delle finanze e diritto finanziario, teoria generale del diritto, diritto amministrativo II, diritto civile I, diritto romano II, diritto aeronautico, sociologia del diritto, diritto civile II, diritto penale II, diritto penale processuale e comparato.
Altri titoli di studio e professionali	Abilitazione all'esercizio della professione legale conseguita presso la Corte d'Appello di Genova

<p>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</p>	<p>Partendo dalle esperienze più recenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dal 2/5/2024 a tutt'oggi: Responsabile Ufficio Unico per il controllo successivo della regolarità amministrativa degli atti, la prevenzione della corruzione e l'attuazione della trasparenza (Posizione Elevata Qualificazione Fascia 1); - dal 1°/7/2022 al 1/5/2024: Responsabile Segreteria Generale – Prevenzione Corruzione – Trasparenza – Controllo successivo regolarità amministrativa degli atti (Posizione Organizzativa di fascia massima, superiore a quella precedentemente ricoperta di Alta Professionalità); - dal 1°/5/2013 al 30/6/2022: Responsabile Ufficio Unico per il controllo successivo della regolarità amministrativa degli atti, la prevenzione della corruzione e l'attuazione della trasparenza (Alta Professionalità fascia massima), ufficio costituito con Provvedimento del Sindaco n. 129/2013, in applicazione della normativa nazionale in materia di anticorruzione, trasparenza, controlli interni. - dal 21/6/2010 al 30/4/2013: Responsabile Segreteria Generale per le attività degli organi istituzionali, raccordo con la dirigenza e controllo interno (Posizione Organizzativa fascia massima), con specifiche funzioni di coordinamento dello staff di Area della Segreteria Generale, di responsabilità in ordine alle attività dell'ufficio Giunta, dell'ufficio Albo Pretorio e Atti e di quello di Vice Segreteria Generale, nonché di supporto al Segretario Generale nell'assistenza alle sedute di Giunta. Membro della Commissione Permanente per il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile sugli atti istituita, ai sensi del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con Provvedimento del Sindaco n. 98 in data 30/4/2010. Collaborazione con il Segretario Generale ed i Vice Segretari Generali nelle prime fasi di attuazione della normativa, intervenuta a fine 2012, in materia di controlli interni, prevenzione della corruzione e trasparenza. - dal 3/10/2007 al 20/6/2010, Responsabile Affari Giuridici dell'ufficio di Segreteria (staff) del Segretario – Direttore Generale del Comune di Genova (Posizione Organizzativa fascia massima) con ulteriori funzioni di supporto alla Vice Segreteria Generale e di responsabilità e coordinamento dell'ufficio di Segreteria-Direzione Generale. Il ruolo comprendeva le seguenti funzioni/attività: attività altamente plurispecialistica in contesto caratterizzato da normativa complessa; consulenza specialistica alle strutture dell'Ente per la redazione e la modifica degli atti amministrativi ed analisi di iter procedurali complessi; attività di analisi, ricerca, studio della normativa di interesse; coordinamento dell'Ufficio Segreteria nell'ottica di una ottimizzazione dei processi; predisposizione di verbali, ordinanze, direttive e conseguente collaborazione con la U.O. Gabinetto del Sindaco; collaborazione con i Vice Segretari Generali nell'analisi delle questioni normative preordinate all'esame dei vari profili di legittimità. - dal 3/3/2005 al 2/10/2007, Responsabile Ufficio Affari Giuridici, Contenzioso e Analisi normativa della Unità Organizzativa Partecipazioni e Società. Nell'ambito di questo incarico era prevista la cura dei rapporti con le Aziende partecipate dal Comune con particolare attenzione per gli aspetti connessi alla redazione dei Contratti di Servizio, al controllo dell'attività delle società ed allo studio della normativa in materia di servizi pubblici locali. A detto ruolo si affiancava quello di Responsabile del coordinamento dell'ufficio Utenze, con specifico riferimento al controllo dei rapporti contrattuali con le aziende fornitrici in una prospettiva di contenimento della spesa. (Posizione organizzativa di fascia media dal 1/3/2005 al 31/12/2006; Posizione organizzativa di fascia massima dal 1/1/2007 al 2/10/2007); - dal dicembre 2002 al febbraio 2005, Responsabile Ufficio Amministrativo del Settore Idrogeologico e Aziende, nonché responsabile dell'ufficio Stralcio Permessi (a seguito del decentramento in sede municipale delle relative competenze). Nell'ambito di questo incarico era prevista la cura delle incombenze contabili ed amministrative connesse alle competenze in materia di Lavori Pubblici limitatamente al settore specifico, nonché dei rapporti amministrativi e del contenzioso in sede giudiziale (in collaborazione con la Civica Avvocatura) e stragiudiziale con i Grandi Utenti del Sottosuolo. (Posizione organizzativa di fascia 1 - media dal 1/12/2002 al 28/2/2005); - dal 1/4/1998 al novembre 2002, Responsabile Ufficio Permessi Rottura Suolo, Occupazione Suolo e Passi Carrabili. L'incarico comprendeva la gestione di oltre 10 unità di personale e di quattro differenti tipologie di processi, oltre alla cura delle relazioni con l'utenza nonché, in collaborazione con la Civica Avvocatura e l'ufficio legale della Direzione Tributi, di tutto il contenzioso in sede civile, tributaria ed amministrativa in atto sulle materie specifiche (Posizione organizzativa di fascia 2 dal 1/7/2000 al 30/11/2002); - dal 22/9/1997 al 15/2/1998 (16/2/1998: data assunzione presso Comune di Genova): Responsabile dell'ufficio Commercio e Polizia Amministrativa presso il Comune di Varazze (con la qualifica di Istruttore Direttivo Amministrativo, ex VII q.f.); - dal 12/9/1988 al 21/9/1997, applicato di ruolo presso la Provincia di Genova (ex IV e V q.f.) con la qualifica di addetto alla contabilità del personale.
<p>Capacità linguistiche</p>	<p>Conoscenza scolastica lingua inglese.</p>
<p>Capacità nell'uso delle tecnologie</p>	<p>Buona conoscenza sistema operativo Windows Xp. Navigazione via web ed utilizzo e – mail</p>

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)

Organizzazione, su incarico del Segretario Generale e con la collaborazione dell'Ufficio Formazione del Comune di Genova e di Themis, del Seminario "Il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità. La legge 190/2012" tenutosi presso il Salone di Rappresentanza di Palazzo Tursi in data 8/7/2013.

- Organizzazione della "Giornata della Trasparenza" del Comune di Genova, con il coordinamento di stakeholder interni ed esterni all'ente, in data 13/2/2015.
- Organizzazione del Seminario in materia di Antiriciclaggio (con la collaborazione della Scuola dell'Amministrazione) del 26/4/2022 e di successive iniziative realizzate con la collaborazione della Guardia di Finanza
- Attività di formazione interna continuativa in materia di anticorruzione e trasparenza (a partire dall'anno 2015) sia in aula che attraverso l'elaborazione di materiale formativo con modalità e-learning (slide e questionari a risposta multipla - esclusivamente con risorse interne)
- Elaborazione e monitoraggio dell'attuazione dei PTPCT e sezione Rischi corruttivi e Trasparenza PIAO del Comune di Genova per gli anni 2016-2017-2018-2019-2020-2021-2022-2023-2024
- Attività di delegato del Referente Antifrode nell'ambito del programma europeo "PON METRO" per il Comune di Genova (relazioni con Autorità di Gestione nazionale)
- Formazione "on the job" delle strutture dell'Ente su anticorruzione e trasparenza su ambiti di specifico interesse

Partecipazione a:

1. seminario "Gli esercizi per la somministrazione di alimenti e bevande e la Polizia Amministrativa (Scuola delle Autonomie Locali, 9 e 10/10/1997);
2. seminario "La gestione delle opere pubbliche alla luce delle nuove normative Merloni ter" (Comune di Genova, 18/12/2000-13/3/2001);
3. seminario "La nuova disciplina dei servizi pubblici locali (Themis, Scuola per la Pubblica Amministrazione di Genova, 9/6/2004 (1);
4. seminario "La nuova disciplina dei servizi pubblici locali (Themis, Scuola per la Pubblica Amministrazione di Genova, 11/6/2004 (2);
5. seminario "La nuova disciplina dei servizi pubblici locali (Themis, Scuola per la Pubblica Amministrazione di Genova, 16/6/2004 (3);
6. seminario "La nuova disciplina dei servizi pubblici locali (Themis, Scuola per la Pubblica Amministrazione di Genova, 18/6/2004 (4);
7. corso "Il controllo strategico sulle aziende partecipate: analisi di bilancio e strumenti di governo" (SDA Bocconi, 13 e 14/12/2005);
8. seminario su "Le fondazioni" (Themis, Scuola per la Pubblica Amministrazione di Genova, 25/10/2006);
9. corso "Il nuovo codice degli appalti pubblici: forniture di beni e servizi" (Themis, Scuola per la Pubblica Amministrazione di Genova, 13-14-20-24 nov., 5 e 12 dic. 2006);
10. seminario "Crescere in efficienza ed efficacia innovando i processi di acquisto. Le opportunità dell'e-procurement per le amministrazioni" (Themis, Scuola per la Pubblica Amministrazione di Genova, 16/2/2007);
11. corso "Il sistema di valutazione del Comune di Genova, 4ª ed. (Themis, Scuola per la Pubblica Amministrazione di Genova, 23/9/2008);
12. convegno "Patto di stabilità, personale, società partecipate e servizi pubblici locali nella finanziaria 2009" (Centro Studi e ricerche sulle autonomie locali di Savona, 8/9/2008);
13. seminario "Codice dei contratti: le novità del terzo correttivo e del decreto milleproroghe" (Centro Studi e ricerche sulle autonomie locali di Savona, 8/10/2008);
14. seminario "Le società partecipate dagli enti locali: rilevanza, complessità e dinamismo" (Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale - SSPAL - 26/2/2009);
15. corso "Le società partecipate dagli enti locali: metodi e strumenti" (Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale - SSPAL - 15/4/2009);
16. corso "Urbanistica e pianificazione del territori" (Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale - SSPAL - 29/4/2009);
17. giornata di studio organizzata da Delfino e Partners srl in materia di "Comune e Aziende Partecipate" (Comune di Genova, 8/6/2009);
18. giornata di studio organizzata da Delfino e Partners srl in materia di "La manovra d'estate per l'ente locale: l. 69/2009 e dl 78/2009" (Comune di Genova, 20/7/2009);
19. corso "Legge 15/2009 (Brunetta) - I principi ed i criteri della riforma" (Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale - SSPAL - 29/9/2009);
20. corso "Il codice dei contratti d.lgs. 163/2006 e s.m.i. - ultime novità in materia (Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale - SSPAL - 4/11/2009);
21. corso "La governance degli enti territoriali ed il management pubblico" (Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale - SSPAL - 31/3/2010);
22. corso "La pianificazione dei controlli interni ed i contenuti del controllo contabile negli ee.lli" (Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale - SSPAL - 24/2/2010);
23. corso "Attività di supporto alla valutazione delle prestazioni 4ª edizione" (Themis, Scuola per la Pubblica Amministrazione di Genova, 11/2/2010);
24. Corso "Il recepimento della direttiva ricorsi e le conseguenti modifiche al codice dei contratti pubblici" (Themis, 30/4/2010);
25. Ciclo di Alta Formazione sull'Unione Europea "L'Unione Europea e gli enti locali in Europa: sguardi avanzati - Modulo 1 - Istituzioni, strumenti, politiche" (Themis Scuola per la Pubblica Amministrazione di Genova in collaborazione con ENA, Ecole Nationale d'Administration - 27,28,29 aprile 2010);
26. Corso "Incontri Formativi per il settore funebre e cimiteriale" (Themis, Scuola per la Pubblica Amministrazione di Genova - 15,23 marzo e 8 aprile 2010);
27. Corso "Albo pretorio telematico, Posta Elettronica Certificata, firma digitale, siti web, nuovo codice amministrazione digitale. Il piano triennale per la trasparenza e l'integrità. Direttiva CIVIT del 23/9/2010. Nuove opportunità e nuovi obblighi per le pubbliche amministrazioni" (Formel, Scuola di Formazione Enti locali, Milano, 25 ottobre 2010).
28. Corso di diritto societario (Themis, ottobre 2010 - gennaio 2011) per un totale di 32 ore.
29. Convegno "Enti Locali: i controlli interni, il controllo di gestione ed il referto per la Corte dei Conti" (Milano, Sede della Corte dei Conti, 7/6/2011);
30. Corso "La manovra finanziaria 2011" (Scuola superiore per la Pubblica Amministrazione Locale - SSPAL - 12/10/2011);
31. Corso "Privacy e Albo Telematico" (Themis, Scuola per la Pubblica Amministrazione di Genova - 23/6/2011);
32. Formazione base per Preposti alla Sicurezza (Comune di Genova, 11-13-20 ottobre 2011);
33. Corso "Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio: al via la fase sperimentale - II ed." (Themis, Scuola per la Pubblica

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)

34. Corso "Percorso di sviluppo delle competenze dedicato ai titolari di posizione organizzativa con responsabilità di staff delle risorse umane" (Themis, Scuola per la Pubblica Amministrazione di Genova – dal 16/12/2011 all'8/5/2012);
35. Corso "D.L. 95/2012 Spending review: importanti novità" (Delfino e Partners spa, Genova, 20/7/2012);
36. Corso "La responsabilità amministrativa per danno erariale agli amministratori e dipendenti degli enti locali" (Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale - SSPAL – 5/10/2012);
37. Corso "Formazione di base sugli archivi comunali" (Themis, Scuola Superiore per la Pubblica Amministrazione di Genova, 19/10/2012);
38. Corso "Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio: al via la fase sperimentale - IV ed." (Themis, Scuola per la Pubblica Amministrazione di Genova, 29/11/2012);
39. Corso "I reati informatici nella Pubblica Amministrazione" (Themis, Scuola superiore per la Pubblica Amministrazione di Genova, 5/12/2012);
40. Convegno "La legge 190/2012 – Anticorruzione – e le implicazioni per la Pubblica Amministrazione" (Paradigma srl, Comune di Milano, 13/3/2013);
41. Corso "Le recenti evoluzioni normative in materia di contratti pubblici" (Themis, Scuola superiore per la Pubblica Amministrazione di Genova, 10, 17, 20 e 27 settembre 2013);
42. Convegno "La valutazione della performance ed il ruolo degli organismi indipendenti di valutazione. Opportunità e prospettive (Associazione Italiana di Valutazione e Regione Liguria, 10/12/2013, Regione Liguria);
43. Corso "La legge 190/2012 ed il Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità" (Themis, Scuola superiore per la Pubblica Amministrazione di Genova, 11, 18 e 25 novembre 2013);
44. Seminario "La disciplina nazionale anticorruzione. Il PNA e gli strumenti di prevenzione e gestione del rischio corruttivo" (Formez PA, 27/11/2013);
45. Seminario di approfondimento "La gestione dell'archivio comunale" seconda edizione (Themis, 27/11/2014);
46. Corso "Protezione dei dati personali" (Comune di Genova, 4/3/2015);
47. Corso "Previsione di Bilancio" (Comune di Genova, 7/5/2015);
48. Corso "Requisiti generali negli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture – sistema AVCPASS (Comune di Genova, 10/6/2015);
49. Corso "Access-base" (Comune di Genova, febbraio 2016);
50. Corso "Il Codice degli Appalti: le novità normative (IFEL, Fondazione ANCI, 15/6/2017)
51. Corso "I contratti collettivi e le recenti novità legislative. Profili applicativi e problematiche gestionali" (IFEL, Fondazione ANCI, 23/6/2017)
52. Corso di formazione in materia di appalti e contratti pubblici con approfondimenti a livello applicativo e giurisprudenziale – Valore PA (INPS) – UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA – Facoltà di Giurisprudenza (totale: 40 ore nel 2018 e 40 ore nel 2020);
53. Aggiornamento continuo in materia di codice dei contratti pubblici, codice di comportamento, etica pubblica e su tutti gli ambiti rilevanti anche ai fini dell'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti.

Idoneità:

1. Nel 2005: superata la Selezione pubblica indetta dal Comune di Genova per l'ammissione al Corso – concorso (tenuto da Themis, Scuola superiore per la Pubblica Amministrazione di Genova) per l'assunzione di n. 7 dirigenti con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato. Partecipazione al corso di ammissione al Concorso finale, per un totale di 160 ore dal 14/9/2005 al 10/11/2005. Detto corso era strutturato in cinque moduli-base, corrispondenti ad altrettante macro-aree di studio ed approfondimento:

- i. area della gestione delle risorse umane (comunicazione e relazioni interpersonali);
- ii. area giuridico-amministrativa (analisi dei cambiamenti in ambito costituzionale ed amministrativo; approfondimenti nella materia contrattuale e dei servizi pubblici locali);
- iii. area economico-amministrativa (controllo di gestione e studio dei sistemi di "governance");
- iv. area organizzativa (modelli e chiavi interpretative dello studio per processi);
- v. area dei servizi (marketing territoriale ed approfondimenti in materia di servizi sociali).

Superato il Concorso finale (23° posto in graduatoria) successivamente annullato, per vizi formali, dal giudice amministrativo.

2. Conseguite nel 1997 le idoneità al concorso per Vice Segretario Generale presso il Comune di Vado Ligure (ex VIII q.f.) nonché al concorso per Funzionario Direttivo Amministrativo (ex VIII q.f.) presso il Comune di Finale Ligure.