

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

|                                |
|--------------------------------|
| Nome                           |
| Data di nascita                |
| Qualifica                      |
| Amministrazione                |
| Incarico attuale               |
| Numero telefonico dell'ufficio |
| Fax dell'ufficio               |
| E-mail istituzionale           |

|  |
|--|
| CARDIA ELISABETTA - B151750                            |
| 24/07/1972   |
| Funzionario Tecnico D1                                 |
| COMUNE DI GENOVA                                       |
| EQ – PROGRAMMAZIONE PROGETTI - DIREZIONE PROGETTAZIONE |
| 010/5573224 - 339/8750112                              |
|  |
| ecardia@comune.genova.it                               |

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

|  |
|--|
| Titolo di studio                       |
| Altri titoli di studio e professionali |

|   |
|---|
| Laurea in Architettura  |
| Abilitazione all'esercizio della professione nel Luglio 1999<br>Iscritta all'Ordine degli Architetti di Genova al n. 2828A dal 2000 |

|   |
|---|
| esperienze professionali<br>(incarichi ricoperti) |
|---|

|  |
|--|
| <p><b>[2024 – in essere]</b><br/>Direzione Area Infrastrutture Opere Pubbliche - Progettazione<br/>Tipo di incarico: Attribuzione di Posizione di Elevata Qualificazione – Programmazione Progetti<br/>Principali mansioni e responsabilità: Supporto, controllo e coordinamento trasversale delle U.O. della Direzione in relazione all'aggiornamento tempestivo delle piattaforme digitali di monitoraggio delle commesse dell'Ente e dei fascicoli di progetto in relazione agli interventi PNRR/PNC; Supporto alla struttura di PM nella verifica tecnico-amministrativa -contabile; Gestione contabile degli appalti e delle risorse della Direzione; Programmazione Opere Pubbliche; Coordinamento, controllo e gestione dell'archiviazione dei dossier progettuali;</p> <p><b>[2024]</b><br/>Direzione Area Infrastrutture Opere Pubbliche - Progettazione<br/>Tipo di incarico: Supporto al RUP per attività di controllo preliminare del fascicolo del progetto di cui al Sistema di Gestione e Controllo<br/>Principali mansioni: Attività necessarie ai fini del monitoraggio e della rendicontazione su Regis degli interventi finanziati nell'ambito dei programmi PNRR/PNC, consistenti nella predisposizione del Fascicolo di Progetto con verifica tecnico-amministrativa-contabile della documentazione con compilazione check list connesse alle attività di controllo e di verifica necessarie alla rendicontazione, e nel monitoraggio delle tempistiche e delle previsioni di spesa.</p> <p><b>[2024 – in essere]</b><br/>Direzione Area Infrastrutture Opere Pubbliche - Progettazione<br/>Tipo di incarico: D.O. architettonica dell'intervento di "Restauro e Valorizzazione del Sistema dei Forti e della Cinta Muraria: Forte Belvedere". Il Quadro Economico dell'intervento è pari a € 5.500.000,00 (Importo lavori € 3.832.665,57) - Fondi P.N.C.</p> |
|--|

|  |  |
|--|--|
|  | <p><b>[2019 – 2021]</b><br/> Area Risorse Tecnico Operative - Direzione Progetti per la Città<br/> Tipo di incarico: Attribuzione di posizione di specifica responsabilità ex art. 70/84 CCNL dell'Ufficio Partenariato Pubblico – Privato<br/> Principali mansioni: istruttoria di n.16 Proposte di Project Financing di iniziativa privata pervenute all'amministrazione da parte di Operatori Economici, consistente nelle attività di analisi e valutazione tecnico/economica degli elaborati, nella gestione dei rapporti con altri uffici/Enti nell'ambito della procedura, nella redazione degli elaborati di confronto atti a garantire una valutazione corretta ed adeguata sulla fattibilità della proposta di pubblica utilità.</p> <p><b>ULTERIORI ESPERIENZE PROFESSIONALI</b></p> <p><b>[2005 – 2019]</b><br/> Collaborazione professionale con Studio XXXXXXXX, con mansioni inerenti la gestione dello studio, dei collaboratori e dei programmi di intervento, responsabile della progettazione architettonica, strutturale ed impiantistica, definitiva ed esecutiva per manutenzioni e ristrutturazioni edilizie e di impianti produttivi, assistenza alla D.L. e alle funzioni di cui al D.Lgs. 81/08 per Committenti organizzati su tutto il territorio nazionale;</p> <p><b>[2003-2005]</b><br/> Collaborazione professionale con Studio XXXXXXXX, con mansioni inerenti la stesura di elaborati grafici progettuali architettonici, preliminari, definitivi ed esecutivi per la realizzazione di insediamenti produttivi, residenziali, ospedalieri e universitari;</p> <p><b>[1999-2003]</b><br/> Collaborazione professionale con Studio XXXXXXXX, con mansioni inerenti la stesura di elaborati grafici progettuali architettonici definitivi ed esecutivi per la realizzazione di opere pubbliche e private. Assistenza alla DL;</p> <p><b>[1996-1999] (durante gli studi)</b><br/> Collaboratore, in qualità di socia, in srl di famiglia operante nel settore dei "Servizi integrati di consulenza per aziende impiantistiche" con mansione di responsabile della segreteria, della gestione documentale e dell'archivio;</p> |
| Capacità linguistiche  | Inglese scolastico   |
| Capacità nell'uso delle tecnologie   | Pacchetto Office, AutoCAD  |
| Altro(partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste,ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare) |  |