

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN OPERATORE ECONOMICO IDONEO AD ESERCITARE L'ATTIVITÀ TEMPORANEA DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE IN OCCASIONE DELLA MANIFESTAZIONE “RIDERE D'AGOSTO...MA ANCHE PRIMA” CHE SI TERRA' PRESSO VILLA IMPERIALE DAL 03/07/2024 AL 04/08/2024

Il Comune di Genova, nel rispetto dei principi di trasparenza e di correttezza dell'azione amministrativa

RENDE NOTO CHE

è indetta una selezione ad evidenza pubblica per l'individuazione di un operatore economico idoneo ad esercitare l'attività temporanea di somministrazione di alimenti e bevande in occasione della manifestazione “ridere d'agosto...ma anche prima” che si terrà presso Villa Imperiale nel periodo compreso tra il 03/07/2024 ed il 04/08/2024

Art. 1 – SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE

Gli operatori che intendono partecipare dovranno essere in possesso alla data di scadenza del presente avviso dei seguenti requisiti:

-autorizzazione al commercio su aree pubbliche (tipo A o tipo B) per la somministrazione di alimenti e bevande o, in alternativa, essere titolari di pubblici esercizi per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande con esercizio operante nel comune di Genova;

- non avere pendenze di pagamenti inevasi con il Comune di Genova/ aver richiesto la regolarizzazione del versamento dei tributi comunali entro la data di presentazione della domanda/avere in corso la rateizzazione di un debito tributario con il Comune, concessa anteriormente alla data di presentazione della domanda ed essere in regola con i versamenti previsti dalla rateizzazione

Art. 2 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande devono essere presentate compilando il modulo allegato al presente avviso (**allegato A**) e dovranno pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale ovvero essere consegnate a mano al seguente indirizzo: Comune di Genova - Archivio Generale e Protocollo – presso Auditorium del “Matitone” - Via di Francia, 1 – 16149 Genova o, alternativamente, a mezzo PEC: comunegenova@postemailcertificata.it e p.c. a commercio@comune.genova.it

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle:

ore 12 del giorno 1 luglio 2024

Non saranno tenute in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopraindicato, anche se risulteranno inviate entro il termine stesso. Farà fede il timbro della data di ricevuta e l'ora apposta dall'Ufficio ricevente sul plico consegnato. Il Comune di Genova non risponde delle domande inviate per raccomandata che non siano pervenute o che siano pervenute in ritardo, rimanendo a carico del mittente il rischio del mancato tempestivo recapito.

L'oggetto della pec o il plico contenente la domanda dovrà riportare, a pena di esclusione, la dicitura: **“Avviso pubblico somministrazione Villa Imperiale per manifestazione Ridere d'agosto”**



La domanda di partecipazione alla procedura, redatta in carta resa legale applicando una marca da bollo da Euro 16,00, dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta dal titolare dell'impresa individuale o dal legale rappresentante della società. Si precisa che nel caso in cui la documentazione sia sottoscritta da un procuratore del partecipante, dovrà essere allegato, a pena di esclusione, l'atto di procura, anche in copia

In particolare la domanda, a pena esclusione, dovrà contenere i seguenti dati essenziali:

- denominazione e/o ragione sociale;
- partita IVA, Codice Fiscale e dati anagrafici del legale rappresentante per le società e/o cooperative;
- estremi dell'autorizzazione di commercio su aree pubbliche;
- descrizione dettagliata della tipologia di attività di somministrazione proposta;
- orari del servizio;
- superficie dell'area richiesta e attrezzature e impianti installati;
- assenza di pendenze di pagamenti inevasi con il comune di Genova/ aver richiesto la regolarizzazione del versamento dei tributi comunali entro la data di presentazione della domanda/avere in corso la rateizzazione di un debito tributario con il Comune, concessa anteriormente alla data di presentazione della domanda ed essere in regola con i versamenti previsti dalla rateizzazione;
- autocertificazione che l'attività verrà esercitata nel rispetto della normativa igienico-sanitaria che disciplina il commercio su area pubblica e delle altre normative vigenti;
- autocertificazione che ai fini dell'esercizio dell'attività verranno utilizzate attrezzature idonee e compatibili con la dimensione dichiarata e che verranno rispettate tutte le prescrizioni in materia di sicurezza, ivi comprese tutte le norme di sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro con soddisfazione di tutti gli adempimenti obbligatori per legge nei confronti dei lavoratori dipendenti e/o dei soci;
- accettazione di tutte le condizioni indicate nel presente avviso pubblico;

Art. 3 - ESAME DELLE DOMANDE

Le istanze regolarmente pervenute saranno esaminate considerando, nell'ordine di elencazione, i seguenti criteri di priorità:

1. attinenza con i requisiti del presente avviso;
2. ordine cronologico di presentazione delle domande.

In caso di unico partecipante, l'istanza sarà comunque valutata nel suo insieme e non si procederà all'assegnazione ove ritenuta complessivamente non valida.

E' facoltà dell'Amministrazione invitare i richiedenti, se ritenuto necessario, a fornire chiarimenti in ordine al contenuto delle dichiarazioni presentate, assegnando un breve termine per la risposta.

Completate le operazioni di valutazione verrà data comunicazione degli esiti e dell'assegnazione.

Art. 4 – OBBLIGHI DELL'ASSEGNOTARIO



L'assegnatario avrà l'obbligo di garantire il servizio di somministrazione di alimenti e bevande nelle date e negli orari di svolgimento della manifestazione "ridere d'agosto...ma anche prima", a pena di sospensione.

È in capo all'operatore economico il canone per l'occupazione di suolo pubblico che sarà determinato come da regolamento comunale.

Rimangono in carico all'assegnatario tutte le richieste e autorizzazioni varie attinenti alle attività in oggetto, da inoltrare ai vari uffici comunali e soggetti esterni.

Art. 5 - INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE

L'area da occupare all'interno di Villa Imperiale sarà concordata con l'Amministrazione, a seguito dell'assegnazione.

L'assegnatario dovrà provvedere con massima cura e attenzione alla pulizia dell'area assegnata.

Per l'esercizio dell'attività sono ammesse attrezzature funzionanti esclusivamente con l'utilizzo di energia elettrica, con esclusione quindi di bombole GPL e simili.

Dovranno essere usate attrezzature per la somministrazione (piatti, contenitori, bicchieri, posate, etc.) fatte esclusivamente di materiale ecosostenibile, biodegradabile e di facile smaltimento.

Al termine dell'evento, l'area assegnata dovrà essere riconsegnata completamente sgombra.

In caso di incidenti o di danni verso terzi, connessi con l'occupazione in argomento, l'Amministrazione comunale è sollevata da ogni responsabilità civile e penale.

In caso di danni arrecati al suolo, gli interessati saranno tenuti al risarcimento del danno e al ripristino del luogo.

Art. 6 – INFORMAZIONI GENERALI

L'Amministrazione Comunale per ragioni di interesse pubblico si riserva il diritto di adottare, prima della scadenza dei termini, un motivato provvedimento di revoca, proroga o variazione del presente avviso.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rimanda all'applicazione delle leggi e dei regolamenti in materia.

Eventuali informazioni relative al presente bando possono essere richieste a commercio@comune.genova.it

Responsabile del procedimento è l'Arch. Mario Tario, titolare di incarico di elevata qualificazione presso la struttura Commercio Area Pubblica – Direzione di Area Sviluppo Economico e Promozione

Art. 7 - TUTELA DELLA PRIVACY

La Civica Amministrazione, in qualità Titolare del trattamento, effettua i trattamenti dei dati personali necessari alla partecipazione al presente Avviso, in ottemperanza ad obblighi di legge, ed in particolare per le finalità legate all'espletamento della presente procedura. I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale (UE) 2016/679 (in seguito, GDPR), si comunica quanto segue:



- Titolare del trattamento: Il Titolare del trattamento è la Civica Amministrazione con sede legale in via Garibaldi 9, Palazzo Tursi, 16124, Genova, Contact Center 010.10.10, e-mail urp@comune.genova.it indirizzo PEC comunegenova@postemailcertificata.it;
 - Responsabile della protezione dei dati (DPO): Il titolare ha nominato un DPO raggiungibile al seguente indirizzo: via Garibaldi, 9, 16124, Genova, e-mail rdp@comune.genova.it;
 - Finalità del trattamento dei dati e conferimento: I dati personali sono raccolti in funzione e per le finalità relative alla procedura in oggetto.
 - Modalità del trattamento: Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantire la massima sicurezza e riservatezza dei dati personali forniti, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative idonee a ridurre il rischio di perdita, distruzione, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati;
 - Base giuridica del trattamento: Il trattamento dei dati personali effettuato è lecito perché previsto dalle seguenti norme: 1) necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c), GDPR); 2) necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e), e art. 9, par. 2, lett. g), GDPR); 3) necessità del trattamento a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici (art. 9, par. 2, lett. j), GDPR);
 - Dati oggetto di trattamento: I dati personali oggetto del trattamento sono i dati anagrafici di persone fisiche indispensabili per l'espletamento delle finalità della presente informativa, quali a titolo di esempio non esaustivo: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza/indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, documenti di identificazione. Formano oggetto di trattamento, inoltre, i dati necessari a verificare, nell'ambito delle attività istruttorie, il possesso dei requisiti previsti, tra cui quelli relativi alla regolarità contributiva e i dati giudiziari;
- Comunicazione e diffusione dei dati:** I dati potranno essere comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi, quali ad esempio: 1) alle autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa; 2) all'autorità giudiziaria nei casi previsti dalla legge; 3) ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano. I dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi. La diffusione dei dati può essere effettuata sul sito istituzionale del Comune di Genova, nella sezione "Amministrazione trasparente", nonché nelle ulteriori ipotesi previste in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.
- Trasferimento dei dati:** La Civica Amministrazione non trasferirà i dati personali raccolti in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea.
- Periodo di conservazione dei dati: I dati saranno trattati per il tempo necessario all'espletamento del procedimento con particolare riguardo alla gestione amministrativa-contabile delle attività e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
 - Diritti dell'interessato: Gli interessati hanno il diritto di accedere ai dati personali che li riguardano, di richiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento (articoli da 12 a 22 del GDPR). Gli interessati esercitano i loro



diritti scrivendo all'indirizzo del DPO: rdp@comune.genova.it. Gli interessati hanno inoltre il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (<https://www.garanteprivacy.it/>) ai sensi dell'art. 77 del GDPR e diritto di adire le opportune sedi giudiziarie di cui al successivo art. 79. Il conferimento dei dati richiesti dalla modulistica allegata all'Avviso è obbligatorio: il mancato inserimento delle informazioni richieste non consente di completare l'istruttoria necessaria per il rilascio del provvedimento finale.

Il Dirigente
Dott. Gianluca Bisso



Direzione di Area Sviluppo Economico e Promozione | Commercio Area Pubblica |
Via di Francia 1 – 12° piano | 16149 Genova |
Pec: comunegenova@postemailcertificata.it |

