Alla Direzione di Area Politiche Culturali- Musei

Via del Seminario, 16

16121 Genova GE

dirmusei@comune.genova.it

**Richiesta di autorizzazione all’effettuazione di riprese fotografiche/video e al relativo utilizzo**

Il sottoscritto------------, nato a--------------------, il--------------- doc. d’identità -------------- n----------- (che si allega in fotocopia), residente a---------, in via------------, tel-------------, e-mail------------, Pec-------- in qualità di legale rappresentante di -----------------------------------, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dal DPR n. 445/2000, art. 76[[1]](#footnote-1),

**chiede l’autorizzazione**

all’utilizzo del materiale fotografico/video per

*[specificare qui la richiesta, oltre ad indicare le finalità delle predette immagini, a titolo esemplificativo e non esaustivo: pubblicazioni con specifica indicazione del prezzo di vendita del volume, campagne promozionali, uso personale, uso commerciale, pubblicazione su sito web, tesi di laurea, indicando dettagliatamente i riferimenti dell’utilizzo – es titolo della tesi di laurea, professore relatore, università ecc.] ………………………………………………………………………………………………………………………*

……………………………………………………………………………………………………………….

1. Le riprese fotografiche/video *[specificare]* riguarderanno quanto di seguito richiamato: [*indicare dettagliatamente le opere oggetto di riproduzione o altre tipologie di riprese, quali inquadrature di interni e simili]*

……………………………………………………………………….……………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………….

1. Le anzidette riprese saranno utilizzate solo per le attività richiamate in epigrafe. Per eventuali altri utilizzi o pubblicazioni, l’istante provvederà a richiedere alla Direzione apposita ulteriore autorizzazione;

Si prende atto del fatto che, a seconda delle finalità della richiesta, l’autorizzazione alle riprese può essere gratuita o a pagamento. In tal caso, la Direzione Musei comunicherà relativi costi e modalità di pagamento. I diritti sulle immagini delle fotografie restano di proprietà del Direzione di Area Politiche Culturali del Comune di Genova.

Luogo e data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Il richiedente

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. 2016/679) conferiti alla Direzione di Area Politiche Culturali, ai fini dell’autorizzazione alla realizzazione e/o all’utilizzo di immagini di proprietà del Comune di Genova presso i Musei Civici** |

Titolare del trattamento dei dati personali è il COMUNE DI GENOVA, legale rappresentante il Sindaco pro-tempore, con sede in Via GARIBALDI n.9, Genova 16124, *e-mail*: urpgenova@comune.genova.it; PEC: comunegenova@postemailcertificata.it

L’Ufficio del Responsabile della Protezione dei dati personali per il Comune di Genova (DPO) è ubicato in Via Garibaldi n.9, Genova 16124, e-mail: RPD@comune.genova.it, PEC: DPO.comge@postecert.it; Telefono: 010-5572665.

La Direzione di Area Politiche Culturali del Comune di Genova – Musei, nell’ambito dell’attività finalizzata ad autorizzare la realizzazione e/o l’utilizzo di immagini di proprietà del Comune di Genova (riproduzioni digitali di opere d’arte, di volumi rari o di pregio, riprese fotografiche e televisive ecc.) tratterà i dati personali raccolti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, alle condizioni stabilite dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l’esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Nella fattispecie possono essere raccolti e trattati dati personali come nome, cognome, dati di contatto, codice fiscale ecc., per le finalità sopra descritte

I dati saranno trattati esclusivamente per le suddette finalità dal personale del Comune di Genova incaricato nonché da eventuali collaboratori esterni, come Società, Associazioni o Istituzioni o altri soggetti espressamente nominati quali Responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell’Unione europea.

Il conferimento dei dati richiesti è indispensabile e il loro mancato conferimento non consente di completare l’istruttoria necessaria per quanto richiesto.

 I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto dall’utente o di quant’altro previsto dalla procedura e saranno successivamente conservati in conformità con le norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Alcuni dati potranno essere pubblicati *on line* nella sezione Amministrazione Trasparente, esclusivamente in modalità anonima ed aggregata, in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. - testo unico in materia di accesso civico, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento: accesso ai dati personali, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione al trattamento e diritto alla portabilità dei dati. L’apposita istanza al Titolare del trattamento dei dati personali è presentata tramite il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (DPO) i cui contatti sono indicati in apertura della presente informativa. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste ed indicate sul sito del Garante per la tutela dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

 *[luogo e data] ………………………………..* Firma per presa visione

 *…*……………………………….........................

Comune di Genova |Direzione di Area Politiche Culturali - Musei

Via del Seminario,16 |Corpo C – III piano - 16121 Genova |

Tel + 39 010 5574733 - 74735 – 74736 |

Email: dirmusei@comune.genova.it|

Pec: dirbeniculturali.comge@postecert.it|

1. [↑](#footnote-ref-1)