

Oggetto: Istanza di autorizzazione alla cremazione

Il/la sottoscritto/a _____

nato a _____ il _____

Visti: La Legge 130/2001, la Legge Regionale n. 24/2007, la Legge Regionale n. 4/2008 e il Regolamento Regionale n. 1/2008, la Legge Regionale n. 15/2020, il Regolamento di Polizia Mortuaria del Comune di Genova n. 39/2009 del 09/06/2009, l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali) che attribuisce ai Dirigenti i poteri di gestione tecnico- amministrativa e finanziaria.

Chiede/chiedono il rilascio dell'autorizzazione alla cremazione di (barrare l'opzione):

- Salma
- Salma indecomposta
- Resti ossei

del defunto: (Cognome e Nome)

_____ nato/a a _____ il _____

deceduto/a a _____ il _____

In qualità di (barrare l'opzione):

- Coniuge (anche se separato)
- Unico parente più prossimo (indicare il grado di parentela) _____
- Parenti più prossimi con lo stesso grado di parentela rispetto al defunto (indicare il grado di parentela) _____
- Tutore nel caso di minore o di persona interdetta
- Persona autorizzata a presentare il testamento pubblicato dal Notaio

A tal fine dichiara/dichiarano:

- 1) Che fino al momento del decesso vi era stata volontà verbalmente espressa dal defunto/a di essere cremato
- 2) Di non essere a conoscenza che risultino disposizioni del defunto per la scelta della sepoltura o per la destinazione del proprio corpo o per il deposito dei propri resti che possano contrastare con la cremazione.
- 3) Che non esistono altri parenti pari grado contrari alla sopradetta cremazione.
- 4) Di essere consapevole delle responsabilità penali previste all'art.76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni e di manlevare la civica amministrazione di qualsiasi responsabilità in merito.

Genova, li _____

Firmare per esteso e in maniera leggibile

Ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.P.R. 445/2000 se la presente manifestazione di volontà non viene presentata dall'avente titolo agli Uffici preposti deve essere accompagnata da fotocopia chiara e leggibile del documento di identità valido.

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. 2016/679) raccolti dal Comune di Genova, Ufficio Concessioni Cimiteriali – Area Servizi Civici - Corso Torino, 11 - 16129 Genova (GE) per la pratica in oggetto.

Titolare del trattamento dei dati personali è il COMUNE DI GENOVA, legale rappresentante il Sindaco *pro tempore*, con sede in Via GARIBALDI n.9, Genova 16124, e-mail: urpgenova@comune.genova.it; PEC: comunegenova@postemailcertificata.it

L'Ufficio del Responsabile della Protezione dei dati personali per il Comune di Genova (DPO) è ubicato in Via Garibaldi n.9, Genova 16124, e-mail: DPO@comune.genova.it, PEC: DPO.comge@postecert.it; Telefono: 010-5572665.

L'Ufficio Concessioni Cimiteriali – Area Servizi Civici del Comune di Genova, nell'ambito dell'attività oggetto della presente istanza, tratterà i dati personali raccolti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, alle condizioni stabilite dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Nella fattispecie vengono raccolti dati personali come nome, cognome, indirizzo, codice fiscale, referti medici, etc. per l'istruzione della pratica in oggetto.

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui sopra dal personale del Comune di Genova e da eventuali collaboratori esterni, come Società, Associazioni o Istituzioni o altri soggetti espressamente nominati quali responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Il conferimento dei dati richiesti nei campi contrassegnati da asterisco (o indicati nel modulo quali obbligatori) è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per quanto richiesto. Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi non contrassegnati da asterisco (o non indicati nel modulo quali obbligatori), pur potendo risultare utile per agevolare i rapporti con il Comune di Genova è facoltativo, e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto dall'utente o quanto previsto dalla procedura e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Alcuni dati potranno essere pubblicati *on line* nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. - testo unico in materia di accesso civico, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e, ove ne sussistano i presupposti, la rettifica o la cancellazione degli stessi, o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza al Titolare del trattamento dei dati personali è presentata tramite il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (DPO) i cui contatti sono indicati in apertura della presente informativa.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste ed indicate sul sito del Garante per la tutela dei dati personali (www.garanteprivacy.it).