**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ**

**sottoscritta da maggiorenne con capacità di agire (Art. 47 - D.P.R. n. 445/2000)**

Io sottoscritt. .........................................................…….........................……….................

nat. .. a ....................................…………...................................…… il …………………….

residente in .............................................Via ..................………..............………….........

.................................................. Cod.Fisc…................................................……….............

**DICHIARO**

**1.** **Di essere unico/a erede del Sig./Sig.ra ……………………………………**

**2.** **Di essere erede del Sig./Sig.ra ……………………………………...……...**

**Unitamente a …………………………………………………………………..**

**………………………………………………………………………………….………**

**………………………………………………………………….………………………**

**………………………………………………………………………….**

**Di impegnarmi a suddividere la quota con gli aventi diritto, manlevando per questo il Comune da ogni pretesa che gli stessi dovessero avanzare.**

**Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. n.**

**679/2016)**

Il Comune di Genova, in qualità di titolare (con sede in Genova, Via Garibaldi n. 9, telefono: 010557111; indirizzo mail: urpgenova@comune.genova.it, casella di posta elettronica certificata (Pec): comunegenova@postemailcertificata.it) tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo per le seguenti finalità istituzionali: procedura di restituzione deposito cauzionale.

Il conferimento dei dati presenti nei campi del presente modulo è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l’istruttoria necessaria per il rilascio del provvedimento finale o quant’altro richiesto.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione del procedimento per il quale sono richiesti e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Genova o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell’Unione europea.

Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l’accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li

riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L’apposita istanza all’Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Garibaldi n.9, Genova 16124, email: DPO@comune.genova.it).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Il sottoscritto attesta di aver letto l’informativa sul trattamento dei dati personali ex art. 13 Regolamento U.E. n. 679/2016 e di autorizzare il trattamento dei dati forniti da parte dell’Ente come ivi indicato.

Data ………………… Il Dichiarante ...........................................

Visto firmare ...........................................

C.I. N°………………………… Rilasciata dal Comune di ……………………

* ***Nel caso in cui la dichiarazione non sia sottoscritta in presenza del dipendente addetto, allegare copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore***.
* Si ricorda che, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ed incorre nelle sanzioni penali (artt. 495 e 496 del cp) previste dall'art. 76 della Legge 445/2000.

Contatti:

Direzione Demanio e Patrimonio

Ufficio Operazioni Immobiliari Straordinarie e Attività Finanziaria - Gestione Finanziaria Via di Francia, 1 – piano XVII settore 1

Tel 010/55 76712 - 73479

Mail: patrdepositi@comune.genova.it