



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE FORMAZIONE

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-343.0.0.-31**

L'anno 2023 il giorno 05 del mese di dicembre il sottoscritto Iacobone Nicola in qualità di dirigente di Direzione Formazione, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO CONFERIMENTO AL PROF. MARIO PAOLINI DELL'INCARICO DI DOCENZA DELLA CONFERENZA "PEDAGOGIA DELL'IMPROVVISAZIONE E DEL RISCHIO EDUCATIVO"

Adottata il 05/12/2023  
Esecutiva dal 13/12/2023

05/12/2023	IACOBONE NICOLA
------------	-----------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE FORMAZIONE

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-343.0.0.-31**

OGGETTO: CONFERIMENTO AL PROF. MARIO PAOLINI DELL'INCARICO DI DOCENZA DELLA CONFERENZA "PEDAGOGIA DELL'IMPROVVISAZIONE E DEL RISCHIO EDUCATIVO"

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Sulla base delle funzioni attribuite ai Dirigenti dal D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e dagli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;

**Visti:**

- l'art.7, commi 6 e 6 bis, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- l'art. 153 comma 5 e l'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 267 del 2000;
- l'art. 56 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 46 del 2018, avente ad oggetto "Istituzione della Scuola di Formazione del Comune di Genova e linee di indirizzo in merito al suo funzionamento", che ha istituito la "Scuola dell'Amministrazione";
- il Regolamento sul Funzionamento della Scuola di Amministrazione del Comune di Genova adottato con Delibera di Giunta Comunale n. 200 del 13/09/2018;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 27/12/2022 con la quale sono stati approvati i Documenti Previsionali e Programmatici 2023-2025;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 17.03.2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025;
- l'Atto Datoriale prot. n. 521604 del 07.11.2023 della Direzione di Area Scuola;

**Premesso che:**

- è nell'interesse del Comune di Genova garantire la formazione ed il costante aggiornamento del personale;
- la Direzione Politiche dell'Istruzione per le Nuove Generazioni e Politiche Giovanili, con l'atto datoriale prot. n. 521604 del 7.11.2023 ha espresso la necessità di attivare un percorso formativo rivolto agli insegnanti finalizzato a sostenere che il rischio educativo debba diventare un elemento

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

che possa essere pianificato in un percorso educativo e considerato come un'opportunità di crescita dei bambini piuttosto che un limite;

- è importante sostenere la naturale tendenza dei bambini nel sondare i propri limiti e quelli imposti dall'ambiente circostante per superarli gradualmente; i bambini riusciranno così in modo autonomo a superare le paure e acquisire fiducia nelle proprie capacità rafforzando l'autostima;

- ai sensi dell'art.7, comma 6 lettera b) del D.Lgs. 165/2001 “...per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità ...  
b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno”;

- ai sensi dell'art.7, comma 6 bis “Le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione”;

- ai sensi della Delibera di Giunta Comunale n. 46 del 2018, rientra tra le funzioni attribuite alla Scuola di Amministrazione del Comune di Genova la formazione continua dei dipendenti in servizio;

**Accertata** la mancanza al proprio interno di figure professionali altamente qualificate per lo svolgimento della formazione oggetto del presente provvedimento;

#### **Considerato che:**

- l'art.7 del Regolamento sul funzionamento della Scuola dell'Amministrazione, ad oggetto “Procedura di comparazione per il conferimento di incarichi di docenza a esperti esterni”, definisce puntualmente le modalità di affidamento degli incarichi di docenza attraverso una procedura comparativa tra gli iscritti all'Albo dei Formatori Interni ed Esterni, come definito dagli articoli 5 e 6 del Regolamento;

- in seguito all'adozione del Regolamento e in ottemperanza al suo art. 6, è stato reso operativo l'Albo Formatori Esterni, accessibile dal sito istituzionale del Comune di Genova, cui è possibile presentare in ogni momento la propria candidatura per il conferimento di incarichi di docenza;

- ha presentato la propria candidatura all'Albo Formatori Esterni della Scuola di Amministrazione del Comune di Genova il Prof. Mario Paolini, dichiarando la propria competenza per l'area “Area tecnico-specialistica”, con particolare riguardo al settore “Scuola”;

- dal curriculum del Prof. Mario Paolini, dal 1985 impegnato sui temi delle disabilità, emerge pluriennale esperienza come pedagogo e formatore;

- il Prof. Mario Paolini risulta, pertanto, altamente qualificato per lo svolgimento dell'attività di docenza in oggetto e all'esito della procedura comparativa effettuata tra gli iscritti all'area di riferimento, risulta in possesso della professionalità più idonea all'espletamento dell'incarico, come da verbale conservato agli atti;

**Ritenuto, pertanto, opportuno** affidare al Prof. Mario Paolini l'incarico di docenza alla conferenza corso “Pedagogia dell'improvvisazione e del rischio educativo” della durata complessiva di 2 ore, da erogarsi entro il 31.12.2023;

**Dato atto** che si tratta di incarico escluso dalla disciplina del “Regolamento per i conferimenti di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni”, che, al suo art. 1, esclude gli incarichi di docenza e formazione dal suo ambito di applicazione;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

**Ritenuto congruo e conforme** ai criteri stabiliti nel Regolamento per il funzionamento della Scuola assegnare al Prof. Mario Paolini per remunerare la prestazione resa la somma di euro 300,00 (esente IVA ex articolo 1, commi 54-89, Legge 190/2014 e contributo previdenziale 4% compreso) a titolo di compenso, pari ad euro 150,00 all'ora (esente IVA ex articolo 1, commi 54-89, Legge 190/2014 e contributo previdenziale 4% compreso);

**Dato atto** che il compenso verrà erogato sulla base delle ore effettivamente svolte;

**Visti** i precedenti incarichi conferiti ad altri esperti nell'ambito dell'area "Area tecnico-specialistica", con particolare riguardo al settore "Scuola", si dà atto, altresì, del rispetto del principio di rotazione;

**Dato atto che** l'istruttoria del presente atto è stata svolta dal Dott. Nicola Iacobone, responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;

**Accertato che** i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**Attesa** la necessità di acquisire il parere di regolarità contabile rilasciato dal Responsabile di ragioneria ai sensi dell'art.49 e dell'art.147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/200 s.m.i., considerato che il presente provvedimento comporta effetti diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

**Considerato che**, con la sottoscrizione del presente atto, il Dirigente, nonché responsabile del procedimento, attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del d. lgs. 267/2000;

**Dato atto che** il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000, come da allegato;

## DETERMINA

- 1) **di conferire** al Prof. Mario Paolini (codice beneficiario 52630) l'incarico di docenza al corso "Pedagogia dell'improvvisazione e del rischio educativo" organizzato dalla Scuola di Amministrazione del Comune di Genova della durata di 2 ore da erogarsi entro il 31.12.2023;
- 2) **di impegnare** la cifra di euro 300,00 (esente IVA ex articolo 1, commi 54-89, Legge 190/2014 e contributo previdenziale 4% compreso) al **capitolo 21026** "Acquisizione di servizi finalizzati ex legge 285/97" del Bilancio 2023 – c.d.c. 1350 "Servizi generali a supporto del sistema educativo" -

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

**P.d.C. 1.03.02.99.999** “Altri servizi diversi n.a.c” - (come da atto datoriale prot. n. 521604 del 07.11.2023 della Direzione di Area Scuola) - spesa in ambito istituzionale (**IMP 2023/18299**);

- 3) **di dare atto** che il compenso verrà erogato sulla base delle ore effettivamente svolte;
- 4) **di attestare** la mancanza al proprio interno di figure professionali altamente qualificate per lo svolgimento della formazione oggetto del presente provvedimento;
- 5) **di dare atto** che trattasi di incarico conferito ai sensi dell’art. 7 del D.Lgs. 165/2001 con specifiche procedure comparative definite dal Regolamento sul funzionamento della “Scuola dell’Amministrazione 4.0” ai sensi del comma 6-bis del sopracitato articolo 7;
- 6) **di dare atto** che si tratta di incarico escluso dalla disciplina del “Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni”, che, al suo art. 1, esclude gli incarichi di docenza e formazione dal suo ambito di applicazione;
- 7) **di attestare** che il presente provvedimento non rientra nelle fattispecie di cui all’art. 1, comma 173, della legge n. 266 del 23 dicembre 2005 e che pertanto non sarà trasmesso alla competente Sezione regionale della Corte dei Conti.
- 8) **di dare atto** che l’istruttoria del presente atto è stata svolta dal Dott. Nicola Iacobone, responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell’azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell’art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all’esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l’esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;
- 9) **di dare atto** che il provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali (Regolamento U.E. 2016/679 e D.Lgs. 2003/196);
- 11) **di attestare** la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa ai sensi dell’art. 147 bis del d. lgs. 267/2000;
- 12) **di dare atto** che l’impegno è stato assunto ai sensi dell’art. 183, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000.

Il Dirigente  
Dott. Nicola Iacobone

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-343.0.0.-31  
AD OGGETTO: CONFERIMENTO AL PROF. MARIO PAOLINI DELL'INCARICO DI  
DOCENZA DELLA CONFERENZA "PEDAGOGIA DELL'IMPROVVISAZIONE E DEL  
RISCHIO EDUCATIVO"

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,  
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario

[Dott. Giuseppe Materese]



COMUNE DI GENOVA

Prot. 521604

Data 07/11/2023

Al Dirigente Dott. Nicola Iacobone  
Direzione di Area Organizzazione Risorse  
Umane e Sicurezza Aziendale – Settore Formazione

Comune di Genova

**Oggetto: mandato al Dirigente della Direzione di Area Organizzazione Risorse Umane e Sicurezza Aziendale – Settore Formazione, Dott. Nicola Iacobone per la gestione delle procedure necessarie per la realizzazione del corso “Pedagogia dell’improvvisazione e del rischio educativo” attraverso l’assegnazione di un incarico di formazione a docente iscritto all’Albo Formatori Esterni gestito dalla Scuola di Amministrazione per l’importo complessivo di euro 300,00**

Il sottoscritto Dott. Giacomo Tinella in qualità di Direttore della Direzione Area di Scuola

Visti:

- l’art. 107 del D. Lgs. del 18/08/2000 n. 267, che determina le funzioni attribuite ai dirigenti;
- gli art. 77 e 80 del vigente Statuto del Comune di Genova che, in conformità ai principi stabiliti dalla normativa vigente, disciplinano le funzioni ed i compiti della dirigenza;
- il Regolamento di Contabilità così come modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 9 gennaio 2018, ed in particolare l’art. 4 relativo alla competenza dei dirigenti responsabili dei servizi comunali;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 27.12.2022 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2023/2025;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 17.03.2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025;

Considerato che ai fini dell’assolvimento dell’obbligo formativo per il personale educativo previsto dal vigente Contratto nazionale, il Comune di Genova ha l’obbligo di organizzare annualmente l’espletamento di corsi di formazione;

Preso atto della necessità di attivare una conferenza rivolta agli insegnanti sulla tematica del rischio inteso come componente essenziale di un’infanzia equilibrata per creare un’alleanza significativa tra rischio ed educazione al fine di favorire relazioni inclusive per tutti, bambini con disabilità inclusi.

Tenuto conto che la conferenza “*Pedagogia dell’improvvisazione e del rischio educativo*”, sostiene che il rischio educativo deve diventare un elemento che può essere pianificato in un percorso educativo e deve quindi essere considerato come un’opportunità di crescita dei bambini piuttosto che un limite.



Comune di Genova – Direzione di Area Scuola  
Coordinamento Tecnico Pedagogico Ufficio Formazione  
Via di Francia 1 | 16149 Genova |  
Tel. 0105577464/504 |  
Mail: [formazione06@comune.genova.it](mailto:formazione06@comune.genova.it) |  
Pec: [direzionescuolaegiovanicomge@postecert.it](mailto:direzionescuolaegiovanicomge@postecert.it) |





## COMUNE DI GENOVA

Tenuto conto che la conferenza della durata di due ore, sarà affidato a un docente esterno iscritto all'Albo fornitori Esterno della Scuola di Amministrazione;

Considerato quanto sopra

### DEMANDA

al Dirigente Dott. Nicola Iacobone la gestione delle procedure necessarie per la realizzazione del corso di formazione attraverso l'assegnazione di un incarico di formazione a docente iscritto all'Albo Formatori Esterni gestito dalla Scuola di Amministrazione per un importo massimo **di euro 300,00 esente IVA comprensivi di tutti gli oneri per la realizzazione del percorso formativo**

### AUTORIZZA

- 1) ai fini di cui sopra, il Dirigente sopraindicato ad impegnare l'importo complessivo pari ad **Euro 300,00 al capitolo 21026** "Acquisizione di servizi finalizzati ex legge 285/97" - c.d.c. 1350 "Servizi generali a supporto del sistema educativo" – P.d.C. 1.3.2.99.999 "Altri servizi diversi n.a.c".
- 2) di provvedere alla liquidazione della spesa oggetto dl presente provvedimento mediante atti di liquidazione digitale;
- 4) di dare atto che l'impegno è assunto ai sensi dell'art 183 del Dlgs 267/00;

IL DIRETTORE  
Dott. Giacomo Tinella  
Documento firmato digitalmente