



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT E THE OCEAN RACE

ALLEGATO "A" - AVVISO

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL’AFFIDAMENTO TEMPORANEO DELLA GESTIONE DELLA PARTE DEL CIVICO IMPIANTO SPORTIVO “CAPANNONI EX ANSALDO CERUSA” DENOMINATA “CAMPI VOLLEY”, SITA IN VICO LIMISSO N. 8 – GENOVA.

Ente procedente: COMUNE DI GENOVA – indirizzo Via Garibaldi, 9 – 16124 Genova – telefono 010557111 – sito internet: www.comune.genova.it – email: ufficiosport@comune.genova.it – pec: comunegenova@postemailcertificata.it.

Responsabile Unico di Procedimento (RUP): Ing. Chiara Tartaglia con sede presso Via Garibaldi, 9 – 16149 Genova – tel. 0105573699/0105577222 – mail: ctartaglia@comune.genova.it – ufficiosport@comune.genova.it

Art. 1 – Oggetto dell’affidamento.

La Civica Amministrazione intende procedere ad affidamento, ex artt. 1 D.L. 76/2020 e 36 D Lgs. 50/2016, nelle more dell’espletamento della procedura di gara per l’individuazione di concessionario ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e del vigente Regolamento in materia di impianti sportivi, approvato con Delibera di C.C. 53/2016, la gestione temporanea dell’impianto sportivo Vico Limisso n. 8, nello stato di fatto e diritto in cui si trova, previa valutazione, secondo i parametri di valutazione indicati nel prosieguo del presente avviso, di manifestazioni di interesse e documenti a corredo.

All’interno del citato impianto sono svolte le attività sportive, rientranti nella disciplina della pallavolo, praticate in prevalenza da giovani iscritti a Società/Associazioni sportive e studenti di scuole prossime alla struttura. Oltre alla pallavolo, da praticare obbligatoriamente, potranno essere svolte ulteriori attività, compatibili con le caratteristiche della struttura, quali, a titolo indicativo e non esaustivo, ginnastica, aerobica, arti marziali, badmington. Tra i criteri di valutazione verrà considerata la pratica, da parte dell’interessato, di più discipline sportive e la diversificazione dell’offerta, come da sottostante Art. 6 – Procedura di affidamento e criteri di valutazione.

SERVIZIO OGGETTO DELLA CONCESSIONE

La concessione in oggetto consiste nell’affidamento, ad idoneo soggetto (in via preferenziale società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali), della gestione dell’impianto di proprietà comunale sotto descritto.



COMUNE DI GENOVA

Art. 2 – Descrizione dell’impianto.

La parte di complesso sportivo oggetto del presente avviso è sita in Vico Limisso n.8 (44.4282, 8.7479) ed è composto da:

- n. 2 campi da volley al coperto con fondo sintetico;
- gradinata da 99 posti a sedere a servizio del campo principale;
- n. 4 spogliatoi atleti, di cui n. 2 al piano terra e n. 2 al piano primo;
- n.1 spogliatoio arbitri al piano terra;
- servizio igienico per disabili al piano terra e servizi igienici normali (maschili e femminili) per il pubblico;
- segreteria e sala ricreativa;
- locale infermeria e locale magazzino;
- locale centrale termica.

E’ inoltre in uso all’affidatario la nicchia al piano terra contenente il quadro elettrico.

Art. 3 – Durata.

L’affidamento della gestione dell’impianto sportivo sopraindicato avrà durata dall’01/04/2023 al 31/12/2023 e potrà essere eventualmente prorogato a condizioni e termini da concordare con la Direzione Politiche dello Sport e The Ocean Race nel caso in cui, alla data di scadenza dell’affidamento, non sia ancora ultimata la procedura di gara per l’assegnazione della struttura espletata ai sensi del D. Lgs. 50/2016, successivamente indicato come “Codice”.

Art. 4 – Rapporti economici.

E’ previsto a carico dell’affidatario un canone, commisurato al periodo di affidamento, ammontante ad Euro 2.327,39, oltre IVA.

Art. 5 – Soggetti ammessi a partecipare alla selezione.

Sono ammessi a manifestare interesse i soggetti di cui all’art. 45 del Codice, tra cui in via preferenziale, come previsto dall’art. 90, comma 25 della Legge n. 289/2002 e dall’art. 20 della L.R. n. 40/2009 e dall’art. 5 del regolamento per gli impianti sportivi del Comune di Genova, Società ed Associazioni Sportive dilettantistiche, Enti di promozione sportiva, Discipline Sportive Associate e Federazioni Sportive nazionali, cooperative con finalità sportive, raggruppamenti o consorzi tra due o più dei citati soggetti.

I concorrenti possono partecipare, ai sensi dell’art. 45, comma 2 lettere d) ed e) del Codice, oltre che singolarmente, in raggruppamento temporaneo oppure in costituendo consorzio ordinario di concorrenti di cui all’art. 2602 del Codice Civile anche in forma di società ai sensi dell’art. 2615 ter del Codice Civile, con l’osservanza della disciplina di cui all’art. 48 del Codice.



COMUNE DI GENOVA

Si precisa che i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Codice devono essere posseduti e dichiarati da ciascuno dei concorrenti all'atto della partecipazione alla gara.

Art. 6 – Procedura di affidamento e criteri di valutazione.

Le manifestazioni di interesse pervenute saranno valutate dal RUP che, avvalendosi eventualmente di supporto tecnico o amministrativo, procederà all'esame della documentazione amministrativa di ciascun partecipante e valuterà la relazione relativa all'esperienza pregressa e il programma di gestione dallo stesso, attribuendo il relativo punteggio, come sotto indicato:

A) Relazione illustrativa relativa ad esperienza pregressa, con allegata documentazione idonea a comprovare tale requisito, recante le seguenti informazioni:

- a) esperienza nella gestione di impianti sportivi;
- b) organizzazione di manifestazioni sportive;
- c) attività sportiva, ricreativa ed educativa svolta a favore dei giovani, dei disabili e degli anziani;

In base ai suddetti punti, il punteggio è così articolato:

a) esperienza nella gestione di impianti sportivi;	
ANNI DI ATTIVITA' (ogni 5 anni di attività pt. 0,5)	(max. 5 punti)
NUMERO TESSERATI: - da 20 a 70 tesserati - da 71 a 120 tesserati - oltre 120 tesserati	pt. 1 pt. 3 pt. 5
b) organizzazione di manifestazioni sportive;	
MANIFESTAZIONI ORGANIZZATE NELL'ULTIMO ANNO (DA 01/01/2022 A 31/12/2022) - fino a 5 manifestazioni - fino a 10 manifestazioni	pt. 2 pt. 4
c) attività sportiva, ricreativa ed educativa svolta a favore dei giovani, dei disabili e degli anziani;	
DIVERSIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ SPORTIVE SVOLTE DALL'ASSOCIAZIONE/SOCIETÀ SPORTIVE	



COMUNE DI GENOVA

A FAVORE DEI CITATI SOGGETTI: - n.1 disciplina sportiva - da n. 2 a n. 3 discipline sportive - più di n. 3 discipline sportive	pt. 4 pt. 6 pt. 8
NUMERO DI PARTECIPANTI ALLE ATTIVITÀ SPORTIVE ORGANIZZATE DALL'ASSOCIAZIONE/SOCIETÀ SPORTIVE A FAVORE DEI CITATI SOGGETTI: - Tra 1 e 10 partecipanti - Tra 11 e 20 partecipanti - Tra 21 e 30 partecipanti - Oltre 30 partecipanti	pt. 5 pt. 7 pt. 10 pt. 12

In caso di raggruppamento o consorzio, verrà attribuito il punteggio prendendo a riferimento la Società con maggiore anzianità, che sarà l'unica valutata.

B) Programma di gestione, che contenga:

- d) la descrizione delle attività di base, da garantire obbligatoriamente come indicato all'art. 11, punto 7) del presente avviso ed all'art. 15, comma 7) dello schema di contratto, e la previsione di prestazioni aggiuntive, in particolare riferite a collaborazioni con le scuole e le pubbliche istituzioni o rivolte alle categorie dei giovani, dei disabili e degli anziani;
- e) numero dei giorni messi a disposizione gratuitamente al Comune per la realizzazione di eventi connessi alla promozione delle attività sportive o di eventi/attività formativa a favore delle scuole (almeno 15 giornate).

d) attività di base e prestazione aggiuntive	
Verrà valutata la proposta in termini di quantità e tipologia delle attività da praticare, metodologie di gestione adottate, modalità di comunicazione con i cittadini, compreso l'utilizzo di nuove tecnologie informative e previsione di progetti a favore di scuole, giovani e diversamente abili.	
Il punteggio relativo a tale elemento sarà attribuito secondo l'apprezzamento discrezionale del RUP e sarà costituito dalla media dei punteggi attribuiti (4=non adeguato, 5=insufficiente, 6=sufficiente, 7=discreto, 8=buono, 9=eccellente, 10=ottimo).	
e) giorni a disposizione gratuita del comune per la realizzazione di eventi o svolgimento di attività'	
- giorni 15 (obbligatori)	pt. 0;



COMUNE DI GENOVA

- da 15 a 20 giorni	pt. 2;
- da 20 a 25 giorni	pt. 3;

Terminati l'esame e la valutazione delle relazioni pervenute, verrà data comunicazione dei punteggi attribuiti a ciascun partecipante per la relazione ed il programma di gestione presentati e si procederà alla verifica dei requisiti da essi dichiarati.

Art. 7 – Modalità di presentazione dell'offerta.

L'istanza ed i documenti allegati dovranno pervenire tramite PEC all'indirizzo comunegenova@postemailcertificata.it entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 09/03/2023**, a pena di esclusione dalla manifestazione d'interesse.

La documentazione da produrre consisterà in:

1. istanza di manifestazione di interesse compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal titolare o legale rappresentante del proponente, corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, recante in allegato:
 - l'iscrizione o altro documento comprovante l'affiliazione alla Federazione Italiana Pallavolo (requisito obbligatorio) e (opzionale) ad altra Federazione o Ente di Promozione Sportiva;
 - la dimostrazione della struttura societaria: anno di fondazione, numero associati;
 - l'organigramma organi dell'associazione (Presidente, ecc.);
 - statuto associazione in vigore (firmato e approvato).
2. relazione relativa all'esperienza pregressa, da comprovare con opportuna documentazione, e programma di gestione, sottoscritti dal titolare o legale rappresentante del proponente, con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore, che illustri, nel dettaglio, gli elementi oggetto dei criteri di valutazione, come indicati nell'art. 6, e precisamente:
 - A. quanto alla Relazione Illustrativa:
 - a) esperienza nella gestione di impianti sportivi;
 - b) organizzazione di manifestazioni sportive;
 - c) attività sportiva, ricreativa ed educativa svolta a favore dei giovani, dei disabili e degli anziani.

Le informazioni di cui sopra dovranno essere comprovate attraverso opportuna documentazione da allegare alla relazione;

B. quanto al Programma di gestione:

- d) la previsione delle attività di base e di eventuali prestazioni aggiuntive, in particolare se riferite a collaborazioni con le scuole e le pubbliche istituzioni rivolte alle categorie dei giovani, dei disabili e degli anziani;



COMUNE DI GENOVA

- e) numero dei giorni messi a disposizione gratuitamente al Comune per la realizzazione di eventi connessi alla promozione delle attività sportive o di eventi/attività formativa a favore delle scuole (almeno 15 giornate).

In caso di richiedente costituito da consorzio o raggruppamento temporaneo di concorrenti, già costituito o non ancora costituito, all'interno della PEC dovrà essere indicato il nominativo di ciascun soggetto costituente il richiedente, unitamente alla qualifica di mandatario (capogruppo) o mandante per ciascun soggetto.

Si specifica inoltre che nel caso di richiedente costituito da raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario, già costituito o ancora non costituito, ciascun soggetto costituente il richiedente deve redigere e sottoscrivere separata domanda, utilizzando il Modulo di Domanda di partecipazione (Allegato B).

Art. 8 – Requisiti di partecipazione economico-finanziaria alla selezione.

Impegno in caso di affidamento:

- a costituire una garanzia definitiva pari al 10% dell'importo corrispondente ai canoni dovuti per l'intero periodo contrattuale;
- a dimostrare di essere provvisto di un'adeguata copertura assicurativa propria dell'attività che viene svolta e riferita all'intera durata del periodo contrattuale. A tal fine, dovranno essere stipulati i seguenti contratti assicurativi:
 - o polizza con massimale non inferiore ad Euro 50.000,00 contro gli infortuni che potrebbero colpire i fruitori dell'impianto sportivo e gli operatori e dai quali consegue decesso o invalidità permanente;
 - o polizza con massimale non inferiore ad Euro 1.000.000,00 per sinistro, RCO / RCT (Responsabilità Civile Operatori/ Responsabilità Civile verso Terzi, inclusa l'Amministrazione Comunale) a copertura dei danni cagionati nel corso dell'attività.

Art. 9 – Sopralluogo.

Potrà essere facoltativamente effettuato, da parte del partecipante, un sopralluogo con accompagnamento di personale della Civica Amministrazione.

Al sopralluogo potrà partecipare il legale rappresentante del soggetto concorrente o, in alternativa, soggetto diverso purchè munito di delega conferita dal predetto legale rappresentante.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, il sopralluogo può essere effettuato da uno dei soggetti facenti parte del raggruppamento o consorzio, purchè munito delle deleghe di tutti i suddetti soggetti.

La documentazione idonea al riconoscimento delle figure di cui sopra dovrà consegnata, in occasione del sopralluogo, al tecnico, tra i due sotto indicati, presente in loco, il quale predisporrà verbale recante gli estremi identificativi del partecipante al sopralluogo e ne rilascerà copia a quest'ultimo.



COMUNE DI GENOVA

Il sopralluogo dovrà essere concordato entro e non oltre 5 giorni lavorativi prima della scadenza del termine di presentazione delle manifestazioni con i seguenti tecnici:

Geom. Roberto Pellini (cellulare 3358312252) e-mail: rpellini@comune.genova.it;

Ing. Adriano Galante (cell. 3341078441) e-mail: agalante@comune.genova.it.

Art. 10 – Modalità di affidamento.

L'affidamento avverrà a favore del proponente il quale, a seguito della valutazione del RUP, abbia ottenuto il maggior punteggio.

Si procederà all'affidamento anche in caso di una sola offerta valida, purchè ritenuta congrua da parte dell'Amministrazione, la quale si riserva tuttavia la facoltà di non dar seguito alla procedura ove venissero meno le condizioni o l'interesse pubblico per provvedere all'affidamento ovvero qualora nessuna delle relazioni, presentate e valide, sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'affidamento o in relazione al fine che con essa si intende perseguire, senza che i partecipanti possano richiedere indennità o compensi di alcun genere.

L'assegnazione dell'impianto in esito alla presente procedura non comporta il riconoscimento, in capo all'affidatario, di alcun diritto di prelazione nell'ambito della successiva gara che sarà avviata per l'individuazione di nuovo concessionario della struttura.

Art. 11 – Obblighi a carico dell'affidatario e stipula del contratto.

L'Affidatario cui sarà affidato l'uso e la gestione dell'impianto sportivo **DOVRA' GARANTIRE** l'adempimento di tutti gli obblighi discendenti dal contratto di affidamento tra cui in particolare:

- I. il corretto svolgimento del servizio di gestione e assumere tutti gli obblighi previsti dalla vigente normativa disciplinante la pratica sportiva, la sicurezza e il trattamento dei dati di cui potrà venire in possesso in occasione della gestione dell'impianto;
- II. la custodia dell'impianto e la sua manutenzione ordinaria, ad eccezione degli interventi di manutenzione straordinaria e di ristrutturazione, ricostruzione totale e parziale, che restano a carico del Concedente;
- III. la disponibilità gratuita dell'impianto in favore del Comune per il numero di giornate indicate nel programma di gestione presentato ed oggetto di valutazione da parte del RUP;
- IV. la presentazione al Concedente di un deposito cauzionale o polizza fidejussoria, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, a garanzia degli obblighi derivanti dal contratto, per un importo pari al 10% del valore dei canoni dovuti per l'intero periodo di concessione, IVA esclusa, risultante sulla base dell'offerta presentata in sede di gara;
- V. l'Affidatario dovrà intestarsi a propria cura e spese la titolarità dei contratti di utenza (energia elettrica, acqua, gas ecc...) afferenti la gestione dell'impianto;



COMUNE DI GENOVA

- VI. L'Affidatario dovrà garantire i seguenti servizi:
- a. rendere gratuitamente disponibile alle scuole l'impianto per lo svolgimento delle attività curricolari durante le ore del mattino in fascia antimeridiana ed eventualmente in orario pomeridiano fino alle ore 17,00, secondo le modalità e condizioni previste dalla Delibera di Giunta Comunale n. 58/2018 (Allegato A, pagina 11);
 - b. collaborare con le realtà sportive operanti sul territorio, offrendo alle Società che lo richiedessero, a condizioni eque e compatibilmente con le attività già programmate e impegni già assunti dall'affidatario, spazi adeguati alle esigenze delle richiedenti;
- VII. adempiere alle norme previste dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. in materia di sicurezza sul lavoro e prevenzione incendi ed alle norme in materia di prevenzione degli infortuni.

Il rapporto tra il Comune e l'Affidatario sarà regolato da apposito contratto, come da schema allegato, stipulato con la Direzione Politiche dello Sport e The Ocean Race.



COMUNE DI GENOVA

ULTERIORI INFORMAZIONI

Le richieste di informazioni, chiarimenti, dovranno pervenire al Responsabile Unico del Procedimento (RUP) Ing. Chiara Tartaglia a mezzo mail al seguente indirizzo: ufficiospo@comune.genova.it. **Non saranno considerate e non verrà data risposta alle richieste pervenute nei 5 giorni precedenti la scadenza di presentazione delle domande.** Le risposte ai chiarimenti, se ritenute di interesse generale saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Genova: www.comune.genova.it - sezione bandi e gare.

TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del d. lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informano i soggetti interessati che il trattamento dei dati personali da essi conferiti è finalizzato all'espletamento delle attività previste nel presente avviso e che verrà effettuato dalla Direzione Politiche dello Sport e The Ocean Race del Comune di Genova, con uso di procedure e strumenti anche informatizzati, nei modi ed entro i limiti necessari al proseguimento di tale finalità. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio. I dati acquisiti potranno essere comunicati ad altre amministrazioni pubbliche. Ai soggetti interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato d.lgs. 196/2003. Tali diritti potranno essere fatti valere rivolgendo richiesta Direzione Politiche dello Sport del Comune di Genova e The Ocean Race.

Informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del Regolamento generale (UE) 2016/679 (di seguito GDPR).

La Civica Amministrazione, in qualità Titolare del trattamento, effettua i trattamenti dei dati personali necessari alla partecipazione al presente appalto e alla conseguente esecuzione del contratto, in ottemperanza ad obblighi di legge, ed in particolare per le finalità legate all'espletamento della presente procedura. I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

Titolare del trattamento Il Titolare del trattamento è la Civica Amministrazione con sede legale via Garibaldi 9, Palazzo Tursi, 16124, Genova, Contact Center 010.10.10, e-mail urp@comune.genova.it indirizzo PEC comunegenova@postemailcertificata.it

Responsabile della protezione dei dati (DPO) Il titolare ha nominato un DPO raggiungibile al seguente indirizzo via Garibaldi, 9, 16124, Genova, e-mail DPO@comune.genova.it

Finalità del trattamento dei dati e conferimento I dati personali sono raccolti in funzione e per le finalità relative alle procedure per l'affidamento dell'appalto, di cui alla determinazione di indizione del medesimo; nonché, con riferimento all'aggiudicatario, per la stipula e l'esecuzione del contratto di appalto con i connessi e relativi adempimenti. Il conferimento dei dati personali è dovuto in base alla vigente normativa, ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica nonché, eventualmente, ai fini della stipula ed esecuzione del contratto. Il rifiuto di fornire i dati



COMUNE DI GENOVA

richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura di gara e/o l'attribuzione dell'incarico, ovvero la stipula, la gestione e l'esecuzione del contratto.

Modalità del trattamento Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne la massima sicurezza e riservatezza dei dati personali forniti, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative idonee a ridurre il rischio di perdita, distruzione, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.

Base giuridica del trattamento Il trattamento dei dati personali effettuato è lecito perché previsto dalle seguenti norme:

1. necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, anche nella fase precontrattuale (art. 6 par. 1 lett. b del GDPR);
2. necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c del GDPR);
3. necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. e del GDPR), nei casi, per es., di procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente.

Dati oggetto di trattamento I dati personali oggetto del trattamento sono i **dati anagrafici** di persone fisiche indispensabili per l'espletamento delle finalità della presente informativa, quali a titolo di esempio non esaustivo: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza/indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, documenti di identificazione.

Formano oggetto di trattamento, inoltre, i **dati giudiziari**, ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione in base alla vigente normativa in materia di contratti pubblici.

Comunicazione e diffusione dei dati I dati potranno essere comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi, quali ad esempio:

- a) all'Autorità nazionale anticorruzione;
- b) alle autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa;
- c) all'autorità giudiziaria nei casi previsti dalla legge;
- d) ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

I dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi. La diffusione dei dati può essere effettuata sul sito istituzionale del Comune di Genova, nella sezione "Amministrazione trasparente", nonché nelle ulteriori ipotesi previste in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

Trasferimento dei dati La Civica Amministrazione non trasferirà i dati personali raccolti in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Periodo di conservazione dei dati La Civica Amministrazione conserva i dati personali dell'operatore economico per tutta la durata del contratto di affidamento e per i successivi dieci anni dalla data della cessazione del rapporto contrattuale, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili, ovvero, in caso di pendenza di una controversia, fino al passaggio in giudicato della relativa sentenza.



COMUNE DI GENOVA

Diritti dell'interessato – Gli interessati hanno il diritto di accedere ai dati personali che li riguardano, di richiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento (articoli da 12 a 22 del GDPR).

Gli interessati esercitano i loro diritti scrivendo all'indirizzo del DPO: dpo@comune.genova.it

Diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (<https://www.garanteprivacy.it/>) ai sensi dell'art.77 del GDPR e diritto di adire le opportune sedi giudiziarie di cui al successivo art. 79.

Il presente avviso (e la relativa documentazione) sono pubblicati sul sito del Comune di Genova: www.comune.genova.it "in evidenza" e nella sezione bandi e gare.

IL DIRETTORE
Ing. Chiara Tartaglia