



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO,  
PROGETTI DI INNOVAZIONE

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-186.0.0.-48**

L'anno 2023 il giorno 03 del mese di Maggio la sottoscritta Dott.ssa G. Pesce in qualità di Direttore della Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

**OGGETTO: AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 36 C. 2 LETT. A DEL D.LGS 50/2016 E S.M.I., DEL SERVIZIO TIPOGRAFICO PER LA STAMPA DI VOLANTINI (€ 372,10 IVA INCLUSA) CIG: ZE03AFDB49.**

Adottata il 03/05/2023  
Esecutiva dal 04/05/2023

03/05/2023	Dott.ssa G. PESCE
------------	-------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO, PROGETTI DI INNOVAZIONE

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-186.0.0.-48**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 36 C. 2 LETT. A DEL D.LGS 50/2016 E S.M.I., DEL SERVIZIO TIPOGRAFICO PER LA STAMPA DI VOLANTINI (€ 372,10 IVA INCLUSA) CIG: ZE03AFDB49**

IL DIRETTORE RESPONSABILE

Visti:

- gli articoli 4, 16 e 17 del D.Lgs. n. 165/2001, e s.m.i., che, prevedendo la distinzione delle funzioni proprie degli Organi di direzione politica rispetto alle competenze e responsabilità dei Dirigenti, riserva a questi ultimi, tra l'altro, i compiti di gestione amministrativa;
- lo Statuto del Comune di Genova approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale di Genova 12 giugno 2000 n. 72 e ss. mm. ii. e, in particolare, gli articoli 77 e 80 relativi alle funzioni e alle competenze dirigenziali;
- il Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e, in particolare, gli articoli: 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", 179 "Accertamento", 183 "Impegno di spesa" e 192 "Determinazioni a contrattare e relative procedure";
- l'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000;
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il D. Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i.;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 27.12.2022 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2023/2025;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 17.03.2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025;

Premesso che

- l'Amministrazione Comunale intende rigenerare, recuperare, rivitalizzare e valorizzare il Centro Storico di Genova, migliorando sia la qualità della vita dei residenti e dei lavoratori che la fruibilità da parte di coloro che lo visitano anche solo occasionalmente;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- a tal fine, è stato presentato il programma di rigenerazione del centro storico cittadino denominato “Piano Integrato per il Centro Storico - Caruggi” volto a realizzare un processo di rigenerazione urbana, mediante la riattivazione del tessuto socioeconomico;
- l’Amministrazione comunale, in coerenza con la strategia del citato “Piano Caruggi”, ha inteso riqualificare il Centro Storico attraverso la reintroduzione di attività commerciali, artigianali e professionali, rivitalizzando i piani terra, incentivando nuove aperture e supportando con misure specifiche le attività esistenti nel Centro Storico;

Considerato che al fine di favorire la promozione delle attività e delle iniziative commerciali presenti allo “Street Music Party” che si terrà in via del Campo e Via Prè, si rende necessario effettuare la pubblicizzazione delle stesse, anche attraverso la stampa di appositi volantini e flyer divulgativi;

Considerata altresì la non obbligatorietà del ricorso alla piattaforma MePA di Consip per acquisti di beni e servizi di importo inferiore ad euro 5.000,00 - come stabilito dalla L. 145/2018, all’art. 1, comma 130;

Verificato che essendo l’acquisto inferiore alle soglie di cui all’art. 1 comma 450 della L. 296/2006 non è necessario il ricorso al Mepa (acquistinretepa.it) né per valore né per la tipologia di acquisto;

Ritenuto di procedere, vista l’esiguità dell’importo, mediante affidamento diretto ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. per la stampa di n. 500 volantini mis. 148x148 in carta patinata 150 gr. opaca e 1000 pieghevoli mis. 440x148 in carta 130 gr. opaca;

Rilevato che la società Melegari Centro Stampa snc ha presentato un’offerta economica pari a €372,10, di cui € 305,00 per imponibile ed €67,10 di IVA al 22%;

Ritenuto pertanto l’esiguo valore della spesa, si procede dunque ad assegnare, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs 50/2016 e s.m.i., la fornitura del servizio tipografico in oggetto alla società Melegari Centro Stampa snc, con sede legale in Piazzetta Tavarone 5/3 – 16123 Genova – Partita Iva 02798770109 – codice beneficiario 7479, che prevede un importo di € 372,10 IVA inclusa.

Dato atto che

- l’istruttoria amministrativa del presente atto è stata svolta dalla Dott.ssa G. Pesce, Direttore dell’Area Sviluppo Economico e Promozione, responsabile del procedimento che attesta la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa, per quanto di competenza, ai sensi dell’art. 147 bis del Dlgs 267/2000, e che provvederà a tutti gli atti necessari all’esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l’esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;
- con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta altresì la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa, insieme al responsabile del procedimento, ai sensi dell’art. 147 bis del d.lgs. 267/2000;
- il presente provvedimento diventa efficace con l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa dei dati personali;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Dato atto altresì che:

- l'affidamento di che trattasi sarà efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, ad avvenuta verifica positiva del possesso dei requisiti richiesti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 nelle more delle verifiche di cui all'Art. 80 del D.lgs. 50/2016, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura, è autorizzata ex art.8 comma 1 lettera a) del d.l. n.76 del 2020 convertito in L.120/2020;
- il termine dilatorio (Stand Still), stabilito dall'art. 32 comma 9 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., non trova applicazione al fine della stipulazione del contratto relativo al presente affidamento, trattandosi di affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lett. a) D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., come previsto dall'art. 32 comma 10 lett. b) del decreto legislativo medesimo;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica.

### **DETERMINA**

1. di autorizzare, per le motivazioni espresse in premessa che si intendono qui integralmente richiamate, il servizio tipografico per la stampa di n. 500 volantini mis. 148x148 in carta patinata 150 gr. opaca e 1000 pieghevoli mis. 440x148 in carta 130 gr. Opaca, di cui offerta economica prot. n. 192916 del 03/05/2023, allegata quale parte integrante al presente provvedimento;
2. di affidare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., il servizio di cui sopra alla società Melegari Centro Stampa snc, con sede legale in Piazzetta Tavarone 5/3 – 16123 Genova – Partita Iva 02798770109 – codice beneficiario 7479 – CIG: ZE03AFDB49 - per l'importo di € 372,10 IVA inclusa;
3. di impegnare, a tal fine, la somma di € 372,10 di cui € 305,00 per imponibile ed euro € 67,10 per I.V.A. 22%, al capitolo 3049 “\*Progetti Europei - Interventi Diversi Finanziati Da Avanzo Vincolato”, missione 14 - programma 3 del bilancio 2023 - c.d.c. 162.629 “Ricerca e Innovazione” - p.d.c. 1.03.02.99.999 “Altri servizi n.a.c.” (risorsa n. 1697) (c. benef. 7479) (**IMP. 2023/9580**);
4. di dare atto che il RUP del presente procedimento è il Direttore dell'Area Sviluppo Economico e Promozione Dott.ssa G. Pesce, la quale attesta l'assenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in relazione a tali procedure, con apposita autocertificazione conservata agli atti d'ufficio;
5. di dare atto con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, insieme al responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000;
6. di provvedere alla diretta liquidazione della spesa, dietro presentazione di regolare fattura, me-

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

diante emissione di atto di liquidazione, nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità;

7. di dare atto che l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art.183, del Lgs. n. 267/2000;
8. di dare atto di aver verificato l'insussistenza di situazioni di conflitto d'interesse ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990;
9. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;
10. di dare atto che la Civica Amministrazione non richiede la garanzia definitiva prevista dall'art.103 del D.Lgs.n. 50 del 2016 e s.m.i., tenuto conto della natura del servizio oggetto dell'affidamento nonché dell'idoneità dell'operatore economico allo svolgimento dello stesso;
11. di dare atto che il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000, come da allegato;
12. di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa in vigore sulla tutela dei dati personali.

Il Direttore  
Dott.ssa G. Pesce



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-186.0.0.-48

AD OGGETTO

AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 36 C. 2 LETT. A DEL D.LGS 50/2016 E S.M.I., DEL SERVIZIO TIPOGRAFICO PER LA STAMPA DI VOLANTINI (€ 372,10 IVA INCLUSA) CIG: ZE03AFDB49

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
[Dott.ssa Magda Marchese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



## COMUNE DI GENOVA

### Ricevuta di Registrazione a Protocollo Generale

**Protocollo:** PG 192916 / 2023

**Data e ora reg.:** 03/05/2023 ore 08:53

Mittente	Cod. Fiscale / Partita IVA
MELEGARI CENTRO STAMPA	

**Oggetto:** preventivo per la fornitura di volantini - € 305,00 + iva al 22%

**Assegnatario/i:** 186 - Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione

**Per qualsiasi richiesta di informazioni o integrazione relative alla pratica in oggetto occorre fare riferimento al numero di protocollo generale indicato in questa comunicazione.**

*Ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, i dati personali comunicati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nel pieno rispetto dei principi fissati dalla normativa richiamata.*

L'incaricato

---

Genova, 02/05/23

Spett.  
Comune di Genova  
Dir. Sviluppo Economico  
Progetti di Innovazione  
Via Garibaldi 9  
16123 Genova

Oggetto: preventivo per la fornitura di volantini

Buongiorno, con riferimento alla Vs. gentile richiesta, Vi trasmettiamo il nostro preventivo per la stampa di quanto segue:

- 500 volantini 148x148
- Carta 150gr patinata opaca
- Stampa f/r
  
- 1000 pieghevoli ca 440x148
- Carta 130gr patinata opaca

Costo totale dei lavori € 305,00+iva 22%

A disposizione per ogni ragguaglio porgiamo distinti saluti.

Melegari Centro Stampa Snc

