**Domanda per il rilascio della Certificazione del Collaudo Acustico**

**D.P.C.M 05.12.97 “ Determinazione dei requisiti acustici passivi degli edifici”**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

In qualità di:

* **Proprietario/a**
* **Tecnico progettista incaricato**
* **Tecnico Competente in Acustica**

deposita la documentazione di Collaudo acustico, redatta dal **Tecnico Competente in Acustica**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

relativo al Progetto (n° di provvedimento) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_inerente:

* Nuovo fabbricato
* Ristrutturazione/risanamento conservativo
* Ampliamento
* Frazionamento
* Altro

situato in Via N° civico Interno

**Allega:**

1. **Relazione** **sintetica** relativa all’intervento effettuato, principali tavole di progetto (compresa **tavola di raffronto fra stato dell’arte e stato di progetto)**, **relazione acustica** nella quale siano indicate le scelte di valutazione effettuate *(Nb: In mancanza di tali documenti l’istanza non potrà essere accettata);*
2. Comprova dell’avvenuto versamento della tariffa dovuta (l’importo comprende le spese istruttorie stabilite dalla Giunta Comunale, n. 2 marche da bollo virtuali ed i diritti di segreteria) effettuato come indicato presso il Portale Pago PA pubblicato sul sito del Comune di Genova – Ambiente ([www.smart.comune.genova.it](http://www.smart.comune.genova.it)), indicando nella descrizione: “collaudo acustico per:

Via/ Piazza ”

**COMUNICA**

Che il provvedimento richiesto sarà trasmesso tramite PEC:

1. **Al seguente indirizzo PEC :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(firma digitale oppure olografa con in allegato documento valido d’identità del richiedente)