



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO, PROGETTI DI INNOVAZIONE

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-186.0.0.-103**

L'anno 2022 il giorno 08 del mese di Settembre la sottoscritta Dott.ssa G. Pesce in qualità di Direttore della Direzione Sviluppo Economico, Progetti Di Innovazione, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

**OGGETTO: REACT – EU GE8.1.1. a “ASSISTENZA TECNICA E CAPACITY BUILDING: ASSEGNAZIONE DI N. 3 INCARICHI ESTERNI PER ATTIVITA’ DI SUPPORTO NELLA GESTIONE AMMINISTRATIVA E NELLA RENDICONTAZIONE DI PROGETTI FINANZIATI DALLO STRUMENTO REACT EU, A VALERE SUL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE CITTA’ METROPOLITANE (PON METRO) 2014-2020. CUP B39J21013350007.**

Adottata il 08/09/2022  
Esecutiva dal 15/09/2022

08/09/2022

DOTT.SSA G. PESCE

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO, PROGETTI DI INNOVAZIONE

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-186.0.0.-103**

**OGGETTO: REACT – EU GE8.1.1.a “ASSISTENZA TECNICA E CAPACITY BUILDING: ASSEGNAZIONE DI N. 3 INCARICHI ESTERNI PER ATTIVITA’ DI SUPPORTO NELLA GESTIONE AMMINISTRATIVA E NELLA RENDICONTAZIONE DI PROGETTI FINANZIATI DALLO STRUMENTO REACT EU, A VALERE SUL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE CITTA’ METROPOLITANE (PON METRO) 2014-2020. CUP B39J21013350007.**

IL DIRETTORE RESPONSABILE

Visti:

- il Regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- il Regolamento (UE) n. 1303/2013;
- il Regolamento (UE) n. 1301/2013;
- il Regolamento (UE) n. 1011/2014;
- il Regolamento (UE) 2020/2221;
- la Decisione di esecuzione della Commissione Europea C(2021)6028 del 09.08.2021
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- l’art. 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- l’art. 7, commi 6 e 6 bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- l’art. 1, comma 42, della legge n. 311/2004;
- l’art. 46 del D. L. n. 112/2008, convertito nella Legge n. 133/2008;
- l’art. 1, comma 173, della legge n. 266/2005;
- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 del 12.06.2000;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- il Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 250 del 22.03.2007, successivamente integrato e modificato con deliberazioni della Giunta Comunale n. 162 del 30.04.2008, n. 215 del 10.09.2015 e n. 29 del 13.2.2020;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 108 del 22/12/2021 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2022/2024.
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 10/02/2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024;
- il Regolamento di Contabilità approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 04/03/1996 e s.m.i.;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 196 del 29/07/2021;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 215 del 02/09/2021;
- la Determinazione Dirigenziale n. 2021-186.0.0.-80 del 09/11/2021 della Direzione Sviluppo Economico e Progetti di Innovazione;
- la Determinazione Dirigenziale n. 2022-186.0.0.-74 del 16/06/2022 della Direzione Sviluppo Economico e Progetti di Innovazione;
- la Determinazione Dirigenziale n. 2022-186.0.0.-96 del 08/08/2022 della Direzione Sviluppo Economico e Progetti di Innovazione;

Visti, altresì:

- l'Accordo di Partenariato Italia 2014-2020 per l'impiego di Fondi Strutturali e di Investimento Europei (SIE), adottato con Decisione di esecuzione della Commissione Europea C(2014) 8021 del 29 ottobre 2014;
- la Decisione della Commissione Europea C(2015)4998 del 14.07.2015 con cui è stato adottato il Programma Operativo Nazionale "Città Metropolitane 2014-2020" (PON Metro);

Premesso che:

- il Comune di Genova è destinatario dei fondi del Programma Operativo Nazionale "Città Metropolitane 2014-2020" (PON Metro), approvato con la citata Decisione della Commissione Europea C(2015)4998 del 14.07.2015 e finanziato dai fondi Strutturali e di Investimento Europei;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- tale Programma è attuato a livello territoriale dall'Autorità Urbana (AU), identificata nel Comune capoluogo dell'area metropolitana e delegata a svolgere le funzioni di Organismo Intermedio (OI) ai sensi degli articoli 2, par. 18, e 123, commi 6 e 7, del Reg. (UE) 1303/2013;
- l'Agenzia per la Coesione Territoriale è stata designata Autorità di Gestione (AdG) del Programma ai sensi degli articoli 123 ss. del Reg. (UE) n. 1303/2013;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 21.04.2016 il Comune di Genova, quale Autorità Urbana, ha dato mandato al Direttore pro-tempore dell'Area Servizi di Staff e Municipi, alla sottoscrizione dell'atto di delega per le funzioni di Organismo Intermedio del Comune di Genova nell'ambito della Programmazione di cui sopra, il cui schema è stato approvato con la medesima Deliberazione;
- in data 11.05.2016 è stata sottoscritta la Convenzione di delega tra l'Agenzia per la Coesione Territoriale in qualità di Autorità di Gestione del Programma, ed il Comune di Genova in qualità di Organismo Intermedio;
- con Deliberazione n. 110 del 09.06.2016 la Giunta Comunale ha approvato il Piano Operativo che descrive i progetti da realizzare nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Città Metropolitane 2014/2020";
- il Comune di Genova, al fine di poter esercitare il ruolo di Organismo Intermedio in esecuzione della Convenzione di cui sopra, ha provveduto a dotarsi di una struttura organizzativa adeguata per la gestione delle funzioni delegate e l'attuazione degli interventi previsti;
- con Determinazione Dirigenziale n. 2 del 09/01/2018 il Direttore Generale pro tempore del Comune di Genova ha nominato quale nuovo Responsabile dell'Organismo Intermedio il Direttore pro tempore della Direzione Innovazione, Qualità e Sviluppo Economico (attualmente Direzione Sviluppo Economico e Progetti d'Innovazione);

Preso atto che:

- il PON METRO è stato oggetto di rimodulazione nel corso del 2020 a seguito degli effetti sul sistema economico e sociale causati dall'emergenza sanitaria dovuta alla pandemia COVID-19;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- il Regolamento (UE) 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020 ha modificato il Regolamento (UE) n. 1303/2013 stabilendo le modalità di attuazione per quanto riguarda le risorse aggiuntive erogate allo scopo di promuovere il superamento della crisi socio-economica causata dalla pandemia di COVID-19 e di favorire una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia (Recovery Assistance for Cohesion and the Territories of Europe - REACT EU);
- nel corso dell'anno 2021 il Programma PON METRO, sulla base delle modifiche introdotte dal Regolamento (UE) 2020/2021, è stato integrato per effetto delle risorse aggiuntive destinate all'Italia dallo strumento europeo REACT EU e del conseguente inserimento dell'obiettivo tematico 13 "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia";
- con il Regolamento (UE) di esecuzione 2021/439 del 3 marzo 2021 si è provveduto ad integrare il PON METRO attraverso l'introduzione di nuovi assi (6, 7 e 8) finanziati dallo strumento REACT EU;
- con lettera dell'Agenzia della Coesione Territoriale del 20.07.2021 (aIct.AICT.REGISTRO UFFICIALE.U.0009528.20-07-2021), è stata inoltrata una comunicazione relativa all'ammontare delle risorse finanziarie in capo all'Autorità Urbana/Organismo Intermedio del Comune di Genova, nelle more della conclusione dell'iter di riprogrammazione del Programma, con conseguente incremento e rimodulazione dello stanziamento delle risorse finanziarie aggiuntive del PON METRO 2014-2020 per un importo pari a 81.910.519,88 euro;
- con Decisione della Commissione Europea C(2021)6028 del 09.08.2021 si è concluso l'iter di riprogrammazione del programma Pon Metro 2014-2020 ed è stato confermato l'incremento alle risorse finanziarie di cui sopra;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- con DGC-2021-196 si è provveduto a prendere atto delle modifiche apportate al Programma PON METRO 2014-2020 per un incremento finanziario pari a euro 81.910.519,88 come da integrazione dell'atto di delega (REACT EU);
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 2021-215 l'Amministrazione ha provveduto ad individuare i progetti che saranno attuati a valere sulle risorse REACT EU, con relativa dotazione finanziaria di competenza;
- con Determinazione Dirigenziale n. 2021-186.0.0.-80 del 09/11/2021 della Direzione Sviluppo Economico e Progetti di Innovazione, a firma del responsabile dell'Organismo Intermedio, sono state approvate le modifiche al Piano Operativo, integrandolo con i progetti individuati con la Deliberazione di cui sopra;
- con Determinazione Dirigenziale n. 2022-186.0.0.-74 del 16/06/2022 della Direzione Sviluppo Economico e Progetti di Innovazione, a firma del responsabile dell'Organismo Intermedio, il Piano Operativo è stato ulteriormente aggiornato, al fine di recepire modifiche di natura formale e/o sostanziale intervenute con riguardo ai progetti;

Considerato che:

- l'Asse 8 del Programma prevede espressamente che, al fine di rafforzare la Struttura dell'Organismo Intermedio possano essere, tra l'altro, acquisiti esperti esterni con finalità di supporto oltre che alle ordinarie funzioni connesse alla programmazione e gestione e controllo anche alla fase di progettazione tecnica degli interventi;

Considerata l'elevata specificità e l'impatto nella gestione dei progetti introdotti dallo strumento REACT EU di cui sopra, risulta necessaria l'individuazione di tre risorse dedicate, dotate di idonea professionalità, che assicurino lo svolgimento delle seguenti attività:

- collaborazione nell'attività di project management degli interventi a valere sui fondi REACT EU;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- supporto all'Organismo Intermedio per gli aspetti specifici inerenti la pianificazione, la gestione, l'attuazione, il monitoraggio e la rendicontazione degli interventi dell'Amministrazione a valere sui fondi REACT EU;
- supporto alla Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione nella pianificazione, gestione, attuazione, monitoraggio e rendicontazione degli interventi di propria competenza;
- predisposizione della documentazione specialistica di natura contabile ed amministrativa volta all'assolvimento degli obblighi inerenti la rendicontazione ed il monitoraggio degli interventi di cui sopra;
- collaborazione con la società in house JOB Centre s.r.l., coinvolta nell'attuazione dei progetti, al fine di garantire l'esecuzione delle azioni di competenza, ivi compresa la redazione di report specialistici nelle tematiche dell'innovazione e creazione di impresa;
- supporto all'Organismo Intermedio nella gestione dei rapporti con l'Agenzia per la Coesione Territoriale, in qualità di Autorità di Gestione del Programma, ivi compresa la partecipazione agli incontri/call tecnici organizzati;
- collaborazione nella gestione dei rapporti con l'Autorità di Audit del Programma per gli aspetti specifici inerenti la rendicontazione, supportando l'adempimento a tutte le richieste di eventuale integrazione documentale e/o di reportistica presentate dalle stessa;

Preso atto che:

- dette professionalità attualmente non sono disponibili presso la precedente Direzione Sviluppo Economico e Progetti di Innovazione;
- in applicazione e nel rispetto di quanto disposto dall'art. 2 del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione, con nota prot. n. 247899 del 28/06/2022 è stata avviata una ricerca di personale per individuare se, all'interno delle altre strutture dell'Ente, fossero disponibili dipendenti con la professionalità specifica per l'espletamento delle attività sopra menzionate;
- con la suddetta nota è stato richiesto alle singole strutture dell'Ente di fare pervenire una risposta inderogabilmente entro il 05/07/2022, specificando che in caso di mancato riscontro entro il termine fissato, il silenzio sarebbe stato inteso come risposta negativa;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- entro il termine indicato le risposte pervenute sono state tutte negative;
- si è pertanto proceduto, ai sensi dell'art. 19 del Regolamento citato, alla pubblicazione di un avviso di selezione, approvato con Determinazione Dirigenziale n. 2022-186.0.0.-83 dell'08/07/2022 della Direzione Sviluppo Economico e Progetti di Innovazione, volto all'individuazione 3 soggetti esterni cui affidare l'incarico di realizzare le attività in questione;
- con Determinazione Dirigenziale n. 2022-186.0.0.-96 dell'08/08/2022 è stata nominata la Commissione per la valutazione comparativa delle domande relative al suddetto Avviso di selezione, ai sensi dell'art. 19, comma 4 del "Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione", vigente presso il Comune di Genova;

Preso atto altresì che:

- la Commissione ha constatato che sono pervenute n. 9 (nove) domande di partecipazione, di cui 1 (una) inammissibile, in quanto il candidato non era in possesso dei requisiti richiesti nell'Avviso di selezione;
- ha valutato i curricula dei candidati ammessi e gli stessi sono stati sottoposti a colloquio in data 09/08/2022;
- ha individuato il Dott. Paolo Prosperini, il Dott. Paolo Carlucci e la Dott.ssa Elisa Ferrara quali professionisti idonei all'espletamento delle attività sopra descritte;
- i tre summenzionati professionisti risultano in possesso della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria richiesta dall'incarico, in conformità al disposto dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001;
- sono titolari di partita IVA e l'attività che andranno a svolgere rientra nell'oggetto della professione esercitata abitualmente, per cui l'incarico assegnato si configura come lavoro autonomo professionale, come da informativa resa dai professionisti;

Ritenuto, pertanto, di conferire al Dott. Paolo Prosperini, al Dott. Paolo Carlucci e alla Dott.ssa Elisa Ferrara un incarico di lavoro autonomo libero professionale, secondo quanto previsto dall'art. 16 del vigente "Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione", senza vincolo alcuno di subordinazione, a

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



fronte di un compenso di complessivi euro 55.648,00 cadauno oltre oneri previdenziali e IVA, con decorrenza dal quinto giorno successivo a quello di esecutività del presente provvedimento di conferimento dello stesso e con una scadenza prevista al 31/12/2023, secondo i contenuti e le modalità meglio indicate nello schema di contratto che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale.

Considerata la finalità istituzionale sottesa al presente atto, ai sensi dell'art. 46, comma 2, del D. L. n. 112/2008, convertito dalla Legge n. 133/2008.

Dato atto che:

- è stata verificata l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi da parte dei tre professionisti, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 53, comma 14, del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera h, della Legge n. 190/2012;
- l'incarico è conferito ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001, per cui è necessario acquisire il parere preventivo del Collegio dei Revisori, ai sensi dell'art. 1, comma 42, della Legge n. 311/2004;

Dato atto, infine, che:

- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;
- il presente provvedimento è redatto nel rispetto della vigente normativa in materia di tutela dei dati personali;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del Bilancio e con le regole di finanza pubblica;

## DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa, che si intendono qui integralmente richiamate:

1. di conferire al Dott. Paolo Prosperini, al Dott. Paolo Carlucci e alla Dott.ssa Elisa Ferrara un incarico di lavoro autonomo libero-professionale, senza vincolo alcuno di subordinazione, secondo le modalità e le condizioni di cui allo schema di contratto, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, per le attività di supporto nella gestione

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

amministrativa e nella rendicontazione di progetti finanziati dallo strumento REACT EU, a valere sul Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane (PON METRO) 2014-2020 – Asse 8 – Azione 8.1.1 - Scheda Progetto GE8.1.1.a “ASSISTENZA TECNICA E CAPACITY BUILDING” – CUP B39J21013350007;

2. di disporre che gli incarichi avranno durata fino al 31/12/2023, con decorrenza dal quinto giorno successivo a quello di esecutività del presente provvedimento, a fronte di un compenso di complessivi euro 55.648,00 cadauno oltre oneri previdenziali e IVA se dovuta;
3. di dare atto che è stata valutata e ritenuta adeguata la proporzione dei compensi rispetto all'utilità conseguita dall'Amministrazione;
4. di approvare lo schema di contratto allegato, quale parte integrante, al presente provvedimento;
5. di disporre che si provvederà alla stipula dei contratti una volta intervenuta l'esecutività della presente determinazione, successivamente all'apposizione dell'attestazione di copertura finanziaria da parte del competente Ufficio della Direzione Servizi Finanziari, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;
6. di dare atto che i presenti incarichi sono assegnati ai sensi del vigente “Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione”;
7. di acquisire, prima dell'esecutività dell'atto, il parere preventivo del Collegio dei Revisori, ai sensi dell'art. 1, comma 42, della L. n. 311/2004 e dell'art. 28, comma 2), del vigente “Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione”;
8. di demandare ai competenti Uffici l'adempimento degli obblighi di pubblicità di cui all'art. 29, comma 2, 3 e 4, del vigente “Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione”;
9. di attestare che, con i contratti in questione, non si costituisce in nessun modo vincolo di subordinazione e che gli stessi non comportano inserimento nella struttura organizzativa del Comune di Genova, e che saranno adottate modalità di svolgimento e utilizzo della prestazione professionale atta ad assicurare il rispetto della natura non subordinata del rapporto instaurato, nonché dell'autonomia degli incaricati, con particolare riferimento alla definizione dei tempi, orari e modalità di esecuzione delle prestazioni professionali, in

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

applicazione del vigente “Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all’Amministrazione”;

10. di dare atto che è stata verificata l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, da parte dei professionisti secondo quanto disposto dall'art. 1, comma 42, lettera h), della L. 190/2012, con cui è stato modificato il comma 14 dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001;
11. di prendere atto che la spesa complessiva ammonterà ad Euro 199.096,30, e che l'accertamento e l'impegno relativo alle somme necessarie al pagamento del compenso ai professionisti incaricati è stato definito, con Determinazione Dirigenziale n. 2022-186.0.0.-83 del 08/07/2022;
12. di impegnare la spesa complessiva di Euro 199.096,30 al capitolo 3110 “React Eu – Ge8.1.1. Assistenza Tecnica – Interventi diversi finalizzati” cdc 162.6.29 “Ricerca e Innovazione” pdc 1.3.2.99.999 “Altri servizi diversi n.a.c.”, nel seguente modo:

#### **Annualità 2022**

- ridurre per la somma di Euro 49.773,58 (Imp. 2022/10575/MOV.1) e azzerare per il restante importo di Euro 3.181,05 (Imp. 2022/10575/MOV.2) l'impegno assunto con determinazione dirigenziale 2022/186.0.0/-83 ed emissione contestuale di nuovi impegni nel modo seguente:

- per il Dott. Paolo Prosperini Euro 17.651,55 di cui Euro 13.912,00 per compensi netti oltre Euro 556,48 per oneri previdenziali ed Euro 3.183,07 per IVA al 22% (**Imp. 2022/11892 collegato ad ACC. 2022/1875) (Benf. 60328);**
- per il Dott. Paolo Carlucci Euro 17.651,55 di cui Euro 13.912,00 per compensi netti oltre Euro 556,48 per oneri previdenziali ed Euro 3.183,07 per IVA al 22% (**Imp. 2022/11894 collegato ad ACC. 2022/1875) (Benf. 60327);**
- per la Dott.ssa Elisa Ferrara Euro 14.470,48 di cui Euro 13.912,00 per compensi netti oltre Euro 556,48 per oneri previdenziali ed Euro 2,00 per il Bollo, esente IVA avendo aderito al regime fiscale forfettario ex articolo 1, commi 54-89, Legge 190/2014 (**Imp. 2022/11895 collegato ad ACC. 2022/1875) (Benf. 60342);**

#### **Annualità 2023**

- ridurre per la somma di Euro 149.322,72 (**Imp. 2023/563/MOV. 1)** e azzerare il restante importo di Euro 9.541,20 (**Imp. 2023/563/MOV. 2)** l'impegno assunto con

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

determinazione dirigenziale 2022/186.0.0./-83 ed emissione contestuale di nuovi impegni nel modo seguente:

- per il Dott. Paolo Prosperini Euro 52.954,64 di cui Euro 41.736,00 per compensi netti oltre Euro 1.669,44 per oneri previdenziali ed Euro 9.549,20 per IVA al 22% **(Imp. 2023/673 collegato ad ACC.TO 2023/175) (Benf. 60328)**;
  - per il Dott. Paolo Carlucci Euro 52.954,64 di cui Euro 41.736,00 per compensi netti oltre Euro 1.669,44 per oneri previdenziali ed Euro 9.549,20 per IVA al 22% **(Imp. 2023/674 collegato ad ACC.TO 2023/175) (Benf. 60327)**;
  - per la Dott.ssa Elisa Ferrara Euro 43.413,44 di cui Euro 41.736,00 per compensi netti oltre Euro 1.669,44 per oneri previdenziali ed Euro 8,00 per i Bolli, esente IVA avendo aderito al regime fiscale forfettario ex articolo 1, commi 54-89, Legge 190/2014 **(Imp. 2023/675 collegato ad ACC.TO 2023/175) (Benf. 60342)**;
13. di ridurre gli accertamenti adottati con determinazione dirigenziale 2022/186.0.0./-83 nel modo seguente:
- Riduzione ACC.TO 2022/1875 per l'importo di Euro 3.181,05
  - Riduzione ACC.TO 2023/175 per l'importo di Euro 9.541,20
14. di dare atto che gli impegni sono stati assunti ai sensi dell'art. 183, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;
15. di disporre che il pagamento del compenso pattuito verrà effettuato dalla Direzione Sviluppo Economico, Progetti d'Innovazione mediante emissione di atti di liquidazione digitale, dietro presentazione delle relative fatture da parte dei professionisti, nei limiti di spesa di cui al punto 12) del dispositivo, ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità;
16. di attestare che il presente provvedimento rientra nelle fattispecie di cui all'art. 1, comma 173, della Legge n. 266/2005 e che, pertanto, sarà trasmesso alla competente Sezione regionale della Corte dei Conti;
17. di avere provveduto all'accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, in attuazione dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i.;
18. di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

II DIRETTORE  
Dott.ssa G. PESCE

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-186.0.0.-103

AD OGGETTO

REACT – EU GE8.1.1.a “ASSISTENZA TECNICA E CAPACITY BUILDING: ASSEGNAZIONE DI N. 3 INCARICHI ESTERNI PER ATTIVITA’ DI SUPPORTO NELLA GESTIONE AMMINISTRATIVA E NELLA RENDICONTAZIONE DI PROGETTI FINANZIATI DALLO STRUMENTO REACT EU, A VALERE SUL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE CITTA’ METROPOLITANE (PON METRO) 2014-2020. CUP B39J21013350007.

**Ai sensi dell’articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott. Giuseppe Materese

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

## CONTRATTO RELATIVO AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO LIBERO-PROFESSIONALE

Il giorno ...../...../2022, in Genova, Via Garibaldi n.9 presso la Direzione Sviluppo Economico, Progetti d'Innovazione

TRA

il Comune di Genova, Codice Fiscale 00856930102, legalmente rappresentato dalla Dott.ssa G. PESCE, nella sua qualità di Direttore della Direzione Sviluppo Economico, Progetti d'Innovazione, di seguito denominato per brevità "Committente";

E

..... nato a ..... e residente....., Codice Fiscale..... titolare di Partita IVA n....., di seguito denominato, per brevità, "Professionista",

si conviene e si stipula quanto segue:

### Articolo 1

#### OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Ai sensi e per gli effetti del vigente "Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione" (di seguito denominato, per brevità, "Regolamento"), del cui contenuto le Parti dichiarano di aver preso integralmente visione, il Committente affida al Professionista il seguente incarico: Supporto nella gestione amministrativa e nella rendicontazione di progetti finanziati dallo strumento REACT EU, a valere sul Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane (PON METRO) 2014-2020 – Asse 8 – Azione 8.1.1 - Scheda Progetto GE8.1.1.a "ASSISTENZA TECNICA E CAPACITY BUILDING" – CUP B39J21013350007.

Il conferimento di tale incarico si pone l'obiettivo di soddisfare le esigenze di affiancamento e supporto tecnico-attuativo legate alla concreta e corretta realizzazione degli interventi introdotti nel Programma Operativo Nazionale "Città Metropolitane 2014-2020" (PON METRO) per effetto delle risorse aggiuntive destinate all'Italia dallo strumento europeo Recovery Assistance for Cohesion and the Territories of Europe (REACT EU) e, in particolare, per la realizzazione dell'obiettivo "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia".

L'attività consisterà in particolare nel:

- Collaborazione nell'attività di project management degli interventi a valere sui fondi REACT EU;
- Supporto all'Organismo Intermedio per gli aspetti specifici inerenti la pianificazione, la gestione, l'attuazione, il monitoraggio e la rendicontazione degli interventi dell'Amministrazione a valere sui fondi REACT EU;
- Supporto alla Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione nella pianificazione, gestione, attuazione, monitoraggio e rendicontazione degli interventi di propria competenza;
- Predisposizione della documentazione specialistica di natura contabile ed amministrativa volta all'assolvimento degli obblighi inerenti la rendicontazione ed il monitoraggio degli interventi di cui sopra;

- Collaborazione con la società in house JOB Centre s.r.l., coinvolta nell'attuazione dei progetti, al fine di garantire l'esecuzione delle azioni di competenza, ivi compresa la redazione di report specialistici nelle tematiche dell'innovazione e creazione di impresa;
- Supporto all'Organismo Intermedio nella gestione dei rapporti con l'Agenzia per la Coesione Territoriale, in qualità di Autorità di Gestione del Programma, ivi compresa la partecipazione agli incontri/call tecnici organizzati.
- Collaborazione nella gestione dei rapporti con l'Autorità di Audit del Programma per gli aspetti specifici inerenti la rendicontazione, supportando l'adempimento a tutte le richieste di eventuale integrazione documentale e/o di reportistica presentate dalle stessa

## Articolo 2 QUALIFICAZIONE DEL CONTRATTO

La prestazione verrà resa dal Professionista senza alcun vincolo di subordinazione.

Il Professionista dichiara sotto la propria responsabilità che la prestazione che è chiamato a svolgere rientra nell'oggetto della professione abitualmente esercitata.

Il Professionista si impegna a non svolgere, direttamente o indirettamente, per tutta la durata del rapporto, attività che si possano configurare in conflitto di interesse con quelle prestate a favore del Comune di Genova.

## Articolo 3 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA COLLABORAZIONE

Le prestazioni citate al punto 1 del presente contratto saranno svolte dal Professionista in piena autonomia, coordinandosi con le strutture indicate dal Committente solo per garantire il regolare svolgimento delle attività necessarie al conseguimento del progetto.

Il Professionista dovrà fornire personalmente la prestazione pattuita.

Il Committente verificherà la corrispondenza della prestazione alle caratteristiche pattuite nel presente contratto e riportate nel precedente punto 1.

Fermo restando che lo svolgimento dell'attività suddetta avverrà in totale ed assoluta autonomia, le Parti concordano che il Professionista potrà accedere alla struttura del Committente, previa autorizzazione di quest'ultimo, durante il normale orario di lavoro, secondo le necessità emergenti, unicamente allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione professionale richiesta.

In tal senso, il professionista dichiara la propria disponibilità a rendere la prestazione professionale in presenza presso gli uffici del Committente per almeno due giorni al mese.

Il Professionista opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del Committente.

Il Professionista non è soggetto in alcun modo a vincoli di orario e la sua prestazione professionale sarà quindi resa nel rispetto della natura non subordinata del rapporto e della sua completa ed integrale



autonomia quale professionista esterno, sia nella definizione dei tempi e degli orari sia nella modalità di esecuzione della prestazione.

#### Articolo 4 DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto avrà decorrenza dal quinto giorno successivo alla data di esecutività del provvedimento di incarico e scadrà il 31/12/2023; esso si perfezionerà ed avrà in ogni caso efficacia ed effettiva decorrenza non prima che sia stato apposto sul provvedimento di approvazione l'attestazione di copertura finanziaria prescritta dal T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267.

Il contratto potrà essere prorogato per il solo tempo necessario al completamento dell'attività avviata, per ritardi non imputabili all'incaricato, senza comunque corresponsione di ulteriore compenso. È escluso il rinnovo dell'incarico.

#### Articolo 5 COMPENSO E MODALITA' DI FATTURAZIONE

A favore del Professionista è stabilito un compenso commisurato al contenuto ed agli obiettivi dell'incarico, di complessivi euro 55.648,00 Euro oltre oneri previdenziali e IVA.

Il compenso pattuito sarà liquidato ad esecuzione avvenuta, dietro presentazione di fatture, previa verifica dei risultati effettivamente conseguiti.

Le fatture di pagamento dovranno rispettare la seguente dicitura, pena il rifiuto della fattura "SUPPORTO NELLA GESTIONE AMMINISTRATIVA E NELLA RENDICONTAZIONE DI PROGETTI FINANZIATI DALLO STRUMENTO REACT EU, A VALERE SUL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE CITTA' METROPOLITANE (PON METRO) 2014-2020. CUP B39J21013350007. DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-186.0.0.-83 del 08/07/2022.

Il professionista invierà le relative fatture elettroniche, correttamente intestate, all'ufficio indicato nell'ordinativo, e con sopra riportato esattamente il numero dello stesso ed il codice IPA H0GXPO.

Il codice IPA potrà essere modificato in corso di esecuzione del contratto, l'eventuale modifica verrà prontamente comunicata al professionista via PEC.

Le Parti danno concordemente atto di aver tenuto conto, nella determinazione del compenso, delle disposizioni del Regolamento.

#### Articolo 6 RECESSO DAL CONTRATTO E RISOLUZIONE DELLO STESSO

Il recesso anticipato potrà avvenire ad iniziativa di una delle parti e dovrà essere notificato all'altra parte mediante lettera raccomandata A/R o messaggio di posta elettronica certificata, da spedirsi con un preavviso di 20 giorni. In caso di recesso le Parti dovranno regolare di comune accordo le pendenze in corso conseguenti al rapporto instaurato con il presente atto.

Il contratto si risolve in caso di violazione, da parte del Professionista, degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici, applicabile, per quanto compatibile, anche ai collaboratori esterni delle pubbliche amministrazioni.

## Articolo 7 RESPONSABILITÀ

Al Professionista è fatto divieto di divulgare qualsiasi tipo di informazione o di quant'altro sia venuto a conoscenza di pertinenza del Comune di Genova.

Il Professionista si assume ogni e qualsiasi responsabilità derivante dall'esecuzione del presente contratto, manlevando il Committente dalle responsabilità derivanti da ogni e qualsiasi danno che dovesse derivare a sé e/o a terzi, persone e cose, compresi dipendenti del Comune di Genova e/o beni di proprietà comunale, per effetto, anche indiretto, dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto.

## Articolo 8 SICUREZZA

Il Professionista dichiara di possedere le competenze professionali necessarie allo svolgimento dell'incarico affidato. Dichiara, inoltre, di essere stato informato dal Committente delle situazioni di rischio e delle relative misure di sicurezza presenti sui luoghi di lavoro cui accederà nello svolgimento del proprio incarico. In caso di utilizzo di attrezzature del Committente da parte del Professionista, per l'efficace svolgimento dell'incarico, il Committente lo informerà sulle caratteristiche di tali attrezzature, sulle corrette modalità di impiego ai fini della sicurezza e sulle misure di prevenzione adottate. Il Professionista, da parte sua, di impegna ad utilizzarle conformemente alle istruzioni ricevute.

## Articolo 9 MODIFICHE AL CONTRATTO

Ogni eventuale modifica del presente contratto dovrà essere espressamente concordata tra le Parti per iscritto e con l'esatta indicazione della clausola contrattuale che si intende modificare e/o integrare.

## Articolo 10 SPESE RELATIVE ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

Le Parti convengono che le spese di bollo relative al presente contratto sono a carico del Professionista. Ai sensi del D.P.R. n. 131/1986, il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

## Articolo 11 CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente all'interpretazione del presente contratto ovvero alla sua applicazione sarà competente il Foro di Genova per la soluzione giudiziale delle stesse.

## Articolo 12 RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si fa espresso rinvio alla normativa vigente ed al vigente Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione.

Letto, confermato e sottoscritto.

Genova, ...../...../2022

per il Comune di Genova  
Il Committente

Il Professionista

Il Professionista dichiara di aver preso visione di tutte le clausole contrattuali contenute nel presente accordo, ed in particolare sottoscrive ed approva integralmente quelle di cui agli articoli 6, 7, 9 e 11.

Il Professionista