



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE - U.P. MANAGEMENT DELLA FORMAZIONE

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-113.0.1.-15**

L'anno 2022 il giorno 29 del mese di Novembre il sottoscritto Iacobone Nicola in qualità di dirigente di U.P. Management Della Formazione, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: ONFERIMENTO A INVITALIA DELL'INCARICO DI DOCENZA DI UN CORSO IN MATERIA DI AIUTI DI STATO

Adottata il 29/11/2022  
Esecutiva dal 29/11/2022

29/11/2022	IACOBONE NICOLA
------------	-----------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE - U.P. MANAGEMENT DELLA FORMAZIONE

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-113.0.1.-15**

OGGETTO: CONFERIMENTO A INVITALIA DELL'INCARICO DI DOCENZA DI UN CORSO IN MATERIA DI AIUTI DI STATO

#### **IL DIRIGENTE RESPONSABILE**

Sulla base delle funzioni attribuite ai Dirigenti dal D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e dagli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;

Visti:

- l'art.7, commi 6 e 6 bis, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- l'art. 183 del D.Lgs. 267 del 2000;
- l'art. 56 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 46 del 2018, avente ad oggetto "Istituzione della Scuola di Formazione del Comune di Genova e linee di indirizzo in merito al suo funzionamento", che ha istituito la "Scuola dell'Amministrazione";
- il Regolamento sul Funzionamento della Scuola di Amministrazione del Comune di Genova adottato con Delibera di Giunta Comunale 2018-200;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 108 del 22/12/2021 con la quale sono stati approvati i Documenti Previsionali e Programmatici 2022-2024;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 10/02/2022 con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2022-2024;

Premesso che:

- è nell'interesse del Comune di Genova garantire la formazione ed il costante aggiornamento del personale dipendente;
- è emersa la necessità di fornire, ai dipendenti delle Direzioni maggiormente interessate da misure suscettibili di incidere sulla disciplina degli aiuti di Stato, gli strumenti tecnici adeguati per procedere operativamente sul portale del Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA);
- ai sensi della Delibera di Giunta Comunale n. 46 del 2018, rientra tra le funzioni attribuite alla Scuola di Amministrazione del Comune di Genova la formazione continua dei dipendenti in servizio;

Considerato che:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- Il nuovo Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA), è la risposta italiana alle nuove disposizioni comunitarie per il controllo e la trasparenza degli aiuti di Stato;
- Invitalia, l'agenzia nazionale per lo sviluppo di proprietà del Ministero dell'Economia, ha realizzato l'iniziativa per conto del Ministero dello Sviluppo Economico (Direzione Generale per gli Incentivi alle Imprese), presso cui il Registro è istituito, e lo affianca sin dalla fase di progettazione dello strumento e di pubblicazione, contribuendo al percorso di miglioramento della capacità amministrativa;
- Invitalia si è resa disponibile ad effettuare gratuitamente una mattinata formativa ed operativa in materia di Aiuti di Stato;

Ritenuto, pertanto, opportuno affidare ad Invitalia l'incarico di docenza di un corso in materia di aiuti di stato della durata complessiva di 4 ore;

Tenuto conto che l'incarico non prevede un impegno di spesa;

Dato atto che si tratta di incarico escluso dalla disciplina del "Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni", che, al suo art. 1, esclude gli incarichi di docenza e formazione dal suo ambito di applicazione;

Dato atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico ed amministrativo ai sensi dell'art. 147 bis – comma 1 – del D.Lgs. 267/2000 (TUEL);

#### IL DIRIGENTE determina

- 1) **di conferire senza impegno di spesa** ad Invitalia (P.IVA e C.F. 05678721001) l'incarico di docenza al corso in materia di Aiuti di Stato organizzato dalla Scuola di Amministrazione del Comune di Genova;
- 2) **di dare atto** che il provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;
- 3) **di dare atto** dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, in attuazione dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e s.m.i..
- 4) **di dare atto** che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico e amministrativo ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000.

Il Dirigente  
Dott. Nicola Iacobone

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile