



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE E ORGANI ISTITUZIONALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-103.0.0.-28

L'anno 2022 il giorno 02 del mese di Settembre il sottoscritto Bisso Gianluca in qualita' di dirigente di Direzione Segreteria Generale E Organi Istituzionali, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 36, COMMA 1, LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 E SS.MM. E II. ALLA DOTT.SSA MAURA SALADINI DEL SERVIZIO DI "COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE DEL CONSIGLIO COMUNALE E DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO" E APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONTRATTO CIG Z4337A089A

Adottata il 02/09/2022
Esecutiva dal 09/09/2022

02/09/2022	BISSO GIANLUCA
------------	----------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE E ORGANI ISTITUZIONALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-103.0.0.-28

OGGETTO: AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 36, COMMA 1, LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 E SS.MM. E II. ALLA DOTT.SSA MAURA SALADINI DEL SERVIZIO DI "COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE DEL CONSIGLIO COMUNALE E DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO" E APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONTRATTO CIG Z4337A089A

IL DIRETTORE

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*" e ss.mm. e ii.;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*" e ss. mm. e ii.;
- la Determinazione n. 3 del 5 marzo 2008 dell'Autorità Nazionale per la vigilanza e la sicurezza nell'esecuzione dei contratti pubblici per appalti relativi a servizi e forniture, in seguito divenuta Anac;
- il Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81, "*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*", ed in particolare l'articolo 26, relativo agli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" e ss. mm. e ii.;
- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, "*Codice dei contratti pubblici*", e ss.mm. e ii. ed, in particolare l'articolo 36, comma 2, lett. a) che disciplina l'affidamento diretto di servizi anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, per importo inferiore a 40.000 euro;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- l'Atto dell'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) del 26 febbraio 2020, n. 2 “*Atto di segnalazione concernente l'articolo 93, comma 1, del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. e gli articoli 36, comma 2, lettera a) e 98 del medesimo decreto*”;

- il Regolamento del Consiglio comunale adottato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 12 del 07 febbraio 2006 e modificato da ultimo con deliberazione del Consiglio comunale n. 63 del 27 ottobre 2020 ed, in particolare, l'articolo 49 che prevede, al fine di consentire lo svolgimento di attività connesse all'esercizio di funzioni istituzionali, che la Presidenza del Consiglio, i gruppi consiliari e i singoli consiglieri possano di sostenere spese rientranti nella seguente tipologia: “*spazi radio-televisivi, sul web e su giornali e riviste per attività politico istituzionale della Presidenza, dei Gruppi consiliari e dei singoli Consiglieri, escludendo ogni forma di pubblicità generica di partito*”;

- il Regolamento di contabilità, adottato con deliberazione del Consiglio comunale n. 12 del 2 febbraio 2006 e modificato in ultimo con deliberazione del Consiglio comunale n. 2 del 9 gennaio 2018;

- la Deliberazione del Consiglio comunale n. 108 del 22 dicembre 2021 con la quale sono stati approvati i Documenti Previsionali e Programmatici 2022/2024, e la Deliberazione di Giunta comunale n. 16 del 10 febbraio 2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024;

Premesso che:

- la Direzione Segreteria Generale e Organi Istituzionali fornisce il supporto e assistenza al Presidente del Consiglio comunale e agli organi istituzionali del Comune;

- in data 30 agosto 2022 il Presidente del Consiglio comunale con nota prot. 326496 manifestava al Direttore della Direzione Segreteria Generale e Organi Istituzionali la necessità di attivare un servizio di comunicazione istituzionale “*media relation*” in grado di fornire supporto alla progettazione, organizzazione e gestione dell'informazione della Presidenza del Consiglio comunale e dell'organo consiliare con particolare attenzione alle relazioni con i *media* attraverso la stampa, audiovisivi e strumenti telematici, interfacciandosi con gli Uffici preposti alla comunicazione istituzionale e tramite i canali *social* e favorendo, altresì, la più ampia diffusione delle diverse tematiche di interesse dell'Ente ogni qualvolta le esigenze lo richiedano e, nello specifico, in occasione delle principali iniziative portate avanti dalla Presidenza del Consiglio Comunale e dall'Organo consiliare;

- nella suddetta nota il Presidente del Consiglio comunale, ritenendo importante disporre di una figura in grado di gestire in tempo reale di *media crisis* e, comunque, con la prospettiva di migliorare la comunicazione, il diritto all'informazione e l'immagine della Presidenza del Consiglio e dell'Organo consiliare, individuava nella dott.ssa Maura Saladini la persona adeguata a svolgere il suddetto servizio;

Precisato che il servizio oggetto del presente affidamento ricomprende a titolo esemplificativo e non esaustivo le seguenti tipologie di prestazione:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- a) realizza, coordina e controlla le attività di comunicazione anche multimediale riguardanti la Presidenza del Consiglio comunale e l'Organo consiliare attraverso il sito internet istituzionale, i siti tematici e i canali web social del Comune;
- b) realizza le iniziative necessarie per gli interventi di pubblicizzazione e valorizzazione del Consiglio Comunale;
- c) cura l'eventuale realizzazione di prodotti di comunicazione quali elaborati, manifesti, locandine, servizi fotografici o multimediali o altre attività di carattere grafico/pubblicitario, garantendo l'utilizzo corretto e coordinamento della grafica comunale;
- d) studia la possibilità di attuare nuove opportunità di interazione con il Cittadino, anche da realizzarsi attraverso lo sviluppo di nuove tecnologie e canali di comunicazione innovativi;
- e) coordinandosi con l'Ufficio Stampa del Comune redige testi e relazioni su argomenti specifici in occasione di interventi pubblici che afferiscano alla Presidenza del Consiglio e al Consiglio Comunale;
- f) favorisce la diffusione, presso le testate giornalistiche, di tematiche di interesse dell'Ente ogni volta le esigenze lo richiedano e, comunque, in occasione dei principali eventi della Civica Amministrazione;
- g) svolge ogni altra attività legata alla gestione in tempo reale di *media crisis* e finalizzata al miglioramento della comunicazione e dell'immagine dell'Ente anche in relazione alle esigenze che dovessero presentarsi in fase di esecuzione dell'incarico;
- h) redige e prepara testi per il Presidente del Consiglio comunale o componenti dell'Organo consiliare che partecipano ad eventi in rappresentanza del Consiglio Comunale e può accompagnarli in occasione di eventi esterni al fine di valorizzarne la presenza;

Dato atto che nella Direzione Segreteria Organi Istituzionali non è presente personale dipendente che possiede caratteristiche adeguate allo svolgimento dell'attività sopra meglio descritta e che, pur essendo presenti figure qualificate nell'ambito della Direzione Comunicazione ed Eventi queste sono già impegnate a svolgere l'attività di comunicazione relativa alla figura del Sindaco e della Giunta Comunale;

Ritenuto, pertanto, di dare seguito alla richiesta del Presidente del Consiglio comunale procedendo all'affidamento di un servizio di comunicazione istituzionale "*media relation*", rivolgendosi ad un professionista di comprovata esperienza nei servizi di comunicazione, per lo svolgimento delle varie tipologie di prestazione come sopra meglio elencate e descritte;

Considerato il *curriculum vitae* della dott.ssa Maura Saladini, agli atti d'ufficio, comprovante le capacità e la professionalità necessarie e acquisita la proposta comprensiva della dichiarazione di disponibilità della dott.ssa Maura Saladini per lo svolgimento del servizio di cui trattasi, per un importo pari a complessivi € 4.000,00 (oltre al contributo del 4% sull'imponibile ex art.2 comma 26 L. 335/95 e all'imposta di bollo del valore di 2 € assolta nell'originale);

Preso atto che, al fine dello svolgimento del servizio di cui trattasi, dall'esame del curriculum vitae non emergono situazioni di conflittualità con gli interessi del Comune di Genova

Dato atto che la presente prestazione di servizi non rientra nell'ambito applicativo previsto dal *Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperto esterno all'Amministrazione*, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 250 del 22 marzo 2007 e ss. mm. e ii.;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Ritenuto, per i motivi sovra espressi, in conformità a quanto previsto dall'articolo 32, comma 2 secondo periodo del D.Lgs. 50/2016, nonché al punto 4.1.3 delle Linee Guida n. 4 ANAC, avvalersi di un unico provvedimento “*che contenga, in modo semplificato, l’oggetto dell’affidamento, l’importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.*”;

Dato atto che con determinazione della Direzione Segreteria Generale e Organi Istituzionali n. 2022-103.0.0.-14, del 18 luglio 2022, resa esecutiva in data 25 luglio 2022, veniva disposto di impegnare, per il secondo semestre dell'esercizio finanziario 2022, al capitolo 65 “Acquisizione di servizi diversi Presidenza e Gruppi consiliari” PdC U.1.03.02.99.999 “Altri servizi diversi n.a.c.” la somma di euro 13.500,00 (euro 9.750,00 per i servizi - IMP. 2022/10912 - ed euro 3.750,00 per i beni - IMP. 2022/10915), tenendo conto della suddivisione delle risorse, come di consuetudine, nella misura del 70% per le spese di funzionamento dei Gruppi Consiliari e del 30% per le spese di funzionamento della Presidenza;

Ritenuto pertanto di approvare la spesa complessiva di **Euro 4.162,00** (Euro 4.000,00, oltre a Euro 160,00 per contributo del 4%, oltre a Euro 2 per imposta di bollo), in favore della dott.ssa Maura Saladini – C.F. SLDMRA77D49C773J – P.IVA 01706440995, per il servizio di “Media Relation”, per la durata di quattro mesi (periodo dal 1° settembre al 31 dicembre 2022);

Visto lo schema di contratto per il servizio (Allegato A), allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa che integralmente si richiamano:

1) **di affidare**, dal 1° settembre al 31 dicembre 2022, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii., alla **dott.ssa Maura Saladini** - C.F. SLDMRA77D49C773J – P.IVA 01706440995 (Cod.Benf. 60335) il servizio di comunicazione istituzionale “*media relation*”, per le attività come meglio specificate e descritte in premessa che sono riportate nello schema di contratto (Allegato A), per la durata di quattro mesi, per un importo complessivo pari ad **Euro 4.162,00** (Euro 4.000,00, oltre a Euro 160,00 per contributo del 4%, oltre a Euro 2 per imposta di bollo);

2) **di approvare** lo schema di contratto per il servizio di comunicazione istituzionale “*media relation*”(Allegato A), allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

3) **di impegnare** la somma complessiva di **Euro 4.162,00** al **capitolo 65** “Acquisizione di servizi diversi Presidenza e Gruppi consiliari” PdC U.1.03.02.99.999 “Altri servizi diversi n.a.c.”, esercizio finanziario 2022 previa riduzione di pari importo dell'impegno 2022/10912 assunto al medesimo capitolo con D.D. 2022/103.0.0./14 relativo all'esercizio finanziario 2022 (IMP. 2022/10912 **MOV. 01**) e predisposizione di nuovo impegno (**IMP. 2022/11819**);

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 4) **di dare atto** che gli impegni sono assunti ai sensi dell'articolo 183, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e ss. mm. e ii.;
- 5) **di dare atto** che non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza;
- 6) **di dare atto** che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;
- 7) **di dare atto** dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, in attuazione dell'articolo 6 bis della L. 241/1990 e ss.mm. e ii., nonché, dell'articolo 42 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

IL DIRETTORE
dott. Gianluca Bisso
documento firmato digitalmente



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-103.0.0.-28
AD OGGETTO: AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 36, COMMA 1, LETT. A) DEL
D.LGS. 50/2016 E SS.MM. E II. ALLA DOTT.SSA MAURA SALADINI DEL SERVIZIO DI
"COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE DEL CONSIGLIO COMUNALE E DELLA
PRESIDENZA DEL CONSIGLIO" E APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONTRATTO
CIG Z4337A089A

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott.ssa Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 - PREMESSE

Le premesse e gli eventuali allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Contratto.

Articolo 2 - OGGETTO

Il presente Contratto avrà per oggetto lo svolgimento del servizio di comunicazione istituzionale “*media relation*” a favore della Presidenza del Consiglio comunale e dell'Organo consiliare al fine di coadiuvarli, anche con il supporto dell'Ufficio Stampa, nella sua complessa attività di comunicazione e informazione.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, il Contratto prevede le seguenti tipologie di prestazioni:

- a) realizza, coordina e controlla le attività di comunicazione anche multimediale riguardanti al Presidenza del Consiglio comunale e l'Organo consiliare attraverso il sito internet istituzionale, i siti tematici e i canali web social del Comune;
- b) realizza le iniziative necessarie per gli interventi di pubblicizzazione e valorizzazione del Consiglio Comunale;
- c) cura l'eventuale realizzazione di prodotti di comunicazione quali elaborati, manifesti, locandine, servizi fotografici o multimediali o altre attività di carattere grafico/pubblicitario, garantendo l'utilizzo corretto e coordinamento della grafica comunale;
- d) studia la possibilità di attuare nuove opportunità di interazione con il Cittadino, anche da realizzarsi attraverso lo sviluppo di nuove tecnologie e canali di comunicazione innovativi;
- e) coordinandosi con l'Ufficio Stampa del Comune redige testi e relazioni su argomenti specifici in occasione di interventi pubblici che afferiscano alla Presidenza del Consiglio e al Consiglio Comunale;
- f) favorisce la diffusione, presso le testate giornalistiche, di tematiche di interesse dell'Ente ogni volta le esigenze lo richiedano e, comunque, in occasione dei principali eventi della Civica Amministrazione;
- g) svolge ogni altra attività legata alla gestione in tempo reale di *media crisis* e finalizzata al miglioramento della comunicazione e dell'immagine dell'Ente anche in relazione alle esigenze che dovessero presentarsi in fase di esecuzione dell'incarico;
- h) redige e prepara testi per il Presidente del Consiglio comunale o componenti dell'Organo consiliare che partecipano ad eventi in rappresentanza del Consiglio Comunale e può accompagnarli in occasione di eventi esterni al fine di valorizzarne la presenza;

L'affidatario dovrà, inoltre, fornire alla Presidenza del Consiglio e all'Organo consiliare tutti i servizi strettamente connessi alle attività oggetto del Contratto che, pur non essendo compresi nell'elenco sopra descritto siano ritenuti, a giudizio insindacabile del Comune, necessari allo svolgimento ed al buon esito del servizio di *media relation*.

Qualsiasi elaborato, prima della sua diffusione, dovrà essere sottoposto all'approvazione e autorizzazione del Presidente del Consiglio Comunale o suo delegato.

Articolo 3 - OBBLIGHI A CARICO DELL'AFFIDATARIO

L'affidatario:

- a) dovrà garantire il corretto svolgimento della prestazione e assumere tutti i necessari accorgimenti per espletare la stessa nel pieno rispetto nelle norme in materia e del presente Contratto, secondo gli indirizzi e le direttive fissati dal Comune;
- b) è tenuto alla riservatezza e al segreto d'ufficio. Le notizie comunque venute a conoscenza non devono essere comunicate o divulgate a terzi, né possono essere utilizzate da parte dell'affidatario o da parte di chiunque collabori alla sua attività per fini diversi da quelli contemplati nel presente Contratto. L'inosservanza dell'obbligo di riservatezza e/o di segreto è considerata grave inadempimento contrattuale costituente causa di risoluzione del contratto, fatte salve ulteriori eventuali azioni di risarcimento del danno;
- c) non dovrà utilizzare per finalità diverse ed estranee al Contratto, né diffondere la documentazione elaborata dal Comune e di sua esclusiva proprietà, ivi compresi i documenti messi a disposizione per ragioni di servizio;
- d) dovrà sostenere le spese contrattuali inerenti e conseguenti il servizio di cui al presente Contratto;
- e) dovrà provvedere tempestivamente, qualora con apposita segnalazione venissero evidenziate criticità



nell'esecuzione della prestazione oggetto del Contratto, all'adozione di tutti i rimedi necessari e idonei per risolvere le anomalie riscontrate;

- f) dovrà ottemperare agli obblighi di tutela della *privacy* anche secondo quanto meglio precisato al successivo articolo 10;
- g) dovrà comunicare qualsiasi modifica possa intervenire nel sistema di gestione del servizio di cui al presente Contratto, nonché qualsivoglia variazione circa il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del Decreto Legislativo n° 50/2016 «*Codice dei contratti pubblici*» e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Comune è esonerato e dovrà essere tenuto indenne da ogni responsabilità relativa ad eventuali incidenti e responsabilità civili verso terzi derivanti dall'espletamento dell'incarico ed in genere per tutti i danni per i quali potrebbe essere chiamata a rispondere, restando a totale ed esclusivo carico dell'affidatario ogni qualsiasi responsabilità a riguardo.

Articolo 4 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del Contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli articoli 1453÷1454 del Codice Civile, in caso di grave inadempimento e di penali relative ai ritardi per un importo complessivo superiore al 10% (*dieci per cento*) del valore contrattuale, ovvero qualora l'affidatario si renda colpevole di frode, di grave negligenza o la stessa contravvenga reiteratamente agli obblighi e condizioni stabiliti a suo carico dalle condizioni di cui al presente Contratto, qualora siano state riscontrate e non tempestivamente sanate irregolarità che abbiano causato disservizio per il Comune, ovvero vi sia stato grave inadempimento dell'affidatario nel corso dell'esecuzione della fornitura come subappalto non autorizzato, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del Contratto.

E' facoltà del Comune risolvere il contratto ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile a danno dell'affidatario qualora nel corso della fornitura del servizio dovesse verificarsi:

- a) sopravvenuta causa di esclusione per mancanza dei requisiti di ordine generale;
- b) falsa dichiarazione o contraffazione di documenti nel corso dell'esecuzione del servizio;
- c) transazioni di cui al presente Contratto eseguite avvalendosi di Istituzioni bancarie/postali o altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi dell'articolo 3 - *comma 9* - della Legge n° 136/2010 «*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*» e successive modificazioni ed integrazioni;
- d) due rifiuti da parte del Comune del servizio fornito per evidenti difetti dipendenti dalla lavorazione;
- e) inosservanza dell'obbligo di riservatezza e/o segreto di cui all'articolo 3 "*Obblighi a carico dell'affidatario*" del presente Contratto.

Si procederà, inoltre, alla risoluzione del Contratto in caso di sopravvenuta incapacità secondo quanto stabilito all'articolo 108 del citato Decreto Legislativo n° 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni, con particolare riferimento ad irregolarità contributive in materia previdenziale, assistenziale ed assicurativa. La risoluzione del Contratto sarà comunicata all'affidatario mediante PEC o raccomandata A/R che produrrà effetto dalla data di ricezione.

Articolo 5 - ESECUZIONE IN DANNO

Nel caso in cui l'affidatario ometta di eseguire, anche parzialmente, le prestazioni di cui al presente Contratto, il Comune potrà ordinare ad altro soggetto - senza alcuna formalità - l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso dall'affidatario, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati al Comune.

In particolare, in caso di inadempimento della tempistica ritenuta necessaria per l'esecuzione delle prestazioni di cui al presente Contratto dal Comune e previamente comunicata all'affidatario, il Comune si riserva la facoltà di chiedere le prestazioni mancanti ad altro soggetto.

Articolo 6 - DURATA

Il presente Contratto esplica i suoi effetti dal 1° settembre al 31 dicembre 2022.

L'affidatario si impegna all'esecuzione delle prestazioni alle condizioni di cui al presente Contratto.

Il servizio di comunicazione istituzionale "*media relation*" è conferito e accettato sotto l'osservanza piena, assoluta, inderogabile e inscindibile del presente Contratto e per quanto da esso non disciplinato, di quanto



stabilito nella determinazione dirigenziale n° ___/2022 della Direzione Segreteria Generale e Organi Istituzionali, che allegata al presente Contratto ne forma parte integrante e sostanziale.

Articolo 7 - CORRISPETTIVO E TERMINI DI PAGAMENTO

Il compenso corrisposto all'affidatario per lo svolgimento del servizio richiesto dal 1° settembre al 31 dicembre 2022 sarà pari ad euro 4000,00, oltre al contributo del 4% sull'imponibile ex art.2 comma 26 L. 335/95 e all'imposta di bollo del valore di 2 € assolta nell'originale), per un totale complessivo pari ad euro 4.162,00 e sarà corrisposto mediante bonifico bancario da effettuarsi entro trenta giorni dal ricevimento delle relative fatture, con le modalità previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Il corrispettivo è da intendersi a corpo per il servizio oggetto del presente Contratto.

Tale importo si intende onnicomprensivo ed include eventuali spese di trasferta, vitto, alloggio o altre spese incorse nel corso dell'espletamento del servizio.

Il presente affidamento è stato strutturato su un unico lotto in considerazione dell'esiguità dell'importo stimato per la fornitura del servizio.

Non sono previsti oneri della sicurezza da interferenza.

L'affidatario dovrà emettere fatture elettroniche nel formato "Fattura PA" tramite il Sistema di Interscambio ai sensi dell'articolo 1 - commi 209÷213 - della Legge n° 244/2007 «Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2008)» e successive modificazioni ed integrazioni e Decreto Ministeriale n° 55/2013 intestate a Comune di Genova - Direzione "Segreteria Generale e Organi Istituzionali" - indicando come Codice Unico Ufficio "TCPTER".

Oltre al citato Codice Unico Ufficio, ogni fattura dovrà indicare il Codice CIG, il numero d'ordine e tutti i dati previsti dall'articolo 21 del DPR n° 633/1972 «Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto» e successive modificazioni ed integrazioni (compresa l'indicazione separata di imponibile, aliquota IVA, imposta totale e così via), inserendo l'annotazione obbligatoria "scissione dei pagamenti" e la descrizione delle prestazioni.

La mancata annotazione della dicitura "scissione dei pagamenti" determinerà l'irregolarità della fattura che sarà scartata dal sistema e potrà comportare sanzioni nei confronti di entrambi i soggetti (il Comune che, avendo ricevuto la fattura senza la corretta annotazione, non provvederà a chiedere la regolarizzazione all'affidatario, è responsabile in solito con quest'ultimo).

Per la liquidazione delle fatture si applica il meccanismo del cosiddetto "split payment" che prevede per gli Enti Pubblici l'obbligo di versare all'Erario l'IVA esposta in fattura dai fornitori, ai quali sarà corrisposto soltanto l'imponibile.

La liquidazione delle fatture è subordinata all'attestazione di regolare esecuzione del servizio trasmessa dall'Ufficio di Presidenza del Consiglio Comunale alla Direzione Segreteria Generale e Organi Istituzionali.

Il Comune non potrà essere in alcun modo ritenuto responsabile di eventuali ritardi derivanti dai disguidi nel recapito delle fatture.

Articolo 8 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'articolo 3 della citata Legge n° 136/2010 e successive modificazioni ed integrazioni, l'affidatario è obbligato ad utilizzare uno o più conti correnti bancari/postali dedicati alle commesse pubbliche.

I riferimenti dei predetti conti correnti ed i soggetti abilitati ad operare su di essi dovranno essere comunicati in sede di stipula del presente Contratto.

L'affidatario dovrà comunicare al Comune, entro sette giorni, ogni eventuale variazione relativa ai predetti conti correnti ed ai soggetti autorizzati ad operare su di essi.



Articolo 9 - MODALITÀ DI AFFIDAMENTO

Il servizio di media relation è affidato direttamente, ai sensi dell'articolo 36 - *comma 2, lettera a)* - del citato Decreto Legislativo n° 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni e dell'articolo 1 - *comma 2, lettera a)*, in quanto di importo inferiore ad euro 40.000,00=;

Articolo 10 - TUTELA DELLA PRIVACY

Le Parti si impegnano, per quanto di competenza, alla puntuale applicazione di quanto previsto dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - Regolamento (UE) n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito GDPR) - relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali e che abroga la direttiva n° 95/46/CE.

Il Comune, in qualità di " *Titolare del trattamento*" di dati personali, nominerà con atto formale l'affidatario quale " *Responsabile esterno del trattamento dei dati*" (di seguito Responsabile) in relazione all'oggetto del Contratto.

Il Responsabile:

- a) ha l'obbligo di operare il trattamento dei dati personali ai soli fini dell'espletamento dell'incarico ricevuto, adottando autonomamente le misure prescritte dalla normativa vigente, garantendo il trattamento dei dati personali nel rispetto dei principi del GDPR e attenendosi alle istruzioni fornite dal Titolare del trattamento;
- b) redige, ai sensi dell'articolo 30 - *comma 2* - del GDPR, qualora ne ricorrano i presupposti, il registro delle attività di trattamento;

L'affidatario:

- a) tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, è tenuto a mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, che comprendono, tra le altre, se del caso:
 - ⇒ la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;
 - ⇒ la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
 - ⇒ la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
 - ⇒ una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento;
- b) è tenuto a mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi del presente Contratto e consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzati dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato;
- c) è tenuto a informare e coinvolgere tempestivamente il Titolare del trattamento di tutte le questioni riguardanti il trattamento dei dati personali ed in particolare nel caso di richieste di informazioni, controlli, ispezioni ed accessi da parte del Garante *privacy*;
- d) è tenuto a concordare con il Titolare del trattamento dei dati il testo dell'informativa *privacy* (da allegare alla nomina). Tenendo conto della natura del trattamento, è tenuto ad assistere il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato (articoli 12÷22 del GDPR);
- e) è tenuto ad assistere il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli 32÷36 del GDPR, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile ed, in particolare, a collaborare nelle comunicazioni di violazioni di dati personali, negli adempimenti della valutazione di impatto e consultazione preventive;
- f) informa immediatamente il Titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi il GDPR o altre disposizioni nazionali o dell'Unione in materia di protezione dei dati;
- g) è obbligato ad aderire a codici di condotta o a meccanismi di certificazione e, su scelta del Titolare del trattamento, è tenuto a cancellare o a restituire tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e a cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione Europea o



degli Stati membri preveda la conservazione dei dati.
Il Comune si riserva il diritto di effettuare opportuni controlli o verifiche periodiche riguardo l'adeguatezza e l'efficacia delle misure di sicurezza adottate ed il pieno rispetto delle norme di legge;
La nomina a Responsabile avrà durata fino a scadenza del Contratto. La nomina decadrà comunque automaticamente in caso di revoca o interruzione anticipata dell'incarico, oppure in qualsiasi momento a insindacabile giudizio del Comune.
Il Responsabile non ricorre ad un altro Responsabile.

Articolo 11 - SICUREZZA, PREVENZIONE, INFORTUNI E IGIENE

E' fatto obbligo all'affidatario, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalle normative vigenti in materia di sicurezza, secondo quanto disposto dal Decreto Legislativo n° 81/2008 «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro» e successive modificazioni ed integrazioni.

Articolo 12 - CESSIONE E SUB-APPALTO DEL CONTRATTO

E' vietata sia la cessione, sia il sub-appalto totale o parziale del Contratto.
Se questo si verificherà, il Comune dichiarerà risolto il Contratto per colpa dell'affidatario, salvo ogni diritto di ripetere ogni eventuale maggiore danno dipendente da tale azione.

Articolo 13 - CESSIONE DEL CREDITO

E' consentita la cessione del credito, purché sia preventivamente notificata al Comune e dallo stesso accettata.

Articolo 14 - ONERI E SPESE

Sono a carico dell'affidatario gli oneri di bollo, tutti gli oneri fiscali e le eventuali spese contrattuali.

Articolo 15 - CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero sorgere in relazione al presente Contratto, comprese quelle inerenti alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, saranno deferite alla competenza esclusiva del Foro di Genova.

Articolo 16 - DISPOSIZIONI FINALI

Qualsiasi modifica al presente Contratto dovrà avvenire per iscritto e dovrà essere controfirmata da entrambe le Parti. Per quanto non espressamente previsto dal presente Contratto valgono, in quanto compatibili, le norme del citato Decreto Legislativo n° 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni e, in quanto applicabili, quelle del Codice Civile.

Letto, confermato e sottoscritto.

L'affidatario

per il Comune

(.....)

(.....)