



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE POLITICHE SOCIALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-147.0.0.-30

L'anno 2020 il giorno 08 del mese di Aprile il sottoscritto Cavalli Massimiliano in qualita' di dirigente di Direzione Politiche Sociali, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO EMERGENZA COVID -19 - ACQUISTO EX ART. 36, COMMA 2, LETTERA A) DEL D. LGS. 50/2016 DEL SERVIZIO DI MESSA IN FUZNIONE E MANUTENZIONE DELL'IMPIANTO DI CALORE SITO PRESSO EX OSTELLO GIOVENTU' DI VIA COSTANZI 10 PER FAVORIRE L'OSPITALITA' DELLE PERSONE SENZA FISSA DIMORA – IMPEGNO DI SPESA EURO 1.399,00, IVA INCLUSA – CIG ZA12CA5476

Adottata il 08/04/2020
Esecutiva dal 09/04/2020

08/04/2020

CAVALLI MASSIMILIANO

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE POLITICHE SOCIALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-147.0.0.-30

OGGETTO: EMERGENZA COVID -19 - ACQUISTO EX ART. 36, COMMA 2, LETTERA A) DEL D. LGS. 50/2016 DEL SERVIZIO DI MESSA IN FUZIONE E MANUTENZIONE DELL'IMPIANTO DI CALORE SITO PRESSO EX OSTELLO GIOVENTU' DI VIA COSTANZI 10 PER FAVORIRE L'OSPITALITA' DELLE PERSONE SENZA FISSA DIMORA – IMPEGNO DI SPESA EURO 1.399,00, IVA INCLUSA – CIG ZA12CA5476

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

VISTI:

- lo Statuto del Comune di Genova approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 del 12 giugno 2000 e ssmii, ed in particolare gli articoli 77 e 80 relativi alle funzioni ed alle competenze dirigenziali;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali ed, in particolare, gli articoli 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", 179 "Accertamento", 183 "Impegno di spesa" e 192 "Determinazioni a contrattare e relative procedure";
- gli articoli 4, 16 e 17 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi – Parte I –approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 1121 del 16 luglio 1998 e ssmii ed, in particolare, il Titolo III - Funzioni di direzione dell'Ente;
- la legge Regione Liguria 24 maggio 2006, n. 12 Promozione del sistema integrato di servizi sociali e sociosanitari;
- il decreto legislativo 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il Regolamento Europeo U.E. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;
- il vigente Regolamento di contabilità del Comune di Genova;
- il Regolamento dell'attività contrattuale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 28 aprile 2011;
- il Capitolato Generale per gli appalti, le forniture, le locazioni, le alienazioni e gli acquisti del Comune di Genova;
- la D.G.C. n. 155/2018 di approvazione del Documento Unico di programmazione 2019/2021;
- la deliberazione n. 13 del 30/01/2020 con cui la Giunta Comunale ha approvato il Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 11, del 26/02/2020, con cui sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici 2020-2022;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 19/03/2020 ad oggetto: “Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022”;

VISTE ALTRESÌ:

- le linee guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti “*Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*” approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

- Decreto del Presidente del consiglio dei Ministri, 8 marzo 2020, recante misure urgenti per il contenimento e al gestione dell’emergenza epidemiologica del COVID-19;

PREMESSO CHE:

- L’Asilo notturno L. Massoero esplica le sue funzioni di accoglienza notturna, rivolto a uomini e donne maggiorenni (nel numero massimo di 36), privi di mezzi e/o in difficoltà finanziaria, anche temporanea, attraverso la gestione diretta del Comune di Genova ed è parte integrante del sistema complessivo di interventi che costituiscono la rete di servizi a favore delle persone adulte senza dimora con un problema contingente di pernottamento;
- la struttura dipende dall’Ufficio Cittadini Senza Territorio, della Direzione Politiche Sociali;

CONSIDERATO

- che i posti disponibili presso l’asilo notturno Massoero sono risultati insufficienti rispetto alle richieste di accoglienza delle persone senza dimora, determinatisi a seguito delle norme restrittive sulla distanza sociale da mantenere per prevenire le occasioni di contagio;
- che si è provveduto ad ampliare i posti disponibili utilizzando i locali dell’ex Ostello della GIOVENTU’ sito in via Costanzi 10, aumentandoli di ulteriori di 48 posti letto;
- che per rendere usufruibili i posti letto si è reso necessaria la messa in funzione dell’impianto per la generazione di calore sito presso l’OSTELLO della GIOVENTU’ in via Costanzi, 10;

DATO ATTO, che attesa l’urgenza, che richiedeva nell’immediatezza dell’apertura la messa in funzione degli impianti per garantire agli ospiti le condizioni minime di abitabilità, si è provveduto a richiedere ad Iren Smart Solution S.p.A. di provvedere al ripristino della messa in funzione dell’impianto per la generazione di calore sito presso l’Ostello della Gioventù;

PRESO ATTO, che a seguito della richiesta la ditta Iren Smart Solution S.p.A. ha inoltrato bozza di contratto standard – che si allega alla presente determinazione come parte integrante – per un canone annuale di euro 1.250,00, iva esclusa, così diviso:

- **Euro 200,00 oltre iva al 22%** per Operazioni di conduzione e controllo come da norme UNI 9317; Applicazione delle deroghe di attivazione; Intervento di assistenza alla visita di controllo agli enti preposti; Prove di rendimento della combustione (Norme UNI 10389); Assunzione dell’incarico di terzo responsabile come da D.P.R. 412 del 26 agosto 1993;
- **Euro 1.050,00 oltre iva al 10%** per Operazioni di manutenzione con visite mensili programmate come da norme UNI 8064-UNI 10435; pulizia per ogni generatore di calore

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

con smaltimento rifiuti; Servizio di reperibilità 24h su 24h entro 3 ore dalla segnalazione e relativo intervento urgente nell'ambito della centrale termica; Operazione di svuotamento, riempimento e relativa sfiatatura in ambito condominiale dell'impianto di riscaldamento;

DATO ATTO

- che trattandosi di forniture/servizi di importi inferiore ai 40.000 per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36, comma 2, lettera a) e la procedura semplificata di cui all'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016:
- art. 36 c. 2. *“Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta”;*
- art.32 c.2 *“Nella procedura di cui ((all'articolo 36, comma 2, lettere a) e b),) la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.”;*

CONSIDERATO

- che l'art. 1 comma 130, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, ha modificato l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, per cui le parole: «1.000 euro», ovunque ricorrono, sono sostituite dalle seguenti: «5.000 euro»;
- che i beni da acquistare sono di importo inferiore a 5.000,00 euro e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006;

PRECISATO CHE ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000:

- a) il fine che l'amministrazione intende raggiungere, è assicurare alle persone senza dimora un rifugio sicuro dove svolgere in condizioni adeguate il periodo di quarantena dovuto all'emergenza epidemiologica Covid-19;
- b) il contratto, che verrà stipulato mediante scrittura privata, ai sensi dell'art. 36, comma 14 del D.Lgs. 50/2016, ed ha per oggetto le prestazioni descritte nell'allegato parte integrante alla presente determinazione consistenti nel ripristino della messa in funzione dell'impianto per la generazione di calore sito presso l'Ostello della Gioventù; la durata è annuale;
- c) il contraente viene scelto mediante affidamento diretto;

RITENUTO

- congruo il prezzo per il servizio che si intende acquistare;

VISTO

- il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011);

PRESO ATTO:

- che con atto datoriale Prot. 27/03/2020.0103692 – che si allega - la direzione della Protezione Civile autorizzava la presente direzione all'impegno della somma complessiva di euro 64.111,40 IVA 22% inclusa, finalizzato all'attivazione del servizio urgente di accoglienza delle persone senza fissa dimora sul capitolo 3945 “Acquisizione di Beni in Stato di Emergenza” c.d.c. 155 P.d.C. 1.3.1.2.0;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

DATO ATTO

- che è stato preso il Codice Identificativo Gara;
- che è stata accertata la regolarità contributiva mediante richiesta di DURC on line;
- che è stato accertato il possesso da parte degli operatori economici dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 nonché dei requisiti speciali necessari di cui all'art. 83 della medesima norma sopra richiamata;
- che è necessario acquisire il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs.18/08/2000 n. 267;
- che per la tipologia del servizio di cui trattasi non risulta obbligatorio avvalersi di CONSIP SpA;
- che per l'affidamento di cui alla presente determinazione non occorre ricorrere al MEPA;
- che ai sensi dell'art. 9, comma 21 lett. a) n.2 del D.L. 1 luglio 2009 n.78 convertito con modificazioni dalla L.3 agosto 2009 n.102, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- che è stata regolarmente accertata l'insussistenza, anche potenziale, di situazioni di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 42 del D. Lgs. 50/2016 e d'incompatibilità in conformità del Codice di Comportamento e della Normativa anticorruzione;
- che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa vigente sulla tutela dei dati personali;
- che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000;

DETERMINA

per i motivi espressi in premessa e qui integralmente richiamati:

- 1) di procedere all'acquisizione del ripristino e messa in funzione dell'impianto per la generazione di calore sito presso l'Ostello della Gioventù affidando il servizio a Iren Smart Solutions S.p.A. con sede legale in Reggio Emilia, Via Nubi di Magellano 30, Codice Fiscale 02184890354 e Iscrizione Registro imprese di Reggio Emilia n° RE-259169, mediante ordine diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), e dell'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016;
- 2) di stabilire che, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000:
 - a) il fine che l'amministrazione intende raggiungere, è assicurare alle persone senza dimora un rifugio sicuro dove svolgere in condizioni adeguate il periodo di quarantena dovuto all'emergenza epidemiologica Covid-19;
 - b) il contratto, che verrà stipulato mediante scrittura privata, ai sensi dell'art. 36, comma 14 del D.Lgs. 50/2016, ed ha per oggetto le prestazioni descritte nell'allegato parte integrante alla presente determinazione consistenti nel ripristino e messa in funzione dell'impianto per la generazione di calore sito presso l'Ostello della Gioventù; la durata è annuale dall'1 gennaio al 31 dicembre 2020;
 - c) il contraente viene scelto mediante affidamento diretto;
- 3) di impegnare la somma di **euro 1.399,00 (di cui imponibile: EURO 200,00 + iva al 22% EURO 44,00; EURO 1.050,00 + iva al 10% EURO 105,00)**, al capitolo 3933 "Acquisizione di

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Servizi in Stato di Emergenza” c.d.c. 155 “protezione Civile” P.d.C. 1.3.2.99.999 “Altri servizi diversi NAC” come segue:

- Bilancio 2020 – (Cod. benef. 56248) - (IMP. 2020/7949) EURO 1.399,00 - (CIG. ZA12CA5476);

4) dare atto:

- che la spesa sarà liquidata dagli uffici competenti della Direzione politiche sociali;
- del possesso da parte degli operatori economici dei requisiti generali di cui all’art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 nonché dei requisiti speciali necessari di cui all’art. 83 della medesima norma sopra richiamata;
- di dare atto che gli impegni sono stati assunti ai sensi dell’art.183 del D.Lgs. n.267/2000;
- dalla verifica effettuata con richiesta di DURC on line che non si rilevano elementi ostativi all’affidamento in parola;
- della necessità di acquisire il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell’art. 151 comma 4 del D.Lgs.18/08/2000 n. 267;
- che per la tipologia del servizio di cui trattasi non risulta obbligatorio avvalersi di CONSIP SpA;
- che per l’affidamento di cui alla presente determinazione non occorre ricorrere al MEPA;
- ai sensi dell’art.9, comma 21 lett. a) n.2 del D.L. 1 luglio 2009 n.78 convertito con modificazioni dalla L.3 agosto 2009 n.102, che il programma dei pagamenti conseguenti all’assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- che è stata regolarmente accertata l’insussistenza, anche potenziale, di situazioni di conflitto d’interessi, ai sensi dell’art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e dell’art. 42 del D. Lgs. 50/2016 e d’incompatibilità in conformità del Codice di Comportamento e della Normativa anticorruzione.
- che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa vigente sulla tutela dei dati personali;
- che l’istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest’ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D. Lgs 267/00;
- ai sensi e per gli effetti del comma 5 dell’art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia e successive modificazioni ed integrazioni, è attribuito il CIG.

Il Direttore
Dott. Massimiliano Cavalli

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-147.0.0.-30

AD OGGETTO

EMERGENZA COVID -19 - ACQUISTO EX ART. 36, COMMA 2, LETTERA A) DEL D. LGS. 50/2016 DEL SERVIZIO DI MESSA IN FUZNIONE E MANUTENZIONE DELL'IMPIANTO DI CALORE SITO PRESSO EX OSTELLO GIOVENTU' DI VIA COSTANZI 10 PER FAVORIRE L'OSPITALITA' DELLE PERSONE SENZA FISSA DIMORA – IMPEGNO DI SPESA EURO 1.399,00, IVA INCLUSA – CIG ZA12CA5476

Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



Torino, 03 aprile 2020

Prot. n. RR000407-2020-P

Spettabile Comune di Genova
Via Costanzi n. 10
16135 GENOVA

Alla c.a. Sig. Massimiliano Cavalli
Via Garibaldi n. 4
16124 Genova

CONTRATTO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE

CONTRATTO PER L'ESERCIZIO E LA MANUTENZIONE DELL'IMPIANTO TERMICO IN CONFORMITA' ALLE LEGGI 10/91 E D.P.R. 412/93 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI E D.P.R. 74/13

tra

Iren Smart Solutions S.p.A. con sede legale in Reggio Emilia, Via Nubi di Magellano 30, Codice Fiscale 02184890354 e Iscrizione imprese di Reggio Emilia n° RE-259169, in persona del Dott. Ing. Paolo Bonello in qualità di procuratore

Per brevità "Iren Smart Solutions" o la "Società manuttrice"

e

"**Comune di Genova**" Codice Fiscale 00856930102 Direttore Direzione Politiche Sociali Sig. Massimiliano Cavalli domiciliato per tale funzione in via Garibaldi 4 città Genova autorizzato alla stipula del presente contratto .

Per brevità "Il Cliente"

Congiuntamente Anche Le Parti

CENTRALE TERMICA: Via Costanzi n.

BRUCIATORI	DURATA	POT. TOTALE	USO	COMBUSTIBILE
Num: 1	Dal 01/01/2020 al 31//12/2020	269 kW	Riscaldamento: SI Acqua Calda: SI	Metano: «Metano»

Iren Smart Solutions S.p.A.
Via Nubi di Magellano, 30 - 42123 Reggio Emilia
Tel. +39 0522 23711
Capitale Sociale I.v. Euro 2.596.721,00
Registro Imprese di Reggio Emilia
C.F. 02184890354 - REA: RE-259169 (CCIAA RE)

irensolutions@pec.grupporen.it
irensolutions@grupporen.it
Società partecipante al Gruppo IVA Iren
Partita IVA del Gruppo 02863660359
Società sottoposta a direzione e coordinamento
di Iren S.p.A. - C.F. 07129470014

1. Oggetto del contratto

Sono oggetto del presente contratto le prestazioni indicate nella sotto estesa tabella.

N°	ATTIVITÀ	QUANTITÀ	IMPORTO	IVA
1	Operazioni di conduzione e controllo come da norme UNI 9317;	Incluso	€ 200,00	22%
	Applicazione delle deroghe di attivazione;	Incluso		
	Intervento di assistenza alla visita di controllo agli enti preposti;	Incluso		
	Prove di rendimento della combustione (Norme UNI 10389);	2		
	Assunzione dell'incarico di terzo responsabile come da D.P.R. 412 del 26 agosto 1993;	Incluso		
2	Operazioni di manutenzione con visite mensili programmate come da norme UNI 8064-UNI 10435;	Incluso	€ 1.050,00	10%
	Pulizia per ogni generatore di calore con smaltimento rifiuti;	1		
	Servizio di reperibilità 24h su 24h entro 3 ore dalla segnalazione e relativo intervento urgente nell'ambito della centrale termica;	Incluso		
	Operazione di svuotamento, riempimento e relativa sfiatatura in ambito condominiale dell'impianto di riscaldamento;	1		
3	Assistenza allo scarico per impianti a combustibile liquido;	/	€ __,00	22%
4	Controllo semestrale estintori escluso revisione collaudo e ricambi	/	€ 00,00	10%
5	Servizio di reperibilità 24h su 24h entro 3 ore dalla segnalazione e relativo intervento urgente di tubisteria o idraulica;	/	Onere a consuntivo	
6	Ricerca perdite impianto di distribuzione, anche se interrato, mediante l'impiego di termocamera ad infrarossi o geofono	/	Onere a consuntivo	
ABBONAMENTO ANNUALE		Importo IVA esclusa: € 1.250,00		

2. Obbligazioni in capo ad Iren Smart Solutions

2.1 Iren Smart Solutions si assume la responsabilità della conduzione, della manutenzione ordinaria, del controllo del rispetto delle norme in materia di sicurezza, di contenimento dei consumi energetici e di salvaguardia ambientale nella gestione dell'impianto a servizio del Cliente.

2.2 Ove previste nella tabella di cui al precedente articolo 1, le prestazioni ivi contemplate saranno espletate ai sensi delle successive disposizioni:

2.2.1 Esercizio impianto:

- Le accensioni e gli spegnimenti di inizio/fine stagione avverranno entro le 24 ore dalle date stabilite dal D.P.R. 412/93, 551/99 e D.P.R. 74/13, mentre quelle in deroga così come i cambi di orario, saranno attuati entro le 48 ore dalla richiesta del Cliente.
- Assolvere ad un numero illimitato di chiamate del Cliente, per anomalie di funzionamento su apparecchiature formanti l'impiantistica della centrale termica, senza addebito delle prestazioni dei propri tecnici secondo quanto stabilito dal protocollo di comunicazione di cui al successivo articolo 9.

- c) Controllo del funzionamento del bruciatore delle tenute caldaia lato fumi, dei passaggi dei prodotti della combustione e scarico.
- d) Esecuzione prove di funzionamento e combustione.
- e) Verifica del funzionamento degli organi di controllo e sicurezza: termostati di funzionamento, di blocco, pressostati, valvole di intercettazione combustibile e di sicurezza e quant'altro afferente la strumentazione.
- f) Verifica del corretto funzionamento del/dei sistemi di regolazione automatica della temperatura al variare delle condizioni climatiche.
- g) Controllo e verifica del quadro di utenza elettrica, compresi gli impianti in campo, di comando e potenza (se esistente, impianto trasmissione allarmi).
- h) Controllo del corretto funzionamento delle pompe di spinta impianto, loro accessori e stato complessivo di conservazione, verifica assorbimento e isolamento del motore elettrico, organi elettrici di inserzione, sequenze manuale ed automatica.
- i) Controllo dello stato di conservazione della caldaia/e ed accessori.
- j) Pulizia della centrale termica.

2.2.2 Rilevazione dei dati di combustione, con annotazione sul libretto di centrale con taratura ottimale del bruciatore.

2.2.3 Effettuazione delle visite programmate periodiche per la verifica generale, con particolare riferimento all'avviamento e spegnimento dell'impianto all'inizio e alla fine di ogni stagione termica secondo quanto previsto dalla normativa di legge in rispetto del periodo annuale di esercizio e nei limiti dell'orario di attivazione.

2.2.4 Assunzione di incarico di Terzo Responsabile, il quale incarico comporta:

- a. la responsabilità dell'impianto ai sensi della Legge 10/91 e del relativo DPR 412/93 e aggiornamenti del DPR 551/99 e D.P.R. 74/13. La Società manuttrice con l'assunzione del ruolo di "Terzo Responsabile" ha il compito di disporre per quanto riguarda l'esecuzione degli interventi che consentano di esercire l'impianto nel pieno rispetto delle disposizioni di Legge e regolamenti in materia di sicurezza, di prevenzione incendi, contenimento dei consumi energetici e delle emissioni inquinanti. Detti interventi, a carico del Cliente, qualora non inclusi tra quelli previsti nel contratto, saranno eseguiti previo assenso del Cliente e accordo sul prezzo.
- b. Corretta compilazione del libretto di centrale con annotazione degli interventi eseguiti
- c. Segnalazione scritta al Cliente di tutte le anomalie riscontrate durante l'esercizio al fine di evitare le sanzioni di Legge fornendo, se possibile, il relativo preventivo di spesa per la messa a norma.
- d. Rispetto del periodo annuale di esercizio.

Il Cliente si impegna altresì a consegnare alla Società manuttrice tutte le certificazioni attestanti la conformità dell'impianto alle vigenti normative, entro il termine massimo di 30 gg dalla stipula del contratto.

Resta inteso che condizione determinante ed esclusiva per l'assunzione dell'incarico di Terzo Responsabile è la comprovata regolarità sotto il profilo delle autorizzazioni necessarie per l'esercizio dell'impianto (a titolo esemplificativo autorizzazione comunale, VV.FF. e/o ISPESEL).

- 2.2.5 Spegnimento impianto:
- a. Messa a riposo delle apparecchiature costituenti l'impianto in centrale termica, controllo di tutte le principali apparecchiature.
 - b. Pulizia mediante scovolatura dei fasci tubieri della caldaia, pulizia e manutenzione del bruciatore, messa in sicurezza delle intercettazioni combustibile, verifica generale e segnalazione di eventuali interventi e/o manutenzioni correttive occorrenti per il buon funzionamento dell'impianto o la normalizzazione a termini di Legge dello stesso.
- 2.2.6 Per impianti a combustibile liquido:
Controllo livello combustibile e segnalazione al Cliente delle necessità di rifornimento. La Società manuttrice, mediante proprio personale presenzierà, se previsto dal contratto, allo scarico del combustibile nel serbatoio, controllando la rispondenza della quantità scaricata con quella indicata nel documento di accompagnamento che verrà firmato e la cui copia sarà consegnata al Cliente.
- 2.2.7 Controllo semestrale dell'estintore da parte di azienda specializzata, con eventuale revisione - collaudo e pezzi di ricambio da fatturarsi in aggiunta.
- 2.3 Resta inteso che qualora una o più delle prestazioni contemplate nell'elenco di cui al precedente comma 2.2 non siano comprese nella tabella inserita al precedente articolo 1, ancorché menzionate nella sovraestesa elencazione, non costituiscono oggetto del presente contratto.

3. Durata del contratto

- 3.1 Il presente contratto avrà la durata di 1 (UNO) anno, con decorrenza il 01/01/2020 e termine il 31/12/2020.
- 3.2 Il contratto si rinnoverà comunque tacitamente di anno in anno, se non risolto dal Cliente o da Iren Smart Solutions, con preavviso da dare a mezzo di Raccomandata A/R o PEC almeno 60gg. prima delle scadenze annuali naturali.
- 3.3 Qualora il Cliente sia composto da soggetti consumatori, e qualora il presente contratto sia stato negoziato fuori dai locali commerciali della Società manuttrice, si applica l'articolo 52 del Codice del Consumo con la conseguenza che è attribuito al Cliente il diritto di recesso entro 15 giorni dalla stipula del contratto stesso.

4. Condizioni di pagamento

- 4.1 Il corrispettivo delle prestazioni, così come determinate nella tabella di cui al precedente articolo 1, verrà fatturato in due rate con pagamento a ricevimento fattura e più precisamente:
- la prima rata entro il 30/11 dell'anno, in corso contrattuale;
 - la seconda rata al 31/03 dell'anno successivo.
- 4.2 Il corrispettivo delle manutenzioni straordinarie o correttive preventivamente concordate con il Cliente e i relativi materiali e apparecchiature sostituite, oltre che eventuali interventi non

compresi nel presente contratto verranno fatturati mensilmente nel corso del contratto, con pagamento a 30 giorni dalla data della fattura.

I costi di queste prestazioni saranno così determinati:

- Per i materiali, i prezzi di listino delle Case costruttrici comprensivi degli oneri di approvvigionamento, spese generali e utili di impresa.
- Per la mano d'opera, il listino ASSISTAL.

5. Suddivisione del corrispettivo ed aliquota IVA applicabile

6.

6.1 Il corrispettivo indicato per le singole prestazioni di cui alla tabella contenuta nel precedente articolo 1, ai fini della corretta applicazione dell'IVA, deve intendersi così suddiviso:

- Corrispettivo per le prestazioni di cui al precedente Articolo 2.2.1 lettere b,c,d,e,f,g,h,j – Articolo 2.2.3 – Articolo 2.2.5 lettere a, b – Articolo 2.2.7 soggette ad IVA al 10% alla data di sottoscrizione del contratto;
- Corrispettivo per le prestazioni di cui al precedente Articolo 2.2.1 lettera a – Articolo 2.2.2 – Articolo 2.2.4 – Articolo 2.2.6 soggette ad IVA al 22% alla data di sottoscrizione del contratto.

6.2 Ai fini della corretta applicazione dell'Imposta sul Valore Aggiunto, l'Amministratore del Cliente dichiara che le unità immobiliari facenti parte del Cliente stesso alla data della stipula del presente Contratto sono prevalentemente ad uso abitativo impegnandosi fin d'ora a comunicare eventuali variazioni di destinazione ad usi diversi delle singole unità immobiliari entro e non oltre gg. 30 (trenta) dall'accadimento delle stesse. Eventuali maggiori imposte, sanzioni ed interessi che dovessero essere addebitati, anche in via provvisoria dall'Amministrazione Finanziaria per errori, mancanze o omissioni dipendenti dall'inosservanza della precedente alinea saranno addebitati al Cliente da Iren Smart Solutions stessa.

6. Obblighi del Cliente

6.1 Oltre alle obbligazioni stabilite da altre norme del presente Contratto, il Cliente si impegna a quanto infra disposto.

6.2 Il Cliente si impegna a consentire ad Iren Smart Solutions il libero accesso all'edificio per lo svolgimento dell'attività di sua competenza o di altre Società che vi debbano eseguire lavori affidati dalla stessa. Si impegna inoltre ad impedire a terzi qualsiasi intervento sull'impianto termico.

6.3 Il Cliente si impegna inoltre ad informare la Società manutentrice di ogni variazione che abbia intenzione di apportare o far apportare all'impianto stesso.

6.4 Il Cliente garantisce che l'impianto è rispondente alla normativa vigente ed è in regola con le pratiche e progetti richiesti dagli organi competenti (VV.FF., ISPESL, ASL) nonché in grado di distribuire uniformemente il calore a tutti gli ambienti e di raggiungere e mantenere la temperatura

secondo quanto previsto dalla Legge n° 10/91 e D.P.R. 412/93 – 551/99 e successive modificazioni ed integrazioni e D.P.R. 74/13.

6.5 Nel caso di vizi impiantistici sopravvenuti non imputabili ad un difetto di manutenzione da parte della Società manuttrice, tali da impedire all'impianto di realizzare le condizioni di cui al comma precedente, il Cliente si impegna ad effettuare tutti gli interventi per riportare l'impianto in condizioni di ottimale funzionamento.

6.6 Del pari sarà onere del Cliente porre in essere eventuali interventi resisi necessari per l'entrata in vigore di nuove normative.

7. Esclusioni dal servizio e esenzione da responsabilità

7.1 Sono escluse dal servizio:

- tutte le prestazioni non espressamente indicate nella tabella di cui al precedente articolo 1;
- adeguamenti di straordinaria manutenzione imposti da normative sopravvenute alla stipula delle presenti Condizioni Generali;
- svuotamento, riempimento e sfiato aria dell'impianto.

7.2 Iren Smart Solutions non potrà essere ritenuta responsabile del malfunzionamento dell'impianto oggetto della manutenzione qui disciplinata per i casi di rottura e/o guasti dell'impianto (serbatoi di combustione, caldaie, bruciatori, caloriferi ecc.) preesistenti all'assunzione dell'incarico di manutenzione o riconducibili a interventi, anche successivi, di terzi non da essa autorizzati dalla Società manuttrice. Del pari Iren Smart Solutions sarà esente da ogni responsabilità per tutti i casi in cui il malfunzionamento e/o i vizi dedotti siano imputabili a inadempimento del Cliente.

8. Revisioni prezzi

8.1 Il corrispettivo indicato in tabella "Prestazioni previste" alla voce "Abbonamento annuale", sarà suscettibile di revisione alla fine di ogni anno, in funzione dell'indice ISTAT del mese di giugno divulgato dagli organi Ufficiali.

Commentato [SV1]: specificare quale degli indici ISTAT

8.2 Il presente contratto prevede la prestazione del servizio per il periodo stabilito dal comma 2, art.9 del D.P.R. 412/93 – 551/99 e successive modificazioni ed integrazioni e D.P.R. 74/13, in attuazione della Legge 10/91, in riferimento alla zona climatica cui l'impianto appartiene.

9. Gestione del Servizio - Comunicazioni

9.1 Tutte le comunicazioni scritte o verbali relative al Contratto dovranno essere indirizzate dal Cliente a Iren Smart Solutions.

Al fine di facilitare l'esecuzione del servizio, le richieste di intervento ed altre comunicazioni verbali dovranno essere indirizzate ai numeri indicati nel Contratto.



9.2 Le comunicazioni operative saranno inviate dal Cliente al seguente indirizzo:

Iren Smart Solutions S.p.A.

Sede Operativa Via Piacenza n. 54

Numero verde assistenza tecnica 800255533

Numero verde assistenza commerciale 800969696

9.3 Gli eventuali reclami saranno inviati dal Cliente all'attenzione del Responsabile Gestione Calore al seguente indirizzo:

Iren Smart Solutions S.p.A.

C.so Svizzera 95 , 10443 Torino

Indirizzo e-mail segreteria.servizialcomune@gruppoiren.it

Indirizzo di posta elettronica certificata PEC irensmartolutions@pec.gruppoiren.it

10. Cessione del Contratto

Il Contratto potrà essere ceduto da Iren Smart Solutions a società dalla stessa direttamente e/o indirettamente controllate e/o partecipate e/o collegate, nonché a società direttamente e/o indirettamente controllate e/o partecipate e/o collegate ad IREN S.p.A. al cui Gruppo Societario Iren Smart Solutions appartiene.

In tal senso il Cliente con la sottoscrizione del Contratto rilascia preventivo consenso a Iren Smart Solutions alla cessione del Contratto stesso secondo quanto sopra stabilito.

11. Tutela dei dati personali

Iren Smart Solutions garantisce che il trattamento di eventuali dati personali acquisiti nel corso dell'esecuzione del Contratto, sarà effettuato ai sensi dell'Allegato VII

12. Foro competente

Il Cliente e Iren Smart Solutions dichiarano di eleggere come unico foro competente, il Tribunale di Genova



13. Modifiche

Il Contratto potrà essere modificato/emendato di comune accordo tra le parti solamente in forma scritta; in tal caso il documento predisposto, debitamente sottoscritto da soggetti aventi titolo, dovrà chiaramente indicare che si tratta di modifica al presente contratto riportandone la numerazione. Eventuali comportamenti delle parti difformi dal contratto anche qualora prontamente non eccepiti, non potranno essere considerati in alcun modo modifiche al Contratto.

Allegati

I. Privacy e consenso al trattamento dei dati

....., li _____

....., li _____

Iren Smart Solutions S.p.A.

Il Cliente

IREN SMART SOLUTIONS S.p.A.
IL RESPONSABILE COMMERCIALE CONDOPIN/P.M.I.
(dott. ing. Paolo Bonello)

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1341 c.c., il Cliente in persona del suo Legale Rappresentante dichiara di accettare il presente contratto e quindi, conosciute lette e comprese le condizioni generali di cui al presente contratto, sottoscrive espressamente le clausole riportate agli articoli 2) 3) 4) 5) 6).

....., li _____

Il Cliente



Cliente Via Costanzi n. 10

RISCHI / ASPETTI PER LA SICUREZZA	No	Si	Note
Accesso disagiata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Possibile rischi di caduta dall'alto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Illuminazione (normale e in emergenza)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Impianto elettrico idoneo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ricambio d'aria idoneo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Presenza di amianto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se presente amianto, esiste denuncia a Regione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Presenza di sostanze chimiche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Presenza di sostanze infiammabili	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Presenza di polveri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Presenza di fumi, gas, vapori	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Presenza di rumore	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Condizioni igieniche adeguate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Presenza di animali, insetti, ecc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Presidi antincendio (estintori, idranti, ecc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Segnaletica di sicurezza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Attività soggetta a controllo VV.FF. (Se si, indicare il numero di prot. del C.P.I.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Denuncia di impianto termico ISPEL (Ove presente indicare il numero di prot. del libretto ISPEL d'impianto)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Zone con pericolo esplosione (ATEX)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ubicazione Sfati	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Altro: _____

Eventuali considerazioni: _____

Timbro e firma Cliente

Timbro e firma
Iren Smart Solutions
S.p.A.

Data:

IREN SMART SOLUTIONS S.p.A.
L RESPONSABILE COMMERCIALE CONDOMINI/P.M.I.
(dott. Ing. Paolo Bonello)

Iren Smart Solutions S.p.A.
Via Nubi di Magellano, 30 - 42123 Reggio Emilia
Tel. +39 0522 2371
Capitale Sociale i.v. Euro 2.596.721,00
Registro Imprese di Reggio Emilia
C.F. 02184890354 - REA: RE-259169 (CCIAA RE)

irensolutions@pec.grupporen.it
irensolutions@grupporen.it
Società partecipante al Gruppo IVA Iren
Partita IVA del Gruppo 02863660359
Società sottoposta a direzione e coordinamento
di Iren S.p.A. - C.F. 07129470014



ALLEGATO II

Informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/2016 e della normativa italiana di armonizzazione

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/2016 (in seguito, anche, "GDPR") e della normativa italiana di armonizzazione, viene precisato che i dati personali dell'interessato vengono raccolti e trattati da IREN SMART SOLUTIONS S.p.A., in qualità di titolare del trattamento (di seguito: "Titolare" o "IREN SMART SOLUTIONS"), e per tale ragione rende le informazioni relative al trattamento dei Suoi dati.

1. Finalità del trattamento

a. Finalità contrattuali e legali

I Suoi dati personali saranno trattati da IREN SMART SOLUTIONS per le finalità inerenti alla sottoscrizione da parte Sua, quale amministratore di Cliente, del contratto afferente alla conduzione e manutenzione della centrale termica condominiale, nonché quale punto di contatto relativamente alle attività connesse al contratto sottoscritto tra Titolare e Cliente.

b. Finalità di marketing

In caso di consenso dell'interessato, i suoi dati saranno raccolti e trattati da IREN SMART SOLUTIONS per l'invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta, il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale con modalità di contatto automatizzate (posta elettronica, telefonate automatizzate, sms, mms) e tradizionali (posta cartacea, telefono con operatore).

c. Finalità di marketing di terzi

In caso di consenso dell'interessato, i suoi dati saranno comunicati a società terze, incluse le società del Gruppo Iren nonché le società controllate e/o collegate, operanti nelle categorie economiche dei servizi energetici, idrici, ambientali, della distribuzione, dei servizi assicurativi, bancari e finanziari, dei servizi e prodotti tecnologici legati all'efficienza energetica, della telefonia e dei servizi informatici per l'invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta, il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale con modalità di contatto automatizzate (posta elettronica, telefonate automatizzate, sms, mms) e tradizionali (posta cartacea, telefono con operatore).

2. Categoria dei dati raccolti, conferimento al trattamento dei dati e conseguenze dell'eventuale rifiuto

I dati raccolti e trattati da IREN SMART SOLUTIONS per assolvere le finalità di cui al paragrafo 1, lett. a. (**Finalità contrattuali e legali**) sono: dati identificativi del soggetto delegato alla sottoscrizione (nome e cognome; indirizzo di domicilio; indirizzo e-mail).

I dati raccolti e trattati da IREN SMART SOLUTIONS per assolvere le finalità di cui al paragrafo 1 lett. b e c (**Finalità di marketing e marketing di terzi**) sono: dati identificativi del soggetto delegato alla sottoscrizione (nome e cognome; indirizzo di domicilio; indirizzo e-mail).

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al paragrafo 1, lett. a. (**Finalità contrattuali e legali**) è obbligatoria, in quanto costituisce un requisito essenziale per la legittima sottoscrizione del contratto per l'erogazione dei servizi di cui al paragrafo 1 lett. a. Un Suo eventuale rifiuto o il conferimento d'informazioni inesatte e/o incomplete potrebbe impedire la conclusione del contratto e lo svolgimento delle attività ad esso connesse. Per il trattamento dei dati personali per tali finalità non è necessario il consenso dell'interessato, ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lettera b. e c. del GDPR e della normativa italiana di armonizzazione.

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al paragrafo 1 lett. b. e c. (**Finalità di marketing e marketing di terzi**) è facoltativo, il Titolare provvederà al perseguimento delle finalità solo se espressamente e specificamente autorizzato dall'interessato al



trattamento dei dati conferiti per ogni singola finalità. Un eventuale rifiuto o il conferimento d'informazioni inesatte e/o incomplete potrebbe impedire di svolgere le attività, ivi indicate, ma non impedirà l'esecuzione dei Servizi di cui al Contratto. Il trattamento dei dati personali per tali finalità necessita del consenso informato dell'interessato espresso singolarmente per ognuna delle finalità indicate ai sensi dell'articolo 6, lettera a, del GDPR ed ai sensi della normativa italiana di armonizzazione. In ogni caso, l'interessato potrà revocare il consenso espresso in qualsiasi momento senza che questo pregiudichi la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

3. Modalità del trattamento e termini di conservazione dei dati

I dati raccolti saranno trattati e conservati sia su supporto cartaceo sia con l'ausilio di strumenti automatizzati secondo logiche strettamente correlate alle finalità sopraindicate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

I dati trattati per le finalità contrattuali e legali di cui al paragrafo 1, lett. a, saranno conservati per il tempo necessario all'esecuzione del contratto e nel rispetto dei limiti temporali indicati dalle previsioni normative e regolamentari applicabili.

I dati forniti dal cliente trattati per le finalità di (Finalità di marketing e marketing di terzi) di cui al paragrafo 1 lett. b. e c. saranno trattati fin quando l'interessato non chieda di revocare il proprio consenso al perseguimento delle suddette finalità, ad eccezione dei dati relativi al dettaglio degli acquisti che verranno conservati per 12 mesi dalla registrazione per finalità di profilazione e per 24 mesi dalla registrazione per finalità di marketing conformemente al provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali "Fidelity card" e garanzie per i consumatori.

Decorso tale periodo i dati saranno cancellati e/o resi anonimi in modo da non permettere, anche indirettamente o collegando altre banche di dati, di identificare gli interessati.

4. Ambito di comunicazione, trasferimento all'estero e diffusione dei dati personali

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato dal personale interno al Titolare, istruito in relazione alle attività di trattamento, in qualità di Responsabili ed Incaricati¹. La Società, inoltre, potrà comunicare - per le finalità di gestione del rapporto contrattuale - i Suoi dati personali a società appartenenti al Gruppo o a società terze, debitamente nominate Responsabili esterne del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR. L'elenco di tali società è costantemente aggiornato ed è disponibile, su richiesta, inviando una comunicazione all'indirizzo postale del Titolare ovvero una e-mail a privacy.irensmartolutions@gruppoiren.it

I dati personali che La riguardano non saranno in alcun modo diffusi né trasferiti al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

5. Diritti dell'interessato

In relazione al trattamento dei dati, è Sua facoltà esercitare i diritti previsti dagli articoli da 15 a 22 del Regolamento Europeo 2016/679, (riprodotti in forma abbreviata in calce alla presente policy). Per l'esercizio dei Suoi diritti può rivolgersi al Titolare del trattamento inviando una comunicazione scritta all'indirizzo sopra indicato oppure un'e-mail a privacy.irensmartolutions@gruppoiren.it

6. Titolare e Responsabile del trattamento

Titolare del trattamento è IREN SMART SOLUTIONS S.p.A., con sede legale in Via Nubi di Magellano n. 30 - 42123 Reggio Emilia.

Per contattare il Titolare o conoscere l'elenco completo ed aggiornato dei responsabili del trattamento nominati dal

Titolare si invii una comunicazione all'indirizzo e-mail privacy.irensmartolutions@gruppoiren.it

Il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) è una persona appartenente al Gruppo IREN.

Ogni contatto con il Responsabile della Protezione dei dati personali (DPO) potrà avvenire inviando una e-mail a: dpo@gruppoiren.it

¹ Ai fini della presente informativa, con il termine "Incaricato" si intende qualsiasi "persona autorizzata al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile" come previsto agli articoli 4, numero 10, e 29 del GDPR.



DIRITTI DELL'INTERESSATO

Articoli da 15 a 22 Regolamento Europeo 2016/679

Al sensi degli articoli da 15 a 22 del Regolamento Europeo 2016/679, l'interessato ha diritto di ottenere dal titolare la rettifica, l'integrazione o la cancellazione (c.d. diritto all'oblio) dei suoi dati personali; il diritto di ottenere la limitazione del trattamento e il diritto alla portabilità dei dati, il diritto di opposizione al trattamento dei dati personali, compresa la profilazione ed infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante.

DICHIARAZIONE E RACCOLTA DEL CONSENSO AI SENSI DELL'ARTICOLO 6 (A) DEL GDPR

Per le finalità indicate al paragrafo 1 lett. b. e c., è necessario il consenso dell'interessato ai sensi dell'articolo 6 (a) del GDPR, da esprimersi in forma specifica per ognuna delle finalità di seguito indicate.

A tal proposito l'interessato presta il consenso:

- Al trattamento dei propri dati personali da parte di IREN SMART SOLUTIONS S.p.A. per l'invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta, il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale con modalità di contatto automatizzate (posta elettronica, telefonate automatizzate, fax, sms, mms) e tradizionali (posta cartacea, telefono con operatore) (Finalità di marketing, paragrafo 1 lett. b.):

SI

NO

- Alla comunicazione dei propri dati personali a società terze, incluse le società del Gruppo Iren nonché le società controllate e/o collegate, operanti nelle categorie economiche dei servizi energetici, idrici, ambientali, della distribuzione, dei servizi assicurativi, bancari e finanziari, dei servizi e prodotti tecnologici legati all'efficienza energetica, della telefonia e dei servizi informatici per l'invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta, il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale con modalità di contatto automatizzate (posta elettronica, telefonate automatizzate, sms, mms) e tradizionali (posta cartacea, telefono con operatore) (Finalità di marketing di terzi paragrafo 1, lett. c.):

SI

NO

Data e luogo

Firma dell'interessato



Alla Direzione Politiche Sociali

Sede

ATTO DATORIALE

OGGETTO: COVID-19- Nulla Osta ad Impegno di spesa in Parte Corrente per il servizio urgente di accoglienza delle persone senza fissa dimora presso l'Asilo notturno Massoero e presso l'ex Ostello della Gioventù e per l'acquisto di mascherine e gel sanificante.

Si mette a disposizione di codesta Direzione l'importo complessivo di euro 64.111,40 IVA 22% inclusa, finalizzato all'attivazione del servizio urgente di accoglienza delle persone senza fissa dimora e per l'acquisto di mascherine e gel sanificante, come richiesto con mail del 27 marzo 2020, sul capitolo 3945 "Acquisizione di Beni in Stato di Emergenza" c.d.c. 155 P.d.C. 1.3.1.2.0

Cordiali saluti.

Il Direttore
Dott.ssa Francesca Bellenzier
(documento firmato digitalmente)



Comune di Genova
Direzione Protezione Civile e Valorizzazione del Volontariato
Via di Francia 1- 16149 Genova – tel 0105573445
protezionecivile@comune.genova.it | www.comune.genova.it |

