



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - CENTRO OVEST

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-302.0.0.-41

L'anno 2019 il giorno 16 del mese di Luglio il sottoscritto Barboni Simonetta in qualita' di dirigente di Municipio - Centro Ovest, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA NELLE AREE VERDI DI CIVICA PROPRIETÀ, O IN USO AL COMUNE, COMPRESI GLI ISTITUI SCOLASTICI, NELL'AMBITO DI COMPETENZA DEL MUNICIPIO II CENTRO OVEST - EURO 3.422,42 OLTRE IVA (COMPRESO € 157,18 PER ONERI DI SICUREZZA) CIG Z1828E59AC

Adottata il 16/07/2019
Esecutiva dal 08/08/2019

16/07/2019	MAIMONE MARIA
------------	---------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - CENTRO OVEST

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-302.0.0.-41

OGGETTO: LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA NELLE AREE VERDI DI CIVICA PROPRIETÀ, O IN USO AL COMUNE, COMPRESI GLI ISTITUI SCOLASTICI, NELL'AMBITO DI COMPETENZA DEL MUNICIPIO II CENTRO OVEST - EURO 3.422,42 OLTRE IVA (COMPRESO € 157,18 PER ONERI DI SICUREZZA) CIG Z1828E59AC

Il Direttore del Municipio II Centro Ovest e Municipio V Valpolcevera

Sulla base delle funzioni attribuite ai Dirigenti dal T.U.O.E.L. D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e ss.mm.ii., e dagli artt.77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;

Visti:

- gli artt. 107, 153 e 183 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., ed in particolare l'art. 4 comma 2, 16 e 17 relativi alle funzioni dirigenziali;
- il D.P.R. 05 ottobre 2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE», per le parti ancora in vigore fino all'adozione degli atti attuativi previsti dal D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- il D.Lgs. 56 del 19/04/2017 "Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50";
- il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 04/03/1996, ed in particolare l'art. 4 relativo alla competenza dei Dirigenti Responsabili dei Servizi Comunali, ultima modifica con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 09/01/2018;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- la nota PG/2018/275289 del Direttore Generale ad oggetto “Novità inerenti agli acquisti aventi valore inferiore alla soglia comunitaria a seguito dell’entrata in vigore del D.Lgs. n. 56/2017;

- la nomina del Responsabile dell’Area Tecnica, ing. Andrea Accorso, quale Responsabile Unico del Procedimento;

- la Delibera C.C. n. 7 del 24.01.2019 con la quale sono stati approvati i Documenti Previsionali e Programmatici 2019/2021;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 14.02.2019 ad oggetto: “Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021”;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Richiamato il Provvedimento del Sindaco n. 234 del 28 giugno 2018, con il quale è stato conferito alla sottoscritta l’incarico di Direttore del Municipio II Centro Ovest e Municipio V Val Polcevera;

Premesso

- che è necessario provvedere alla manutenzione ordinaria delle aree verdi di civica proprietà o in uso al comune, comprese le aree negli edifici scolastici, sedi di centri estivi, con intervento di pulizia e sfalcio della vegetazione infestante/allergizzante nell’ambito di competenza del Municipio II Centro Ovest;

- che per la realizzazione di tali lavori è necessario affidare a un’impresa specializzata operante nel settore l’esecuzione, in modo da garantire la buona ed efficace riuscita degli stessi;

- che per individuare l’impresa alla quale affidare i lavori si è ricorso al mercato della pubblica amministrazione, (Me.Pa.) per un importo dei lavori di Euro 4.000,00 di cui Euro 157,18 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, oltre Euro 880,00 per I.V.A 22% per un totale complessivo di Euro 4.880,00, come da quadro economico sotto indicato:

QUADRO ECONOMICO			
A	Importo dell’appalto	A+B	€ 4.000,00
B	Oneri relativi alla sicurezza inclusi in A (non soggetti a ribasso)		€ 157,18
C	I.V.A 22%	22%A	€ 880,00
D	Importo complessivo	A+C	€ 4.880,00

- che, si è reso necessario pertanto operare attraverso tale procedura, richiedendo nel rispetto dell’economicità dell’affidamento, in data 28/06/2019 una offerta tramite Trattativa diretta, a n. 10 imprese all’interno della Categoria 24 – Servizi di Manutenzione del Verde Pubblico che dall’elenco presenti sul Me.P.A. sono state scelte, rispettando il criterio di rotazione e vicinanza al luogo di lavoro da eseguirsi, le imprese: NEW CENTER 2000 DI BEVILACQUA GIOVANNI, FLORICOLTURA VIVAI CADEMARTORI, GENERAL FLOWERS SNC DI IANNONI LUIGI & C., UMBERTO GIORGI GARDEN DI GIAN UMBERTO SCOTTO & E. S.N.C., RDG

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

MANUTENZIONI AREE VERDI DI GULACO ROBERTO, FORESTAL S.R.L. COSTA MARCO PULIZIA MANUTENZIONI E GIARDINI, GREEN SERVICE S.N.C. DI GIANNI PARODI E FABRIZIO OTTONELO, AFR VERDE S.R.L. E PRIMAVERA S.A.S. per la realizzazione degli interventi descritti ed alle condizioni ed oneri di cui al Capitolato d'Oneri forniti in sede di gara Me.P.A;

- che le offerte pervenute in tempo utile sono state presentate dalle Imprese:

n° PROG	DITTA/IMPRESA	OFFERTA PERVENUTA	% RIBASSO SU IMPORTO BASE GARA	IMPORTO OFFERTO	ONERI SICUREZZA NON RIBASSABILI	TOT. AFFIDAMENTO
1	NEW CENTER 2000 DI BEVILACQUA GIOVANNI	NO				
2	FLORICOLTURA VIVAI CADEMARTORI	NO				
3	GENERAL FLOWER S.N.C. DI IANNONI LUIGI & C.	NO				
4	UMBERTO GIORGI GARDEN DI G. SCOTTO & C.	NO				
5	RDG MANUTENZIONE AREE VERDI DI GUALCO ROBERTO	NO				
6	FORESTAL S.R.L.	NO				
7	COSTA MARCO PULIZIA E MANUTENZIONE PARCHI E G.	NO				
8	GREEN SERVICE S.N.C. DI G. PARODI E F. OTTONELO	NO				
9	AFR VERDE S.R.L.	SI	1,100%	€ 3.800,55	€ 157,18	€ 3.957,73
10	PRIMAVERA S.A.S.	SI	15,030%	€ 3.265,24	€ 157,18	€ 3.422,42

Ritenuto

- pertanto di poter procedere all'affidamento alla Ditta PRIMAVERA S.A.S con sede in Neirone (GE) - Loc. Lama di Acqua di Ognio 90Q – 16040 - P.I./C.F. 03650600103 - ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 per i lavori in oggetto, per un importo complessivo di Euro 3.422,42 oltre IVA e compreso €. 157,18 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, avendo offerto il ribasso del 15,03%, come da offerta allegata quale parte integrante al presente provvedimento;

- di non applicare la ritenuta dello 0,5 di cui al comma 5bis dell'art. 30 del D.Lgs 50/2016, in quanto vista l'esiguità dell'importo, la sua applicazione non sembra rispondere al principio di efficacia, indicata al comma 1 dello stesso articolo;

- che l'importo complessivo per i lavori in oggetto ammonta, pertanto, ad **Euro 4.175,35** I.V.A 22% compresa;

Dato atto

- che il Responsabile Unico del Procedimento è l'Ing. Andrea Accorso, dell'Area Tecnica del Municipio II Centro Ovest, che ha già reso la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi di cui all'art. 6 bis della Legge 241/90;

- che i lavori di cui al presente provvedimento sono contraddistinte dal seguente Codice Identificativo Gara:

CIG. Z1828E59AC

Per i motivi espressi in premessa

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

DETERMINA

- 1) di approvare, i lavori di manutenzione ordinaria nelle aree verdi di civica proprietà, o in uso al comune, compresi gli istituti scolastici, nell'ambito di competenza del Municipio II Centro Ovest, per un importo complessivo di **Euro 4.175,35** I.V.A 22% compresa;
- 2) di affidare, per le motivazioni di cui in premessa, la realizzazione dei lavori di cui al punto 1), ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, alla Ditta PRIMAVERA S.A.S (C.B 41904.) con sede in Neirone (GE) - Loc. Lama di Acqua di Ognio 90Q – 16040 - P.I./C.F. 0365060010 per un importo contrattuale di **Euro 3.422,42** oltre IVA e compreso €. 157,18 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, avendo offerto il ribasso del 15,03%, come da offerta allegata quale parte integrante al presente provvedimento;
- 3) di impegnare l'importo complessivo di **Euro 4.175,35** I.V.A. 22% compresa al Capitolo 68574 – c.d.c. 4702.640 – Servizi Tecnico Manutentivi Centro Ovest” – Spese per manutenzione” – P.d.C. U. 01.03.02.09.012 “Manutenzione ordinaria e Riparazioni”- Bilancio 2019 (**IMP.2019/9728**);
- 4) di stabilire che l'Area Tecnica del Municipio II Centro Ovest, provvederà sulla piattaforma Me.P.A. alla stipula del contratto e alla registrazione come da comunicazione della Stazione Unica Appaltante n. 366039 del 05/12/2014;
- 5) di procedere alla liquidazione della spesa, dietro presentazione di regolare fattura, mediante emissione di atto di liquidazione digitale ai sensi dell'art. 33 del Regolamento di Contabilità;
- 6) di dare altresì atto che è stato nominato Responsabile Unico di procedimento Ing. Andrea Accorso che ha già reso la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 2541/1990;
- 7) di dare atto, ai fini della modalità di pagamento da applicarsi ai sensi di quanto previsto dalla Legge 23 dicembre 2014 n. 190 (Legge di Stabilità) che la spesa di cui all'impegno del presente provvedimento rivestono carattere istituzionale;
- 8) di dare infine atto che:
 - è stata accertata l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. nonché ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016;
 - il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D. Lgs. 267/2000;
 - il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Direttore
del Municipio II Centro Ovest e Municipio V Valpolcevera

Dott.ssa Simonetta Barboni

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-302.0.0.-41
AD OGGETTO

LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA NELLE AREE VERDI DI CIVICA PROPRIETÀ, O IN USO AL COMUNE, COMPRESI GLI ISTITUI SCOLASTICI, NELL'AMBITO DI COMPETENZA DEL MUNICIPIO II CENTRO OVEST - EURO 3.422,42 OLTRE IVA (COMPRESO € 157,18 PER ONERI DI SICUREZZA) CIG Z1828E59AC

Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA
Municipio II Centro Ovest
Area Tecnica

CAPITOLATO D'ONERI

**LAVORI PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA
NELLE AREE VERDI DI CIVICA PROPRIETÀ O IN USO AL
COMUNE, COMPRESI GLI ISTITUTI SCOLASTICI,
NELL'AMBITO DI COMPETENZA DEL MUNICIPIO II CENTRO
OVEST**

CIG. Z1828E59AC

IL RUP
DOTT. ING. A. ACCORSO

ART. 1 OGGETTO DEL SERVIZIO

Costituisce oggetto del presente Capitolato Tecnico lavori di manutenzione ordinaria nelle aree verdi, come da elenco allegato, di civica proprietà, o in uso al comune, compresi gli istituti scolastici, nell'ambito di competenza del Municipio II Centro Ovest.

ART. 2 - IMPORTO E DURATA DELLA CONVENZIONE

L'importo dei lavori di cui trattasi è fissato in **Euro 4.000,00** di cui Euro 157,18 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, oltre Euro **880,00 per I.V.A. 22%** per un totale complessivo di **Euro 4.880,00**

Quadro economico del servizio:

QUADRO ECONOMICO				
A	Importo dell'appalto	A+B		€ 4.000,00
B	Oneri relativi alla sicurezza inclusi in A (non soggetti a ribasso)			€ 157,18
C	I.V.A. al 22 %	22% A		€ 880,00
D	Importo complessivo	A+C		€ 4.880,00

L'importo suddetto si intende riferito a tutte le prestazioni specificate nel successivo art. 4.

Il contratto relativo ai lavori di manutenzione ordinaria del verde, avrà durata sino al 31/12/19 a partire dalla data di sottoscrizione dello stesso.

La Civica Amministrazione si riserva di incrementare o diminuire l'importo assegnato alla ditta aggiudicataria fino alla concorrenza del quinto, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D. Lgs. 50/2016.

ART. 3- MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA

Per agevolare la formulazione della Proposta da parte dell'impresa invitate, la presente Trattativa Diretta è stata predisposta utilizzando la riga generica di offerta (riga unica) disponibile nell'ambito della trattativa diretta, integrata dai seguenti documenti allegati:

- il presente documento: Capitolato d'Oneri del servizio
- Elenco aree verdi

La **proposta effettuata sul sistema del Mercato Elettronico** con cui l'impresa invitata formulerà la propria offerta dovrà pertanto essere composta da:

- offerta economica sui lavori, immettendo a sistema la percentuale unica del ribasso.

L'importo soggetto a ribasso è pari ad **Euro 3.842,82**; non saranno ammesse offerte di importo pari o superiore a **Euro 3.842,82 IVA 22% esclusa**.

ART. 4 - CAUZIONE DEFINITIVA E POLIZZA R.C.T.

Cauzione definitiva

Alla Ditta aggiudicataria non è richiesta la cauzione definitiva a garanzia, come da comunicazione della Direzione Generale in data 04/08/2017, PG/2017/275289.

Assicurazione R.C.T.

La Cooperativa aggiudicataria, prima di dare corso all'esecuzione del contratto, dovrà presentare la documentazione comprovante la stipulazione di una polizza assicurativa, totalmente esente da franchigia e di

durata corrispondente a quella del servizio, per la responsabilità civile per danni derivanti dall'esecuzione del servizio e conseguenti all'erogazione del servizio stesso da parte della Cooperativa aggiudicataria, con un massimale non inferiore ad Euro 500.000,00.

ART. 5 - MODALITÀ D'ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA.

Gli interventi di manutenzione ordinaria oggetto del servizio dovranno essere eseguiti nelle aree verdi e negli spazi aperti di pertinenza delle scuole pubbliche oltre che nelle altre aree verdi di competenza del Municipio Centro Ovest di cui all'allegato A e secondo il cronoprogramma che verrà comunicato dal Responsabile del Servizio.

Per l'esecuzione del servizio sono richieste almeno 2 squadre composte da due operai ciascuna., l'elenco delle aree verdi allegato è indicativo e il RUP stabilirà attraverso la programmazione degli interventi, un elenco di priorità da effettuarsi nei diversi periodi dell'anno presso le aree verdi e gli spazi aperti di pertinenza degli edifici scolastici, che verrà comunicato all'aggiudicatario.

Il RUP potrà stabilire di volta in volta, comunicandolo al Direttore Tecnico della ditta, un termine specifico per l'inizio/ultimazione di ogni singolo intervento da realizzarsi sulle aree, sempre nell'ambito delle prestazioni complessive previste nell'appalto.

L'Area Tecnica Municipale effettuerà azioni di controllo e verifica sul corretto svolgimento del servizio, riservandosi la possibilità per sopravvenute esigenze, di stabilire una diversa programmazione degli interventi, aggiungendo od eliminando aree della stessa tipologia.

Interventi urgenti: l'esecuzione di ogni singola prestazione relativa all'attuazione di interventi urgenti potrà essere richiesta da parte del Responsabile del Servizio tramite ordine, anche mediante fax. In tali casi, l'effettuazione del sopralluogo e l'intervento dovranno avvenire entro ventiquattro ore dall'avvenuta richiesta di prestazione.

Resta inteso che ogni lavorazione è comprensiva delle prestazioni d'opera, macchine, attrezzi, carburanti ed ogni materiale di consumo e protezione necessaria ad ogni singola lavorazione finita.

Sono a totale carico della ditta le spese di trasporto/percorrenza dei veicoli dalla sede al luogo per l'intervento e ritorno, nonché il carico ed il trasporto dei rifiuti vegetali in idonea struttura autorizzata al conferimento.

Il servizio si compone delle seguenti lavorazioni:

1. PULIZIE

L'intervento comporta la raccolta, l'asporto e il conferimento presso discarica autorizzata di ogni materiale di qualsiasi natura o dimensione presente, ordinariamente e straordinariamente anche a seguito di afflussi eccezionali presso le aree a verde in questione.

Per aree a verde si intendono: prati, percorsi pedonali, cortili e viali.

Nell'ordinaria pulizia delle aree a verde si intende compreso lo svuotamento dei cestini portarifiuti anche collocati straordinariamente e temporaneamente.

2. SFALCIO

L'intervento comporta la tradizionale operazione di taglio d'erba, che deve porsi come obiettivo la conservazione e l'infittimento del cotico erboso, in modo tale da garantire sia la preservazione del suolo che la agevole fruizione delle aree verdi, nonché le funzioni estetiche e di decoro delle medesime.

Tale operazione deve perciò essere eseguita con le modalità dettate dalla buona tecnica agraria, in modo tale da favorire l'accostamento delle erbe ed il giusto equilibrio tra le specie che costituiscono il prato.

Il taglio dovrà essere effettuato, secondo le caratteristiche dell'area, con attrezzo meccanico idoneo per le dimensioni, pendenze e caratteristiche morfologiche delle aree.

Per sfalcio completo si intende:

- Pulizia preventiva della superficie
- Rifilatura dei bordi e di tutti i luoghi dove non potrà accedere la lama del attrezzo meccanico
- Sfalcio dell'erba con attrezzo meccanico o tramite
- Asporto dei materiali di risulta nel più breve tempo possibile e comunque entro ventiquattro ore.

Non dovranno ritrovarsi, al termine di ogni intervento di sfalcio, cumuli e depositi di materiale vegetale né sui prati né nelle zone a copertura inerte.

Particolare attenzione dovrà essere prestata per non arrecare danni con macchine e attrezzi alla base dei tronchi delle piante arboree.

Eventuali lesioni ai tronchi dovranno essere segnalate alla stazione appaltante per la valutazione economica del danno.

3. DECESPUGLIAMENTO

L'intervento, eseguito con attrezzo meccanico consiste nel decespugliamento, per l'eliminazione di arbusti infestanti (rovi, vitalbe, piante lianose, ecc.). L'asporto dei materiali di risulta dovrà essere eseguito nel più breve tempo possibile e comunque entro ventiquattro ore.

Non dovranno ritrovarsi, al termine di ogni intervento di sfalcio, cumuli e depositi di materiale vegetale né sui prati né nelle zone a copertura inerte.

Particolare attenzione dovrà essere prestata per non arrecare danni con macchine e attrezzi alla base dei tronchi delle piante arboree. Eventuali lesioni ai tronchi dovranno essere segnalate alla stazione appaltante per la valutazione economica del danno.

4. POTATURA CESPUGLI

L'intervento di potatura dei cespugli consiste in una selezione e mantenimento dei rami più giovani e nella eliminazione di quelli più vecchi mantenendo sempre la forma dell'arbusto.

La potatura di contenimento dei cespugli da fiore dovrà eseguirsi tenendo presente l'epoca di fioritura di ogni specie, in modo tale che sia effettuata salvaguardando la futura fioritura.

Si dovrà inoltre provvedere alla rimonda dei rami secchi o irrimediabilmente colpiti da patologie.

5. POTATURA SIEPI

Potatura di formazione e mantenimento delle siepi esistenti con forma definita e pulizia manuale delle erbe infestanti. Il taglio dovrà essere effettuato in modo tale che al termine delle operazioni le siepi già adulte abbiano assunto nuovamente forma e volume originario, mentre per quelle in fase di accrescimento si abbia un incremento di sviluppo sufficiente a raggiungere la forma voluta, e il massimo vigore, nel più breve tempo possibile.

Può peraltro sussistere la necessità al rinnovo di siepi annose, degradate, non mantenute o comunque da ridurre eccezionalmente, per necessità tecniche o estetiche praticando tagli anche su vegetazioni di più anni (taglio sul vecchio) in modo tale da consentire un'efficace ripresa vegetativa.

L'esecutore potrà usare i mezzi che riterrà opportuno purché ciò permetta una regolare e perfetta esecuzione dei lavori provocando il minimo necessario di ferite e lesioni alle piante.

Si dovrà inoltre provvedere alla rimonda dei rami secchi o irrimediabilmente colpiti da patologie.

Non dovranno ritrovarsi, al termine di ogni intervento di potatura cumuli e depositi di materiale vegetale né sui prati né nelle zone a copertura inerte.

6. DISERBO VIALI, PIAZZALI E SUPERFICI PAVIMENTATE

L'intervento consiste nell'asportazione e smaltimento delle infestanti tramite eradicazione meccanica successivamente al trattamento con erbicida registrato e autorizzato dal Ministero della Sanità (prodotti non dannosi per uomo, animali domestici e selvatici, senza interferenze con la catena alimentare e mirati) e dovrà garantire la costante assenza di vegetazione spontanea erbacea ed arbustiva, nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di igiene pubblica.

ART 6 - OBBLIGHI DELLA DITTA ASSEGNATARIA

A - Obblighi nei confronti della committenza

A.1 - Obblighi di tipo prestazionale

a) rispettare l'offerta presentata nonché tutti gli oneri, atti e condizioni indicati nel documento "Condizioni particolari per l'esecuzione del servizio" e nel presente Capitolato d'oneri.

b) garantire il corretto svolgimento del servizio e assumere tutti i necessari accorgimenti per espletare lo stesso nel pieno rispetto delle norme in materia.

c) garantire attraverso un suo rappresentante la presenza sul luogo di esecuzione degli interventi, per tutta la durata del servizio. Il suddetto dovrà essere espressamente delegato a rappresentare in loco l'appaltatore per tutti gli adempimenti che riguardano anche la sicurezza degli interventi da effettuarsi, e dovrà altresì essere abilitato secondo le caratteristiche delle opere da eseguirsi.

d) impegnarsi a comunicare tempestivamente al Comune eventuali modifiche del nominativo del soggetto incaricato.

e) espletare tutte le eventuali necessarie pratiche autorizzative presso gli uffici competenti e i relativi oneri.

f) disporre del personale, mezzi ed attrezzature.

g) comunicare il nominativo del proprio responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione onde consentire alla C. A. di attivare, quando necessario, le procedure di coordinamento.

h) nominare un responsabile generale del servizio affidato che assumerà il ruolo di referente nei confronti dell'Ente appaltante e che in qualità di responsabile del servizio svolto ne risponderà a termini di legge.

- i) dotare gli operatori di tutti i D.P.I. previsti dalla vigente normativa, nonché di mezzi, macchine e attrezzature atti a facilitare l'esecuzione del servizio.
- l) attuare ai sensi della normativa vigente tutte le procedure necessarie allo smaltimento delle ramaglie presso discarica autorizzata.
- m) conservare in ogni momento lavorativo un decoro adeguato alla professionalità esercitata a contatto con il pubblico, dotando il proprio personale di una divisa (vestiario idoneo e funzionale sotto il profilo igienico-sanitario, antinfortunistico ed estetico) che dovrà essere sempre indossata.
- n) provvedere tempestivamente, qualora l'Amministrazione con apposita segnalazione evidenziasse criticità nell'esecuzione del servizio in oggetto, all'adozione di tutti i rimedi necessari ed idonei per risolvere le anomalie riscontrate.
- o) rispettare, in applicazione di quanto previsto dall'art. 30, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X.
- A .2 - Obblighi di comunicazione**
- a) comunicare, entro 15 giorni dall'aggiudicazione, il nominativo del responsabile per la sicurezza.
- b) comunicare qualsiasi modifica che possa intervenire nel sistema di gestione del servizio, nonché a quelle di ordine generale di cui all'art. 80 del D. L.vo 50/2016.
- c) comunicare l'eventuale cancellazione dall'Albo Regionale di cui alla Legge n. 23/1993 della Regione Liguria.
- B - Obblighi nei confronti del personale impiegato**
- a) applicare integralmente, a favore dei propri dipendenti, tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali di settore.
- b) assumere a proprio carico le spese relative ai contributi assicurativi, assistenziali ed infortunistici.
- c) rispondere verso detto personale, come verso terzi, di tutte le responsabilità conseguenti e dipendenti da fatto proprio e/o dei propri salariati.
- d) dotare il personale di adeguati dispositivi di sicurezza ed applicare, nell'esecuzione del servizio, le norme vigenti in materia di prevenzione e sicurezza di cui al Decreto Legislativo n. 81//2008 e successive modifiche ed integrazioni nonché le norme che dovessero intervenire nel corso del contratto, in materia di prevenzione infortuni sul lavoro, igiene del lavoro, assicurazione contro gli infortuni.
- e) di dare attuazione al programma di inserimento lavorativo indicato nel progetto.

ART. 7 - RESPONSABILITÀ

Gli eventuali danni derivanti dall'espletamento del servizio o comunque collegabili a cause da esso dipendenti, di cui venisse richiesto il risarcimento all'Amministrazione od a terzi, saranno assunti dalla Cooperativa aggiudicataria a suo totale carico, senza riserve od eccezioni.

ART. 8 - ISPEZIONI CONTROLLI, INADEMPIENZE E PENALITÀ

Il controllo sulla regolare esecuzione del servizio sarà effettuato dal Responsabile del servizio.

Nel caso in cui il suddetto rilevasse inadempienze nell'esecuzione del servizio o in caso di inottemperanza agli obblighi contrattuali, la ditta aggiudicataria potrà incorrere nel pagamento di penalità, fatta salva la risoluzione contrattuale nei casi previsti.

L'applicazione della penale sarà preceduta da formale contestazione, rispetto alla quale la ditta aggiudicataria avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla comunicazione della contestazione stessa.

Trascorso il termine di 10 giorni, in mancanza di controdeduzioni congrue e/o documentate o in caso di giustificazioni non pertinenti, il Responsabile del Procedimento procederà all'applicazione della penalità mediante trattenuta dalle fatture relative al servizio contestato.

La penalità potrà essere ridotta e eventualmente revocata nel caso in cui, entro il predetto termine di 10 giorni:

- la cooperativa esegua con buon esito le prestazioni contestate;
- la cooperativa invii al Municipio Centro Ovest controdeduzioni congrue e documentate in relazione alle inadempienze contestate.

Non danno luogo a responsabilità per la ditta le interruzioni dovute a cause di forza maggiore intendendosi per forza maggiore qualunque fatto eccezionale, imprevedibile e al di fuori della ditta che la stessa non possa evitare con l'esercizio della normale diligenza.

Penalità:

Nel caso di inadempienze al presente capitolato, saranno applicate, senza bisogno di messa in mora, le seguenti penalità:

- inadempienza art. 2: inizio e termine esecuzione lavori: uno per mille dell'importo netto contrattuale per ogni giorno di ritardo;
- inadempienza art.4: modalità di espletamento del servizio: uno per mille dell'importo netto contrattuale per ciascuna delle inadempienze contestate.

L'importo complessivo delle penali irrogate ai sensi dei commi precedenti non potrà superare il 10% dell'importo contrattuale; qualora le inadempienze siano tali da comportare una penale di importo superiore alla predetta percentuale trova applicazione quanto previsto in materia di risoluzione del contratto.

L'applicazione delle penali non esime la ditta dall'obbligo di completare e migliorare il lavoro secondo le norme del Capitolato, né dal risarcimento di eventuali danni causati alle piante.

Dette penalità saranno detratte direttamente dai pagamenti dovuti.

ART. 9 – ESECUZIONE IN DANNO.

Nel caso in cui la ditta aggiudicataria ometta di eseguire, anche parzialmente, le prestazioni di cui al presente Capitolato, l'Amministrazione potrà ordinare ad altra ditta – senza alcuna formalità – l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso dall'aggiudicatario, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati al Comune.

Per la rifusione dei danni l'Amministrazione potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'appaltatore ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale che dovrà essere immediatamente reintegrato.

ART. 10 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.

Si procederà alla risoluzione del contratto:

a) per manifesta inosservanza delle norme previste dalla Legge sulla sicurezza nel lavoro e dai contratti nazionali di lavoro.

b) in caso di cancellazione della cooperativa dall'Albo Regionale.

In tal caso la risoluzione del contratto decorrerà dal giorno indicato nel provvedimento specifico.

c) Qualora l'aggiudicatario si sia trovato, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto, in una delle situazioni di cui all'art. 80 comma 1 D.Lgs. 50/2016;

d) qualora l'appalto non avesse dovuto essere stato aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di Giustizia dell'unione Europea in un procedimento ai sensi dell'art. 258 TFUE, o di una sentenza passata in giudicato;

e) qualora nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che disponga l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

f) qualora le transazioni di cui al presente appalto non vengano eseguite avvalendosi di Istituti Bancari o della società Poste italiane Spa o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi del comma 9-bis dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.

ART. 11 - FATTURE, LIQUIDAZIONI E PAGAMENTI.

Il pagamento del servizio realizzato avverrà alla conclusione degli interventi previsti.

La liquidazione dell'importo del servizio avverrà mediante emissione di Atto di liquidazione da predisporre a cura del Municipio Centro Ovest, previo accertamento della conformità del servizio e della regolarità della fattura presentata.

La ditta aggiudicataria dovrà emettere fattura elettronica nel formato PA tramite Sistema interscambio come da L. n. 244/2007 art. 1 commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013 n. 55, intestata al Comune di Genova - Municipio Centro Ovest – Via Sampierdarena, 34 - 16149 Genova – CODICE UNIVOCO UFFICIO: **AEM90L**.

Oltre a detto codice univoco la fattura dovrà contenere; il codice CIG Z1828E59AC il numero d'ordine e l'annotazione obbligatoria “scissione dei pagamenti”.

Per la liquidazione delle fatture si applica il meccanismo c.d. “split payment” che prevede per gli Enti pubblici l'obbligo di versare all'erario l'I.V.A. esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile.

La liquidazione delle fatture è subordinata all'attestazione di regolarità contributiva (DURC) che il Comune richiederà direttamente agli enti competenti;

Il pagamento delle fatture, complete di tutti i dati necessari, avverrà entro **30** giorni decorrenti dalla data di ricevimento delle stesse, con le modalità previste dalle vigenti disposizioni di legge.

In applicazione di quanto previsto dall'art. 30, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, dall'importo delle fatture sarà operata una ritenuta dello 0,50% al fine di attuare l'eventuale intervento sostitutivo della stazione appaltante in caso di inadempienza contributiva da parte dell'esecutore.

Le ritenute verranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale dopo la redazione dell'attestazione di regolare esecuzione e previo rilascio del DURC.

La ditta appaltatrice è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n.136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente appalto.

Ai sensi dell'art.3 della Legge 136/2010 e del D. Lgs. 187 del 12.11.2010.

- I pagamenti devono avvenire esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a garantire la tracciabilità delle operazioni.

- I contraenti hanno l'obbligo di comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica.

- I contraenti hanno l'obbligo di indicare le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi nonché provvedono altresì a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

ART. 12 - SUBAPPALTO

Il subappalto è ammissibile nei limiti ed alle condizioni disciplinate all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e l'eventuale ricorso a tale istituto dovrà essere dichiarato in sede di presentazione della documentazione di gara.

Le ditte partecipanti devono dichiarare in sede d'offerta la parte di prestazione che intendono eventualmente subappaltare a terzi nel rispetto dei limiti di legge e disposti dall'art. 105, comma 2 del D.Lgs. 50/2016.

L'accettazione del subappalto è subordinata alla verifica dei requisiti di capacità tecnica, nonché a quelli di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 13 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO.

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto. Se questo si verificherà, l'Amministrazione dichiarerà risolto il contratto per colpa dell'appaltatore, salvo ogni diritto di ripetere ogni eventuale maggiore danno dipendente da tale azione.

ART. 14 - CESSIONE DEL CREDITO

E' consentita la cessione del credito, purché sia preventivamente notificata alla Civica Amministrazione e dalla stessa accettata, nel rispetto delle previsioni di legge.

ART. 15 - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D. Lgs. n. 196/2003, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti di ricorso all'autorità giudiziaria.

ART. 16 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese, tasse ed imposte, inerenti e conseguenti la convenzione, anche se non richiamate espressamente nel presente documento, sono a totale carico della ditta, ad eccezione dell'I.V.A. che è a carico del Comune.

ART. 17 - RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, valgono le norme del Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova e, in quanto applicabili, le norme del Codice Civile.

ART. 18 - FORO COMPETENTE

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR LIGURIA Via dei Mille 9 – 16100 GENOVA tel. 0103762092; termini di presentazione del ricorso: trenta giorni decorrenti dalla comunicazione dell'aggiudicazione oppure dalla piena conoscenza della stessa.

Per ogni controversia riguardante il servizio in oggetto è competente il Foro di Genova.

Aree verdi
Municipio Centro Ovest

Sito/Area	indirizzo	Sup. lorda mq.	descrizione
Asilo nido Lilliput	via Bologna 21		cortile
Asilo nido Mongolfiera	via Reti 25 b	120	cortile
Scuola materna Fantasia	c.so Martinetti 128		cortile aiuole (pulizia periodica coperture e gronda)
Scuola materna Tollot Occ.le	salita degli Angeli 62		giardino e aiuole
Scuola materna Firpo	via Storage 2		cortile aiuole
Scuola elementare Mameli	via Bologna 86	60	
Scuola Garibaldi	via Bologna 6		cortile
Asilo nido Aquilone	via S. Marino 219	800	scarpata e aiuole
Scuola materna San Marino	via S. Marino 219		cortile
Scuola elem. Montegrappa	via S. Marino 119		cortile
Scuola elem. Bixio	Sal. Granarolo 24		giardino e aiuole
Scuola materna Walt Disney	via S.B. del Fossato 45		cortile aiuole
Scuola materna Bacigalupo	via Reti 23	80	cortile
Scuola elementare Cantore	via Reti 23		
Scuola elementare Salgari	vico S. Barborino 9	220	cortile aiuole
Scuola elementare Taviani	C.so Martinetti 77 G	1200	scarpata e aiuole
Scuola elementare Cicala	via Rigola 50	160	campetto e aiuole
Scuola elementare Montale	via Currò 23	600	aiuole e giardino
Scuola materna Govi	Via Pellegrini 17	30	cortile aiuole
Scuola materna Garbarino	Via Asilo Garbarino 17	230	cortile aiuole
Scuola materna Pellegrini	Via Pellegrini	200	cortile (ghiaia)(pulizia periodica coperture e gronda)
Area	P.zza Montano e civ.3	209	aiuola in cordoli, recinzione bassa in ferro (magnolie)-aiuola con palma
Aiuola	via La Spezia	173	aiuola in grottesco con erbacce e sterpaglie, n. 8 pini
Area	via S. B. del Fossato civ 115	100	aiuola in grottesco, arbusti e alberi
Area	via S. B. del Fossato civ 116	12	
Verde arredo	via Cantore angolo via Bottego	128	siepi perimetrali, oleandri, arbusti, n.2 lecci, n.2 palme
Aiuole	via S. B. del Fossato civ 114-118	265	aiuole in grottesco, sterpaglie varie, lecci
Aiuole	chiesa S.B. del Fossato	200	confina con s. B. del Fossato 98-110, muro divisorio pericolante, sterpaglie varie
Albero	via Rigola civ 38	4	n. 1 pino
Verde arredo	via Bologna	1164	su tornante superficie erbosa piantumata, perimetro in grottesco, scalinata che attraversa l'area
Verde arredo	via Venezia 56 - via Bologna	19	perimetro in cls e ringhiera ferro, sterpaglie
Aiuola	via Asilo Garbarino 4-6	32	aiuola in grottesco, palma, oleandri
Aiuola	salita S. Rocco	17	contorno aiuola in mattoni, prato, arbusti
Aiuole	largo S.F. da Paola	163	aiuole in mattoni piantumate
Aiuola	via S. Marino 120-124	190	aiuola in cls, manto erboso, arbusti
Aiuola	P.zza Dinegro	16	prato
Area	esterna metrò Dinegro	786	prato piantumato con ulivi, perimetro superfici in lastre tipo travertino
Aiuola	sal. S.F. da Paola 49-49a	22	contorno aiuola in mattoni a vista con alcuni arbusti
Albero	p.zza Dinegro	4	

Aree verdi Municipio Centro Ovest

Aiuola	p.zza Masnata	96	aiuola in cordoli cls, n. 6 alberi, panchine in ferro
Area	Mercato Pollame	260	pergolato, n. 10 panchine in legno, area chiusa con cancello
Verde attrezzato	Scuola Andersen e Montale	1484	aiuole in cordoli cls su diversi livelli, alberi d'alto fusto vari, area giochi, panchine legno, aiuole pensili con cespugli vari, fontanella con acqua potabile
Aiuole	p.zza V. Veneto	377	aiuola in grottesco, recinzione bassa in ferro, platani e agrifoglio n.3 aiuole spartitraffico con cespugli vari
Area	p.zza Settembrini	1128	alberi vari: ippocastani, 2 palme, tigli. 2 aiuole a contorno delle palme, panchine in ferro, fontanella con acqua potabile
Area	p.zza Barabino	1397	monumento con aiuola, aiuole in grottesco con recinzione bassa in ferro. 8 aiuole con tot 15 alberi, 1 aiuola spartitraffico con cespugli vari
Area	salita Bersezio	876	area giochi, campetto calcio. , panchine , aiuole con pini marittimi e lecci.
Aiuole	salita Bersezio 120-144	122	vedi sopra
Aree	via S.B. del Fossato 80	896	vari livelli con sterpaglie fitte e e alberature disastrate. Pericoli vari (sclotta di passaggio, muri recinzioni)
Aiuole	via S.B. del Fossato 98-110	627	aiuole in grottesco con recinzioni in ferro bassa e disastrata.
Aiuole	via S.B. del Fossato civ. 129	110	aiuole in grottesco con alberi e arbusti (AREA INTERDETTA)
Giardini Giustiniani	via Pomposa	1191	campetto pallacanestro, aiuole varie
Giardini G. Merzari	via Ferrara	2409	aiuole in cordoli cls, alberi vari, arbusti, siepi. Panchine legno e lampioni a boccia.
Giardini Carlone		2909	aiuole in grottesco con recinzione in ferro bassa, area giochi con giochi in ferro (non a norma), pista pattinaggio, alberi vari, sterpaglie
Verde attrezzato	via Rigola	746	recinzione area a valle da revisionare, vialetto pedonale di accesso all'asilo nido, siepi in pitosforo a contorno del viale, area di svago con panchine, arbusti e alberature
Verde attrezzato	via Buonvicini	2660	aiuole in pietra e cls, scalini in mattoni, campo da calcetto, campo da pallacanestr, fontanella, servizi igienici, panchine in legno, arbusti e piantumatura fitta.
Verde attrezzato	via Digione	1679	Area giochi attrezzata,aiuole ,fontanella,percorso in orto didattico
Verde attrezzato	via Asilo Garbarino	626	capolinea bus 340 circolo "Montetto", aiuole varie pinaturnate, n. 2 fontanelle, panchine legno da ripristinare

Aree verdi Municipio Centro Ovest

Verde attrezzato	via Lugo	426	aiuole in cls con arbusti, siepi, ed alberi, panchine in legno da ripristinare.
Aiuola	via Bologna / via Spallanzani	1407	perimetro in grottesco, superficie erbosa piantumata, panchine in ferro
Verde attrezzato	via Bonanni 85	61	recinzione in ferro disastata, n. 2 panchine, n. 2 pini
Aiuola	via B. Bianco (bus)	385	superficie erbosa con n. 6 alberi , panchine in legno
Aiuole	via Marzabotto 28	400	aiuole in cordoli cls piantumate
Verde attrezzato	via Bologna 14-16	322	area gestita del Circolo Primavera, alberi vari
Area	via Marzabotto	1092	area oggetto di intervento manutentivo da parte di volontari, terreno a contorno del campo piantumato con ulivi
Verde attrezzato	via S. Marino	1177	aiuole piantumate, erbacce e sterpaglie, panchine legno
Giardino	via Asilo Grbarino	2033	giardini chiusi da completare ristrutturazione
Area sgambatura cani	Via Reti Pavanello	300	Area sgambatura cani
Giardini Belvedere(piazza)	Sal. Belvedere	2000	Giardino aperto,panchine,
Giardini ex Mercato	Via Bologna	(40	Giardino chiuso,panc
Giardini exBiblioteca	Via cantore	(40	Giard. Aperto,Aiuole panchine ,fontanella
Giardini	L.go Gozzano	500	Aiuole,alberi
Traliccio	Via Di Francia	50	Aiuola

Mercato Elettronico della P.A. - Trattativa con un unico Operatore Economico

OFFERTA RELATIVA A:	
Numero Trattativa	966301
Descrizione	Lavori per il servizio di manutenzione ordinaria nelle aree verdi di civica proprietà o in uso al Comune, compresi gli istituti scolastici, nell'ambito di competenza del Municipio 2 centro ovest.
Tipologia di trattativa	Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016)
CIG	Z1828E59AC
CUP	Non inserito
AMMINISTRAZIONE RICHIEDENTE	
Nome Ente	MUNICIPIO II - CENTRO OVEST
Codice Fiscale Ente	00856930102
Nome Ufficio	MUNICIPIO CENTRO OVEST
Indirizzo Ufficio	Via Sampierdarena 34 16149 GENOVA (GE)
Telefono / FAX Ufficio	0105578721 / 0105578723
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	AEM90L
Punto Ordinante	SIMONETTA BARBONI / CF:BRBSNT59R67D969W
Firmatari del Contratto	SIMONETTA BARBONI / CF:BRBSNT59R67D969W
FORNITORE	
Ragione Sociale	PRIMAVERA S.A.S
Partita IVA Impresa	03650600103
Codice Fiscale Impresa	03650600103
Indirizzo Sede Legale	LOC. LAMA DI ACQUA DI OGNIO 90 Q 16040 NEIRONE (GE)
Telefono / Fax	0108301755 / 0108084821
PEC Registro Imprese	PRIMAVERA.SAS@LEGALMAIL.IT
Tipologia impresa	Società in Accomandita Semplice
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	03650600103
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	08/05/1997 00:00
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	GE
INAIL: Codice Ditta / Sede di Competenza	4958257 / CHIAVARI (GE)
INPS: Matricola aziendale	3412395126

Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. numero	12057582
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	
CCNL applicato / Settore	AGRICOLTURA CONTO TERZI / AGRICOLTURA
<i>Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari</i>	
SERVIZI	
IBAN Conto dedicato (L 136/2010) (*)	IT89O0503401416000000106826
Soggetti delegati ad operare sul conto (*)	ENRICO ARIO NOBERINI C.F. NBRNCR58M03D969F
<i>(*) salvo diversa indicazione da parte del Fornitore da comunicare entro 4 giorni dalla ricezione del documento di Stipula</i>	
DATI DELL'OFFERTA	
Identificativo univoco dell'offerta	552348
Offerta sottoscritta da	ENRICO ARIO NOBERINI
Email di contatto	UFFICIOTECNICO@PRIMAVERASAS.IT
L'offerta è irrevocabile fino al	31/12/2019 18:00
OGGETTO DI FORNITURA (1 di 1)	
Bando	Servizi di Manutenzione del Verde Pubblico
Categoria	SERVIZI
Descrizione Oggetto di Fornitura	Servizi di manutenzione del verde pubblico
Quantità richiesta	1
PARAMETRO RICHIESTO	VALORE OFFERTO

VALORE DELL'OFFERTA ECONOMICA	
Modalità di definizione dell'Offerta	Ribasso a corpo (Importo da ribassare: 3.842,82 EURO)
Valore dell'Offerta	15,03 %
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta: 157.18 (Euro)	
Costi di Sicurezza aziendali concernenti l'adempimento della disposizione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art.95, comma 10, del D.Lgs. n.50/2016, compresi nell'Offerta: 100,00 (Euro)	

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE	
Dati di Consegna	VIA SAMPIERDARENA 34 GENOVA - 16100 (GE) LIGURIA
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: VIA SAMPIERDARENA 34 GENOVA - 16100 (GE) LIGURIA

Termini di Pagamento

30 GG Data Ricevimento Fattura

Dichiarazione necessaria per la partecipazione alla Trattativa Diretta resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46,47 e 76 del d.P.R. n.445/2000

- Il Fornitore è pienamente a conoscenza di quanto previsto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione relativamente alla procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta (artt. 46 e 50).
- Il presente documento costituisce una proposta contrattuale rivolta al Punto Ordinante dell'Amministrazione richiedente ai sensi dell'art. 1329 del codice civile, che rimane pertanto valida, efficace ed irrevocabile sino fino alla data sopra indicata ("L'Offerta è irrevocabile fino al").
- Il Fornitore dichiara di aver preso piena conoscenza della documentazione predisposta ed inviata dal Punto Ordinante in allegato alla Richiesta di Offerta, prendendo atto e sottoscrivendo per accettazione unitamente al presente documento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, che il relativo Contratto sarà regolato dalle Condizioni Generali di Contratto applicabili al/ai Bene/i Servizio/i offerto/i, nonché dalle eventuali Condizioni particolari di Contratto predisposte e inviate dal Punto Ordinante, obbligandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservarle in ogni loro parte.
- Il Fornitore dichiara che per questa impresa nulla osta ai fini dell'art. 10 Legge n.575 del 31 maggio 1965, e successive modifiche ex art. 9 D.P.R. n. 252 del 3 giugno 1998;
- Il Fornitore è consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'Impresa verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione titolare della presente Trattativa diretta escute l'eventuale cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula, questa potrà essere risolta di diritto dalla Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il Fornitore dichiara che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della stazione appaltante e/o della Committente;
- Il Fornitore ha preso piena conoscenza del "Patto di Integrità", eventualmente predisposto dalla Stazione appaltante e/o dalla Committente, allegato alla richiesta di offerta, accettando le clausole ivi contenute e si impegna a rispettarne le prescrizioni;
- Il presente Documento di Offerta è esente da registrazione ai sensi del Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s. m.i., salvo che in caso d'uso ovvero ove diversamente e preventivamente esplicitato dall' Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura della Richiesta di Offerta;

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE