



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - CENTRO OVEST

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-302.0.0.-38

L'anno 2019 il giorno 04 del mese di Luglio il sottoscritto Barboni Simonetta in qualita' di dirigente di Municipio - Centro Ovest, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 DELLA FORNITURA DI MATERIALE FERRAMENTA ED UTENSILERIA PER GARANTIRE LA REGOLARE MANUTENZIONE ORDINARIA DEL CIVICO PATRIMONIO O IN USO AL COMUNE DI GENOVA, NELL'AMBITO DI COMPETENZA DEL MUNICIPIO II CENTRO OVEST, DA ESEGUIRSI IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA.
EURO 2.091,80 O.LTRE I.V.A. 22%.
CIG Z8B2910D81

Adottata il 04/07/2019
Esecutiva dal 24/07/2019

04/07/2019

BARBONI SIMONETTA

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - CENTRO OVEST

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-302.0.0.-38

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 DELLA FORNITURA DI MATERIALE FERRAMENTA ED UTENSILERIA PER GARANTIRE LA REGOLARE MANUTENZIONE ORDINARIA DEL CIVICO PATRIMONIO O IN USO AL COMUNE DI GENOVA, NELL'AMBITO DI COMPETENZA DEL MUNICIPIO II CENTRO OVEST, DA ESEGUIRSI IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA. EURO 2.091,80 O.LTRE I.V.A. 22%.
CIG Z8B2910D81

Il Direttore del Municipio II Centro Ovest e Municipio V Val Polcevera

Sulla base delle funzioni attribuite ai Dirigenti dal T.U.O.E.L. D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e ss.mm.ii., e dagli artt.77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;

Visti

- gli artt. 107, 153 e 183 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., ed in particolare l'art. 4 comma 2, 16 e 17 relativi alle funzioni dirigenziali;
- il D.P.R. 05 ottobre 2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE», per le parti ancora in vigore fino all'adozione degli atti attuativi previsti dal D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- il D.Lgs. 56 del 19/04/2017 "Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50" e ss.mm.ii.;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- il vigente Regolamento di Contabilità ed in particolare l'art. 4 relativo alla competenza dei Dirigenti Responsabili dei Servizi Comunali;

- la nomina del Responsabile dell'Area Tecnica, ing. Andrea Accorso, quale Responsabile Unico del Procedimento;

- la Delibera C.C. n. 7 del 24.01.2019 con la quale sono stati approvati i Documenti Previsionali e Programmatici 2019/2021;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 14.02.2019 ad oggetto: "Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021";

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Richiamato il Provvedimento del Sindaco n. 234 del 28 giugno 2018, con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Direttore del Municipio II Centro Ovest e Municipio V Val Polcevera;

Premesso

- che, è necessario procedere all'acquisizione di materiali, ferramenta ed utensileria, per garantire la regolare manutenzione ordinaria del civico patrimonio immobiliare o in uso al Comune di Genova, nell'ambito di competenza del Municipio II Centro Ovest da eseguirsi in amministrazione diretta, tramite la squadra manutentiva;

- che l'importo della fornitura di materiale ferramenta ed utensileria è previsto in Euro 2.091,80, oltre Euro 460,20 per I.V.A al 22%, per un totale complessivo di Euro 2.552,00;

- che, le caratteristiche dell'appalto sono dettagliate dal "Condizioni particolari di fornitura" predisposto dall'Area Tecnica del Municipio Centro Ovest, allegato al presente provvedimento;

- che, considerato l'importo della fornitura, si ritiene di procedere tramite affidamento diretto dell'appalto, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016;

- che, per l'affidamento diretto suddetto, non è obbligatorio l'utilizzo della piattaforma MePA di Consip, per acquisti di beni e servizi di importo inferiore ad Euro 5.000,00, come stabilito dalla L. 145/2018 art. 1, comma 130;

Dato atto

- che a tal fine si è provveduto a richiedere tramite e-mail in data 01/07/2019 alla Ditta Pistone Girolamo S.r.l., la disponibilità all'affidamento diretto per la fornitura di materiale ferramenta ed utensileria;

- che, la Ditta Pistone Girolamo S.r.l., ha comunicato la disponibilità alla fornitura, tramite e-mail in data 02/07/2019, confermando il ribasso unico percentuale del 35%, da applicare

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

sui prezzi dei cataloghi delle ditte produttrici di ferramenta ed utensileria, allegata al presente provvedimento;

Ritenuto

- pertanto, per le motivazioni sopra esposte e per l'esiguità dell'importo, di assegnare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs 50/2016, la fornitura in oggetto, per un importo di Euro 2.091,80 oltre Euro 460,20 per I.V.A 22%, per complessivi Euro 2.552,00, alla Ditta Pistone Girolamo S.r.l. (C.B. 28603) con sede in Genova, Via Cairoli 32R – 16124 Genova – P.I. 02446110104;

- di individuare quale RUP, il Responsabile Unico del Procedimento Ing. Andrea Accorso, dell'Area Tecnica del Municipio II Centro Ovest, che ha già reso la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi di cui all'art. 6 bis della Legge 241/90;

- di prevedere la revoca di diritto dell'aggiudicazione, nel caso in cui dai controlli effettuati sui requisiti di carattere generale, si riscontrassero provvedimenti interdittivi o qualora da ulteriori controlli emergessero cause ostative alla stipula del contratto;

- di non applicare la ritenuta dello 0,5 di cui al comma 5bis dell'art. 30 del D.Lgs. 50/2016, in quanto vista l'esiguità dell'importo, la sua applicazione non sembra rispondere al principio di efficacia, indicato al comma 1 dello stesso articolo;

Dato atto

- che la spesa di cui al presente provvedimento ha carattere istituzionale;

- che le forniture di cui al presente provvedimento sono contraddistinte dal seguente Codice Identificativo Gara: **CIG Z8B2810D81**

Per i motivi espressi in premessa

DETERMINA

1) di approvare, la fornitura materiale di ferramenta ed utensileria , per garantire la regolare manutenzione ordinaria del civico patrimonio immobiliare o in uso al Comune di Genova nell'ambito di competenza del Municipio II Centro Ovest da eseguirsi in amministrazione diretta, tramite la squadra manutentiva;

2) di affidare, per le motivazioni di cui in premessa, la fornitura di cui al punto 1), ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, alla Ditta Pistone Girolamo S.r.l. (C.B. 28603) con sede in Genova, Via Cairoli 32R – 16124 – P.I./C.F. 02446110104 per un importo contrattuale di Euro 2.091,80 oltre Euro 460,20 per I.V.A 22%, per complessivi **Euro 2.552,00**;

3) di impegnare l'importo complessivo di **Euro 2.552,00** (I.V.A. 22% inclusa) al Capitolo 68561 "Acquisizione di beni diversi" – Servizi Tecnico Manutentivi" – P.d.C. U.1.03.01.02.999 (altri beni e materiali di consumo n.a.c.) - c.d.c. 4702.627 - Bilancio 2019 - **IMP.2019/9411**);

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

4) di provvedere, a cura dell'Area Tecnica del Municipio II Centro Ovest, agli adempimenti relativi alla stipula del contratto, e alla registrazione come da comunicazione della Stazione Unica Appaltante n. 366039 del 05/12/2014;

5) di stabilire che l'Area Tecnica del Municipio del Municipio II Centro Ovest provvederà alla diretta liquidazione della spesa, dietro presentazione di regolare fattura, mediante emissione di atto di liquidazione digitale, nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento;

6) di dare altresì atto che è stato nominato Responsabile Unico di procedimento Ing. Andrea Accorso che ha già reso la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 2541/1990;

7) di dare atto, ai fini della modalità di pagamento da applicarsi ai sensi di quanto previsto dalla Legge 23 dicembre 2014 n. 190 (Legge di Stabilità) che la spesa di cui all'impegno del presente provvedimento rivestono carattere istituzionale;

8) di dare infine atto che:

- è stata accertata l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. nonché ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016;

- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D. Lgs. 267/2000;

- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Direttore
del Municipio Centro Ovest e
Municipio V Val Polcevera
Dott.ssa Simonetta Barboni

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-302.0.0.-38
AD OGGETTO

AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 DELLA FORNITURA DI MATERIALE FERRAMENTA ED UTENSILERIA PER GARANTIRE LA REGOLARE MANUTENZIONE ORDINARIA DEL CIVICO PATRIMONIO O IN USO AL COMUNE DI GENOVA, NELL'AMBITO DI COMPETENZA DEL MUNICIPIO II CENTRO OVEST, DA ESEGUIRSI IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA.

EURO 2.091,80 O.LTRE I.V.A. 22%.

CIG Z8B2910D81

Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA
Municipio II Centro Ovest
Area Tecnica

**CONDIZIONI PARTICOLARI DI
FORNITURA**

FORNITURA DI FERRAMENTA, UTENSILERIA

CIG. Z8B2910D81

**Il RUP
Dott. Ing. A. Accorso**

INDICE

ART. 1 OGGETTO DELLA FORNITURA.....	3
ART. 2 VALORE DELLA FORNITURA E DURATA	3
ART. 3 CARATTERISTICHE TECNICHE	3
ART. 4 MODALITÀ E TERMINI DELLA CONSEGNA	5
ART. 5 GARANZIE	5
ART. 6 ONERI E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO	6
ART. 7 VERIFICHE.....	6
ART. 8 CONTESTAZIONI.....	6
ART. 9 PENALITÀ'	7
ART. 10 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	7
ART.11 FATTURE, PAGAMENTI	8
ART. 12 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO	8
ART. 13 CESSIONE DEL CREDITO	9
ART. 14 INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	9
ART. 15 CONTROVERSIE - FORO COMPETENTE.....	9
ART. 16 RINVIO AD ALTRE NORME.....	9

ART. 1 OGGETTO DELLA FORNITURA

Costituisce oggetto delle presenti Condizioni particolari la fornitura di materiale ferramenta ed utensileria per garantire la regolare manutenzione ordinaria del civico patrimonio o in uso al Comune di Genova, nell'ambito di competenza del Municipio II Centro Ovest, da eseguirsi in amministrazione diretta.

Le caratteristiche tecniche minime richieste, pena l'esclusione, sono descritte nel successivo articolo 3.

ART. 2 VALORE DELLA FORNITURA E DURATA

L'importo complessivo presunto della fornitura posto a base di gara, comprensivo di trasporto e consegna, previa telefonata all'ufficio interessato al ritiro, ammonta a **Euro 2.091,80 esclusa IVA 22%**;

L'Amministrazione si riserva di determinare la ripartizione delle effettive quantità tra le varie voci all'atto dell'invio dell'ordine, in rapporto alle proprie specifiche esigenze qualora le stesse mutino per cause non prevedibili a priori.

La Civica Amministrazione si riserva di incrementare o diminuire l'importo assegnato alla ditta nel limite del quinto dell'importo del contratto ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016. .

Il rapporto contrattuale con la Ditta aggiudicataria avrà durata fino al **31/12/2019**.

ART. 3 CARATTERISTICHE TECNICHE

Le Ditte Produttrici di Ferramenta sono:

1) CISA	Serrature in genere
2) VIRO	Serrature in genere
3) FATTORINI	Serrature in genere
4) CORBIN	Serrature in genere
5) YALE	Serrature in genere
6) MOTTURA	Serrature in genere
7) C.R.	Serrature
8) PREFFER	Serrature per serrande
9) DOM	Cilindri di sicurezza
10) A.B.C. SPAX	Viti per truciolare
11) BONOMI	Maniglie
12) B.A.L.	Maniglie e coordinati
13) FISCHER	Sistemi di fissaggio
14) F.A.R.	Sistemi di fissaggio
15) FRIGERIO	Minuterie metalliche
16) FRASAN	Minuterie metalliche
17) I.M.O.F.	Minuterie metalliche
18) A.V.O.	Ruote
19) MAGGI CATENIFICIO	Catene in genere
20) M.A.B.	Chiudiporta in genere
21) FAMOS	Cerniere in genere
22) ALDEGHI	Cerniere - Catenacci in genere
23) S.F.S. SASSBA	Cerniere per mobili

24) COMUNELLO	Accessori per serramenti in ferro
25) VIPA	Bulloneria - Viterie
26) BMA.	Materiali abrasivi
27) 3M	Strisce antidrucciolo-Nastro adesivo
28) OMGE	Accessori per serramenti
29) CORTENOVA OFFICINE	Ferramenta varia
30) SVELT	Scale-Trabattelli
31) GARDENA	Attrezzature da giardinaggio
32) WOLF GARDEN	Attrezzature da giardinaggio
33) STIHL	Attrezzature da giardinaggio
34) SHINDAIWA	Attrezzature da giardinaggio
35) I.M.S.	Attrezzature da giardinaggio
36) CASTELLARI	Attrezzature da giardinaggio
37) HUSQUARNA	Attrezzature da giardinaggio
38) ACTIVE	Attrezzature da giardinaggio
39) FILCAR	Attrezzature da giardinaggio
40) BOSTIK	Mastice collante
41) MONTEDISON	Colla vinavil
42) BOSTIK	Cartucce silicone trasparente e bianco

Le Ditte Produttrici di Utensileria sono:

- 1) A.B.C. Utensili vari
- 2) BETA Utensili vari
- 3) USAG Utensili vari
- 4) STAHLWILLE Utensili vari
- 5) DEKA TOOLS Utensili vari
- 6) INGERSOL RAND Utensili vari
- 7) L.T.F. Utensili vari
- 8) SIC UTOOL Utensili vari
- 9) KARAT Utensili vari
- 10) WIHA Utensili vari
- 11) BOSCH Utensili elettrici
- 12) METABO Utensili elettrici
- 13) HILTI Utensili elettrici
- 14) ATLAS COPCO Utensili elettrici
- 15) MAKITA Utensili elettrici
- 17) MARTIN Utensili per taglio e foratura
- 22) SOGES Attrezzatura per saldatura
- 23) MONTOLIT Taglia piastrelle
- 24) MOSA Gruppi elettrogeni
- 25) R.E.M.S. Macchine utensili
- 26) STANLEY Strumenti di misura-utensili vari
- 27) ZUANI Utensili per macchine da falegnameria
- 28) STARK. Utensili per macchine da falegnameria
- 29) OMAS Utensili per macchine da falegnameria
- 30) WITOX Utensili per macchine da falegnameria
- 31) FINK Utensili per macchine da falegnameria
- 32) DIAGER Punta per trapano
- 33) CARMON Punta per trapano

L'elenco di cui sopra si intende indicativo ed è stato stilato sulle più comuni ditte che forniscono il materiale oggetto del presente bando; pertanto, se si rendessero necessarie forniture di altre ditte

non in elenco, si precisa sin d'ora che il ribasso unico percentuale offerto dovrà essere applicato dal vincitore anche su queste, con le stesse modalità di approvvigionamento da parte della C.A.

Tutti gli articoli oggetto della presente fornitura dovranno avere le caratteristiche tecniche del fabbricante soprariportato.

Tali articoli dovranno essere conformi all'ordine e non dovranno presentare difetti di fabbricazione pena la sostituzione dell'articolo difettoso.

ART. 4 MODALITÀ E TERMINI DELLA CONSEGNA

Gli ordinativi del materiale ferramenta verranno trasmessi tramite e-mail dal Municipio Centro Ovest – Area Tecnica.

La consegna dovrà essere effettuata franco da ogni spesa (ivi compreso lo scarico) presso la Sede della Squadra Manutentiva di Via Chiusone 3 canc. previa telefonata al **referente Sig. Trotta Luciano tel. 010/5577010 - Cell. 3357361972 indirizzo email: ltrotta@comune.genova.it**

Ogni consegna dovrà avvenire entro 10 giorni consecutivi e continui a decorrere dalla ricezione dell'ordine.

La merce dovrà essere consegnata alla sede sopraindicata nelle quantità, tipologie riportate nell'ordine, secondo i seguenti orari **da lunedì a giovedì 7,30 - 13,00 \ 14,00 - 16,30, venerdì 7,30 - 14,00**. Al fine di evitare rifiuti, per momentanea impossibilità, nel ricevimento di quanto commissionato, laddove è indicato è indispensabile telefonare per accordarsi con il personale comunale.

La responsabilità di eventuali danni dovuti al trasporto è a carico dell'Impresa aggiudicataria che, dovrà provvedere, a propria cura e spesa, all'imballo per evitare qualsiasi danno alla merce. Il confezionamento, l'etichettatura e il trasporto dei materiali oggetto di fornitura devono essere effettuati a norma di legge. Il personale incaricato del trasporto non potrà abbandonare nei locali dell'Amministrazione eventuali imballaggi utilizzati per il trasporto.

L'impresa aggiudicataria è tenuta responsabile della condotta dei propri dipendenti e di ogni danno e molestia che dovesse derivarne.

Qualsiasi articolo che venga consegnato in difformità rispetto a quelli offerti in sede di gara verrà rifiutato e ne verrà chiesta la sostituzione.

Nel caso di consegne difformi, per tipologia e caratteristiche, da quanto ordinato, la Civica Amministrazione si riserva la facoltà di rifiutarlo e di richiederne la sostituzione con consegna entro 7 giorni lavorativi, ovvero, se la ditta non fosse in grado, di acquistare analogo materiale presso terzi, addebitando all'aggiudicatario l'eventuale maggior prezzo, fatta salva la possibilità di risoluzione del contratto ai sensi del successivo art. 12.

ART. 5 GARANZIE

Cauzione definitiva: Alla Ditta aggiudicataria non è richiesta la cauzione definitiva a garanzia, come da comunicazione della Direzione Generale in data 04/08/2017 PG/2017/275289.

La ditta aggiudicataria è inoltre tenuta a garantire per tutti gli articoli di consumo, ai sensi dell'art.1490 cc, che la cosa venduta sia immune da vizi che la rendano inidonea all'uso a cui è

destinata o ne diminuiscano in modo apprezzabile il valore. La Civica Amministrazione si riserva di denunciare i vizi occulti entro venti giorni dalla data della scoperta. Nel caso di vizi apparenti il termine per la denuncia è di venti giorni da quello dell'effettivo ricevimento della merce da parte dell'ufficio ordinante.

La ditta potrà presentare, entro tre giorni dal ricevimento della contestazione scritta, le proprie controdeduzioni, che verranno valutate nell'ambito dell'istruttoria curata dal Municipio Centro Ovest. Qualora, al termine dell'istruttoria, dovesse continuare a permanere l'evidenza dei vizi del materiale consegnato, la ditta dovrà provvedere alla sostituzione del materiale viziato entro sette giorni dalla diffida ad adempiere, comunicata per iscritto.

ART. 6 ONERI E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

E' fatto obbligo all'Impresa aggiudicataria di:

- ritirare, con propri mezzi o tramite corriere, presso la sede del Municipio Centro Ovest, ove sia stato consegnato, il materiale difettoso, specificato in apposita comunicazione ed a sostituirlo entro i termini e secondo le modalità indicate nell'art 6.
- provvedere tempestivamente, qualora il Municipio Centro Ovest con apposita segnalazione evidenziasse criticità nell'esecuzione della fornitura, all'adozione dei rimedi necessari ed idonei a risolvere le anomalie riscontrate;
- assumere la responsabilità della condotta dei propri dipendenti e di ogni danno e molestia che dovesse verificarsi a seguito delle operazioni di scarico e consegna.
- risarcire, a propria cura e spesa, senza riserve od eccezioni, all'Amministrazione od a terzi, eventuali danni conseguenti all'espletamento della fornitura, alla consegna e al trasporto;
- sostenere tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti alla fornitura aggiudicata;
- rispettare, in applicazione di quanto previsto dall'art. 30 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi op dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del predetto decreto legislativo.

ART. 7 VERIFICHE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre parte della fornitura a verifiche della completa corrispondenza dei beni forniti rispetto a quanto stabilito nelle presenti Condizioni Particolari ed offerto in gara e della loro integrità.

Resta, comunque, salva la responsabilità dell'Impresa fornitrice qualora siano accertati, successivamente alle verifiche, difetti od imperfezioni nella fornitura.

ART. 8 CONTESTAZIONI

Qualora, durante la fornitura, venisse consegnata merce le cui caratteristiche risultassero difformi da quelle indicate nell'offerta, la Civica Amministrazione si riserva la facoltà di respingere la fornitura e richiederne la sostituzione entro 5 giorni lavorativi, ovvero di acquistare analogo materiale presso terzi addebitando all'Impresa aggiudicataria l'eventuale maggiore prezzo.

ART. 9 PENALITA'

L'Amministrazione Comunale effettuerà, mediante il proprio personale, controlli ed accertamenti sulla corretta esecuzione della fornitura rispetto alle norme prescritte nelle presenti Condizioni particolari di fornitura.

In caso di ritardata esecuzione della fornitura rispetto ai termini stabiliti all'art. 6 non imputabile a causa di forza maggiore debitamente documentata, l'Impresa fornitrice sarà passibile dell'applicazione delle seguenti penalità:

- una quota pari all'7 % (sette per cento) dell'importo della fornitura non effettuata per ogni giorno lavorativo di ritardo, rispetto all'ultimo giorno utile per la consegna, fino al 2° giorno di ritardo;
- una quota pari al 8% (otto per cento) dell'importo della fornitura non effettuata per ogni giorno lavorativo di ritardo a partire dall'3° giorno di ritardo fino al 4° giorno di ritardo;
- dal 5° giorno di ritardo sarà facoltà dell'Amministrazione far eseguire la fornitura non consegnata, ovvero eseguita in maniera non conforme, presso terzi addebitando alla Ditta inadempiente l'eventuale maggior prezzo, ferma restando la possibilità di richiedere il risarcimento del danno e ovvero continuare il calcolo delle penalità al 8% per ogni giorno di ritardo rispetto al termine minimo previsto dalle presenti Condizioni particolari di fornitura.

Qualora, durante la fornitura, venisse consegnato uno o più articoli con caratteristiche difformi da quelle indicate nell'offerta, verranno applicate penalità da un minimo di Euro 55,00 (cinquantacinque//00) ad un massimo di € 200,00 (duecento//00), fatta salva, se del caso, la citazione davanti all'autorità giudiziaria per il risarcimento del danno.

L'applicazione delle penalità e le ordinazioni delle forniture in danno all'Impresa assegnataria saranno notificate alla stessa in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni atto e procedimento giudiziario.

Le penalità suddette verranno prelevate dai pagamenti in corso ovvero tramite escussione della cauzione definitiva presentata a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali.

La Ditta aggiudicataria non potrà opporre alla Civica Amministrazione la mancanza di colpa per i ritardi nelle consegne derivanti dalla negligenza di eventuali corrieri terzi individuati dalla stessa ditta.

ART. 10 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La Civica Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 Cod. Civ., in caso di grave inadempimento e di penali per un importo complessivo superiore al 10% del valore del contratto, ovvero qualora l'Impresa assegnataria si renda colpevole di frode, di grave negligenza o la stessa contravvenga reiteratamente agli obblighi e condizioni stabiliti a suo carico dalle presenti Condizioni, qualora siano state riscontrate e, non tempestivamente sanate irregolarità che abbiano causato disservizio per l'Amministrazione.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 C.C. a danno della Ditta aggiudicataria qualora nel corso della fornitura dovesse verificarsi:

- un ritardo superiore a 11 gg lavorativi rispetto ai termini stabiliti per l'esecuzione della fornitura, che abbia determinato gravi disservizi alla C.A.;

L9

- almeno tre ritardi, per complessivi 20 gg lavorativi. rispetto ai termini stabiliti per l'esecuzione della fornitura, che abbia determinato gravi disservizi alla C.A.;

- due rifiuti da parte dell'Amministrazione della fornitura consegnata per evidenti difetti dipendenti dalla lavorazione e/o dal materiale utilizzato.

Si procederà inoltre alla risoluzione del contratto:

-qualora il contratto abbia subito una modifica sostanziale che avrebbe richiesto una nuova procedura di appalto ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016;

-qualora, con riferimento alle modificazioni di cui al predetto art. 106 comma 1 lettere b) e c), siano state superate le soglie di cui al comma 7 del predetto articolo ovvero, qualora con riferimento alle modificazioni di cui all'art. 106 comma 2) del predetto articolo siano state superate le soglie di cui al medesimo comma 2, lettere a) e b);

-qualora l'aggiudicatario si sia trovato, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto, in una delle situazioni di cui all'art. 80 comma 1 D.Lgs. n. 50/2016;

-qualora l'appalto non avesse dovuto essere stato aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di Giustizia dell'unione Europea in un procedimento ai sensi dell'art. 258 TFUE, o di una sentenza passata in giudicato;

-qualora nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che disponga l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

La risoluzione del contratto sarà comunicata all'Impresa mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento che produrrà effetto dalla data di ricezione ovvero a mezzo pec.

L'Amministrazione procederà all'incameramento della cauzione definitiva, salvo il diritto al risarcimento di tutti i danni eventualmente patiti dall'Amministrazione Comunale, compresa l'eventuale esecuzione in danno..

ART.11 FATTURAZIONE ELETTRONICA, PAGAMENTI

La ditta aggiudicataria dovrà emettere fatture elettroniche nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007 , art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55, intestate a Comune di Genova- al Municipio Centro Ovest, indicando il seguente CODICE UNICO UFFICIO: **AEM90L**.

OLTRE A DETTO CODICE UNIVOCO, LA FATTURA DOVRÀ CONTENERE, IL CODICE C.I.G. IL NUMERO D'ORDINE, I PRODOTTI CONSEGNATI CON I CORRISPETTIVI UNITARI.

Non è ammesso fatturare ordini evasi parzialmente.

Per la liquidazione delle fatture si applica il meccanismo c.d. "split payment", che prevede per gli enti pubblici l'obbligo di versare all'erario l'iva esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile.

Il pagamento della fattura emessa dall'impresa fornitrice a fronte della fornitura regolarmente eseguita sarà disposto entro trenta giorni dalla data di ricezione della stessa.

I pagamenti sono subordinati dell'accertamento, in capo all'affidatario o/e al/ai subappaltatore/i della regolarità contributiva (D.U.R.C.); l'irregolarità del suddetto D.U.R.C. è causa ostativa all'emissione del certificato di pagamento e comportano la sospensione dei termini per il pagamento.

Qualora venissero rilevate irregolarità nell'esecuzione della fornitura, il termine di trenta giorni decorre dal giorno dell'effettiva regolarizzazione della stessa.

L'amministrazione non risponderà di eventuali ritardi nei pagamenti provocati da cause non imputabili alla stessa.

ART. 12 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto; se questa si verificherà l'Amministrazione avrà diritto di dichiarare risolto il contratto per colpa del concessionario, restando impregiudicato il diritto di ripetere ogni eventuale ulteriore danno dipendente da tale azione.

ART. 13 CESSIONE DEL CREDITO

E' consentita la cessione del credito già maturato, purché la stessa sia stata regolarmente notificata alla Civica Amministrazione e dalla stessa accettata, nel rispetto dei casi espressamente previsti dalla legge in vigore.

ART. 14 INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs n. 196/2003, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti di ricorso all'autorità giudiziaria.

ART. 15 CONTROVERSIE - FORO COMPETENTE

In caso di controversie dipendenti dall'esecuzione del presente contratto sarà competente il foro di Genova – T.A.R. – Via dei Mille, 9.

ART. 16 RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Condizioni particolari di fornitura si fa rinvio alle "Condizioni Generali "Prodotti" del Bando MEPA PROMAS114 – Prodotti materiali per Manutenzioni, Riparazioni ed Attività operative alle norme del D.Lgs. n° 50/2016 e alle disposizioni del Codice Civile in quanto applicabili.