



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-189.0.0.-76**

L'anno 2019 il giorno 04 del mese di Giugno il sottoscritto Frongia Gianluigi in qualita' di dirigente di Direzione Facility Management, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO INDIZIONE DI GARA CON PROCEDURA NEGOZIATA PER L'ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO DI AUTOPONTI ED AUTOGRU ANNO 2019-020 PER INTERVENTI URGENTI IN EDIFICI O IN MANUFATTI DI CIVICA PROPRIETA' O IN USO AL COMUNE DI GENOVA – EURO 30.000,00 comprensivi di oneri fiscali

CIG: 7902322269

Adottata il 04/06/2019  
Esecutiva dal 27/06/2019

04/06/2019	FRONGIA GIANLUIGI
------------	-------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-189.0.0.-76**

OGGETTO: INDIZIONE DI GARA CON PROCEDURA NEGOZIATA PER L'ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO DI AUTOPONTI ED AUTOGRU ANNO 2019-020 PER INTERVENTI URGENTI IN EDIFICI O IN MANUFATTI DI CIVICA PROPRIETA' O IN USO AL COMUNE DI GENOVA – EURO 30.000,00 comprensivi di oneri fiscali - CIG: 7902322269

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;

Visto il D.Lgs. 267/2000 “Testo unico della legge sull’Ordinamento degli Enti Locali”;

Visti gli artt. 4, 6 e 17 del D.Lgs. 165/2001 “Norme generali sull’Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

Visto il D.Lgs 50/2016 e s.m.i. con il quale è stato approvato il Codice degli Appalti;

Visto il nuovo Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione C.C. n.2 del 09.01.2018;

Vista la deliberazione del CC. n. 7 del 24.01.2019 con la quale sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici per anni 2019 – 2021;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 14/02/2019 ad oggetto:”Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021”;

Visto l’art. 183, c. 1 del D.Lgs. 267/2000;

Accertato che:

- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell’art. 147 bis, comma 1 del D:lgs. 267/2000(TUEL);

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole della finanza pubblica;

Preso atto della prossima scadenza del contratto per il servizio di noleggio di **AUTOPONTI ed AUTOGRU** per interventi urgenti in edifici o in manufatti di civica proprietà in uso al Comune di Genova, ritenuto pertanto necessario indire una nuova gara per l'assegnazione di detto servizio per la durata di *UN ANNO*;

Considerata, pertanto, l'opportunità, per addivenire all'approvazione delle procedure da attivarsi per l'affidamento del servizio di cui trattasi, di espletare gara mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, commi 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., a seguito di pubblicazione di manifestazione di interesse, con il criterio del minor prezzo come previsto dall'art. 95 comma 4 lettera b) in relazione al minor prezzo, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante ribasso in percentuale, sull'elenco prezzi allegato al Capitolato Speciale d'Appalto;

Considerato altresì di procedere all'aggiudicazione alle condizioni ed oneri di cui al suddetto Capitolato nonché allo schema di Contratto, allegati al presente provvedimento quali parti integranti e sostanziali;

Valutato che si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta valida;

Dato atto che:

- l'importo del servizio di cui trattasi ammonta ad € 24.590,17 oltre IVA 22%, suddivisi in:
  - € 8.196,72 oltre IVA 22% per l'anno 2019;
  - € 16.393,44 oltre IVA 22% per l'anno 2020;
- che il suddetto importo posto a base di gara rimarrà fisso ed invariato indipendentemente dal ribasso offerto dall'aggiudicatario che opererà su tutti i prezzi del Capitolato d'Oneri;

Dato atto altresì che sono state definite all'interno del Capitolato Speciale le modalità di esecuzione al fine di un corretto svolgimento del servizio di cui trattasi e sono stati altresì predisposti l'avviso di gara e i relativi allegati nonché lo schema di contratto;

Tenuto conto che:

- l'analisi svolta al fine di individuare possibili "interferenze", cioè eventuali contatti rischiosi tra personale del committente e quello dell'appaltatore sul luogo di lavoro, propedeutica all'eventuale predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) ha evidenziato come le prestazioni oggetto dell'appalto di cui trattasi, alla data odierna, causino interferenze ai fini e ai sensi dell'art. 26 comma 2 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., da cui discende che il costo della sicurezza è pari a € 845,79 importo che troverà capienza all'interno dell'importo del presente appalto;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Tenuto conto altresì, che l'importo necessario alla copertura finanziaria della gara di che trattasi, è disponibile su Capitolo 63020 C.d.c. 4700 "Acquisizione di Servizi";

Visto l'art 183, comma 3 D.Lgs 267/2000;

### **DISPONE**

- 1) **di indire**, per quanto espresso in premessa, una gara mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, commi 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., a seguito di indagine di mercato, con il criterio del minor prezzo come previsto dall'art. 95 comma 4 lettera b) in relazione al minor prezzo, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante ribasso in percentuale, sull'elenco prezzi allegato al Capitolato Speciale d'Appalto, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per l'affidamento del servizio inerente il "Noleggio di AUTOPONTI ed AUTOGRU, per interventi urgenti in edifici o in manufatti di civica proprietà o in uso al Comune di Genova" per un periodo pari ad *UN ANNO*;
- 2) **di dare atto** che, la gara sarà aggiudicata anche in caso sia pervenuta una sola offerta valida;
- 3) **di stabilire** che lo sconto offerto opererà solamente sui prezzi capitolari rimanendo l'importo dell'appalto fisso ed invariato;
- 4) **che l'esecuzione** del servizio è disciplinata dal Capitolato Speciale d'Appalto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 5) **di approvare** gli allegati avviso di gara, schema di contratto e capitolato speciale d'appalto;
- 6) **di impegnare** la somma complessiva € **30.000,00=**, di cui imponibile € 24.590,17, I.V.A. al 22% € 5.409,84 sul **Capitolo 63020** – "Acquisizione di Servizi" – cdc 4700 p.d.c. 1.3.2.13.**999** del Bilancio 2019/2020 secondo la seguente ripartizione:  
**Euro 10.000,00 (IMP. 2019/8916)**  
**Euro 20.000,00 (IMP. 2020/849)**
- 7) **di svincolare** la cauzione delle ditte risultate non aggiudicatariе, successivamente al provvedimento di aggiudicazione definitiva;
- 8) **di prendere atto** che con atto datoriale di questa Direzione è stato nominato Responsabile Unico del Procedimento in relazione alla procedura in oggetto il F.S.T Architetto Lorenzo Spinetti, che ha già reso la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art.6 bis legge 241/90;
- 9) **di aver verificato** l'insussistenza di situazioni di conflitto d'interesse ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs.50/2016 e dell'art. 6 bis della Legge 241/1990;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 10) **di prendere atto** che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D:lgs. 267/2000(TUEL);
- 11) **di demandare** ad ogni Direttore dell'esecuzione del contratto individuato presso ciascun Municipio, che sarà successivamente nominato dal Responsabile di Procedimento, gli adempimenti connessi alla gestione del contratto derivante dall'assegnazione della gara (ordini, coordinamento alla Direzione e controllo tecnico-contabile, verifiche delle attività e delle prestazioni contrattuali, nonché tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti a questo assegnati);
- 12) **di stabilire** che alla diretta liquidazione della spesa provveda la Direzione Facility Management mediante atto di liquidazione digitale;
- 13) **il servizio** di cui trattasi decorrerà dalla data di aggiudicazione, anche nelle more della stipula del contratto;
- 14) **di dare atto** che non esistono convenzioni CONSIP applicabili all'acquisizione del servizio di cui trattasi;
- 15) **di dare atto**, che il presente provvedimento è stato assunto nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali.

Il Direttore  
Dott. Ing. Gianluigi Frongia



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-189.0.0.-76  
AD OGGETTO: INDIZIONE DI GARA CON PROCEDURA NEGOZIATA PER  
L'ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO DI AUTOPONTI ED AUTOGRU ANNO  
2019-020 PER INTERVENTI URGENTI IN EDIFICI O IN MANUFATTI DI CIVICA  
PROPRIETA' O IN USO AL COMUNE DI GENOVA – EURO 30.000,00 comprensivi di oneri  
fiscali - CIG: 7902322269

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,  
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

Prot. n.PG/2019/

Genova,

Allegati: n. 5

## AVVISO DI GARA

### OGGETTO

Assegnazione dell'esecuzione del servizio di noleggio di **AUTOPONTI ED AUTOGRU** per interventi urgenti in manufatti ed in edifici di civica proprietà o in uso al Comune di Genova.

### TIPO DI PROCEDURA

L'aggiudicazione del servizio avverrà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, commi 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., a seguito di pubblicazione di manifestazione di interesse, con il criterio del minor prezzo come previsto dall'art. 95 comma 4 lettera b) in relazione al minor prezzo, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante ribasso in percentuale, sull'elenco prezzi allegato al Capitolato Speciale d'Appalto;

L'Ente Appaltante potrà procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche in caso sia pervenuta una sola offerta valida.

### IMPORTO DEL CONTRATTO

Il Servizio ha un valore complessivo di **Euro 24.590,17 oltre I.V.A.** al 22% (suddiviso in € 8.196,72 oltre IVA 22% per l'anno 2019; € 16.393,44 oltre IVA 22% per l'anno 2020) per la durata di UN ANNO dalla data di esecutività del provvedimento di assegnazione o dalla data di sottoscrizione del contratto.

L'importo a base di gara rimarrà fisso ed invariato indipendentemente dal ribasso offerto che opererà pertanto unicamente sui prezzi capitolari, posti a base di gara.

### CODICE IDENTIFICATIVO GARA

Il numero di **C.I.G.** ( Codice identificativo gara ) attribuito al presente appalto dalla procedura SIMOG ( Sistema Informativo Monitoraggio Gare ) attivata sul sito [www.avcp.it](http://www.avcp.it) è 7902322269

### CONDIZIONI CONTRATTUALI

Il servizio di cui trattasi sarà regolato dai seguenti documenti:

- **Capitolato Speciale d'Appalto – elenco prezzi**
- **Presente Avviso di gara;**
- **Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i.**

### CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (consorzi e R.T.I.) ovvero di partecipare in più di un consorzio o R.T.I, pena l'esclusione dalla gara dell'impresa



COMUNE DI GENOVA

medesima e dei Consorzi e del R.T.I. nei quali l'impresa partecipa. Sono esclusi altresì i concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

### **PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI DI CONSORZI e di R.T.I.**

In caso di Consorzio e/o di R.T.I.:

- 1) devono essere indicate le consorziate o le imprese che eseguiranno il servizio;
- 2) deve essere presentato, unitamente alla documentazione amministrativa di cui ai successivi punti, a pena di esclusione, l'atto costitutivo del Consorzio o del R.T.I., in originale o copia autentica;
- 3) istanza di partecipazione alla gara dovrà essere presentata dal Consorzio o dal R.T.I. e tutti i requisiti devono essere dichiarati e posseduti dallo stesso ad eccezione dei requisiti di cui alla lettera h) dell'autocertificazione che devono essere posseduti da almeno una delle consorziate o da un'impresa del R.T.I.

Ferme restando le modalità di presentazione dell'offerta espressamente previste negli articoli successivi, ai fini dell'ammissione alla gara, le Imprese partecipanti dovranno adempiere, a pena di esclusione, a quanto richiesto ai successivi punti 1) – 2) – 3) - 4).

**1) dichiarare il possesso dei requisiti di ordine generale e dei requisiti di capacità economica, finanziaria e tecnica** previsti agli artt. 83 D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Per l'attestazione dei predetti requisiti i concorrenti dovranno presentare una **DICHIARAZIONE**, che andrà inserita nella "Busta A "Documentazione Amministrativa" **a pena di esclusione**, riproducendo le dichiarazioni di cui al modulo FAC SIMILE DICHIARAZIONI allegato (Allegato A) parte integrante del bando di gara, oppure riprodurre il modulo stesso, debitamente compilato e sottoscritto, inserendo tutte le dichiarazioni richieste:

- A) - l'insussistenza di una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.; tale dichiarazione, per le cause di esclusione di cui al comma 1, dovrà essere resa, a pena di esclusione, anche dai soggetti elencati al comma 3 anche se cessati nell'anno antecedente la pubblicazione del presente bando (tutti i direttori tecnici; inoltre da tutti i soci).
- B) Il concorrente dovrà indicare tutte le condanne subite per qualsiasi fattispecie di reato, comprese le sentenze di patteggiamento e i decreti di condanna, le condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione, e/o della sospensione condizionale della pena, le condanne per reati successivamente depenalizzati.
- C) ai fini del comma 5 lettera m) art 80 del suddetto Decreto i concorrenti dichiarano alternativamente:
  - 1) di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con nessun partecipante alla medesima procedura;
  - 2) di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta, con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione; **tale dichiarazione è corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inseriti in busta separata.**

**La stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta.**





COMUNE DI GENOVA

L'obbligo di comunicazione riguarda anche condanne per le quali, pur ricorrendo le condizioni di fatto per ottenere la riabilitazione o l'estinzione del reato (articoli 178 c.p. e 445, comma 2, c.p.p.) e/o la sentenza di revoca di cui all'art. 673 c.p.p., non si siano ancora ottenute tali pronunce.

D) di non essere un soggetto partecipato in tutto o in parte da amministrazioni pubbliche regionali e/o locali e che pertanto, non opera nei suoi confronti il divieto di partecipazione previsto dall'art. 13 del D. L. 223/2006 convertito in L. 248/2006;

E) l'assenza di annotazioni nel casellario informatico dell'Autorità dei Contratti Pubblici.

F) l'assenza di sanzioni che comportino l'incapacità del legale rappresentante dell'operatore economico di contrattare con la pubblica amministrazione per aver emesso assegni bancari o postali senza autorizzazione o senza provvista, come risultante dall'Archivio degli assegni bancari e postali e delle carte di pagamento irregolari – di cui all'art. 10 bis della Legge 15/12/1990 n. 386 e s.m.i.

**N.B:** Le dichiarazioni di cui al FACSIMILE dovranno essere presentate, **a pena d'esclusione**, in caso di Consorzi, singolarmente dal Consorzio e dalla/e Consorziata/e e dalle Imprese associate indicata/e quale esecutrice/i del servizio.

Si evidenzia che alla lettera E) del facsimile della predetta Dichiarazione (allegato A) i concorrenti dovranno dichiarare il fatturato per forniture analoghe a quelle a cui si riferisce l'appalto nell'ultimo triennio (che dovrà non essere inferiore a € 150.000,00 Iva 22% esclusa), mentre alla lettera G) dovranno indicare le principali forniture analoghe effettuate nell'ultimo triennio, con relativo oggetto, importo, data e destinatario sia pubblico che privato.

**Si precisa che, nelle dichiarazioni di cui all'Allegato A, il concorrente dovrà indicare tutti i provvedimenti di condanna, riferiti a qualsivoglia fattispecie di reato, passati in giudicato, ivi inclusi quelli per cui si beneficia della non menzione, fatti salvi esclusivamente i casi di estinzione del reato dichiarata dal giudice dell'esecuzione, nonché di riabilitazione pronunciata dal tribunale di sorveglianza. Dovranno inoltre essere analiticamente indicate le infrazioni debitamente accertate in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro.**

#### **In caso di consorzi ordinari di concorrenti o di R.T.I.**

- qualora il Consorzio o il R.T.I. indichi un'unica consorziata/ Impresa quale esecutrice della prestazione in caso di aggiudicazione, a tale consorziata/impresa sono applicati i requisiti di capacità economica –finanziaria e tecnica richiesti per il singolo Consorzio/R.T.I.

Alle dichiarazioni di cui sopra dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la fotocopia di un documento di identità valido dei firmatari.

**2) presentare almeno due dichiarazioni di Istituti Bancari o Intermediari ai sensi della Legge n. 385 del 1° settembre 1993.**

**3) dichiarare di possedere la dotazione minima di automezzi e di personale** come di seguito indicato :

- automezzi attrezzati per il pronto intervento n. 5 con relativa targa, come da elenco prezzi (PS1);
- personale in organico n. 10 unità operaie di cui almeno 5 dotate di idonea patente di guida.

**4) presentare la documentazione comprovante la prestazione della CAUZIONE PROVVISORIA** a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti con la partecipazione alla gara, e del risarcimento dei danni che possono derivare alla Civica Amministrazione dall'inadempimento come previsto dall'art. 93, comma 1 del D.Lgs. 50/2016. Tale garanzia, di importo pari a € 491,80 (quattrocentonovantunovirgolaottanta), corrispondente al due per



COMUNE DI GENOVA

cento dell'importo contrattuale, ed altresì, a pena di esclusione, dovrà avere validità di 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta e potrà essere effettuata mediante:

- **fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata, rispettivamente, da Imprese esercenti l'attività bancaria prevista dal DPR n°635/1956 o da Imprese di assicurazione autorizzate al ramo cauzioni ai sensi del DPR n°449/1959 o anche da Società di intermediazione finanziaria iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.to L.vo 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;**

La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà prevedere:

- 1) la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- 2) la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile;
- 3) la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante:

Oltre alla suddetta cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 93, comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. il concorrente dovrà, **a pena d'esclusione**, produrre all'interno della busta A "contenente la documentazione amministrativa", eventualmente anche all'interno della cauzione provvisoria qualora la stessa fosse costituita da fideiussione (Istituto bancario o assicurativo) impegno a rilasciare garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto con le modalità e per gli importi di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., qualora il concorrente risultasse aggiudicatario.

La cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 93, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. sarà svincolata contestualmente alla comunicazione ai concorrenti dell'aggiudicazione e comunque non oltre trenta giorni dalla stessa, salva l'ipotesi che la procedura debba essere riaperta nei casi previsti dalla vigente legislazione.

La cauzione provvisoria copre e viene escussa qualora:

- L'aggiudicatario si rifiuti di sottoscrivere il contratto ovvero non si presenti, senza giustificato motivo alla stipula del contratto stesso;
- L'aggiudicatario non fornisca la documentazione necessaria a comprovare la sussistenza dei requisiti dichiarati ovvero qualora la documentazione prodotta o comunque acquisita dall'Amministrazione dimostri che l'aggiudicatario ha reso dichiarazioni non veritiere.

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto del 50% per i concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio il concorrente dovrà, produrre nella "Busta A - Documentazione Amministrativa" copia della certificazione suddetta, oppure specifica dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, da comprovare successivamente.

**Si precisa inoltre che, nel caso di partecipazione alla gara di consorzi o di R.T.I. , la polizza fidejussoria / fidejussione bancaria mediante la quale viene costituita la garanzia provvisoria deve essere necessariamente intestata, a pena di esclusione, sia alla impresa mandataria che alla mandante ,ossia a tutte le imprese associande.**

### **PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

In una PRIMA BUSTA (busta A) debitamente sigillata sui lembi naturali di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, con apposta la dicitura " Busta A - Documentazione amministrativa" e l'indicazione dell'oggetto della presente gara, si dovrà inserire a pena di esclusione:

- il facsimile dichiarazioni Allegato "A" e copia fotostatica valido documento di identità del sottoscrittore;
- la procura speciale in caso di dichiarazione resa da procuratore speciale;



COMUNE DI GENOVA

- il documento attestante la prestazione della cauzione provvisoria;
- l'impegno di un fideiussore (Istituto Bancario o Assicurativo) a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto per le modalità e per gli importi di cui all'art.103 di D.Lgs 50/2016, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario;
- la documentazione richiesta in caso di CONSORZI o R.T.I. , così come specificato in precedenza, qualora si verifichi tale fattispecie.

**Nella prima busta ( A )** dovrà altresì essere inserita, debitamente compilata e firmata, il modulo l'autocertificazione normativa antimafia allegata al presente Avviso di gara.

**Nella seconda busta ( B )** debitamente sigillata sui lembi naturali di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, riportante la dicitura “ Busta B - Offerta Economica” e l'indicazione dell'oggetto della presente gara, si dovrà inserire l'offerta economica come sotto specificato.

**L'offerta economica dovrà:**

- essere formulata con l'indicazione, della percentuale di sconto offerto sui prezzi di cui al Capitolato Speciale d'Appalto;
- essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore della Ditta partecipante munito di idonei poteri, o da tutti i legali rappresentanti ed essere espressa in lingua italiana, redatta in carta resa legale mediante apposizione di marca da bollo di € 16,00. Qualora la documentazione venisse sottoscritta da persona diversa dal titolare o rappresentante legale, dovrà essere allegata la procura speciale che abilita il firmatario alla presentazione di quanto richiesto. .

Non saranno ritenute ammissibili offerte contenenti riserve o condizioni.

Non saranno ammesse offerte di importo superiore a quello posto a base di gara.

Lo sconto proposto si intende accettato dalla Ditta aggiudicataria in base ai calcoli di sua convenienza a tutto suo rischio e quindi deve intendersi assolutamente invariabile per tutta la durata contrattuale.

**A pena di esclusione** dovrà essere allegata la fotocopia del documento di identità del Rappresentante Legale.

**Nella eventuale terza busta (C)** debitamente sigillata sui lembi naturali di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, riportante la dicitura “ Busta C - Documenti di cui all'art. 80 comma 5, lett. m) D.Lgs. 50/2016 e l'indicazione dell'oggetto della presente gara, dovranno essere inseriti i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile prevista nell'art. 80 comma 5, lett. m) del suddetto Decreto non ha influito sulla formulazione dell'offerta come previsto al punto 1 lettera C. di questo Avviso di Gara..

**ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al termine della verifica della documentazione amministrativa contenuta nella prima busta ed a condizione di essere in presenza di almeno cinque offerte ammesse, il RUP procederà nella medesima seduta pubblica ad effettuare il sorteggio di uno dei cinque criteri previsti dall'art. 97, comma 2 bis, del D.Lgs 50/2016 e s.mi. da applicare per determinare la soglia di anomalia dell'offerta.

**TERMINE E MODALITA' DI CONSEGNA DELLE OFFERTE**

Le buste, con la dicitura rispettivamente di “ Busta A - Documentazione Amministrativa”, ”Busta B - Offerta Economica, eventuale Busta C – Documenti di cui all'art 80 comma 5, lett. m) D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., dovranno poi



COMUNE DI GENOVA

essere inserite in un plico, debitamente sigillato sui lembi naturali di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, con su scritto “ Gara prot. n° ..... - Offerta per Affidamento dell’esecuzione del servizio di noleggio di **autoponti ed autogru** per interventi urgenti in manufatti ed in edifici di civica proprietà o in uso al Comune di Genova.

**Tale plico dovrà pervenire, a pena di esclusione entro e non oltre le ore 12,00 del giorno .....al seguente recapito: “COMUNE DI GENOVA, Archivio Generale – Protocollo, P.zza Dante, 10 , 16121 – GENOVA**

**In data .....alle ore 10.00 presso la Direzione Facility Management -Via di Francia, 1 – Torre Nord - Matitone – 18° Piano – Settore 2 - 16149 – Genova la Commissione di gara, in seduta pubblica, procederà:**

- a riscontrare che l’arrivo dei plichi sia avvenuto entro il termine di scadenza indicato nell’avviso di gara;
- a verificare l’integrità e la regolarità formale dei plichi pervenuti;
- ad aprire i plichi regolarmente pervenuti e a verificare la regolarità e completezza della documentazione contenuta.

Si procederà all’esclusione dalla gara dei concorrenti le cui offerte saranno pervenute in modo difforme a quanto richiesto negli atti di gara.

La stazione appaltante procederà altresì, alla verifica del possesso dei requisiti generali dei concorrenti, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, delle certificazioni dagli stessi prodotte.

La stazione appaltante, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell’art. 71, del D.P.R. n. 445/2000, può altresì effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall’art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., anche in un momento successivo alla conclusione della procedura di gara, con riferimento ai medesimi concorrenti.

La Commissione procederà poi all’apertura delle buste contenenti le offerte economiche, e all’individuazione del miglior offerente.

La Commissione di gara formulerà la graduatoria sulla base dell’offerta economica; risulterà prima in graduatoria, l’Impresa concorrente che avrà offerto il maggiore sconto.

Nel caso si verificasse l’ipotesi di più imprese che hanno proposto lo stesso sconto e che si sono collocate in graduatoria al 1 posto si procederà a sorteggio pubblico.

Analogamente si procederà con le seconde classificate.

Si procederà all’aggiudicazione anche **nel caso di una sola offerta valida** previa verifica della congruità del prezzo.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente non si procederà all’aggiudicazione ai sensi art. 95 comma 12 D.lgs 50/2016 e s.m.i.

L’aggiudicazione definitiva avverrà a seguito dell’esito positivo delle verifiche previste dalla norma.

In caso di non veridicità di quanto dichiarato, il Comune di Genova si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria ed alla segnalazione all’Autorità di Vigilanza delle ditte aventi reso false dichiarazioni

La rinuncia all’aggiudicazione o il verificarsi dell’ipotesi di cui sopra, comporterà l’accollo delle spese da sostenersi per l’eventuale rinnovo della procedura di gara fatto comunque salvo il risarcimento di ogni e qualsiasi danno che dovesse ulteriormente derivarne.

Le ditte offerenti sono invitate a presenziare alla seduta pubblica della Commissione

## **FATTURAZIONE**

La Ditta aggiudicataria dovrà emettere fatture elettroniche nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. 244/2007, art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55, intestate a Comune di Genova – Direzione Facility Management – , indicando il seguente CODICE UNIVOCO UFFICIO: **Y6CIW0**.



COMUNE DI GENOVA

Oltre a detto Codice Univoco ogni fattura dovrà contenere il codice CIG, il numero di ordine SIB, tutti i dati previsti dall'art. 21 D.P.R. 633/1972 (compresa l'indicazione separata di imponibile, aliquota IVA, imposta totale) inserendo l'annotazione obbligatoria "scissione dei pagamenti" e la descrizione delle prestazioni.

La mancata annotazione della dicitura "scissione dei pagamenti" determinerà l'irregolarità della fattura che verrà scartata dal sistema e potrà comportare sanzioni nei confronti di entrambi i soggetti (il Comune che, avendo ricevuto la fattura senza la corretta annotazione, non provveda a richiedere la regolarizzazione al fornitore, è responsabile in solido con quest'ultimo).

Per la liquidazione delle fatture viene applicato il meccanismo del c.d. "split payment" che prevede per gli Enti Pubblici l'obbligo di versare all'erario l'IVA esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile.

La liquidazione delle fatture è subordinata:

- all'attestazione di regolarità contributiva (DURC) che il Comune richiederà direttamente agli enti competenti o che potrà essere inviata volontariamente dalla Ditta assegnataria insieme alla fattura;
  - all'attestazione di regolare esecuzione del servizio trasmessa dalle Direzione/Settori utenti.
- L'irregolarità del suddetto DURC rappresenta causa ostativa all'emissione del certificato di pagamento e comporta la sospensione dei termini di pagamento.

Il pagamento delle fatture, complete di tutti i dati necessari, avverrà entro 30 giorni decorrenti dalla data di ricevimento delle stesse, con le modalità previste dalle vigenti disposizioni di legge.

In applicazione di quanto previsto dall'art. 30, comma 5 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., dall'importo di ciascuna fattura sarà operata una ritenuta dello 0,50% al fine di attuare l'eventuale intervento sostitutivo della stazione appaltante in caso di inadempienza contributiva da parte dell'esecutore. In particolare su ogni fattura dovrà essere indicato l'imponibile decurtato dello 0,50%, indicando altresì tale operazione nella descrizione della fattura. Al termine del contratto, in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione di regolare esecuzione e previo rilascio del documento unico di regolarità contabile, la ditta aggiudicataria emetterà una fattura per l'importo complessivo dello 0,50% non fatturato con ciascun documento di spesa emesso durante la durata contrattuale.

### **ALTRE INFORMAZIONI**

Le informazioni di natura tecnica potranno essere richieste al Responsabile del Procedimento per la Civica Amministrazione, F.s.t. Lorenzo Spinetti – tel 010 5576511- fax 010 5577159 - mail lspinetti@comune.genova.it

Le informazioni di natura amministrativa potranno essere richieste alla Direzione Facility Management – tel 010556513 – Dott. Pietro Rossi – e-mail prossidi@comune.genova.it

La risposta ai chiarimenti di particolare interesse per tutti i partecipanti saranno pubblicati sul sito internet dell'Ente sino a sei giorni antecedenti la scadenza del bando.

### **ALLEGATI al presente avviso di gara:**

1. **Allegato A (fac-simile Dichiarazioni – Documentazione Amministrativa)**
2. **Allegato A 1(fac-simile Dichiarazioni)**
3. **Allegato B Offerta Economica**
4. **Autocertificazione normativa antimafia**
5. **Capitolato Speciale d'Appalto – elenco prezzi**



COMUNE DI GENOVA

**Allegato A**

**FAC-SIMILE DICHIARAZIONI (in carta semplice)**

Detto modulo, una volta compilato dovrà essere riprodotto in carta semplice ed inviato entro il termine e all'indirizzo dall'Avviso di gara

**Al Direttore  
Direzione Facility Management**

**Comune di GENOVA**

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ nella sua qualità di \_\_\_\_\_ e come tale in rappresentanza dell'impresa \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Sede operativa in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ codice Fiscale e/o Partita I.V.A. \_\_\_\_\_ numero telefonico \_\_\_\_\_ e numero fax \_\_\_\_\_ indirizzo recapito corrispondenza \_\_\_\_\_ indirizzo e-mail \_\_\_\_\_,

consocio della responsabilità che assume e delle sanzioni penali stabilite dal D.P.R. 445/2000 art. 76

**ATTESTA CHE**

**A.1)** nei propri confronti NON sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 comma 4 del medesimo Decreto.

**A.2) (obbligo di riportare una sola tra le due ipotesi oppure barrare quella di proprio interesse e compilare ove necessario):**

nei propri confronti NON è stata pronunciata sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'art. 105 comma 6 del codice per uno dei reati di cui all'art. 80 comma 1 lettere a), b), c) d), e), f) e g) del codice

**(oppure)**

pur trovandosi in una delle situazioni di cui al comma 1 in quanto condannato per il/i seguente/i reato/i: \_\_\_\_\_ ed avendo la/e sentenza/e definitiva/e imposto una pena detentiva non superiore a diciotto mesi, ovvero riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o al comma 5, indicare le specifiche fattispecie \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ abbia risarcito, o si sia impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, ed abbia adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti, così come risulta da seguenti mezzi di prova: \_\_\_\_\_

**A.3) (dichiarazione obbligatoria qualora esistano soggetti cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. In tal caso riportare una sola tra le due ipotesi oppure barrare quella di proprio interesse e compilare ove necessario)**





□ per quanto a propria diretta conoscenza nelle situazioni suddette non si trova neppure alcuno dei soggetti cessati dalla carica, che non sono stati in alcun modo reperiti, e che abbiano ricoperto funzioni di cui al comma 3 dell'art. 80 del codice nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara

(oppure)

□ l'Impresa, in presenza di soggetti cessati dalla carica che abbiano esercitato le funzioni di cui al comma 3 dell'art. 80 del codice nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, e che abbiano riportato condanne ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 80 comma 1 del codice e per i quali non possa trovare applicazione il comma 7 dell'art. 80 del codice, si è completamente ed effettivamente dissociata dalla condotta penalmente sanzionata adottando i seguenti atti:

\_\_\_\_\_

**B)** - l'impresa non si trova in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure d'appalto elencate all'art. 80 del codice commi 4 e 5

**C)** l'assenza di sanzioni che comportino al momento di presentare offerta l'incapacità del legale rappresentante dell'impresa di contrattare con la pubblica amministrazione per aver emesso assegni bancari o postali senza autorizzazione o senza provvista, come risultante dall'Archivio degli assegni bancari e postali e delle carte di pagamento irregolari – di cui all'art. 10 bis della Legge 15/12/1990 n. 386 e s.m.i.;

**D) (Attestazione aggiuntiva da rendersi in caso di CONSORZI di cui all'art. 45 comma 1 lett. b) e c) del codice**

**dichiara:**

- che in caso di aggiudicazione le prestazioni saranno eseguite dalla/e seguente/i Consorziata/e che NON partecipa/partecipano, pena l'esclusione, sia del consorzio che della/e consorziata/e, in alcuna altra forma al presente procedimento \_\_\_\_\_

- che le Società/Imprese Consorziato/e sono le seguenti: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**E)** che l'Impresa o Consorzi/ R.T.I. nell'ultimo triennio ha realizzato un fatturato per servizi analoghi a quelli cui si riferisce il presente appalto pari ad € .....che non dovrà essere inferiore a € 150.000,00 I.V.A. esclusa;

**F)** che le principali attività effettuate nell'ultimo triennio, con riferimento alle attività oggetto della gara, con relativo importo, data e destinatario sia pubblico che privato sono le seguenti:

.....  
.....  
.....  
.....;

**G) (Attestazione aggiuntiva da rendersi pena l'esclusione in caso di AVVALIMENTO ex art. 89 del codice )**

- che intende qualificarsi alla presente gara, utilizzando i seguenti requisiti \_\_\_\_\_relativi all'Impresa ausiliaria \_\_\_\_\_(indicare nominativo impresa, \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ codice Fiscale e/o Partita I.V.A. \_\_\_\_\_ numero telefonico \_\_\_\_\_ e numero fax \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_) la quale è in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del codice e di essere a conoscenza che, se trattasi di avvalimento di titoli di studio o di esperienze professionali pertinenti forniti dall'impresa ausiliaria, l'avvalimento potrà operare solo nel caso in cui quest'ultima esegua direttamente le prestazioni per le quali svolge tale ruolo di ausiliaria



COMUNE DI GENOVA

**H)** che non sussiste alcuna delle ulteriori seguenti cause di esclusione dalle gare o dalla possibilità di contrarre con le pubbliche amministrazioni:

- nei confronti dell'impresa non è stata comminata l'esclusione dalle gare per due anni, per gravi comportamenti discriminatori (per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi) ai sensi dell'articolo 44 comma 11 del D. Lgs. 25 luglio 1998, n. 286 ("Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero");
- nei confronti dell'impresa non è stata comminata l'esclusione dalle gare fino a due anni, per gravi comportamenti discriminatori nell'accesso al lavoro, ai sensi dell'articolo 41 del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna");
- nei confronti dell'impresa non è stata comminata l'esclusione dalle gare fino a cinque anni per violazione dell'obbligo di applicare o di far applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e della zona ai sensi dell'articolo 36 della legge 20 maggio 1970 n. 300 (Norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori, della libertà sindacale e dell'attività sindacale nei luoghi di lavoro e norme sul collocamento");
- l'impresa non è incorsa nel divieto di contrarre con la Pubblica amministrazione per tre anni di cui al comma 16-ter dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 (I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri).

**- (barrare una delle opzioni che seguono):**

- di non avere, ai sensi di quanto disposto dall'art. 37 comma 1 del D.L. 78/2010 e s.m.i., così come modificato dalla legge di conversione n. 122/2010, sede, residenza o domicilio in Paesi così detti "black list", elencati nel Decreto del Ministero delle Finanze del 4/5/1999 e nel Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21/11/2001;

- di avere sede, residenza o domicilio in Paesi così detti "black list", ma di essere in possesso dell'autorizzazione ministeriale prevista dal citato art. 37.

**- (barrare una delle opzioni che seguono):**

- di non aver partecipato precedentemente alla preparazione della presente procedura di appalto;

- di aver partecipato precedentemente alla preparazione della presente procedura di appalto, ma che tale partecipazione non costituisce causa di alterazione della concorrenza, ed a tal fine, a comprova, dichiara quanto segue:.....

## DICHIARA INOLTRE

**1)** di aver preso esatta conoscenza di tutte le condizioni espresse nella lettera d'invito, nonché di tutte le circostanze generali che possono aver influito sulla determinazione del prezzo che si accetta, compresi gli oneri connessi alle disposizioni in materia di sicurezza, gli oneri derivanti dall'applicazione delle misure previste dal D.Lgs. 81/2008 e di aver esaminato gli stessi ;

**2)** che, in caso di aggiudicazione,

- non intende procedere al subappalto oppure
- intende affidare in subappalto, nei limiti di legge, le seguenti attività

\_\_\_\_\_

**3)** di aver provveduto SE TENUTI

- alla nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione da comprovarsi successivamente mediante idonea documentazione;





COMUNE DI GENOVA

- di aver proceduto alla nomina del medico competente nella persona del Dottor \_\_\_\_\_ e che lo stesso ha effettuato la sorveglianza sanitaria dei dipendenti dell'Impresa, ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m.i.

- di aver provveduto all'informazione ed alla formazione dei lavoratori in materia di igiene e sicurezza del lavoro ai del Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m.i., da comprovarsi successivamente mediante copia del relativo attestato

- di aver proceduto alla nomina dell'addetto alla prevenzione antincendio, ai sensi del D.M. 10 marzo 1998, e che lo stesso ha frequentato il relativo corso di formazione.

4) che l'ente eventualmente competente per il rilascio della certificazione di ottemperanza alla legge 12 marzo 1999 n. 68 e s.m.i., (lavoro disabili) è \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ e fax \_\_\_\_\_,

5) che il titolare, se si tratta di impresa individuale, il/i socio/i, in caso di società in nome collettivo, il/i socio/i accomandatario/i, in caso di società in accomandita semplice, i membri del consiglio d'amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il socio unico, persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di, quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio è/sono:

Sig. \_\_\_\_\_ nella qualità di \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ Il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_

Sig. \_\_\_\_\_ nella qualità di \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ Il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_

- che la carica di direttore/i tecnico/i o preposto/i – responsabile/i tecnico/i è / sono.

Sig. \_\_\_\_\_ nella qualità di \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ Il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_

Sig. \_\_\_\_\_ nella qualità di \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

– che i soggetti eventualmente cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del presente bando sono i seguenti:

Sig. \_\_\_\_\_ nella qualità di \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ Il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_

Sig. \_\_\_\_\_ nella qualità di \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ Il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_

6) che le posizioni aziendali sono:

- posizione/i assicurativa INPS sede di \_\_\_\_\_ Matricola Azienda \_\_\_\_\_

- posizione/i assicurativa INAIL sede di \_\_\_\_\_ Codice Ditta \_\_\_\_\_

il C.C.N.L. applicato è: \_\_\_\_\_

- con dimensione aziendale: da 0 a 5 // da 6 a 15 // da 16 a 50 // da 51 a 100 // oltre 100 //

7) di possedere la sottoelencata dotazione minima richiesta di n. 5 automezzi (come da elenco prezzi):

- automezzo attrezzato per il pronto intervento di cui al PS1/piccolo, targa.....,

- automezzo attrezzato per il pronto intervento di cui al PS1/medio, targa.....,

- automezzo attrezzato per il pronto intervento di cui al PS1/grande, targa.....,

- automezzo attrezzato per il pronto intervento di cui al PS4, targa.....,

- automezzo attrezzato per il pronto intervento di cui al PS5, targa.....,

- n. 10 unità di personale operaio in organico di cui 5 dotate di idonea patente di guida.



COMUNE DI GENOVA

8) che, in caso di aggiudicazione la persona alla quale spetterà la rappresentanza della Società offerente, per tutte le operazioni e per tutti gli atti di qualsiasi natura dipendenti dal presente appalto, sino all'estinzione di ogni rapporto con il Comune di Genova è il Signor \_\_\_\_\_ (Legale Rappresentante) mentre le prestazioni oggetto del presente appalto verranno eseguiti sotto la personale cura, direzione e responsabilità del Signor \_\_\_\_\_

9) di comunicare che l'indirizzo di posta certificata è il seguente: \_\_\_\_\_.

10) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a comunicare al committente, per quanto compatibile con il presente appalto, e per il successivo inoltro alla Prefettura ai fini delle necessarie verifiche, i dati relativi alle società e alle imprese, anche con riferimento agli assetti societari, di cui intende avvalersi nell'affidamento dei servizi di seguito elencati: trasporto di materiale a discarica, trasporto e/o smaltimento rifiuti, fornitura e/o trasporto di terra e/o di materiali inerti e/o di calcestruzzo e/o di bitume, acquisizioni dirette e indirette di materiale di cava per inerti e di materiale di cava a prestito per movimento terra, fornitura di ferro lavorato, noli a freddo di macchinari, fornitura con posa in opera e noli a caldo (qualora gli stessi non debbano essere assimilati al subappalto ai sensi dell'art. 105 del decreto legislativo n. 50/2016) servizio di autotrasporto, guardiania di cantiere, alloggio e vitto delle maestranze;

11) di essere edotto che l'affidamento sarà risolto di diritto, in conseguenza di procedure concorsuali, o in caso di esito interdittivo delle informative antimafia emesse dalla Prefettura a carico del primo in graduatoria, dell'aggiudicatario, o del contraente;

12) di impegnarsi, se aggiudicatario, a riferire tempestivamente alla Prefettura ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità nonché offerta di protezione o ogni illecita interferenza avanzata prima della gara e/o dell'affidamento ovvero nel corso dell'esecuzione nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente, delle imprese subappaltatrici e di ogni altro soggetto che intervenga a qualsiasi titolo, e di cui lo stesso venga a conoscenza;

13) di essere edotto che l'inosservanza degli impegni di comunicazione di cui sopra integra una fattispecie di inadempimento contrattuale consentendo ai committenti di chiedere anche la risoluzione del contratto di appalto, e che comunque gli obblighi sopra indicati non sostituiscono in alcun caso l'obbligo di denuncia all'Autorità Giudiziaria;

14) di accettare di essere sottoposto ad eventuali verifiche antimafia;

15) di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, a dare immediata comunicazione ai committenti e alla Prefettura delle violazioni, da parte del subappaltatore o del subcontraente, degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

16) di non essersi accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;

17) di rispettare la complessiva disciplina inerente la sicurezza sul lavoro di cui, in particolare, al decreto legislativo n. 81/2008 e s.m.i. e al D.M. 10 marzo 1998;

18) di essere edotto che il committente potrà procedere alla risoluzione del contratto qualora emerga, l'impiego di manodopera con modalità irregolari o il ricorso a forme di intermediazione abusiva per il reclutamento della stessa;

Data \_\_\_\_\_

**IL RAPPRESENTANTE  
O IL PROCURATORE DELLA SOCIETÀ**

**Allegare ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. fotocopia del documento di identità del firmatario.**

Informativa ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.



COMUNE DI GENOVA

## Allegato A 1

### FAC-SIMILE DICHIARAZIONI (in carta semplice)

reso singolarmente a cura de

- il titolare, se si tratta di impresa individuale,
- il/i socio/i, in caso di società in nome collettivo
- il/i socio/i accomandatario/i, in caso di società in accomandita semplice
- i membri del consiglio d'amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo il socio unico, persona fisica, il socio di maggioranza in caso di società con meno di, quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio
- il/i direttore/i tecnico/i o preposto/i – responsabile/i tecnico/i
- i cessati dalle cariche sopra indicate, nell'anno antecedente la pubblicazione del bando, qualora reperibili.

Al Direttore  
Direzione Facility Management

Comune di GENOVA

Il Signor \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ codice fiscale: \_\_\_\_\_  
nella sua qualità di \_\_\_\_\_ dell'impresa \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale e/o Partita I.V.A. \_\_\_\_\_  
consapevole della responsabilità che assume e delle sanzioni penali stabilite dal D.P.R. 445/2000 art. 76

### ATTESTA CHE

**A.1)** nei propri confronti NON sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 comma 4 del medesimo Decreto;

**A.2) (obbligo di riportare una sola tra le due ipotesi oppure barrare quella di proprio interesse e compilare ove necessario):**

- nei propri confronti NON è stata pronunciata sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'art. 105 comma 6 del codice per uno dei reati di cui all'art. 80 comma 1 lettere a), b), c) d), e), f) e g) del codice



COMUNE DI GENOVA

(oppure)

pur trovandosi in una delle situazioni di cui al comma 1 in quanto condannato per il/i seguente/i reato/i:

.....  
ed avendo la/e sentenza/e definitiva/e imposto una pena detentiva non superiore a diciotto mesi, ovvero riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o al comma 5, indicare le fattispecie.....

.....  
abbia risarcito, o si sia impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, ed abbia adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti, così come risulta da seguenti mezzi di prova:

data \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

**Alligare ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. fotocopia del documento di identità del firmatario.**

Informativa ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

**FAC – SIMILE DI “SCRITTURA PRIVATA” Raggruppamento Temporaneo di Imprese**

**Spett.le Direzione Facility Management del Comune di Genova**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO .....**

L'anno \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_, i sottoscritti:

➤ Signor \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ nella sua qualità di \_\_\_\_\_ e come tale legale rappresentante dell'impresa \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale e/o Partita I.V.A. \_\_\_\_\_

➤ Signor \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ nella sua qualità di \_\_\_\_\_ e come tale legale rappresentante dell'impresa \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale e/o Partita I.V.A. \_\_\_\_\_

➤ Signor \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ nella sua qualità di \_\_\_\_\_ e come tale legale rappresentante dell'impresa \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale e/o Partita I.V.A. \_\_\_\_\_

**pre m e s s o**

- che la Spett.le Stazione Unica Appaltante del Comune intende affidare, mediante procedura aperta l'appalto in oggetto;

**d i c h i a r a n o**

- che intendono partecipare all'appalto per l'assegnazione del servizio di cui in oggetto in Raggruppamento Temporaneo di Imprese ai sensi e per gli effetti dell'art. 48 del codice e che in caso di aggiudicazione della gara, i predetti soggetti si impegnano a conferire mandato collettivo, speciale, gratuito e irrevocabile con rappresentanza all'impresa \_\_\_\_\_ che sarà designata Capogruppo;

- che l'offerta economica sarà sottoscritta congiuntamente sia dall'impresa designata quale mandataria sia dalla/e mandante/i;



COMUNE DI GENOVA

- che il servizio, sarà eseguita dalle singole Imprese nei limiti delle specifiche quote di partecipazione che sono le seguenti:

mandataria: \_\_\_\_\_ (indicare le quote /parti del servizio che svolgerà)  
mandante: \_\_\_\_\_ (indicare le quote /parti del servizio che svolgerà)  
mandante: \_\_\_\_\_ (indicare le quote /parti del servizio che svolgerà)

#### I RAPPRESENTANTI o i PROCURATORI delle SOCIETA' delle Imprese raggruppande

[marca da bollo Euro 16,00]

#### Allegato B

### **MODULO OFFERTA ECONOMICA** **DA COMPILARSI TRASCRIVENDO SU CARTA RESA LEGALE**

Ill.mo Signor Sindaco  
del Comune di GENOVA

Il Signor ..... nato a ..... il ..... nella sua qualità di ..... e come tale legale rappresentante dell'impresa ..... con sede in..... Via ..... CAP..... Sede operativa in ..... via ..... CAP..... codice Fiscale e/o Partita I.V.A. .... numero telefonico ..... e numero fax ..... indirizzo recapito corrispondenza..... indirizzo e-mail..... registro Ditte n. .... Iscrizione Camera di Commercio n. .... del ..... Provincia ..... elettivamente domiciliato in Genova, Via .....

Oppure in caso di costituenda associazione temporanea di imprese, o Consorzi :

Il Signor ..... nato a ..... il ..... nella sua qualità di ..... e come tale legale rappresentante dell'impresa ..... con sede in..... Via ..... CAP..... Sede operativa in ..... via ..... CAP..... codice Fiscale e/o Partita I.V.A. .... numero telefonico ..... e numero fax ..... indirizzo recapito corrispondenza..... indirizzo e-mail..... registro Ditte n. .... Iscrizione Camera di Commercio n. .... del ..... Provincia ..... elettivamente domiciliato in Genova, Via .....

Ed Il Signor ..... nato a ..... il ..... nella sua qualità di ..... e come tale legale rappresentante dell'impresa ..... con sede in..... Via ..... CAP..... Sede operativa in ..... via ..... CAP..... codice Fiscale e/o Partita I.V.A. .... numero telefonico ..... e numero fax ..... indirizzo recapito corrispondenza..... indirizzo e-mail..... registro Ditte n. .... Iscrizione Camera di Commercio n. .... del ..... Provincia ..... Codice ISTAT ..... elettivamente domiciliato in Genova, Via .....



COMUNE DI GENOVA

in relazione alla gara, per il conferimento in appalto del servizio di “ **Noleggio AUTOPONTI ED AUTOGRU per interventi in edifici e manufatti di civica proprietà o in uso al Comune di Genova.**

Consapevole/i della responsabilità che assume/assumono e delle sanzioni penali stabilite dal D.P.R. 445/2000 art. 76

### OFFRE/OFFRONO

La percentuale unica di sconto, del \_\_\_\_\_ % (in cifre ed in lettere) da applicarsi sull'elenco prezzi posto a base di gara .

Si precisa che i costi interni per la sicurezza sul lavoro sono pari ad Euro..... (.....)  
(in cifre e in lettere)

I costi della manodopera sono pari ad Euro..... (.....) (in cifre e in lettere)

IL RAPPRESENTANTE  
I RAPPRESENTANTI IN CASO DI R.T.I./CONSORZIO  
O IL PROCURATORE DELLA SOCIETA'

IN CASO DI COSTITUENDA ASSOCIAZIONE TEMPORANEA o di CONSORZI  
DICHIANANO

- che, in caso di aggiudicazione della gara, le predette Imprese (o i predetti soggetti) si impegnano a conferire mandato collettivo, speciale, gratuito e irrevocabile con rappresentanza all'impresa designata capogruppo, contenente procura al rappresentante della medesima;
- che le quote di partecipazione di ogni singola impresa al raggruppamento sono le seguenti:.....
- che si eseguiranno le prestazioni oggetto del contratto nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento .

IL RAPPRESENTANTE  
I RAPPRESENTANTI IN CASO DI R.T.I./CONSORZIO  
O IL PROCURATORE DELLA SOCIETA'



COMUNE DI GENOVA

## AUTOCERTIFICAZIONE NORMATIVA ANTIMAFIA

(ART. 47 D.P.R. 28/12/2000, n. 445)

Il sottoscritto..... nato a..... il..... nella  
sua qualità di..... e pertanto legale rappresentante dell'impresa.....  
..... con sede legale in ..... Via.....  
C.a.p.....  
Codice fiscale e/o Partita I.V.A.....

Consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000) sotto la propria responsabilità

**DICHIARA E ATTESTA** per suo conto, nonché per conto di tutti i soggetti di cui all'art. 85 del Codice antimafia D.Lgs. n. 159/2011 sottoelencati

Che non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 e 76 del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159 nei propri confronti e nei confronti di:

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_ data e luogo di nascita \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_ data e luogo di nascita \_\_\_\_\_

- **Il titolare** e l'eventuale **direttore tecnico** in caso di **Impresa Individuale**;
- **I legali rappresentanti** in caso di **Associazioni**;
- Tutti gli **Amministratori** muniti di potere di rappresentanza, **direttori tecnici, sindaci, soggetti** che svolgono compiti di vigilanza di cui all'art. 6 c.1 lett. B) D.Lgs. 231/2001, il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro in caso di **Società di Capitali**;
- Tutti i **soci e direttori tecnici** in caso di **Società Semplice o in nome collettivo**;
- Tutti i **soci accomandatari e direttori tecnici** in caso di **Società in Accomandita Semplice**;
- Nel caso di **Consorzi o Società Consortili di Capitali** anche per conto di tutti **gli amministratori** muniti di potere di **rappresentanza** di ciascuna delle consorziate che detenga una partecipazione superiore al 10% o con patto parasociale riferibile a una tale partecipazione;

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Letto, confermato e sottoscritto

Data \_\_\_\_\_

**Sottoscrizione del/la dichiarante** (per esteso e leggibile)

# **CAPITOLATO D'ONERI**

## **SERVIZIO NOLEGGIO DI AUTOPONTI E AUTOGRU**

**Genova, giugno 2019**



## INDICE

<b>Art. 1</b>	<b>Oggetto del capitolato</b>
<b>Art. 2</b>	<b>Durata del contratto</b>
<b>Art. 3</b>	<b>Importo del contratto</b>
<b>Art. 4</b>	<b>Modalità di esecuzione del servizio e condizioni</b>
<b>Art. 5</b>	<b>Cauzione definitiva</b>
<b>Art. 6</b>	<b>Responsabilità della ditta aggiudicataria</b>
<b>Art. 7</b>	<b>Obblighi della ditta aggiudicataria</b>
<b>Art. 8</b>	<b>Prescrizioni in materia di sicurezza</b>
<b>Art. 9</b>	<b>Valutazione rischi da interferenze</b>
<b>Art. 10</b>	<b>Copertura assicurativa</b>
<b>Art. 11</b>	<b>Prestazioni effettuate in ore notturne – giorni festivi – a turni continuati e diritto di chiamata</b>
<b>Art. 12</b>	<b>Ispezioni e controlli</b>
<b>Art. 13</b>	<b>Documenti che fanno parte del contratto</b>
<b>Art. 14</b>	<b>Liquidazione e pagamento</b>
<b>Art. 15</b>	<b>Penalità</b>
<b>Art. 16</b>	<b>Subappalto</b>
<b>Art. 17</b>	<b>Cessione del contratto</b>
<b>Art. 18</b>	<b>Cessione del credito</b>
<b>Art. 19</b>	<b>Informativa per il trattamento dei dati personali</b>
<b>Art. 20</b>	<b>Clausola risolutiva espressa</b>
<b>Art. 21</b>	<b>Disposizioni antimafia</b>
<b>Art. 22</b>	<b>Controversie foro competente</b>
<b>Art. 23</b>	<b>Elezione del domicilio</b>
<b>Art. 24</b>	<b>Rinvio ad altre norme</b>
<b>Art. 25</b>	<b>Spese contrattuali</b>

## CAPITOLATO D'ONERI RELATIVO AL NOLEGGIO DI AUTOPONTI E AUTOGRU

### ART 1: OGGETTO DEL CAPITOLATO

Il presente Capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio di noleggio di **AUTOPONTI E AUTOGRU** per interventi urgenti in edifici e manufatti di Civica proprietà o in uso al Comune di Genova.

### Art. 2 DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto, da stipularsi con la ditta aggiudicataria, avrà la durata di **UN ANNO** dalla data del primo intervento che potrà anche essere affidato, per motivi d'urgenza, nelle more della stipula del contratto.

### Art 3. IMPORTO DEL CONTRATTO

- L'importo annuo del corrispettivo del servizio in oggetto è pari complessivamente ad **Euro 30.000,00 compresa I.V.A. al 22%** così suddivisi : € 10.000,00 per il 2019 ed € 20.000,00 per il 2020 e rimarrà fisso ed invariato indipendentemente dal prezzo offerto in sede di gara, dato che lo sconto opererà solamente sull'elenco prezzi di cui al presente Capitolato .
- La Civica Amministrazione ha facoltà della riduzione e dell'aumento del quinto dell'importo del contratto, come previsto dal Capitolato Generale per gli Appalti e le Forniture del Comune di Genova.
- Con la stipula del contratto la ditta aggiudicataria è obbligata ad accettare gli ordinativi per il servizio di cui trattasi sino alla concorrenza di tale importo alle condizioni economiche presentate in offerta ed alle altre condizioni di cui al presente Capitolato ed in particolare per quanto disposto al successivo art.4.

### Art. 4 MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO E CONDIZIONI

L'esecuzione di ogni singola prestazione verrà richiesta dal Direttore dell'esecuzione del contratto del competente Municipio mediante ordine inoltrato, anche tramite fax, all'assegnatario.

L'effettuazione del sopralluogo con l'eliminazione del pericolo, qualora esistente, dovrà avvenire entro e non oltre le **4 ( quattro)** ore dall'avvenuta richiesta di prestazione.

Qualora si rendesse necessario la prestazione dovrà proseguire nella giornata seguente, fino al completamento del servizio secondo le indicazioni e gli accordi presi con il Municipio competente, in tal caso verrà corrisposto un unico diritto di chiamata.

Spetta alla ditta l'espletamento di tutte le necessarie pratiche autorizzative presso gli uffici competenti e i relativi oneri nonché l'obbligo di porre prima dell'intervento, sul luogo oggetto di lavoro, le opportune avvertenze, idonea cartellonistica e divieti di sosta opportunamente segnalati in rispetto delle norme del nuovo Codice della strada e, qualora necessario, richiedere le opportune autorizzazioni inerenti la vigente normativa sull'inquinamento acustico.

Sono a totale carico della ditta aggiudicataria le spese di trasporto/percorrenza dei veicoli dalla Sede al luogo indicato per l'intervento e ritorno.

Gli interventi dovranno essere assicurati per tutti i giorni dell'anno senza alcuna esclusione.

La Ditta aggiudicataria è altresì obbligata ad espletare il servizio in oggetto, attivando anche contemporaneamente, in caso di necessità, gli interventi urgenti presso più Municipi.

A tale proposito si specifica che la Ditta dovrà corrispondere all'ordine effettuato dal Direttore dell'esecuzione del contratto per ciascun Municipio nei termini richiesti garantendo la tipologia dell'automezzo richiesto dallo stesso.

## ART. 5 CAUZIONE DEFINITIVA

L'Impresa risultata aggiudicataria in via definitiva del servizio, secondo quanto stabilito all'art. 103 del D.Lgs.50/2016 e successive modifiche e integrazioni, dovrà prestare una cauzione definitiva a garanzia dell'assolvimento di tutte le obbligazioni ad essa derivanti dal presente Capitolato d'oneri.

La cauzione definitiva dovrà essere pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria da corrispondere sarà aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% (dieci per cento); ove il ribasso sia superiore al 20% (venti per cento), l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20% (venti per cento). La cauzione resterà vincolata per tutta la durata del contratto a copertura degli oneri per il mancato, incompleto o inesatto adempimento delle obbligazioni contrattuali e sarà svincolata, previo accertamento dell'integrale e regolare esecuzione della fornitura, secondo quanto previsto .

La cauzione definitiva potrà essere costituita con le seguenti modalità:

- fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata, rispettivamente, da Imprese esercenti l'attività bancaria prevista dal D.P.R. n. 635/1956 o da Imprese di assicurazione autorizzate al ramo cauzioni ai sensi del D.P.R. N. 449/1959. La cauzione prestata sotto forma di fideiussione bancaria o polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia entro 10 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva determina la revoca dell'affidamento e la conseguente aggiudicazione della fornitura al concorrente che segue nella graduatoria.

La cauzione definitiva dovrà avere durata pari a quella del relativo contratto e potrà essere svincolata solo dopo l'accertamento dell'integrale soddisfacimento dell'obbligazione.

## Art. 6 - RESPONSABILITÀ DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Durante l'esecuzione dei lavori la Ditta aggiudicataria dovrà adottare tutti gli accorgimenti più idonei a garantire l'incolumità delle persone addette ai lavori e dei terzi nonché ad evitare danni a beni pubblici e privati.

E' fatto tassativo obbligo all'aggiudicatario, fermo restando la sua esclusiva responsabilità diretta verso il Comune o verso i terzi, a tenere comunque manlevato il Comune stesso, assumendosi integralmente qualsiasi responsabilità civile per danni sia alle persone sia alle cose che potessero verificarsi, qualunque ne sia la natura e la causa, durante l'appalto, con l'intesa che rimarrà ad esclusivo carico di esso Aggiudicatario il completo risarcimento dei danni stessi. A tale scopo l'Impresa dovrà stipulare idonee polizze assicurative come previsto al successivo Art. 10.

L'espletamento della vigilanza e del controllo, che competono alla Civica Amministrazione non potrà mai venire invocato dall'Aggiudicatario o dal personale da esso dipendente, quale esimente o diminuzione la responsabilità, che sarà sempre ed in ogni caso a suo esclusivo carico.

Il Comune di Genova è e rimane completamente estraneo a qualsiasi rapporto intercorrente tra l'Aggiudicatario e i terzi in ordine al servizio oggetto dell'appalto e quant'altro annesso con l'appalto.

Il Comune, fermo restando l'obbligo tassativo dell'Aggiudicatario di osservare scrupolosamente tutte le norme, prescrizioni di legge e di regolamenti, ordini delle competenti Autorità , già emanati, o che potessero in prosieguo dell'appalto venire emanati per la tutela ed il trattamento del personale dipendente, nonché l'obbligo di applicare il trattamento normativo ed economico previsto dai contratti collettivi e aziendali, rimane del tutto estraneo ai rapporti tra l'Aggiudicatario ed il personale da esso dipendente, rapporti che concernono esclusivamente l'Aggiudicatario.

## Art. 7 - OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

E' fatto obbligo alla ditta aggiudicataria:

- **assicurare** l'esecuzione del servizio di cui trattasi secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 4;
- **osservare** le norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione, assistenza dei lavoratori, nonché assumere a proprio carico le spese

relative ai contributi assicurativi , assistenziali ed antinfortunistici, oltre a idonea copertura assicurativa sul personale impiegato.

- **manlevare** il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità amministrativa, giuridica, economica, igienico-sanitaria, organizzativa, gestionale, civile e penale che potesse insorgere per quanto attiene direttamente ed indirettamente al servizio in oggetto;
- **garantire** la sicurezza sui luoghi di lavoro attenendosi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia di salute e sicurezza dei lavoratori- D.Lgs 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.
- **Comunicare** il nominativo del responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione onde consentire alla C.A., di attivare, quando necessario, le procedure di coordinamento;
- **nominare** un responsabile del servizio affidato che assumerà il ruolo di referente nei confronti dell'Ente appaltante e che in qualità di responsabile del servizio svolto ne risponderà a termini di legge;
- **dotare** gli operatori di tutti i D.P.I., previsti dalla vigente normative, nonché dei mezzi e del personale richiesti dal presente capitolato;
- **disporre** di recapito cellulare e di essere reperibili 24 ore su 24, poiché la fascia oraria di intervento deve intendersi nell'arco delle 24 ore;
- **disporre** di una Sede operativa in Genova o Provincia o di impegnarsi ad attivare tale sede entro e non oltre 10 (dieci) giorni lavorativi dalla data di aggiudicazione con relativo recapito telefonico, fax e personale reperibile con adeguato livello di responsabilità tale da consentire l'esame e la soluzione dei problemi connessi alla natura del servizio richiesto, tale sede dovrà garantire l'intervento entro i termini previsti dal presente Capitolato;
- **espletare** tutte le pratiche autorizzative presso gli Uffici di competenza assumendosi i relativi oneri;
- **impegnarsi** a comunicare tempestivamente al Comune di Genova eventuali modifiche del nominativo del soggetto incaricato dei rapporti con lo stesso.
- **Garantire** attraverso un suo rappresentante Tecnico per tutti gli adempimenti che riguardano anche ogni aspetto di sicurezza;
- Espletare il servizio in oggetto attivando anche contemporaneamente in caso di necessità, gli interventi urgenti presso più Municipi;
- Corrispondere all'ordine effettuato dal Direttore dell'esecuzione del contratto per ciascun Municipio nei termini richiesti garantendo la tipologia dell'automezzo richiesto dallo stesso.

#### **ART. 8 – PRESCRIZIONE IN MATERIA DI SICUREZZA**

E' fatto obbligo all'impresa, al fine di garantire la sicurezza e l'igiene sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia di "miglioramento della salute e della sicurezza dei lavoratori" D. Lgs. 81/2008 e s.m.i..

In relazione ai costi per la sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta da ciascuna impresa, resta l'obbligo per la stessa di elaborare e produrre alla S.A. entro 20 giorni prima della sottoscrizione del contratto, il proprio Documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi sul luogo di lavoro.

#### **ART. 9 VALUTAZIONE RISCHI DA INTERFERENZE**

L'analisi svolta al fine di individuare possibili "interferenze", cioè eventuali contatti rischiosi tra personale del committente e quello dell'appaltatore sul luogo di lavoro, propedeutica all'eventuale predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) ha evidenziato come le prestazioni oggetto dell'appalto di cui trattasi, alla data odierna, causino interferenze ai fini e ai sensi dell'art. 26 comma 2 del D.Lgs. 81/2008, da cui discende che il costo della sicurezza è pari a **€ 1.011,63**, importo che troverà capienza all'interno dell'importo del presente appalto.

Tuttavia il D.U.V.R.I. potrà essere aggiornato dal Comune medesimo, anche su proposta dell'appaltatore, in caso di modifiche contrattuali di tipo tecnico, logistico o organizzativo incidenti sulle modalità realizzative; tale documento potrà inoltre essere integrato, su proposta dell'aggiudicatario da formularsi entro 30 gg dall'aggiudicazione definitiva ed a seguito della positiva valutazione espressa dal Responsabile di Procedimento .

#### **ART 10 - COPERTURA ASSICURATIVA**

L'impresa assume la responsabilità di danni a persone e cose, sia per quanto riguarda i dipendenti e i materiali di proprietà sia quelli che essa dovesse arrecare a terzi in conseguenza dell'esecuzione dei lavori e della attività connesse, sollevando il Comune di Genova da ogni responsabilità al riguardo.

A tal fine l'Impresa è obbligata a stipulare apposita polizza assicurativa che tenga indenne l'Amministrazione dai rischi derivanti dall'esecuzione dei lavori a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere anche preesistenti con una somma assicurata pari ad Euro 517.000,00 (cinquecentodiciasettemila), che preveda una garanzia per responsabilità civile verso terzi per un massimale di € 1.000.000,00 (un milione).

In proposito si specifica che, con il termine apposita si intende una polizza riferita all'oggetto dell'appalto, oppure, qualora l'esecutore disponga di polizza assicurativa generica, si intende una appendice alla stessa riferita anch'essa all'oggetto dell'appalto.

Le coperture assicurative di cui sopra dovranno avere durata pari al contratto ed essere presentate, in copia alla Stazione Appaltante prima dell'inizio del servizio.

#### **ART 11 - PRESTAZIONI EFFETTUATE IN ORE NOTTURNE- GIORNI FESTIVI- A TURNI CONTINUATI E DIRITTO DI CHIAMATA.**

Qualora si presenti la necessità di eseguire la prestazione in ore notturne (dalle ore 22 alle ore 6), nei giorni festivi (domenica ed altre festività) verrà riconosciuta una maggiorazione del 20% sui prezzi offerti in sede di gara, di cui all 'Elenco Prezzi del Capitolato Speciale.

Per ogni richiesta d'intervento verrà riconosciuto un **diritto di chiamata di Euro 110,00 non soggetto a ribasso.**

#### **Art. 12 - ISPEZIONI E CONTROLLI**

Il Comune di Genova si riserva la più ampia facoltà di esercitare la vigilanza sulla gestione e lo svolgimento delle attività in oggetto secondo le modalità che riterrà più opportune attraverso il Direttore dell'esecuzione del contratto competente per Municipio.

#### **Art. 13 - DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DEL CONTRATTO**

Fanno parte del contratto:

1. il presente capitolato e l'elenco prezzi allegato parte integrante

#### **ART 14 - LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO**

La liquidazione ed il pagamento degli importi relativi al servizio realizzato avverrà mediante atti di liquidazione digitali da predisporre a cura della Direzione Facility Management – – Matitone -Via di Francia, 1 - 16149, previo accertamento della conformità e della regolarità del servizio reso da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto competente per Municipio.

A tale proposito, dopo l'effettuazione di ogni intervento, dovrà pervenire da ciascun Municipio l'ordine impartito alla Ditta, con in calce l'attestazione da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto competente per municipio della conformità e regolarità del servizio reso.

Il pagamento delle fatture in forma digitale sarà effettuato dalla Civica Tesoreria entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento delle stesse, previa verifica, da parte del committente, del D.U.R.C.

Qualora venissero rilevate irregolarità nella fattura, il termine di cui sopra decorre dal giorno dell'effettiva regolarizzazione della stessa., inoltre in caso di accertate irregolarità contributiva, dallo stato finale saranno trattenute le somme dovute all'INPS e all'INAIL, limitatamente alle prestazioni oggetto del presente contratto, da parte dell'appaltatore e degli eventuali subappaltatori e per questi ultimi limitatamente al periodo in cui si sono svolte le operazioni in subappalto.

Le fatture in sede contabile dovranno essere esibite secondo le modalità indicate nell'avviso di gara alla voce "FATTURAZIONE".

#### **ART 15 - PENALITÀ'**

In caso di ritardo rispetto all'arrivo sul luogo dell'intervento , specificato dall'art. 4 , capoverso 2) , sarà applicata una penalità pari ad 1/10 dell'importo richiesto, che sarà dedotta dall'importo della fattura.

Ritardi superiori a 2 ore verranno considerati come mancata esecuzione del servizio.

Nel caso di mancata esecuzione della prestazione richiesta, la Civica Amministrazione, oltre all'applicazione della penale sopraccitata, si riserva di richiedere lo svolgimento del servizio ad altra ditta addebitando all'aggiudicatario l'eventuale maggior costo sostenuto .

Inoltre, qualora l'aggiudicatario non svolga, per cause ad essa imputabili e per più di tre volte, la prestazione richiesta, ovvero incorra in reiterati ritardi tali da compromettere, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, il regolare svolgimento dell'attività, la stessa si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del C.C., fatta salva ogni ulteriore azione per il risarcimento degli eventuali danni.

La Civica Amministrazione si riserva di assegnare l'appalto scorrendo la graduatoria

#### **ART 16 - SUBAPPALTO**

E' consentito il subappalto purché nell'offerta economica venga chiaramente indicata la parte del servizio che la ditta intenda eventualmente subappaltare a terzi.

Resta inteso che la quota complessivamente subappaltata non deve essere in ogni caso superiore al 30% del valore di quanto assegnato alla ditta aggiudicataria.

#### **ART.17 – CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto: se questa si verificherà l'Amministrazione avrà il diritto di dichiarar risolto il contratto per colpa del concessionario, restando impregiudicato il diritto di richiedere il risarcimento di qualsiasi eventuale ulteriore danno dipendente da tale azione.

#### **ART 18 - CESSIONE CREDITO**

E' consentita la cessione del credito già maturato nonché il conferimento di procure all'incasso purché siano state preventivamente notificate alla C.A. e dalla stessa accettate nel rispetto delle previsioni di Legge.

#### **ART. 19- INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2004, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti di ricorso all'autorità giudiziaria.

#### **ART. 20 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA.**

Il Comune di Genova ha facoltà di risolvere il contratto con le modalità previste e nei casi previsti, dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, costituiscono causa di risoluzione contrattuale, in aggiunta al caso disciplinato al successivo articolo n.20, le seguenti ipotesi:

- A. apertura di una procedura concorsuale a carico della Cooperativa/Consorzio;
- B. sopravvenuta incapacità secondo quanto stabilito all' art. 80, comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., con particolare riferimento ad irregolarità contributive in materia previdenziale, assistenziale ed assicurativa;
- C. impiego di personale non dipendente dell'impresa;
- D. inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali;
- E. interruzione non motivata del servizio;
- F. violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione;

- G. difformità nella prestazione del servizio, e qualora l'impresa assegnataria si renda colpevole di frode, di grave negligenza o qualora la stessa contravvenga reiteratamente agli obblighi e condizioni stabiliti a suo carico dal presente Capitolato;
- H. grave e provato inadempimento della Ditta aggiudicataria qualora siano state riscontrate, e non tempestivamente sanate irregolarità che abbiano causato disservizio per l'Amministrazione, tali da compromettere il risultato della gestione;
- I. grave inadempimento dell'Impresa nel corso dell'esecuzione del servizio non secondo quanto indicato e accettato dal committente;
- J. in tutti gli altri casi previsti dalla normativa vigente in merito ai contratti della Pubblica Amministrazione;
- K. subappalto non autorizzato;
- L. in tutti gli altri casi previsti dalle normative vigenti.

Nelle ipotesi sopraindicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di dichiarazione del Comune di Genova in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Qualora il Comune di Genova intenda avvalersi di tale clausola, lo stesso si rivarrà sull'impresa a titolo di risarcimento dei danni subiti per tale causa.

La risoluzione avverrà con le clausole stabilite dal Contratto.

#### **ART. 21 - DISPOSIZIONI ANTIMAFIA**

Si applicano le disposizioni normative vigenti in materia.

L'inosservanza delle disposizioni di cui sopra porterà alla recessione automatica del contratto da parte della Civica Amministrazione.

#### **ART 22 - CONTROVERSIE FORO COMPETENTE-**

Per qualsiasi controversia relativa interpretazione, validità, esecuzione del presente Capitolato , unico foro competente è quello di Genova.

#### **ART 23- ELEZIONE DEL DOMICILIO**

Ad ogni effetto legale la Ditta aggiudicataria dovrà eleggere il proprio domicilio in Genova.

#### **ART.24 - RINVIO AD ALTRE NORME**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, e dall'Avviso di gara si fa rinvio alle norme del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., del Capitolato Generale degli appalti e forniture del Comune di Genova, del Regolamento sull'attività contrattuale e quanto previsto dal Capitolato di Sicurezza del Comune di Genova, nonché in quanto applicabili alle disposizione del Codice Civile.

#### **ART 25 - SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese inerenti il presente servizio per la stipula della relativa scrittura privata, sono a carico della Ditta Aggiudicataria ad eccezione dell'IVA che è a carico del Comune di Genova.

**ELENCO PREZZI SPECIALI**  
**(per le voci presenti Prezziario Regione Liguria 2019)**

□ **PS 1**

Noleggio piattaforma aerea su autocarro, sviluppo **fino a 20 ml.** portata 200 kg., compreso autista/operatore per le manovre:

**Euro 74,03**

□ **PS 2**

Noleggio autoponte portata Kg. 250 per altezze o distanze da raggiungere **da 21 ml fino a ml 25** misurati dal centro macchina, compreso autista / operatore per le manovre:

**Euro 88,05**

□ **PS 3**

Noleggio autoponte portata Kg. 250 per altezze o distanze da raggiungere **da ml 31 fino a ml 35** misurati dal centro macchina, compreso autista / operatore per le manovre:

**Euro 96,03**

□ **PS 4**

Noleggio autoponte portata k. 300 per altezze o distanze da raggiungere **da ml 46 fino a ml 50**, misurati dal centro macchina, compreso autista / operatore per le manovre:

**Euro 180,05**

□ **PS 5**

Noleggio autogrù gommata portata **sino a 30 Ton.** compreso autista/operatore per le manovre :

**Euro 134,41**





COMUNE DI GENOVA

*Contratto da registrarsi in caso d'uso*

**Repertorio n. 2019/**

Contratto fra il Comune di Genova e la Ditta ..... per  
l'esecuzione dell'appalto **SERVIZIO NOLEGGIO DI AUTOPONTI ED AUTOGRU PER  
INTERVENTI URGENTI IN EDIFICI E MANUFATTI DI CIVICA PROPRIETA' O IN  
USO AL COMUNE DI GENOVA**

L'anno 2019, il giorno ..... del mese di ....., in Genova, sono comparsi:

- per una parte il Comune di Genova, con sede in Genova, Via Garibaldi n.9, Codice Fiscale 00856930102 rappresentato dall'Ing. Gianluigi Frongia , nato a Carbonia (CA) il 27.08.1967 domiciliato presso la sede del Comune, nella qualità di Dirigente.

- e per l'altra parte la Ditta ..... di seguito per brevità denominata ....., con sede in..... – Via ..... - C.a.p. .... Partita IVA n. .... rappresentato dal/ dalla ....., nato/a a ..... il ..... residente a ....., in qualità di Legale Rappresentante;

Detti componenti premettono che con D.D. n. .... si è provveduto ad assegnare l'esecuzione del servizio in oggetto, a seguito di procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, commi 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. , con il criterio del minor prezzo come previsto dall'art. 95 comma 4 lettera b) in relazione al minor prezzo, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante ribasso in percentuale, sull'elenco prezzi allegato al Capitolato Speciale d'Appalto, per un importo di **Euro 24.590,17 al netto dell' I.V.A.del 22%** ( suddivisi in € 8.196,72 oltre IVA 22% per l'anno 2019; € 16.393,44 oltre IVA 22% per l'anno 2020); che resterà fisso ed invariato indipendentemente dalle variazioni di gara che opereranno solo sui prezzi capitolari;

Quanto sopra premesso e confermato le parti convengono e stipulano quanto segue in esecuzione della determinazione dirigenziale della Direzione Facility Management n. .... in data .....

### **Articolo 1. OGGETTO DEL CONTRATTO**

1. Il Comune di Genova affida in appalto alla Ditta .....che accetta senza riserva alcuna, l'esecuzione del servizio concernente il **“noleggjo di AUTOPONTI E AUTOGRU per interventi urgenti in edifici e manufatti di civica proprietà o in uso al Comune di Genova”**.

2. La Ditta ..... si impegna all'esecuzione secondo le condizioni di cui al presente contratto e agli atti da questo richiamati.

### **Art. 2. CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

Il servizio viene conferito ed accettato sotto l'osservanza piena, assoluta, inderogabile e inscindibile, oltre che del presente contratto, delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti dal Capitolato Speciale d'Appalto approvato con Determinazione Dirigenziale n. .... del .... della Direzione Facility Management .

### **Art. 3. AMMONTARE DEL CONTRATTO.**

L'importo contrattuale per il servizio in oggetto, ammonta ad **Euro 24.590,17 al netto dell' I.V.A.del 22%**



**COMUNE DI GENOVA**

*Contratto da registrarsi in caso d'uso*

**Art. 4 DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto ha la durata di **1 anno** a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente contratto o comunque dalla data prevista nel provvedimento di assegnazione.

**Art 5. ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI**

L'esecuzione di ogni singola prestazione verrà richiesta dal Direttore dell'esecuzione del contratto del competente Municipio mediante ordine inoltrato, anche tramite fax, all'assegnatario.

L'effettuazione del sopralluogo con l'eliminazione del pericolo, qualora esistente, dovrà avvenire entro e non oltre le **2 ( due)** ore dall'avvenuta richiesta di prestazione.

Qualora si rendesse necessario la prestazione dovrà proseguire nella giornata seguente, fino al completamento del servizio secondo le indicazioni e gli accordi presi con il Municipio competente, in tal caso verrà corrisposto un unico diritto di chiamata.

Spetta alla ditta l'espletamento di tutte le necessarie pratiche autorizzative presso gli uffici competenti e i relativi oneri nonché l'obbligo di porre prima dell'intervento, sul luogo oggetto di lavoro, le opportune avvertenze e divieti di sosta opportunamente segnalati in rispetto delle norme del nuovo Codice della strada e, qualora necessario, richiedere le opportune autorizzazioni inerenti la vigente normativa sull'inquinamento acustico.

Sono a totale carico della ditta aggiudicataria le spese di trasporto/percorrenza dei veicoli dalla Sede al luogo indicato per l'intervento e ritorno.

Gli interventi dovranno essere assicurati per tutti i giorni dell'anno senza alcuna esclusione.

La Ditta aggiudicataria è altresì obbligata ad espletare il servizio in oggetto, attivando anche contemporaneamente, in caso di necessità, gli interventi urgenti presso i Municipi.

A tale proposito si specifica che la Ditta dovrà corrispondere all'ordine effettuato dal Direttore dell'esecuzione del contratto per ciascun Municipio nei termini richiesti garantendo la tipologia dell'automezzo richiesto dallo stesso.

**Art. 6 RESPONSABILITA'**

Durante l'esecuzione dei lavori la Ditta dovrà adottare tutti gli accorgimenti più idonei a garantire l'incolumità delle persone addette ai lavori e dei terzi nonché ad evitare danni a beni pubblici e privati.

E' fatto tassativo obbligo all'aggiudicatario, fermo restando la sua esclusiva responsabilità diretta verso il Comune o verso i terzi, a tenere comunque manlevato il Comune stesso, assumendosi integralmente qualsiasi responsabilità civile per danni sia alle persone sia alle cose che potessero verificarsi, qualunque ne sia la natura e la causa, durante l'appalto, con l'intesa che rimarrà ad esclusivo carico di esso Aggiudicatario il completo risarcimento dei danni stessi. A tale scopo l'Impresa dovrà stipulare idonee polizze assicurative come previsto al successivo art. 15.

L'espletamento della vigilanza e del controllo, che competono alla Civica Amministrazione non potrà mai venire invocato dall'Aggiudicatario o dal personale da esso dipendente, quale esimente o diminuyente la responsabilità, che sarà sempre ed in ogni caso a suo esclusivo carico.

Il Comune di Genova è e rimane completamente estraneo a qualsiasi rapporto intercorrente tra l'Aggiudicatario e i terzi in ordine al servizio oggetto dell'appalto e quant'altro annesso con l'appalto.



**COMUNE DI GENOVA**

### ***Contratto da registrarsi in caso d'uso***

Il Comune, fermo restando l'obbligo tassativo dell'Aggiudicatario di osservare scrupolosamente tutte le norme, prescrizioni di legge e di regolamenti, ordini delle competenti Autorità, già emanati, o che potessero in prosieguo dell'appalto venire emanati per la tutela ed il trattamento del personale dipendente, nonché l'obbligo di applicare il trattamento normativo ed economico previsto dai contratti collettivi e aziendali, rimane del tutto estraneo ai rapporti tra l'Aggiudicatario ed il personale da esso dipendente, rapporti che concernono esclusivamente l'Aggiudicatario.

### **Art 7 OBBLIGHI DELLA DITTA**

- **assicurare** l'esecuzione del servizio di cui trattasi secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 4;
- **osservare** le norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione, assistenza dei lavoratori, nonché assumere a proprio carico le spese relative ai contributi assicurativi, assistenziali ed antinfortunistici, oltre a idonea copertura assicurativa sul personale impiegato.
- **manlevare** il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità amministrativa, giuridica, economica, igienico-sanitaria, organizzativa, gestionale, civile e penale che potesse insorgere per quanto attiene direttamente ed indirettamente al servizio in oggetto;
- **garantire** la sicurezza sui luoghi di lavoro attenendosi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia di salute e sicurezza dei lavoratori- D.Lgs 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.
- **comunicare** il nominativo del responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione onde consentire alla C.A., di attivare, quando necessario, le procedure di coordinamento;
- **nominare** un responsabile del servizio affidato che assumerà il ruolo di referente nei confronti dell'Ente appaltante e che in qualità di responsabile del servizio svolto ne risponderà a termini di legge;
- **dotare** gli operatori di tutti i D.P.I., previsti dalla vigente normative, nonché dei mezzi e del personale richiesti dal presente capitolato;
- **disporre** di recapito cellulare e di essere reperibili 24 ore su 24, poiché la fascia oraria di intervento deve intendersi nell'arco delle 24 ore;
- **disporre** di una Sede operativa in Genova o Provincia o di impegnarsi ad attivare tale sede entro e non oltre 10 (dieci) giorni lavorativi dalla data di aggiudicazione con relativo recapito telefonico, fax e personale reperibile con adeguato livello di responsabilità tale da consentire l'esame e la soluzione dei problemi connessi alla natura del servizio richiesto, tale sede dovrà garantire l'intervento entro i termini previsti dal presente Capitolato;
- **espletare** tutte le pratiche autorizzative presso gli Uffici di competenza assumendosi i relativi oneri;
- **impegnarsi** a comunicare tempestivamente al Comune di Genova eventuali modifiche del nominativo del soggetto incaricato dei rapporti con lo stesso.
- **Garantire** attraverso un suo rappresentante Tecnico per tutti gli adempimenti che riguardano anche ogni aspetto di sicurezza;
- **Espletare** il servizio in oggetto attivando anche contemporaneamente in caso di necessità, gli interventi urgenti presso più Municipi;



**COMUNE DI GENOVA**

***Contratto da registrarsi in caso d'uso***

- **Corrispondere** all'ordine effettuato dal Direttore dell'esecuzione del contratto per ciascun Municipio nei termini richiesti garantendo la tipologia dell'automezzo richiesto dallo stesso.

**Art. 8 PRESCRIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA**

E' fatto obbligo all'impresa, al fine di garantire la sicurezza e l'igiene sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia di "miglioramento della salute e della sicurezza dei lavoratori" D. Lgs. 81/2008.

In relazione ai costi per la sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta da ciascuna impresa, resta l'obbligo per la stessa di elaborare e produrre alla S.A. entro 20 giorni prima della sottoscrizione del contratto, il proprio Documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi sul luogo di lavoro.

**Art. 9 INVARIABILITA' DEL CORRISPETTIVO**

Non è prevista alcuna revisione dei prezzi e non trova applicazione il comma 1 dell'art. 1664 del Codice Civile.

**Art. 10 FATTURAZIONE**

La Ditta aggiudicataria dovrà emettere fatture elettroniche nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. 244/2007, art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55, intestate a Comune di Genova – Direzione Facility Management – Settore Manutenzioni, indicando il seguente CODICE UNIVOCO UFFICIO: **Y6CIW0**.

Oltre a detto Codice Univoco ogni fattura dovrà contenere il codice CIG, il numero di ordine SIB, tutti i dati previsti dall'art. 21 D.P.R. 633/1972 (compresa l'indicazione separata di imponibile, aliquota IVA, imposta totale) inserendo l'annotazione obbligatoria "scissione dei pagamenti" e la descrizione delle prestazioni.

La mancata annotazione della dicitura "scissione dei pagamenti" determinerà l'irregolarità della fattura che verrà scartata dal sistema e potrà comportare sanzioni nei confronti di entrambi i soggetti (il Comune che, avendo ricevuto la fattura senza la corretta annotazione, non provveda a richiedere la regolarizzazione al fornitore, è responsabile in solido con quest'ultimo).

Per la liquidazione delle fatture viene applicato il meccanismo del c.d. "split payment" che prevede per gli Enti Pubblici l'obbligo di versare all'erario l'IVA esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile.

La liquidazione delle fatture è subordinata:

- all'attestazione di regolarità contributiva (DURC) che il Comune richiederà direttamente agli enti competenti o che potrà essere inviata volontariamente dalla Ditta assegnataria insieme alla fattura;
- all'attestazione di regolare esecuzione del servizio trasmessa dalle Direzione/Settori utenti. L'irregolarità del suddetto DURC rappresenta causa ostativa all'emissione del certificato di pagamento e comporta la sospensione dei termini di pagamento.

Il pagamento delle fatture, complete di tutti i dati necessari, avverrà entro 30 giorni decorrenti dalla data di ricevimento delle stesse, con le modalità previste dalle vigenti disposizioni di legge.



**COMUNE DI GENOVA**

***Contratto da registrarsi in caso d'uso***

In applicazione di quanto previsto dall'art. 30, comma 5 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., dall'importo di ciascuna fattura sarà operata una ritenuta dello 0,50% al fine di attuare l'eventuale intervento sostitutivo della stazione appaltante in caso di inadempienza contributiva da parte dell'esecutore. In particolare su ogni fattura dovrà essere indicato l'imponibile decurtato dello 0,50%, indicando altresì tale operazione nella descrizione della fattura. Al termine del contratto, in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione di regolare esecuzione e previo rilascio del documento unico di regolarità contabile, la ditta aggiudicataria emetterà una fattura per l'importo complessivo dello 0,50% non fatturato con ciascun documento di spesa emesso durante la durata contrattuale.

**Art. 11 LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO**

La liquidazione degli importi del servizio effettuato avverrà, mediante atto di liquidazione digitale da predisporre a cura della Direzione Facility Management – Via di Francia, 1, Torre Nord-Matitone - 16149 Genova, previo accertamento della conformità e della regolarità del servizio reso da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto per ciascun Municipio.

A tale proposito, dopo l'effettuazione di ogni intervento, dovrà pervenire da ciascun Municipio l'ordine impartito alla Ditta, con in calce l'attestazione da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto competente per municipio della conformità e regolarità del servizio reso.

Il pagamento delle fatture sarà effettuato dalla Civica Tesoreria entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento delle stesse, previa verifica, da parte del committente, del D.U.R.C.

Qualora venissero rilevate irregolarità nella fattura, il termine di cui sopra decorre dal giorno dell'effettiva regolarizzazione della stessa, inoltre in caso di accertate irregolarità contributiva, dallo stato finale saranno trattenute le somme dovute all'INPS e all'INAIL, limitatamente alle prestazioni oggetto del presente contratto, da parte dell'appaltatore e degli eventuali subappaltatori e per questi ultimi limitatamente al periodo in cui si sono svolte le operazioni in subappalto.

**Art.12 MODALITA' DI CORRESPONSIONE DEI COMPENSI**

1.I pagamenti saranno effettuati mediante l'emissione di bonifico bancario o postale presso la Banca ..... – Agenzia n. .... - Codice IBAN : ..... dedicato in via esclusiva/non esclusiva alle commesse pubbliche ai sensi del comma 1 art. 3 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

2.Le persone titolari o delegate ad operare sul suddetto conto bancario sono :

.....  
.....

..... come da dettaglio allegato.

Il codice **CIG** attribuito alla gara è [7902322269](#).

3.Ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto devono essere registrati sui conti correnti dedicati anche in via non esclusiva e, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della Legge 136/2010, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con strumenti diversi purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. In particolare i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti, fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere seguiti tramite conto corrente dedicato anche in via non



**COMUNE DI GENOVA**

***Contratto da registrarsi in caso d'uso***

esclusiva alle commesse pubbliche, per totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi.

4.L'Impresa si impegna a comunicare, entro sette giorni, alla stazione appaltante eventuali modifiche degli estremi indicati e si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

**Art. 13 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Il Comune di Genova ha facoltà di risolvere il contratto con le modalità previste e nei casi previsti dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, costituiscono, inoltre, causa di risoluzione contrattuale, in aggiunta al caso disciplinato nel capitolato speciale d'appalto all'art. 21, le seguenti ipotesi:

- A. apertura di una procedura concorsuale a carico della Cooperativa/Consorzio;
- B. sopravvenuta incapacità secondo quanto stabilito all' art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, con particolare riferimento ad irregolarità contributive in materia previdenziale, assistenziale ed assicurativa;
- C. impiego di personale non dipendente dell'impresa;
- D. inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali;
- E. interruzione non motivata del servizio;
- F. violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione;
- G. difformità nella prestazione del servizio, e qualora l'impresa assegnataria si renda colpevole di frode, di grave negligenza o qualora la stessa contravvenga reiteratamente agli obblighi e condizioni stabiliti a suo carico dal presente Capitolato;
- H. grave e provato inadempimento della Ditta aggiudicataria qualora siano state riscontrate, e non tempestivamente sanate irregolarità che abbiano causato disservizio per l'Amministrazione, tali da compromettere il risultato della gestione;
- I. grave inadempimento dell'Impresa nel corso dell'esecuzione del servizio secondo quanto indicato e accettato dal committente;
- J. in tutti gli altri casi previsti dalla normativa vigente in merito ai contratti della Pubblica Amministrazione;
- K. subappalto non autorizzato;
- L. in tutti gli altri casi previsti dalle normative vigenti.
- M. In tutti gli altri casi previsti dalla normativa vigente in merito ai Contratti della Pubblica Amministrazione

Nelle ipotesi sopraindicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di dichiarazione del Comune di Genova in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Qualora il Comune di Genova intenda avvalersi di tale clausola, lo stesso si rivarrà sull'impresa a titolo di risarcimento dei danni subiti per tale causa.

La risoluzione avverrà con le clausole stabilite dal Contratto





**COMUNE DI GENOVA**

***Contratto da registrarsi in caso d'uso***

**Art. 14 PENALITA'**

In caso di ritardo rispetto all'arrivo sul luogo dell'intervento , specificato dall'art. 4 , capoverso 2) , sarà applicata una penalità pari ad 1/10 dell'importo richiesto, che sarà dedotta dall'importo della fattura.

**Ritardi superiori a 2 ore** verranno considerati come mancata esecuzione del servizio.

Nel caso di mancata esecuzione della prestazione richiesta, la Civica Amministrazione, oltre all'applicazione della penale sopraccitata, si riserva di richiedere lo svolgimento del servizio ad altra ditta addebitando all'aggiudicatario l'eventuale maggior costo sostenuto .

Inoltre, qualora l'aggiudicataria non svolga, per cause ad essa imputabili e per più di tre volte, la prestazione richiesta, ovvero incorra in reiterati ritardi tali da compromettere, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, il regolare svolgimento dell'attività, la stessa si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del C.C., fatta salva ogni ulteriore azione per il risarcimento degli eventuali danni.

La Civica Amministrazione si riserva di assegnare l'appalto scorrendo la graduatoria.

**Art.15 VALUTAZIONE RISCHI DA INTERFERENZE**

L'analisi svolta al fine di individuare possibili " interferenze", cioè eventuali contatti rischiosi tra personale del committente e quello dell'appaltatore sul luogo di lavoro, propedeutica all'eventuale predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) ha evidenziato come le prestazioni oggetto dell'appalto di cui trattasi, alla data odierna, causino interferenze ai fini e ai sensi dell'art. 26 comma 2 del D.Lgs. 81/2008, da cui discende che il costo della sicurezza è pari a € **1.011,63**, importo che troverà capienza all'interno dell'importo del presente appalto.

Tuttavia il D.U.V.R.I. potrà essere aggiornato dal Comune medesimo, anche su proposta dell'appaltatore, in caso di modifiche contrattuali di tipo tecnico, logistico o organizzativo incidenti sulle modalità realizzative; tale documento potrà inoltre essere integrato, su proposta dell'aggiudicatario da formularsi entro 30 gg dall'aggiudicazione definitiva ed a seguito della positiva valutazione espressa dal Responsabile di Procedimento .

**Art. 16 GARANZIA FIDEJUSSORIA A TITOLO DI CAUZIONE DEFINITIVA**

A garanzia degli impegni assunti con il presente contratto o previsti negli atti da questo richiamati la Ditta ..... ha prestato apposita garanzia fidejussoria (cauzione definitiva) mediante polizza n. .... del ..... rilasciata da..... - Agenzia ..... - ..... per l'importo di € ..... avente validità pari alla durata del contratto.

La garanzia deve essere integrata ogni volta che la stazione appaltante abbia proceduto alla sua escussione, anche parziale, ai sensi del presente contratto. Detta garanzia, preve eventuali e necessarie proroghe, resterà vincolata per tutta la durata del servizio .

**Art. 17 RESPONSABILITA' VERSO TERZI E ASSICURAZIONE**

L'impresa assume la responsabilità di danni a persone e cose, sia per quanto riguarda i dipendenti e i materiali di proprietà sia quelli che essa dovesse arrecare a terzi in conseguenza dell'esecuzione



**COMUNE DI GENOVA**

***Contratto da registrarsi in caso d'uso***

dei lavori e della attività connesse, sollevando il Comune di Genova da ogni responsabilità al riguardo.

A tal fine l'Impresa è obbligata a stipulare apposita polizza assicurativa che tenga indenne l'Amministrazione dai rischi derivanti dall'esecuzione dei lavori a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere anche preesistenti con una somma assicurata pari ad Euro 517.000,00 (cinquecentodiciasettemila), che preveda una garanzia per responsabilità civile verso terzi per un massimale di € 1.000.000,00 (un milione).

In proposito si specifica che, con il termine apposita si intende una polizza riferita all'oggetto dell'appalto, oppure, qualora l'esecutore disponga di polizza assicurativa generica, si intende una appendice alla stessa riferita anch'essa all'oggetto dell'appalto.

Le coperture assicurative di cui sopra dovranno avere durata pari al contratto ed essere presentate, in copia alla Stazione Appaltante prima dell'inizio del servizio.

**ART.18 SUBAPPALTO ( DA INSERIRE NEL CASO DI RICHIESTA )**

Previa autorizzazione del Comune di Genova e nel rispetto dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 gli interventi che l'Impresa.....ha indicato a tale scopo in sede di offerta possono essere subappaltati alle condizioni previste dal Capitolato Speciale d'Appalto.

In particolare si da atto che l'Impresa ha dichiarato di voler subappaltare le seguenti attività:

- .....
- .....

Onde consentire una corretta e tempestiva esecuzione dei lavori, ai fini del rilascio dell'autorizzazione entro i termini previsti dall'Art. 105 del D.Lgs. 50/2016, l'impresa si obbliga , all'atto della presentazione dell'istanza di subappalto a presentare la seguente documentazione:

- 1) copia del contratto di subappalto dal quale emerge, tra l'altro, che il prezzo praticato dall'Impresa esecutrice non superi il limite indicato suddetto Art. comma 14) del suddetto decreto Legislativo. A tal fine per ogni singola attività affidata in subappalto dovrà essere precisato il prezzo pattuito nel contratto di appalto comprensivo del costo per gli oneri della sicurezza, espressamente evidenziati, rispetto ai quali il subappaltatore non dovrà praticare alcun ribasso.
- 2) Certificato di iscrizione alla CC.II.AA. comprensivo del nulla osta antimafia per l'Impresa subappaltatrice;
- 3) Documento Unico di Regolarità contributiva riferito all'Impresa subappaltatrice emesso da INAIL/INPS/CASSA EDILE GENOVESE;
- 4) Dichiarazione sostitutiva resa dal Rappresentante della ditta subappaltatrice secondo l'apposito modulo predisposto dal Comune di Genova ritirabile presso l'Ufficio del Responsabile di Procedimento.

Dalla data di presentazione dell'istanza di autorizzazione al subappalto decorrono 30 giorni, oppure 15, nel caso di subappalti di importo inferiore al 2% dell'importo del contratto, oppure inferiori a € 100.000,00 , perché la stazione appaltanti autorizzi o meno il subappalto.

Tale termine può essere prorogato una volta sola se ricorrono giustificati motivi; tra i giustificati motivi potrebbe essere compresa l'incompletezza della documentazione presentata a corredo della domanda di autorizzazione al subappalto.





**COMUNE DI GENOVA**

***Contratto da registrarsi in caso d'uso***

I lavori oggetto del subappalto non potranno avere inizio prima dell'autorizzazione da parte del Comune di Genova, ovvero, della scadenza del termine previsto (art. 105 comma 18 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.) senza che l'Amministrazione abbia chiesto integrazioni alla documentazione presentata o ne abbia contestato la regolarità. Qualora l'istanza di subappalto pervenga priva di tutta o di parte della documentazione richiesta, il Comune non procederà al rilascio dell'autorizzazione, provvederà a contestare la carenza documentale all'Impresa.

E' fatto obbligo all'Impresa di trasmettere entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti dalla stessa corrisposti al subappaltatore. In difetto la C.A. procederà alla formale contestazione di addebito all'Appaltatore, assegnandole un termine di 15 giorni entro il quale dovrà trasmettere all'Ufficio del Responsabile di Procedimento le fatture quietanzate dal subappaltatore.

In caso di ulteriore inadempimento il Comune sospenderà i successivi pagamenti a favore dell'Appaltatore e potrà procedere alla risoluzione del contratto qualora sia integrata una delle cause previste dall'art. 11 del presente Contratto.

Il Comune non provvede al pagamento diretto dei subappaltatori.

**Art. 19 CESSIONE DEL CONTRATTO**

La ditta Aggiudicataria non potrà cedere a terzi, in tutto o in parte direttamente o indirettamente il contratto.

In caso di cessione la C.A. avrà il diritto di dichiarare risolto il contratto per colpa della Ditta, salvo ogni diritto di chiedere il risarcimento di qualsiasi eventuale maggiore danno dipendente da tale azione.

**Art. 20 CESSIONE DEL CREDITO**

E' consentita la cessione del credito già maturato nonchè il conferimento di procure all'incasso purché siano state preventivamente notificate alla C.A. e dalla stessa accettate nel rispetto delle previsioni di Legge.

**Art. 21 RINVIO AD ALTRE NORME**

Si intendono espressamente richiamate le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia e in particolare il D.Lgs. 50/2016.

**Art. 22 DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DEL CONTRATTO**

Fanno parte del presente contratto, quale parte integrante e sostanziale:

- a) Capitolato Speciale d'Appalto
- b) L'elenco prezzi unitari

Fanno anche parte del contratto sebbene non siano ad esso allegati, i documenti e le norme di legge citate nel presente Contratto

**Art. 23 FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia relativa alla presente fornitura è stabilita la competenza del foro di Genova.

**Art. 24 SPESE DI CONTRATTO, IMPOSTE E TASSE**



**COMUNE DI GENOVA**

***Contratto da registrarsi in caso d'uso***

Tutte le spese alle quali darà luogo la presente scrittura privata e quelle ad esse inerenti e conseguenti ed in genere tutti gli oneri previsti dal capitolato speciale sono a totale carico dell'appaltatore.

L'imposta sul valore aggiunto, alle aliquote di legge, è a carico della stazione appaltante.

La presente scrittura privata verrà registrata solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del T.U. approvato con D.P.R. 131 del 26 Aprile 1986.

Il presente contratto si compone di n. 10 pagine;

Letto, confermato e sottoscritto

Genova, .....

**Per L' Impresa  
(Il Legale Rappresentante)**

**PER IL COMUNE  
Ing. Gianluigi Frongia**

**Documento firmato digitalmente**