



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO, PROGETTI D'INNOVAZIONE STRATEGICA E  
STATISTICA

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-186.0.0.-95**

L'anno 2018 il giorno 10 del mese di Agosto la sottoscritta Dott.ssa G. Pesce in qualità di Direttore della Direzione Sviluppo Economico, Progetti D'Innovazione Strategica e Statistica, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: PON GOVERNANCE E CAPACITA' ISTITUZIONALE 2014-2020 – ASSE 3 – AZIONE 3.1.1 – PROGETTO “SIBIT.STANDARD ITALIANO DI BIGLIETTAZIONE E TRASPORTI” – CUP B39G18000020007 – NOMINA DEL GRUPPO DI LAVORO DI PROGETTO.

Adottata il 10/08/2018  
Esecutiva dal 10/08/2018

10/08/2018	Dott.ssa G.PESCE
------------	------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO, PROGETTI D'INNOVAZIONE STRATEGICA E  
STATISTICA

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-186.0.0.-95**

**OGGETTO: PON GOVERNANCE E CAPACITA' ISTITUZIONALE 2014-2020 – ASSE 3 –  
AZIONE 3.1.1 – PROGETTO “SIBIT.STANDARD ITALIANO DI BIGLIETTAZIONE E  
TRASPORTI” – CUP B39G18000020007 – NOMINA DEL GRUPPO DI LAVORO DI  
PROGETTO.**

IL DIRETTORE

Visti:

- il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il d.lgs. 30 Marzo 2001, n. 165;
- lo Statuto del Comune di Genova approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 72 del 12.06.2000 e ss.mm.ii.;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e, in particolare, il Titolo III, “Funzioni di direzione dell'Ente”;
- il Manuale di Istruzioni per il beneficiario del Programma Operativo Governane e Capacità istituzionale 2014-2020 (vers. 1.4 del 27 luglio 2018);
- il Manuale di attuazione degli interventi allegato all'Avviso pubblico “OPEN COMMUNITY PA 2020” (vers. 1.0 del 13 marzo 2018).

Premesso che:

- il Programma Operativo Nazionale “Governance e Capacità Istituzionale 2014 – 2020” (PON Governance) ha l'obiettivo di contribuire efficacemente al rafforzamento della Pubblica Amministrazione;
- con Decisione (2015) 1343 del 23 febbraio la Commissione europea ha adottato il Programma Operativo Nazionale “Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020” strumento che – nel ciclo di programmazione 2014-2020 – contribuirà agli obiettivi della Strategia dell'Unione per una crescita intelligente, sostenibile ed inclusiva attraverso interventi di rafforzamento della capacità amministrativa e istituzionale, di modernizzazione

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

della PA nonché di miglioramento della governance multilivello nei programmi di investimento pubblico;

- il Programma è rivolto all'intero territorio nazionale ed è focalizzato su 4 Assi di intervento;
- in particolare, il Comune di Genova ha partecipato alla selezione indetta dall'Agenzia di Coesione Territoriale – Autorità di Gestione del Programma – (di seguito AdG) presentando una proposta progettuale nell'ambito dell'Asse 3 – Avviso per il Finanziamento di interventi volti al trasferimento, all'evoluzione e alla diffusione di buone pratiche attraverso Open Community PA2020 che si propone di rappresentare il punto di incontro reale e virtuale tra domanda e offerta di innovazione, per favorire un processo sostenibile di ammodernamento della Pubblica Amministrazione mettendo a sistema risorse pubbliche e private;
- il Comune di Genova, in data 9 giugno 2017, con nota prot. PG/2017/203015 ha presentato la proposta progettuale SIBIT. Standard Italiano di Bigliettazione e Trasporti, inviata via PEC all'AdG, in qualità di ente capofila del consorzio composto da Regione Piemonte, quale ente cedente e Regione Calabria, Regione Toscana e Regione Liguria in qualità di enti cedenti;
- l'AdG, in data 13 marzo 2018 ha pubblicato il Decreto di approvazione della graduatoria finale dei progetti presentati per il Finanziamento nell'ambito dell'Avviso di cui all'oggetto;
- il progetto SIBIT. Standard Italiano di Bigliettazione e Trasporti si è posizionato ottavo in graduatoria tra i progetti ammessi a finanziamento;
- il Comune di Genova, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 29 marzo 2018, ha approvato lo schema di protocollo per l'adesione al Programma PON Governance 2014-2020, Open Community PA2020 da sottoscrivere tra Comune di Genova, in qualità di ente capofila, Regione Piemonte, in qualità di ente cedente, Regione Liguria e Regione Calabria in qualità di enti riusanti per l'attuazione del progetto SIBIT. Standard Italiano di Bigliettazione e Trasporti dando mandato alla Direzione Sviluppo Economico, Progetti d'Innovazione Strategica e Statistica per gli adempimenti necessari per l'adesione e la presentazione dello stesso progetto;
- con nota prot. PG\_2018\_0135760 del 18 aprile 2018 il Comune di Genova ha inviato all'AdG, l'accordo tra le parti "Convenzione per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo" sottoscritto digitalmente dalla Dott.ssa G. Pesce unitamente al CUP del progetto ed ai protocolli operativi firmati digitalmente dai rappresentanti dell'ente capofila e dei partner inclusi gli atti ufficiali di delega alla firma;
- con nota prot. 5670 del 3 maggio 2018 l'AdG ha inviato al Comune di Genova la convenzione controfirmata digitalmente dal Dott. Riccardo Monaco, in qualità di Autorità di Gestione del programma.

Preso atto che, secondo il progetto presentato, "SIBIT. Standard Italiano Bigliettazione e Trasporti":

- afferisce, come sopra specificato, all'Asse 3 -Azione 3.1.1, avente ad oggetto la realizzazione di azioni orizzontali per tutta la PA, funzionali al presidio e alla maggiore efficienza del processo di decisione della *governance* multilivello dei programmi di investimento pubbli-

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

co, al rafforzamento della filiera di cooperazione tecnica, a partire dai piani di rafforzamento amministrativo;

- il progetto stesso mira a realizzare uno standard interoperabile sull'*e-ticketing* tale da consentire all'utente dei sistemi di trasporto intermodali gomma ferro la facoltà di spostarsi all'interno dei territori coinvolti con un solo supporto per Titolo di Viaggio. I territori delle regioni Piemonte, Liguria e Toscana rappresentano un continuum territoriale attraversato e collegato dalla linea ferroviaria;
- il concessionario del servizio ferroviario Trenitalia che opera sui territori candidati al riuso delle migliori pratiche cedute ha già realizzato un sistema interoperabile con il *card data model* BIP ed è in grado di scambiare i dati necessari al sistema secondo il protocollo BI-PEX;
- l'integrazione dei sistemi in riuso da Regione Piemonte con i sistemi di bigliettazione in corso di realizzazione in Regione Liguria e in Regione Toscana e con le ipotesi progettuali di Regione Calabria rappresentano un'opportunità senza precedenti perché si possa affermare uno standard comune a livello nazionale;

Preso atto che, ai sensi dei Manuali resi disponibili dall'AdG del programma, al fine di procedere alla rendicontazione dei costi sostenuti per il personale interno, è necessario adottare un provvedimento che, individuati i soggetti partecipanti al gruppo di lavoro e assicurato il concorso in esso di varie professionalità, enunci le rispettive attività e la durata dell'incarico;

Considerato opportuno, ai fini di una coerente gestione del Progetto in analisi con gli orientamenti espressi dall'Autorità di Gestione e di una corretta rendicontazione delle spese sostenute, procedere alla formalizzazione del Gruppo di Lavoro di progetto nei termini che seguono:

*nell'ambito della Direzione Sviluppo Economico, Progetti d'Innovazione Strategica e Statistica sono individuati i seguenti soggetti:*

DIPENDENTE	ATTIVITA'
Pesce Geronima - Direttore	Coordinamento
Paolo Castiglieri – Funzionario Sistemi Informativi P.O.	Coordinamento
Sara Piana – Funzionario Servizi Amministrativi	Coordinamento
Anna Maria Manfrè – Funzionario Servizi Amministrativi P.O.	Amministrazione/contabilità ed Autocontrollo
Alessia Piccolo – Funzionario Servizi Amministrativi	Autocontrollo e Rendicontazione
Rosa Valentina Delle Foglie - Funzionario Servizi Amministrativi	Autocontrollo e Rendicontazione
Elisa Gosti – Funzionario Servizi Amministrativi	Autocontrollo e Rendicontazione
Valentino Casati – Collaboratore servizi amministrativi	Amministrazione/contabilità
Fabrizio Vecchiè – Istruttore Servizi Amministrativi	Amministrazione/contabilità
Sara Traverso - Funzionario Servizi	Monitoraggio avanzamento fisico-

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Amministrativi	procedurale-economico del progetto
Alessandra Conte - Funzionario Servizi Amministrativi	Monitoraggio avanzamento fisico-procedurale-economico del progetto
Fabio Ottonello - Istruttore Servizi Amministrativi	Monitoraggio avanzamento fisico-procedurale-economico del progetto
Serena Codeglia - Funzionario Servizi Amministrativi	Comunicazione
Vittorio Gavuglio - Istruttore Servizi Amministrativi	Segreteria

Dato atto che:

- i soggetti sopra individuati svolgono le rispettive attività dalla data di avvio del progetto e per tutta la durata del progetto;
- che il Gruppo di lavoro, come sopra costituito, può richiedere, qualora necessaria, la partecipazione di rappresentanti di altri uffici comunali, di società controllate dall'Ente e/o di altre amministrazioni coinvolte;
- ad ogni fine ed effetto, per le attività che esorbitano dalla competenza della Direzione procedente, il Gruppo di Lavoro, come sopra costituito, si avvale dell'attività ordinaria di altre Direzioni/uffici dell'Ente;
- i dipendenti individuati con la presente determinazione partecipano al Gruppo di Lavoro nei limiti delle proprie competenze e del proprio profilo professionale e che, con la presente determinazione, non si dà luogo ad alcun impegno di spesa a carico del bilancio comunale;
- che gli eventuali compensi agli incarichi di cui sopra saranno calcolati e corrisposti secondo quanto stabilito dalla disciplina in materia di incentivi di cui all'art. 113 d.lgs. 50/2016;

Dato atto, altresì, che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo amministrativo e contabile;

Dato atto, infine, che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;

## DETERMINA

Per i motivi di cui sopra, che si intendono qui interamente richiamati e riscritti:

1. di formalizzare, nominandolo, un Gruppo di Lavoro di progetto, d'ora in avanti denominato *Gruppo di Lavoro PON GOVERNANCE "SIBIT"*, con le finalità specificate in premessa, e di definirne la composizione finale come segue:

*Per la Direzione Sviluppo Economico, Progetti d'Innovazione Strategica e Statistica:*

DIPENDENTE	ATTIVITA'
Pesce Geronima - Direttore	Coordinamento
Paolo Castiglieri - Funzionario Sistemi	Coordinamento

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Informativi P.O.	
Sara Piana – Funzionario Servizi Amministrativi	Coordinamento
Anna Maria Manfrè – Funzionario Servizi Amministrativi P.O.	Amministrazione/contabilità ed Autocontrollo
Alessia Piccolo – Funzionario Servizi Amministrativi	Autocontrollo e Rendicontazione
Rosa Valentina Delle Foglie - Funzionario Servizi Amministrativi	Autocontrollo e Rendicontazione
Elisa Gosti – Funzionario Servizi Amministrativi	Autocontrollo e Rendicontazione
Valentino Casati – Collaboratore servizi amministrativi	Amministrazione/contabilità
Fabrizio Vecchiè – Istruttore Servizi Amministrativi	Amministrazione/contabilità
Sara Traverso - Funzionario Servizi Amministrativi	Monitoraggio avanzamento fisico-procedurale-economico del progetto
Alessandra Conte - Funzionario Servizi Amministrativi	Monitoraggio avanzamento fisico-procedurale-economico del progetto
Fabio Ottonello – Istruttore Servizi Amministrativi	Monitoraggio avanzamento fisico-procedurale-economico del progetto
Serena Codeglia – Funzionario Servizi Amministrativi	Comunicazione
Vittorio Gavuglio - Istruttore Servizi Amministrativi	Segreteria

2. di dare atto che i soggetti indicati svolgono le rispettive attività dalla data di avvio del progetto e per tutta la durata del progetto;
3. di autorizzare il predetto Gruppo di lavoro a richiedere, qualora necessaria, la partecipazione di rappresentanti di altri uffici comunali, di società controllate dall'Ente e/o di altre amministrazioni coinvolte;
4. di dare atto, ad ogni fine ed effetto, che, per le attività che esorbitano dalla competenza della Direzione procedente, il Gruppo di Lavoro, come sopra costituito, si avvale dell'attività ordinaria di altre Direzioni/uffici dell'Ente;
5. di dare atto che le mansioni inerenti rientrano in quelle previste, per ciascun profilo professionale coinvolto, dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro e che conseguentemente il conferimento del predetto incarico non comporta l'assunzione di impegni di spesa a carico del bilancio comunale;
6. di dare atto che gli eventuali compensi corrisposti per lo svolgimento delle attività connesse agli incarichi di cui sopra saranno calcolati e corrisposti secondo quanto stabilito dalla disciplina in materia di incentivi di cui all'art. 113 d.lgs. 50/2016;
7. dato atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo amministrativo e contabile;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

8. di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;

Il Direttore  
Dott.ssa G.Pesce