



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SEGRETERIA ORGANI ISTITUZIONALI - SETTORE SEGRETERIA GIUNTA
E CONSIGLIO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-103.1.0. -11

L'anno 2017 il giorno 31 del mese di Luglio il sottoscritto Serra Tullio in qualita' di dirigente di Settore Segreteria Giunta E Consiglio, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER LA FORNITURA, MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO, ALLA SOCIETA' EUREL INFORMATICA S.P.A. DEL SERVIZIO DI PRESIDIO ED ASSISTENZA AL SISTEMA INTEGRATO MULTIMEDIALE INSTALLATO PRESSO LA SALA CONSILIARE, DURANTE LE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE DI GENOVA. CIG Z8B1F87A92.

Adottata il 31/07/2017
Esecutiva dal 09/08/2017

31/07/2017	SERRA TULLIO
------------	--------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SEGRETERIA ORGANI ISTITUZIONALI - SETTORE SEGRETERIA GIUNTA E
CONSIGLIO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-103.1.0. -11

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER LA FORNITURA, MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO, ALLA SOCIETA' EUREL INFORMATICA S.P.A. DEL SERVIZIO DI PRESIDIO ED ASSISTENZA AL SISTEMA INTEGRATO MULTIMEDIALE INSTALLATO PRESSO LA SALA CONSILIARE, DURANTE LE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE DI GENOVA. CIG Z8B1F87A92.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Premesso che la Società Eurel Informatica S.p.a. con contratto del 23/9/2009 reg. prot n 19 stipulato tra la suddetta ed il Comune di Genova in esecuzione della Determinazione Dirigenziale della Direzione Affari Generali, Gare e Contratti-Settore Affari Generali n 2009/ 152..0.0/52 in data 14/7/2009, ha ottenuto l'aggiudicazione della fornitura in opera del sistema integrato multimediale per la votazione elettronica e gestione audio multimediale nell'aula del Consiglio Comunale di Genova espletato secondo i dettami del capitolato d'oneri con particolare riferimento agli artt.4,5,6 e 7;

Dato atto che l'hardware, il software ed il firmware dei dispositivi speciali che costituiscono gran parte del sistema installato nell'aula consiliare sono di progettazione e sviluppo della società Eurel Informatica S.p.a. e che le parti di ricambio utilizzate per lo svolgimento dei servizi di assistenza non sono commercializzate a società terze e pertanto non sono acquisibili sul mercato;

Rilevata, quindi, l'esigenza di garantire l'efficace e puntuale esecuzione del servizio di assistenza de quo in supporto al personale tecnico dipendente del Comune di Genova e durante gli eventuali periodi di assenza dello stesso personale, tramite l'acquisizione di ulteriori servizi di assistenza forniti dalla Società Eurel S.p.a.- Ditta già aggiudicataria della fornitura in opera del sistema integrato multimediale per la votazione elettronica e gestione audio- secondo quanto formulato con il preventivo di spesa del 28/7/2017 prot 304/17 di Eurel Informatica S.p.a. allegato alla presente determinazione sub A) quale parte integrante e sostanziale della stessa;

Vista la necessità di garantire il servizio di presidio ed assistenza al sistema integrato multimediale installato presso l'aula consiliare durante lo svolgimento delle sedute del Consiglio Comunale tramite acquisizione delle prestazioni di assistenza tecnica specializzata;

Considerato che non esistono convenzioni Consip relative al servizio de quo;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Rilevato che la fornitura del servizio, per tipologia ed importo, rientra nel disposto di cui all'art. 2 del vigente regolamento per le acquisizioni in economia di beni e servizi del Comune di Genova, approvato con deliberazione consiliare n° 26 del 15/4/2008 e s.i.m.;

Accertata l'assenza di rischi di interferenza nell'esecuzione del contratto di fornitura de quo;

Ritenuto quindi di ricorrere all'offerta della Società Eurel S.p.a di cui al preventivo del 28/7/2017 prot. 304/17;

Considerato che la spesa complessiva di € 9.000,00- oltre iva 22% (lordo Euro 10.980,00-) per fornitura del servizio di assistenza tecnica e presidio al sistema integrato multimediale durante le sedute del Consiglio Comunale di Genova deve essere imputata al capitolo 335 centro di costo 15. 629 "Organi Istituzionali – Acquisizione di servizi diversi" del bilancio 2017 e 2018;

Ritenuto di formalizzare l'efficacia contrattuale del contratto d'assistenza in narrativa a far data dal 1/10/2017 e stimata di conseguenza la ripartizione del fabbisogno di risorse finanziarie tra gli esercizi finanziari 2017 e 2018 rispettivamente in € 2.976,80- (per 1 fattura assistenza e n° 2 giornate di presidio) ed € 8.003,20- (per 2 fatture assistenza ed 8 giornate di presidio) garantendo il servizio di assistenza tecnica e la prenotazione di n° 2 interventi di presidio per il periodo ottobre-dicembre 2017 e di n° 8 interventi per il periodo gennaio – settembre 2018;

Visti:

-Il T.U. sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 ed in specie gli artt. 107,183,191 e 192;

-Gli artt. 77-80 dello Statuto del Comune di Genova;

-Il D.Lgs n° 50/2016 e s.m.i. in specie l'art. 36;

-Il Regolamento per le acquisizioni in economia di beni e servizi del Comune di Genova approvato con deliberazione C.C. 26 del 15.04.2008 e s.i.m. in specie gli artt. 3, n°68 e 6;

-Il Regolamento sull'attività contrattuale del Comune di Genova ;

- Il civico Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 4 del 17/1/2017;

Preso atto che con deliberazione del Consiglio n. 48 del 2/05/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici 2017 – 2019;

Vista la Deliberazione G.C. n. 117 del 18/5/2017 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DETERMINA

1. Di procedere - ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016 all'affidamento diretto della fornitura del servizio di assistenza tecnica relativo al sistema integrato multimediale per la votazione elettronica e gestione audio multimediale nell'aula del Consiglio Comunale di Genova alla società Eurel

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Informatica S.p.a (Cod. Ben. 50716), Ditta già aggiudicataria della fornitura in opera del sistema integrato multimediale per la votazione elettronica e gestione audio, secondo quanto offerto con preventivo del 28/7/2017 prot n 304/17, per un importo complessivo di € 10.980,00 – iva 22% inclusa;

2. Di impegnare la somma di € 10.980,00- come segue:

- € **2.976,80** al **capitolo 335** centro di costo 15.629 “Organi Istituzionali – Acquisizione di servizi diversi” del bilancio 2017, codice piano dei conti integrato 1.3.2.99.999. (**Imp.2017. 8681**)

- € **8.003,20** al **capitolo 335** centro di costo 15.629 “Organi Istituzionali – Acquisizione di servizi diversi” del bilancio 2018 codice piano dei conti integrato 1.3.2.99.999. (**Imp.2018.2513**);

3. Di procedere alla diretta liquidazione della spesa mediante emissione dell’atto di liquidazione da effettuare a cura degli uffici di questa Unità Organizzativa nei limiti di spesa di cui al presente atto;
4. Di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischi di interferenza;
5. Di dare atto, ai sensi dell’art. 192 TUEL che il fine e l’oggetto che con il contratto si intende perseguire sono evidenziati nella premessa del presente provvedimento;
6. Di dare atto, ai fini della forma, che il contratto è stipulato tramite scambio di lettere commerciali;
7. Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture elettroniche vistate in ordine alla regolarità fiscale;
8. Di dare atto che l’impegno è stata assunto ai sensi dell’art. 183 del D.lgs. 267/2000;
9. Di dare atto che la spesa non rientra tra le tipologie di cui all’art. 6 della legge 122/2010;
10. Di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;
11. Di dare atto dell’insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, in attuazione dell’art. 6 bis della L. 241/90 e s.m.i., nonché dell’art. 42 del D.Lgs. 50/2016.

IL DIRIGENTE
SETTORE SEGRETERIA GIUNTA E CONSIGLIO
(Dott. Tullio A. Serra)

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-103.1.0.-11

AD OGGETTO

IMPEGNO DI SPESA PER LA FORNITURA, MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO, ALLA SOCIETA' EUREL INFORMATICA S.P.A. DEL SERVIZIO DI PRESIDIO ED ASSISTENZA AL SISTEMA INTEGRATO MULTIMEDIALE INSTALLATO PRESSO LA SALA CONSILIARE, DURANTE LE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE DI GENOVA. CIG Z8B1F87A92.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 183, comma 7, D.L.gs 267/2000 e s.s.m . si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Magda Marchese

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



Roma, 28 luglio 2017

**Onorevole
Comune di Genova
Settore Segreteria Consiglio Comunale
Via Garibaldi, 9
16124 - Genova**

alla cortese attenzione del Dott. Tullio Serra.

SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA ANNUALE DEL SISTEMA INTEGRATO MULTIMEDIALE DURANTE LE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE DI GENOVA.

Con riferimento all'oggetto, rimettiamo di seguito la nostra proposta per lo svolgimento del servizio di assistenza tecnica al sistema integrato multimediale installato nell'Aula Consiliare per il **periodo dal 01/10/2017 – 30/09/2018**.

Teniamo a precisare che il servizio di assistenza tecnica viene svolto da nostro personale specializzato e appositamente istruito, in grado di intervenire su tutti i dispositivi che compongono il sistema.

Ricordiamo che **l'hardware, il software e il firmware dei dispositivi speciali che costituiscono gran parte del sistema installato nell'Aula Consiliare sono di nostra progettazione e sviluppo e che le parti di ricambio, da noi utilizzate per lo svolgimento dei servizi di assistenza, non sono commercializzate a società terze.**

In tutti i casi, limitare l'assistenza tecnica ai soli dispositivi di produzione Eurel, così come da voi richiesto, potrebbe comportare delle problematiche legate alle responsabilità sia nella ricerca del guasto stesso che nella sua successiva riparazione.

I dispositivi in assistenza sono:

- N. 2 schede Front-End di protocollo multicanale EUREL
- N. 2 terminali di sistema EUREL Presidenza a tecnologia touch screen;
- N. 80 terminali integrati multifunzione EUREL per Consiglieri completi di microfono con anello luminoso;
- N. 1 gruppo EUREL per distribuzione linee dati e alimentazione;

Attestazione SOA
DPR 207/2010
n. 15679/11/00
del 03/07/15



ISO 9001:2008

0273

Cert. n. AJA EU/12/12850

- N. 1 pacchetto software applicativo EUREL per la gestione dell'intero sistema;

Le modalità del servizio di assistenza tecnica e manutenzione è il seguente:

- **Assistenza tecnica di 1° livello:**

- N. 1 interventi annuale, della durata massima di un giorno lavorativo, di manutenzione ordinaria con controllo di tutte le funzioni, riparazioni facilmente eseguibili dal tecnico di 1° livello.
- N. 4 interventi annuali di manutenzione su chiamata.

- **Assistenza tecnica di 2° livello:**

- N. 2 interventi annuali su chiamata di tecnico specialista (sistemista) per la soluzione di problemi particolari o per supporto al tecnico di 1° livello.
- riparazioni dei moduli guasti presso i laboratori EUREL di Roma (con ritiro e riconsegna a carico della EUREL).

Il servizio di assistenza tecnica non prevede la sostituzione parziale o totale delle apparecchiature in assistenza.

Si precisa che tutti gli interventi di assistenza vengono effettuati durante le normali ore di lavoro (8,30 - 17,30) dei giorni lavorativi (sabato, domenica e feste nazionali escluse) compresi gli interventi di supporto telefonico (tel. 06/583181).

Eventuali chiamate al di fuori del normale periodo lavorativo sopra indicato, oltre al costo per la chiamata, vengono valutate su un costo orario differenziato, e cioè:

- € 83,00 + IVA per interventi dalle ore 17,30 alle ore 08,30 dei giorni feriali
- € 135,00 + IVA per interventi dalle ore 00,00 alle ore 24,00 dei giorni festivi

La presenza del tecnico di 1° livello sarà assicurata entro le 4 ore lavorative dalla chiamata, la presenza del tecnico di 2° livello entro le 24 ore lavorative dalla chiamata.

Per quanto riguarda il servizio di presidio durante le sedute, il costo è il seguente:

- pacchetto di N. 5 interventi, da svolgersi durante l'anno 2014, con preavviso di **almeno 3 giorni** dalla data della convocazione

costo per ciascuna seduta in giorno feriale € **420,00 + IVA**

costo per ciascuna seduta (sabato o festivi) € **620,00 + IVA**

Inoltre, pur sottolineando la nostra più ampia disponibilità, precisiamo che i costi relativi a eventuali modifiche software, atte a migliorare o aumentarne le prestazioni, non sono inclusi nel presente contratto, ma saranno valutati di volta in volta.

Restano altresì esclusi dalla assistenza tecnica i costi derivanti da danni o rotture causati da incuria e/o utilizzo improprio e comunque ogni altro tipo di danno non imputabile ad un normale uso dei dispositivi.

In occasione di ognuno degli interventi manutentivi sarà cura dei tecnici della EUREL Informatica SpA riportare su un registro tutti i dati relativi all'intervento effettuato, in modo da disporre di una registrazione dettagliata dei vari malfunzionamenti o delle modifiche apportate ed avere così un quadro completo della successione cronologica degli avvenimenti.

Il costo annuale del servizio, così come sopra descritto, è pari a € **4.800,00 + IVA**.

Il pagamento sarà effettuato a mezzo fatturazione quadrimestrale posticipata con cadenza trimestrale di importo pari a € 1.600,00 + IVA.

In attesa di conoscere le Vostre determinazione in merito a quanto rappresentato, porgiamo cordiali saluti.

EUREL Informatica SpA

L'Amministratore Delegato

Francesco Costa

