



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - CENTRO OVEST

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2016-302.0.0.-125

L'anno 2016 il giorno 19 del mese di Ottobre il sottoscritto Cavalli Massimiliano in qualita' di dirigente di Municipio - Centro Ovest, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO INDIZIONE DI PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 36
COMMA 2 LETT. B DEL D.LGS. N. 50/2016 SUL MEPA DI CONSIP PER IL SERVIZIO DI
TRASCRIZIONE DI FILE AUDIO IN DOCUMENTO DI TESTO DELLE SEDUTE DEL
MUNICIPIO CENTRO OVEST.
(CIG Z6B1B9EFB7)

Adottata il 19/10/2016
Esecutiva dal 20/10/2016

19/10/2016	CAVALLI MASSIMILIANO
------------	----------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - CENTRO OVEST

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2016-302.0.0.-125

OGGETTO INDIZIONE DI PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. B DEL D.LGS. N. 50/2016 SUL MEPA DI CONSIP PER IL SERVIZIO DI TRASCRIZIONE DI FILE AUDIO IN DOCUMENTO DI TESTO DELLE SEDUTE DEL MUNICIPIO CENTRO OVEST.
(CIG ZCA1BA0857)

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

SULLA base delle funzioni attribuite ai Dirigenti dal T.U.O.E.L. D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e ss.mm.ii., e dagli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 del 12.06.2000 e ss.mm.ii.;

VISTI:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii., ed in particolare gli artt. 4 comma 2, 16 e 17 relativi alle funzioni dirigenziali;
- gli artt. 107, 153 e 192 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE», per le parti ancora in vigore fino all'adozione degli atti attuativi previsti dal D.Lgs. n. 50/2016;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Parte I – approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 1121 del 16.07.1998, e ss.mm.ii., ed in particolare il Titolo III - "Funzioni di direzione dell'Ente";
- il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 04/03/1996 ed in particolare l'art. 22 commi 6 e 7 relativi alla competenza gestionale dei Dirigenti

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

responsabili dei servizi comunali, ultima modifica con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 12/04/2016;

- il Regolamento a disciplina dell'Attività Contrattuale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 28 aprile 2011;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 404 del 12/11/2009 regolante l'utilizzo del mercato elettronico di cui al D.P.R. N. 101/2002 per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria;

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 18.05.2016 con la quale sono stati approvati i Documenti Previsionali e Programmatici 2016/2018;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 123 del 23/06/2016 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2016;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Premesso che risulta necessario procedere all'acquisizione del servizio di trascrizione dei file audio in documenti di testo per la stesura dei verbali delle sedute del Consiglio Municipale e delle Commissioni Consiliari Municipali del Municipio Centro Ovest, allo scopo di rendere maggiormente tempestive ed efficaci le azioni degli uffici a supporto degli organi istituzionali municipali, anche in considerazione delle recenti diminuzioni del personale adibito all'assistenza agli stessi;

CONSIDERATO:

- che non risulta attiva nessuna convenzione stipulata dalla Consip Spa per la tipologia del servizio di cui sopra cui aderire, ovvero utilizzarne i parametri di prezzo-qualità quale limite massimo;

- che esiste sul MEPA di Consip la tipologia di servizio di che trattasi all'interno del Bando "Office 103 – "Prodotti, servizi, accessori, macchine per l'ufficio ed elettronica - Prodotti, accessori e materiali di consumo per ufficio";

RITENUTO:

- pertanto di indire una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2) lettera b) del D.Lgs. 50/2016, per il servizio in oggetto tramite apposita Richiesta di Offerta (R.D.O.) sulla piattaforma MEPA di CONSIP S.P.A. per un importo posto a base di gara di Euro 2070,00 I.V.A. 22% esclusa;

- di prevedere un importo complessivo presunto di Euro 2070,000 oltre I.V.A calcolato sulla base di n. 60 ore di registrazione per il restante periodo 2016 e per tutto il 2017 suddiviso in euro 690,00 oltre I.V.A per l'anno 2016 in considerazione del fatto che ci sono ancora da trascrivere dei verbali riguardanti sedute già avvenute in questi ultimi mesi , ed Euro 1380,00 oltre I.V.A. per l'anno 2017 ;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

PRESO ATTO:

- che a partecipare alla procedura verrà invitato un congruo numero di ditte, tra quelle che abbiano provveduto ad abilitarsi al Bando “OFFICE 103 “Prodotti, servizi, accessori, macchine per l'ufficio ed elettronica - Prodotti, accessori e materiali di consumo per ufficio” del Mepa di Consip al fine di garantire il rispetto dei principi di concorrenza, rotazione ed economicità dell’offerta;
- che le modalità di espletamento della procedura e di gestione del conseguente contratto saranno disciplinate dal documento “Condizioni particolari per l’esecuzione del servizio” parte integrante del presente provvedimento;
- che l’assegnazione verrà effettuata, ai sensi dell’art. 95 comma 4 lett. c) del D. Lgs. 50/2016 trattandosi di fornitura di importo inferiore alla soglia comunitaria e secondo il criterio dell’offerta al prezzo più basso;
- che si procederà all’aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida;
- che il numero di C.I.G. assegnato alla procedura è il seguente: ZCA1BA0857

DETERMINA

- 1) di approvare l’acquisizione del servizio di trascrizione di file audio in documenti di testo per la stesura dei verbali delle sedute del Consiglio Municipale e delle Commissioni Consiliari Municipali del Municipio Centro Ovest a tutte le condizioni ed oneri di cui al documento “Condizioni particolari per l’esecuzione del servizio” allegato parte integrante al presente provvedimento;
- 2) di dare atto che non risulta attiva nessuna convenzione stipulata dalla Consip Spa per il servizio di che trattasi a cui aderire, ovvero utilizzarne i parametri di prezzo-qualità quale limite massimo, mentre esiste sul MEPA di CONSIP analoga tipologia di servizio all’interno del bando “OFFICE 103 “Prodotti, servizi, accessori, macchine per l'ufficio ed elettronica - Prodotti, accessori e materiali di consumo per ufficio “;
- 3) di indire sulla piattaforma MEPA di Consip, una procedura negoziata ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016 tramite Richiesta d’Ordine (RDO) per il servizio di cui al punto 1), per un importo a base di gara di Euro 2070,00 oltre I.V.A. 22%;
- 4) di prevedere un importo presunto di Euro 2070,00 oltre Euro 455,40 per I.V.A. 22% e quindi per complessivi Euro 2525,40 suddiviso in Euro 841,80 per l’anno 2016 ed Euro 1683,60 per l’anno 2017 calcolato sulla base di n. 60 ore di registrazione per i due anni.
- 5) di invitare a partecipare alla procedura di gara un congruo numero di Ditte tra quelle iscritte al bando “OFFICE 103” del MEPA di Consip, al fine di garantire il rispetto dei principi di concorrenza , rotazione ed economicità dell’offerta;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

6) di stabilire che l'assegnazione verrà effettuata ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera c) del D. Lgs. 50/2016 trattandosi di fornitura di importo inferiore alla soglia comunitaria e secondo il criterio dell'offerta al prezzo più basso;

7) di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida;

8) di prenotare la somma complessiva di Euro 2525,40 al capitolo 4621 c.d.c. 292.6.29 "Municipio Centro Ovest – Acquisizione di servizi" PDC 1.3.2.99.999 Altri servizi diversi n.a.c. - SIOPE 1332 Altre spese per servizi nel modo seguente:

Euro 841,80 **(IMP. 2016.10034)**

Euro 1683,60 **(IMP. 2017.1176)**

9) di demandare a successivo provvedimento l'aggiudicazione del servizio di che trattasi;

10) di stabilire che il conseguente contratto verrà stipulato attraverso firma digitale del documento generato sulla piattaforma Mepa di Consip;

11) di dare atto, altresì, ai fini della modalità di pagamento da applicarsi ai sensi di quanto previsto dalla Legge 23 dicembre 2014 n. 190 (Legge di Stabilità 2015), che le spese di cui agli impegni del presente provvedimento rivestono carattere istituzionale;

12) di dare infine atto che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali.

Il Segretario Generale
del Municipio Centro Ovest
Dott. Massimiliano Cavalli

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2016-302.0.0.-125

AD OGGETTO

INDIZIONE DI PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. B DEL D.LGS. N. 50/2016 SUL MEPA DI CONSIP PER IL SERVIZIO DI TRASCRIZIONE DI FILE AUDIO IN DOCUMENTO DI TESTO DELLE SEDUTE DEL MUNICIPIO CENTRO OVEST.

(CIG Z6B1B9EFB7)

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 183, comma 7, D.L.gs 267/2000 e s.s.m . si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giovanni Librici]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

CIG ZCA1BA0857

SERVIZIO DI SBOBINATURA E TRASCRIZIONE
IN DOCUMENTO DI TESTO IN FORMATO DOC DELLE
SEDUTE
MUNICIPALI

ART. 1 OGGETTO DELLA FORNITURA

Il presente documento ha per oggetto il servizio di sbobinatura e trascrizione in documento di testo delle sedute municipali (n. 60 ore), come sotto specificato:

- Sbobinatura da file audio qualsiasi formato;
- Trascrizione in documento di testo formato doc;
- Revisione grammaticale e ortografica dell'elaborato per rendere fluida la lettura, inserendo punteggiatura, eliminando ripetizioni ed elementi caratteristici del parlato ma inopportuni nella forma scritta (es. esitazioni, intercalari), identificazione interlocutori ad ogni cambio, come da ordine del giorno ed elenco degli intervenuti forniti dal Municipio.

ART. 2 CONSEGNA

La consegna della registrazione può avvenire a mezzo e-mail per trasferimento di file di grosse dimensioni come allegato.

La consegna dell'elaborato segue le stesse modalità con conferma di ricevuta ricezione da parte del Municipio.

I tempi di elaborazione per la riconsegna dovranno essere ricompresi tra 3 e 5 giorni lavorativi, a decorrere dal giorno dell'invio, considerando come ore di registrazione un minimo di una fino ad un massimo di tre.

ART. 3 GARANZIE

Conservazione della registrazione del file di back-up e della trascrizione per la durata di mesi 3.

Massima riservatezza in merito al contenuto dei file ascoltati e trascritti e impegno a non divulgare in alcun modo, anche parzialmente, gli stessi.

Rispetto ai tempi di elaborazione e consegna concordati, massima fedeltà del testo orale di partenza.

ART. 4 MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA

La presente Richiesta di offerta è integrata dal presente documento che disciplina le Condizioni Particolari di Fornitura.

L'offerta economica delle imprese invitate, effettuata tramite MEPA, dovrà indicare il prezzo orario offerto per il servizio, come sopra descritto, per 60 ore di seduta così suddivise:

- n. 20 per novembre/dicembre 2016;
- n. 40 dal 1° gennaio 2017 al 31 dicembre 2017

I chiarimenti di natura tecnica ed amministrativa relativi alla gara potranno essere richiesti al Municipio Centro Ovest tramite l'apposita funzionalità invio Comunicazioni/Comunicati sul sito del Mercato Elettronico oppure tramite l'indirizzo di posta certificata municipio2 comge@postecert.it.

Le risposte ai chiarimenti verranno inviate tramite l'apposita funzionalità invio Comunicazioni/Comunicati sul sito del Mercato Elettronico.

ART. 5 MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio verrà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D. Lgs. 50/2016, al concorrente che avrà offerto il prezzo orario più basso e, comunque non superiore ad euro 37,00.

Una volta identificata la prima offerta valida, secondo il criterio di cui sopra, la presente amministrazione procederà all'aggiudicazione utilizzando le funzionalità disponibili all'interno del MEPA, ivi compresa la stipula del contratto.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

La Civica amministrazione si riserva di incrementare o diminuire l'importo assegnato alla ditta aggiudicataria fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 22 del regolamento a disciplina dell'Attività Contrattuale del Comune.

Si rende noto che, come chiarito dalla risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 96/e del 16 dicembre 2013, è dovuta l'imposta di bollo di Euro 16,00 anche sul contratto per le procedure di gara indette sul MEPA. Pertanto la ditta aggiudicataria, prima della stipula del contratto in forma digitale, dovrà fornire al Municipio Centro Ovest, oltre al modulo relativo alla tracciabilità dei pagamenti, anche una marca da bollo di Euro 16,00.

L'aggiudicatario dovrà inoltre essere iscritto all'albo beneficiari del Comune di Genova mediante apposita modulistica che sarà fornita dagli uffici.

Tutte le comunicazioni relative all'aggiudicazione e agli esiti di gara verranno inviate al numero di fax/indirizzo mail, indicato dalle ditte offerenti nella registrazione al Mercato Elettronico.

ART. 6 VALORE DELLA FORNITURA E DURATA

L'importo massimo del servizio ammonta a complessivi Euro 2070,00, esclusa Iva al 22%.

Non saranno ammesse offerte di importo pari o superiore a quello indicato.

Il contratto avrà validità a decorrere dalla data di stipulazione dello stesso fino al 31.12.2017.

ART. 7 PENALITA'

Nel caso di mancata esecuzione della fornitura, la Civica Amministrazione si riserva di richiedere la fornitura ad altra ditta addebitando all'aggiudicatario l'eventuale maggior costo sostenuto.

Resta comunque salva la responsabilità dell'impresa fornitrice qualora siano accertati successivamente alle verifiche, difetti od imperfezioni nel servizio.

ART. 8 FATTURE E PAGAMENTI

La ditta aggiudicataria dovrà emettere fatture elettroniche nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007, art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55, indicando il seguente CODICE UNICO UFFICIO: **AEM90L**.

Fra i dati che la fattura dovrà contenere si pone particolare attenzione all'indicazione del codice **CIG ZCA1BA0857** attribuito a questa procedura e all'annotazione obbligatoria **“scissione dei pagamenti”** da inserire mediante l'indicazione della lettera “S” nel campo “Esigibilità” all'interno della sezione “Dati Riepilogo”.

Il meccanismo fiscale della “scissione dei pagamenti” prevede per gli enti pubblici l'obbligo di versare all'erario l'Iva esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile.

La liquidazione delle fatture è comunque subordinata **all'attestazione di regolarità contributiva (DURC)** che il Comune richiederà direttamente agli enti competenti o che potrà essere volontariamente inviata dalla ditta assegnataria insieme alla fattura.

ART. 9 INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti di ricorso all'autorità giudiziaria.