



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI

Direzione Pianificazione Strategica, Smart City, Innovazione d'Impresa  
e Statistica

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2016-126.0.0.-50**

L'anno 2016 il giorno 04 del mese di Novembre il sottoscritto Carpanelli Tiziana in qualità di dirigente di Direzione Sistemi Informativi, di concerto con Pesce Geronima in qualità di dirigente di Direzione Pianificazione Strategica, Smart City, Innovazione D'Impresa E Statistica, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO PON METRO - ASSE 1 "Agenda Digitale Metropolitana" – PROGETTO GE 1.1.1-a "Realizzazione/acquisizione di una serie di servizi o di architetture software infrastrutturali": autorizzazione allo svolgimento di una procedura negoziata tramite il Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA) per l'acquisizione di servizi di formazione informatica relativi alla piattaforma WSO2 (CUP: B31H16000170007).

Adottata il 04/11/2016  
Esecutiva dal 08/11/2016

21/10/2016	CARPANELLI TIZIANA
27/10/2016	CARPANELLI TIZIANA
02/11/2016	PESCE GERONIMA
03/11/2016	CARPANELLI TIZIANA
04/11/2016	PESCE GERONIMA

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI

DIREZIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA, SMART CITY, INNOVAZIONE D'IMPRESA  
E STATISTICA

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2016-126.0.0.-50**

OGGETTO PON METRO - ASSE 1 “Agenda Digitale Metropolitana” – PROGETTO GE 1.1.1-a “Realizzazione/acquisizione di una serie di servizi o di architetture software infrastrutturali”: autorizzazione allo svolgimento di una procedura negoziata tramite il Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA) per l’acquisizione di servizi di formazione informatica relativi alla piattaforma WSO2 (CUP: B31H16000170007).

**I DIRIGENTI RESPONSABILI**

Visti:

- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- l’art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/18.8.2000 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- l’art. 4 comma 2 del Decreto Legislativo n. 165/30.3.2001;
- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 88 del 9.12.2008 ed in particolare l’art. 22 commi 6 e 7 relativi alla competenza gestionale dei Dirigenti Responsabili dei Servizi Comunali;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 18.5.2016 con la quale sono stati approvati i Documenti Previsionali e Programmatici 2016/2018;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 123 del 23.06.2016 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2016;

Considerato che fra le funzioni istituzionali della Direzione Sistemi Informativi vi è quella concernente la gestione della formazione informatica per tutto l’Ente, mirata al miglioramento delle competenze professionali del personale, ed alla condivisione della nuova visione dei sistemi informativi;

Premesso che:

- la piattaforma applicativa dell’Ente è composta da un numero molto elevato di applicativi a supporto delle varie Unità Organizzative che necessitano di una sempre maggiore integrazione ed interoperabilità;
- il Sistema Informativo dell’Ente necessita di una sempre più efficace integrazione ed interoperabilità con i DataBase ed i Sistemi informativi di molti altri Enti della Pubblica Amministrazione ed Aziende;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- lo sviluppo sempre maggiore degli strumenti tecnologici a supporto dell'Ente nonché una sempre maggiore pervasività della tecnologia nei processi di lavoro rendono necessario prevedere e guidare l'infrastruttura ICT verso un'architettura basata su Servizi e non più su applicativi tipicamente verticali a servizio di singole strutture organizzative;
- la gestione ed il futuro sviluppo di tale infrastruttura, anche a supporto di applicazioni e/o servizi di natura particolarmente critica, necessita di tempi di ripristino particolarmente veloci e di continuità di performance ed affidabilità elevate;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 80/21.4.2016 avente ad oggetto “Approvazione degli atti propedeutici all'avvio del Programma Operativo Nazionale per le Città Metropolitane (PON METRO 2014-2020)”;

Vista la successiva Deliberazione della Giunta Comunale n. 110/9.6.2016 avente ad oggetto “Approvazione del Piano Operativo dei progetti nell'ambito del Programma Operativo Nazionale per le Città Metropolitane (PON METRO 2014-2020) e modifica della Deliberazione della Giunta Comunale n. 80/21.4.2016”;

Preso atto che con tale ultimo provvedimento sono stati approvati i documenti “Tabella riepilogativa Interventi” e “Piano finanziario di spesa” concernenti rispettivamente l'elenco degli interventi ripartiti sulla base degli obiettivi tematici e dei risultati attesi e la ripartizione delle risorse destinate ai finanziamenti degli interventi, suddivise tra le Direzioni coinvolte nei progetti del PON METRO, nonché il Piano Operativo che descrive i progetti che saranno realizzati nell'ambito del Programma;

Considerato che per integrare le informazioni già presenti nel sistema informativo del Comune con quelle che saranno prodotte e messe a disposizione della città nell'ambito degli interventi previsti dal PON METRO sarà necessario adeguare e rafforzare le competenze già presenti presso la Direzione Sistemi Informativi per la gestione dei più adeguati strumenti trasversali di interoperabilità (Enterprise Service Bus) implementando ulteriormente l'architettura orientata ai servizi (SOA: Service-Oriented Architecture) e, in generale, l'integrazione dei sistemi IT in ambiente open source;

Considerato che con la soluzione tecnologica precedentemente adottata (“GreenVulcano” di cui a precedenti Determinazioni Dirigenziali n. 126/53/27.11.2012, 126.9/76/23.11.2013 e 126.9/19/11.3.2015) era già stato portato a termine un primo lavoro di censimento, omogeneizzazione e razionalizzazione dei connettori di interoperabilità preesistenti nel sistema informativo del Comune di Genova, realizzati su tecnologie eterogenee e con un diverso grado di maturità tecnologica;

Considerata l'opportunità di far evolvere ulteriormente il sistema informativo del Comune di Genova verso la SOA, ricorrendo ad una soluzione ancora più performante, tecnologicamente individuata nel pacchetto “WSO2 Enterprise Service Bus” per le seguenti ragioni:

- trattasi di un modulo di una più ampia piattaforma - totalmente “open source” - i cui molti componenti sono facilmente integrabili e condividono una interfaccia in grado di mettere a disposizione altre funzionalità, come l'Application Server (che permette di gestire un server che ospita Web Service) o il Data Services Server (che permette di creare con facilità Web Service di accesso a basi di dati relazionali);
- anche per il sistema informativo regionale (attraverso Liguria Digitale S.c.p.A., società consortile che opera in regime di “in house providing” per Regione Liguria e di cui il Comune di Genova è socio) è stata fatta, tramite apposita procedura di gara, scelta analoga: l'adozione dello stesso

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

strumento “open source” consentirebbe di ottimizzare i flussi informativi fra i due enti nonché di mettere in sinergia competenze e skill tecnologici;

Rilevato che tale iniziativa è trasversale alle sette Aree tematiche previste dall’Asse 1 “Agenda Digitale Metropolitana” del PON METRO;

Considerato che le attività legate alla migliore implementazione dell’architettura orientata ai servizi sono di supporto per tutti i progetti previsti per la realizzazione del PON METRO – Asse 1 “Agenda Digitale Metropolitana”;

Rilevata la necessità di acquisire servizi di formazione informatica relativi alla piattaforma WSO2 in oggetto per consentire al personale dell’ente di sfruttare appieno le potenzialità di tale sistema informativo;

Preso atto dell’assenza di convenzioni o Accordi Quadro Consip applicabili concernenti l’acquisizione di quanto trattasi;

Ritenuto quindi possibile procedere all’effettuazione di una procedura negoziata sotto soglia da svolgersi tramite il Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA), ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera b) D.Lgs. 50/2016, per un importo posto a base di gara di € 25.000,00 (IVA esente ai sensi art. 14 c. 10 Legge 24.12.1993, n. 537);

Rilevato che la procedura negoziata di cui al presente provvedimento è ricompresa nelle attività di cui al codice progetto GE 1.1.1-a “Realizzazione/acquisizione di una serie di servizi o di architetture software infrastrutturali” dell’Asse 1 – Agenda Digitale Metropolitana del Piano Operativo Città di Genova approvato con la Deliberazione G.C. n. 110/9.6.2016;

Visti gli allegati documenti di gara, che formano parte integrante del presente provvedimento, che di seguito si richiamano:

- Condizioni particolari di fornitura
- Allegato 1/Requisiti ed esigenze tecnico-funzionali
- Allegato 2/Elementi di valutazione e relativi punteggi

Tenuto conto che tali documenti integrano e modificano, laddove è caso, le “Condizioni Generali di Contratto relative alla prestazione di servizi per l’informatica e le telecomunicazioni” relative al Bando “ICT 2009” del MEPA, nonché quanto previsto all’Allegato 2 - Capitolato Tecnico allegato al Bando di Abilitazione al MEPA per la fornitura di servizi per l’Informatica e le Telecomunicazioni”;

Rilevato che si procederà all’individuazione dell’aggiudicatario sulla base della presentazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa, come previsto dell’art. 95 del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50, sulla base dei criteri di valutazione nonché della ponderazione attribuita ad ognuno di essi indicati nell’All. 2 “Elementi di valutazione e relativi punteggi”;

Valutato opportuno invitare le aziende che sul sito ufficiale “<http://WSO2.com>” risultino partner ufficiali dell’azienda ed abbiano la sede in Italia;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Ritenuto di non ammettere alla fase di apertura delle offerte economiche quelle offerte che otterranno un punteggio tecnico inferiore a 35/70 (70 = punteggio tecnico massimo attribuibile);

Valutato di strutturare la gara in un lotto unico, stante l'omogeneità delle prestazioni richieste;

Ritenuto necessario procedere alla nomina della Commissione Giudicatrice della gara, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte;

Rimandata a successivo provvedimento l'assegnazione dei servizi e quindi la definizione precisa della spesa che si rivelerà necessaria;

Ritenuto di stabilire fin d'ora che gli eventuali risparmi di spesa che scaturiranno dalla gara potranno essere destinati all'acquisizione di ulteriori giornate di training on the job;

Ritenuto di prevedere che si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, purché congrua, o, se del caso, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;

Ritenuto che l'incarico di cui trattasi è interamente finanziato da fondi PON METRO e che quindi non è soggetto al limite di spesa previsto dall'art. 6, comma 7, del D.L. n. 78/2010, convertito in legge n. 122/2010;

Preso atto che il Responsabile del procedimento è il Dott. Francesco Colloca della Direzione Sistemi Informativi;

Rilevato che l'analisi svolta al fine di individuare possibili "interferenze", cioè eventuali contatti rischiosi tra personale del committente e quello dell'appaltatore sul luogo di lavoro, propedeutica alla eventuale predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.), ha evidenziato come le prestazioni oggetto dell'appalto di cui trattasi, alla data del presente provvedimento, non causino interferenze ai fini e ai sensi di quanto previsto dal D.L. n. 81/2008, da cui discende che il costo della sicurezza è pari a zero;

Considerato tuttavia che il D.U.V.R.I. potrà essere predisposto da questo Comune, anche su proposta dell'appaltatore, in caso di modifiche contrattuali di tipo tecnico, logistico o organizzativo incidenti sulle modalità realizzative e che tale documento potrà inoltre essere integrato su proposta dell'aggiudicatario da formularsi entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva ed a seguito della positiva valutazione espressa dal R.U.P.;

Preso atto che, ai fini di quanto previsto dalla Legge 13.8.2010 n. 136, così come modificato da D.L. 187 del 12.11.2010 "Misure urgenti in materia di sicurezza", convertito in L. 17.12.2010 n. 217, la presente assegnazione è stata registrata con il numero C.I.G. (Codice Identificativo Gara): 683009872B;

Dato atto che sono state effettuate positivamente le seguenti verifiche:

- con la Stazione Unica Appaltante:
  - 1) verifica di conformità alle regole nazionali e comunitarie in tema di appalti pubblici
  - 2) verifica adozione procedure corrette per la selezione del contraente

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- con il Settore Programmi di Riqualificazione Urbana:
  - 1) verifica della coerenza con il Piano Operativo PON METRO
  - 2) verifica di rispondenza alla normativa di riferimento del programma

Dato atto che il presente provvedimento, ad avvenuta approvazione, verrà inviato all'Ufficio Unico controlli e anticorruzione per la verifica sul rispetto della normativa vigente e delle prescrizioni in tema di trasparenza ed anticorruzione;

Dato atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis – comma 1 – del D.Lgs. 267/2000 (TUEL

## DETERMINANO

- 1) di autorizzare, per i motivi esposti in premessa, lo svolgimento di una procedura negoziata tramite il Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA), ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di servizi di formazione informatica relativi alla piattaforma WSO2, per l'importo posto a base di gara di € 25.000,00 (IVA esente ai sensi art. 14 c. 10 Legge 24.12.1993, n. 537), sulla base dei documenti di gara allegati che integrano e modificano, laddove è caso, le “Condizioni Generali di Contratto relative alla prestazione di servizi per l'informatica e le telecomunicazioni” relative al Bando “ICT 2009” del MEPA, nonché secondo quanto previsto all'”Allegato 2 - Capitolato Tecnico allegato al Bando di Abilitazione al MEPA per la fornitura di Servizi per l'Informatica e le Telecomunicazioni” – CIG: 683009872B – CUP: B31H16000170007;
- 2) di dare atto che tale intervento è ricompreso nel Programma Operativo Nazionale per le Città Metropolitane (PON METRO 2014-2020) - ASSE 1 “Agenda Digitale Metropolitana” – PROGETTO GE 1.1.1-a “Realizzazione/acquisizione di una serie di servizi o di architetture software infrastrutturali”;
- 3) di dare atto che non esistono convenzioni o Accordi Quadro Consip applicabili all'acquisizione dei servizi di cui al presente provvedimento;
- 4) di dare atto che il presente provvedimento deve essere trasmesso Direzione Pianificazione Strategica, Smart City, Innovazione d'Impresa e Statistica, ai fini degli adempimenti di competenza;
- 5) di dare atto che la spesa di cui al presente provvedimento non rientra nei limiti di cui all'art. 6 della legge n. 122/2010, in quanto si tratta di fondi derivati da finanziamenti come da attestazione della Direzione Pianificazione Strategica, Smart City, Innovazione d'Impresa e Statistica;
- 6) di accertare l'importo di € **25.000,00** al Cap. 73032 c.d.c. 162.8.01 “Ricerca e Innovazione - Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali (PON-METRO) del Bilancio 2016– P.d.C. 4.2.1.1.1 - Crono 2016/777 – SIOPE 4203 - Entrata non ricorrente (Cod. 2) - Cod. Trans. U.E 2 (ACCE 2016/1719);

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 7) di impegnare l'importo di € **25.000,00** al Cap. 70063 c.d.c. 95.8.09 "Servizio Sistemi Informativi - Investimenti progetto PON-METRO" del Bilancio 2016 - P.d.C. 2.2.3.2.1 - SIOPE 2106 - Crono 2016/777 – C.O. 25092.8.1 - Spesa non ricorrente (Cod. 4) – Cod. Trans. U.E. 4 - spesa in ambito istituzionale (IMP. 2016/10405);
- 8) di finanziare la spesa di € 25.000,00 con le entrate accertate al precedente punto 6):
- 9) di invitare alla presente procedura negoziata le aziende che sul sito ufficiale "<http://WSO2.com>" risultino partner ufficiali dell'azienda ed abbiano la sede in Italia;
- 10) di procedere all'aggiudicazione sulla base della presentazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50;
- 11) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché congrua, o, se del caso, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- 12) di prendere atto che il RUP della presente gara è il Dott. Francesco Colloca della Direzione Sistemi Informativi;
- 13) di procedere alla nomina della Commissione Giudicatrice della gara, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50, successivamente alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte;
- 14) di rimandare a successivo provvedimento l'assegnazione dei servizi e la definizione precisa della spesa che si rivelerà necessaria;
- 15) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;
- 16) di dare atto dell'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi inerenti il presente procedimento, in attuazione dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i. nonché ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016

IL DIRETTORE  
Dott.ssa Geronima Pesce

IL DIRETTORE  
Dott. Tiziana Carpanelli



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2016-126.0.0.-50

AD OGGETTO

PON METRO - ASSE 1 “Agenda Digitale Metropolitana” – PROGETTO GE 1.1.1-a  
“Realizzazione/acquisizione di una serie di servizi o di architetture software infrastrutturali”:  
autorizzazione allo svolgimento di una procedura negoziata tramite il Mercato Elettronico per la  
Pubblica Amministrazione (MEPA) per l’acquisizione di servizi di formazione informatica relativi  
alla piattaforma WSO2 (CUP: B31H16000170007).

**Ai sensi e per gli effetti dell’articolo 183, comma 7, D.L.gs 267/2000 e s.s.m . si appone visto di  
regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
[Dott. Giovanni Librici]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile





**COMUNE DI GENOVA  
DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI**

**ACQUISIZIONE DI SERVIZI DI FORMAZIONE  
INFORMATICA RELATIVI ALLA PIATTAFORMA WSO2**

**CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA**

## INDICE

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO .....	3
ART. 2 - TEMPI DI CONSEGNA .....	4
ART. 3 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE.....	5
ART. 4 - GARANZIA DEFINITIVA .....	7
ART. 5 - IMPEGNI DEL COMUNE DI GENOVA.....	8
ART. 6 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO .....	8
ART. 7 - SUBAPPALTO.....	10
ART. 8 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI.....	10
ART. 9 - VERIFICHE, CONTROLLI E PENALI .....	11
ART. 10 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO .....	13
ART. 11 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO .....	13
ART. 12 - CESSIONE DEL CREDITO .....	14
ART. 13 - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	14
ART. 14 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE .....	14
ART. 15 - RINVIO AD ALTRE NORME.....	14
ART. 16 - D.U.V.R.I. ....	15

## CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO - RDO .....

Le Condizioni del contratto che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni contenute nelle "Condizioni Generali di Contratto relative alle prestazioni di servizi per l'informatica e le telecomunicazioni" relative al Bando "ICT 2009" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ex art. 11 del D.P.R. 101/02, nonché nell'"Allegato 2 - Capitolato Tecnico allegato al Bando di Abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per Servizi per l'Informatica e le Telecomunicazioni".

### CODICE IDENTIFICATIVO GARA

Il numero di C.I.G. (Codice Identificativo Gara) attribuito al presente appalto dalla procedura SIMOG (Sistema Informativo Monitoraggio Gare) attivata sul sito [www.avcp.it](http://www.avcp.it) è: 683009872B

### ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Costituisce oggetto del presente appalto, da affidarsi attraverso procedura negoziata tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, l'erogazione di servizi di formazione nell'area informatica, in particolare nel settore "Interoperabilità", ed inerenti ai componenti software della Piattaforma WSO2.

Tali servizi prevedono l'erogazione di:

- almeno n. 15 giornate di formazione (con un massimo di 20) in aule messe a disposizione dal Comune di Genova secondo quanto dettagliato al successivo art. 3;
- almeno n. 20 giornate/uomo di "training on the job" da eseguirsi successivamente alla fase di formazione in aula;

secondo quanto dettagliato all'art. 1 dell'Allegato 1 "Requisiti ed esigenze tecnico-funzionali".

Il contratto viene aggiudicato a corpo con procedura negoziata a lotto unico stante l'omogeneità delle prestazioni richieste

L'importo contrattuale a base di gara è pari a € **25.000,00** (IVA esente ai sensi art. 14 c. 10 L. 24.12.93 n. 537).

Per le modalità di erogazione e le specifiche tecniche e funzionali richieste si rimanda al documento tecnico di gara "Allegato 1 - Requisiti ed esigenze tecnico-funzionali.

L'impresa concorrente dovrà inserire sul portale di gara attraverso la funzione "Aggiungi Allegati" pena l'esclusione, il seguente documento amministrativo:

- il PASSOE generato dal sistema AVCPASS dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) relativo alla presente gara (codice CIG: 683009872B); a tal fine è necessario iscriversi ai servizi on line dell'ANAC - Sezione AVCPASS e seguire le relative istruzioni;

Dovrà essere inoltre inserita un'adeguata offerta tecnica, firmata digitalmente, contenente tutti gli elementi di valutazione evidenziati nella tabella “Elementi di valutazione e relativi punteggi” (Allegato 2), congruente con gli obiettivi e con le caratteristiche generali, tecnologiche e funzionali indicati nei documenti di gara.

L'offerta tecnica dovrà essere composta da un numero di pagine non superiore a 20 in formato A4, allegati esclusi. La documentazione deve essere propedeutica alla presentazione dell'offerta, pertanto si sconsiglia di allegare materiale (dépliants, brochures, ecc.) non strettamente attinente allo scopo di cui sopra.

La proposta dovrà presentare il team di formatori che sarà impiegato per il servizio oggetto del presente documento (massimo: n. 4).

Dovranno essere esplicitate le esperienze dei professionisti che comprovino, a livello di team, il possesso delle certificazioni, delle competenze e delle conoscenze circa i contenuti di cui all'art. 4 dell'Allegato 1 “Requisiti ed esigenze tecnico-funzionali”, sia per quanto riguarda la docenza sia per l'attività di “training on the job”.

Competenze, conoscenze e certificazioni saranno valutati nell'ambito della tabella “Elementi di valutazione e relativi punteggi” (Allegato 2).

Si segnala che non sarà oggetto di valutazione il numero di componenti del team (fermo restando il numero massimo di 4) in quanto rimane a discrezione del proponente la responsabilità di garantire in ogni caso i tempi dichiarati e l'eshaustività delle professionalità necessarie.

L'offerta tecnica dovrà essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsiasi indicazione (diretta e/o indiretta) di carattere economico.

La gara oggetto del presente capitolato è disciplinata dalle disposizioni del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50.

Per quanto riguarda il subappalto, l'impresa partecipante deve dichiarare nell'offerta la parte di prestazione che intenda eventualmente subappaltare a terzi nel rispetto dei limiti di legge disposti all'art. 105 del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in seguito all'aggiudicazione definitiva, di dare l'avvio al servizio nelle more della stipulazione del contratto; in tal caso, l'aggiudicatario sarà tenuto a dare avvio al servizio agli stessi patti e condizioni così come risultanti dal presente Capitolato e dalla propria offerta tecnica.

## **ART. 2 - TEMPI DI CONSEGNA**

La durata massima del progetto è di 12 mesi dal momento di avvio attività di cui all'art. 2.3- Piano di Formazione dell'Allegato 1 “Requisiti ed esigenze tecnico-funzionali”.

### ART. 3 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto in oggetto verrà aggiudicato ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50 a favore dell'impresa che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per la Civica Amministrazione sulla base dei criteri di valutazione nonché della ponderazione attribuita ad ognuno di essi indicati nella tabella "Elementi di valutazione e relativi punteggi" (Allegato 2), per i seguenti punteggi massimi:

- PROPOSTA TECNICA: punti 70
- OFFERTA ECONOMICA: punti 30

Il punteggio valevole per la compilazione della graduatoria finale sarà costituito dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica ed all'offerta economica.

#### PROPOSTA TECNICA:

Per l'attribuzione dei punteggi relativi agli elementi di valutazione di natura qualitativa, i coefficienti per l'attribuzione dei punti saranno determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, come specificato nell'Allegato 3 "Elementi di valutazione e relativi punteggi" sulla base della seguente tabella punteggio/valutazione:

Punteggio	Valutazione
1	Eccellente
0,9	Ottimo
0,8	Distinto
0,7	Molto buono
0,6	Buono
0,5	Più che discreto
0,4	Discreto
0,3	Limitato
0,2	Molto limitato
0,1	Quasi nullo
0	Non valutabile - nullo

Ai fini della determinazione del punteggio tecnico complessivo attribuito a ciascuna offerta, la Commissione procederà alla relativa cosiddetta riparametrazione, in base alla quale il migliore punteggio assegnato ad ogni singola voce di valutazione è riparametrato al punteggio massimo relativo a questa voce, e tutti i punteggi delle altre offerte sono riparametrati con proporzione lineare. La riparametrazione sarà effettuata per ogni livello di aggregazione di voci di valutazione, partendo da quello di maggior dettaglio.

Per poter essere ammessa alla valutazione dell'offerta economica, l'impresa partecipante dovrà conseguire, prima della riparametrazione, un punteggio tecnico non inferiore a 35/70 (70 = punteggio tecnico massimo attribuibile).

Ai fini della valutazione dell'offerta tecnica, il concorrente ha facoltà di includere nella propria proposta funzionalità, componenti o servizi aggiuntivi che determinino una valorizzazione della soluzione offerta in termini di efficacia e qualità della stessa, senza comportare costi aggiuntivi per l'Ente. Tali elementi aggiuntivi saranno valutati secondo quanto previsto nell'Allegato 2 "Elementi di valutazione e relativi punteggi" suddivisi nei quattro item:

- Adeguatezza di supporti tecnici e didattici per i discenti
- Giornate di formazione (oltre le 15 previste con un massimo di 20)
- Giornate "Training on th job" post formazione (oltre le 20 previste)
- Ulteriori proposte qualitative migliorative rispetto alle previsioni (es.: eventuali argomenti aggiuntivi proposti per l'attività formativa in aula)

In ogni caso l'offerta tecnica dovrà garantire tutti i servizi/funzionalità previsti dall'Allegato 1 "Requisiti ed esigenze tecnico-funzionali".

La valutazione della proposta tecnica verrà effettuata da apposita Commissione che sarà nominata con specifico provvedimento secondo quanto disposto dall'art. 77 del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50.

#### OFFERTA ECONOMICA:

Per l'attribuzione del punteggio relativo, verrà applicata la formula matematica indicata nell'Allegato 3 "Elementi di valutazione e relativi punteggi".

I partecipanti, nell'ambito dell'importo complessivo massimo di riferimento per l'aggiudicazione della presente gara pari a € 25.000,00, dovranno formulare un'offerta economica indicando il prezzo complessivo di quanto proposto .

Tale offerta dovrà essere inserita come "Offerta economica (fac-simile di sistema)".

Ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50, il concorrente dovrà indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Non saranno ammesse offerte di importo pari o superiore all'importo posto a base di gara.

In caso di parità di punteggio complessivo finale fra due o più offerte, la gara verrà aggiudicata in favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio dell'offerta tecnica.

L'aggiudicazione avverrà anche in caso di una sola offerta valida, fatta salva l'applicazione dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50 se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Sono altresì vietate le offerte "plurime" contenenti prodotti e servizi di diverso prezzo e prestazioni, tra i quali l'Amministrazione dovrebbe operare un'ulteriore scelta.

Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto negli atti di gara.

Si procederà all'individuazione delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50 e di conseguenza alla valutazione di congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando.

La valutazione di congruità avverrà secondo quanto previsto dallo stesso art. 97.

Le prestazioni oggetto dell'appalto e il conseguente importo contrattuale potranno variare fino ad un massimo di un quinto, in diminuzione od in aumento, senza che l'aggiudicatario possa avanzare pretesa alcuna a modificare le condizioni contrattuali.

#### **ART. 4 - GARANZIA DEFINITIVA**

Ai sensi dell'art. 103 comma 1 del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50, la Ditta aggiudicataria dovrà versare una garanzia definitiva a garanzia di tutti gli obblighi ad essa derivanti dal presente Capitolato. sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale

La garanzia definitiva dovrà essere pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria da corrispondere sarà aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% (dieci per cento); ove il ribasso sia superiore al 20% (venti per cento), l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20% (venti per cento).

Le imprese potranno presentare una garanzia d'importo ridotto ai sensi di quanto previsto dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50.

La garanzia in questione si intende a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni assunte e del risarcimento dei danni derivanti da eventuali inadempienze, fatta, comunque, salva la risarcibilità del maggior danno.

La garanzia definitiva avrà durata pari a quella del contratto e potrà essere svincolata ai sensi dell'art. 103 comma 5 del predetto Decreto.

Il Comune di Genova ha il diritto di valersi della cauzione per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per l'esecuzione del servizio, nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'appaltatore.

Il Comune di Genova ha inoltre il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'appaltatore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori.

Il Comune di Genova può richiedere all'appaltatore la reintegrazione della cauzione ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'appaltatore.

#### **ART. 5 - IMPEGNI DEL COMUNE DI GENOVA**

Per la gestione operativa del contratto il Comune nominerà, subito dopo la stipula del contratto, un "Capo Progetto Informatico" (CPI), responsabile dei rapporti con il fornitore per l'esecuzione del contratto, che avrà il compito di controllare e verificare l'erogazione del servizio di formazione.

Il CPI potrà dare al fornitore eventuali indicazioni tecnico-funzionali tese alla piena riuscita delle attività nel rispetto delle finalità generali del progetto; tali eventi non daranno luogo a variazioni dell'importo della fornitura.

Il CPI potrà anche disporre la temporanea sospensione di alcune o di tutte le attività, sia per carenze imputabili al fornitore, sia per motivi organizzativi dell'Amministrazione, senza per questo dare adito a riserve da parte del fornitore.

Il Comune di Genova metterà a disposizione della Ditta aggiudicataria:

- la piattaforma hardware/software di base necessaria;
- ogni e qualsiasi dato reperibile presso gli uffici comunali, necessario o anche solo utile all'attività della Ditta.

#### **ART. 6 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire il corretto svolgimento del servizio e assumere tutti i necessari accorgimenti per espletare lo stesso nel rispetto delle indicazioni riportate nei documenti di gara, secondo i termini e le modalità contenute nell'offerta presentata e nell'ambito degli indirizzi e delle direttive fissati dal Comune di Genova.

Per la gestione operativa del contratto il Fornitore nominerà, subito dopo la stipula del contratto, un "Capo Progetto Fornitore" (CPF) con il compito di rappresentare e impegnare il fornitore nella fase esecutiva del contratto. Tale responsabile operativo dovrà essere l'unico interlocutore e referente del CPI ogni qualvolta si presentino problemi, sia nella fase realizzativa, che in quelle successive di avviamento, personalizzazione, manutenzione ed assistenza.

Le funzioni principali del CPF sono:

- garantire lo svolgimento delle attività mantenendo i livelli previsti dal contratto, segnalare eventuali interruzioni o degni del servizio nonché suggerire azioni e/o procedure volte al miglioramento del servizio erogato;
- recepire ed attuare le eventuali azioni correttive indicate periodicamente da CPI nonché supportare ogni cambiamento proposto.



Tutte le comunicazioni ufficiali della Ditta in merito alla fornitura dovranno essere indirizzate al CPI ed, eventualmente, in copia a terzi da lui indicati. Analogamente tutte le comunicazioni del Comune saranno indirizzate al CPF.

La Ditta è obbligata ad applicare integralmente, a favore dei propri dipendenti, tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali e per il settore di attività e per la località dove sono eseguite le prestazioni; essa è altresì responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.

Essa si impegna a trasmettere al Comune di Genova, prima dell'inizio delle attività, la documentazione di avvenuta denuncia agli Enti Previdenziali, ove necessario, Assicurativi ed Antinfortunistici.

La Ditta è altresì obbligata a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa, nonché quelle connesse al rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori introdotte dal D.Lgs. 81/9.4.2008.

Per ogni inadempimento rispetto agli obblighi di cui al presente articolo, accertato dagli Enti competenti e per il quale verrà richiesto il pagamento, il Comune di Genova effettuerà trattenute su qualsiasi credito maturato a favore dell'appaltatore per l'esecuzione dei servizi e procede, in caso di crediti insufficienti allo scopo, all'escussione della garanzia fideiussoria.

La Ditta aggiudicataria assume l'obbligo di tenere indenne in ogni tempo l'Amministrazione da tutte le rivendicazioni, responsabilità, perdite, danni, costi, risarcimenti e quant'altro chiunque possa avanzare e/o pretendere per la presunta violazione di diritti d'Autore, marchi di fabbrica, brevetti e simili, italiani o stranieri, derivanti dalla presente fornitura o dal suo uso.

La Ditta e l'Amministrazione si impegnano a darsi reciprocamente immediata notizia di qualsiasi azione o questione di terzi di cui siano venute a conoscenza relativamente a quanto sopra.

La Ditta assumerà a sue spese la difesa contro tale azione e terrà a suo carico gli oneri eventualmente conseguiti nei confronti del terzo attore.

Tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti al presente servizio sono a carico della Ditta aggiudicataria.

La Ditta aggiudicataria è tenuta alla riservatezza ed al segreto d'ufficio. Le notizie comunque venute a conoscenza del personale dell'aggiudicatario non devono essere comunicate o divulgate a terzi, né possono essere utilizzate da parte della medesima, o da parte di chiunque collabori alla sua attività, per fini diversi da quelli contemplati nel presente atto.

La suddetta Ditta si impegna inoltre a non utilizzare per finalità diverse ed estranee al progetto, né a diffondere, la documentazione elaborata dal e per il Comune nell'ambito del progetto stesso.

L'Amministrazione Comunale è esonerata e dovrà essere ritenuta indenne da ogni responsabilità relativa ad eventuali incidenti e responsabilità civili verso terzi derivanti dall'espletamento dell'incarico affidato ed in genere per tutti i danni per i quali potrebbe essere chiamata a rispondere, restando a totale ed esclusivo carico della ditta aggiudicataria ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo.

La ditta appaltatrice è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n.136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente appalto.

Ai sensi dell'art.3 della legge n.136/2010 e del D.L. n.187 del 12.11.2010:

- i pagamenti devono avvenire esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a garantire la tracciabilità delle operazioni
- i contraenti hanno l'obbligo di comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica

I contraenti hanno l'obbligo di indicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi nonché provvedono altresì a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Saranno a carico del contraente i contrassegni telematici sostitutivi della marca da bollo da apporre sul contratto.

#### **ART. 7 - SUBAPPALTO**

Il subappalto è ammissibile nei limiti ed alle condizioni disciplinate all'art. 105 del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50 e l'eventuale ricorso a tale istituto dovrà essere dichiarato in sede di presentazione della documentazione di gara.

Le imprese partecipanti devono dichiarare in sede d'offerta la parte di prestazione che intendono eventualmente subappaltare a terzi nel rispetto dei limiti di legge e disposti dall'art. 105, comma 2 del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50.

L'accettazione del subappalto è subordinata alla verifica dei requisiti di capacità tecnica, nonché a quelli di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50.

#### **ART. 8 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

La fatturazione avverrà secondo la seguente scansione:

- 40% al completamento delle attività in aula
- 30% al raggiungimento della metà delle giornate/uomo "training on the job" assegnate
- 30% al termine delle attività

Le fatture dovranno essere intestate a:

Comune di Genova – Direzione Sistemi Informativi – Via di Francia 3 - 16149 Genova (P.I. 00856930102)

Il pagamento delle fatture, complete di tutti i dati necessari, avverrà nei tempi di legge. La liquidazione è subordinata alla verifica della regolarità della prestazione ed alla regolarità del D.U.R.C. L'irregolarità del D.U.R.C. comporterà la sospensione del pagamento delle fatture e l'interruzione della decorrenza dei termini di pagamento. Sono a carico della ditta aggiudicataria le eventuali spese e/o costi connessi al mezzo di pagamento prescelto.

Ai sensi dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014, la Ditta aggiudicataria dovrà trasmettere le fatture di cui alla presente gara nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007 art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55.

Tali fatture dovranno riportare:

- il codice identificativo: **HZNDOD**
- il codice C.I.G.
- il codice CUP

In mancanza di tali Codici, la fattura verrà rifiutata.

Oltre a detti Codici, al fine di rendere più facilmente identificabile e più celermente pagabile il documento contabile, ogni fattura dovrà contenere il numero d'ordine relativo all'appalto, che sarà comunicato al momento dell'ordinativo, e gli estremi del provvedimento di assegnazione della gara.

Trattandosi di progetto finanziato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale per le Città Metropolitane (PON METRO 2014-2020) e sulla base delle regole di rendicontazione comunitaria, opererà la clausola di rifiuto per le fatture che saranno registrate sul Sistema di Interscambio senza le seguenti informazioni:

- Campo: Causale (riga 2.1.1.11):
  - Codice Progetto: **PROGETTO GE 1.1.1-a**
  - Nome del progetto ammesso al finanziamento PON METRO: **Realizzazione/acquisizione di una serie di servizi o di architetture software infrastrutturali**
  - Dicitura: **PON METRO**
- Campo: Dati Contratto (riga 2.1.3):
  - Estremi identificativi del contratto

Nel caso di pagamenti di importo superiore a diecimila euro, il Comune, prima di effettuare il pagamento a favore del beneficiario, provvederà a una specifica verifica, ai sensi di quanto disposto dall'art. 4 del D.M.E. e F. n. 40 del 18 gennaio 2008, presso "Equitalia S.p.A.".

## **ART. 9 - VERIFICHE, CONTROLLI E PENALI**

La Civica Amministrazione si riserva, con ampia e insindacabile facoltà e senza che il soggetto aggiudicatario nulla possa eccepire, di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza, da parte dello stesso, di tutte le disposizioni contenute nel presente documento e nell'Allegato 1/Requisiti ed esigenze tecnico-funzionali, delle caratteristiche e modalità di esecuzione contenute nell'offerta nonché sul rispetto di quanto previsto dal contratto.

Qualora dovessero risultare delle difformità, il soggetto aggiudicatario dovrà provvedere ad eliminare le disfunzioni rilevate nei termini indicati nella formale contestazione effettuata, pena l'applicazione delle penalità più oltre indicate.

In corso d'opera sarà verificata l' idoneità del personale impiegato dal fornitore. Nel caso fossero riscontrate inadeguatezze, la ditta verrà invitata a sostituirlo.

Il rifiuto a procedere alla sostituzione o l'eventuale ripetersi di casi di inidoneità costituirà motivo per la risoluzione del contratto (vedi successivo art. 10).

La Ditta aggiudicataria non sarà peraltro ritenuta responsabile per il mancato o tardivo adempimento delle obbligazioni derivanti dal contratto qualora detto adempimento o tardivo adempimento sia dovuto direttamente od indirettamente a causa di forza maggiore.

Tutti i termini, in questo caso, risultano prolungati di un periodo equivalente alla durata della causa di forza maggiore che ha provocato l'inadempimento o il tardivo adempimento.

In ogni caso, il soggetto aggiudicatario, durante lo svolgimento delle attività previste, dovrà tener conto di osservazioni, chiarimenti, suggerimenti e richieste, formulate dall'Amministrazione e, all'occorrenza, apportare le necessarie integrazioni, senza che ciò possa comportare alcun aumento dei diritti stabiliti per l'espletamento dell'incarico conferito.

La Ditta aggiudicataria prende atto che il Comune di Genova potrà applicare le penali di seguito riportate:

- in caso di ritardo imputabile alla Ditta rispetto ai tempi dichiarati nel piano di formazione (Vedi articolo 2.3 dell'allegato 1), potrà essere applicata una penale dello 0,1% del valore dell'intero servizio per ogni giorno solare di ritardo.

Le penali non potranno essere comunque superiori al 10% del valore complessivo del contratto.

Fatta salva l'applicazione delle penali di cui ai commi precedenti, che verrà calcolata su base bimestrale, l'Amministrazione Comunale si riserva di agire per la richiesta del risarcimento dei danni imputabili a colpe dell'aggiudicatario.

#### Disposizioni varie:

- ogni formale contestazione alla ditta inadempiente sarà notificata per iscritto e la ditta stessa potrà esprimere le sue deduzioni entro e non oltre il termine di 10 (dieci) giorni solari dal ricevimento della stessa
- il provvedimento applicativo della penale sarà assunto dalla Civica Amministrazione e verrà notificato alla ditta in via amministrativa
- le penali a carico della ditta aggiudicataria potranno essere prelevate dalle somme dovute per le attività in corso o prelevate dall'ammontare della cauzione di cui all'art. 4; la ditta, in tale secondo caso, dovrà provvedere a ripristinare nel suo valore la cauzione nel termine di dieci giorni solari da quella dell'invito a farlo, sotto pena di decadenza dal contratto e dalla perdita della cauzione; la cauzione verrà incamerata senza bisogno di atti giudiziari.
- le penali maturate potranno essere assolte anche attraverso la fornitura di servizi informatici di pari valore, dichiarato congruo dal Dirigente responsabile competente, nei modi e nei tempi da concordarsi con la ditta aggiudicataria.

## **ART. 10 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

E' facoltà dell'Amministrazione comunale risolvere di diritto il contratto ai sensi degli artt. 1453-1454 del Codice Civile, previa diffida ad adempiere ed eventuale conseguente esecuzione d'ufficio, a spese della Ditta assegnataria, qualora l'impresa aggiudicataria non adempia agli obblighi assunti con la stipula del contratto con la perizia e la diligenza richiesta nella fattispecie, ovvero per gravi e/o reiterate violazioni degli obblighi contrattuali o per gravi e/o reiterate violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari, ovvero ancora qualora siano state riscontrate irregolarità non tempestivamente sanate che abbiamo causato disservizio per l'Amministrazione, ovvero vi sia stato grave inadempimento della Ditta stessa nell'espletamento del servizio in parola mediante subappalto non autorizzato, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto, ovvero ancora via sia stata violazione di brevetti industriali e diritti d'autore.

In particolare si potrà procedere alla risoluzione anticipata ed unilaterale del contratto dopo un numero di inadempienze, anche non consecutive, che abbiano comportato l'irrogazione di penali per un importo complessivo superiore al 10% dell'importo contrattuale.

Nei casi di cui sopra il Comune procederà alla contestazione degli addebiti e fisserà un termine perentorio, non inferiore a giorni 15, entro il quale la Ditta dovrà uniformarsi agli standards richiesti ovvero agli obblighi normativi e/o contrattuali: la contestazione verrà effettuata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Il contratto si intenderà risolto di diritto alla scadenza del termine prefissato, in mancanza di tempestivo integrale adempimento.

Costituiscono motivo di risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'Art. 1456 C.C. (Clausola risolutiva espressa), le seguenti fattispecie:

- a) sopravvenuta causa di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50
- b) grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni, errore grave nell'esercizio delle attività, nonché violazioni alle norme in materia di sicurezza o ad ogni altro obbligo previsto dal contratto di lavoro e violazioni alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali
- c) il rifiuto a procedere alla sostituzione del personale riconosciuto non idoneo all'espletamento del servizio o l'eventuale ripetersi di casi di inidoneità dello stesso;
- d) falsa dichiarazione o contraffazione di documenti nel corso dell'esecuzione delle prestazioni
- e) transazioni di cui al presente appalto non eseguite avvalendosi di Istituti Bancari o della società Poste Italiane SpA, o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi del comma 9bis dell'art. 3 della Legge n. 136/2010

Si applica l'art. 108 del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50.

## **ART. 11 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto; se questa si verificherà l'Amministrazione avrà diritto di dichiarare risolto il contratto per colpa della Ditta, restando impregiudicato il diritto di ripetere ogni eventuale ulteriore danno dipendente da tale azione.

#### **ART. 12 - CESSIONE DEL CREDITO**

E' consentita la cessione del credito già maturato, purché la stessa sia stata regolarmente notificata alla Civica Amministrazione e dalla stessa accettata, nel rispetto dei casi espressamente previsti dalla legge in vigore.

#### **ART. 13 - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti di ricorso all'autorità giudiziaria.

#### **ART. 14 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR LIGURIA Via dei Mille 9 - 16100 GENOVA tel. 0103762092.

Termini di presentazione del ricorso: trenta giorni decorrenti dalla comunicazione dell'aggiudicazione oppure dalla piena conoscenza della stessa.

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le Parti, dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria - Foro esclusivo di Genova.

#### **ART. 15 - RINVIO AD ALTRE NORME**

Per quanto non espressamente previsto nelle presenti Condizioni Particolari si rimanda e varrà quanto previsto dalle "Condizioni Generali di Contratto relative alle prestazioni di servizi per l'informatica e le telecomunicazioni" relative al Bando "ICT 2009" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ex art. 11 del D.P.R. 101/02, nonché dall'"Allegato 1 - Capitolato Tecnico allegato al Bando di Abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per servizi per l'Informatica e le Telecomunicazioni", nonché alle norme del Codice Civile.

#### **ALTRE INFORMAZIONI**

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Francesco Colloca – Direzione Sistemi Informativi - Via di Francia, 3 – 16149 Genova - tel. 0105577279.-fax 0105576600 – e-mail: [fcolloca@comune.genova.it](mailto:fcolloca@comune.genova.it)

I chiarimenti relativi alla gara dovranno essere richiesti attraverso il portale di gara sul quale verranno inviate le relative risposte.

#### **ART. 16 - D.U.V.R.I.**

Non sono rilevabili rischi interposti per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza, per cui non è necessario redigere il D.U.V.R.I. (Documento Unico per la Valutazione dei Rischi da Interferenza) e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza.



**COMUNE DI GENOVA**  
**DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI**

**ACQUISIZIONE DI SERVIZI DI FORMAZIONE INFORMATICA  
RELATIVI ALLA PIATTAFORMA WSO2**

**ALLEGATO 1 – REQUISITI ED ESIGENZE TECNICO-FUNZIONALI**



## INDICE

Art. 1 Oggetto dell'Appalto .....	3
Art. 2 Contesto organizzativo e definizioni .....	3
2.1 Documenti di riferimento .....	3
2.2 Piano di Formazione.....	3
Art. 3 Specifiche tecnologiche e infrastrutturali .....	4
3.1 Articolazione dei corsi.....	4
3.2 Figure professionali richieste.....	4
Art. 4 Specifiche funzionali dell'attività formativa .....	4
4.1 Argomenti di formazione .....	4
Caratteristiche generali della piattaforma WSO2: .....	5
Sviluppo di una soluzione "tipo":.....	5
Gestione della soluzione:.....	6
Implementazione casi studio (training on the job) (minimo 20 gg): .....	6

## **Art. 1 Oggetto dell'Appalto**

Costituisce oggetto del presente appalto l'erogazione di servizi di formazione nell'area informatica, in particolare nel settore "Interoperabilità", inerenti ai componenti software della Piattaforma WSO2.

Tali servizi prevedono l'erogazione di:

- almeno n. 15 giornate di formazione (con un massimo di 20) in aule messe a disposizione dal Comune di Genova secondo quanto dettagliato al successivo art. 3;
- almeno n. 20 giornate/uomo di "training on the job" da eseguirsi successivamente alla fase di formazione in aula

Il presente documento disciplina la fornitura dei suddetti servizi di formazione.

## **Art. 2 Contesto organizzativo e definizioni**

Il Comune di Genova è organizzato in una struttura fortemente distribuita.

Tutti i server sono in tecnologia Intel X86, per quanto riguarda l'ambiente Microsoft i sistemi operativi installati sono i seguenti: Windows Server 2000, 2003 2008 e 2012; sono inoltre presenti circa 80 sistemi Linux, tipicamente su distribuzioni Red Hat e Centos, utilizzati come Web/Application Server, Database Server, posta elettronica e per altre funzioni ausiliarie.

La maggior parte dei sistemi in produzione risiede su una piattaforma di virtualizzazione Vmware Vsphere definita su due cluster dotati complessivamente di 21 nodi (server Esxi).

Sarà predisposto un ambiente di componenti della piattaforma WSO2 dedicato all'attività formativa.

### **2.1 Documenti di riferimento**

Il documento per la valutazione economica della proposta è:

- Allegato 2 - Elementi di valutazione e relativi punteggi

### **2.2 Piano di Formazione**

Per la realizzazione dell'attività formativa, la Ditta dovrà presentare all'interno dell'offerta tecnica una proposta di Piano di Formazione che dovrà essere articolata in fasi.

La proposta di Piano di Formazione dovrà indicare:

- la durata di ogni fase;
- le risorse che saranno impegnate per ciascuna attività dal Fornitore.

La proposta di Piano di Formazione dovrà prevedere le attività indispensabili a garantire un efficace percorso formativo:

- esposizione degli argomenti individuati per ogni singola fase
- esercitazioni e simulazioni

La proposta di Piano di Formazione dovrà essere coerente con quanto previsto nell'Art. 2 "Tempi di consegna" del documento "Condizioni particolari di fornitura".

Il Piano di Formazione dovrà inoltre essere integrato con l'indicazione dei supporti tecnici e didattici a disposizione dei discenti (es.: materiale audiovisivo, testi, supporti on-line, .....

Dovranno essere inoltre indicate:

- le eventuali giornate di formazione offerte oltre le 15 previste e fino ad un massimo di 20
- le eventuali giornate/uomo di "training on the job" post-formazione da eseguirsi successivamente alla fase di formazione in aula oltre le 20 previste

Tali eventuali giornate offerte saranno valutate nell'ambito della tabella di valutazione di cui all'Allegato 2 "Elementi di valutazione e relativi punteggi".

## **Art. 3 Specifiche tecnologiche e infrastrutturali**

### **3.1 Articolazione dei corsi**

I corsi verranno organizzati presso le aule allestite dal Comune di Genova con un rapporto stazioni di lavoro/partecipanti di 1:1 e tipicamente per gruppi con massimo 8 partecipanti.

Gli orari dei corsi avranno orientativamente i seguenti orari:

- mattino: orario 9.00 – 13.00
- pomeriggio: orario 14.00 – 17.00

I corsi potranno svolgersi secondo le fasi del Piano di Formazione con una calendarizzazione preventivamente concordata con la Direzione Sistemi Informativi.

### **3.2 Figure professionali richieste**

La società aggiudicataria dovrà indicare ed assicurare la massima disponibilità di un referente con il quale verranno via via definiti nel dettaglio tempi, modalità, contenuti nonché il materiale didattico dei corsi.

Gli istruttori dovranno essere in grado di svolgere attività didattica sulla base dei programmi e degli obiettivi didattici concordati con la Direzione Sistemi Informativi e dovranno essere di madrelingua italiana.

Nel corso delle prestazioni sarà verificata l'adeguatezza del personale docente: nel caso in cui fossero riscontrate inadeguatezze, la ditta verrà invitata a sostituirlo.

Il rifiuto a procedere alla sostituzione o l'eventuale ripetersi di casi di inidoneità costituirà motivo per la risoluzione del contratto (vedi successivo art. 10).

## **Art. 4 Specifiche funzionali dell'attività formativa**

### **4.1 Argomenti di formazione**

Di seguito vengono elencati gli argomenti obbligatori per l'attività di formazione.

Eventuali altri argomenti potranno essere proposti dalla società aggiudicataria nel rispetto del vincolo delle giornate di formazione previste.

### Caratteristiche generali della piattaforma WSO2:

- Panoramica completa dei prodotti che compongono la suite (ESB, Identity Server, API Manager, Data Analytics Server, Data Services Server, Application Server il loro impiego e la loro composizione dal punto di vista di chi deve progettare una soluzione SOA completa
- I requisiti e le potenzialità: i sistemi operativi supportati, la configurazione ottimale degli application server, scalabilità orizzontale e verticale, adattabilità della piattaforma all'interno di infrastrutture virtuali, cloud based o cloud-ibride

### Sviluppo di una soluzione “tipo”:

- Utilizzo di Developer studio:
  - Configurazione del prodotto
  - Ambiente di esecuzione ottimale dell'IDE (differenze fra installazioni su client microsoft e installazioni su client linux)
  - Parallelo fra le funzionalità offerte dall'IDE e quelle offerte dalla console web del singolo prodotto (es.: l'ESB)
  - Aggiornamento delle versioni, scarico delle patch ecc.
  - “Anatomia” di un progetto carbon, best practice nella creazione di un progetto WSO2, contenuto di un file .car
  - Funzioni di debugging integrate nell'IDE
  - Integrazione con strumenti di controllo di configurazione (svn, gite ecc) e di continuous integration (Jenkins ecc). Configurazione di un progetto carbon, build systems Maven e/o Gradle
  - Definizione di Endpoint, Sequence, Proxy Service e ESB Config Project con Developer Studio
  - Costruzione di un progetto Axis2, gestione delle librerie java e dei package con Developer Studio
- Creazione e configurazione dei componenti in un progetto WSO2 (particolare focus su ESB):
  - Mediators e connectors: quali sono i disponibili sulla piattaforma, come si personalizzano, un'attenzione particolare al Class Mediator (creazione e deploy di un custom mediator)
  - Definizione di Proxy, Sequence, EndPoint
  - Gestione delle proprietà e proprietà predefinite
  - Gestione del Payload
  - Gestione throttling
  - Impiego del registry
  - Utilizzo del vault per mascherare le password
  - Integrazione con WSO2 Identity Server: configurazione e personalizzazione dell'Entitlement Mediator per l'accesso ai servizi di access and authorization management offerti da WSO2 IS
  - Gestione degli errori
  - Esempi ed esercitazioni basate sull'implementazione dei più comuni Enterprise Integration Patterns
- Inserimento nella soluzione di componenti specifici della piattaforma:

- Creazione e pubblicazione di servizi tramite WSO2 API Manager , ciclo di vita dell'API, creazione e pubblicazione della documentazione dell'API: esempi di utilizzo di Swagger nella produzione della documentazione di un API (reverse engineering) e nella realizzazione di un API a partire da un file Swagger (forward engineering)
- Gestione della sicurezza nei web service e in WSO2 ESB
- Impiego di WSO2 Identity Server: funzioni e configurazione per Identity Provider, Access Provider, Authorization Provider (XACML)

### **Gestione della soluzione:**

- Principi di impiego di WSO2 Data Analytics Platform: accenni alla configurazione di una soluzione analytics basata su WSO2 CEP, WSO2 DAS e WSO2 machine Learning. Aggregazione, analisi e presentazione dati, gestione allarmi.
- Interazione con la company: modelli di assistenza previsti, utilizzo dell'issue tracking (JIRA)

### **Implementazione casi studio (training on the job) (minimo 20 gg):**

- Individuazione, sulla base del percorso formativo e delle conoscenze acquisite dal gruppo, di alcuni casi operativi relativi all'implementazione di una architettura SOA con conseguente realizzazione di soluzioni prototipali.



## ACQUISIZIONE DI SERVIZI DI FORMAZIONE INFORMATICA RELATIVI ALLA PIATTAFORMA WSO2

### ALLEGATO N. 2 ELEMENTI DI VALUTAZIONE E RELATIVI PUNTEGGI

Funzionalità/Servizi	Punteggio tecnico massimo	Attribuzione punteggio	Criterio	Richiami ai documenti di gara
<b>1. Competenze, conoscenze e certificazioni del team di formatori</b>	5	Valutazione delle competenze, delle conoscenze e delle certificazioni in possesso del team di docenti come specificato nell'art. 4 dell'Allegato 1 "Requisiti ed esigenze tecnico-organizzative"	Media dei coefficienti (0/1) attribuiti da ogni singolo Commissario	Art. 1 del Documento "Condizioni particolari di fornitura".
<b>2. Qualità ed efficacia del piano di offerta formativa e delle modalità di coinvolgimento del target allievi</b>	10	Completezza del Piano di offerta formativa proposto e sua efficace articolazione in attività/sottoattività in grado di garantire la gestione, il monitoraggio ed il raggiungimento degli obiettivi del progetto. Impostazione della proposta progettuale dal punto di vista strumentale ICT e di contenuti formativi	Media dei coefficienti (0/1) attribuiti da ogni singolo Commissario	Artt. 2 e 3 del Documento "Requisiti ed esigenze tecnico-funzionali".
<b>3. Adeguatezza di supporti tecnici e didattici per i discenti</b>	5	Aspetti qualitativi rispetto ai supporti tecnici e didattici forniti (es.: materiale audiovisivo, testi, supporti on-line, ...)	Media dei coefficienti (0/1) attribuiti da ogni singolo Commissario	Art. 3 del Documento "Condizioni particolari di fornitura".
<b>4. Giornate di formazione</b>	20	Quantificazione delle giornate di formazione oltre le 15 previste e con un massimo di 20	Sarà utilizzata la formula, prevista dal Codice dei Contratti Pubblici: <b>Pi=Pmax*Oi/Omax</b>	Art. 3 del Documento "Condizioni particolari di fornitura".
<b>5. Giornate "training on th job" post-formazione</b>	25	Quantificazione delle gg/u di "training on the job" post-formazione oltre le 20 previste	Sarà utilizzata la formula, prevista dal Codice dei Contratti Pubblici: <b>Pi=Pmax*Oi/Omax</b>	Art. 3 del Documento "Condizioni particolari di fornitura".
<b>6. Ulteriori proposte qualitative migliorative rispetto alle previsioni</b>	5	Altre funzionalità o servizi extra-fornitura (es.: eventuali argomenti aggiuntivi proposti per l'attività formativa in aula coerenti con l'obiettivo dei corsi)	Media dei coefficienti (0/1) attribuiti da ogni singolo Commissario	Art. 3 del Documento "Condizioni particolari di fornitura".
<b>PUNTEGGIO TECNICO MASSIMO COMPLESSIVO</b>	<b>70</b>			

	Punteggio economico massimo		
<b>7. Prezzo fornitura</b>	30	Indicare il prezzo complessivo dei servizi oggetto di gara	Sarà utilizzata la formula, sotto specificata, prevista dal Codice dei Contratti Pubblici, con Coefficiente X=0,90
<b>PUNTEGGIO ECONOMICO MASSIMO COMPLESSIVO</b>	<b>30</b>		
<b>PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO</b>	<b>100</b>		

Legenda
Pmax = Punteggio attribuito all'item considerato
Pi = Punteggio da attribuire al concorrente in esame
Omax= Offerta più alta
Oi = Offerta del concorrente in esame
Rmax = Ribasso più alto
Rsoglia = media aritmetica dei ribassi dei concorrenti
Ri = Ribasso del concorrente in esame
X = Coefficiente: 0,90

Formula di valutazione delle offerte economiche:	
$Pi = X \cdot (Ri/Rsoglia) \cdot Pmax$	SE $Ri \leq Rsoglia$
$Pi = (X + (1,00 - X) \cdot ((Ri - Rsoglia) / (Rmax - Rsoglia))) \cdot Pmax$	SE $Ri > Rsoglia$