



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE STATISTICA E SICUREZZA AZIENDALE

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2014-171.0.0.-5**

L'anno 2014 il giorno 07 del mese di Marzo il sottoscritto Verdone Maria in qualita' di dirigente di Direzione Statistica E Sicurezza Aziendale, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO "ATTIVITA' MEDICO LEGALE – UFFICIO MEDICINA DEL LAVORO E SORVEGLIANZA SANITARIA - SERVIZIO ANALISI DI LABORATORIO, ESAMI STRUMENTALI E VISITE SPECIALISTICHE EX D.LGS 81/08".

Adottata il 07/03/2014  
Esecutiva dal 28/03/2014

07/03/2014	VERDONA MARIA
25/03/2014	VERDONA MARIA

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA



COMUNE DI GENOVA

## DIREZIONE STATISTICA E SICUREZZA AZIENDALE

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2014-171.0.0.-5

**OGGETTO “ATTIVITA’ MEDICO LEGALE – UFFICIO MEDICINA DEL LAVORO E SORVEGLIANZA SANITARIA - SERVIZIO ANALISI DI LABORATORIO, ESAMI STRUMENTALI E VISITE SPECIALISTICHE EX D.LGS 81/08”**

### IL DIRIGENTE RESPONSABILE

PREMESSO che:

- l’art. 41 del D.Lgs. 81/08 prevede a carico delle amministrazioni comunali l’effettuazione di visite sanitarie periodiche nei confronti dei propri dipendenti sottoposti a Sorveglianza Sanitaria obbligatoria, nonché di visite sanitarie specialistiche in occasione di prima assunzione presso l’Ente;
- il protocollo sanitario che regola la Sorveglianza Sanitaria prevede l’effettuazione periodica di analisi cliniche ed esami strumentali, volti a verificare la perdurante assenza di controindicazioni alle mansioni cui i dipendenti sono assegnati;
- il rapporto contrattuale con l’attuale soggetto esecutore del servizio in oggetto è scaduto il 31 dicembre 2013 ed occorre pertanto avviare le procedure necessarie per dare continuità allo stesso;
- dal precedente incarico di cui alla D.D. n° 2013-171.1.0.-3, risultano ancora disponibili € 5.919,26,
- che tali fondi sono finalizzati ad adempimenti obbligatori collegati alla Salute di Lavoratori quali previsti dal D.Lgs. 81/08 s.m.i..
- che per tale somma, di cui all’Imp. 6859 del Bilancio 2013, è stato previsto il riaccertamento con DD n° 2014-171.0.0.-6 ad oggetto “Riaccertamento residui passivi di parte corrente – esercizio 2013” di cui all’Imp. 6054 del Bilancio 2014;

Ritenuto pertanto necessario procedere ad una ricerca di mercato finalizzata ad individuare nuovo idoneo soggetto cui affidare il servizio in argomento, invitando almeno 3 laboratori accreditati ed in possesso delle caratteristiche idonee allo svolgimento del servizio descritte nell’Allegato 1;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Ritenuto opportuno:

- assegnare il servizio alla società che nel rispetto dei requisiti sopra indicati, presenterà l'offerta più vantaggiosa per l'Ente;
- stipulare con la società assegnataria il rapporto contrattuale secondo lo schema riportato nell'Allegato 2 del presente provvedimento;
- stimare in € 13.919,26 l'importo necessario per l'affidamento del nuovo servizio ritenuto sufficiente per coprire le esigenze fino al 31/12/2014;

Ravvisata la necessità di procedere con la massima urgenza all'effettuazione della ricerca di mercato finalizzata ad individuare un nuovo idoneo soggetto cui affidare il servizio in argomento;

Visto l'art. 163 c. 3 e c. 1 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il Decreto del Ministero dell'interno del 13.02.2014, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21.02.2014, con il quale è stato differito al 30.04.2014 il termine per l'approvazione dei documenti previsionali per l'esercizio 2014 e autorizzato automaticamente la proroga dell'esercizio provvisorio;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Visti:

- gli artt. 107 D.lgs. 267/2000;
- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova che disciplinano le funzioni ed i compiti della dirigenza;
- l'art 125 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i;
- il regolamento per le Acquisizioni in Economia di beni e servizi del Comune di Genova approvato con deliberazione C.C. n. 26 del 15.04.2008;

Tutto ciò premesso e considerato,

## **DETERMINA**

- 1) di procedere all'espletamento delle procedure di gara per l'affidamento del servizio di analisi di laboratorio ed esami strumentali per il personale dipendente della Civica Amministrazione da effettuarsi in occasione delle visite periodiche previste dal D.Lgs. 81/08 e per il personale in assunzione, secondo le procedure indicate in premessa, per un importo massimo di €. 13.919,26;
- 2) di approvare a tal fine gli allegati 1 e 2 costituenti parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 3) di dare atto che non esistono convenzioni CONSIP applicabili all'acquisto di beni/servizi di cui al presente provvedimento;
- 4) di prenotare al capitolo 15028 "servizi per la salute nei luoghi di lavoro" - c.d.c. 00164.6.29 "sicurezza aziendale" - pdc 1.3.4.1.1 "spese per accertamenti sanitari resi necessari dall'attività lavorativa" - codice siope 1321 "accertamenti sanitari resi necessari dall'attività lavorativa" del bilancio 2014 la somma di € 13.919,26 così suddivisa :

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

€ 5.919,26 (già imp 2013/6859 reimputato) – ( **IMP 2014/6054**);

€ 8.000,00 (**IMPE 2014/6292**);

- 5) di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento ai sensi dell'Art. 37 D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013, che richiama la Legge 190/2012 e il D.Lgs. n. 163/06;
- 6) di demandare a successivo provvedimento l'aggiudicazione del servizio in oggetto e l'impegno di spesa effettivo;
- 7) di dare atto che la suddetta prenotazione é stata assunta ai sensi dell'art. 183 c. 3 del D.Lgs. 267/2000;
- 8) di dare atto che gli impegni sono stati assunta nei limiti dell'art. 163, c. 1. del D.Lgs. n. 267/2000, con riferimento all'arco temporale di operatività dell'esercizio provvisorio, ai sensi della proroga disposta dal Ministero dell'Interno del 13.2.2014, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 43 del 30.4.2014;
- 9) Di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali

Il Dirigente  
Dott.ssa Maria Verdonà

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2014-171.0.0.-5

AD OGGETTO

“ATTIVITA’ MEDICO LEGALE – UFFICIO MEDICINA DEL LAVORO E SORVEGLIANZA SANITARIA - SERVIZIO ANALISI DI LABORATORIO, ESAMI STRUMENTALI E VISITE SPECIALISTICHE EX D.LGS 81/08”.

**Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, nei limiti di cui alla Circolare F.L. 25/97 del Ministero dell'Interno.**

Sottoscritto digitalmente dal  
Responsabile del Servizio Finanziario  
[Dott. Giovanni Librici]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

Prot. Gen. n.

Data,

Oggetto: **Richiesta di Offerta - Servizio di analisi di laboratorio, ed esami strumentali da effettuarsi per i lavoratori ed assumendi dell'Amministrazione Comunale di Genova**

**Raccomandata A.R.**

Alla XX  
via xx  
161xx Genova (GE)

L'Amministrazione Comunale di Genova intende acquisire la fornitura dei seguenti servizi:

a) **esami ematologici e chimica clinica:**

*Emocromo/Glicemia/Colesterolo/Trigliceridi/Creatinina/Transaminasi/Ggt/ Esame Urine/ Sideremia/Psa/ Ft3/ Ft4/ Tsh/ Markers HBV/Anti HBS Ag/Markers HCV/Anti HIV/Ac. ippurico e metilippurico/ Tossicologico su urine/CDT*

b) **esami strumentali:**

*EKG/Rx Torace/Spirometria/Audiometria/Rx rachide in toto*

Considerato che l'acquisizione delle prestazioni in oggetto è riferita a fattispecie di servizi per i quali non è possibile accedere alle convenzioni C.O.N.S.I.P., l'Amministrazione intende pertanto procedere ad individuare idoneo soggetto, secondo quanto previsto dall'art. 125, commi 9-14 del D.Lgs. n. 163/2006;

## 1. - Oggetto della prestazione

1.1. La prestazione in oggetto deve essere resa in Genova **presso unico laboratorio-ambulatorio (da indicarsi-pena esclusione)** della Ditta offerente all'interno dell'arco temporale contrattuale, secondo le esigenze che si manifesteranno di volta in volta nel corso della durata dello stesso; trattasi di **Servizio di analisi di laboratorio ed esami strumentali da effettuare nei confronti dei lavoratori e degli assumendi del Comune di Genova** con sviluppo delle seguenti attività (*nel rispetto della normativa sulla privacy*):

- *prelievo e visite presso laboratorio sito in Genova centro;*

- *accesso garantito almeno 10 unità/giorno;*
- *consegna referti in duplice copia (di cui una in busta chiusa ) entro 7gg dal prelievo presso il Servizio Sorveglianza Sanitaria Comunale;*
- *Invio mensile di un resoconto dettagliato delle prestazioni effettuate ed effettivamente consegnate alla C.A.;*
- *individuazione e comunicazione di un unico referente con il Comune.*

## 2. - Caratteristiche e specifiche tecniche della fornitura del servizio

2.1. Il servizio deve essere realizzato nel rispetto delle seguenti caratteristiche e specifiche tecniche / prestazionali essenziali: **servizio di analisi di laboratorio ed esami strumentali:**

<b>Tabella A</b> <b>Analisi mediche CPV</b>	<b>Contesto di riferimento e principali modalità di esecuzione</b>	<b>Dimensionamento complessivo (base oraria), periodo di riferimento e Dimensionamento economico presuntivo</b>
<p><b>esami ematologici e chimica clinica:</b>  <i>Emocromo/Glicemia/Colesterolo/ Trigliceridi/Creatinina/Transamminasi/ Ggt/Esame urine/Sideremia/Psa/Ft3/ Ft4/Tsh/Markers HBV/Anti HBS Ag/Markers HCV/Anti HIV/Ac. ippurico e metilippurico/Tossicologico su urine/CDT</i></p> <p><b>esami strumentali:</b>  <i>ECG/Rx Torace /Spirometria /Audiometria/Rx rachide in toto</i></p>	<p><b>Utenti:</b> dipendenti della C.A.  <b>Modalità di prestazione del servizio:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Prelievo e visite presso laboratorio sito in Genova centro</i></li> <li>• <i>accesso garantito almeno 10 unità/giorno;</i></li> <li>• <i>Consegna referti in duplice copia (di cui una in busta chiusa ) entro 7gg dal prelievo presso servizio Sorveglianza Sanitaria Comune;</i></li> <li>• <i>Invio mensile di un resoconto dettagliato delle prestazioni effettuate ed effettivamente consegnate al la C.A.;</i></li> <li>• <i>individuazione e comunicazione di un unico referente con il Comune</i></li> <li>• <i>rispetto normativa sulla Privacy</i></li> </ul>	<p><b>Affluenza annuale:</b> 700 persone ca</p> <p><b>Prezzi::</b> non superiori a Tariffe D.M. Sanità 22/07/1996</p> <p><b>Dimensionamento economico presuntivo:</b> 8.000,00 euro/anno presunti ca.</p>

2.2. Il fornitore si impegna a realizzare il servizio in oggetto nel rispetto di tutta la normativa vigente in materia.

### 3. - Luogo e modalità di esecuzione del servizio

3.1. Il servizio dovrà essere effettuato/reso nella sede operativa della Ditta: Laboratorio-Ambulatorio presso sede unica sita nella città di Genova centro, ove dovranno essere svolti tutti gli esami di cui all'elenco suesposto (**requisito obbligatorio -pena esclusione- autorizzato secondo quanto richiesto e in particolare per gli esami tossicologici indicati**) ;

3.2. In relazione all'articolazione e/o alla tipologia delle prestazioni richieste, il contraente potrà essere chiamato, sulla base di motivata richiesta dell'Amministrazione e nel rispetto delle indicazioni della stessa, ad apportare eventualmente variazioni / implementazioni al servizio da rendere, nell'intesa che il nuovo valore delle stesse sarà soggetto allo stesso ribasso offerto in sede di presentazione dell'offerta.

### 4. - Profili qualitativi dell'espletamento del servizio

4.1. Il contraente dovrà garantire nel corso dell'espletamento del servizio i seguenti parametri qualitativi essenziali:

- a) esecuzione del servizio in piena collaborazione con gli operatori dell'Amministrazione interessati;
- b) sviluppo delle prestazioni con creazione del minor disagio possibile per l'Amministrazione e per gli utenti (eventuali) interni ed esterni;
- c) assicurazione della qualità di espletamento dei servizi, anche con evidenziazione del possesso di certificazioni di prodotto e/o di processo.

### 5. - Requisiti dell'affidatario

5.1. Il soggetto individuato come affidatario a seguito della procedura avviata con la presente richiesta di preventivo di offerta / lettera di invito deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

#### Elementi di qualificazione

Requisiti di ordine generale	Possesso dei requisiti di ordine generale per poter contrattare con le Pubbliche Amministrazioni, previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006
Requisiti di idoneità professionale	Iscrizione alla Camera di Commercio I.A.A. per l'attività di laboratorio analisi cliniche –codice ATECO 2007 86.90.12 (1)Laboratorio autorizzato ai sensi della L.R. 20/99- e dalla Commissione di cui alla DGR n. 1239/07(Liguria).

	Sede operativa univoca in Genova presso la quale svolgere tutte le prestazioni descritte nella tabella A di cui al punto 2.1 precedente.
Requisiti di capacità economico-finanziaria	Fatturato specifico relativo a forniture di servizi analogo non inferiore ad €20.000 nell'ultimo triennio
Requisiti di capacità tecnico-professionale	Realizzazione di almeno tre servizi analoghi svolti nell'ultimo triennio

#### Standard di fornitura: Requisiti obbligatori

Tipologia di bene/ servizio	Caratteristiche tecniche / prestazionali standard
Servizio analisi cliniche	CPV 85148000-1 Modalità essenziali di esecuzione del servizio: c/o laboratorio sito in Genova Centro, materiale a carico dell'aggiudicatario; personale qualificato Dimensionamento quantitativo del servizio: 1400 prestazioni unitarie annue ca. previste.
Parametri qualitativi:	Prelievo e visite presso laboratorio sito in Genova Centro; accesso garantito almeno 10 unità/giorno; Consegna referti in duplice copia (di cui una in busta chiusa ) entro 7gg dal prelievo presso servizio Sorveglianza Sanitaria Comune; Invio mensile di un resoconto dettagliato delle prestazioni effettuate ed effettivamente consegnate alla C.A; individuazione e comunicazione di un unico referente con il Comune rispetto normativa sulla Privacy
Parametri economici / di prezzo	Range di prezzo per unità di riferimento: non superiore a tariffa-rio di cui a DM.Sanità 22.07.1996

## 6. - Garanzie

6.1. Il fornitore sarà chiamato a formalizzare:

- a) a corredo dell'offerta illustrata nel preventivo, una garanzia pari al 2% del prezzo - base indicato nella presente lettera di invito, con cauzione costituita nelle modalità previste dall'art. 75, comma 2 del D.Lgs. n. 163/2006;
- b) a garanzia delle obbligazioni assunte con il contratto, fideiussione bancaria o assicurativa per importo pari al 10% del valore del contratto stesso, costituita nelle modalità previste dall'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006.

6.2. Al fine di verificare la corretta esecuzione della prestazione, l'Amministrazione – nella figura del Responsabile Unico del Procedimento - procederà alla rilevazione dell'avvenuta regolare esecuzione del servizio, anche con la collaborazione dell'affidatario e/o in contraddittorio.

## **7. - Durata del contratto - Termine per l'esecuzione delle prestazioni**

7.1. Con riferimento all'importo economico messo a disposizione da parte della C.A., si prevede una durata contrattuale dalla data della firma del contratto fino al 31/12/2014 esclusivamente presuntiva trattandosi di appalto a somministrazione.

Ad intervenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva, trattandosi di attività alle quali occorre assicurare continuità, dovrà comunque essere garantito l'avvio del servizio da parte dell'aggiudicatario con tempestività.

## **8. – Criterio di aggiudicazione - Elementi economici e criteri per la valutazione delle offerte :**

8.1. La fornitura del servizio sarà aggiudicata con il criterio del prezzo più basso - con riferimento a quanto previsto dall'art. 82/83 del D.Lgs. n. 163/2006, secondo le modalità ed i criteri specificati nel successivo punto.

8.2. I prezzi di riferimento rispetto ai quali formulare lo sconto percentuale unico è quello di cui al tariffario approvato con il DM.Sanità 22.07.1996.

## **9. - Aggiudicazione del servizio**

9.1. Il servizio sarà provvisoriamente aggiudicato, a seguito della consultazione, al soggetto che avrà prodotto **il maggior ribasso**, in base alla valutazione dello sconto offerto sulla base dell'elenco prezzi di cui al D.M. Sanità 22/07/1996 - (G.U. Serie Generale, n. 216 del 14 settembre 1996), posto a base di gara;

9.2. L'Amministrazione si riserva di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida.

9.3. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dello stesso. L'aggiudicazione definitiva è subordinata alle verifiche di legge.

## **10. - Modalità di inoltro del preventivo - offerta**

10.1. Il preventivo di offerta predisposto dalla Società / Ditta dovrà pervenire in busta chiusa con dicitura:

*“VIETATO APRIRE offerta per servizio di analisi di laboratorio ed esami strumentali”*

per consegna a mano presso l'Amministrazione Comunale di Genova, al Settore Sicurezza Azienda - Servizio Amministrativo: via di Francia 1 secondo piano - Stanza 9 bis - orari dalle 9.00 alle 12.30 -

dal lunedì al venerdì compreso - entro e non oltre le ore 12 del giorno ..... a pena di esclusione.

Al ricevimento sarà apposto timbro di ricevuta.

Per informazioni tel.010 5573367 oppure tel.010 5577510

10.2. L'inoltro della busta contenente l'offerta può essere effettuato in qualsiasi modalità che ne garantisca la certezza di avvenuta consegna.

10.3. All'interno del plico contenente l'offerta dovrà essere inclusa in busta chiusa la dichiarazione del rispetto dei requisiti.

## **11. - Accettazione delle condizioni di fornitura**

11.1. Nell'offerta di preventivo formalizzata nel rispetto dei punti precedenti la Società / Ditta è tenuta a produrre formale dichiarazione con la quale si assoggetta alle condizioni ed alle penalità previste e si uniforma alle vigenti disposizioni.

11.2. Nella dichiarazione correlata all'offerta di cui al precedente comma 12.1. la Società / Ditta offerente deve dichiarare di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare le condizioni contrattuali e le penalità relative alla fornitura / al servizio.

## **12. - Periodo di validità massima delle proposte di preventivo - offerte**

12.1. La proposta di preventivo - offerta è vincolante, per il concorrente, per un periodo di centotanta (180) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

12.2. La proposta di preventivo - offerta è irrevocabile fino al termine stabilito nel precedente comma 12.1.

12.3. Per ragioni eccezionali e straordinarie, l'Amministrazione può chiedere agli offerenti il differimento del termine previsto dal precedente comma 12.1.

## **13.- Subappalto**

13.1. Si applica l'art.118 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.

## **14. - Penalità per non corretta esecuzione della prestazione**

14.1. In relazione all'esecuzione del contratto di cottimo conseguente all'affidamento in base alla presente procedura, con riferimento agli obblighi specifici e generali determinati per l'affidatario nei precedenti punti 1, 2, 3 e 4, sono qualificati come inadempimenti, qualora non siano causati da situazioni imprevedibili, i fatti, gli atti ed i comportamenti, per ciascuno dei quali è prevista specifica penalità, come di seguito classificati:

Inadempimento	Penalità
Mancata esecuzione o sospensione del servizio o abbandono da parte del personale dell'appaltatore delle attività di esecuzione del servizio e complementari oggetto del presente contratto.	€. 500,00 .- per ogni caso verificato
Svolgimento di attività non autorizzate nell'ambito della gestione del servizio affidato	€. 500,00 -. per ogni caso verificato
Mancato rispetto delle indicazioni fornite per iscritto dall'Amministrazione in ordine alla programmazione della attività per la resa delle forniture e dei servizi complementari	€. 500,00-. per ogni caso verificato

## 15. - Risoluzione del contratto

15.1. Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile l'Amministrazione può ritenere risolto il contratto nei seguenti casi:

- a) reiterati comportamenti che giustifichino l'applicazione di una penale e che si verifichino più di n. 2 volte per la medesima ipotesi di inadempimento;
- b) reiterati inadempimenti rispetto agli obblighi del contratto che si verifichino per più di n. 2 volte e siano preceduti da comunicazione scritta;
- c) inosservanza delle direttive formalizzate dall'Amministrazione in sede di avvio dell'esecuzione del contratto;
- d) inosservanza, da parte dell'appaltatore, degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di lavoro e di sicurezza nei confronti dei dipendenti impegnati nell'appalto.

15.2. Costituiscono cause determinanti la risoluzione del contratto anche:

15.2.1.) il sub affidamento non autorizzato;

15.2.2.) Il non rispetto di tutte le normative in particolare privacy, appalti e sicurezza, subappalto.

15.3. Qualora ricorra una delle cause di risoluzione del contratto previste nei precedenti punti 14.1. e 14.2. la risoluzione del contratto è dichiarata per iscritto dal Direttore responsabile della Direzione Statistica e Sicurezza Aziendale, previa ingiunzione a provvedere, salvi i diritti e le facoltà riservate dal contratto all'Amministrazione.

## 16. - Modalità di pagamento

16.1. L'Amministrazione provvederà al pagamento del corrispettivo della fornitura determinato sulla base dell'offerta di preventivo selezionata come migliore entro 60 giorni dalla data del collaudo o dell'attestazione di regolare esecuzione ovvero, se successiva, dalla data di ricezione delle fatture, da emettere con cadenza trimestrale previa autorizzazione all'emissione da parte dell'A.C..

#### **17. - Informazioni sull'esito della procedura di affidamento**

18.1. L'esito della procedura di affidamento avviata con la presente richiesta di preventivo di offerta sarà reso noto con avviso di post-informazione pubblicato presso gli Albi dell'Ente.

Il Direttore  
(Dott.ssa Maria Verdonà)

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI GENOVA E XXX PER L'EROGAZIONE DI PRESTAZIONI SANITARIE (ANALISI DI LABORATORIO ED ESAMI STRUMENTALI) AI DIPENDENTI DELLA C.A. IN OCCASIONE DELLE VISITE PERIODICHE PREVISTE DAL D. LLGS. 81/08 E PER IL PERSONALE IN ASSUNZIONE.

L'anno duemilatredici, il giorno .....

**Tra**

Il COMUNE DI GENOVA, con sede in Genova, Via Garibaldi n. 9, codice fiscale 00856930102, rappresentato dalla Dott.ssa Maria Verdone, Direttore della Direzione Statistica e Sicurezza Aziendale con sede in Genova, via Garibaldi di 9 - C.F. / P. Iva 00856930102

**E**

XXX con sede legale in XXX C.F. / P. Iva XXX  
, in persona del XXX, nato a XXX il XX/XX/XXXX, residente in via XXX, XXX (XX)

***Premesso***

- che con Determinazioni Dirigenziali N. 2014-171.0.0. XXX la Direzione Statistica e Sicurezza Aziendale ha promosso una indagine di mercato finalizzata alla stipula di una convenzione periodica rinnovabile per analisi di laboratorio ed esami strumentali secondo esigenze e modalità di prestazione del servizio preordinate, da effettuare ai dipendenti come in oggetto indicato;
- che in data XX/XX/2014 si è provveduto all'esame delle offerte pervenute in seguito alla nota sopra citata ed ha individuato come aggiudicatario provvisorio la XXX quale migliore offerente per l'erogazione del servizio di cui trattasi;
- che con Determinazioni Dirigenziali N. 2014-171.0.0. XXX si è provveduto ad assegna per il periodo fino al 31/12/2014 , il servizio di cui all'oggetto;

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

- Art. 1) L'aggiudicatario XXX. si impegna ad effettuare analisi di laboratorio ed esami strumentali a dipendenti del Comune di Genova sottoposti alle visite periodiche ai sensi del D.Lgs 81/08 e a personale in fase di assunzione;
- Art. 2) Le prestazioni sanitarie di cui al precedente art. 1) sono erogate al personale dipendente del Comune di Genova e in fase di assunzione sulla base delle richieste inoltrate dall'Ente si sostanziano in:

Esami ematologici e chimica clinica:

- Emocromo
- Glicemia
- Colesterolo
- Trigliceridi
- Creatinina
- Transaminasi
- Ggt
- Sideremia
- Esame urine
- PSA
- Ft3/Ft4/Tsh
- Markers HBV
- Anti HBS Ag
- Markers HCV
- Anti HIV
- Ac. ippurico e metilippurico
- Tossicologico su urine
- CDT

Esami strumentali:

- Rx torace
- Spirometria
- Audiometria
- Rx rachide in toto
- Ecg

- Art. 3) L'aggiudicatario XXX. si impegna altresì ad erogare ulteriori prestazioni si rendessero necessarie secondo il tariffario indicato nell'offerta, facente parte integrante e sostanziale di questa convenzione;
- Art. 4) L'aggiudicatario XXX si impegna ad erogare le prestazioni di cui agli artt. 2) e 3), secondo le necessità della C.A. nella sede di Genova – XXX o, qualora la C.A. lo ritenga opportuno, in una delle eventuali altre sedi dell'aggiudicatario presenti sul territorio cittadino;
- Art. 5) L'aggiudicatario XXX si impegna a consegnare presso la sede dell'Ufficio Medicina del Lavoro e Sorveglianza Sanitaria del Comune di Genova, sito in Via di Francia 3 - Torre Nord Matitone, secondo piano, Sala 9-bis, i referti in doppia copia entro 7 giorni dall'esecuzione della prestazione
- Art. 6) La Civica Amministrazione si impegna a richiedere le prestazioni di cui necessita con un ragionevole anticipo;
- Art. 7) Per consentire opportune verifiche periodiche l'aggiudicatario invia mensilmente un prospetto con il rendiconto delle prestazioni effettuate ed effettivamente consegnate alla C.A.;

- Art. 8) L'Amministrazione Comunale provvede trimestralmente alla liquidazione e al pagamento all'aggiudicatario del corrispettivo per le prestazioni sanitarie erogate dietro presentazione di regolare fattura corredata della specifica delle prestazioni effettuate, preventivamente controllate come all'art. 7), il cui costo unitario, per ciascuna prestazione, è stabilito, senza possibilità di modifica, dal preventivo presentato alla C.A. ed allegato alla presente Convenzione di cui è parte integrante e sostanziale;
- Art. 9) Il presente Contratto avrà durata dalla data della stipula fino al 31/12/2014, eventualmente prorogabile sino ad esaurimento dei fondi impegnati. Il recesso potrà avvenire ad iniziativa di una delle parti e dovrà essere notificato all'altra parte mediante lettera raccomandata A/R da spedirsi tre mesi prima, In caso di recesso le parti dovranno regolare di comune accordo le pendenze in corso conseguenti al rapporto instaurato con il presente atto;
- Art. 10) Le parti convengono che le eventuali spese per la stipulazione della presente convenzione sono a carico dell'aggiudicatario. La presente convenzione sarà soggetta a registrazione solamente in caso d'uso, ai sensi dell'art.5, comma 2°, del DPR n. 131/1986;
- Art. 11) Eventuali controversie nascenti in ordine all'attuazione della presente convenzione, non risolte in via bonaria dalle parti, saranno devolute al giudice ordinario del Foro di Genova.

**LETTO FIRMATO E SOTTOSCRITTO**

Genova,

p. IL COMUNE DI GENOVA  
Dott.ssa Mariapia Verdona

p. XXX

XXX