



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE - SETTORE BENI E SERVIZI

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-152.4.0.-358**

L'anno 2022 il giorno 13 del mese di Settembre il sottoscritto Gaggero Angela Ilaria in qualita' di dirigente di Settore Beni E Servizi, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

AFFIDAMENTO SERVIZI DI PULIZIA SCUOLA PRIMARIA E MEDIA VOLTRI II A SOCIETÀ TRE SINERGIE S.R.L. (P.IVA 03214890273) PER EURO 1.799,50 I.V.A. 22% COMPRESA – CIG Z1837B98CF

Adottata il 13/09/2022  
Esecutiva dal 13/09/2022

13/09/2022	GAGGERO ANGELA ILARIA
13/09/2022	GAGGERO ANGELA ILARIA

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE - SETTORE BENI E SERVIZI

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-152.4.0.-358**

OGGETTO AFFIDAMENTO SERVIZI DI PULIZIA SCUOLA PRIMARIA E MEDIA VOLTRI II A SOCIETÀ TRE SINERGIE S.R.L. (P.IVA 03214890273) PER EURO 1.799,50 I.V.A. 22% COMPRESA – CIG Z1837B98CF

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

**Visti:**

- il T.U. sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- gli artt. 77 e 80 del vigente Statuto del Comune di Genova;
- la legge 7 agosto 1990 n. 241;
- il D.lgs. n. 50/2016 e aggiornato al D.L. n. 76 del 16/07/2020 recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione;
- il D.lgs. n. 30.03.2001 n. 165 relativo alle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare l'art. 4;
- le Linee Guida Anac n. 4 di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 aggiornate al Decreto Legislativo 18 aprile 2019 n. 32 con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019;
- il Decreto Legislativo n. 118 del 2011;
- la L. 98/2013;
- la nota prot. n. 316239/2013 della Direzione Ragioneria in merito alle misure organizzative generali di Ente e finalizzate alla riduzione dei tempi di pagamento;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 108 del 22.12.2021 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2022/2024;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 10.02.2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024;

**PREMESSO** che tra i compiti istituzionali della Direzione Stazione Unica Appaltante – Settore Beni e Servizi rientra anche il servizio di pulizia presso le strutture comunali;

**ACCERTATO** che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**DATO ATTO:**

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- che dal giorno 14 settembre p.v. riprenderà lo svolgimento dell'attività scolastica;
- che è pervenuta in data 9 settembre dalla Direzione Politiche dell'Istruzione richiesta di pulizia della scuola Primaria e Media Voltri II (superficie mq. 3700), in quanto in seguito alla massiccia presenza di ratti durante l'estate che hanno invaso tutti i locali della scuola primaria e media di Via Calamandrei 57 sono state posizionate da Amiu e poi rimosse numerose esche, ed è richiesta con urgenza la disinfezione di detti locali entro il 14 settembre, in quanto la mancata pulizia andrebbe ad inficiare il regolare inizio delle lezioni;
- che poiché l'ente locale, a norma della legge 23 del 1996, può farsi carico esclusivamente della pulizia straordinaria di edifici scolastici statali che abbiamo subito lavori di ristrutturazione a carico dell'Ente stesso, in via eccezionale ed in vista dell'imminente avvio dell'anno scolastico, il Comune di Genova procederà a titolo collaborativo all'affidamento di tale servizio avendo acquisito dal Dirigente Scolastico dell'IC VOLTRI II l'impegno al rimborso delle somme di cui sopra, nel limite di Euro 1.800,00;
- che tale servizio consisterà nella pulizia e disinfezione con sanificazione dei locali interessati dalla disinfestazione, con priorità agli spazi frequentati dagli alunni e ai servizi igienici, nei limiti di tempo e risorse disponibili e secondo il quadro di priorità che verrà definito mediante sopralluogo;

**CONSIDERATO** che sono già stati attivati numerosi interventi avvalendosi della ditta di pulizia affidataria dell'accordo quadro per pulizie urgenti nelle scuole statali, e tale Ditta è già impegnata in un fitto calendario di interventi urgenti su tutto il territorio comunale, e sta fronteggiando imprevisti;

**PRESO ATTO** che è necessario, per sopperire alla specifica richiesta pervenuta, rivolgersi ad altra ditta che abbia già operato con buon esito nell'ambito di interventi urgenti sul patrimonio scolastico, e che sia disponibile ad intervenire con la massima urgenza;

**CONSIDERATO** che l'importo di affidamento per tale servizio è stimato, sulla base delle indicazioni ricevute e sulla base dell'impegno orario prevedibile, in relazione al tempo e ai fondi rimborsabili, in Euro 1.799,50 (Euro 1.475,00 oltre Iva 22% per Euro 324,50), sulla base dei costi sostenuti per interventi di pulizia analoghi già svolti presso le scuole ed i nidi comunali di Genova e tenuto conto dell'urgenza e della particolare natura dell'intervento richiesto;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 1 comma 450, L. 296/2006 per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di 5.000,00 Euro non sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

**RILEVATO** che l'esecuzione del servizio, che si svolge per sua natura in sedi temporaneamente vuote, non comporta alcun rischio di interferenze e, pertanto, secondo quanto previsto dalla Legge 3 agosto 2007 n. 123 e dalla Determinazione n. 3 del 5 marzo 2008 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, non sussiste l'obbligo di redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi (DUVRI);

**DATO ATTO:**

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- che trattasi di servizio necessario per la tutela della salute pubblica e la salubrità dei locali interessati oltre che per consentire il regolare svolgimento delle attività didattiche “in presenza”, dal 14 settembre p.v.;

- che è stata contattata in via d’urgenza la ditta TRE SINERGIE S.R.L. con sede in Treviso, Via Santa Barbara 18, che ha svolto regolarmente in passato con buon esito appalti di pulizia di uffici e sedi scolastiche per l’Amministrazione ed ha dato la propria disponibilità ad intervenire tempestivamente;

**RITENUTO** pertanto di affidare definitivamente e direttamente il servizio de quo, ai sensi dell’art.36, comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016 - alla Ditta TRE SINERGIE S.R.L. con sede in Treviso, Via Santa Barbara 18 (P.IVA 03214890273) il servizio di pulizia straordinaria sopradescritto, per un importo complessivo di Euro 1.475,00 Iva 22% esclusa;

**DATO ATTO** che:

- il fine che si intende perseguire con il contratto è l’acquisizione del servizio di pulizia straordinaria della scuola Primaria e Media Voltri II (Istituto Comprensivo Voltri II), per consentire l’apertura delle strutture entro il 13 settembre p.v.;

- il dettaglio delle attività richieste sono riportate nei Moduli Richiesta Intervento di Pulizia Straordinaria e nella successiva corrispondenza con la Direzione politiche dell’istruzione e I.C. Voltri;

**DATO ATTO** della regolarità del DURC;

**PRESO ATTO** che è stato acquisito tramite procedura ANAC il seguente SMART CIG **Z1837-B98CF**;

**CONSIDERATO** che in funzione della modesta entità della spesa e dell’urgenza del servizio non si prevede negli atti della trattativa diretta la corresponsione della cauzione definitiva, al fine di evitare un appesantimento della procedura di affidamento non giustificato dall’entità della spesa tanto più che, in caso di inadempienze nell’esecuzione del servizio, il Comune può sempre rivalersi all’atto del pagamento della fattura;

**RILEVATO** che è stata nominata quale RUP la Dott.ssa Giorgia Ottolini, Funzionario Amministrativo in servizio presso la Direzione Stazione Unica Appaltante – Settore Beni e Servizi, e che ha già la dichiarazione di assenza di conflitto d’interessi ai sensi dell’art. 6 bis della L.241/1990;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali e che è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile, ai sensi dell’art. 147 bis comma 1 del D.lgs. 267/2000;

#### **DETERMINA**

- 1) **Di affidare** ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, per le motivazioni di cui in premessa e che integralmente si richiamano, alla Società **TRE SINERGIE S.R.L.** con sede in Treviso, Via Santa Barbara 18 (P.IVA 03214890273), servizi di pulizia straordinario post-disinfestazione della Scuola primaria e media Voltri II per l’importo complessivo di Euro

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

1.799,50 compresa IVA al 22%, di cui Euro 1.475,00 al netto dell'IVA ed Euro 324,5 per IVA al 22%;

- 2) **Di dare atto** che il servizio in oggetto risulta necessario per garantire la riapertura delle scuole entro il 14 settembre p.v. e che verrà rimborsato dall'IC VOLTRI II al Comune di Genova, per le motivazioni di cui in premessa;
- 3) **Di dare atto** della regolarità del DURC e di prevedere l'annullamento della presente aggiudicazione qualora a seguito delle verifiche e dei controlli di legge emergessero elementi ostativi o l'assenza di uno o più requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- 4) Di impegnare l'importo complessivo di **Euro 1.799,50 Iva 22% compresa** a favore della Ditta Società **TRE SINERGIE S.R.L.** con sede in Treviso, Via Santa Barbara 18 (P.IVA 03214890273 - COD.BENEF. 56411) al Capitolo 1009 "Servizio di pulizia strutture comunali" c.d.c. 50.208 pdc 1.3.2.13.2, Bilancio 2022 (**IMP. 2022/11924**) - SMART CIG **Z1837B98CF**;
- 5) **Di stabilire** che la Direzione Stazione Unica Appaltante provvederà all'invio dell'ordine ed alla diretta liquidazione delle fatture di competenza mediante emissione di atti di liquidazione nei limiti di spesa del presente provvedimento;
- 6) **Di dare atto** che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole della finanza pubblica e che ai fini della modalità di pagamento da applicarsi ai sensi di quanto previsto dalla Legge 23 dicembre 2014 n. 190 (Legge di Stabilità 2015), le spese di cui all'impegno del punto 4 del presente provvedimento rivestono carattere istituzionale;
- 7) **Di dare atto** che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali;
- 8) **Di dare atto** che è stata nominata quale RUP la Dott.ssa Giorgia Ottolini, Funzionario Amministrativo in servizio presso la Direzione Stazione Unica Appaltante – Settore Beni e Servizi, e che ha già provveduto a rilasciare la dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L.241/1990;
- 9) **Di dare atto** che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico amministrativo e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis – c.1 del D.lgs. 267/2000;
- 10) **Di dare atto** che gli impegni sono stati assunti ai sensi dell'art. 183, comma 1 e comma 3, del D.lgs. 267/2000;

Il Dirigente  
Dott.ssa Angela Ilaria Gaggero

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-152.4.0.-358  
AD OGGETTO  
AFFIDAMENTO SERVIZI DI PULIZIA SCUOLA PRIMARIA E MEDIA VOLTRI II A  
SOCIETÀ TRE SINERGIE S.R.L. (P.IVA 03214890273) PER EURO 1.799,50 I.V.A. 22%  
COMPRESA – CIG Z1837B98CF

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,  
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott. Giuseppe Materese

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile