



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE - SETTORE BENI E SERVIZI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-152.4.0.-149

L'anno 2022 il giorno 27 del mese di Aprile il sottoscritto Gaggero Angela Ilaria in qualita' di dirigente di Settore Beni E Servizi, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

CONSULTAZIONI ELETTORALI E REFERENDARIE GIUGNO 2022: AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI MONTAGGIO, SMONTAGGIO E PULIZIA FINALE COMPRENSIVA DEL TRASPORTO DEI TABELLONI DI CIVICA PROPRIETA' PER LA PROPAGANDA REFERENDARIA E/O ELETTORALE ALLA DITTA SILVESTRI SRL (COD. BENEF. 21086 - P.I. 01266210994) PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO 37.207,99 DI CUI EURO 30.498,35 PER IMPONIBILE ED EURO 6.709,64 PER IVA 22% (CIG.920093863B)

Adottata il 27/04/2022
Esecutiva dal 03/05/2022

27/04/2022

GAGGERO ANGELA ILARIA

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE - SETTORE BENI E SERVIZI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-152.4.0.-149

CONSULTAZIONI ELETTORALI E REFERENDARIE GIUGNO 2022: AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI MONTAGGIO, SMONTAGGIO E PULIZIA FINALE COMPRENSIVA DEL TRASPORTO DEI TABELLONI DI CIVICA PROPRIETA' PER LA PROPAGANDA REFERENDARIA E/O ELETTORALE ALLA DITTA SILVESTRI SRL (COD. BENEF. 21086 - P.I. 01266210994) PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO 37.207,99 DI CUI EURO 30.498,35 PER IMPONIBILE ED EURO 6.709,64 PER IVA 22% (CIG.920093863B)

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- il T.U. sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- il vigente Regolamento di contabilità del Comune di Genova;
- il Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova;
- il D.lgs. n. 30.03.2001 n. 165 relativo alle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare l'art. 4;
- il D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii.;
- il D.L. 32/2019;
- la legge n. 241/1990 e ss.mm. e ii.;
- il Decreto Legislativo n° 118 del 2011;
- la nota prot. n. 316239/2013 della Direzione Ragioneria in merito alle misure organizzative generali di Ente e finalizzate alla riduzione dei tempi di pagamento;
- la L. 98/2013;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 108 del 22.12.2021 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2022/2024;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 10.02.2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024;
- la Gazzetta Ufficiale n. 82 del 7 aprile sono pubblicati i decreti del Presidente della Repubblica del 6 aprile 2022 con i quali sono stati indetti cinque referendum popolari abrogativi ex art. 75 della Costituzione in materia di giustizia e sono stati convocati i comizi elettorali per i giorni di domenica 12 giugno 2022;
- il Decreto del Ministero dell'Interno del 31 Marzo 2022 con il quale è stata fissata, per il giorno di domenica 12 giugno 2022, la data di svolgimento del primo turno delle consultazioni per l'elezione diretta dei Sindaci e dei Consigli comunali e circoscrizionali,

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

con eventuale turno di ballottaggio per l'elezione diretta dei Sindaci per domenica 26 giugno 2022;

- il Decreto n.0025079 del 05.04.2022 della Prefettura di Genova con il quale sono stati convocati per il giorno di domenica 12 Giugno 2022 i comizi per l'elezione diretta del Sindaco e per il rinnovo del Consiglio Comunale di Genova, con eventuale turno di ballottaggio il 26 Giugno 2022;

- il Decreto n.0025091 del 05.04.2022 della Prefettura di Genova con il quale sono stati convocati per domenica 12 Giugno 2022 i comizi elettorali per l'elezione diretta dei Consigli municipali del Comune di Genova;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi

stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole della finanza pubblica;

Premesso che:

- la Direzione Stazione Unica Appaltante, in seguito all'indizione del referendum costituzionale riguardante il taglio dei parlamentari, previsto per il 29 marzo 2020 con determinazione dirigenziale n. 2020-152.4.0-23 del 12.2.2020 ha indetto una procedura negoziata sulla piattaforma MePA di Consip - RDO 2020/2510189, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.lgs. n. 50/2016, per l'individuazione dell'assegnatario dell'accordo quadro per il servizio di montaggio, smontaggio e pulizia finale dei tabelloni di civica proprietà per la propaganda referendaria e/o elettorale per tre turnazioni per una spesa a base di gara pari ad Euro 56.918,40 oltre Euro 12.522,04 per Iva 22%;

- per ciascuna tornata elettorale sono stati previsti 1.724,80 mq di impianti a faccia singola calcolati sulla base di n. 49 postazioni per 16 m a postazione per m. 2,20 di altezza di ogni singolo impianto per un importo di Euro 8,58 a mq;

- con determina 2020.152.4.0.182 si è provveduto ad aggiudicare il predetto accordo quadro in favore della ditta Silvestri S.r.l.s. e, contestualmente, ad impegnare la quota di euro 18.054,51 di cui 14.798,78 per imponibile ed euro 3.255,73 per IVA 22% per far fronte alla tornata elettorale prevista nei giorni 20 e 21 settembre 2021 prevedendo una necessità di 16 m di tabelloni da installare;

- che sempre in occasione della tornata elettorale del settembre 2021, con determina n. 2021.152.4.0.210, si rendeva necessario installare ulteriori 16 m impegnando ulteriori 18.054,51 di cui 14.798,78 per imponibile ed euro 3.255,73 per Iva 22%;

Preso, altresì, atto che:

- nella Gazzetta Ufficiale n. 82 del 7 aprile sono pubblicati i decreti del Presidente della Repubblica del 6 aprile 2022 con i quali sono stati indetti cinque referendum popolari abrogativi ex art. 75 della Costituzione in materia di giustizia e sono stati convocati i comizi elettorali per i giorni di domenica 12 giugno 2022;

- con il Decreto del Ministero dell'Interno del 31 Marzo 2022 è stata fissata, per il giorno di domenica 12 giugno 2022, la data di svolgimento del primo turno delle consultazioni per l'elezione diretta dei Sindaci e dei Consigli comunali e circoscrizionali, con eventuale turno di ballottaggio per l'elezione diretta dei Sindaci per domenica 26 giugno 2022;

- con il Decreto n. 0025079 del 05.04.2022 e con il Decreto n.0025091 del 05.04.2022 della Prefettura di Genova sono stati convocati per il 12 giugno i comizi per l'elezione diretta del Sindaco e per il rinnovo del Consiglio Comunale di Genova ed i comizi elettorali per l'elezione diretta dei Consigli municipali del Comune di Genova;

Considerato che:

- al fine di espletare le imminenti consultazioni elettorali fissate per il 12.06.2022, con determina 2022.152.4.0.135 si è provveduto ad affidare l'installazione di tabelloni elettorali per 16 m a postazione esaurendo la disponibilità dell'accordo quadro stipulato in seguito alla predetta RDO n. 2020/2510189;

- le elezioni del 12.06.2022 vedranno svolgersi contestualmente le elezioni comunali con il referendum è necessario implementare i mq di tabelloni necessari per dare esecuzione agli adempimenti prodromici alla turnazione elettorale;

- alla luce di quanto sin qui esposto si è provveduto, richiamando le condizioni di cui alla trattativa RDO n. 2020/2510189, ad interpellare sul MePA con Trattativa Diretta n. 2112339/2022 ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del Dlgs. 50/2016, la Ditta Silvestri S.r.l. che, in qualità di attuale affidataria del servizio di montaggio, smontaggio e pulizia finale dei tabelloni garantisce la necessaria continuità del servizio ed un unico interlocutore per il Comune;

- la spesa prevista assegnata con affidamento diretto risulta inferiore alla soglia di Euro 139.000 al di sotto della quale il D.L. n. 77/2021 all'art. 51, in deroga all'art. 36 comma 2 del D.lgs. 50/2016 prevede l'affidamento diretto per lavori, servizi e forniture al fine di incentivare gli investimenti pubblici nel settore dei servizi pubblici e di fronteggiare le ricadute economiche negative create a seguito dell'adozione delle misure di contenimento volte a fronteggiare l'emergenza sanitaria globale causata dal COVID19;

- la Ditta Silvestri S.r.l.s. ha presentato in data 26/04/2022 offerta, allegata alla presente quale parte integrante, sul portale MePA, per un importo complessivo di Euro 41.597,44 oltre IVA 22% prevedendo il servizio di montaggio e smontaggio dei tabelloni per un totale di 3.449,6 mq di impianti a faccia singola calcolati sulla base di n. 49 postazioni (32 m per 2.20 m di altezza) oltre al servizio di pulizia dei tabelloni comprensivo del relativo trasporto confermando nell'offerta il medesimo costo al mq di cui alla predetta RDO 2510189/2020 desumibile dalla relativa offerta e dalle condizioni di servizio allegate alla trattativa diretta n. 2112339/2022 e alla presente determinazione;

- si è deciso di richiedere alla ditta Silvestri S.r.l.s. un'offerta per un totale 3.449,6 mq di impianti a faccia singola calcolati sulla base di n. 49 postazioni (32 m per 2.20 m di altezza) al fine di coprire, insieme a quanto affidato con la precedente determina 2022.152.4.0.135 l'intero spazio utilizzabile dall'Amministrazione per l'allestimento dei tabelloni alla luce del fatto che i tabelloni, come da legge n. 212 del 4.4.1956, devono essere predisposti entro il trentatreesimo giorno antecedente alle elezioni, quindi entro il 10 maggio p.v. benché solo a partire dal 15 maggio 2022 sarà possibile avere una stima definitiva del totale dei mq di tabelloni necessari;

- sulla base dei dati attualmente in possesso, in accordo con la Direzione Servizi Civici, si è deciso di montare solo 2.156 mq di impianti a faccia singola calcolati sulla base di n. 49 postazioni (20 m per 2,20 m di altezza) rispetto ai 3.449,6 mq oggetto della trattativa, riservandosi di richiedere alla ditta un'integrazione laddove necessaria;

Ritenuto con il presente provvedimento, di stabilire che l'importo del servizio assegnato viene calcolato applicando il costo al mq per il servizio di montaggio e smontaggio dei ta-

belloni pari ad euro 8,58 oltre IVA 22% per un totale di 2.156 mq di impianti a faccia singola calcolati sulla base di n. 49 postazioni (20 m per 2,20 m di altezza ciascuna) per euro 18.498,48 oltre IVA 22% a cui si aggiungono euro 11.999,87 oltre IVA 22% per il servizio di trasporto dei tabelloni presso una sede della Ditta al fine di provvedere alla pulizia finale degli stessi per una spesa totale pari ad Euro 37.207,99 (Euro 30.498,35 per imponibile oltre Euro 6.709,64 per iva 22%);

Dato atto che, la sottoscritta è stata nominata RUP della presente procedura ed ha già provveduto a rilasciare la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 41/90;

Dato atto che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali e che è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D. lgs. 267/2000;

DETERMINA

1) di affidare, a conclusione della trattativa diretta n. 2112339/2022 svolta sulla piattaforma MePA di Consip ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del Dlgs. 50/2016, alla ditta Silvestri S.r.l. con sede in Genova Via Gualco 68 B, P.I. 01266210994 Cod. Benef. 21086, il servizio di montaggio, smontaggio e pulizia finale comprensivo del servizio di trasporto ai fini della pulizia finale di 2.156 mq di impianti a faccia singola calcolati sulla base di n. 49 postazioni (20 m per 2,20 m di altezza ciascuna) di tabelloni di civica proprietà per la tornata elettorale del 12 giugno 2022, per un importo complessivo di Euro 37.207,99 (Euro 30.498,35 di imponibile oltre Euro 6.709,64 per iva 22%), alle medesime condizioni di cui all'RDO n. 2510189/2020;

2) di impegnare, con il presente provvedimento in favore della ditta Silvestri S.r.l. con sede in Genova Via Gualco 68 B, P.I. 01266210994 Cod. Benef. 21086, Euro 37.207,99 di cui 30.498,35 per imponibile oltre Euro 6.709,64 per iva 22% a Bilancio 2022 al Capitolo 846 C.d.c. 45.6.29. (Elezioni e referendum – Acquisizione di servizi) p.d.c. 1.03.02.99.4 altre spese per consultazioni elettorali dell'ente (IMPE **2022/8627**) come da atto datoriale n. 152073 del 20.04.2022 della Direzione Servizi Civici;

3) di prevedere l'annullamento della presente aggiudicazione qualora a seguito delle verifiche e dei controlli di legge emergessero elementi ostativi o l'assenza di uno o più requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

4) di dare atto che la sottoscritta è stata nominata RUP della presente procedura ed ha già provveduto a rilasciare la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90;

5) di prendere atto che la spesa oggetto del presente provvedimento è tassativamente regolata dalla legge e graverà solo parzialmente sul bilancio comunale nella misura che verrà meglio determinata con successiva determinata alla luce della circolare con la quale il Ministero dell'Interno avrà stabilito la percentuale del rimborso delle spese sostenute per il referendum;

6) di dare atto, ai fini della modalità di pagamento, da applicarsi ai sensi di quanto previsto dalla Legge 23 dicembre 2014 n. 190 (Legge di Stabilità 2015), che la spesa di cui all'impegno del presente provvedimento rivestono carattere istituzionale;

7) di dare atto che il presente provvedimento è stato assunto nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali e che è regolare sotto il profilo tecnico amministrativo e contabile, ai sensi degli artt. 147 bis – c.1 e 183 c. 1 del D.lgs. 267/2000.

Il Dirigente
Dott.ssa Angela Ilaria Gaggero



COMUNE DI GENOVA
DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE
SETTORE BENI E SERVIZI

CONDIZIONI PARTICOLARI RELATIVE ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MONTAGGIO E SMONTAGGIO DEI TABELLONI ELETTORALI DI CIVICA PROPRIETA’ IN OCCASIONE DELLA PROPAGANDA ELETTORALE PER LE ELEZIONI COMUNALI E REFERENDUM DEL 12.06.2022 (CIG.920093863B)

Con la presente, in quanto codesta Ditta è risultata aggiudicataria, come da determina n. 2020.152.4.0.182, della procedura negoziata sul MePA di Consip (RDO n. 2510189/2020), ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) D.lgs 50/2016, volta all'affidamento del servizio di montaggio, smontaggio e pulizia finale dei tabelloni di civica proprietà per la propaganda referendaria e/o elettorale per tre turnazioni per l'importo complessivo di Euro 54.163,55 Iva compresa e corrispondenti, per ciascuna turnazione, a 1.724,80 mq di impianti a faccia singola calcolati sulla base di n. 49 postazioni per 16 mq a postazione per 2,20 m. di altezza di ogni singolo impianto.

In occasione delle elezioni regionali e referendarie tenutesi nel settembre 2020 si è già provveduto con determina n. 2020.152.4.0.182 e 2020.152.4.0.210 ad assegnare i mq corrispondenti a due turnazioni elettorali.

Alla luce dei decreti del Presidente della Repubblica del 6 aprile 2022 e del Decreto del Ministero dell'Interno del 31 Marzo 2022 con i quali è stata fissata, per il giorno di domenica 12 giugno 2022, la data di svolgimento delle consultazioni per l'elezione del Sindaco e del Consiglio comunale e dei consigli municipali e, contestualmente, del referendum popolare abrogativo sulla giustizia, si è provveduto con determina n. 2022.152.4.0.135 ad assegnare l'ultima tornata elettorale prevista dall'accordo quadro sopra citato.

Considerata l'elevata richiesta di mq per la contestuale propaganda elettorale e referendaria, al fine di garantire l'espletamento delle prossime consultazioni elettorali, si ritiene necessario procedere con la presente trattativa, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del Dlgs. 50/2016, ad un **ulteriore affidamento agli stessi patti e condizioni economiche esplicitate nella Vostra offerta presentata nella predetta procedura.**

In aggiunta a quanto sopra disposto è necessario richiedere a codesta Ditta di integrare la propria attività con l'ulteriore servizio di trasporto dei tabelloni, una volta terminata l'attività di smontaggio, presso una propria struttura al fini di procedere all'attività di pulizia finale/lavaggio degli stessi in quanto i locali del Comune presso i quali i tabelloni sono normalmente custoditi non risultano idonei all'espletamento dell'attività. Terminata l'attività di pulizia i tabelloni dovranno essere riportati nei magazzini del Comune.

L'importo massimo del servizio da affidare ad esito della presente trattativa è pari ad Euro 50.749,02 compresa IVA 22% di cui euro 36.109,02 corrispondenti a 3.449,6 mq di impianti a faccia singola calcolati sulla base di n. 49 postazioni (32 mq per 2.20 m di altezza) e di euro 14.640,00 iva compresa per il servizio di trasporto dei tabelloni.

Si precisa che qualora la metratura dei tabelloni effettivamente richiesta dovesse essere inferiore alle previsioni si procederà ad una proporzionale riduzione dell'importo oggetto dell'affidamento.

Risposta alla trattativa diretta MePA

L'offerta dovrà essere inserita sul portale MEPA entro e non oltre le ore 18:00 del 26/04/2022.

Per agevolare la formulazione della Proposta da parte dell'impresa invitata, la presente trattativa è stata predisposta utilizzando la riga della macrocategoria MEPA di offerta, integrata dai seguenti documenti allegati:

- il presente documento che disciplina le Condizioni Particolari del servizio che rimanda alle condizioni di servizio di cui alla trattativa n. 2510189/2020;

- L'offerta presentata nella precedente procedura di cui RDO N. 2510189/2020 da sottoscrivere per conferma dei ribassi offerti nella procedura per l'aggiudicazione dell'accordo quadro relativo al servizio di montaggio, smontaggio e pulizia finale dei tabelloni di civica proprietà (CIG. 8205321D15);

- DGUE (da inserire compilato nell'offerta)
- Dichiarazioni integrative al DGUE;
- Dichiarazioni varie;
- Informativa privacy.

La proposta effettuata sul sistema del Mercato Elettronico con cui l'impresa invitata formulerà la propria offerta dovrà pertanto essere composta da:

- offerta economica complessiva sul totale del servizio, da formulare immettendo a sistema il valore in € nel campo "Prezzo complessivo IVA esclusa" in riferimento all'importo oggetto di trattativa pari ad Euro 41.597,56 oltre Iva al 22%;
- Dichiarazione integrativa al DGUE;
- DGUE;
- Dichiarazioni varie;
- Informativa privacy.

L'offerta ECONOMICA dovrà essere formulata compilando i relativi campi presenti nella Piattaforma e ottenendo la generazione automatica del modulo d'offerta. Il prezzo a base di trattativa è al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.

Con il solo fatto della presentazione dell'offerta si intendono accettati tutti gli oneri, atti e condizioni della presente lettera invito/condizioni di servizio e degli allegati ad esso annessi.

Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Angela Ilaria Gaggero – Dirigente presso la Stazione unica appaltante settore Beni e Servizi del COMUNE DI GENOVA.

SPESE DI BOLLO A CARICO DITTA AGGIUDICATARIA

Il contratto verrà generato direttamente dalla piattaforma MePA. Su tale contratto dovrà essere apposta una marca da bollo di Euro 16,00 od attestazione di avvenuto pagamento tramite modello F23 o F24.

DURATA

Il rapporto avrà durata fino al completo espletamento delle operazioni elettorali descritte.

CAUZIONE DEFINITIVA

Non richiesta, tenuto conto dell'urgenza dell'esecuzione, si ritiene applicabile la cauzione de-finitiva presentata dalla Ditta nell'RDO 2510189/2020.

MODALITÀ DI ESECUZIONE, ONERI E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'ordinativo del servizio sarà impartito dalla Direzione Stazione Unica Appaltante – Settore Beni e Servizi, esclusivamente per iscritto, tramite e-mail.

Sono comprese nell'appalto tutte le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il servizio completamente compiuto e secondo le condizioni particolari del servizio con particolare riguardo all'art. 7 delle già richiamate Condizioni di servizio di cui all'RDO 2510189/2020 (CIG. 8205321D15).

Il servizio di posa in opera comprende il servizio di installazione, manutenzione, spostamento, rimozione e pulizia iniziale e finale (allo scopo di eliminare il materiale cartaceo ancora presente sulla lamiera) di n° 3.449,60 mq di impianti a faccia singola dimensioni utili mt. 16 x 2,20 di proprietà della C.A.

È a carico della Ditta affidataria tutta la viteria, bulloneria e ferramenta necessaria per il servizio in oggetto.

Si evidenzia che su una parte dei tabelloni potrebbe essere necessario effettuare un servizio preparatorio consistente nella rimozione di eventuali residui cartacei dai tabelloni e nello smontaggio, rad-drizzamento e rimontaggio a due a due degli stessi con l'aggiunta di staffe installate per assicurare la stabilità del manufatto e, come da campione visionabile, previ accordi telefonici, in una sede che verrà comunicata all'aggiudicatario.

Si precisa che i predetti impianti dovranno essere installati nell'ambito dell'intero territorio cittadino in 49 postazioni, ciascuna delle quali di 32 metri lineari, sulla base di un elenco, che è allegato fra i documenti di gara, fornito dalla Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti che potrebbe essere suscettibile di variazioni, che verranno comunicate in tempo utile alla ditta Aggiudicataria.

I manufatti da installarsi sono custoditi nel magazzino sito in Genova via Monte Cimone n. 91 e da tale magazzino dovranno essere prelevati dall'aggiudicataria per la realizzazione delle successive operazioni di installazione. Presso detto magazzino i manufatti di civica proprietà dovranno essere ricollocati al termine delle operazioni di smontaggio dopo l'espletamento dell'attività di pulizia dei tabelloni da svolgersi presso la sede individuata da Codesta Ditta.

Le attività da svolgere comprendono il prelievo del materiale dal magazzino sopra descritto, l'installazione delle tabelle secondo gli itinerari che saranno forniti all'aggiudicataria dal competente Ufficio della Direzione Servizi Civici, la loro costante manutenzione, gli spostamenti che si renderanno eventualmente necessari nel periodo di utilizzo, la loro rimozione e successiva scrostatura e pulizia finale al termine del periodo del loro utilizzo nonché lo stoccaggio presso il magazzino di custodia con le modalità meglio descritte in seguito.

L'affidataria dovrà effettuare tutte le operazioni sopra descritte nei modi e nei termini prescritti dalle disposizioni di legge che disciplinano la propaganda elettorale nonché dalle indicazioni che saranno fornite dal competente Ufficio della Direzione Servizi Civici del Comune di Genova, con personale e mezzi adeguati, inclusa la manutenzione degli stessi per tutta la durata della esposizione.

Nella prestazione la Ditta aggiudicataria dovrà:

a) gestire ed organizzare il posizionamento dei tabelloni nel rispetto delle posizioni che verranno tempestivamente fornite a cura del competente Ufficio della Direzione Servizi Civici del Comune di Genova, verificando eventuali impedimenti sulla posa degli stessi e segnalandolo tempestivamente al predetto ufficio;

b) gestire trasporto, posa e installazione dei tabelloni sul territorio cittadino utilizzando, a proprie spese, tutta la bulloneria, viteria e ferramenta necessaria;

c) predisporre l'installazione dei tabelloni in modo da garantire un adeguato sistema di ancoraggio al suolo delle strutture, differenziato a seconda delle tipologie di installazione (a parete, a muro, su strutture realizzate per l'occasione con pali tipo dalmine ecc....), senza recare danno alcuno alle strutture di ancoraggio e, a tal proposito, si sottolinea che l'aggiudicataria è responsabile per i danni alle strutture di supporto derivanti dalle tecniche utilizzate per l'installazione;

d) provvedere all'eventuale spostamento o rimozione degli impianti anche dopo l'avvenuta installazione, a semplice richiesta insindacabile del Comune di Genova;

e) provvedere alla manutenzione ordinaria e, ove occorra, straordinaria di tutti i tabelloni installati per tutta la durata dell'esposizione;

f) gestire le operazioni di rimozione di tutti gli impianti installati, al termine delle consultazioni elettorali con rimessa in pristino delle pareti utilizzate (ad es. rimuovere fili di ferro, tasselli dai muri etc.) ricoprendo adeguatamente i fori effettuati per l'ancoraggio dei tabelloni entro il termine di venti giorni dalla data delle elezioni;

g) gestire il trasporto dei tabelloni presso una struttura individuata dalla Ditta per procedere all'attività di lavaggio dei tabelloni e, terminata l'attività di lavaggio, riportare i tabelloni presso il magazzino di custodia indicato dalla Civica Amministrazione;

h) gestire tutte le operazioni di stoccaggio presso il magazzino di custodia indicato dalla Civica Amministrazione, riponendo i tabelloni in modo verticale e capovolti;

i) effettuare gli interventi di scrostatura e pulizia iniziale e finale, comprensiva della rimozione del materiale cartaceo eventualmente ancora presente, al momento della installazione e al termine del periodo di utilizzo degli stessi per la loro riconsegna presso il civico magazzino indicato curando in particolare la corretta realizzazione delle operazioni di smaltimento del materiale di risulta;

l) utilizzare, per le operazioni di cui alle lettere a-g, squadre di lavoro composte da un numero adeguato di addetti qualificati in ogni caso non inferiore alle tre unità.

Eventuali e particolari operazioni di installazione, manutenzione, spostamento, rimozione dei tabelloni in argomento dovranno essere concordate con il Comando Polizia Municipale del Comune di Genova.

Tutti i tabelloni dovranno essere allestiti e posizionati, per il referendum e le elezioni comunali del 12 giugno p.v. entro e non oltre il giorno 10.05.2022, salvo variazioni che saranno tempestivamente comunicate o nei tempi migliorativi eventualmente offerti.

La C.A. si riserva di indicare l'eventuale necessità di integrare la superficie delle singole postazioni, evidenziando che le operazioni in tal caso dovranno concludersi entro 3 giorni lavorativi dalla richiesta.

Le operazioni di smontaggio e trasporto di tutti gli impianti installati dovranno essere completate entro 15 giorni consecutivi dalla data delle avvenute votazioni, fatti i salvi i tempi migliorativi proposti.

L'aggiudicataria dovrà prestare particolare cura alle operazioni di ripristino dei siti utilizzati per l'installazione delle tabelle e nelle operazioni di pulizia delle lamiera di civica proprietà, provvedendo

al corretto smaltimento dei manifesti presenti sulle stesse e di tutti i residui cartacei attraverso apposita scarica.

La Ditta offerente dovrà inserire nella piattaforma MePA dichiarazione/attestazione relativa a (vedi documento “dichiarazioni varie allegato”) a quanto segue:

- relativamente alla manodopera: CCNL applicato e costi orari della manodopera impiegata comprensivi dell’incidenza dei costi generali, dell’utile e delle attrezzature e dei materiali occorrenti e quant’altro necessario;
- quota del costo della sicurezza aziendale che incide sulla presente trattativa, compresa dell’offerta proposta;
- se la Ditta offerente intende eventualmente subappaltare a norma di legge parte del servizio.

La Ditta dovrà dichiarare:

- che tutto il personale addetto alla commessa è adeguatamente formato ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. 81/08 in relazione alle specifiche operazioni da svolgere, essere dotato di idonei DPI ed essere assicurato adeguatamente contro gli infortuni;
- che la Ditta disporrà di polizza assicurativa per la responsabilità civile per danni derivanti dall’esecuzione del servizio e conseguenti all’erogazione del servizio.

L’Amministrazione Comunale potrà effettuare, mediante il proprio personale, controlli ed accertamenti sulla corretta esecuzione del servizio rispetto alle norme prescritte nel presente documento.

ONERI E OBBLIGHI DELL’AGGIUDICATARIO

Si confermano le disposizioni di cui all’art. 8 delle Condizioni di Servizio dell’RDO 2510189/2020. (CIG.8205321D15).

FATTURE E PAGAMENTI

Ai sensi dell’art. 15 delle Condizioni di servizio della trattativa n. 2510189/2020 la ditta aggiudicataria dovrà emettere fatture elettroniche nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007, art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55, intestate a Comune di Genova Direzione Stazione Unica Appaltante - Via Garibaldi n. 9 - Genova indicando il CODICE UNIVOCO UFFICIO: M3BUMV.

Oltre a detto Codice Univoco, la fattura dovrà contenere, il codice C.I.G

Per la liquidazione delle fatture si applica il meccanismo c.d. “split payment”, che prevede per gli Enti Pubblici l’obbligo di versare all’Erario l’Iva esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l’imponibile.

Il pagamento della fattura emessa dall’Impresa fornitrice a fronte della fornitura regolarmente eseguita sarà disposto entro trenta giorni dalla data di ricezione della stessa.

I pagamenti sono subordinati dell’accertamento, in capo all’affidatario o/e al/ai subappaltato-re/i della regolarità contributiva (D.U.R.C.); l’irregolarità del suddetto D.U.R.C. è causa ostativa all’emissione del certificato di pagamento e comportano la sospensione dei termini per il pagamento

Qualora venissero rilevate irregolarità nell’esecuzione del servizio, il termine di trenta giorni decorre dal giorno dell’effettiva regolarizzazione della stessa.

L’Amministrazione non risponderà di eventuali ritardi nei pagamenti provocati da cause non imputabili alla stessa.

DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

È vietata la cessione totale o parziale del contratto; se questa si verificherà l'Amministrazione avrà diritto di dichiarare risolto il contratto per colpa del concessionario, restando impregiudicato il diritto di ripetere ogni eventuale ulteriore danno dipendente da tale azione.

SUBAPPALTO

Il subappalto è consentito nei limiti ed alle condizioni di cui all'art. 105 del D.lgs. n. 50/2016.

CESSIONE DEL CREDITO

È consentita la cessione del credito, purché sia preventivamente notificata alla Civica Amministrazione e dalla stessa accettata.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 REGOLAMENTO UE n. 679/2016) RACCOLTI DAL COMUNE DI GENOVA PER LA GESTIONE DELLA PRESENTE PROCEDURA

La Civica Amministrazione, in qualità Titolare del trattamento, effettua i trattamenti dei dati personali necessari alla partecipazione al presente appalto e alla conseguente esecuzione del contratto, in ottemperanza ad obblighi di legge, ed in particolare per le finalità legate all'espletamento della presente procedura. I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

Titolare del trattamento Il Titolare del trattamento è la Civica Amministrazione con sede legale via Garibaldi 9, Palazzo Tursi, 16124, Genova, Contact Center 010.10.10, e-mail urp@comune.genova.it indirizzo PEC comunegenova@postemailcertificata.it

Responsabile della protezione dei dati (DPO) Il titolare ha nominato un DPO raggiungibile al seguente indirizzo via Garibaldi, 9, 16124, Genova, e-mail DPO@comune.genova.it

Finalità del trattamento dei dati e conferimento I dati personali sono raccolti in funzione e per le finalità relative alle procedure per l'affidamento dell'appalto, di cui alla determinazione di indizione del medesimo; nonché, con riferimento all'aggiudicatario, per la stipula e l'esecuzione del contratto di appalto con i connessi e relativi adempimenti. Il conferimento dei dati personali è dovuto in base alla vigente normativa, ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica nonché, eventualmente, ai fini della stipula ed esecuzione del contratto. Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura di gara e/o l'attribuzione dell'incarico, ovvero la stipula, la gestione e l'esecuzione del contratto.

Modalità del trattamento Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne la massima sicurezza e riservatezza dei dati personali forniti, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative idonee a ridurre il rischio di perdita, distruzione, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.

Base giuridica del trattamento Il trattamento dei dati personali effettuato è lecito perché previsto dalle seguenti norme:

1. necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, anche nella fase precontrattuale (art. 6 par. 1 lett. b del GDPR);
2. necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c del GDPR);

3. necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. e del GDPR), nei casi, per es., di procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente.

Dati oggetto di trattamento I dati personali oggetto del trattamento sono i dati anagrafici di persone fisiche indispensabili per l'espletamento delle finalità della presente informativa, quali a titolo di esempio non esaustivo: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza/indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, documenti di identificazione.

Formano oggetto di trattamento, inoltre, i dati giudiziari, ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione in base alla vigente normativa in materia di contratti pubblici.

Comunicazione e diffusione dei dati I dati potranno essere comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi, quali ad esempio:

- a) all'Autorità nazionale anticorruzione;
- b) alle autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa;
- c) all'autorità giudiziaria nei casi previsti dalla legge;
- d) ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

I dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi. La diffusione dei dati può essere effettuata sul sito istituzionale del Comune di Genova, nella sezione "Amministrazione trasparente", nonché nelle ulteriori ipotesi previste in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

Trasferimento dei dati La Civica Amministrazione non trasferirà i dati personali raccolti in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Periodo di conservazione dei dati La Civica Amministrazione conserva i dati personali dell'appaltatore per tutta la durata del contratto di appalto e per i successivi dieci anni dalla data della cessazione del rapporto contrattuale, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili, ovvero, in caso di pendenza di una controversia, fino al passaggio in giudicato della relativa sentenza.

Diritti dell'interessato – Gli interessati hanno il diritto di accedere ai dati personali che li riguardano, di richiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento (articoli da 12 a 22 del GDPR).

Gli interessati esercitano i loro diritti scrivendo all'indirizzo del DPO: dpo@comune.genova.it
Diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (<https://www.garanteprivacy.it/>) ai sensi dell'art.77 del GDPR e diritto di adire le opportune sedi giudiziarie di cui al successivo art. 79.

INADEMPIENZE E PENALITÀ

Nel caso in cui le Direzioni/Settori utenti rilevassero inadempienze nell'esecuzione del servizio o parimenti, inadempienze venissero rilevate a seguito di sopralluoghi o verifiche effettuati dal Settore Stazione Unica appaltante o in caso di inottemperanza agli obblighi contrattuali, la Ditta aggiudicata potrà incorrere nel pagamento di penalità, fatta salva la risoluzione contrattuale nei casi previsti.

L'applicazione della penale sarà preceduta da contestazione, rispetto alla quale l'impresa aggiudicataria avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre tre giorni dalla comunicazione della contestazione stessa.

Trascorso il termine di 3 giorni lavorativi, in mancanza di controdeduzioni congrue e/o documentate o in caso di giustificazioni non pertinenti, il Responsabile del Stazione Unica appaltante procederà all'applicazione della penalità mediante trattenuta dalle fatture relative al servizio contestato.

La penalità potrà essere ridotta ed eventualmente revocata nel caso in cui:

- la ditta esegua con buon esito le prestazioni contestate relativamente al servizio nel termine di due giorni lavorativi;

- la ditta invii alla Stazione Unica appaltante controdeduzioni congrue e documentate in relazione alle inadempienze contestate.

Non danno luogo a responsabilità per la ditta le interruzioni dovute a cause di forza maggiore intendendosi per forza maggiore qualunque fatto eccezionale, imprevedibile e al di fuori dell'impresa che la stessa non possa evitare con l'esercizio della normale diligenza

Penalità in caso di mancata esecuzione delle prestazioni o di esecuzione parziale o di esecuzione non a regola d'arte:

In caso di mancata esecuzione del servizio sarà applicata una penale pari a € 500,00 (cinquecento/00) per ogni giorno non lavorato.

In caso di esecuzione parziale o non a regola d'arte, le penali saranno da 100 a 400 euro a seconda della gravità.

Penalità in caso di inosservanza dell'offerta tecnica presentata in sede di gara:

Qualora si rilevasse che la ditta aggiudicataria non rispetti l'offerta tecnica presentata verrà applicata una penalità pari ad Euro 500,00 (cinquecento/00) per ogni miglioria proposta e non attuata. Nel caso di reiterata violazione dell'offerta presentata, la Stazione appaltante, oltre ad applicare reiteratamente la penale di euro 500,00 (cinquecento/00), potrà decidere di risolvere il contratto.

In ogni caso, le penali non potranno essere complessivamente superiori al dieci per cento dell'ammontare netto contrattuale.

Tutte le infrazioni dovranno essere contestate all'impresa appaltatrice dal competente Settore Stazione Unica Appaltante - Acquisti, a mezzo PEC con specificazione del tipo di prestazione non eseguita o eseguita male, ovvero delle altre particolarità delle inadempienze

Le penalità verranno detratte, a seconda dei casi, dall'incameramento totale o parziale del deposito cauzionale o direttamente dall'importo di fattura o tramite altre modalità prevista dalla normativa.

In ogni caso il pagamento della penale di cui sopra non esime la ditta aggiudicataria dalla responsabilità che la stessa viene ad assumere per i danni causati con il proprio ritardo al Comune e le eventuali altre responsabilità derivanti dalle proprie inadempienze.

CONTROVERSIE - FORO COMPETENTE

Contro gli atti relativi alla presente procedura è possibile proporre ricorso entro 30 giorni dalla comunicazione dell'atto che si intende impugnare o dalla piena conoscenza dello stesso

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le Parti, dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria - Foro esclusivo di Genova.

RESPONSABILITÀ E ASSICURAZIONE R.C.T.

Si confermano le disposizioni di cui all'art. 14 delle condizioni di servizio dell'RDO 2510189/2020 (CIG. 8205321D15).

RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non esplicitamente previsto nelle presenti Condizioni particolari del servizio o in quelle richiamate relative alla procedura RDO 2510189/2020 si fa rinvio, alle disposizioni contenute nel relativo bando MePA alle norme del D.lgs. n. 50/2016, al Regolamento a disciplina dell'Attività Contrattuale del Comune e, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile.



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE

SETTORE BENI E SERVIZI

CONDIZIONI PARTICOLARI RELATIVE ALL'ACCORDO QUADRO DEL SERVIZIO DI MONTAGGIO E SMONTAGGIO DEI TABELLONI ELETTORALI DI CIVICA PROPRIETA' PER TRE TURNI DI PROPAGANDA ELETTORALE E/O REFERENDARIA (CIG . 8205321D15)

Art. 1 – Oggetto del contratto

Costituisce oggetto delle presenti Condizioni particolari la stipula di un Accordo Quadro per il servizio di montaggio, smontaggio e pulizia finale dei tabelloni elettorali di civica proprietà per tre turnazioni elettorali e/o referendarie di cui la prima è quella relativa al referendum confermativo previsto per il 29 Marzo 2020

I successivi artt. 4,5 e7 stabiliscono il valore del servizio, l'importo, la durata e le modalità di svolgimento di ciascuna turnazione dell'Accordo Quadro.

Il presente appalto è stato strutturato su un unico lotto al fine di fruire delle economie di scala.

RUP: : dott.ssa Ratti Mariella, Funzionario del Settore Beni e Servizi della Direzione Stazione unica Appaltante – mail : segracquisti@comune.genova.it

DUVRI

Trattandosi di servizio da effettuare non in sedi di civica proprietà, non sussistono rischi di interferenza.

Art. 2 - Modalità di risposta alla richiesta di offerta e pagamento contributo ANAC

Per agevolare la formulazione della Proposta da parte delle imprese partecipanti, la presente RDO è stata predisposta sullo specifico bando del Mepa di Consip

CIG: 8205321D15

requisiti di esecuzione

La ditta dovrà disporre, per l'esecuzione, a titolo di proprietà o di altro titolo, in caso di aggiudicazione, di una squadra tipo costituita come segue:

- n. 1 autocarro con portata utile superiore a 25 q
- n. 2 manovali di livello 2°
- n. 1 manovale con mansioni da autista di livello 3°

In caso di necessità ed urgenza, dovrà essere garantita una seconda squadra.

cauzione provvisoria

Per la partecipazione alla procedura di gara in oggetto è richiesta, ai sensi dell'art. 93 del Codice degli Appalti, una garanzia provvisoria di Euro 1138,50, corrispondente al 2% per cento del prezzo posto a base di gara ed indicato ai successivi artt. 3 e 4, sotto forma di cauzione o di fidejussione a scelta della ditta partecipante. La cauzione prestata sotto forma di fidejussione bancaria o polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Per quanto riguarda le riduzioni dell'importo si rimanda al predetto art. 93 del Codice.

Art. 3 – Modalità di aggiudicazione dell'Accordo Quadro

MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Ai sensi dell'art.95, comma 3, lettera a), del D.Lgs. 50/2016 l'aggiudicazione avverrà a favore dell'impresa che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per la Civica Amministrazione sulla base dei criteri di valutazione sottoindicati, fatto salvo il disposto di cui all'art.95, comma 12, del predetto Decreto Legislativo:

CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO
A - Elemento ECONOMICO	30
B - Elementi TECNICI	70
TOTALE	100

A) MODALITÀ DI ARTICOLAZIONE OFFERTA ECONOMICA ED ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO INERENTE L'ELEMENTO ECONOMICO - punti 30

I concorrenti dovranno formulare l'offerta economica indicando la percentuale unica di sconto che intendono praticare rispetto al prezzo complessivo posto a base di gara pari ad Euro56.918,40 18.972,80, tenendo presente che tale prezzo corrisponde a tre turnazioni con le stesse quantità e metrature di tabelloni.

La composizione della squadra tipo è indicata sopra, nei requisiti di esecuzione.

Non si accetteranno percentuali di sconto pari a zero.

Tale percentuale di sconto troverà applicazione per la determinazione dell'importo totale dell'Accordo Quadro rispetto all'importo presunto indicato all'art.5.

Si procederà all'attribuzione del punteggio economico tenuto conto che all'offerta migliore, ovvero a quella che avrà offerto il maggiore sconto percentuale sul prezzo posto a base di gara, verranno attribuiti 30 punti mentre per le altre offerte si procederà all'attribuzione del punteggio applicando la formula "concava" alla migliore offerta interdependente in funzione del rialzo

$$PE = PEmax \times (R / Rmax)$$

Dove:

PEmax = massimo punteggio attribuibile

R = ribasso rispetto alla base d'asta

Rmax = ribasso più elevato tra quelli offerti in gara

B) MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO (MAX punti 70)

Il punteggio complessivo di 70 punti sarà così suddiviso:

B1. NUMERO SQUADRE OPERATIVE PROPOSTE PER IL MONTAGGIO E PER LO SMONTAGGIO DEI TABELLONI: PUNTI 20

Si valuterà il numero di squadre operative costituite come precisato sopra nei requisiti di esecuzione proposte in aggiunta alle due previste per l'esecuzione del contratto (art. 8, A1, lett. c).

Il punteggio verrà attribuito nel modo seguente: 5 punti per ogni squadra operativa in aggiunta rispetto alla squadre richieste per l'esecuzione del servizio, fino ad un massimo di punti 20

B.2 GIORNI IN MENO PROPOSTI RISPETTO AL 6 MARZO 2020 PER LA CONCLUSIONE DELLE OPERAZIONI DI MONTAGGIO DEI TABELLONI: PUNTI 25

NB le date indicate si riferiscono alla prima tornata referendaria.

Il termine in cui concludere le operazioni di montaggio è inderogabilmente fissato al 6 marzo 2020. Si valuterà il numero di giorni in meno proposti per la conclusione del montaggio dei tabelloni rispetto al 6 Marzo 2020

Il punteggio verrà attribuito nel modo seguente: 5 punto per ogni giorno di anticipo, fino ad un massimo di punti 25.

B.3 GIORNI IN MENO PROPOSTI RISPETTO AL 15 GIUGNO 2020 PER LA CONCLUSIONE DELLE OPERAZIONI DI SMONTAGGIO E PULIZIA DEI TABELLONI:PUNTI 20

Si valuterà il numero di giorni in meno proposti per la conclusione dello smontaggio e della pulizia dei tabelloni rispetto al 15 Giugno 2020, nel caso in cui la Civica Amministrazione stabilisca che la conclusione delle operazioni debba essere posticipata, altrimenti il termine per lo smontaggio è fissato al 9 aprile 2020

Il punteggio verrà attribuito nel modo seguente: 5 punto per ogni giorno di anticipo, fino ad un massimo di punti 20.

B.4 POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE ASSE.CO: PUNTI 2

Il punteggio verrà attribuito alla ditta che dichiara di possedere l'asseverazione contributiva ossia la certificazione della regolarità retributiva e contributiva dell'azienda rilasciata da ASSE.CO.

B.5 POSSESSO CLAUSOLA ETICO SOCIALE: PUNTI 3

La Commissione attribuirà il punteggio di cui sopra in caso di impegno etico sociale che potrà essere comprovato con il possesso della certificazione SA8000: 2008, con l'attestato che certifichi la conformità del Sistema di Responsabilità Sociale alla SA8000: 2008 o con il possesso del Codice Etico o del Bilancio Sociale

Con riferimento all'elemento di valutazione di cui sopra il punteggio verrà attribuito nel caso di possesso della certificazione o dell'altra documentazione indicata.

La dichiarazione del possesso della certificazione SA 8000:2008 o di altra documentazione idonea come sopra indicato, dovrà essere inserita sulla piattaforma Me.Pa. mentre la relativa documentazione a comprova potrà essere inserita nella documentazione amministrativa.

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

La valutazione delle offerte tecniche sarà effettuata sul portale del MePA da apposita commissione giudicatrice nominata con specifico provvedimento secondo quanto disposto dall'art. 77 del codice nonché in ottemperanza a quanto deliberato dalla Giunta Comunale del Comune di Genova con proprio atto n. 20 del 23/02/2017. Il Presidente sarà scelto tra i dirigenti dell'Ente in considerazione del curriculum e del settore di competenza.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche.

Le offerte tecniche verranno esaminate in seduta riservata dalla Commissione giudicatrice, al fine dell'attribuzione dei punteggi secondo i criteri di valutazione precedentemente disposti.

Conclusa la fase di valutazione delle offerte tecniche la Commissione giudicatrice provvederà all'apertura delle buste virtuali contenenti le offerte economiche e all'attribuzione dei relativi punteggi, all'individuazione della graduatoria finale, sommando i punteggi relativi all'offerta tecnica e a quella economica di ogni concorrente ammesso, e all'individuazione del migliore offerente.

Le offerte risultate anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97 comma 3 del codice, verranno sottoposte a verifica di anomalia.

La verifica di congruità verrà effettuata in ossequio a quanto disposto dall'art. 97 comma 5 del codice. Qualora le giustificazioni presentate non fossero esaustive, prima di procedere all'esclusione dell'offerente, si provvederà a convocarlo per iscritto per un contraddittorio, indicando puntualmente di fornire le giustificazioni e precisazioni ritenute necessarie. In tale sede il concorrente dovrà produrre adeguata relazione con gli allegati necessari che, per ciascuno dei punti contestati, fornisca le giustificazioni ed i chiarimenti richiesti, e comunque ogni elemento utile per la dimostrazione della congruità dell'offerta, a tal fine il concorrente potrà avvalersi durante il contraddittorio della presenza di uno o più consulenti di parte esperti in materia.

La presente Amministrazione, verificherà, partendo dalla I° in graduatoria, la conformità delle offerte ricevute a quanto prescritto nelle presenti Condizioni del Servizio. In caso di non conformità dell'offerta, si procederà all'invalidazione della stessa.

Una volta identificata la prima offerta valida, come sopra disposto, la presente Amministrazione procederà all'aggiudicazione della RdO utilizzando le funzionalità disponibili all'interno del Mercato Elettronico della PA (MEPA).

Art. 4 – Valore dell'Accordo Quadro

L'importo stimato dell'Accordo Quadro è pari ad Euro 56.918,40 oltre iva 22% oneri della sicurezza da interferenze non dovuti .per tre turni elettorali corrispondenti ad Euro 18.972,80 oltre Iva per ciascun turno

Per ogni turno elettorale sono previsti mq. 1724,80 di impianti a faccia singola, calcolati come segue:

postazioni n. 49 per 16 mq. a postazione per m. 2,20 altezza di ogni singolo tabellone

I costi della manodopera relativamente alle operazioni in oggetto riguardanti l'Accordo quadro ammontano ad Euro 45.535,62, supponendo , supponendo per ogni tornata elettorale un impegno indicativo di circa 600 ore tra montaggio, smontaggio, pulizia.

Art. 5 – Importo e durata dell'Accordo Quadro

L'importo complessivo dell'Accordo Quadro sarà determinato dalla percentuale unica di sconto offerta in sede di gara sul costo complessivo pari ad Euro 56.918,40 Iva 22% esclusa.

L'importo contrattuale potrà essere aumentato o ridotto nel limite del 20% d'obbligo, senza alcuna pretesa da parte della ditta aggiudicataria ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016. e/o, sulla base di oggettive e motivate esigenze di servizio (effettuazione di un'altra tornata elettorale)

Art.6 – Cauzione definitiva

-L'Impresa risultata aggiudicataria in via definitiva della fornitura, secondo quanto stabilito all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e successivi aggiornamenti, dovrà prestare una cauzione definitiva a garanzia dell'assolvimento di tutte le obbligazioni ad essa derivanti dalle presenti Condizioni particolari.

La cauzione definitiva dovrà essere pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria da corrispondere sarà aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% (dieci per cento); ove il ribasso sia superiore al 20% (venti per cento), l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20% (venti per cento). La cauzione potrà inoltre essere ridotta ai sensi di quanto previsto dall'art.93 c.7 espressamente richiamato dall'art. 103 c.1.

La cauzione resterà vincolata per tutta la durata del contratto a copertura degli oneri per il mancato, incompleto o inesatto adempimento delle obbligazioni contrattuali e sarà svincolata, previo accertamento dell'integrale e regolare esecuzione della fornitura, secondo quanto previsto all'art.103, comma 1, dell'anzidetto decreto legislativo. La cauzione definitiva potrà essere costituita con le seguenti modalità:

- fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata, rispettivamente, da Imprese esercenti l'attività bancaria prevista dal D.P.R. n. 635/1956 o da Imprese di assicurazione autorizzate al ramo cauzioni ai sensi del D.P.R. N. 449/1959. La cauzione prestata sotto forma di fideiussione bancaria o polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia entro 35 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva determina la revoca dell'affidamento e la conseguente aggiudicazione del servizio al concorrente che segue nella graduatoria.

La cauzione definitiva dovrà avere durata pari a quelle del relativo Accordo Quadro.

La cauzione definitiva deve permanere nella misura prevista dall'art.103 comma 5 del D.to L.vo 50/2016 sopra richiamato fino alla data di emissione dell'attestato di buon esito o di regolare esecuzione.

La cauzione viene prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto di Accordo Quadro e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'appaltatore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque il risarcimento del maggior danno.

La stazione appaltante ha il diritto di valersi della cauzione per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per l'esecuzione del servizio, nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'appaltatore; ha inoltre il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'appaltatore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori.

La stazione appaltante può richiedere all'appaltatore la reintegrazione della cauzione ove questa sia venuta meno in tutto o in parte ; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'appaltatore.

Art. 7 - Modalità di effettuazione dei singoli servizi di posa in opera e smontaggio dei tabelloni e servizi accessori:

Relativamente a ciascuna turnazione il servizio di posa in opera comprende il servizio di installazione, manutenzione, spostamento, rimozione e pulizia iniziale e finale (allo scopo di eliminare il materiale cartaceo ancora presente sulla lamiera) di n° 1.724,80 mq di impianti a faccia singola dimensioni utili mt. 1,00 x 2,20 di proprietà della C.A. E' a carico della Ditta affidataria tutta la viteria, bulloneria e ferramenta necessaria per il servizio in oggetto.

Si evidenzia che su una parte dei tabelloni potrebbe essere necessario effettuare un servizio preparatorio consistente nella rimozione di eventuali residui cartacei dai tabelloni e nello smontaggio, radrizzamento e rimontaggio a due a due degli stessi con l'aggiunta di staffe installate per assicurare la stabilità del manufatto e, come da campione visionabile, previ accordi telefonici, presso il Magazzino attualmente sito in Via Semini 12 in Genova oppure in eventuale altra sede che verrà comunicata all'aggiudicatario..

Si precisa che i predetti impianti dovranno essere installati nell'ambito dell'intero territorio cittadino in 49 postazioni, ciascuna delle quali di 16 metri lineari, sulla base di un elenco, che è allegato fra i documenti di gara, fornito dalla Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti che potrebbe essere suscettibile di variazioni, che verranno comunicate in tempo utile alla ditta Aggiudicataria. I manufatti da installarsi sono custoditi nel magazzino sito in Genova via Semini 12 e da tale magazzino dovranno essere prelevati dall'aggiudicataria per la realizzazione delle successive operazioni di installazione. Presso detto magazzino i manufatti di civica proprietà dovranno essere ricollocati al termine delle operazioni di smontaggio.

Le attività da svolgere comprendono il prelievo del materiale dal magazzino sopra descritto, l'installazione delle tabelle secondo gli itinerari che saranno forniti all'aggiudicataria dal competente Ufficio della Direzione Servizi Civici, la loro costante manutenzione, gli spostamenti che si renderanno eventualmente necessari nel periodo di utilizzo, la loro rimozione e successiva scrostatura e pulizia finale al termine del periodo del loro utilizzo nonché lo stoccaggio presso il magazzino di custodia con le modalità meglio descritte in seguito.

L'affidataria dovrà effettuare tutte le operazioni sopra descritte nei modi e nei termini prescritti dalle disposizioni di legge che disciplinano la propaganda elettorale nonché dalle indicazioni che saranno fornite dal competente Ufficio della Direzione Servizi Civici del Comune di Genova, con personale e mezzi adeguati, inclusa la manutenzione degli stessi per tutta la durata della esposizione.

Nella prestazione la Ditta aggiudicataria dovrà:

a) gestire ed organizzare il posizionamento dei tabelloni nel rispetto delle posizioni che verranno tempestivamente fornite a cura del competente Ufficio della Direzione Servizi Civici del Comune di Genova, verificando eventuali impedimenti sulla posa degli stessi e segnalandolo tempestivamente al predetto ufficio;

b) gestire trasporto, posa e installazione dei tabelloni sul territorio cittadino utilizzando, a proprie spese, tutta la bulloneria, viteria e ferramenta necessaria;

c) predisporre l'installazione dei tabelloni in modo da garantire un adeguato sistema di ancoraggio al suolo delle strutture, differenziato a seconda delle tipologie di installazione (a parete, a muro, su strutture realizzate per l'occasione con pali tipo dalmine ecc.), senza recare danno alcuno alle strutture di ancoraggio e, a tal proposito, si sottolinea che l'aggiudicataria è responsabile per i danni alle strutture di supporto derivanti dalle tecniche utilizzate per l'installazione;

d) provvedere all'eventuale spostamento o rimozione degli impianti anche dopo l'avvenuta installazione, a semplice richiesta insindacabile del Comune di Genova;

e) provvedere alla manutenzione ordinaria e, ove occorra, straordinaria di tutti i tabelloni installati per tutta la durata dell'esposizione;

f) gestire le operazioni di rimozione di tutti gli impianti installati, al termine delle consultazioni elettorali con rimessa in pristino delle pareti utilizzate (ad es. rimuovere fili di ferro, tasselli dai muri etc) ricoprendo adeguatamente i fori effettuati per l'ancoraggio dei tabelloni entro il termine di venti giorni dalla data delle elezioni;

g) gestire tutte le operazioni di stoccaggio presso il magazzino di custodia indicato dalla Civica Amministrazione, riponendo i tabelloni in modo verticale e capovolti;

h) effettuare gli interventi di scrostatura e pulizia iniziale e finale, comprensiva della rimozione del materiale cartaceo eventualmente ancora presente, al momento della installazione e al termine del periodo di utilizzo degli stessi per la loro riconsegna presso il civico magazzino indicato curando in particolare la corretta realizzazione delle operazioni di smaltimento del materiale di risulta.

i) utilizzare, per le operazioni di cui alle lettere a-f, squadre di lavoro composte da un numero adeguato di addetti qualificati in ogni caso non inferiore alle tre unità

Eventuali e particolari operazioni di installazione, manutenzione, spostamento, rimozione dei tabelloni in argomento dovranno essere concordate con il Comando Polizia Municipale del Comune di Genova.

Tutti i tabelloni dovranno essere allestiti e posizionati, per il referendum del 29 marzo p.v. entro e non oltre il giorno 6.03.2020, salvo variazioni che saranno tempestivamente comunicate o nei tempi migliorativi eventualmente offerti. Per le altre turnazioni le scadenze verranno comunicate di volta in volta alla ditta aggiudicataria.

La C.A. si riserva di indicare l'eventuale necessità di integrare la superficie delle singole postazioni, successivamente alla data del 6.03.2020, per il referendum e fermo quanto sopra precisato per le altre turnazioni. Le operazioni in tal caso dovranno concludersi entro 3 giorni lavorativi dalla richiesta, tenendo conto anche di quanto indicato all'art.3 Item B3

Le operazioni di smontaggio e trasporto di tutti gli impianti installati dovranno essere completate entro 15 giorni consecutivi dalla data delle avvenute votazioni, fatti i salvi i tempi migliorativi proposti

L'aggiudicataria dovrà prestare particolare cura alle operazioni di ripristino dei siti utilizzati per l'installazione delle tabelle e nelle operazioni di pulizia delle lamiere di civica proprietà, provvedendo al corretto smaltimento dei manifesti presenti sulle stesse e di tutti i residui cartacei attraverso apposita discarica.

Per tutte le attività ricomprese nel presente documento, la società aggiudicataria, prima di dare corso all'esecuzione del contratto, dovrà dare dimostrazione di essere provvista di una polizza assicurativa, totalmente esente da franchigia e di durata corrispondente a quella del servizio, per la responsabilità civile per danni e per i rischi che possano derivare dall'esecuzione dello stesso, con un massimale non inferiore a € 2.000.000 per ogni sinistro

Comportamento del personale impiegato nell'Accordo quadro

Tutte le operazioni inerenti i servizi in oggetto dovranno essere eseguite a regola d'arte da personale con formazione, e qualificazione professionale e numericamente adeguati al corretto svolgimento del servizio.

Al personale dovranno essere forniti gli abiti da lavoro, compresa la eventuale dotazione antinfortunistica, che dovranno recare l'indicazione della ragione sociale della ditta, nonché tutta l'attrezzatura indispensabile all'espletamento delle attività previste dal contratto, istruendolo sul corretto utilizzo delle stesse.

La ditta aggiudicataria è tenuta ad osservare e fare osservare al proprio personale le disposizioni normative in merito alla sicurezza dei lavoratori e all'utilizzo dei DPI (Dispositivi di Protezione Individuale) e le norme che richiedono l'impiego e il posizionamento dell'adeguata segnaletica di sicurezza nel corso dello svolgimento delle operazioni, così come previsto dal DUVRI, allegato alle presenti Condizioni particolari quale parte integrante.

Gli operatori dovranno inoltre avere l'attenzione a non lasciare incustoditi nei locali – e soprattutto non in prossimità delle uscite al fine di non ostruire le vie di fuga - attrezzature o quant'altro possa costituire ingombro.

La ditta sarà ritenuta responsabile di eventuali danni causati a persone – a qualunque titolo presenti nelle strutture oggetto di gara – determinati da negligenza ed inottemperanza alle norme di sicurezza. E' fatto assoluto divieto agli operatori di utilizzare qualsiasi apparecchiatura (telefoni, fax , personal computer, terminali, ecc) presente nei locali oggetto di gara, anche nel caso in cui tali apparecchiature siano state lasciate accese e incustodite dal personale dipendente.

La ditta dovrà assicurare il rispetto della vigente normativa fiscale, previdenziale, assistenziale ed assicurativa nei confronti del proprio personale, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi, obbligandosi ad applicare nei confronti dei lavoratori occupati nelle prestazioni oggetto dei servizi, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle stabilite dal C.C.N.L. della categoria al tempo della stipulazione del contratto d'appalto, nonché le condizioni risultanti da ogni altro atto o contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria sollevando la stazione appaltante da qualsiasi obbligo o responsabilità per quanto riguarda le retribuzioni, i contributi assicurativi e previdenziali, l'assicurazione contro gli infortuni e la responsabilità verso terzi.

Art. 8 - Obblighi ed oneri a carico della ditta aggiudicataria

A - Obblighi nei confronti della committenza

A .1 - Obblighi precontrattuali

La Ditta aggiudicataria, singola o raggruppata (sia mandante che mandataria), ha l'obbligo di produrre la documentazione necessaria per procedere alla stipulazione del contratto (cauzione definitiva, certificato C.C.I.A.A. in originale o copia conforme con l'indicazione dello stato di non fallimento, concordato preventivo o amministrazione controllata e con la dicitura di cui all'art. 9 del D.P.R. n. 252/1998, versamento spese contrattuali) entro e non oltre il termine perentorio di cinque giorni dal ricevimento a mezzo fax della relativa richiesta.

A .2 - Obblighi di tipo prestazionale

- a) indicare la sede operativa presidiata durante l'orario d'ufficio, e relativo recapito telefonico/fax/e-mail/PEC di personale dotato di adeguato livello di responsabilità tale da consentire l'esame e la pronta soluzione di eventuali problemi connessi con l'esecuzione del presente servizio e indicare uno o più capi-squadra, dotati di autonomia gestionale, incaricati dalla ditta di coordinare tutte le operazioni oggetto delle presenti Condizioni particolari e di rapportarsi con il personale della Civica Amministrazione, fornendone i relativi recapiti telefonici ;
- b) garantire il corretto svolgimento del servizio e assumere tutti i necessari accorgimenti per espletare lo stesso nel pieno rispetto delle norme in materia
- c) assicurare, sulla base delle necessità che si risconteranno nel corso dell'esecuzione del servizio, nella stessa giornata, la disponibilità di almeno 2 squadre operative (una in più rispetto al requisito di esecuzione);
- d) provvedere tempestivamente, qualora l'Amministrazione con apposita segnalazione evidenziasse criticità nell'esecuzione del servizio in oggetto, all'adozione di tutti i rimedi necessari ed idonei per risolvere le anomalie riscontrate.
- e) ottemperare agli obblighi di tutela della privacy
- f) ottemperare all' obbligo di cura dei locali
- g) rispettare l'offerta tecnica proposta

A.3 - Obblighi di comunicazione

- a) comunicare tempestivamente al Settore Stazione Unica Appaltante – Acquisti il nominativo del responsabile per la sicurezza;
- b) comunicare qualsiasi modifica che possa intervenire nel sistema di gestione del servizio, nonché a quelle di ordine generale di cui all'art. 80 del D. L.vo 50/2016

Art.9 - Sicurezza

Norme di prevenzione, infortuni, igiene durante l'esecuzione del contratto

A) - Disposizioni in materia di sicurezza

E' fatto obbligo all'Impresa Appaltatrice, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalle normative vigenti in materia di sicurezza, secondo quanto disposto dal D. Lgs. n. 81/2008.

ART. 10 – Responsabilità e Assicurazione R.C.T.

Gli eventuali danni derivanti dall'espletamento di ciascun servizio o – comunque – collegabili a cause da esso dipendenti, di cui venisse richiesto il risarcimento all'Amministrazione od a terzi, saranno assunti dall'aggiudicatario a suo totale carico, senza riserve od eccezioni.

La Ditta aggiudicataria, prima di dare corso all'esecuzione del contratto, dovrà presentare la documentazione comprovante la stipulazione di una polizza assicurativa, totalmente esente da franchigia e di durata corrispondente a quella del servizio, per la responsabilità civile per danni (RCT) derivanti dall'esecuzione del servizio e conseguenti all'erogazione del servizio stesso da parte della Ditta aggiudicataria, con un massimale annuo non inferiore ad € 2.000.000,00 (due milioni). La garanzia deve operare anche nei confronti del Comune, che va considerato quale terzo.

Art. 11 – Verifiche e controlli

Il controllo sulla corretta esecuzione dell'Accordo Quadro e sulla conformità delle prestazioni rispetto alle norme prescritte nelle presenti Condizioni particolari sarà effettuato dal stazione appaltante .

La Civica Amministrazione si riserva, con ampia e insindacabile facoltà e senza che l'aggiudicatario nulla possa eccepire, di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza, da parte dello stesso, di tutte le disposizioni contenute nelle presenti Condizioni particolari e, in modo specifico, controlli di rispondenza e di qualità.

Qualora dal controllo sulle prestazioni effettuate dovessero risultare delle difformità rispetto a quanto disposto nelle presenti Condizioni particolari, l'aggiudicatario dovrà provvedere ad eliminare le disfunzioni rilevate nei termini indicati nella formale contestazione effettuata, pena l'applicazione delle penalità di cui al successivo articolo.

L'aggiudicatario, durante lo svolgimento delle attività previste, dovrà tener conto di osservazioni, chiarimenti, suggerimenti e richieste, formulate dall'Amministrazione e, all'occorrenza, apportare le necessarie integrazioni, senza che ciò possa comportare di norma aumento dei prezzi stabiliti per l'espletamento dell'incarico conferito.

Art.12- Inadempienze e penalità

Nel caso in cui le Direzioni/Settori utenti rilevassero inadempienze nell'esecuzione del servizio o parimenti, inadempienze venissero rilevate a seguito di sopralluoghi o verifiche effettuati dal Settore Stazione Unica appaltante o in caso di inottemperanza agli obblighi contrattuali, la Ditta aggiudicataria potrà incorrere nel pagamento di penalità, fatta salva la risoluzione contrattuale nei casi previsti.

L'applicazione della penale sarà preceduta da contestazione, rispetto alla quale l'impresa aggiudicataria avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre tre giorni dalla comunicazione della contestazione stessa.

Trascorso il termine di 3 giorni lavorativi, in mancanza di controdeduzioni congrue e/o documentate o in caso di giustificazioni non pertinenti, il Responsabile del Stazione Unica appaltante procederà all'applicazione della penalità mediante trattenuta dalle fatture relative al servizio contestato.

La penalità potrà essere ridotta ed eventualmente revocata nel caso in cui:

- la ditta esegua con buon esito le prestazioni contestate relativamente al servizio nel termine di due giorni lavorativi;
- la ditta invii alla Stazione Unica appaltante controdeduzioni congrue e documentate in relazione alle inadempienze contestate.

Non danno luogo a responsabilità per la ditta le interruzioni dovute a cause di forza maggiore intendendosi per forza maggiore qualunque fatto eccezionale, imprevedibile e al di fuori dell'impresa che la stessa non possa evitare con l'esercizio della normale diligenza

Penalità in caso di mancata esecuzione delle prestazioni o di esecuzione parziale o di esecuzione non a regola d'arte:

In caso di mancata esecuzione del servizio sarà applicata una penale pari a € 500,00 (cinquecento/00) per ogni giorno non lavorato.

In caso di esecuzione parziale o non a regola d'arte, le penali saranno da 100 a 400 euro a seconda della gravità.

Penalità in caso di inosservanza dell'offerta tecnica presentata in sede di gara:

Qualora si rilevasse che la ditta aggiudicataria non rispetti l'offerta tecnica presentata verrà applicata una penalità pari ad Euro 500,00 (cinquecento/00) per ogni miglioria proposta e non attuata. Nel caso di reiterata violazione dell'offerta presentata, la Stazione appaltante, oltre ad applicare reiteratamente la penale di euro 500,00 (cinquecento/00), potrà decidere di risolvere il contratto.

In ogni caso, le penali non potranno essere complessivamente superiori al dieci per cento dell'ammontare netto contrattuale.

Tutte le infrazioni dovranno essere contestate all'impresa appaltatrice dal competente Settore Stazione Unica Appaltante - Acquisti, a mezzo fax o PEC con specificazione del tipo di prestazione non eseguita o eseguita male, ovvero delle altre particolarità delle inadempienze

Le penalità verranno detratte, a seconda dei casi, dall'incameramento totale o parziale del deposito cauzionale o direttamente dall'importo di fattura o tramite altra modalità prevista dalla normativa.

In ogni caso il pagamento della penale di cui sopra non esime la ditta aggiudicataria dalla responsabilità che la stessa viene ad assumere per i danni causati con il proprio ritardo al Comune e le eventuali altre responsabilità derivanti dalle proprie inadempienze.

Art. 13 – Esecuzione in danno.

Nel caso in cui la Ditta aggiudicataria ometta di eseguire, anche parzialmente, le prestazioni di cui alle presenti Condizioni particolari, l'Amministrazione potrà ordinare ad altra ditta – senza alcuna formalità – l'esecuzione parziale o totale di quanto omissivo dall'aggiudicatario, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati al Comune. In particolare, in caso di inadempimento della tempistica ritenuta necessaria per l'esecuzione del servizio dalla C.A. e previamente comunicata all'aggiudicatario, si riserva la facoltà di richiedere le prestazioni mancanti ad altro soggetto.

Per la rifusione dei danni l'Amministrazione potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'appaltatore ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale che dovrà essere immediatamente reintegrato.

Art. 14 - Inadempienze e risoluzione dell'Accordo Quadro.

E' facoltà dell'Amministrazione comunale risolvere di diritto il contratto ai sensi degli artt. 1453-1454 del Codice Civile, previa diffida ad adempiere ed eventuale conseguente esecuzione d'ufficio, a spese della Ditta assegnataria, qualora l'impresa aggiudicataria non adempia agli obblighi assunti con la stipula del contratto con la perizia e la diligenza richiesta nella fattispecie, ovvero per gravi e/o reiterate violazioni degli obblighi contrattuali o per gravi e/o reiterate violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari, ovvero ancora qualora siano state riscontrate irregolarità non tempestivamente sanate che abbiano causato disservizio per l'Amministrazione, ovvero vi sia stato grave inadempimento della Ditta stessa nell'espletamento del servizio in parola mediante subappalto non autorizzato, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto.

Si procederà inoltre alla risoluzione del contratto per manifesta inosservanza delle norme previste dalla Legge sulla sicurezza nel lavoro e dai contratti nazionali di lavoro nonché gravi e ripetute violazioni alle disposizioni contenute nel Documento di Valutazione dei rischi da parte dell'Impresa appaltatrice nonché delle eventuali imprese subappaltatrici, comprese quelle relative al comportamento omisivo degli stessi operatori.

Costituiscono motivo di risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'Art. 1456 C.C. (Clausola risolutiva espressa), le seguenti fattispecie:

- a) sopravvenuta causa di esclusione di cui all'art. 80 c. 1 del D.Lgs. 50/16 e s.m.i.
- b) grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni, errore grave nell'esercizio delle attività
- c) falsa dichiarazione o contraffazione di documenti nel corso dell'esecuzione delle prestazioni

Nelle ipotesi di cui al paragrafo precedente il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, via PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa.

La risoluzione del contratto non pregiudica in ogni caso il diritto del Comune al risarcimento dei danni subiti a causa dell'inadempimento

Il contratto potrà essere altresì risolto:

- a) per manifesta inosservanza delle norme previste dalla Legge sulla sicurezza nel lavoro e dai contratti nazionali di lavoro
- b) qualora il contratto abbia subito una modifica sostanziale che avrebbe richiesto una nuova procedura di appalto ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016;
- c) qualora, con riferimento alle modificazioni di cui al predetto art. 106 comma 1 lettere b) e c), siano state superate le soglie di cui al comma 7 del predetto articolo ovvero, qualora con riferimento alle modificazioni di cui all'art. 106 comma 2) del predetto articolo siano state superate le soglie di cui al medesimo comma 2, lettere a) e b);
- d) qualora l'aggiudicatario si sia trovato, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto, in una delle situazioni di cui all'art. 80 comma 1 D.Lgs. n. 50/2016;
- e) qualora l'appalto non avesse dovuto essere stato aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di Giustizia dell'unione Europea in un procedimento ai sensi dell'art. 258 TFUE, o di una sentenza passata in giudicato;
- f) qualora nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che disponga l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia

fia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

g) in caso di reiterate violazioni del Capitolato e/o dell'offerta migliorativa proposta.

All'impresa aggiudicataria verrà corrisposto il prezzo contrattuale del servizio regolarmente effettuato prima della risoluzione, detratte le penalità, le spese e i danni. Per il ripetersi di gravi inadempienze, previe le contestazioni del caso, potrà farsi luogo alla risoluzione anticipata del contratto senza che alcun indennizzo sia dovuto alla ditta salvo ed impregiudicato, invece, qualsiasi ulteriore diritto che il Comune possa vantare nei confronti della ditta stessa.

In particolare si procederà alla risoluzione anticipata ed unilaterale del contratto dopo 5 inadempienze, anche non consecutive, segnalate per iscritto alla Ditta/e aggiudicataria/e nel corso dell'anno e non seguite da interventi di ripristino entro i termini prefissati.

Al fine di recuperare penalità, spese e danni il Comune potrà rivalersi su eventuali crediti dell'Impresa aggiudicataria nonché sulla cauzione, senza necessità di diffide o di autorizzazione della Ditta.

Tale accertamento potrà essere, se richiesto, eseguito in contraddittorio con rappresentanti dell'impresa fornitrice e le risultanze dello stesso verranno verbalizzate e sottoscritte dai presenti.

Le spese occorrenti per l'eventuale risoluzione del contratto e consequenziali alla stessa saranno a totale ed esclusivo carico dell'impresa.

Art. 15 - Fatture, liquidazioni e pagamenti.

La ditta aggiudicataria dovrà emettere fattura elettronica nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007, art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55, intestate a Comune di Genova- al Settore Beni e Servizi della Direzione Stazione Unica Appaltante,, indicando il seguente CODICE UNICO UFFICIO: M3BUMV .Oltre a detto Codice Univoco ogni fattura dovrà contenere il codice CIG, in numero d'ordine SIB, tutti i dati previsti dall'art. 21 D.P.R. n. 633/1972 (compresa l'indicazione separata di imponibile, aliquota Iva, imposta totale ecc) inserendo l'annotazione obbligatoria "scissione dei pagamenti" e la descrizione delle prestazioni.

La mancata annotazione della dicitura "scissione dei pagamenti" determinerà l'irregolarità della fattura che verrà scartata dal sistema e potrà comportare sanzioni nei confronti di entrambi i soggetti (il Comune che, avendo ricevuto la fattura senza la corretta annotazione, non provveda a richiedere la regolarizzazione al fornitore, è responsabile in solido con quest'ultimo).

Per la liquidazione delle fatture si applica il meccanismo del c.d. "split payment" che prevede per gli Enti Pubblici l'obbligo di versare all'Erario l'Iva esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile.

La liquidazione della fattura è subordinata:

- all'attestazione di regolarità contributiva (DURC) che il Comune richiederà direttamente agli enti competenti o che potrà essere volontariamente inviata dalla ditta assegnataria insieme alla fattura;
- all'attestazione di regolare esecuzione del servizio trasmessa dalle Direzioni/Settori utenti.

L'irregolarità del suddetto D.U.R.C. rappresenta causa ostativa all'emissione del certificato di pagamento e comporta la sospensione dei termini per il pagamento.

In caso di mancato pagamento del subappaltatore, ossia in caso di mancata esibizione delle fatture quietanzate da parte dell'affidatario, la stazione appaltante sospende il successivo pagamento in favore dell'appaltatore medesimo.

Nel caso di pagamenti di importo superiore a 5.000 euro, il Comune, prima di effettuare il pagamento a favore del beneficiario, effettuerà una specifica verifica ai sensi di quanto disposto dall'art. 4 del D.M.E.F. n. 40 del 18 gennaio 2008 presso Agenzia delle entrate per la Riscossione, competente alle verifiche ispettive di controllo.

Il pagamento della fattura, completa di tutti i dati necessari, avverrà entro 30 giorni decorrenti dalla data di ricevimento delle stesse, con le modalità previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Analogamente l'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi nell'emissione del DURC da parte degli istituti competenti.

In applicazione di quanto previsto dall'art.30, comma 5, del DPR 50/2016, dall'importo di fattura sarà operata una ritenuta dello 0,50% al fine di attuare l'eventuale intervento sostitutivo della stazione appaltante in caso di inadempienza contributiva da parte dell'esecutore. In particolare su ogni fattura dovrà essere indicato l'imponibile decurtato dello 0,50%, indicando altresì tale operazione nella descrizione della fattura. Al termine del contratto, in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione di regolare esecuzione e previo rilascio del documento unico di regolarità contabile, la ditta aggiudicataria emetterà una fattura per l'importo complessivo dello 0,50% non fatturato con ciascun documento di spesa emesso durante la durata contrattuale.

Art.16 - Subappalto

Il subappalto è ammissibile nei limiti ed alle condizioni disciplinate all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e l'eventuale ricorso a tale istituto dovrà essere dichiarato in sede di presentazione della documentazione di gara.

Le imprese partecipanti devono dichiarare in sede d'offerta la parte di prestazione che intendono eventualmente subappaltare a terzi nel rispetto dei limiti di legge e disposti dall'art. 105, comma 2 del D.Lgs. n°50/2016.

L'accettazione del subappalto è subordinata alla verifica dei requisiti di capacità tecnica, nonché a quelli di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e a quant'altro stabilito dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016

Art. 17 - Divieto di cessione del contratto.

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto. Se questo si verificherà, l'Amministrazione dichiarerà risolto il contratto per colpa dell'appaltatore, salvo ogni diritto di ripetere ogni eventuale maggiore danno dipendente da tale azione.

Art. 18 - Cessione del credito

E' consentita la cessione del credito, purchè sia preventivamente notificata alla Civica Amministrazione e dalla stessa accettata.

Art. 19 - Foro competente.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso contro la presente procedura di gara: TAR LIGURIA; termini di presentazione del ricorso: trenta giorni decorrenti dalla comunicazione dell'aggiudicazione oppure dalla piena conoscenza della stessa.

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le Parti, dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria - Foro esclusivo di Genova.

Art. 20 - Rinvio al altre norme

Per quanto non espressamente previsto nelle presenti Condizioni particolari, valgono, in quanto compatibili, le norme del, del Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova e, in quanto applicabili, le norme del Codice Civile.

OFFERTA ECONOMICA RELATIVA A:	
Numero RDO	2510189
Descrizione RDO	Accordo Quadro per il servizio di montaggio e smontaggio tabelloni elettorali per tre turnazioni elettorali/referendum
Criterio di Aggiudicazione	Gara ad offerta economicamente piu' vantaggiosa
Lotto	1 (Accordo Quadro per il servizio di montaggio, smontaggio e pulizia finale tabelloni elettorali per tre turnazioni elettorali e referendarie)
CIG	8205321D15
CUP	Non inserito

AMMINISTRAZIONE	
Nome Ente	COMUNE DI GENOVA - VICE SEGRETARIO GENERALE VICARIO - DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE E SERVIZI GENERALI - STAZIONE UNICA APPALTANTE - ACQUISTI
Codice Fiscale Ente	00856930102
Nome ufficio	SETTORE BENI E SERVIZI
Indirizzo ufficio	VIA GARIBALDI 9 - GENOVA (GE)
Telefono / FAX ufficio	0105572785 / 0105572779
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	M3BUMV
Punto ordinante	GAGGERO ANGELA ILARIA / CF:GGNLL62L53D969S
Firmatari del contratto	LIDIA TEDROS AFEWORKI / CF:TDRLDI89S43Z368D

FORNITORE	
Ragione o Denominazione Sociale	SILVESTRI SRL
Forma di partecipazione	Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. a)
Codice Identificativo dell'Operatore	01266210994

Economico	
Codice Fiscale Operatore Economico	01266210994
Partita IVA di Fatturazione	
Sede Legale	VIA GUALCO 68 B - GENOVA (GE)
Telefono	010586058
Posta Elettronica Certificata	SILVESTRITRASLOCHISRL@AEP-PEC.IT
Tipologia impresa	Società a Responsabilità Limitata
Numero di iscrizione al Registro Imprese/Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	01266210994
Data di iscrizione Registro Imprese/Albo Professionale	27/12/2001
Provincia sede Registro Imprese/Albo Professionale	GE
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	
CCNL applicato / Settore	TRASPORTI / TRASLOCHI - TRASPORTI- ARCHIVIAZIONE - MAGAZZINAGGIO
Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari	
Nessun dato rilasciato	

DATI DELL'OFFERTA	
Identificativo univoco dell'offerta	6126342
Offerta sottoscritta da	TEDROS AFEWORKI LIDIA
Email di contatto	SILVESTRITRASLOCHISRL@AEP-PEC.IT
L'Offerta sarà irrevocabile ed impegnativa fino al	31/03/2020 10:00
Contenuto dell'Offerta - Oggetto di Fornitura (1 di 1)	
Bando	Accordo Quadro per il servizio di montaggio e smontaggio tabelloni elettorali per tre turnazioni elettorali/referendum
Categoria	Servizi di Logistica - Traslochi, Facchinaggio, Movimentazione Merci, Magazzino, Gestione Archivi

Descrizione Oggetto di Fornitura	Servizi di Logistica - Traslochi, Facchinaggio, Movimentazione Merci, Magazzino, Gestione Archivi (Scheda di RdO per Fornitura a corpo)
Quantità	1
PARAMETRO RICHIESTO	VALORE OFFERTO
Servizio prevalente oggetto della RdO	Servizio di montaggio e smontaggio tabelloni elettorali per tre turnazioni elettorali/referendum
Tipo contratto	Acquisto
numero giorni in meno per lo smontaggio*	4
Possesso certificazione ASSE.CO*	no
Numero giorni in meno proposti per il montaggio*	5
Numero squadre operativa aggiuntive in aggiunta alla due previste come esecuzione*	4
Possesso clausola etico-sociale*	sì
Prezzo complessivo della fornitura del servizio	44396,35
Offerta economica per il lotto 1	
Formulazione dell'offerta economica	Percentuali di ribasso
PARAMETRO RICHIESTO	VALORE OFFERTO
offerta economica	22,00000000% Ventidue/00000000
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta: <i>(non specificati)</i>	
Costi di Sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016, compresi nell'Offerta: 2251,33000000 (Euro)	

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE	
Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi	31/07/2020 :
Dati di Consegna	Vedi documento "Condizioni Particolari del Servizio"
Dati e Aliquote di Fatturazione	Codice IPA di Fatturazione Elettronica: M3BUMV . Aliquote:

	secondo la normativa vigente
Termini di Pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura

SITUAZIONE DI CONTROLLO DI CUI ALL'ART. 2359 C.C.

L'operatore economico non si trova rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale

SUBAPPALTO

Il Fornitore dichiara che, in caso di aggiudicazione, per il lotto "1" non intende affidare alcuna attività oggetto della presente gara in subappalto

Dichiarazione necessaria per la partecipazione alla Richiesta di Offerta resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46,47 e 76 del d.P.R. n.445/2000

- Il Fornitore è pienamente a conoscenza di quanto previsto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione relativamente alla procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta (artt. 46 e 50).
- Il presente documento costituisce una proposta contrattuale rivolta al Punto Ordinante dell'Amministrazione richiedente ai sensi dell'art. 1329 del codice civile, che rimane pertanto valida, efficace ed irrevocabile sino fino alla data sopra indicata ("L'Offerta è irrevocabile ed impegnativa fino al").
- Il Fornitore dichiara di aver preso piena conoscenza della documentazione predisposta ed inviata dal Punto Ordinante in allegato alla Richiesta di Offerta, prendendo atto e sottoscrivendo per accettazione unitamente al presente documento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, che il relativo Contratto sarà regolato dalle Condizioni Generali di Contratto applicabili al/ai Bene/i Servizio/i offerto/i, nonché dalle eventuali Condizioni particolari di Contratto predisposte e inviate dal Punto Ordinante, obbligandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservarle in ogni loro parte.
- Il Fornitore è consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'Impresa verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta escute l'eventuale cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula, questa potrà essere risolta di diritto dalla Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il Fornitore dichiara che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della stazione appaltante e/o della Committente;
- Il Fornitore ha preso piena conoscenza del "Patto di Integrità", eventualmente predisposto dalla Stazione appaltante e/o dalla Committente, allegato alla richiesta di offerta, accettando le clausole ivi contenute e si impegna a rispettarne le prescrizioni;
- Il presente Documento di Offerta è esente da registrazione ai sensi del Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero ove diversamente e preventivamente esplicitato dall'Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura della Richiesta di Offerta.

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

Mercato Elettronico della P.A. - Trattativa con un unico Operatore Economico

OFFERTA RELATIVA A:	
Numero Trattativa	2112339
Descrizione	SERVIZIO DI MONTAGGIO E SMONTAGGIO DEI TABELLONI ELETTORALI DI CIVICA PROPRIETA' IN OCCASIONE DELLA PROPAGANDA ELETTORALE PER LE ELEZIONI COMUNALI E REFERENDUM DEL 12.06.2022
Tipologia di trattativa	Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016)
CIG	920093863B
CUP	Non inserito
AMMINISTRAZIONE RICHIEDENTE	
Nome Ente	STAZIONE UNICA APPALTANTE - ACQUISTI
Codice Fiscale Ente	00856930102
Nome Ufficio	SETTORE BENI E SERVIZI
Indirizzo Ufficio	VIA GARIBALDI 9 16124 GENOVA (GE)
Telefono / FAX Ufficio	0105572785 / 0105572779
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	M3BUMV
Punto Ordinante	ANGELA ILARIA GAGGERO / CF:GGGNLL62L53D969S
Firmatari del Contratto	ANGELA ILARIA GAGGERO / CF:GGGNLL62L53D969S
FORNITORE	
Ragione o denominazione Sociale	SILVESTRI SRL
Codice Identificativo dell'Operatore Economico	01266210994
Codice Fiscale Operatore Economico	01266210994
Partita IVA di Fatturazione	NON INSERITO
Sede Legale	VIA GUALCO 68 B 16165 GENOVA (GE)
Telefono	010586058
PEC Registro Imprese	SILVESTRITRASLOCHISRL@AEP-PEC.IT
Tipologia impresa	Società a Responsabilità Limitata
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	01266210994
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	27/12/2001 00:00
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	GE

PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	DP.GENOVA@PCE.AGENZIAENTRATE.IT
CCNL applicato / Settore	TRASPORTI / TRASLOCHI - TRASPORTI-ARCHIVIAZIONE - MAGAZZINAGGIO
<i>Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari</i>	
SERVIZI	

Nessun dato rilasciato.
<i>(*) salvo diversa indicazione da parte del Fornitore da comunicare entro 4 giorni dalla ricezione del documento di Stipula</i>

DATI DELL'OFFERTA	
Identificativo univoco dell'offerta	1305621
Offerta sottoscritta da	LIDIA TEDROS AFEWORKI
Email di contatto	DIREZIONE@SILVESTRITRASLOCHI.IT
L'offerta è irrevocabile fino al	30/05/2022 18:00

OGGETTO DI FORNITURA (1 di 1)	
Bando	Servizi di Logistica (Traslochi, Facchinaggio, Movimentazione Merci, Magazzino, Gestione Archivi)
Categoria	SERVIZI
Descrizione Oggetto di Fornitura	Servizi di Logistica - Traslochi, Facchinaggio, Movimentazione Merci, Magazzino, Gestione Archivi
Quantità richiesta	1
PARAMETRO RICHIESTO	VALORE OFFERTO
SERVIZIO PREVALENTE OGGETTO DELLA	Servizio di montaggio e smontaggio dei tabelloni elettorali per le elezioni comunali e referendum del 12-06-22
Tipo contratto	ACQUISTO

VALORE DELL'OFFERTA ECONOMICA	
Modalità di definizione dell'Offerta	Prezzo a corpo (Importo da ribassare: 41.597,56 EURO)
Valore dell'Offerta	41.597,44 EURO
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta: <i>(non specificato)</i>	
Costi di Sicurezza aziendali concernenti l'adempimento della disposizione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art.95, comma 10, del D.Lgs. n.50/2016, compresi nell'Offerta: 2.079,87 (Euro)	

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE

Dati di Consegna	Vedi condizioni di servizio
Dati e Aliquote di Fatturazione	Vedi condizioni di servizio
Termini di Pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura

Dichiarazione necessaria per la partecipazione alla Trattativa Diretta resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46,47 e 76 del d.P.R. n.445/2000

- Il Fornitore è pienamente a conoscenza di quanto previsto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione relativamente alla procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta (artt. 46 e 50).
- Il presente documento costituisce una proposta contrattuale rivolta al Punto Ordinate dell'Amministrazione richiedente ai sensi dell'art. 1329 del codice civile, che rimane pertanto valida, efficace ed irrevocabile sino fino alla data sopra indicata ("L'Offerta è irrevocabile fino al").
- Il Fornitore dichiara di aver preso piena conoscenza della documentazione predisposta ed inviata dal Punto Ordinate in allegato alla Richiesta di Offerta, prendendo atto e sottoscrivendo per accettazione unitamente al presente documento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, che il relativo Contratto sarà regolato dalle Condizioni Generali di Contratto applicabili al/ai Bene/i Servizio/i offerto/i, nonché dalle eventuali Condizioni particolari di Contratto predisposte e inviate dal Punto Ordinate, obbligandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservarle in ogni loro parte.
- Il Fornitore dichiara che per questa impresa nulla osta ai fini dell'art. 10 Legge n.575 del 31 maggio 1965, e successive modifiche ex art. 9 D.P.R. n. 252 del 3 giugno 1998;
- Il Fornitore è consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l' Impresa verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione titolare della presente Trattativa diretta escute l'eventuale cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula, questa potrà essere risolta di diritto dalla Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il Fornitore dichiara che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della stazione appaltante e/o della Committente;
- Il Fornitore ha preso piena conoscenza del "Patto di Integrità", eventualmente predisposto dalla Stazione appaltante e/o dalla Committente, allegato alla richiesta di offerta, accettando le clausole ivi contenute e si impegna a rispettarne le prescrizioni;
- Il presente Documento di Offerta è esente da registrazione ai sensi del Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s. m.i., salvo che in caso d'uso ovvero ove diversamente e preventivamente esplicitato dall' Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura della Richiesta di Offerta;

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-152.4.0.-149
AD OGGETTO

CONSULTAZIONI ELETTORALI E REFERENDARIE GIUGNO 2022: AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI MONTAGGIO, SMONTAGGIO E PULIZIA FINALE COMPRENSIVA DEL TRASPORTO DEI TABELLONI DI CIVICA PROPRIETA' PER LA PROPAGANDA REFERENDARIA E/O ELETTORALE ALLA DITTA SILVESTRI SRL (COD. BENEF. 21086 - P.I. 01266210994) PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO 37.207,99 DI CUI EURO 30.498,35 PER IMPONIBILE ED EURO 6.709,64 PER IVA 22% (CIG.920093863B)

Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott.Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile