



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE - SETTORE BENI E SERVIZI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-152.4.0.-276

L'anno 2018 il giorno 18 del mese di Dicembre il sottoscritto Gaggero Angela Ilaria in qualita' di dirigente di Settore Beni E Servizi, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO INDIZIONE DI TRATTATIVA DIRETTA MEPA I SENSI ART. 36 COMMA 2 LETT. A PER LA FORNITURA DI CALZATURE ANTINFORTUNISTICHE CAT. S3 PER GLI OPERAI IN CARICO ALL'UFFICIO BUILDING MANAGER – POLO TURSI – ED ALLA DIREZIONE PROGETTAZIONE- IMPORTO DI SPESA EURO 451,40 IVA 22% INCLUSA – CIG ZD32653BC2

Adottata il 18/12/2018
Esecutiva dal 31/01/2019

18/12/2018	GAGGERO ANGELA ILARIA
------------	-----------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE - SETTORE BENI E SERVIZI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-152.4.0.-276

OGGETTO: INDIZIONE DI TRATTATIVA DIRETTA MEPA I SENSI ART. 36 COMMA 2 LETT. A PER LA FORNITURA DI CALZATURE ANTINFORTUNISTICHE CAT. S3 PER GLI OPERAI IN CARICO ALL'UFFICIO BUILDING MANAGER – POLO TURSI – ED ALLA DIREZIONE PROGETTAZIONE- IMPORTO DI SPESA EURO 451,40 IVA 22% INCLUSA – CIG ZD32653BC2

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- il T.U. sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- il Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova;
- il D.Lgs n° 50/2016.;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n° 404 del 12/11/2009 regolante l'utilizzo del mercato elettronico di cui al D.P.R. N. 101/2002 per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria;
- il Decreto Legislativo n° 118 del 2011;
- la nota prot. n. 316239/2013 della Direzione Ragioneria in merito alle misure organizzative generali di Ente e finalizzate alla riduzione dei tempi di pagamento;
- il D.L. 69/2013 convertito in L. 98/2013;
- la Delibera Consiglio Comunale n° 7 del 24/01/2019, immediatamente eseguibile, che approva i Documenti previsionali e programmatici 2019/2021;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 19.4.2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018//2020;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Premesso che fra le competenze del Settore Stazione Unica Appaltante - Acquisti, quale capofila, è ricompresa anche quella di provvedere alla fornitura di calzature antinfortunistiche cat. S3 in uso agli operai del Comune, al fine di garantire l'espletamento dei propri compiti istituzionali;

Preso atto che :

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- l' Ufficio Building Manager ha richiesto la fornitura di n° 1 calzature basse antinfortunistiche cat. S3 e n° 3 calzature alte antinfortunistiche cat. S3, con tomaia idrorepellente dotate di idonea ammortizzazione e soletta soffice tipo Lewer HP1 ed HP2 serie Cool Job al fine di evitare problematiche posturali e calcaneari agli operai addetti alla manutenzione del polo Tursino;
- la Direzione Progettazione ha richiesto la fornitura di n° 2 calzature alte antinfortunistiche cat. S3 per gli operai comunali distaccati presso gli uffici del Tribunale;

Considerata pertanto la necessità di esperire con urgenza la procedura volta all'individuazione del fornitore;

Rilevato che la presente procedura non è frazionabile in lotti in quanto avente ad oggetto un'unica categoria merceologica;

Dato atto che non risulta attiva nessuna convenzione stipulata dalla Consip Spa per alcuna tipologia di prodotti a cui aderire, ovvero utilizzarne i parametri di prezzo-qualità quale limite massimo;

Ritenuto necessario:

- procedere, ai sensi dell'art 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016, stante il modesto importo della fornitura valutato in Euro 370,00 oltre Iva, tramite trattativa diretta sul MEPA con n° 4 ditte con capacità tecnica necessaria all'espletamento della fornitura in oggetto, tra quelli che abbiano provveduto ad abilitarsi al bando "BENI", del MEPA di Consip;
- approvare la lettera invito, che costituisce parte integrante al presente provvedimento;

Dato atto che:

- il dr. Gian Luigi Siri, Funzionario della Direzione Stazione Unica Appaltante Settore Beni e Servizi, è stato nominato RUP ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 della procedura finalizzata all'individuazione del terzo contraente per la fornitura in oggetto, affinché svolga tutti i compiti assegnati dalla legge, nonché RUP della gestione del contratto;
- il dr. Gian Luigi Siri in servizio presso la Direzione Stazione Unica Appaltante– Settore Beni e Servizi ha già provveduto a rendere la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90;

Dato atto che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali;

Rilevato che è stato acquisito il numero di CIG ZD32653BC2

IL DIRIGENTE
DETERMINA

- 1) di procedere, relativamente alla fornitura di n° 1 paia di calzature basse antinfortunistiche cat. S3 e n° 5 paia di calzature alte antinfortunistiche cat. S3, con tomaia idrorepellente dotate di idonea ammortizzazione e soletta soffice tipo Lewer HP1 ed HP2 serie Cool Job di importo presunto pari ad Euro 370,00 oltre Iva, tramite trattativa diretta sul MEPA, ai sensi dell'art 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016, con n° 4 ditte con capacità tecnica necessaria all'espletamento della fornitura in oggetto ;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 2) di dare atto che i pagamenti conseguenti all'assegnazione della fornitura sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole della finanza pubblica;
- 3) di approvare la lettera invito, che costituisce parte integrante al presente provvedimento;
- 4) di prenotare l'impegno per l'importo complessivo di Euro 451,40 IVA 22% compresa Bilancio 2019 cap 1622 "Dispositivi di protezione individuale" - C.d.R. 70.212 - piano dei conti 1.3.1.2. 999 (IMP. 2019/1926) - CIG ZD32653BC2 ;
- 5) di dare atto che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali;
- 6) di dare atto, altresì, ai fini della modalità di pagamento da applicarsi ai sensi di quanto previsto dalla Legge 23 dicembre 2014 n. 190 (Legge di Stabilità 2015), che le spese di cui agli impegni del punto 4 del presente provvedimento rivestono carattere istituzionale;

Il Dirigente
Dott.ssa Angela Ilaria Gaggero



COMUNE DI GENOVA
DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE
SETTORE BENI E SERVIZI

Spett.le Ditta

TRATTATIVA DIRETTA MEPA PER FORNITURA DI N° 5 CALZATURE ANTINFORTUNISTICHE CAT. S3 ALTE TIPO LEWER COOL JOB HPS2 E N° 1 CALZATURE ANTINFORTUNISTICHE CAT. S3 BASSE TIPO LEWER COOL JOB HPS1 PER OPERAI DEL COMUNE DI GENOVA – LOTTO UNICO

La Stazione Appaltante intende svolgere, una trattativa privata tramite portale MEPA richiedendo **a più ditte** la loro migliore quotazione complessiva per la fornitura di:

1	N° 5 paia CALZATURE ANTINFORTUNISTICHE CAT. S3 ALTE tipo LEWER COOL JOB TRENDY HPS2 : tomaia in pelle fiore nabuck idrorepellente – antiperforazione HTC insole - fodera Air Plus – soletta in PU soffice – puntale Alluminium 200J.
2	N° 1 paio CALZATURE ANTINFORTUNISTICHE CAT. S3 BASSE tipo LEWER COOL JOB TRENDY HPS1 : tomaia in pelle fiore nabuck idrorepellente – antiperforazione HTC insole - fodera Air Plus – soletta in PU soffice – puntale Alluminium 200J

I prodotti richiesti dovranno obbligatoriamente avere, PENA ESCLUSIONE OFFERTA, le caratteristiche soprariportate .

Oltre all'offerta economica complessiva, dovrà essere compilato ed allegato, A PENA ESCLUSIONE OFFERTA, il documento " Dettaglio Economico".

Modalità compilazione " Dettaglio Economico":

I prezzi unitari da indicare **PENA ESCLUSIONE OFFERTA** nel "Dettaglio economico " dovranno essere espressi, IVA esclusa, con non più di due cifre decimali. Automaticamente la ditta offerente vedrà apparire l'indicazione del prezzo complessivo, sempre IVA esclusa, relativo al fabbisogno complessivo di ogni articolo, arrotondata al secondo decimale. **Dovranno essere indicati, , Marca, modello e Codice articolo del produttore dei prodotti offerti.**

Dovranno altresì essere compilati ed inseriti in trattativa sul portale MEPA gli allegati :

- **DGUE (Parte II – Informazioni sull'operatore economico)**
- **Dichiarazioni integrative al DGUE**

Stante l'urgenza, l'offerta ed i vari allegati dovranno essere inseriti sul portale MEPA entro e non oltre le ore 18:00 di

Non sono previsti oneri della sicurezza da interferenze.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti al Comune di Genova – Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali - Settore Stazione Unica Appaltante/ Acquisti – Tel. 010/5572793 – indirizzo e.mail : **segracquisti@comune.genova.it**.

Non saranno accettate offerte di importo pari o superiore a Euro 370,00 IVA esclusa.

Nella formulazione dell'offerta la ditta dovrà tener conto di tutte le spese inerenti la presente fornitura comprese quelle di consegna all'interno dei locali indicati e delle spese inerenti alla stipula del contratto, che verrà generato dal sistema sulla piattaforma Me.P.A., rappresentate da n° 1 marca da bollo da € 16,00

Non saranno accettate offerte parziali né condizionate.

Responsabile del Procedimento è la Dott. Gian Luigi Siri Funzionario della Direzione Stazione Unica Appaltante.

MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE E DURATA

A lotto unico al prezzo complessivo più basso ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del D.lgs. 50/2016 previa verifica delle caratteristiche dei prodotti offerti.

Il rapporto avrà durata dal 01 gennaio 2019 al 10 febbraio 2019

- MODALITÀ ESECUZIONE E TERMINI

La fornitura, **in unica consegna**, dovrà avvenire, entro 30 giorni consecutivi e continui dalla data dell'ordine presso il Comune di Genova – Direzione Stazione Unica Appaltante – Via Garibaldi, 9 – Palazzo Albini - piano 2° - lato ponente – stanza 209 – cap. 16124 – Genova – referente Sig. Palumbi .

Qualora la merce consegnata non corrisponda a quella offerta verrà rifiutata.

PENALITA'

L'Amministrazione Comunale effettuerà, mediante il proprio personale, controlli ed accertamenti sulla corretta esecuzione della fornitura rispetto alle norme prescritte nelle presenti Condizioni particolari.

In caso di ritardata esecuzione della fornitura rispetto ai termini sopra stabiliti non imputabile a causa di forza maggiore debitamente documentata, l'Impresa fornitrice sarà passibile dell'applicazione delle seguenti penalità:

- una quota pari all' 0,3 % (zero virgola tre per cento) dell'importo della fornitura non effettuata per ogni giorno lavorativo di ritardo, rispetto all'ultimo giorno utile per la consegna, fino al 10° giorno di ritardo;

-dal 10° giorno di ritardo sarà facoltà dell'Amministrazione far eseguire la fornitura non consegnata, ovvero eseguita in maniera non conforme, presso terzi addebitando alla Ditta inadempiente l'eventuale maggior prezzo, ferma restando la possibilità di richiedere il risarcimento del danno e ovvero continuare il calcolo delle penalità al 0,5% per ogni giorno di ritardo rispetto al termine minimo previsto dalle presenti " Condizioni particolari di fornitura ".

Qualora, durante la fornitura, venisse consegnato uno o più articoli con caratteristiche difformi da quelle indicate nell'offerta, la Civica Amministrazione ha la facoltà di applicare una penalità da un minimo di Euro 55,00 (cinquantacinque//00) ad un massimo di € 200,00 (duecento//00), fatta salva, se del caso, la citazione davanti all'autorità giudiziaria per il risarcimento del danno.

L'applicazione delle penalità e le ordinazioni delle forniture in danno all'Impresa assegnataria saranno notificate alla stessa in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni atto e procedimento giudiziario.

L'importo complessivo delle penali irrogate ai sensi del comma 2 non può superare il 10 per cento dell'importo contrattuale; qualora i ritardi siano tali da comportare una penale di importo superiore alla predetta percentuale potrà trovare applicazione quanto previsto in materia di risoluzione del contratto.

-FATTURE , PAGAMENTI E SPESE CONTRATTUALI

La ditta aggiudicataria dovrà emettere fattura elettronica nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007 , art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55, intestate a Comune di Genova - Direzione Stazione Unica Appaltante – Via Garibaldi, 9 – Palazzo Albini - piano 2° - lato ponente – stanza 209 – cap. 16124 - Genova indicando il CODICE UNIVOCO UFFICIO: M3BUMV .

Oltre a detto Codice Univoco ogni fattura dovrà contenere il codice CIG

e il numero d'ordine SIB, tutti i dati previsti dall'art. 21 D.P.R. n. 633/1972 (compresa l'indicazione separata di imponibile, aliquota Iva, imposta totale ecc) inserendo l'annotazione obbligatoria "scissione dei pagamenti" e la descrizione delle prestazioni.

La mancata annotazione della dicitura "scissione dei pagamenti" determinerà l'irregolarità della fattura che verrà scartata dal sistema e potrà comportare sanzioni nei confronti di entrambi i soggetti (il Comune che, avendo ricevuto la fattura senza la corretta annotazione, non provveda a richiedere la regolarizzazione al fornitore, è responsabile in solido con quest'ultimo).

Per la liquidazione delle fatture si applica il meccanismo del c.d. "split payment" che prevede per gli Enti Pubblici l'obbligo di versare all'Erario l'Iva esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile.

La liquidazione delle fatture è subordinata:

- all'attestazione di regolarità contributiva (DURC) che il Comune richiederà direttamente agli enti competenti o che potrà essere volontariamente inviata dalla ditta assegnataria insieme alla fattura;
- all'attestazione di regolare esecuzione del servizio trasmessa dalle Direzioni/Settori utenti.

L'irregolarità del suddetto D.U.R.C. rappresenta causa ostativa all'emissione del certificato di pagamento e comporta la sospensione dei termini per il pagamento.

Il pagamento delle fatture, complete di tutti i dati necessari, avverrà entro 30 giorni decorrenti dalla data di ricevimento delle stesse, con le modalità previste dalle vigenti disposizioni di legge.

L'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi derivanti dai disguidi nel recapito delle fatture.

Analogamente l'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi nell'emissione del DURC da parte degli istituti competenti.

Genova,

IL RUP
Dott. Gian Luigi Siri



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-152.4.0.-276

AD OGGETTO

INDIZIONE DI TRATTATIVA DIRETTA MEPA I SENSI ART. 36 COMMA 2 LETT. A PER LA FORNITURA DI CALZATURE ANTINFORTUNISTICHE CAT. S3 PER GLI OPERAI IN CARICO ALL'UFFICIO BUILDING MANAGER – POLO TURSI – ED ALLA DIREZIONE PROGETTAZIONE - IMPORTO DI SPESA EURO 451,40 IVA 22% INCLUSA – CIG ZD32653BC2

Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile