



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE - SETTORE BENI E SERVIZI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-152.4.0.-207

L'anno 2018 il giorno 29 del mese di Ottobre il sottoscritto Gaggero Angela Ilaria in qualità di dirigente di Settore Beni E Servizi, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO PONTE MORANDI: AFFIDAMENTO ALLA DITTA ARIONI INFORMATICA SRL DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO ED ASSISTENZA TECNICA DI UN FOTOCOPIATORE MULTIFUNZIONE A COLORI "USATO" PER LA STRUTTURA A SUPPORTO DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO ALLA RICOSTRUZIONE DI PONTE MORANDI PER IL PERIODO 02.11.2018/07.12.2018 PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO 585,60 IVA 22% COMPRESA - CIG ZD92567E92

Adottata il 29/10/2018
Esecutiva dal 06/11/2018

29/10/2018

GAGGERO ANGELA ILARIA

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE - SETTORE BENI E SERVIZI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-152.4.0.-207

OGGETTO PONTE MORANDI: AFFIDAMENTO ALLA DITTA ARIONI INFORMATICA SRL DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO ED ASSISTENZA TECNICA DI UN FOTOCOPIATORE MULTIFUNZIONE A COLORI "USATO" PER LA STRUTTURA A SUPPORTO DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO ALLA RICOSTRUZIONE DI PONTE MORANDI PER IL PERIODO 02.11.2018/07.12.2018 PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO 585,60 IVA 22% COMPRESA - CIG ZD92567E92

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- il T.U. sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- il Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova;
- il D.Lgs n° 50/2016.;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n° 404 del 12/11/2009 regolante l'utilizzo del mercato elettronico di cui al D.P.R. N. 101/2002 per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria;
- il Decreto Legislativo n° 118 del 2011;
- il Decreto Ministero dell'Ambiente 13 dicembre 2013 sui "aggiornamento criteri ambientali minimi della attrezzature elettriche ed elettroniche per ufficio"
- la nota prot. n. 316239/2013 della Direzione Ragioneria in merito alle misure organizzative generali di Ente e finalizzate alla riduzione dei tempi di pagamento;
- il D.L. 69/2013 convertito in L. 98/2013;
- la Delibera Consiglio Comunale n° 15 del 01.03.2018, immediatamente eseguibile, che approva i Documenti previsionali e programmatici 2018/2020;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 19.4.2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018//2020;
- la delibera del Consiglio dei Ministri del 15 agosto 2018 con il quale è stato dichiarato, per 12 mesi, lo stato di emergenza in conseguenze del crollo di un tratto del viadotto Polcevera dell'autostrada A10 nel Comune di Genova, noto come "Ponte Morandi",
- l'ordinanza della Presidenza del Consiglio n° 539 del 20.08.2018 di nomina del Commissario delegato per l'emergenza a seguito del crollo di un tratto del Viadotto Autostradale Polcevera e tutti i provvedimenti susseguenti a tale calamità;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 4 ottobre 2018 che ha conferito al Sindaco del Comune di Genova l'incarico di Commissario straordinario per la ricostruzione ed ha costituito struttura posta alle dirette dipendenze del Commissario straordinario per la ricostruzione;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Premesso che con Determinazione Dirigenziale n° 2018/152.4.0/0195 di tipo "A" la Direzione Stazione Unica Appaltante ha indetto una trattativa diretta CIG ZD92567E92 con la ditta ARIONI INFORMATICA SRL del valore di Euro 500,00 oltre Iva al fine di addivenire con urgenza all'affidamento del noleggio di un fotocopiatore "usato" a colori con funzioni di stampante, e scanner per l'assolvimento dei compiti istituzionali della struttura posta alle dirette dipendenze del Commissario straordinario per la ricostruzione di Ponte Morandi per il periodo 02.11.2018 – 07.12.2018 con incluse nel canone n° 4.000 copie b/n e n° 2.000 a colori;

Rilevato che tramite il portale MEPA di Consip la ditta ARIONI INFORMATICA SRL è stata invitata alla trattativa diretta 2018/656176 e che la stessa ha presentato un offerta pari ad Euro 480,00 oltre Iva ;

Considerato che la proposta della Ditta ARIONI INFORMATICA SRL , dopo la verifica delle caratteristiche del fotocopiatore multifunzione usato a colori Lexmark X950 , è stata ritenuta conforme a quanto richiesto ;

Ritenuto pertanto di affidare definitivamente il servizio de qua, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., tramite stipula della trattativa diretta MEPA 2018/656176 con la Ditta ARIONI INFORMATICA SRL (Cod. Benf. 35981) – Partita Iva/Codice Fiscale 03271170106 – con sede a Genova in Corso Buenos Aires 20/R, per un importo complessivo di Euro 480,00 oltre Iva 22%;

Dato atto che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali;

IL DIRIGENTE DETERMINA

- 1) di affidare, per le ragioni svolte in premessa, alla Ditta ARIONI INFORMATICA SRL (Cod. Benf. 35981) – Partita Iva/Codice Fiscale 03271170106 – con sede a Genova in Corso Buenos Aires 20/R;- noleggio di un fotocopiatore "usato" a colori con funzioni di stampante, e scanner per l'assolvimento dei compiti istituzionali della struttura posta alle dirette dipendenze del Commissario straordinario per la ricostruzione di Ponte Morandi per il periodo 02.11.2018 – 07.12.2018 con incluse nel canone n° 4.000 copie b/n e n° 2.000 a colori, per un importo complessivo di Euro 480,00 oltre Iva 22%;
- 2) di prevedere l'annullamento di diritto dell'aggiudicazione nel caso in cui dai controlli effettuati sui requisiti di carattere generale si riscontrassero provvedimenti interdittivi o qualora da ulteriori controlli emergessero cause ostative alla stipula del contratto;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 3) di dare atto che il Dott. Gian Luigi Siri , Funzionario della Direzione Stazione Unica Appaltante Settore Beni e Servizi , è stata nominata RUP ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, avendo provveduto a rendere la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90;
- 4) di impegnare l'importo complessivo di Euro 585,60 a Bilancio 2018 sul capitolo 1614 C.d.c. 70.2.13 " Servizio Acquisti - Noleggio Attrezzature ufficio " " PdC 1.3.2.7.8 Noleggio Impianti e macchinari (IMP. 2018.12918); CIG ZD92567E92
- 5) di dare atto che il relativo contratto verrà stipulato in forma elettronica mediante l'apposita funzione del Mercato Elettronico;
- 6) di stabilire che la Direzione Stazione Unica Appaltante provvederà all'invio dell'ordine ed alla diretta liquidazione delle fatture di competenza mediante emissione di atti di liquidazione nei limiti di spesa del presente provvedimento,;
- 7) di dare atto che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole della finanza pubblica;
- 8) di dare atto che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali;
- 9) di dare atto, altresì, ai fini della modalità di pagamento da applicarsi ai sensi di quanto previsto dalla Legge 23 dicembre 2014 n. 190 (Legge di Stabilità 2015), che le spese di cui agli impegni del punto 4 del presente provvedimento rivestono carattere istituzionale;

Il Dirigente
Dott.ssa Angela Ilaria Gaggero

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Mercato Elettronico della P.A. - Trattativa con un unico Operatore Economico

OFFERTA RELATIVA A:	
Numero Trattativa	656176
Descrizione	NOLEGGIO DI UN FOTOCOPIATORE A COLORI "USATO" PER LA STRUTTURA A SUPPORTO DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO ALLA RICOSTRUZIONE DI PONTE MORANDI PER IL PERIODO 02.11.2018 – 07.12.2018
Tipologia di trattativa	Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016)
CIG	ZD92567E92
CUP	Non inserito
AMMINISTRAZIONE RICHIEDENTE	
Nome Ente	STAZIONE UNICA APPALTANTE - ACQUISTI
Codice Fiscale Ente	00856930102
Nome Ufficio	SETTORE BENI E SERVIZI
Indirizzo Ufficio	VIA GARIBALDI 9 16124 GENOVA (GE)
Telefono / FAX Ufficio	0105572785 / 0105572779
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	M3BUMV
Punto Ordinante	ANGELA ILARIA GAGGERO / CF:GGGNLL62L53D969S
Firmatari del Contratto	ANGELA ILARIA GAGGERO / CF:GGGNLL62L53D969S
FORNITORE	
Ragione Sociale	ARIONI INFORMATICA SRL
Partita IVA Impresa	03271170106
Codice Fiscale Impresa	03271170106
Indirizzo Sede Legale	CORSO BUENOS AIRES, 20R 16129 GENOVA (GE)
Telefono / Fax	0105307760 / 010541560
PEC Registro Imprese	ARIONINFORMATICA@LEGALMAIL.IT
Tipologia impresa	Società a Responsabilità Limitata
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	331060
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	31/03/2017 00:00
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	GE
INAIL: Codice Ditta / Sede di Competenza	1710004851783/46 / GENOVA
INPS: Matricola aziendale	3412004086

Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. numero	22892857/31
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	
CCNL applicato / Settore	TERZIARIO COMMERCIO / VENDITA ARREDAMENTI PER UFFICI, SCOLASTICI, OSPEDALIERI
<i>Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari</i>	
BENI	
IBAN Conto dedicato (L 136/2010) (*)	IT66J0200801400000030006130
Soggetti delegati ad operare sul conto (*)	MARIO ARIONI
(*) salvo diversa indicazione da parte del Fornitore da comunicare entro 4 giorni dalla ricezione del documento di Stipula	
DATI DELL'OFFERTA	
Identificativo univoco dell'offerta	357254
Offerta sottoscritta da	MARIO ARIONI
Email di contatto	INFO@ARIONI.IT
L'offerta è irrevocabile fino al	22/11/2018 18:00
OGGETTO DI FORNITURA (1 di 1)	
Bando	Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio
Categoria	BENI
Descrizione Oggetto di Fornitura	Fotocopiatrici e multifunzione usate o ricondizionate (noleggio)
Quantità richiesta	1
PARAMETRO RICHIESTO	VALORE OFFERTO
Marca	LEXMARK
Codice articolo produttore	X950
Nome commerciale	MULTIFUNZIONE LEXMARK X950
Descrizione tecnica	
Tipo contratto	NOLEGGIO
Tipologia	MULTIFUNZIONE A COLORI
Risoluzione di copiatura (HxV) [dpi]	1200x1200
Formato massimo originali	A3
Formato massimo copia	A3
Velocità di copiatura (bn/col) [cpm]	45
Tecnologia di stampa	LASER
Tempi di ripristino dell'apparecchiatura	8
Tempi di consegna materiali di consumo	8

Canone mensile di noleggio [€]	480,00
[GPP] Emissioni in aria COV (stampanti B/N)	<= 18 MG/H
[GPP] Emissioni in aria COV (stampanti colori)	<= 18 MG/H
[GPP] Emissioni in aria ozono (stampanti B/N)	<=1,5 MG/H
[GPP] Emissioni in aria ozono (stampanti colori)	<= 3 MG/H
Copie e/o stampe incluse nel canone	4.000 NERE 2.000 COLORE
Costo copia eccedente [€]	0,008 NERE, 0,07 COLORE
Durata contratto [mesi]	1,000000

VALORE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Modalità di definizione dell'Offerta	Prezzo a corpo (Importo da ribassare: 500,00 EURO)
Valore dell'Offerta	480,00 EURO
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta: <i>(non specificato)</i>	
Costi di Sicurezza aziendali concernenti l'adempimento della disposizione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art.95, comma 10, del D.Lgs. n.50/2016, compresi nell'Offerta: 1,00 (Euro)	

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE

Dati di Consegna	- STRUTTURA A SUPPORTO DEL COMMISSARIO ALLA RICOSTRUZIONE PONTE MORANDI - VIA DI FRANCIA 1 PIANO 3° - GENOVA - 16149 (GE) LIGURIA
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: Comune di Genova - Direzione Stazione Unica Appaltante - Via Garibaldi, 9 - Palazzo Albini piano 2° - cap. 16124 - Genova , indicando il seguente CODICE UNICO UFFICIO: M3BUMV - il CIG ZD92567E92
Termini di Pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura

Dichiarazione necessaria per la partecipazione alla Trattativa Diretta resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46,47 e 76 del d.P.R. n.445/2000

- Il Fornitore è pienamente a conoscenza di quanto previsto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione relativamente alla procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta (artt. 46 e 50).
- Il presente documento costituisce una proposta contrattuale rivolta al Punto Ordinate dell'Amministrazione richiedente ai sensi dell'art. 1329 del codice civile, che rimane pertanto valida, efficace ed irrevocabile sino fino alla data sopra indicata ("L'Offerta è irrevocabile fino al").
- Il Fornitore dichiara di aver preso piena conoscenza della documentazione predisposta ed inviata dal Punto Ordinate in allegato alla Richiesta di Offerta, prendendo atto e sottoscrivendo per accettazione unitamente al presente documento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, che il relativo Contratto sarà regolato dalle Condizioni Generali di Contratto applicabili al/ai Bene/i Servizio/i offerto/i, nonché dalle eventuali Condizioni particolari di Contratto predisposte e inviate dal Punto Ordinate, obbligandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservarle in ogni loro parte.

- Il Fornitore dichiara che per questa impresa nulla osta ai fini dell'art. 10 Legge n.575 del 31 maggio 1965, e successive modifiche ex art. 9 D.P.R. n. 252 del 3 giugno 1998;
- Il Fornitore è consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'Impresa verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione titolare della presente Trattativa diretta escute l'eventuale cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula, questa potrà essere risolta di diritto dalla Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.

- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il Fornitore dichiara che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della stazione appaltante e/o della Committente;
- Il Fornitore ha preso piena conoscenza del "Patto di Integrità", eventualmente predisposto dalla Stazione appaltante e/o dalla Committente, allegato alla richiesta di offerta, accettando le clausole ivi contenute e si impegna a rispettarne le prescrizioni;
- Il presente Documento di Offerta è esente da registrazione ai sensi del Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s. m.i., salvo che in caso d'uso ovvero ove diversamente e preventivamente esplicitato dall' Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura della Richiesta di Offerta;

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-152.4.0.-207
AD OGGETTO

PONTE MORANDI: AFFIDAMENTO ALLA DITTA ARIONI INFORMATICA SRL DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO ED ASSISTENZA TECNICA DI UN FOTOCOPIATORE MULTIFUNZIONE A COLORI "USATO" PER LA STRUTTURA A SUPPORTO DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO ALLA RICOSTRUZIONE DI PONTE MORANDI PER IL PERIODO 02.11.2018/07.12.2018 PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO 585,60 IVA 22% COMPRESA - CIG ZD92567E92

Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giovanni Librici]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile