



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE - SETTORE BENI E SERVIZI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-152.4.0.-3

L'anno 2018 il giorno 10 del mese di Gennaio il sottoscritto Gaggero Angela Ilaria in qualita' di dirigente di Settore Beni E Servizi, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO ED ASSISTENZA TECNICA DI N° 75 SISTEMI DI COPIATURA MULTIFUNZIONE A BASSO IMPATTO AMBIENTALE DOTATI DI FAX AD USO DI SCUOLE INFANZIA, ASILI NIDO, CIMITERI, BIBLIOTECHE E PICCOLI UFFICI PER IL PERIODO 01.01.2018/31.03.2018 E RELATIVO IMPEGNO DI EURO 2.797,16 IVA 22% COMPRESA C.I.G. Z932174F8

Adottata il 10/01/2018  
Esecutiva dal 12/01/2018

10/01/2018

GAGGERO ANGELA ILARIA

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE - SETTORE BENI E SERVIZI

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-152.4.0.-3**

OGGETTO AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO ED ASSISTENZA TECNICA DI N° 75 SISTEMI DI COPIATURA MULTIFUNZIONE A BASSO IMPATTO AMBIENTALE DOTATI DI FAX AD USO DI SCUOLE INFANZIA, ASILI NIDO, CIMITERI, BIBLIOTECHE E PICCOLI UFFICI PER IL PERIODO 01.01.2018/31.03.2018 E RELATIVO IMPEGNO DI EURO 2.797,16 IVA 22% COMPRESA – C.I.G. Z932174F8A

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- il T.U. sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- il Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova;
- il D.Lgs n° 50/2016.;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n° 404 del 12/11/2009 regolante l'utilizzo del mercato elettronico di cui al D.P.R. N. 101/2002 per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria;
- il Decreto Legislativo n° 118 del 2011 e il DLgs 126/2014;
- il Decreto Ministero dell'Ambiente 13 dicembre 2013 sui "aggiornamento criteri ambientali minimi della attrezzature elettriche ed elettroniche per ufficio";
- la nota prot. n. 316239/2013 della Direzione Ragioneria in merito alle misure organizzative generali di Ente e finalizzate alla riduzione dei tempi di pagamento;
- la L. 98/2013;
- la delibera Consiglio Comunale n. 48 del 2-5-2017 con cui sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici 2017-2019";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 18/05/2017 ad oggetto: "Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019"
- il Decreto Ministero dell'interno del 29.11.2017 che dispone il differimento dal 31.12.2017 al 28.02.2018 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2018/2020 da parte degli enti locali;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole della finanza pubblica;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Premesso che:

- in data 31.12.2017 è scaduto il contratto in essere con la Ditta ARIONI INFORMATICA SRL ( ex ARIONI MARIO D.I. ) per il noleggio e l'assistenza tecnica di n° 75 fotocopiatori multifunzione usati f.to A/4, attualmente dislocati presso Scuole Infanzia, Asili Nido , Cimiteri, Biblioteche di quartiere e piccoli uffici con incluse nel canone n° 1.000 copie/stampe mensili e che i tempi tecnici per la conclusione di una nuova procedura di gara e completa installazione delle attrezzature sono stati determinati scadere il 31.03.2018;
- con Determinazione Dirigenziale 2017/152.4.0/01 è stata indetta una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 commi 2 lettera b) del D.Lgs 50/2016, per l'individuazione dell'aggiudicatario del servizio di noleggio ed assistenza tecnica di n° 75 fotocopiatori multifunzione a basso impatto ambientale per il periodo 01.04.2018 – 31.12.2022 al fine di soddisfare le necessità di n° 75 Scuole Infanzia, Asili Nido Cimiteri, Biblioteche di quartiere e piccoli uffici indicendo apposita richiesta di Offerta (R.D.O.) sulla piattaforma MePA di Consip, del valore complessivo presunto di Euro 87.637,50 IVA 22% esclusa;
- a seguito di problematiche tecniche verificatesi negli ultimi giorni di dicembre 2017 non è stato possibile inserire in procedura entro l'anno 2017 la determinazione di proroga del noleggio ed assistenza tecnica dei predetti sistemi di copiatura;

Dato atto che il Settore Beni e Servizi della Direzione Stazione Unica Appaltante, unità capofila per quanto attiene al noleggio di attrezzature d'ufficio, aveva provveduto a richiedere alla Ditta ARIONI INFORMATICA SRL la disponibilità ad acconsentire alla proroga del contratto di noleggio e l'assistenza tecnica di n° 75 fotocopiatori multifunzione usati f.to A/4 Lexmark X364Dn per il tempo necessario per la conclusione delle procedure di nuova aggiudicazione, tempo stimato in tre mesi a partire dal 01.01.2018;

Rilevato che la Ditta ARIONI INFORMATICA SRL , con nota 440656 del 21.12.2007 allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale, ha acconsentito alla proroga per il periodo 01.01.2018 – 31.03.2018 agli stessi prezzi, patti e condizioni di cui alla Rdo Mepa 2015/926563;

Ritenuto pertanto di affidare direttamente, ai sensi del comma 2 lett. a dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016, alla Ditta ARIONI INFORMATICA SRL (Cod. Benf. 35981) – Partita Iva/Codice Fiscale 03271170106 – con sede a Genova in Corso Buenos Aires 20/R – il servizio di noleggio e l'assistenza tecnica di n° 75 fotocopiatori multifunzione usati f.to A/4 presso Scuole Infanzia, Asili Nido , Cimiteri, Biblioteche di quartiere e piccoli uffici con incluse nel canone n° 1.000 copie/stampe mensili per il periodo 01.01.2018 – 31.03.2018 e per un importo complessivo di Euro 2.292,75 oltre Iva ;

Dato atto che RUP della procedura in oggetto è il dr. Gian Luigi Siri in servizio presso la Direzione Stazione Unica Appaltante – Settore Beni e Servizi, che ha già provveduto a rendere la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90;

Ritenuto pertanto di provvedere all'impegno della somma necessaria sul Capitolo al cap. 1614 C.d.c. 70.2.13 " Servizio Acquisti - Noleggio Attrezzature ufficio " " PdC 1.3.2.7.8 Noleggio Impianti e macchinari sui fondi a Bilancio 2018;

Dato atto che le somme da impegnarsi sul capitolo 1614 hanno carattere in parte istituzionale ed in parte commerciale ;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Dato atto che l'impegno si riferisce a spese riconducibili al periodo minimo necessario alle conclusioni delle procedure relative alla nuova gara e pertanto non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi, in quanto istituzionali ed obbligatorie per il tipo di attività svolta presso Scuole Infanzia, Asili Nido, Cimiteri, Biblioteche di quartiere e piccoli uffici, per cui non soggiace ai limiti imposti dall'art. 163, c.1. del D.Lgs. n. 267/2000;

Rilevato che il numero di C.I.G. assegnato dalla procedura AVCP-SIMOG è Z932174F8A;

Dato atto che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali;

IL DIRIGENTE  
DETERMINA

1) di affidare direttamente, ai sensi del comma 2 lett. a dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016, il servizio di noleggio e l'assistenza tecnica di n° 75 fotocopiatori multifunzione usati f.to A/4 presso Scuole Infanzia, Asili Nido, Cimiteri, Biblioteche di quartiere e piccoli uffici con incluse nel canone n° 1.000 copie/stampe mensili per il periodo 01.01.2018 – 31.03.2018 e per un importo complessivo di Euro 2.292,75 oltre Iva, affidandolo alla Ditta ARIONI INFORMATICA SRL (Cod. Benf. 35981) – Partita Iva/Codice Fiscale 03271170106 – con sede a Genova in Corso Buenos Aires 20/R;

2) di dare atto che il RUP della procedura in oggetto è il dr. Gian luigi Siri in servizio presso la Direzione Stazione Unica Appaltante– Settore Beni e Servizi, che ha già provveduto a rendere la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90

3) di dare atto che l'impegno si riferisce a spese riconducibili al periodo minimo necessario alle conclusioni delle procedure relative alla nuova gara e pertanto non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi, in quanto istituzionali ed obbligatorie per il tipo di attività svolta presso Scuole Infanzia, Asili Nido, Cimiteri, Biblioteche di quartiere e piccoli uffici, per cui non soggiace ai limiti imposti dall'art. 163, c.1. del D.Lgs. n. 267/2000;

4) di dare atto che trattasi di spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

5) di impegnare l'importo complessivo di **Euro 2.797,16** IVA 22% compresa sul capitolo di parte corrente Capitolo **1614** C.d.c. 70.2.13 " Servizio Acquisti - Noleggio Attrezzature ufficio " " PdC 1.3.2.7.8 Noleggio Impianti e macchinari " del bilancio 2018 (**IMP.2018.4060**);

6) di aver verificato l'insussistenza di situazioni di conflitto d'interesse ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 6 bis della Legge 241/1990;

7) di dare atto che la liquidazione delle fatture che verranno emesse dalla ditta nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento avverrà mediante atti di liquidazione da parte del Settore Beni e Servizi della Direzione Stazione Unica Appaltante ;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

8) di dare atto che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole della finanza pubblica;

9) di dare atto che il presente provvedimento è stato assunto nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali.

10) di dare atto, altresì, ai fini della modalità di pagamento da applicarsi ai sensi di quanto previsto dalla Legge 23 dicembre 2014 n. 190 (Legge di Stabilità 2015), che le spese di cui all' impegno del punto 4) del presente provvedimento rivestono in parte carattere istituzionale ed in parte carattere commerciale;

IL DIRIGENTE  
(Dott.ssa Angela Ilaria GAGGERO)

Prot. 440656 del 21/12/2017



Arioni Informatica Srl  
Corso Buenos Aires 20 r  
Corte Lambruschini - 16129 Genova  
Tel. 010 530771 - Fax 010 541560  
[www.arioni.it](http://www.arioni.it) - [info@arioni.it](mailto:info@arioni.it)

Spett.le  
Comune di Genova  
Staz.Unica Appaltante  
Via garibaldi 9  
16124 GENOVA

Genova, 20/12/2017

**Oggetto: RDO MEPA 2015/926563 CIG Z1A15AF5CA.**

Con la presente Vi comunichiamo la nostra disponibilità alla proroga del contratto in essere con codesta Amministrazione per il noleggio di n. 75 multifunzioni usati Lexmark X364DN per il periodo:

1/1/18 - 31/3/18 alle medesime condizioni contrattuali stabilite nella RDO in oggetto.

A disposizione per ulteriori necessità cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

Arioni Informatica Srl  
Mario Arioni

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Mario Arioni", is written over the printed name.





COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-152.4.0.-3  
AD OGGETTO

AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO ED ASSISTENZA TECNICA DI  
N° 75 SISTEMI DI COPIATURA MULTIFUNZIONE A BASSO IMPATTO AMBIENTALE  
DOTATI DI FAX AD USO DI SCUOLE INFANZIA, ASILI NIDO, CIMITERI, BIBLIOTECHE  
E PICCOLI UFFICI PER IL PERIODO 01.01.2018/31.03.2018 E RELATIVO IMPEGNO DI  
EURO 2.797,16 IVA 22% COMPRESA - C.I.G. Z932174F8A

**Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 183, comma 7, D.L.gs 267/2000 e s.s.m . si appone visto di  
regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
[Dott. Giovanni Librici]