



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE E SERVIZI GENERALI - STAZIONE
UNICA APPALTANTE - ACQUISTI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2016-152.2.0.-136

L'anno 2016 il giorno 20 del mese di Maggio il sottoscritto Canepa Alessio in qualita' di dirigente di Stazione Unica Appaltante - Acquisti, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: INDIZIONE SULLA PIATTAFORMA DI CONSIP DI TRE RDO PER L'AFFIDAMENTO IN CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 5 L. 381/91 A COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B E/O LORO CONSORZI PER IL PERIODO 01.07-30.09.2016 DEI SEGUENTI SERVIZI DI PULIZIA A BASSO IMPATTO AMBIENTALE AI SENSI DELL'ART. 5 L. 381/91, DEL SERVIZIO DI PULIZIA A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE AI SENSI DEL D.M MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE DEL 24 MAGGIO 2012 :

-SERVIZIO DI PULIZIA PRESSO IL POLO TURSÌ/GALLIERA/ALBINI (CIG. 66992002BA) PER UNA SPESA TOTALE DI EURO 71.467,60 IVA ED ONERI PER LA SICUREZZA DA INTERFERENZE COMPRESI-SERVIZIO DI PULIZIA PRESSO LA BIBLIOTECA BERIO (CIG. ZE719E983C) PER UNA SPESA TOTALE DI EURO 43.866,32 IVA ED ONERI PER LA SICUREZZA DA INTERFERENZE COMPRESI-SERVIZIO DI PULIZIA PRESSO I MUSEI DI STRADA NUOVA ED ALTRI SPAZI MUSEALI (CIG. 66992468AE) PER UNA SPESA TOTALE DI EURO 65.922,70 IVA ED ONERI PER LA SICUREZZA DA INTERFERENZE COMPRESI

Adottata il 20/05/2016

Esecutiva dal 26/05/2016

20/05/2016	CANEPA ALESSIO
24/05/2016	CANEPA ALESSIO
24/05/2016	CANEPA ALESSIO

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE E SERVIZI GENERALI - STAZIONE UNICA
APPALTANTE - ACQUISTI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2016-152.2.0.-136

OGGETTO: INDIZIONE SULLA PIATTAFORMA DI CONSIP DI TRE RDO PER L’AFFIDAMENTO IN CONVENZIONE AI SENSI DELL’ART. 5 L. 381/91 A COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B E/O LORO CONSORZI PER IL PERIODO 01.07-30.09.2016 DEI SEGUENTI SERVIZI DI PULIZIA A BASSO IMPATTO AMBIENTALE AI SENSI DELL’ART. 5 L. 381/91, DEL SERVIZIO DI PULIZIA A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE AI SENSI DEL D.M MINISTERO DELL’AMBIENTE E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE DEL 24 MAGGIO 2012 :

-SERVIZIO DI PULIZIA PRESSO IL POLO TURSI/GALLIERA/ALBINI (CIG. 66992002BA) PER UNA SPESA TOTALE DI EURO 71.467,60 IVA ED ONERI PER LA SICUREZZA DA INTERFERENZE COMPRESI-SERVIZIO DI PULIZIA PRESSO LA BIBLIOTECA BERIO (CIG. ZE719E983C) PER UNA SPESA TOTALE DI EURO 43.866,32 IVA ED ONERI PER LA SICUREZZA DA INTERFERENZE COMPRESI-SERVIZIO DI PULIZIA PRESSO I MUSEI DI STRADA NUOVA ED ALTRI SPAZI MUSEALI (CIG. 66992468AE) PER UNA SPESA TOTALE DI EURO 65.922,70 IVA ED ONERI PER LA SICUREZZA DA INTERFERENZE COMPRESI

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- gli articoli 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova che, in conformità ai principi dettati dalla normativa vigente, disciplinano le funzioni ed i compiti della dirigenza;
- il T.U. sull’ordinamento degli EE. LL. approvato con D.Lgs. n.267 del 18/08/2000 ed in particolare gli artt. 107 e 192;
- la L. n. 123/2007;
- la Determinazione dell’AVCP, ora ANAC n. 3 del 5.3.2008;
- il Decreto legislativo n. 50 del 18.04.2016;
- la legge n. 381/1991-
- la L. 488/1999 ed in particolare l’art. 26;
- il D.P.R. n. 445/2000;
- il Regolamento a disciplina dell’attività contrattuale del Comune di Genova;
- La Deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 18/05/2016 con la quale sono stati approvati i Documenti Previsionali e Programmatici 2016/2018;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Premesso che.

- con determinazione dirigenziale n. 2015.152.2.0.-290, come modificata con provvedimenti n.2015.152.2.0-304, n. 2015.152.2.0.-306, n. 2015.152.2.0.-312 e n. 2015.152.2.0.-335 veniva indetta, al fine di garantire senza soluzione di continuità, la prosecuzione di detti servizi di pulizia, una procedura di gara aperta, con contestuale approvazione del Disciplinare di Gara, del Capitolato Speciale e dei documenti complementari relativi alle condizioni di gara e di esecuzione del contratto per un importo complessivo di euro 539.100,00 oltre IVA suddivisa in tre lotti nel modo seguente:

- LOTTO 1:

SERVIZIO DI PULIZIA PRESSO I CIVICI UFFICI DEL POLO TURSI /GALLIERA/ALBINI SITI IN VIA GARIBALDI 9 (CIG 6420310F67) PER IL PERIODO 1.5.2016-31.03.2017

LOTTO 2:

SERVIZIO DI PULIZIA PER IL PERIODO 1.5.2016-31.03.2017 PRESSO LA CIVICA BIBLIOTECA BERIO ED ALTRI SPAZI BIBLIOTECARI (CIG 642031538B)

LOTTO 3:

SERVIZIO DI PULIZIA PER IL PERIODO 1.5.2016-31.03.2017 PRESSO I SEGUENTI MUSEI (CIG 6420326C9C):

- MUSEI DI STRADA NUOVA, COMPRESO IL PRESIDIO, SITI IN VIA GARIBALDI 9
- MUSEO D'ARTE CONTEMPORANEA DI VILLA CROCE SITA IN VIA JACOPO RUFFINI 3
- MUSEO DI SANT' AGOSTINO SITO IN PIAZZA SARZANO 35 R
- MAGAZZINI DELL'ABBONDANZA (PALAZZO VERDE) SITI VIA DEL MOLO 65
- WOLSONIANA SITA IN VIA SERRA GROPALLO 4
- MUSEO DEL RISORGIMENTO SITO IN VIA LOMELLINI
- MUSEO DI STORIA NATURALE "GIACOMO DORIA"

- con determinazione dirigenziale n. 2016/1522.0.124 si revocava in autotutela ai sensi dell'art. 21 quinquies della legge 07.08.1990 n. 241, per i motivi indicati nel provvedimento stesso, la procedura di gara aperta di cui sopra;

-Nella predetta determinazione dirigenziale di revoca si demandava a successivo provvedimento l'indizione di una gara aperta riservata ad operatori economici e a cooperative sociali o loro consorzi il cui scopo principale sia l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate ovvero l'indizione di una gara la cui esecuzione fosse riservata a detti soggetti;

Considerata:

La necessità di garantire senza soluzione di continuità la prosecuzione del servizio di pulizia nei siti di cui all'oggetto, in attesa di elaborare gli atti relativi alla gara aperta di cui al punto precedente e nelle more dei tempi tecnici necessari al perfezionamento della procedura stessa;

Dato atto:

che non risulta attiva nessuna convenzione stipulata dalla Consip Spa per tale particolare tipologia di interventi specifici a cui aderire, ovvero utilizzarne i parametri di prezzo-qualità quale limite massimo;

che esiste invece sul MePA di Consip analoga tipologia di fornitura all'interno del bando "Sia 104 - servizi di pulizia e di igiene ambientale";

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Ritenuto pertanto necessario indire tre procedure negoziate, ai sensi dell'art. 36, comma b, del D.Lgs. 50/2016 per i servizi in oggetto indicando tre apposite richieste di Offerta (R.D.O.) sulla piattaforma MePA di Consip, come di seguito elencate:

- servizio di pulizia a basso impatto ambientale presso il Polo Tursi/Galliera/Albini (CIG.66992002-BA) per una spesa totale di euro 71.467,60 iva ed oneri per la sicurezza da interferenze compresi
- servizio di pulizia a basso impatto ambientale presso la Biblioteca Berio ed altri spazi bibliotecari (CIG ZE719E983C) per una spesa totale di euro 43.866,32 iva ed oneri per la sicurezza da interferenze compresi
- servizio di pulizia a basso impatto ambientale presso i Musei di Strada Nuova ed altri spazi museali (CIG. 66992468AE) per una spesa totale iva ed oneri per la sicurezza da interferenze compresi pari ad Euro 65.922,70

Preso atto che:

- a partecipare a ciascuna gara verrà invitato un congruo numero di Cooperative, tra quelle che abbiano provveduto ad abilitarsi al bando "Sia 104 - servizi di pulizia e di igiene ambientale", del MEPA di Consip;
- le modalità di espletamento delle nuove procedure e di gestione dei conseguenti contratti saranno disciplinate rispettivamente dal documento "Condizioni particolari di servizio, dagli allegati A) e B) "e dal Capitolato d'Oneri e relativi allegati costituenti parti integranti del presente provvedimento;
- l'assegnazione per ciascuna procedura verrà effettuata, all'offerta economicamente più vantaggiosa 95, comma 3, lettera a) del Lgs. 50/2016.;
- si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida per ciascuna procedura;

Ritenuto dunque necessario promuovere l'esperimento di tre procedure di tipo negoziato su detta piattaforma invitando le società cooperative di tipo b che sono iscritte al predetto bando, in applicazione dei principi generali di buona amministrazione, economicità, efficienza e trasparenza, a presentare la propria offerta economica;

Ritenuto quindi con il presente provvedimento:

- nominare, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, RUP per tutte e tre le procedure la Dott.ssa Mariella Ratti, funzionario del Settore Stazione Unica Appaltante - Acquisti;
- impegnare la somma necessaria per l'indizione delle procedure in oggetto, con contestuale approvazione delle condizioni particolari del servizio, dei capitolati d'oneri e relativi allegati, demandando a successivo provvedimento i conseguenti adempimenti necessari;

DETERMINA

1) di indire, per le motivazioni di cui in premessa, tre procedure di tipo negoziato sulla piattaforma Mepa di Consip per l'affidamento a cooperative sociali di tipo b e/o loro consorzi dei servizi sottoindicati per il periodo 1.07.2016/30.09.2016:

- servizio di pulizia a basso impatto ambientale presso il Polo Tursi/Galliera/Albini (CIG.66992002-BA) per una spesa totale di euro 71.467,60 iva ed oneri per la sicurezza da interferenze compresi
- servizio di pulizia a basso impatto ambientale presso la Biblioteca Berio ed altri spazi bibliotecari (CIGZE719E983C) per una spesa totale di euro 43.866,32 iva ed oneri per la sicurezza da interferenze compresi
- servizio di pulizia a basso impatto ambientale presso i Musei di Strada Nuova ed altri spazi museali (CIG. 66992468AE) per una spesa totale pari ad 65.922,70 iva ed oneri per la sicurezza da interferenze compresi;

2) di prendere atto che a partecipare a ciascuna procedura di gara verrà invitato un congruo numero di Ditte, tra quelle che abbiano provveduto ad abilitarsi al bando "Sia 104 - servizi di pulizia e di igiene ambientale", del MEPA di Consip;

3) di stabilire che le modalità di espletamento delle nuove procedure e di gestione del conseguente contratto saranno disciplinate rispettivamente dal documento "Condizioni particolari del servizio", dagli allegati A) e B) e da rispettivi Capitolati d'Oneri e relativi allegati costituenti parti integranti del presente provvedimento

4) di stabilire altresì che l'assegnazione verrà effettuata, per ogni procedura, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 all'offerta economicamente più vantaggiosa, procedendo all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida per ciascuna procedura;

5) di nominare, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, RUP per tutte e tre le procedure la Dott.ssa Mariella Ratti, funzionario del Settore Stazione Unica Appaltante - Acquisti;

6) di prenotare a Bilancio 2016 le somme sottoindicate:

- **Euro 71.467,60** per il servizio di pulizia presso il Polo Tursi/Galliera/Albini al **Capitolo1009** cdc 50.208 "Servizi generali – Servizio di pulizia strutture comunali" codifica del piano dei conti integrato U.1.3.2.13.2 (servizi di pulizia e lavanderia.), codice SIOPE 1314 servizi ausiliari e spese di pulizia) (**IMPE 2016.7021**) previa riduzione di pari importo dall'impe 2016.1785 assunto con determinazione dirigenziale n. 2015.152.2.0.290 (MIMPE. 2016.1785.5);

- **Euro 43.866,32** per il servizio di pulizia presso la Biblioteca Berio ed altri spazi bibliotecari in al **Capitolo1009** cdc 50.208 "Servizi generali – Servizio di pulizia strutture comunali" codifica del piano dei conti integrato U.1.3.2.13.2 (servizi di pulizia e lavanderia.), codice SIOPE 1314 servizi ausiliari e spese di pulizia) (**IMPE 2016.7022**) previa riduzione di pari importo dall'impe 2016.1785 assunto con determinazione dirigenziale n. 2015.152.2.0.290 (MIMPE. 2016.1785.6);

- **Euro 65.922,70** per il servizio di pulizia presso i Musei di Strada Nuova ed altri spazi Museali al **Capitolo 22009** c.d.c 1500 . 208 " Muse i , monument i , pina co t e c h e comuna l i - se rv i z i o di pul i z i a " cod i f i c a pa i n o de i con t i i n t e g r a t o U 1.3 . 2 . 1 3 . 2 e Siope 1314) (**IMPE 2016.7023**) previa riduzione di pari importo dall'impe 2016.1786 assunto con determinazione dirigenziale n. 2015.152.2.0.290 (MIMPE. 2016.1786.4);

7) di demandare a successivi provvedimenti le conseguenti assegnazioni;

8) di aver accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole della finanza pubblica;

9) di dare atto che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali.

Dott. Alessio Canepa

Il Dirigente

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA
STAZIONE UNICA APPALTANTE
SERVIZI GENERALI

CAPITOLATO D'ONERI

SERVIZIO DI PULIZIA PER IL PERIODO 01/07-30/09/2016 PRESSO:

- MUSEI DI STRADA NUOVA, COMPRESO IL PRESIDIO, SITI IN VIA GARIBALDI 9**
- MUSEO D'ARTE CONTEMPORANEA DI VILLA CROCE SITA IN VIA JACOPO RUFFINI 3**
- MUSEO DI SANT' AGOSTINO SITO IN PIAZZA SARZANO 35 R**
- MAGAZZINI DELL'ABBONDANZA (PALAZZO VERDE) SITI VIA DEL MOLO 65**
- WOLSONIANA SITA IN VIA SERRA GROPALLO 4**
- MUSEO DEL RISORGIMENTO SITO IN VIA LOMELLINI**
- MUSEO DI STORIA NATURALE "GIACOMO DORIA " SITO IN VIALE BRIGATA LIGURIA 9**

INDICE

- Art.1 - Oggetto della convenzione**
- Art.2 - Importo e durata della convenzione**
- Art.3 - Cauzione definitiva e polizza R.C.T.**
- Art.4 - Modalità di esecuzione del servizio**
- Art.5 – Estensione/riduzione del servizio**
- Art.6 - Obblighi della cooperativa assegnataria**
- Art.7 - Responsabilità**
- Art.8 - Obbligo di assorbimento del personale**
- Art.9 – Tutela della Privacy**
- Art.10 -Ispezioni e controlli**
- Art.11 - Inadempienze e penalità**
- Art.12 –Esecuzione in danno**
- Art.13 – Inadempienze e risoluzione del contratto**
- Art.14 - Fatture, liquidazioni e pagamenti**
- Art.15 – Subappalto**
- Art.16 - Divieto di cessione del contratto**
- Art.17 – Cessione del credito**
- Art.18 - Spese contrattuali**
- Art.19 - Rinvio ad altre norme**
- Art.20 - Foro competente**

ALLEGATI

ALLEGATO 1) Modalità di esecuzione del servizio di pulizia

Documento di valutazione dei rischi

Art. 1 – Oggetto della convenzione

Costituisce oggetto del presente capitolato l'esecuzione del servizio di pulizia presso:

- Musei di Strada Nuova, compreso il Presidio, siti in Via Garibaldi 9
- Museo d'Arte Contemporanea di Villa Croce sita in Via Jacopo Ruffini 3
- Museo di Sant' Agostino sito in Piazza Sarzano 35 r
- Magazzini dell'Abbondanza (Palazzo Verde) siti Via del Molo 65
- Wolsoniana sita in via Serra Gropallo 4
- Museo del Risorgimento sito in Via Lomellini
- Museo di Storia Naturale "Giacomo Doria" sito in Viale Brigata Liguria 9

Art. 2 - Importo e durata della convenzione

L'importo della convenzione di cui trattasi sarà determinato dall'offerta sulla base d'asta fissata in € 49.500,00 oltre IVA e oneri per la sicurezza preventivati in € 495,00 oltre IVA non soggetti a ribasso di gara.

L'importo suddetto si intende riferito a tutte le prestazioni specificate nell'allegato 1) in calce al presente capitolato.

Il contratto relativo ai servizi predetti avrà durata dal 01/07/2016 al 30/09/2016 relativamente a:

- Musei di Strada Nuova, compreso il Presidio, siti in Via Garibaldi 9
- Museo d'Arte Contemporanea di Villa Croce sita in Via Jacopo Ruffini 3
- Museo di Sant' Agostino sito in Piazza Sarzano 35 r
- Magazzini dell'Abbondanza (Palazzo Verde) siti Via del Molo 65
- Wolsoniana sita in via Serra Gropallo 4
- Museo del Risorgimento sito in Via Lomellini
- Museo di Storia Naturale "Giacomo Doria" sito in Viale Brigata Liguria 9

E' vietata qualsiasi forma di rinnovo tacito.

La Civica Amministrazione si riserva di incrementare o diminuire l'importo assegnato alla Cooperativa aggiudicataria fino alla concorrenza del quinto, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D. Lgs. N. 50/2016.

La Civica Amministrazione si riserva altresì la facoltà di prorogare il contratto in corso di esecuzione limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni in proroga agli stessi prezzi, patti e condizioni o a prezzi e condizioni più favorevoli per la Stazione Appaltante.

Art. 3- Cauzione definitiva e polizza R.C.T.

Cauzione definitiva

Ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, la Ditta aggiudicataria dovrà versare una cauzione definitiva a garanzia di tutti gli obblighi ad essa derivanti dal presente Capitolato.

La cauzione definitiva dovrà essere pari al 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. La cauzione potrà inoltre essere ridotta ai sensi dell' art. 93 comma 7 del :Lgs. n. 50/2016.

La cauzione definitiva potrà essere costituita mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La cauzione prestata sotto forma di fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento sarà svincolata dopo l'accertamento dell'integrale soddisfacimento dell'obbligazione.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Assicurazione R.C.T.

La Ditta aggiudicataria, prima di dare corso all'esecuzione del contratto, dovrà presentare la documentazione comprovante la stipulazione di una polizza assicurativa, totalmente esente da franchigia e di durata corrispondente a quella del servizio, per la responsabilità civile per danni derivanti dall'esecuzione del servizio e conseguenti all'erogazione del servizio stesso da parte della Ditta aggiudicataria, con un massimale non inferiore ad € 250.000,00 (duecentocinquantamila/00) per ogni sinistro.

Art. 4 - Modalità d'esecuzione del servizio di pulizia.

Le modalità di esecuzione del servizio presso le strutture oggetto di gara sono specificate nell'allegato 1 in calce al presente capitolato.

I prodotti detergenti, i prodotti disinfettanti, i prodotti per impieghi specifici e i detergenti super concentrati utilizzati devono essere conformi almeno ai requisiti minimi di cui rispettivamente ai paragrafi 6.1 e 6.2 dell'allegato al Decreto del Ministero dell'Ambiente e delle Tutela del Territorio e del mare D.M. del 24 maggio 2012. Tale decreto definisce i Criteri Ambientali Minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene in attuazione del Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi della pubblica amministrazione (PAN GPP) adottato con decreto interministeriale dell'11 aprile 2008.

Il rispetto dei requisiti per i detergenti multiuso, detergenti per servizi sanitari e detergenti per finestre si presume conforme se il prodotto è in possesso di eco-etichetta rilasciata nel rispetto delle suddette specifiche. Per i prodotti non presunti conformi e per le altre tipologie di prodotti disinfettanti, detergenti superconcentrati e prodotti per impieghi specifici la conformità ai requisiti minimi deve essere assicurata secondo le modalità previste dal DM 24 maggio 2012 sopra richiamato.

Inoltre il fornitore del servizio:

- a) dovrà svolgere il servizio secondo le modalità indicate nel Piano "Verde" di Gestione del Servizio offerto in sede di gara;
- b) dovrà procedere allo smaltimento dei rifiuti procedendo alla raccolta differenziata negli appositi contenitori posizionati negli edifici oggetto delle pulizie, in modo che essi siano suddivisi in maniera corrispondente alle modalità di raccolta adottata dal Comune di Genova, e dovrà provvedere al corretto conferimento delle frazioni di rifiuti urbani prodotti nell'edificio secondo il sistema di raccolta locale di tali rifiuti. Tutte le operazioni devono essere effettuate accuratamente e ad opera d'arte con l'impiego di mezzi e materiali idonei in modo da non danneggiare pavimenti, vernici, arredi e quant'altro presente negli ambienti oggetto delle attività.
- c) non dovrà in nessun caso utilizzare prodotti con funzione esclusivamente deodorante/profumante;
- d) non dovrà in nessun caso utilizzare segatura del legno e piumini di origine animale;

e) dovrà produrre un rapporto annuale sui prodotti consumati per le esigenze di sanificazione e detergenza durante il periodo di riferimento, indicando, per ciascun prodotto, produttore e nome commerciale del prodotto, quantità del prodotto utilizzata. La relazione dovrà essere accompagnata da opportune prove documentali in caso di esplicita richiesta da parte Stazione Unica Appaltante e/o dai soggetti contraenti .

Le condizioni di esecuzione di cui alle lettere a), b), c), d) ed e) saranno verificate a campione dalla Stazione Appaltante che chiederà all'aggiudicatario di comprovare gli impegni assunti in fase di gara mediante mezzi di prova rappresentati anche da documentazione tecnica del fabbricante o da una relazione di prova di un organismo riconosciuto.

Art. 5 - Estensione/riduzione del servizio

Qualora, nel corso del contratto il servizio di pulizia dovesse essere esteso a nuovi locali, la cooperativa assegnataria è tenuta ad eseguire le prestazioni allo stesso prezzo e condizioni del contratto vigente, inclusa la pulizia di fondo iniziale.

Dalla data di estensione del servizio il corrispettivo mensile sarà aumentato di una quota determinata sulla base del prezzo di aggiudicazione rapportato alla superficie dei locali acquisiti.

Analogamente, nel caso in cui alcuni locali dovessero essere dismessi o temporaneamente inutilizzati, anche oltre il limite di 1/5 della superficie complessiva, la Ditta dovrà sospendere il servizio previa disdetta scritta da parte della Stazione Unica Appaltante.

Dalla data della sospensione nulla sarà più dovuto in relazione ai locali dismessi o temporaneamente inutilizzati.

In caso di interventi di natura straordinaria, la cooperativa/consorzio aggiudicatario è tenuto ad eseguire il servizio a prezzi e condizioni rapportabili a quelli del contratto vigente.

Art 6 - Obblighi della cooperativa assegnataria

A - Obblighi nei confronti della committenza

A.1 - Obblighi di tipo prestazionale

a) rispettare l'offerta presentata nonché tutti gli oneri, atti e condizioni indicati nel Disciplinare di gara e nel presente Capitolato d'Oneri;

b) garantire il corretto svolgimento del servizio e assumere tutti i necessari accorgimenti per espletare lo stesso nel pieno rispetto delle norme in materia

c) provvedere tempestivamente, qualora l'Amministrazione con apposita segnalazione evidenziasse criticità nell'esecuzione del servizio in oggetto, all'adozione di tutti i rimedi necessari ed idonei per risolvere le anomalie riscontrate.

d) obblighi di tutela della privacy meglio specificati al successivo art. 9.

e) obbligo di cura dei locali (attenzione a non danneggiare apparecchiature, arredi e quant'altro presente nei locali oggetto del servizio - chiusura di porte, finestre, luce a conclusione degli interventi, eventuale attivazione dei dispositivi di allarme, ecc)

f) predisporre il Documento integrativo al DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI elaborato dalla civica Amministrazione e allegato al presente Capitolato d'oneri, in relazione alle proprie scelte autonome e di responsabilità nell'organizzazione dell'espletamento delle prestazioni.

g) trasmettere con cadenza mensile una reportistica contenente per ciascun giorno le prestazioni eseguite, ivi comprese le prestazioni straordinarie, il numero di ore effettuate, il numero delle persone che hanno eseguito il servizio e le attrezzature utilizzate.

h) rispettare, in applicazione di quanto previsto dall'art. 30, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X.

A .2 - Obblighi di comunicazione

- a) comunicare, entro 15 giorni dall'aggiudicazione, alla Stazione unica Appaltante il nominativo del responsabile per la sicurezza;
- b) comunicare, entro lo stesso termine, agli Uffici utenti e alla stazione Unica Appaltante il nominativo di ciascuna unità impiegata nelle rispettive sedi ed ogni eventuale successiva variazione;
- c) inviare agli Uffici utenti e alla Stazione Unica Appaltante il calendario degli interventi periodici ed eventuali successive variazioni e aggiornamenti;
- d) inviare con cadenza semestrale alla Stazione Unica Appaltante una relazione sulle attività formative effettuate nei confronti dei soggetti svantaggiati impiegati nel servizio;
- e) comunicare qualsiasi modifica che possa intervenire nel sistema di gestione del servizio, nonché a quelle di ordine generale di cui all'art. 80 del D. L.vo 50/2016;
- f) comunicare l'eventuale cancellazione dall'Albo Regionale di cui alla Legge n. 23/1993 della Regione Liguria.

B - Obblighi nei confronti del personale impiegato nelle operazioni di pulizia

- applicare integralmente, a favore dei propri dipendenti, tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali di settore;
- assumere a proprio carico le spese relative ai contributi assicurativi, assistenziali ed infortunistici;
- rispondere verso detto personale, come verso terzi, di tutte le responsabilità conseguenti e dipendenti da fatto proprio e/o dei propri salariati;
- dotare il personale di adeguati dispositivi di sicurezza ed applicare, nell'esecuzione del servizio, le norme vigenti in materia di prevenzione e sicurezza di cui al Decreto Legislativo n°81//2008 e successive modifiche ed integrazioni nonché le norme che dovessero intervenire nel corso del contratto, in materia di prevenzione infortuni sul lavoro, igiene del lavoro, assicurazione contro gli infortuni;
- di dare attuazione al programma di inserimento lavorativo e di formazione indicato nel progetto.

C - Oneri a carico dell'aggiudicatario

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti al presente servizio.

Sono altresì a carico dell'aggiudicatario tutti i prodotti detergenti e disinfettanti, tutte le attrezzature da utilizzare (monospazzole, battitappeto, aspirapolvere automatico per superfici tessili, lavamoquettes, aspirapolvere, bidone aspiraliquidi lavasciuga pavimenti), tutti i dispositivi di protezione individuale necessari per l'esecuzione del servizio.

ART. 7 - Responsabilità

Gli eventuali danni derivanti dall'espletamento del servizio o – comunque – collegabili a cause da esso dipendenti, di cui venisse richiesto il risarcimento all'Amministrazione od a terzi, saranno assunti dalla Ditta aggiudicataria a suo totale carico, senza riserve od eccezioni.

ART. 8 – Obbligo di assorbimento del personale

Il presente appalto è sottoposto all'osservanza delle norme in materia di cessazione e cambio di appalto previste dalla contrattazione collettiva vigente nel settore relativamente all'obbligo di assorbimento della manodopera. A tal fine l'aggiudicatario si obbliga all'osservanza di tutte le leggi e delle norme previste dalla contrattazione collettiva di settore in tema di mantenimento dell'occupazione dei lavoratori appartenenti all'impresa cessante, qualora ciò sia coerente con la propria organizzazione d'impresa.

A tale proposito si precisa che gli addetti impiegati nel contratto in scadenza n. 19 di cui n. 10 svantaggiati ex art. 4 l. della Legge 381/1991 assunti in base al contratto Collettivo Nazionale delle Cooperative Sociali

Il Comune resta, nel modo più assoluto, estraneo ai rapporti giuridici inerenti ai fatti dei salariati.

Il Comune inoltre resta estraneo ai rapporti giuridici conseguenti all'assunzione ed al licenziamento di detto personale ed ai contratti di lavoro stipulati con esso dall'impresa, salvo per il Comune il diritto di considerare inadempienza contrattuale l'inosservanza, da parte dell'impresa, delle normative contrattuali e sindacali concernenti il settore nonché dei contratti di lavoro stipulati con il personale salariato.

ART. 9 – Tutela della Privacy

Qualificazione dell'impresa di pulizie: ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 196/2003, nei confronti del Comune di Genova la ditta assegnataria dell'incarico per lo svolgimento delle pulizie assume la qualifica di responsabile esterno del trattamento dei dati, e si impegna al rispetto dei principi stabiliti dal D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) nonché di quanto stabilito nel Documento programmatico sulla sicurezza dei dati (D.P.S.) di cui verrà consegnata copia al Titolare della ditta.

Durata della nomina a responsabile del trattamento dei dati: la nomina a responsabile esterno del trattamento dei dati avrà durata fino alla scadenza contrattuale dopodiché dovrà essere esplicitamente rinnovata. La nomina decadrà comunque automaticamente in caso di revoca o interruzione anticipata dell'incarico, oppure in qualsiasi momento a insindacabile giudizio del Comune di Genova.

Obbligo di identificazione e registrazione dei soggetti ammessi ai locali: allo scopo di poter permettere l'identificazione e la registrazione degli addetti alle pulizie, i nominativi degli addetti stessi dovranno essere anticipatamente comunicati tramite fax alla Stazione Unica Appaltante del Comune di Genova (n. fax 010 5572779) e ai Responsabili di tutte le strutture presso cui viene effettuato il servizio; nella comunicazione dovranno essere riportati: cognome e nome, data e luogo di nascita, luogo di residenza. In caso di sostituzione di personale, dovrà essere anticipatamente comunicato tramite fax il nominativo della persona che opererà in sostituzione, e di quella sostituita. Gli addetti alle pulizie dovranno sempre essere muniti di tesserino di riconoscimento, riportante foto e nome e cognome, che dovrà essere esposto in modo da essere sempre visibile per poter permettere l'identificazione da parte del Comune di Genova o di personale addetto alla vigilanza dei locali.

Prima di accedere ad archivi contenenti dati sensibili e giudiziari, e all'uscita dagli stessi, gli addetti alle pulizie dovranno compilare e firmare apposito registro di entrata/uscita.

Il personale dell'Impresa non potrà in alcun caso accedere ai locali in orari diversi da quelli stabiliti per il servizio, salva diversa richiesta da parte dell'Amministrazione comunale.

Obbligo alla riservatezza: Il personale addetto alle pulizie dovrà svolgere le sole attività indispensabili per la pulizia dei locali e delle cose. Qualora durante lo svolgimento delle operazioni di pulizia, il personale addetto dovesse venire a conoscenza, involontaria o fortuita, di dati personali e sensibili, e più in generale di dati e fatti relativi all'attività degli uffici comunali, il personale stesso dovrà sempre e comunque mantenere il segreto e la massima riservatezza, e adottare una condotta equipollente al segreto d'ufficio.

Divieto di utilizzo di apparecchiature informatiche e telematiche: è fatto esplicito divieto al personale addetto alle pulizie di utilizzare telefoni, fax e personal computer o terminali, anche nel caso in cui tali apparecchiature siano state lasciate accese e incustodite dal personale dipendente.

Cura degli accessi: Qualora il servizio venga effettuato al termine dell'orario d'ufficio o, comunque, in assenza di personale comunale gli operatori della ditta devono avere la massima cura di non lasciare accessi incustoditi (porte e finestre aperte) sia durante l'esecuzione del servizio, ad eccezione dei locali dove stanno operando, sia a conclusione del servizio.

Art. 10 - Ispezioni e controlli

Il controllo sulla regolare esecuzione del servizio sarà effettuato dai Responsabili dei singoli Musei utenti che ne daranno attestazione, a conclusione di ogni mese, mediante l'invio alla Stazione Unica Appaltante di un apposito documento. In caso di reiterate segnalazioni di inadempienze la Stazione Unica Appaltante potrà disporre sopralluoghi ai quali la cooperativa assegnataria potrà essere presente su breve preavviso.

Inoltre, la Civica Amministrazione si riserva di controllare l'adempimento di quanto previsto in merito all'assorbimento, agli inserimenti e alla formazione del personale come indicato dal progetto della cooperativa sociale/consorzio aggiudicatario.

Art. 11 - Inadempienze e penalità

Nel caso in cui il Responsabile delle singole sedi museali rilevasse inadempienze nell'esecuzione del servizio o in caso di inottemperanza agli obblighi contrattuali, la Ditta aggiudicataria potrà incorrere nel pagamento di penalità, fatta salva la risoluzione contrattuale nei casi previsti.

L'applicazione della penale sarà preceduta da formale contestazione, rispetto alla quale l'impresa aggiudicataria avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla comunicazione della contestazione stessa.

Trascorso il termine di 10 giorni, in mancanza di controdeduzioni congrue e/o documentate o in caso di giustificazioni non pertinenti, il Responsabile del Settore Stazione Unica Appaltante - Acquisti procederà all'applicazione della penalità mediante trattenuta dalle fatture relative al servizio contestato.

La penalità potrà essere ridotta e eventualmente revocata nel caso in cui, entro il predetto termine di 10 giorni:

- la ditta esegua con buon esito le prestazioni contestate;
- la ditta invii alla Stazione Unica Appaltante- Settore Acquisti controdeduzioni congrue e documentate in relazione alle inadempienze contestate.

Non danno luogo a responsabilità per la ditta le interruzioni dovute a cause di forza maggiore intendendosi per forza maggiore qualunque fatto eccezionale, imprevedibile e al di fuori dell'impresa che la stessa non possa evitare con l'esercizio della normale diligenza.

Penalità in caso di esecuzione parziale o di esecuzione non a regola d'arte delle prestazioni:

In caso di esecuzione parziale/inadeguata del servizio sarà applicata una penalità pari al:

- 10% del canone mensile corrisposto per ogni sede/ufficio contestato in caso di 1° segnalazione;

-una percentuale progressivamente maggiore per ogni successiva segnalazione, ovvero:

20% del canone mensile per la 2° segnalazione

30% del canone mensile per la 3° segnalazione

40% del canone mensile per la 4° segnalazione

50% del canone mensile per la 5° segnalazione fatta salva la facoltà di risoluzione anticipata del contratto prevista al successivo art. 13

In caso di inadempienza contestuale relativa al servizio ordinario (intendendo per servizio ordinario le prestazioni compresa dagli interventi giornalieri all'intervento mensile) e agli interventi periodici (interventi con cadenza superiore a quella mensile) le percentuali suddette saranno sommate.

Penalità in caso di mancata esecuzione delle prestazioni:

In caso di mancata esecuzione del servizio ordinario (intendendo per servizio ordinario le prestazioni comprese dagli interventi giornalieri all'intervento mensile) sarà applicata una penale pari a € 50, 00 (CINQUANTA/00) per ogni giorno non lavorato

In caso di mancata esecuzione interventi periodici (interventi con cadenza superiore a quella mensile) sarà assegnata alla ditta un termine massimo di 15 giorni naturali e consecutivi per provvedere.

Trascorso infruttuosamente tale termine sarà applicata una penalità pari a € 500,00 (cinquecento/00) per ogni intervento non eseguito, fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di procedere all'esecuzione in danno ai sensi del successivo art. 12.

Penalità in caso di mancata comunicazione

In caso di mancato invio delle comunicazioni richieste al precedente art. 6, punto A.2 sarà applicata una penalità di € 100,00 (cento/00) in relazione a ciascuna comunicazione mancante.

Penalità in caso di utilizzo di prodotti e/o di attrezzature non conformi a quanto richiesto ed indicato nel Piano Verde

In caso di utilizzo di prodotti e/o attrezzature non conformi a quanto richiesto ed indicato nel piano verde sarà applicata la penalità di euro 100€ per ogni sede oggetto di contestazione.

Art. 12 – Esecuzione in danno.

Nel caso in cui la Ditta aggiudicataria ometta di eseguire, anche parzialmente, le prestazioni di cui al presente Capitolato, l'Amministrazione potrà ordinare ad altra ditta – senza alcuna formalità – l'esecuzione parziale o totale di quanto omissivo dall'aggiudicatario, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati al Comune.

Per la rifusione dei danni l'Amministrazione potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'appaltatore ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale che dovrà essere immediatamente reintegrato.

Art. 13 - Inadempienze e risoluzione del contratto.

Per il ripetersi di gravi inadempienze, previe le contestazioni del caso, potrà farsi luogo alla risoluzione anticipata del contratto senza che alcun indennizzo sia dovuto alla ditta salvo ed impregiudicato, invece, qualsiasi ulteriore diritto che il Comune possa vantare nei confronti della ditta stessa.

In particolare si procederà alla risoluzione anticipata ed unilaterale del contratto dopo 5 inadempienze, anche non consecutive, segnalate per iscritto alla Ditta aggiudicataria nel corso dell'anno e non seguite da interventi di ripristino entro i termini prefissati.

Si procederà inoltre alla risoluzione del contratto:

a) per manifesta inosservanza delle norme previste dalla Legge sulla sicurezza nel lavoro e dai contratti nazionali di lavoro nonché gravi e ripetute violazioni alle disposizioni contenute nel Documento di Valutazione dei rischi da parte dell'Impresa appaltatrice nonché delle eventuali imprese subappaltatrici, comprese quelle relative al comportamento omissivo degli stessi operatori.

b) in caso di cancellazione della cooperativa dall'Albo Regionale.

In tal caso la risoluzione del contratto decorrerà dal giorno indicato nel provvedimento specifico.

c) qualora il contratto abbia subito una modifica sostanziale che avrebbe richiesto una nuova procedura di appalto ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016;

d) qualora , con riferimento alle modificazioni di cui al predetto art. 106 comma 1 lettere b) e c), siano state superate le soglie di cui al comma 7 del predetto articolo ovvero, qualora con riferimento alle modificazioni di cui all'art. 106 comma 2) del predetto articolo siano state superate le soglie di cui al medesimo comma 2, lettere a) e b);

e) qualora l'aggiudicatario si sia trovato, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto, in una delle situazioni di cui all'art. 80 comma 1 D.Lgs. n. 50/2016;

f) qualora l'appalto non avesse dovuto essere stato aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di Giustizia dell'unione Europea in un procedimento ai sensi dell'art. 258 TFUE, o di una sentenza passata in giudicato;

g) qualora nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che disponga l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

h) Qualora le transazioni di cui al presente appalto non vengano eseguite avvalendosi di Istituti Bancari o della società Poste italiane Spa o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi del comma 9-bis dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i.

L'Amministrazione procederà all'incameramento della cauzione definitiva salvo il diritto al risarcimento di tutti i danni eventualmente patiti dall'Amministrazione Comunale, compresa l'eventuale esecuzione in danno.

Art. 14 - Fatture, liquidazioni e pagamenti.

Le fatture dovranno essere inviate, in duplice copia, con cadenza mensile alla Stazione Unica Appaltante - Via Garibaldi 9 - 16123 Genova.

A far data dal 31 marzo 2015, l'aggiudicatario è obbligato ad emettere fattura elettronica; in caso di mancato adempimento a tale obbligo il Comune di Genova non potrà liquidare i corrispettivi dovuti.

Le fatture elettroniche dovranno contenere i seguenti dati: il numero d'ordine qualora indicato dalla Civica Amministrazione, il numero di C.I.G. ed il codice IPA che verrà prontamente comunicato dalla stessa Civica Amministrazione. Quest'ultimo codice potrà essere modificato in corso di esecuzione del contratto, l'eventuale modifica verrà prontamente comunicata al fornitore via PEC.

Le fatture elettroniche verranno prontamente rigettate qualora non contengano gli elementi predetti

La liquidazione delle fatture è subordinata:

- all'attestazione di regolarità contributiva (DURC) che il Comune richiederà direttamente agli enti competenti;

L'irregolarità del suddetto D.U.R.C. rappresenta causa ostativa all'emissione del certificato di pagamento e comporta la sospensione dei termini per il pagamento.

Il pagamento delle fatture, complete di tutti i dati necessari, avverrà entro 30 giorni d.f.f.m. dalla data di ricevimento della fattura.

In applicazione di quanto previsto dall'art.30, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, dall'importo mensile delle fatture sarà operata una ritenuta dello 0,50% al fine di attuare l'eventuale intervento sostitutivo della stazione appaltante in caso di inadempienza contributiva da parte dell'esecutore. Le ritenute verranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di verifica di conformità e previo rilascio del DURC.

L'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi derivanti dai disguidi nel recapito delle fatture.

Analogamente l'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi nell'emissione del DURC da parte degli istituti competenti.

L'importo di ogni fattura dovrà essere pari a 1/3 dell'importo offerto in sede di gara, corrispondente al corrispettivo mensile per il servizio reso; detto importo sarà altresì comprensivo della quota proporzionale (1/3) relativa agli oneri della sicurezza posti a base di gara.

La ditta appaltatrice è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n.136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente appalto.

Ai sensi dell'art.3 della legge n.136/2010 e del d.l. n.187 del 12.11.2010

- I pagamenti devono avvenire esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a garantire la tracciabilità delle operazioni
- I contraenti hanno l'obbligo di comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica

- I contraenti hanno l'obbligo di indicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi nonché provvedono altresì a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Art.15 - Subappalto

Il subappalto è ammissibile nei limiti ed alle condizioni disciplinate all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e l'eventuale ricorso a tale istituto dovrà essere dichiarato in sede di presentazione della documentazione di gara.

Le imprese partecipanti devono dichiarare in sede d'offerta la parte di prestazione che intendono eventualmente subappaltare a terzi nel rispetto dei limiti di legge e disposti dall'art. 105, comma 2 del D.Lgs. n°50/2016.

L'accettazione del subappalto è subordinata alla verifica dei requisiti di capacità tecnica, nonché a quelli di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 16 - Divieto di cessione del contratto.

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto. Se questo si verificherà, l'Amministrazione dichiarerà risolto il contratto per colpa dell'appaltatore, salvo ogni diritto di ripetere ogni eventuale maggiore danno dipendente da tale azione.

Art. 17 - Cessione del credito

E' consentita la cessione del credito, purchè sia preventivamente notificata alla Civica Amministrazione e dalla stessa accettata, nel rispetto delle previsioni di legge.

Art. 18 - Spese contrattuali

Tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti al presente servizio sono a carico della Ditta appaltatrice.

Art. 19 - Rinvio al altre norme

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, valgono le norme del Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova e, in quanto applicabili, le norme del Codice Civile.

Art. 20 - Foro competente

Per ogni controversia riguardante il servizio in oggetto è competente il Foro di Genova.

ALLEGATO 1

MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA PRESSO:

- **Civici Musei di Strada Nuova**
(Palazzo Rosso, Palazzo Bianco e Polo Museale di Palazzo Tursi) rispettivamente in Via Garibaldi 18, 11 e 9
- **Museo d'Arte Contemporanea di Villa Croce** in Via Jacopo Ruffini 3
- **Servizi igienici situati nel tunnel di Palazzo Tursi** (servizio di pulizia e presidio) - Via Garibaldi 9
- **Museo di Sant'Agostino** in Piazza Sarzano 35 r – tel. 010.2511263
- **Magazzini dell'Abbondanza (Palazzo Verde)** in Via del Molo 65 – tel. (refer.to) 010.5574736
- **Wolsonianiana** in via Serra Gropallo 4 – tel. 010.3231329 – 010.5761393
- **Museo del Risorgimento** sito in via Lomellini
- **Museo di Storia Naturale “Giacomo Doria”** in Viale Brigata Liguria 9

MUSEI DI STRADA NUOVA IN VIA GARIBALDI

I MUSEI DI STRADA NUOVA sono costituiti dalle sedi museali di Palazzo Rosso, Palazzo Bianco e Palazzo Tursi in Via Garibaldi per una superficie complessiva di mq. 8.950 così ripartita:

- Palazzo Rosso	mq. 4.000	tot. mq. 4.000
- Palazzo Bianco	mq. 3.300 + 950 (tessilteca)	tot. mq. 4.250
- Palazzo Tursi	mq. 230 + 470 (collezione monete)	tot. mq. 700

Presso tali sedi il servizio di pulizia dovrà essere così articolato:	
INTERVENTI GIORNALIERI interventi da effettuarsi 2 volte al giorno e per 6 giorni alla settimana (escluso il martedì) :	lavaggio e disinfezione di tutti i servizi igienici e locali annessi (sanitari, accessori, arredi, superfici verticali, piastrelate e non)
	lavaggio ed asciugatura dei pavimenti nei locali predetti
INTERVENTI GIORNALIERI interventi da effettuarsi 1 volta al giorno e per 4 giorni alla settimana (escluso il martedì e giovedì) :	pulitura di tutte le porte a vetri, comprese porte ingresso;
	pulitura ascensori (interni ed esterni);
	pulitura box portinerie, compresi i vetri;
	aspiratura di tutte le superfici calpestabili interne ed esterne compresi i battiscopa, sotto i mobili, e negli angoli;
	lavatura di atri, loggiati, scale, pianerottoli, cortili e delle superfici aperte al pubblico;
	aspiratura di tutte le passatoie, moquette e tappeti;
	spolveratura degli arredi d'uso (ad esclusione delle opere) e dei corrimano;
	svuotamento cestini e rimozione spazzatura;
	rimozione di eventuali macchie da superfici calpestabili e passatoie non soggette a lavaggio giornaliero pulizia servizi igienici
INTERVENTI BISETTIMANALI Da effettuarsi negli uffici e nei locali spogliatoio del personale 2 volte alla settimana (un intervento nella giornata di sabato e un intervento in giorno infrasettimanale – mercoledì o giovedì) per le seguenti prestazioni:	scopatura e lavaggio dei pavimenti;
	spolveratura arredi ed attrezzature d'ufficio;
	svuotamento cestini gettacarta

	<p>N.B. Nel caso in cui gli interventi bisettimanali coincidessero con un giorno festivo, dovranno essere recuperati nel corso della stessa settimana</p>
<p align="center">INTERVENTI OGNI QUINDICI GIORNI (da effettuarsi il lunedì in fasce orarie da concordarsi con i Responsabili dei singoli Musei)</p>	pulitura vetrate atri;
	aspiratura cornici basse in stucco;
	lavaggio a fondo e ceratura di tutte le superfici calpestabili;
	lucidatura ottoni (escluse le targhette segnaletiche e dei quadri);
	pulitura ed eventuale lavaggio di tutti i davanzali esterni ed interni;
	pulizia scale interne;
	deragnatura
<p align="center">INTERVENTI QUADRIMESTRALE (da effettuarsi il 15 del mese)</p>	pulizia grandi vetrate, comprese anche le parti non facilmente raggiungibili;
	pulizia infissi sia interni che esterni;
	pulizia vetri di tutte le finestre internamente che esternamente;
	pulizia lanterne degli atri e degli scaloni;
	pulizie dei spazi tecnici (locali centraline);
INTERVENTO ANNUALE	pulitura del grande lampadario del salone di Palazzo Rosso mediante adeguato trabatello.
INTERVENTI A RICHIESTA	<p>pulizia vetrine della Tessilteca (fino ad un massimo di 10 interventi)</p> <p>pulizia delle vetrine del 2° Ammezzato di Palazzo Rosso (fino ad un massimo di 10 interventi)</p>
INTERVENTI PARTICOLARI	
<u>Interventi di pulizia occasionali</u>	Ogni qualvolta nel corso del contratto si rendesse necessario, a seguito di fatti o eventi diversi (quali ad esempio: rifacimento di opere murarie o manutenzioni straordinarie, imbiancatura pareti, installazione di nuovi arredi, perdite d'acqua dai termosifoni,

	impianti igienici, tubature, infiltrazioni varie, derattizzazioni, disinfestazioni, ecc.), dovrà essere effettuato un intervento di pulizia radicale.
<u>Intervento in caso di nevicata</u>	In caso di nevicata si dovrà provvedere allo sgombrò della neve dagli accessi e dai marciapiedi di pertinenza delle sedi interessate.
<u>Raccolta differenziata</u>	La cooperativa assegnataria dovrà provvedere al conferimento dei sacchi della carta e della raccolta differenziata (sacchetti di plastica e lattine), negli appositi punti di deposito <u>nelle date individuate</u> .
CONDIZIONI GENERALI	
<u>Orari di intervento</u>	<p>Gli interventi di pulizia devono essere effettuati nelle seguenti fasce orarie:</p> <p>il lunedì nelle fasce orarie concordate con i Responsabili dei singoli Musei</p> <p>Da mercoledì a venerdì dalle h. 7,00 alle h. 9,00</p> <p>il sabato dalle h. 7,00 alle h. 10,00</p> <p>La domenica dalle h. 10,00 alle h. 13,30</p>
<u>Prodotti ed attrezzature</u>	<p>I prodotti e le attrezzature necessarie per l'esecuzione del servizio sono a carico della cooperativa assegnataria e devono essere conformi alla normativa vigente.</p> <p>E' vietato l'uso e il deposito di prodotti tossici e/o infiammabili.</p>
N.B. Tutte le prestazioni e tutti gli obblighi contenuti nel presente Allegato si intendono compresi nel prezzo complessivo del contratto offerto dalla ditta assegnataria in sede di gara.	
SERVIZIO DI PRESIDIO E PULIZIA DEI SERVIZI IGIENICI	
N.3 servizi igienici ad uso del pubblico ubicati a destra e a piano terra di Palazzo Tursi - Via Garibaldi 9 il servizio di pulizia dovrà essere così articolato:	
presenza costante di un operatore dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle 13,00 alle 17,00 per 5 giorni alla settimana	
pulizia accurata e disinfezione dei servizi igienici quando necessario nel corso della giornata e a conclusione del turno.	

MUSEO D'ARTE CONTEMPORANEA DI VILLA CROCE –
Modalità e frequenza di esecuzione del servizio

MUSEO D'ARTE CONTEMPORANEA DI VILLA CROCE

Suddivisione degli spazi da pulire (superficie totale tot 1.228 mq

- 1) SEMINTERRATO 320 mq. c.a (n. 2 servizi igienici per mq 9,2)
- 2) PIANO PRIMO AMMEZZATO (n.2 uffici e distribuzione) 65 mq. c.a
- 3) PIANO PRIMO (esposizione e ufficio) 400 mq.c.a (n. 2 servizi igienici per 34 mq)
- 4) PIANO SECONDO AMMEZZATO (esposizione ed ufficio) 55 mq.c.a
- 5) PIANO SOTTOTETTO (Depositi mq. 237 e spazi espositivi mq. 150 e n. 2 servizi igienici per 13 mq.) totale mq. 400

FINESTRE

- 1) Piano seminterrato - n.14 finestre e n.1 accesso
- 2) Piano primo - n.18 finestre
- 3) Piano primo ammezzato - n.2 finestre e n.1 finestrino
- 4) Piano secondo ammezzato - n.2 finestre
- 5) a tetto - n.15 lucernai

N.2 INTERVENTI SETTIMANALI (in giorni non consecutivi) da effettuarsi nei locali indicati ai punti 2-3-4-5 (mq. 900)

lavaggio a fondo e disinfezione servizi igienici (sanitari, accessori ed arredi, pareti in corrispondenza dei sanitari)

scopatura e lavaggio di tutti i pavimenti (servizi igienici, uffici, biblioteca, sale espositive, spazi di distribuzioni, parti comuni atri, corridoi, scale interne ed esterne);

svuotamento cestini;

spolveratura arredi ed attrezzature d'ufficio;

N.1 INTERVENTO MENSILE
da effettuarsi nei locali indicati al punto 6 (sottotetto – mq. 400) in giornata da concordare, presumibilmente il lunedì)

lavaggio a fondo e disinfezione servizi igienici (sanitari, accessori ed arredi, pareti in corrispondenza dei sanitari)

scopatura e lavaggio di tutti i pavimenti (servizi igienici, sale espositive, spazi di distribuzione, atri, corridoi, scale interne);

N. 1 INTERVENTO QUADRIMESTRALE

lavaggio dei vetri, infissi e davanzali

INTERVENTI PARTICOLARI

Smaltimento rifiuti

I sacchi dei rifiuti, raccolti nei cestini gettacarta, devono essere depositati negli appositi contenitori AMIU.

Interventi di pulizia occasionali

Ogni qualvolta nel corso del contratto si rendesse necessario, a seguito di fatti o eventi diversi (quali ad esempio: rifacimento di opere murarie o manutenzioni

	straordinarie, imbiancatura pareti, installazione di nuovi arredi, perdite d'acqua dai termosifoni, impianti igienici, tubature, infiltrazioni varie, derattizzazioni, disinfestazioni, ecc.), dovrà essere effettuato un intervento di pulizia radicale.
<u>Intervento in caso di nevicata</u>	In caso di nevicata si dovrà provvedere allo sgombrò della neve dagli accessi e dai marciapiedi di pertinenza delle sedi interessate.
<u>Reperibilità</u>	La cooperativa assegnataria è obbligata ad assicurare la reperibilità immediata, nell'arco delle ore lavorative, di un incaricato – dotato di cellulare o cercapersona per immediata reperibilità - in grado di intervenire per qualsiasi necessità imprevista che si manifestasse nei locali oggetto del presente Capitolato.
CONDIZIONI GENERALI	
<u>Orari di intervento</u>	Dovranno essere concordati con il Responsabile del Museo
<u>Prodotti ed attrezzature</u>	I prodotti e le attrezzature necessarie per l'esecuzione del servizio sono a carico della cooperativa assegnataria e devono essere conformi alla normativa vigente. E' vietato l'uso e il deposito di prodotti tossici e/o infiammabili.
N.B. Tutte le prestazioni e tutti gli obblighi contenuti nel presente allegato si intendono compresi nel prezzo complessivo del contratto offerto dalla ditta assegnataria in sede di gara.	

**MUSEO DI SANT'AGOSTINO - Suddivisione degli spazi da pulire
(piano terra - superficie totale 700 mq circa)**

Modalità e frequenza di esecuzione del servizio

Il servizio va effettuato solo al piano terra dell'edificio consistente in:
ingresso, biglietteria, retro-biglietteria, corridoi, scale, 1 sala, 1
ammezzato, 2 uffici, bagni e altri locali di servizio - Modalità e frequenza di
esecuzione del servizio

n. 2 INTERVENTI SETTIMANALI (in giorni non consecutivi da concordare con il Responsabile del Museo)	lavaggio a fondo e disinfezione servizi igienici (sanitari, accessori ed arredi, pareti in corrispondenza dei sanitari);
	scopatura e lavaggio di tutti i pavimenti (servizi igienici, uffici, sale, corridoi, spazi di distribuzioni, parti comuni atri, corridoi, scale interne);
	svuotamento cestini;
	spolveratura arredi ed attrezzature d'ufficio;
INTERVENTI SEMESTRALI (da effettuarsi in fasce orarie da concordarsi con il Responsabile del Museo)	accurata pulizia di tutte vetrate, inclusa la pulizia del giardino di pertinenza del Museo

INTERVENTI A RICHIESTA

In caso di eventi/manifestazioni particolari l'intervento di pulizia dovrà
essere ripetuto a conclusione dell'evento/manifestazione

INTERVENTI PARTICOLARI

<u>Interventi di pulizia occasionali</u>	Ogni qualvolta nel corso del contratto si rendesse necessario, a seguito di fatti o eventi diversi (quali ad esempio: rifacimento di opere murarie o manutenzioni straordinarie, imbiancatura pareti, installazione di nuovi arredi, perdite d'acqua dai termosifoni, impianti igienici, tubature, infiltrazioni varie, derattizzazioni, disinfestazioni, ecc.), dovrà essere effettuato un intervento di pulizia radicale.
<u>Intervento in caso di nevicata</u>	In caso di nevicata si dovrà provvedere allo sgombrò della neve dagli accessi e dai marciapiedi di pertinenza delle sedi interessate.
<u>Raccolta differenziata</u>	La cooperativa assegnataria dovrà provvedere al conferimento dei sacchi della carta e della raccolta differenziata (sacchetti di plastica e lattine), negli appositi punti di deposito <u>nelle date individuate</u> .
<u>Smaltimento rifiuti</u>	La ditta assegnataria dovrà provvedere a depositare, negli appositi contenitori AMIU e negli orari di deposito dalla stessa stabiliti, i sacchi dei rifiuti raccolti nei cestini gettacarta.
<u>Reperibilità</u>	La cooperativa assegnataria è obbligata ad assicurare la reperibilità immediata, nell'arco delle ore lavorative, di un incaricato – dotato di cellulare o cercapersone per ¹⁸ immediata reperibilità - in grado di intervenire per qualsiasi necessità imprevista che si manifestasse nei locali oggetto del presente Capitolato.

**MAGAZZINI DELL'ABBONDANZA (PALAZZO VERDE) - Suddivisione degli spazi da pulire:
(2 piani e cuspide piccola - superficie totale 263 mq circa)**

Modalità e frequenza di esecuzione del servizio

Il servizio va effettuato su 2 piani dell'edificio e presso la cuspide piccola consistente in: ingresso, 1 ufficio-biglietteria, corridoi, scale, 2 sale, 1 ammezzato, locali di servizio Modalità e frequenza di esecuzione del servizio.

n. 2 INTERVENTI SETTIMANALI
(in giorni non consecutivi
da concordare)

lavaggio a fondo e disinfezione servizi igienici (sanitari, accessori ed arredi, pareti in corrispondenza dei sanitari);
scopatura e lavaggio di tutti i pavimenti (servizi igienici, uffici, sale, corridoi, spazi di distribuzioni, parti comuni atri, corridoi, scale interne);
svuotamento cestini;
spolveratura arredi ed attrezzature d'ufficio;

INTERVENTI A RICHIESTA

In caso di eventi/manifestazioni particolari l'intervento di pulizia dovrà essere ripetuto a conclusione dell'evento/manifestazione

INTERVENTI PARTICOLARI

Interventi di pulizia occasionali

Ogni qualvolta nel corso del contratto si rendesse necessario, a seguito di fatti o eventi diversi (quali ad esempio: rifacimento di opere murarie o manutenzioni straordinarie, imbiancatura pareti, installazione di nuovi arredi, perdite d'acqua dai termosifoni, impianti igienici, tubature, infiltrazioni varie, derattizzazioni, disinfestazioni, ecc.), dovrà essere effettuato un intervento di pulizia radicale.

Intervento in caso di nevicata

In caso di nevicata si dovrà provvedere allo sgombrò della neve dagli accessi e dai marciapiedi di pertinenza delle sedi interessate.

Raccolta differenziata

La cooperativa assegnataria dovrà provvedere al conferimento dei sacchi della

	carta e della raccolta differenziata (sacchetti di plastica e lattine), negli appositi punti di deposito <u>nelle date individuate</u> .
<u>Smaltimento rifiuti</u>	La ditta assegnataria dovrà provvedere a depositare, negli appositi contenitori AMIU e negli orari di deposito dalla stessa stabiliti, i sacchi dei rifiuti raccolti nei cestini gettacarta.
<u>Reperibilità</u>	La cooperativa assegnataria è obbligata ad assicurare la reperibilità immediata, nell'arco delle ore lavorative, di un incaricato – dotato di cellulare o cercapersone per immediata reperibilità - in grado di intervenire per qualsiasi necessità imprevista che si manifestasse nei locali oggetto del presente Capitolato.
CONDIZIONI GENERALI	
<u>Prodotti ed attrezzature</u>	I prodotti e le attrezzature necessarie per l'esecuzione del servizio sono a carico della cooperativa assegnataria e devono essere conformi alla normativa vigente. E' vietato l'uso e il deposito di prodotti tossici e/o infiammabili.
N.B. Tutte le prestazioni e tutti gli obblighi contenuti nel presente allegato si intendono compresi nel prezzo complessivo del contratto offerto dalla ditta assegnataria in sede di gara.	
WOLSONIANA Suddivisione degli spazi da pulire : (2 piani - superficie totale 500 mq circa) Modalità e frequenza di esecuzione del servizio	
Il servizio va effettuato su 2 piani dell'edificio consistente in: ingresso, biglietteria, corridoi, scale, corridoi, 10 sale, locali di servizio, bagni e altri locali di servizio - Modalità e frequenza di esecuzione del servizio	
	lavaggio a fondo e disinfezione servizi igienici (sanitari, accessori ed arredi, pareti in corrispondenza dei sanitari);

<p><u>n. 2 INTERVENTI SETTIMANALI</u> (in giorni non consecutivi da concordare)</p>	<p>scopatura e lavaggio di tutti i pavimenti (servizi igienici, uffici, sale, corridoi, spazi di distribuzioni, parti comuni atri, corridoi, scale interne);</p>
	<p>svuotamento cestini;</p>
	<p>spolveratura arredi ed attrezzature d'ufficio;</p>
<p>INTERVENTI A RICHIESTA</p>	
<p>In caso di eventi/manifestazioni particolari l'intervento di pulizia dovrà essere ripetuto a conclusione dell'evento/manifestazione</p>	
<p>INTERVENTI PARTICOLARI</p>	
<p><u>Interventi di pulizia occasionali</u></p>	<p>Ogni qualvolta nel corso del contratto si rendesse necessario, a seguito di fatti o eventi diversi (quali ad esempio: rifacimento di opere murarie o manutenzioni straordinarie, imbiancatura pareti, installazione di nuovi arredi, perdite d'acqua dai termosifoni, impianti igienici, tubature, infiltrazioni varie, derattizzazioni, disinfestazioni, ecc.), dovrà essere effettuato un intervento di pulizia radicale.</p>
<p><u>Intervento in caso di nevicata</u></p>	<p>In caso di nevicata si dovrà provvedere allo sgombrò della neve dagli accessi e dai marciapiedi di pertinenza delle sedi interessate.</p>
<p><u>Raccolta differenziata</u></p>	<p>La cooperativa assegnataria dovrà provvedere al conferimento dei sacchi della carta e della raccolta differenziata (sacchetti di plastica e lattine), negli appositi punti di deposito <u>nelle date individuate</u>.</p>
<p><u>Smaltimento rifiuti</u></p>	<p>La ditta assegnataria dovrà provvedere a depositare, negli appositi contenitori AMIU e negli orari di deposito dalla stessa stabiliti, i sacchi dei rifiuti raccolti nei cestini gettacarta.</p>

<u>Reperibilità</u>	La cooperativa assegnataria è obbligata ad assicurare la reperibilità immediata, nell'arco delle ore lavorative, di un incaricato – dotato di cellulare o cercapersone per immediata reperibilità - in grado di intervenire per qualsiasi necessità imprevista che si manifestasse nei locali oggetto del presente Capitolato.
CONDIZIONI GENERALI	
<u>Prodotti ed attrezzature</u>	I prodotti e le attrezzature necessarie per l'esecuzione del servizio sono a carico della cooperativa assegnataria e devono essere conformi alla normativa vigente. E' vietato l'uso e il deposito di prodotti tossici e/o infiammabili.
N.B. Tutte le prestazioni e tutti gli obblighi contenuti nel presente allegato si intendono compresi nel prezzo complessivo del contratto offerto dalla ditta assegnataria in sede di gara.	

<p>MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA PRESSO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il Museo di Storia Naturale “Giacomo Doria” in Viale Brigata Liguria 9 - Il Museo del Risorgimento in Via Lomellini 11 <p>Presso tali sedi il servizio di pulizia dovrà essere così articolato:</p>	
<p>MUSEO DI STORIA NATURALE “G. DORIA” - Suddivisione degli spazi da pulire (superficie totale 5.000 mq circa)</p> <p>Modalità e frequenza di esecuzione del servizio</p>	
<p>Il servizio va effettuato al piano terra e al primo piano dell'edificio, ossia nei due piani espositivi consistenti in: ingresso, scalone d'ingresso , 24 sale, anfiteatro, scale, corridoi, ballatoi, locali di servizio, bagni, scalone posteriore e altri locali di servizio - Modalità e frequenza di esecuzione del servizio</p>	
<p>INTERVENTI GIORNALIERI interventi da effettuarsi 1 volta al giorno e per 5 giorni alla settimana in assenza di pubblico (da concordarsi con il Responsabile del Museo)</p>	<p>svuotamento dei cestini, lavaggio e disinfezione di tutti i servizi igienici e locali annessi (sanitari, accessori, arredi, superfici verticali, piastrelate e non)</p> <p>N.B. in caso di necessità la pulizia dei bagni deve essere ripetuta nel primo pomeriggio</p>
<p>INTERVENTI GIORNALIERI interventi da effettuarsi per 5 giorni alla settimana</p>	<p>pulizia di tutti pavimenti, pulizia esterna delle vetrine espositive</p>

<p>INTERVENTI SETTIMANALI (da effettuarsi il lunedì in fasce orarie da concordarsi con il Responsabile del Museo)</p>	<p>accurata pulizia di tutti gli spazi, inclusa la pulizia del giardino di pertinenza del Museo</p>
<p>INTERVENTI SEMESTRALI (giorno e orario da concordare con il Responsabile del Museo)</p>	<p>accurata pulizia interna ed esterna delle finestre, con la ceratura e la lucidatura dei pavimenti pulizia del tetto e delle vetrine espositive pulizia delle intercapedini</p>
<p>INTERVENTI A RICHIESTA</p>	
<p>In caso di eventi/manifestazioni la pulizia dell'Anfiteatro dovrà essere ripetuta a conclusione dell'evento/manifestazione</p>	
<p>INTERVENTI PARTICOLARI</p>	
<p><u>Interventi di pulizia occasionali</u></p>	<p>Ogni qualvolta nel corso del contratto si rendesse necessario, a seguito di fatti o eventi diversi (quali ad esempio: rifacimento di opere murarie o manutenzioni straordinarie, imbiancatura pareti, installazione di nuovi arredi, perdite d'acqua dai termosifoni, impianti igienici, tubature, infiltrazioni varie, derattizzazioni, disinfestazioni, ecc.), dovrà essere effettuato un intervento di pulizia radicale.</p>
<p><u>Intervento in caso di nevicata</u></p>	<p>In caso di nevicata si dovrà provvedere allo sgombrò della neve dagli accessi e dai marciapiedi di pertinenza delle sedi interessate.</p>
<p><u>Raccolta differenziata</u></p>	<p>La cooperativa assegnataria dovrà provvedere al conferimento dei sacchi della carta e della raccolta differenziata (sacchetti di plastica e lattine), negli appositi punti di deposito <u>nelle date individuate</u>.</p>
<p><u>Smaltimento rifiuti</u></p>	<p>La ditta assegnataria dovrà provvedere a depositare, negli appositi contenitori AMIU e negli orari di deposito dalla stessa stabiliti, i sacchi dei rifiuti raccolti nei cestini gettacarta</p>
<p><u>Reperibilità</u></p>	<p>La cooperativa assegnataria è obbligata ad assicurare la reperibilità immediata, nell'arco delle ore lavorative, di un incaricato – dotato di cellulare o cercapersone per immediata reperibilità - in grado di intervenire per qualsiasi necessità imprevista che si manifestasse nei locali oggetto del presente Capitolato.</p>
<p>CONDIZIONI GENERALI</p>	
<p><u>Prodotti ed attrezzature</u></p>	<p>I prodotti e le attrezzature necessarie per l'esecuzione del servizio sono a carico della cooperativa assegnataria e devono essere conformi alla normativa vigente.</p>

E' vietato l'uso e il deposito di prodotti tossici e/o infiammabili.

N.B. Tutte le prestazioni e tutti gli obblighi contenuti nel presente allegato si intendono compresi nel prezzo complessivo del contratto offerto dalla ditta assegnataria in sede di gara.

MUSEO DEL RISORGIMENTO - MODALITÀ E FREQUENZA DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

MUSEO DEL RISORGIMENTO - Superficie complessiva di mq. 666 circa così ripartita:

1) **PIANO TERRA** 75 mq. c.a

di cui 13 mq. 2 serv.igien.

di cui 22 mq magazzini + vani tecnici

di cui 3 cabina ascensore

di cui 37 mq. sup. esposit.

2) **PIANO PRIMO AMMEZZATO** 218 mq. c.a

di cui 148 mq. Espositivo

di cui 70 mq deposito

3) **PIANO PRIMO (casa Mazzini)** 117 mq.c.a

di cui 113 mq. Espositivo

di cui 4 mq deposito

4) **PIANO AMMEZZATO TRA PRIMO E SECONDO PIANO** 256 mq.c.a

di cui 234 mq. Espositivo

di cui 22 mq deposito

FINESTRE

a) Piano terra n.2 accessi vetrati

b) Piano primo n.4 finestre

c) Piano primo ammezzato n.4 finestre + 1 porta a vetri

d) Piano secondo ammezzato n.4 finestre

e) Piano secondo n.7 finestre

f) Piano terzo n. 7 finestre

n. 2 INTERVENTI SETTIMANALI (in giorni non consecutivi)	lavaggio a fondo e disinfezione servizi igienici (sanitari, accessori ed arredi, pareti in corrispondenza dei sanitari)
	scopatura e lavaggio di tutti i pavimenti (servizi igienici, uffici, sale espositive, spazi di distribuzioni, parti comuni atri, corridoi, scale interne ed esterne);
	svuotamento cestini;
	spolveratura arredi ed attrezzature d'ufficio;
	spolveratura di eventuali tappeti, zerbini e passiere

<u>N. 1 INTERVENTO QUINDICINALE</u>	lavaggio a fondo e disinfezione servizi igienici (sanitari, accessori ed arredi, pareti in corrispondenza dei sanitari)
--	---

<u>da effettuarsi in giorno e con orario da concordare</u>	scopatura e lavaggio di tutti i pavimenti (servizi igienici, sale espositive, spazi di distribuzione, atri, corridoi, scale interne);
<u>N.1 INTERVENTO TRIMESTRALE</u>	scopatura e lavaggio a fondo dei pavimenti
<u>N. 1 INTERVENTO QUADRIMESTRALE (su l'intera superficie)</u>	lavaggio dei vetri, infissi e davanzali ;
	pulizia delle porte e lucidature delle maniglie;
	lavaggio a fondo con idonea attrezzatura di tutti i pavimenti;
	inceneratura pavimenti (con esclusione dei pavimenti del seminterrato, del sottotetto e dei servizi igienici)
	pulizia corrimano e ringhiere,
	pulizia accurata dei rivestimenti ceramici nei servizi igienici
	deragnatura pareti
	spolveratura caloriferi/condizionatori
spolveratura punti luce e lampadari	
lavaggio specchi	
INTERVENTI PARTICOLARI	
<u>Interventi di pulizia occasionali</u>	Ogni qualvolta nel corso del contratto si rendesse necessario, a seguito di fatti o eventi diversi (quali ad esempio: rifacimento di opere murarie o manutenzioni straordinarie, imbiancatura pareti, installazione di nuovi arredi, perdite d'acqua dai termosifoni, impianti igienici, tubature, infiltrazioni varie, derattizzazioni, disinfestazioni, ecc.), dovrà essere effettuato un intervento di pulizia radicale.
<u>Intervento in caso di nevicata</u>	In caso di nevicata si dovrà provvedere allo sgombrò della neve dagli accessi e dai marciapiedi di pertinenza delle sedi interessate.
<u>Raccolta differenziata</u>	La cooperativa assegnataria dovrà provvedere al conferimento dei sacchi della carta e della raccolta differenziata (sacchetti di plastica e lattine), negli appositi punti di deposito <u>nelle date individuate</u> .
CONDIZIONI GENERALI	
<u>Orari di intervento</u>	Dovranno essere concordati con il Responsabile del Museo.
<u>Prodotti ed attrezzature</u>	I prodotti e le attrezzature necessarie per l'esecuzione del servizio sono a carico della cooperativa assegnataria e devono essere conformi alla normativa vigente.
	E' vietato l'uso e il deposito di prodotti tossici e/o infiammabili.
N.B. Tutte le prestazioni e tutti gli obblighi contenuti nel presente allegato si intendono compresi nel prezzo complessivo del contratto offerto dalla ditta assegnataria in sede di gara.	

**STAZIONE UNICA APPALTANTE
SERVIZI GENERALI**

DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO

(art. 26 D.Lgs. n° 81/2008)

DIREZIONE/SETTORE : STAZIONE UNICA APPALTANTE– SERVIZI GENERALI

APPALTO:esecuzione del servizio di pulizia per il periodo 01.07/30.09.2016 presso:

- Musei di Strada Nuova siti in Via Garibaldi 9
- Museo d'Arte Contemporanea di Villa Croce sita in Via Jacopo Ruffini 3
- Museo di Sant' Agostino sito in Piazza Garzano 35 r
- Magazzini dell'Abbondanza (Palazzo Verde) siti Via del Molo 65
- Wolsoniana sita in via Serra Gropallo 4
- Museo del Risorgimento sito in Via Lomellini
- Museo di Storia Naturale "Giacomo Doria" sito in Viale Brigata Liguria 9

DURATA DEL CONTRATTO : 1.07/30.09.2016

sono stati individuati i seguenti fattori di interferenza e di rischio specifico (indicare con la crocetta) :

Xn	INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI SPECIFICI E DI INTERFERENZA	SI	NO
1	ESECUZIONE ALL'INTERNO DEL LUOGO DI LAVORO	X	
2	ESECUZIONE ALL'ESTERNO DEL LUOGO DI LAVORO	X	
	ALL'INTERNO DELLA SEDE	X	

3	ALLESTIMENTO DI UN'AREA DELIMITATA (Deposito materiali, per lavorazioni, ecc.)	ALL'ESTERNO DELLA SEDE		
---	---	------------------------	--	--

4	ESECUZIONE DI ATTIVITÀ LAVORATIVE	DURANTE l'orario di lavoro dei Civici Dipendenti e/o Lavoratori che prestano attività per la C. A.	X	
		DURANTE l'orario di lavoro dei Civici Dipendenti e/o Lavoratori che prestano attività per la C.A., CON PRESENZA DEI CITTADINI UTENTI	X	
		NON DURANTE l'orario di lavoro dei Civici Dipendenti e/o Lavoratori che prestano attività per la C. A.	X	
5	PREVISTA COMPRESENZA ATTIVITÀ CON ALTRI LAVORATORI		X	
6	EDIFICIO SCOLASTICO / CON PRESENZA DI MINORI (BAMBINI 0/6 anni, ecc)	ASILO NIDO		X
		SCUOLA INFANZIA		X
		ELEMENTARE		X
		MEDIA		X
7	PREVISTO LAVORO NOTTURNO			X
8	PREVISTA CHIUSURA DI PERCORSI O DI PARTI DI EDIFICI			X
Xn	INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI SPECIFICI E DI INTERFERENZA		SI	NO
9	GLI INTERVENTI COMPORTANO RIDUZIONE TEMPORANEA DELL'ACCESSIBILITÀ ALLE PERSONE DIVERSAMENTE ABILI			X
10	PREVISTO UTILIZZO DI ATTREZZATURE / MACCHINARI PROPRI		X	
11	PREVISTO UTILIZZO / INSTALLAZIONE DI PONTEGGI, TRABATTELLI, PIATTAFORME ELEVATRICI		X	
12	PREVISTO UTILIZZO DI FIAMME LIBERE			X
13	PREVISTO UTILIZZO E/O TRASPORTO DI LIQUIDI INFIAMMABILI / COMBUSTIBILI			X

14	PREVISTO UTILIZZO SOSTANZE CHIMICHE		X
15	PREVISTO UTILIZZO MATERIALI BIOLOGICI	X	
16	PREVISTI INTERVENTI EDILI (Muratura, tinteggiatura, ecc.)		X
17	PREVISTA PRODUZIONE DI POLVERI E/O PROIEZIONE DI SCHEGGE		X
18	RISCHIO SCIVOLAMENTI SUPERFICI TRANSITO (PAVIMENTI, SCALE).	X	
19	PREVISTO MOVIMENTO MEZZI		X
20	PREVISTA MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI	X	
21	PRESENTE RISCHIO DI CADUTA DALL'ALTO	X	
22	PRESENTE RISCHIO DI CADUTA DI MATERIALI DALL'ALTO	X	
23	PREVISTA EMISSIONE DI RUMORE	X	
Xn	INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI SPECIFICI E DI INTERFERENZA	SI	NO
24	L'EDIFICIO OVE SI INTERVIENE E' SOGGETTO A Certificato Prevenzioni Incendi (C.P.I.)	X	
25	L'EDIFICIO È DOTATO DI IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE DI EMERGENZA	IMPIANTO CENTRALIZZATO	X
		IMPIANTO COMPOSTO DA PLAFONIERE AUTONOME	X
26	PREVISTA TEMPORANEA DISATTIVAZIONE IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE DI EMERGENZA		X
27	PREVISTI INTERVENTI SUGLI IMPIANTI TECNOLOGICI		X
		Elettrica	X

28	PREVISTE INTERRUZIONI NELLA FORNITURA	Acqua		X
		Gas		X
		Rete Trasmissione Dati		X
		Linea Telefonica		X
29	PREVISTA TEMPORANEA DISATTIVAZIONE DI SISTEMI ANTINCENDIO	Rilevazione e Rivelazione Fumi		X
		Allarme Incendio		X
		Rete Idrica Idranti		X
		Rete Idrica Naspi		X
		Sistemi Spegnimento Gas Inerte		X
		Sistemi Spegnimento Sprinkler		X
n	INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI SPECIFICI E DI INTERFERENZA		SI	NO
30	PREVISTA INTERRUZIONE	Riscaldamento		X
		Raffrescamento/ Condizionamento		X
31	I LAVORATORI DELLA DITTA INCARICATA UTILIZZERANNO I SERVIZI IGIENICI DEL LUOGO DI LAVORO		X	
32	I LAVORATORI DELLA DITTA INCARICATA AVRANNO A LORO DISPOSIZIONE SPAZI QUALI DEPOSITI / SPOGLIATOI		X	
33	ESISTONO PERCORSI DEDICATI PER IL TRASPORTO DI MATERIALI ATTI ALLO SVOLGIMENTO DELL'APPALTO			X
34	ESISTONO SPAZI DEDICATI AL CARICO / SCARICO DEI MATERIALI NECESSARI ALLO SVOLGIMENTO DELL'APPALTO			X
35	ESISTONO ELEMENTI I DI PREGIO DELL'EDIFICIO DA TUTELARE NEL CORSO DELLO SVOLGIMENTO DELL'APPALTO		X	

36	ESISTONO ELEMENTI DI PREGIO NELL'EDIFICIO (ARREDI, OPERE D'ARTE, ECC.) DA TUTELARE NEL CORSO DELLO SVOLGIMENTO DELL'APPALTO	X	
----	---	---	--

Nel suddetto ambiente di lavoro a seguito dei rischi individuati, vengono impartite le seguenti disposizioni a tutela della sicurezza:

Osservare la normativa che disciplina il complesso delle procedure di scelta del contraente negli appalti e nelle forniture prevedendo di applicare sempre compiutamente i principi contenuti nel D.Lgs.n° **81/2008**) e quanto applicabile della Delibera G.C. n°877 del 04.06.98 in tema di gestione della prevenzione e protezione

- ⇒ Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto o subappalto, il personale occupato dall'impresa appaltatrice o subappaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento. Tale obbligo grava anche in capo ai lavoratori autonomi che esercitano direttamente la propria attività nel medesimo luogo di lavoro, i quali sono tenuti a provvedervi per proprio conto (in adempimento dell'Art. 6, comma 1 della Legge n°123 del 03.08.07) .
- ⇒ È vietato fumare
- ⇒ È vietato portare sul luogo di lavoro e utilizzare attrezzature e sostanze non espressamente autorizzate dal referente della sede ove si svolge il lavoro.
- ⇒ Le attrezzature comunque devono essere conformi alle norme in vigore e le sostanze devono essere accompagnate dalla relative schede di sicurezza aggiornate;
- ⇒ È necessario coordinare la propria attività con il referente della sede ove si svolge il lavoro per:
 - normale attività
 - comportamento in caso di emergenza e evacuazione in caso di percezione di un potenziale pericolo avvertire immediatamente gli addetti all'emergenza .

Nell'ambiente di lavoro sono inoltre adottate le seguenti misure di prevenzione e protezione e di emergenza:

- sono stati individuati i percorsi di esodo come da planimetrie esposte nei luoghi di lavoro con indicazione dei numeri di telefono di emergenza
- gli estintori e gli idranti sono segnalati da idonea cartellonistica e installati in numero e posizione adeguati
- è presente la cassetta dei medicinali segnalata da apposita cartellonistica



**COMUNE DI GENOVA
STAZIONE UNICA APPALTANTE
SERVIZI GENERALI**

CAPITOLATO D'ONERI

**SERVIZIO DI PULIZIA PRESSO I CIVICI UFFICI DI VIA GARIBALDI 9 PER IL
PERIODO 1.07/30.09.2016**

APPALTO VERDE

INDICE

- Art.1 - Oggetto della convenzione**
- Art.2 - Importo e durata della convenzione**
- Art.3 - Cauzione definitiva e polizza R.C.T.**
- Art.4 - Modalità di esecuzione del servizio**
- Art.5 – Estensione/riduzione del servizio**
- Art.6 - Obblighi della cooperativa assegnataria**
- Art.7 - Responsabilità**
- Art.8 - Obbligo di assorbimento del personale**
- Art.9 – Tutela della Privacy**
- Art.10 -Ispezioni e controlli**
- Art.11 -Inadempienze e penalità**
- Art.12 –Esecuzione in danno**
- Art.13 – Inadempienze e risoluzione del contratto**
- Art.14 - Fatture, liquidazioni e pagamenti**
- Art.15 – Subappalto**
- Art.16 - Divieto di cessione del contratto**
- Art.17 – Cessione del credito**
- Art.18 - Spese contrattuali**
- Art.19- Rinvio ad altre norme**
- Art.20- Foro competente**

ALLEGATI

ALLEGATO 1) Modalità di esecuzione del servizio di pulizia presso i civici uffici di Via Garibaldi 9 (Polo Tursi /Galliera/Albini)

Documento di valutazione dei rischi

Art. 1 – Oggetto della convenzione

Costituisce oggetto del presente capitolato l'esecuzione in convenzione, ai sensi dell'art. 5 della l. 381/91, del servizio di pulizia a ridotto impatto ambientale ai sensi del D.M Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare del 24 maggio 2012 (appalto verde) presso i civici Uffici ubicati nel complesso immobiliare di Via Garibaldi 9 (Palazzo Tursi, Palazzo Galliera e Palazzo Albini).

Art. 2 - Importo e durata della convenzione

L'importo della convenzione di cui trattasi sarà determinato dall'offerta sulla base d'asta fissata in € 58.000,00 oltre IVA e oneri per la sicurezza preventivati in € 580,00 oltre IVA non soggetti a ribasso di gara.

L'importo suddetto si intende riferito a tutte le prestazioni specificate nell'allegato 1) in calce al presente capitolato.

Il contratto relativo ai servizi predetti avrà durata dal 01/07/2016 al 30/09/2016 relativamente ai Civici Uffici di Via Garibaldi 9, Polo Tursi, Albini, Galliera

E' vietata qualsiasi forma di rinnovo tacito.

La Civica Amministrazione si riserva di incrementare o diminuire l'importo assegnato alla Cooperativa aggiudicataria fino alla concorrenza del quinto, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D. Lgs. N. 50/2016.

La Civica Amministrazione si riserva altresì la facoltà di prorogare il contratto in corso di esecuzione limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni in proroga agli stessi prezzi, patti e condizioni o a prezzi e condizioni più favorevoli per la Stazione Appaltante.

Art. 3- Cauzione definitiva e polizza R.C.T.

Cauzione definitiva

Ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, la Ditta aggiudicataria dovrà versare una cauzione definitiva a garanzia di tutti gli obblighi ad essa derivanti dal presente Capitolato.

La cauzione definitiva dovrà essere pari al 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. La cauzione potrà inoltre essere ridotta ai sensi dell' art. 93 comma 7 del :Lgs. n. 50/2016.

La cauzione definitiva potrà essere costituita mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La cauzione prestata sotto forma di fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento sarà svincolata dopo l'accertamento dell'integrale soddisfacimento dell'obbligazione.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Assicurazione R.C.T.

La Ditta aggiudicataria, prima di dare corso all'esecuzione del contratto, dovrà presentare la documentazione comprovante la stipulazione di una polizza assicurativa, totalmente esente da franchigia e di durata corrispondente a quella del servizio, per la responsabilità civile per danni derivanti dall'esecuzione del servizio e conseguenti all'erogazione del servizio stesso da parte della Ditta aggiudicataria, con un massimale non inferiore ad € 250.000,00 (duecentocinquantamila/00) per ogni sinistro.

Art. 4 - Modalità d'esecuzione del servizio di pulizia.

Le modalità di esecuzione del servizio presso le strutture oggetto di gara sono specificate nell'allegato 1 in calce al presente capitolato.

I prodotti detergenti, i prodotti disinfettanti, i prodotti per impieghi specifici e i detergenti super concentrati utilizzati devono essere conformi almeno ai requisiti minimi di cui rispettivamente ai paragrafi 6.1 e 6.2 dell'allegato al Decreto del Ministero dell'Ambiente e delle Tutela del Territorio e del mare D.M. del 24 maggio 2012. Tale decreto definisce i Criteri Ambientali Minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene in attuazione del Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi della pubblica amministrazione (PAN GPP) adottato con decreto interministeriale dell'11 aprile 2008.

Il rispetto dei requisiti per i detergenti multiuso, detergenti per servizi sanitari e detergenti per finestre si presume conforme se il prodotto è in possesso di eco-etichetta rilasciata nel rispetto delle suddette specifiche. Per i prodotti non presunti conformi e per le altre tipologie di prodotti disinfettanti, detergenti superconcentrati e prodotti per impieghi specifici la conformità ai requisiti minimi deve essere assicurata secondo le modalità previste dal DM 24 maggio 2012 sopra richiamato.

Inoltre il fornitore del servizio:

- a) dovrà svolgere il servizio secondo le modalità indicate nel Piano "Verde" di Gestione del Servizio offerto in sede di gara;
- b) dovrà procedere allo smaltimento dei rifiuti procedendo alla raccolta differenziata negli appositi contenitori posizionati negli edifici oggetto delle pulizie, in modo che essi siano suddivisi in maniera corrispondente alle modalità di raccolta adottata dal Comune di Genova, e dovrà provvedere al corretto conferimento delle frazioni di rifiuti urbani prodotti nell'edificio secondo il sistema di raccolta locale di tali rifiuti. Tutte le operazioni devono essere effettuate accuratamente e ad opera d'arte con l'impiego di mezzi e materiali idonei in modo da non danneggiare pavimenti, vernici, arredi e quant'altro presente negli ambienti oggetto delle attività.
- c) non dovrà in nessun caso utilizzare prodotti con funzione esclusivamente deodorante/profumante;
- d) non dovrà in nessun caso utilizzare segatura del legno e piumini di origine animale;
- e) dovrà produrre un rapporto annuale sui prodotti consumati per le esigenze di sanificazione e detergenza durante il periodo di riferimento, indicando, per ciascun prodotto, produttore e nome commerciale del prodotto, quantità del prodotto utilizzata. La relazione dovrà essere accompagnata da opportune prove documentali in caso di esplicita richiesta da parte Stazione Unica Appaltante e/o dai soggetti contraenti.

Le condizioni di esecuzione di cui alle lettere a), b), c), d) ed e) saranno verificate a campione dalla Stazione Appaltante che chiederà all'aggiudicatario di comprovare gli impegni assunti in fase di gara mediante mezzi di prova rappresentati anche da

documentazione tecnica del fabbricante o da una relazione di prova di un organismo riconosciuto.

Art. 5 - Estensione/riduzione del servizio

Qualora, nel corso del contratto il servizio di pulizia dovesse essere esteso a nuovi locali, la cooperativa assegnataria è tenuta ad eseguire le prestazioni allo stesso prezzo e condizioni del contratto vigente, inclusa la pulizia di fondo iniziale.

Dalla data di estensione del servizio il corrispettivo mensile sarà aumentato di una quota determinata sulla base del prezzo di aggiudicazione rapportato alla superficie dei locali acquisiti.

Analogamente, nel caso in cui alcuni locali dovessero essere dismessi o temporaneamente inutilizzati, anche oltre il limite di 1/5 della superficie complessiva, la Ditta dovrà sospendere il servizio previa disdetta scritta da parte del Settore Stazione Unica Appaltante -Acquisti.

Dalla data della sospensione nulla sarà più dovuto in relazione ai locali dismessi o temporaneamente inutilizzati.

In caso di interventi di natura straordinaria, la cooperativa/consorzio aggiudicatario è tenuto ad eseguire il servizio a prezzi e condizioni rapportabili a quelli del contratto vigente.

Art 6 - Obblighi della cooperativa assegnataria

A - Obblighi nei confronti della committenza

A.1 - Obblighi di tipo prestazionale

- a) rispettare l'offerta presentata nonché tutti gli oneri, atti e condizioni indicati nelle Condizioni Particolari di fornitura e nel presente Capitolato d'Oneri;
- b) garantire il corretto svolgimento del servizio e assumere tutti i necessari accorgimenti per espletare lo stesso nel pieno rispetto delle norme in materia
- c) provvedere tempestivamente, qualora l'Amministrazione con apposita segnalazione evidenziasse criticità nell'esecuzione del servizio in oggetto, all'adozione di tutti i rimedi necessari ed idonei per risolvere le anomalie riscontrate.
- d) obblighi di tutela della privacy meglio specificati al successivo art. 9.
- e) obbligo di cura dei locali (attenzione a non danneggiare apparecchiature, arredi e quant'altro presente nei locali oggetto del servizio - chiusura di porte, finestre, luce a conclusione degli interventi, eventuale attivazione dei dispositivi di allarme, ecc)
- f) predisporre il Documento integrativo al DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI elaborato dalla civica Amministrazione e allegato al presente Capitolato d'oneri, in relazione alle proprie scelte autonome e di responsabilità nell'organizzazione dell'espletamento delle prestazioni.
- g) trasmettere con cadenza mensile una reportistica contenente per ciascun giorno le prestazioni eseguite, ivi comprese le prestazioni straordinarie, il numero delle persone che hanno eseguito il servizio e le attrezzature utilizzate.
- h) rispettare, in applicazione di quanto previsto dall'art. 30, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X.

A.2 - Obblighi di comunicazione

- a) comunicare, entro 15 giorni dall'aggiudicazione, alla Stazione Unica Appaltante il nominativo del responsabile per la sicurezza;

- b) comunicare, entro lo stesso termine, agli Uffici utenti e alla Stazione Unica appaltante il nominativo di ciascuna unità impiegata nelle rispettive sedi ed ogni eventuale successiva variazione;
- c) inviare agli Uffici utenti e alla Stazione Unica appaltante il calendario degli interventi periodici ed eventuali successive variazioni e aggiornamenti;
- d) inviare con cadenza semestrale al Stazione Unica appaltante una relazione sulle attività formative effettuate nei confronti dei soggetti svantaggiati impiegati nel servizio;
- e) comunicare qualsiasi modifica che possa intervenire nel sistema di gestione del servizio, nonché a quelle di ordine generale di cui all'art. 38 del D. L.vo 163/2006;
- f) comunicare l'eventuale cancellazione dall'Albo Regionale di cui alla Legge n. 23/1993 della Regione Liguria.

B - Obblighi nei confronti del personale impiegato nelle operazioni di pulizia

- applicare integralmente, a favore dei propri dipendenti, tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali di settore;
- assumere a proprio carico le spese relative ai contributi assicurativi, assistenziali ed infortunistici;
- rispondere verso detto personale, come verso terzi, di tutte le responsabilità conseguenti e dipendenti da fatto proprio e/o dei propri salariati;
- dotare il personale di adeguati dispositivi di sicurezza ed applicare, nell'esecuzione del servizio, le norme vigenti in materia di prevenzione e sicurezza di cui al Decreto Legislativo n°81/2008 e successive modifiche ed integrazioni nonché le norme che dovessero intervenire nel corso del contratto, in materia di prevenzione infortuni sul lavoro, igiene del lavoro, assicurazione contro gli infortuni;
- di dare attuazione al programma di inserimento lavorativo e di formazione indicato nel progetto.

D - Oneri a carico dell'aggiudicatario

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti al presente servizio.

Sono altresì a carico dell'aggiudicatario tutti i prodotti detergenti e disinfettanti, tutte le attrezzature, (monospazzole, battitappeto aspirapolvere automatico per superfici tessili, lavamoquettes, aspirapolvere, bidone aspiraliquidi, lavasciuga pavimenti) tutti i dispositivi di protezione individuale necessari per l'esecuzione del servizio.

ART. 7 - Responsabilità

Gli eventuali danni derivanti dall'espletamento del servizio o – comunque – collegabili a cause da esso dipendenti, di cui venisse richiesto il risarcimento all'Amministrazione od a terzi, saranno assunti dalla Ditta aggiudicataria a suo totale carico, senza riserve od eccezioni.

ART. 8 – Obbligo di assorbimento del personale

Il presente appalto è sottoposto all'osservanza delle norme in materia di cessazione e cambio di appalto previste dalla contrattazione collettiva vigente nel settore relativamente all'obbligo di assorbimento della manodopera. A tal fine l'aggiudicatario si obbliga all'osservanza di tutte le leggi e delle norme previste dalla contrattazione collettiva di settore in tema di mantenimento dell'occupazione dei lavoratori appartenenti all'impresa cessante, qualora ciò sia coerente con la propria organizzazione d'impresa.

A tale proposito si precisa che gli addetti impiegati nel contratto in scadenza n. 19 di cui n. 10 svantaggiati ex art. 4 l. della L. 381/1991 assunti in base al Contratto Collettivo Nazionale delle Cooperative Sociali

Il Comune resta, nel modo più assoluto, estraneo ai rapporti giuridici inerenti ai fatti dei salariati.

Il Comune inoltre resta estraneo ai rapporti giuridici conseguenti all'assunzione ed al licenziamento di detto personale ed ai contratti di lavoro stipulati con esso dall'impresa, salvo per il Comune il diritto di considerare inadempienza contrattuale l'inosservanza, da parte dell'impresa, delle normative contrattuali e sindacali concernenti il settore nonché dei contratti di lavoro stipulati con il personale salariato.

ART. 9 – Tutela della Privacy

Qualificazione dell'impresa di pulizie: ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 196/2003, nei confronti del Comune di Genova la ditta assegnataria dell'incarico per lo svolgimento delle pulizie assume la qualifica di responsabile esterno del trattamento dei dati, e si impegna al rispetto dei principi stabiliti dal D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) nonché di quanto stabilito nel Documento programmatico sulla sicurezza dei dati (D.P.S.) di cui verrà consegnata copia al Titolare della ditta.

Durata della nomina a responsabile del trattamento dei dati: la nomina a responsabile esterno del trattamento dei dati avrà durata fino alla scadenza contrattuale dopodiché dovrà essere esplicitamente rinnovata. La nomina decadrà comunque automaticamente in caso di revoca o interruzione anticipata dell'incarico, oppure in qualsiasi momento a insindacabile giudizio del Comune di Genova.

Obbligo di identificazione e registrazione dei soggetti ammessi ai locali: allo scopo di poter permettere l'identificazione e la registrazione degli addetti alle pulizie, i nominativi degli addetti stessi dovranno essere anticipatamente comunicati tramite fax alla Stazione Unica Appaltante del Comune di Genova (n. fax 010 5572779) e ai Responsabili di tutte le strutture presso cui viene effettuato il servizio; nella comunicazione dovranno essere riportati: cognome e nome, data e luogo di nascita, luogo di residenza. In caso di sostituzione di personale, dovrà essere anticipatamente comunicato tramite fax il nominativo della persona che opererà in sostituzione, e di quella sostituita. Gli addetti alle pulizie dovranno sempre essere muniti di tesserino di riconoscimento, riportante foto e nome e cognome, che dovrà essere esposto in modo da essere sempre visibile per poter permettere l'identificazione da parte del Comune di Genova o di personale addetto alla vigilanza dei locali.

Prima di accedere ad archivi contenenti dati sensibili e giudiziari, e all'uscita dagli stessi, gli addetti alle pulizie dovranno compilare e firmare apposito registro di entrata/uscita.

Il personale dell'Impresa non potrà in alcun caso accedere ai locali in orari diversi da quelli stabiliti per il servizio, salva diversa richiesta da parte dell'Amministrazione comunale.

Obbligo alla riservatezza: Il personale addetto alle pulizie dovrà svolgere le sole attività indispensabili per la pulizia dei locali e delle cose. Qualora durante lo svolgimento delle operazioni di pulizia, il personale addetto dovesse venire a conoscenza, involontaria o fortuita, di dati personali e sensibili, e più in generale di dati e fatti relativi all'attività degli uffici comunali, il personale stesso dovrà sempre e comunque mantenere il segreto e la massima riservatezza, e adottare una condotta equipollente al segreto d'ufficio.

Divieto di utilizzo di apparecchiature informatiche e telematiche: è fatto esplicito divieto al personale addetto alle pulizie di utilizzare telefoni, fax e personal computer o terminali, anche nel caso in cui tali apparecchiature siano state lasciate accese e incustodite dal personale dipendente.

Cura degli accessi: Qualora il servizio venga effettuato al termine dell'orario d'ufficio o, comunque, in assenza di personale comunale gli operatori della ditta devono avere la massima cura di non lasciare accessi incustoditi (porte e finestre aperte) sia durante

l'esecuzione del servizio, ad eccezione dei locali dove stanno operando, sia a conclusione del servizio.

Art. 10 - Ispezioni e controlli

Il controllo sulla regolare esecuzione del servizio sarà effettuato dalle Direzioni/Settori utenti che ne daranno attestazione, a conclusione di ogni mese, mediante l'invio alla Stazione Unica appaltante di un apposito documento.

In caso di reiterate segnalazioni di inadempienze il Stazione Unica appaltante potrà disporre sopralluoghi alla quale la cooperativa assegnataria potrà essere presente su breve preavviso. Inoltre, la Civica Amministrazione si riserva di controllare l'adempimento di quanto previsto in merito all'assorbimento, agli inserimenti e alla formazione del personale come indicato dal progetto della cooperativa sociale/consorzio aggiudicatario.

Art. 11 - Inadempienze e penalità

Nel caso in cui le Direzioni/Settori utenti rilevassero inadempienze nell'esecuzione del servizio o in caso di inottemperanza agli obblighi contrattuali, la Ditta aggiudicataria potrà incorrere nel pagamento di penalità, fatta salva la risoluzione contrattuale nei casi previsti.

L'applicazione della penale sarà preceduta da formale contestazione, rispetto alla quale l'impresa aggiudicataria avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre (dieci) giorni dalla comunicazione della contestazione stessa.

Trascorso il termine di 10 giorni, in mancanza di controdeduzioni congrue e/o documentate o in caso di giustificazioni non pertinenti, il Responsabile del Stazione Unica appaltante procederà all'applicazione della penalità mediante trattenuta dalle fatture relative al servizio contestato.

L'ammontare della sanzione non potrà essere inferiore al 10% né superiore all'ammontare complessivo dell'importo relativo al servizio contestato, a seconda della gravità e/o ripetitività dell'inadempienza contestata.

La penalità potrà essere ridotta e eventualmente revocata nel caso in cui, entro il predetto termine di 10 giorni:

- la ditta esegua con buon esito le prestazioni contestate;
- la ditta invii alla Stazione Unica appaltante controdeduzioni congrue e documentate in relazione alle inadempienze contestate.

Non danno luogo a responsabilità per la ditta le interruzioni dovute a cause di forza maggiore intendendosi per forza maggiore qualunque fatto eccezionale, imprevedibile e al di fuori dell'impresa che la stessa non possa evitare con l'esercizio della normale diligenza.

Penalità in caso di esecuzione parziale o di esecuzione non a regola d'arte delle prestazioni:

In caso di esecuzione parziale/inadeguata del servizio saranno applicata una penalità pari al:

- 10% del canone mensile corrisposto per ogni sede/ufficio contestato in caso di 1° segnalazione;
- una percentuale progressivamente maggiore per ogni successiva segnalazione, ovvero:
 - 20% del canone mensile per la 2° segnalazione
 - 30% del canone mensile per la 3° segnalazione
 - 40% del canone mensile per la 4° segnalazione

50% del canone mensile per la 5° segnalazione fatta salva la facoltà di risoluzione anticipata del contratto prevista al successivo art. 13

In caso di inadempienza contestuale relativa al servizio ordinario (intendendo per servizio ordinario le prestazioni compresa dagli interventi giornalieri all'intervento mensile) e agli interventi periodici (interventi con cadenza superiore a quella mensile) le percentuali suddette saranno sommate.

Penalità in caso di mancata esecuzione delle prestazioni:

In caso di mancata esecuzione del servizio ordinario (intendendo per servizio ordinario le prestazioni compresa dagli interventi giornalieri all'intervento mensile) sarà applicata una penale pari a € 100,00 (cento/00) per ogni giorno non lavorato presso ogni singola Direzione/Ufficio in relazione ai civici uffici di Via Garibaldi;

In caso di mancata esecuzione interventi periodici (interventi con cadenza superiore a quella mensile) sarà assegnata alla ditta un termine massimo di 15 giorni naturali e consecutivi per provvedere.

Trascorso infruttuosamente tale termine sarà applicata una penalità pari a € 500,00 per ogni intervento non eseguito, fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di procedere all'esecuzione in danno ai sensi del successivo art. 12.

Penalità in caso di mancata comunicazione

In caso di mancato invio delle comunicazioni richieste al precedente art. 6, punto A.2 sarà applicata una penalità di € 100,00 (cento/00) in relazione a ciascuna comunicazione mancante.

Penalità in caso di utilizzo di prodotti e/o di attrezzature non conformi a quanto richiesto ed indicato nel Piano Verde

In caso di utilizzo di prodotti e/o attrezzature non conformi a quanto richiesto ed indicato nel piano verde sarà applicata la penalità di euro 100€ per ogni sede oggetto di contestazione.

In ogni caso le penali non potranno essere complessivamente superiori al dieci per cento dell'ammontare netto contrattuale.

Art. 12 – Esecuzione in danno.

Nel caso in cui la Ditta aggiudicataria ometta di eseguire, anche parzialmente, le prestazioni di cui al presente Capitolato, l'Amministrazione potrà ordinare ad altra ditta – senza alcuna formalità – l'esecuzione parziale o totale di quanto omissso dall'aggiudicatario, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati al Comune.

Per la rifusione dei danni l'Amministrazione potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'appaltatore ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale che dovrà essere immediatamente reintegrato.

Art. 13 - Inadempienze e risoluzione del contratto.

Per il ripetersi di gravi inadempienze, previe le contestazioni del caso, potrà farsi luogo alla risoluzione anticipata del contratto senza che alcun indennizzo sia dovuto alla ditta salvo ed

impregiudicato, invece, qualsiasi ulteriore diritto che il Comune possa vantare nei confronti della ditta stessa.

In particolare si procederà alla risoluzione anticipata ed unilaterale del contratto dopo 5 inadempienze, anche non consecutive, segnalate per iscritto alla Ditta aggiudicataria nel corso dell'anno e non seguite da interventi di ripristino entro i termini prefissati.

Nel caso del servizio presso i civici uffici di Via Garibaldi le inadempienze dovranno essere rilevate da almeno da 5 Direzioni/ Uffici utenti.

Si procederà inoltre alla risoluzione del contratto:

a) per manifesta inosservanza delle norme previste dalla Legge sulla sicurezza nel lavoro e dai contratti nazionali di lavoro nonché gravi e ripetute violazioni alle disposizioni contenute nel Documento di Valutazione dei rischi da parte dell'Impresa appaltatrice nonché delle eventuali imprese subappaltatrici, comprese quelle relative al comportamento omissivo degli stessi operatori.

b) in caso di cancellazione della cooperativa dall'Albo Regionale.

In tal caso la risoluzione del contratto decorrerà dal giorno indicato nel provvedimento specifico.

c) qualora il contratto abbia subito una modifica sostanziale che avrebbe richiesto una nuova procedura di appalto ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016;

d) qualora , con riferimento alle modificazioni di cui al predetto art. 106 comma 1 lettere b) e c), siano state superate le soglie di cui al comma 7 del predetto articolo ovvero, qualora con riferimento alle modificazioni di cui all'art. 106 comma 2) del predetto articolo siano state superate le soglie di cui al medesimo comma 2, lettere a) e b);

e) qualora l'aggiudicatario si sia trovato, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto, in una delle situazioni di cui all'art. 80 comma 1 D.Lgs. n. 50/2016;

f) qualora l'appalto non avesse dovuto essere stato aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di Giustizia dell'unione Europea in un procedimento ai sensi dell'art. 258 TFUE, o di una sentenza passata in giudicato;

g) qualora nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che disponga l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/201;

Si procederà altresì alla risoluzione del contratto in caso di emanazione, per reati accertati, di un provvedimento definitivo che disponga misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27.12.1956 n. 1423 e di cui agli artt. 2 e seguenti della Legge 31.5.1965 n. 575 – normativa antimafia. Inoltre il Responsabile del procedimento, in caso di frode definitivamente accertata o violazione agli obblighi attinenti la sicurezza sul lavoro, proporrà all'Amministrazione di procedere alla risoluzione del contratto, avuto riguardo allo stato delle forniture e alle eventuali conseguenze per l'interesse pubblico sotteso al contratto in corso di esecuzione.

L'Amministrazione procederà all'incameramento della cauzione definitiva salvo il diritto al risarcimento di tutti i danni eventualmente patiti dall'Amministrazione Comunale, compresa l'eventuale esecuzione in danno.

Art. 14 - Fatture, liquidazioni e pagamenti.

Le fatture dovranno essere inviate, in duplice copia, con cadenza mensile alla Stazione Unica Appaltante - Via Garibaldi 9 - 16123 Genova.

L'aggiudicatario è obbligato ad emettere fattura elettronica; in caso di mancato adempimento a tale obbligo il Comune di Genova non potrà liquidare i corrispettivi dovuti.

Le fatture elettroniche dovranno contenere i seguenti dati: il numero d'ordine qualora indicato dalla Civica Amministrazione, il numero di C.I.G. ed il codice IPA che verrà prontamente comunicato dalla stessa Civica Amministrazione. Quest'ultimo codice potrà essere modificato in corso di esecuzione del contratto, l'eventuale modifica verrà prontamente comunicata al fornitore via PEC.

Le fatture elettroniche verranno prontamente rigettate qualora non contengano gli elementi predetti

La liquidazione delle fatture è subordinata:

- all'attestazione di regolarità contributiva (DURC) che il Comune richiederà direttamente agli enti competenti;

L'irregolarità del suddetto D.U.R.C. rappresenta causa ostativa all'emissione del certificato di pagamento e comporta la sospensione dei termini per il pagamento.

Il pagamento delle fatture, complete di tutti i dati necessari, avverrà entro 30 giorni d.f.f.m. dalla data di ricevimento della fattura.

In applicazione di quanto previsto dall'art.30, comma 5, del D.Lgs.50/2016, dall'importo mensile delle fatture sarà operata una ritenuta dello 0,50% al fine di attuare l'eventuale intervento sostitutivo della stazione appaltante in caso di inadempienza contributiva da parte dell'esecutore. Le ritenute verranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di verifica di conformità e previo rilascio del DURC.

L'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi derivanti dai disguidi nel recapito delle fatture.

Analogamente l'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi nell'emissione del DURC da parte degli istituti competenti.

L'importo di ogni fattura dovrà essere pari a 1/3 dell'importo offerto in sede di gara, corrispondente al corrispettivo mensile per il servizio reso; detto importo sarà altresì comprensivo della quota proporzionale (1/3) relativa agli oneri della sicurezza posti a base di gara.

La ditta appaltatrice è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n.136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente appalto.

Ai sensi dell'art.3 della legge n.136/2010 e del d.l. n.187 del 12.11.2010

- I pagamenti devono avvenire esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a garantire la tracciabilità delle operazioni
- I contraenti hanno l'obbligo di comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica
- I contraenti hanno l'obbligo di indicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi nonché provvedono altresì a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Art.15 - Subappalto

Il subappalto è ammissibile nei limiti ed alle condizioni disciplinate all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e l'eventuale ricorso a tale istituto dovrà essere dichiarato in sede di presentazione della documentazione di gara.

Le imprese partecipanti devono dichiarare in sede d'offerta la parte di prestazione che intendono eventualmente subappaltare a terzi nel rispetto dei limiti di legge e disposti dall'art. 105, comma 2 del D.Lgs. n°50/2016.

L'accettazione del subappalto è subordinata alla verifica dei requisiti di capacità tecnica, nonché a quelli di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 16 - Divieto di cessione del contratto.

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto. Se questo si verificherà, l'Amministrazione dichiarerà risolto il contratto per colpa dell'appaltatore, salvo ogni diritto di ripetere ogni eventuale maggiore danno dipendente da tale azione.

Art. 17 - Cessione del credito

E' consentita la cessione del credito, purchè sia preventivamente notificata alla Civica Amministrazione e dalla stessa accettata, nel rispetto delle previsioni di legge.

Art. 18 - Spese contrattuali

Tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti al presente servizio sono a carico della Ditta appaltatrice.

Art. 19 - Rinvio al altre norme

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, valgono le norme del Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova e, in quanto applicabili, le norme del Codice Civile.

Art. 20 - Foro competente.

Per ogni controversia riguardante il servizio in oggetto è competente il Foro di Genova.

ALLEGATO 1**MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA PRESSO I CIVICI UFFICI DI VIA GARIBALDI 9**

Le prestazioni e le condizioni di seguito specificate sono riferite al servizio di pulizia da eseguirsi presso i civici Uffici ubicati nel complesso immobiliare di Via Garibaldi 9 (Palazzo Tursi, Palazzo Galliera e Palazzo Albini), per una superficie complessiva di mq. 18.000 circa.

Tale superficie si intende riferita alle sezioni del complesso immobiliare occupate da civici Uffici, ivi compresi anche quei locali che, all'interno di dette sezioni, fossero temporaneamente chiusi o inutilizzati, ed ivi comprese le parti comuni.

Non sono inclusi nella predetta superficie i seguenti locali presso i quali il servizio di pulizia non deve essere effettuato:

- i locali del Bookshop, ubicati a sinistra nell'atrio di ingresso di Palazzo Tursi;
- i locali della UNICREDIT, ubicati a sinistra nell'atrio colonnato di Palazzo Tursi;
- i locali del Polo Museale ubicati sulla parte destra e sinistra del loggiato di Palazzo Tursi.

Il servizio di pulizia presso i civici Uffici di Via Garibaldi 9 dovrà essere così articolato:

**SERVIZIO DI PULIZIA PRESSO I CIVICI UFFICI DI VIA GARIBALDI 9 -
MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

PULIZIA GIORNALIERA	lavaggio a fondo e disinfezione servizi igienici (inclusi sanitari ed accessori), scopatura e lavaggio a fondo delle pareti in corrispondenza dei sanitari;
	spazi antistanti distributori di bevande.
PULIZIA BISETTIMANALE (Numero due interventi settimanali non consecutivi)	scopatura e lavaggio dei pavimenti degli uffici e degli spazi comuni interni (atri, corridoi, scale interne), delle parti comuni esterne (atri, cortili e scale esterne), della scalinata esterna di collegamento del VII piano di Palazzo Albini con spianata Castelletto;
	svuotamento cestini e posacenere;
	spolveratura accurata arredi ed attrezzature nel Centro Fotoriproduzioni al piano terra di Palazzo Albini;
	lavaggio ascensori;
	scopatura del passaggio di collegamento tra Palazzo Albini e Palazzo Galliera
PULIZIA SETTIMANALE (n. 1 intervento alla settimana)	spolveratura arredi ed attrezzature;
	aspiratura dei pavimenti in moquette (Stanza del Sindaco, Sala Riunioni del Sindaco, Segreteria del Sindaco al VI piano di Palazzo Albini, Sala Consiglio al piano terra di Palazzo Albini)
	spolveratura di eventuali tappeti, zerbini e passiere;
PULIZIA MENSILE	lavaggio a fondo, con idonei prodotti e attrezzature, dei pavimenti in moquette specificati alla precedente lettera B);
	pulizia pavimenti, segnaletica e cartellonistica (interna ed esterna);
PULIZIA TRIMESTRALE	lavaggio a fondo con idonea attrezzatura dei pavimenti;
	pulizia corrimano e ringhiere, rivestimenti ceramici dei WC e marmorei;
PULIZIA SEMESTRALE	lavaggio dei vetri, infissi e davanzali ;
	pulizia delle porte e lucidature delle maniglie;
	pulizia a fondo degli arredi ed attrezzature d'ufficio;
	pulizia caloriferi/condizionatori;
	pulizia parti esterne (terrazzi, intercapedini);
	pulitura, con idonei prodotti ed attrezzature, delle pareti in stoffa nella Sala del Consiglio e nella Sala della Giunta in Palazzo Albini
	deceratura ed inceratura dei pavimenti;
PULIZIA ANNUALE	pulizia lampadari, punti luce e specchi;
	lavaggio pareti divisorie;
	pulizia persiane, avvolgibili e veneziane;

INTERVENTI PARTICOLARI	
<u>Locali di Rappresentanza</u>	(ex sala della Giunta, Ufficio del Sindaco, ex Sala Consiliare di Palazzo Tursi e nei locali della Sala del Consiglio, della Sala Giunta, della Sala dei Consiglieri e nella Bouvette in Palazzo Albini, terrazzo di pertinenza della sala del sindaco)
	Ogni qualvolta i locali predetti vengono utilizzati (per riunioni, celebrazioni di matrimoni, convegni, congressi, cerimonie diverse, inaugurazioni, mostre, rinfreschi e per qualsiasi altra funzione) dovrà essere effettuato, dopo ogni utilizzo ed in aggiunta alle prestazioni previste alle lettere precedenti, un accurato intervento di pulizia consistente in:
	scopatura e lavaggio dei pavimenti dei locali e relative pertinenze (corridoi, atri e scale di accesso e terrazzo sala del sindaco)
	pulizia accurata dei servizi igienici
	rimozione di eventuali macchie da pareti in stoffa, porte ed arredi
<u>Intervento iniziale</u>	La cooperativa assegnataria è tenuta a provvedere, all'assunzione del servizio, ad una radicale pulizia straordinaria di tutti i locali (spolveratura e lavaggio pavimenti; spolveratura tappeti, passiere e zerbini; spolveratura e lavaggio di tutti gli arredi; lavatura di tutti i vetri, porte, specchi e punti luce; lavaggio e disinfezione dei servizi igienici compresi gli accessori e parti piastrelate; spolveratura pareti).
<u>Interventi di pulizia occasionali</u>	Ogni qualvolta nel corso del contratto si rendesse necessario, a seguito di fatti o eventi diversi (quali ad esempio: rifacimento di opere murarie o manutenzioni straordinarie, imbiancatura pareti, installazione di nuovi arredi, perdite d'acqua dai termosifoni, impianti igienici, tubature, infiltrazioni varie, derattizzazioni, disinfestazioni, trasferimenti d'ufficio ecc.), dovrà essere effettuato un intervento di pulizia radicale.
<u>Intervento in caso di nevicata</u>	In caso di nevicata si dovrà provvedere allo sgombro della neve dagli accessi e dai marciapiedi di pertinenza delle sedi interessate.
<u>Raccolta differenziata</u>	La cooperativa assegnataria dovrà provvedere al conferimento dei sacchi della carta e della raccolta differenziata (sacchetti di plastica e lattine), negli appositi punti di deposito <u>nelle date individuate</u> .
<u>Smaltimento rifiuti</u>	La ditta assegnataria dovrà provvedere a depositare, negli appositi contenitori AMIU e negli orari di deposito dalla stessa stabiliti, i sacchi dei rifiuti raccolti nei cestini gettacarta.
<u>Reperibilità</u>	La cooperativa assegnataria è obbligata ad assicurare la reperibilità immediata, nell'arco delle ore lavorative, di un incaricato – dotato di cellulare o cercapersone per immediata reperibilità - in grado di intervenire per qualsiasi necessità imprevista che si manifestasse nei locali oggetto del presente Capitolato.

CONDIZIONI GENERALI

Orari e giorni di intervento

Gli interventi di pulizia devono essere effettuati in modo tale da non interferire con il normale funzionamento degli Uffici; in ogni caso gli orari e le giornate di intervento devono essere preventivamente concordate con i Responsabili degli Uffici/Settori/Direzioni utenti. La ditta dovrà fornire preventivamente un calendario degli interventi per l'accettazione.

Prodotti, attrezzature e materiali

I prodotti, le attrezzature e i materiali necessari per l'esecuzione del servizio sono a carico della cooperativa assegnataria e devono essere conformi alla normativa vigente.

E' vietato l'uso e il deposito di prodotti tossici e/o infiammabili.

N.B. Tutte le prestazioni e tutti gli obblighi contenuti nel presente Allegato si intendono compresi nel prezzo complessivo del contratto offerto dalla ditta assegnataria in sede di gara.



COMUNE DI GENOVA

**DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE E SERVIZI GENERALI
SETTORE STAZIONE UNICA APPALTANTE - ACQUISTI**

**DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO
(art. 26 D.Lgs. n° 81/2008)**

DIREZIONE/SETTORE : DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE E SERVIZI GENERALI - SETTORE STAZIONE UNICA APPALTANTE - ACQUISTI

APPALTO: ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA PRESSO I CIVICI UFFICI DI VIA GARIBALDI 9, PER IL PERIODO 1.07/30.09.2016

DURATA DEL CONTRATTO : 1.07/30.09.2016

LE ATTIVITÀ OGGETTO DEL PRESENTE APPALTO DOVRANNO ESSERE ESEGUITE PRESSO LE SEGUENTI SEDI:

I civici Uffici di Palazzo Tursi, Palazzo Albini, Palazzo Galliera e relative vie d'accesso e pertinenze	Via Garibaldi 9
--	-----------------

sono stati individuati i seguenti fattori di interferenza e di rischio specifico (indicare con la crocetta) :

--	--	--	--

Xn	INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI SPECIFICI E DI INTERFERENZA	SI	NO
1	ESECUZIONE ALL'INTERNO DEL LUOGO DI LAVORO	X	
2	ESECUZIONE ALL'ESTERNO DEL LUOGO DI LAVORO	X	
3	ALLESTIMENTO DI UN'AREA DELIMITATA (Deposito materiali, per lavorazioni, ecc.)	ALL'INTERNO DELLA SEDE	X
		ALL'ESTERNO DELLA SEDE	

4	ESECUZIONE DI ATTIVITÀ LAVORATIVE	DURANTE l'orario di lavoro dei Civici Dipendenti e/o Lavoratori che prestano attività per la C. A.	X
		DURANTE l'orario di lavoro dei Civici Dipendenti e/o Lavoratori che prestano attività per la C.A., CON PRESENZA DEI CITTADINI UTENTI	X
		NON DURANTE l'orario di lavoro dei Civici Dipendenti e/o Lavoratori che prestano attività per la C. A.	X
5	PREVISTA COMPRESA ATTIVITÀ CON ALTRI LAVORATORI	X	
6	EDIFICIO SCOLASTICO / CON PRESENZA DI MINORI (BAMBINI 0/6 anni, ecc)	ASILO NIDO	X
		SCUOLA INFANZIA	X
		ELEMENTARE	X
		MEDIA	X
7	PREVISTO LAVORO NOTTURNO		X
8	PREVISTA CHIUSURA DI PERCORSI O DI PARTI DI EDIFICI		X

Xn	INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI SPECIFICI E DI INTERFERENZA	SI	NO
9	GLI INTERVENTI COMPORTANO RIDUZIONE TEMPORANEA DELL'ACCESSIBILITA' ALLE PERSONE DIVERSAMENTE ABILI		X
10	PREVISTO UTILIZZO DI ATTREZZATURE / MACCHINARI PROPRI	X	
11	PREVISTO UTILIZZO / INSTALLAZIONE DI PONTEGGI, TRABATTELLI, PIATTAFORME ELEVATRICI	X	
12	PREVISTO UTILIZZO DI FIAMME LIBERE		X
13	PREVISTO UTILIZZO E/O TRASPORTO DI LIQUIDI INFIAMMABILI / COMBUSTIBILI		X
14	PREVISTO UTILIZZO SOSTANZE CHIMICHE		X
15	PREVISTO UTILIZZO MATERIALI BIOLOGICI	X	
16	PREVISTI INTERVENTI EDILI (Muratura, tinteggiatura, ecc.)		X
17	PREVISTA PRODUZIONE DI POLVERI E/O PROIEZIONE DI SCHEGGE		X
18	RISCHIO SCIVOLAMENTI SUPERFICI TRANSITO (PAVIMENTI, SCALE).	X	
19	PREVISTO MOVIMENTO MEZZI		X
20	PREVISTA MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI	X	
21	PRESENTE RISCHIO DI CADUTA DALL'ALTO	X	

22	PRESENTE RISCHIO DI CADUTA DI MATERIALI DALL'ALTO		X	
23	PREVISTA EMISSIONE DI RUMORE		X	
n	INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI SPECIFICI E DI INTERFERENZA		SI	NO
24	L'EDIFICIO OVE SI INTERVIENE E' SOGGETTO A Certificato Prevenzioni Incendi (C.P.I.)		X	
25	L'EDIFICIO È DOTATO DI IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE DI EMERGENZA	IMPIANTO CENTRALIZZATO	X	
		IMPIANTO COMPOSTO DA PLAFONIERE AUTONOME	X	
26	PREVISTA TEMPORANEA DISATTIVAZIONE IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE DI EMERGENZA			X
27	PREVISTI INTERVENTI SUGLI IMPIANTI TECNOLOGICI			X
28	PREVISTE INTERRUZIONI NELLA FORNITURA	Elettrica		X
		Acqua		X
		Gas		X
		Rete Trasmissione Dati		X
		Linea Telefonica		X
29	PREVISTA TEMPORANEA DISATTIVAZIONE DI SISTEMI ANTINCENDIO	Rilevazione e Rivelazione Fumi		X
		Allarme Incendio		X
		Rete Idrica Idranti		X

		Rete Idrica Naspi		X
		Sistemi Spegnimento Gas Inerte		X
		Sistemi Sprinkler Spegnimento		X
n	INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI SPECIFICI E DI INTERFERENZA		SI	NO
30	PREVISTA INTERRUZIONE	Riscaldamento		<u>X</u>
		Raffrescamento/ Condizionamento		X
31	I LAVORATORI DELLA DITTA INCARICATA UTILIZZERANNO I SERVIZI IGIENICI DEL LUOGO DI LAVORO		X	
32	I LAVORATORI DELLA DITTA INCARICATA AVRANNO A LORO DISPOSIZIONE SPAZI QUALI DEPOSITI / SPOGLIATOI		X	
33	ESISTONO PERCORSI DEDICATI PER IL TRASPORTO DI MATERIALI ATTI ALLO SVOLGIMENTO DELL'APPALTO			X
34	ESISTONO SPAZI DEDICATI AL CARICO / SCARICO DEI MATERIALI NECESSARI ALLO SVOLGIMENTO DELL'APPALTO			X
35	ESISTONO ELEMENTI I DI PREGIO DELL'EDIFICIO DA TUTELARE NEL CORSO DELLO SVOLGIMENTO DELL'APPALTO		X	
36	ESISTONO ELEMENTI DI PREGIO nELL'EDIFICIO (ARREDI, OPERE D'ARTE, ECC.) DA TUTELARE NEL CORSO DELLO SVOLGIMENTO DELL'APPALTO		X	

Nel suddetto ambiente di lavoro a seguito dei rischi individuati, vengono impartite le seguenti

disposizioni a tutela della sicurezza:

- ⇒ Osservare la normativa che disciplina il complesso delle procedure di scelta del contraente negli appalti e nelle forniture prevedendo di applicare sempre compiutamente i principi contenuti nel D.Lgs.n°626/94_s.i.m. e quanto applicabile della Delibera G.C. n°877 del 04.06.98 in tema di gestione della prevenzione e protezione
- ⇒ Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto o subappalto, il personale occupato dall'impresa appaltatrice o subappaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento. Tale obbligo grava anche in capo ai lavoratori autonomi che esercitano direttamente la propria attività nel medesimo luogo di lavoro, i quali sono tenuti a provvedervi per proprio conto (in adempimento dell'Art. 6, comma 1 della Legge n°123 del 03.08.07) .
- ⇒ È vietato fumare
- ⇒ È vietato portare sul luogo di lavoro e utilizzare attrezzature e sostanze non espressamente autorizzate dal referente della sede ove si svolge il lavoro .
- ⇒ Le attrezzature comunque devono essere conformi alle norme in vigore e le sostanze devono essere accompagnate dalla relative schede di sicurezza aggiornate;
- ⇒ È necessario coordinare la propria attività con il referente della sede ove si svolge il lavoro per:
 - normale attività
 - comportamento in caso di emergenza e evacuazione in caso di percezione di un potenziale pericolo avvertire immediatamente gli addetti all'emergenza .

Nell'ambiente di lavoro sono inoltre adottate le seguenti misure di prevenzione e protezione e di emergenza:

- sono stati individuati i percorsi di esodo come da planimetrie esposte nei luoghi di lavoro con indicazione dei numeri di telefono di emergenza
- gli estintori e gli idranti sono segnalati da idonea cartellonistica e installati in numero e posizione adeguati
- è presente la cassetta dei medicinali segnalata da apposita cartellonistica.



**COMUNE DI GENOVA
STAZIONE UNICA APPALTANTE
SERVIZI GENERALI**

CAPITOLATO D'ONERI

**SERVIZIO DI PULIZIA PRESSO LA CIVICA BIBLIOTECA BERIO ED ALTRI SPAZI
BIBLIOTECARI NEL PERIODO 01-07/30-09-2016**

APPALTO VERDE

INDICE

- Art.1 - Oggetto della convenzione**
- Art.2 - Importo e durata della convenzione**
- Art.3 - Cauzione definitiva e polizza R.C.T.**
- Art.4 - Modalità di esecuzione del servizio**
- Art.5 – Estensione/riduzione del servizio**
- Art.6 - Obblighi della cooperativa assegnataria**
- Art.7 - Responsabilità**
- Art.8 - Obbligo di assorbimento del personale**
- Art.9 – Tutela della Privacy**
- Art.10 -Ispezioni e controlli**
- Art.11 -Inadempienze e penalità**
- Art.12 –Esecuzione in danno**
- Art.13 – Inadempienze e risoluzione del contratto**
- Art.14 - Fatture, liquidazioni e pagamenti**
- Art.15 – Subappalto**
- Art.16 - Divieto di cessione del contratto**
- Art.17 – Cessione del credito**
- Art.18 - Spese contrattuali**
- Art.19- Rinvio ad altre norme**
- Art.20- Foro competente**

ALLEGATI

ALLEGATO 1) Modalità di esecuzione del servizio di pulizia presso la Civica Biblioteca Berio in Via del Seminario 16 ed altri spazi bibliotecari

Documento di valutazione dei rischi

Art. 1 – Oggetto della convenzione

Costituisce oggetto del presente capitolato l'esecuzione in convenzione, ai sensi dell'art. 5 l. 381/91, del servizio di pulizia a ridotto impatto ambientale ai sensi del D.M Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare del 24 maggio 2012 (appalto verde) presso – Spazi bibliotecari presso :

- la Biblioteca Berio in Via del Seminario n. 16.
- Spazi bibliotecari presso i Musei di Strada Nuova siti in Via Garibaldi 9
- Spazi bibliotecari presso il Museo del Risorgimento sito in Via Lomellini
- Spazi bibliotecari presso il Museo di Storia Naturale "Giacomo Doria" sito in Viale Brigata Liguria 9

Art. 2 - Importo e durata della convenzione

L'importo della convenzione di cui trattasi sarà determinato dall'offerta sulla base d'asta fissata in € 35.600,00 oltre IVA e oneri per la sicurezza preventivati in € 356,00 oltre IVA non soggetti a ribasso di gara.

L'importo suddetto si intende riferito a tutte le prestazioni specificate nell'allegato 1) in calce al presente capitolato.

La convenzione relativa ai servizi predetti avrà durata dal 01/07/2016 al 30/09/2016 relativamente a:

- Biblioteca Berio sita in Via Del Seminario 16
- Spazi bibliotecari presso i Musei di Strada Nuova siti in Via Garibaldi 9
- Spazi bibliotecari presso il Museo del Risorgimento sito in Via Lomellini
- Spazi bibliotecari presso il Museo di Storia Naturale "Giacomo Doria" sito in Viale Brigata Liguria 9

E' vietata qualsiasi forma di rinnovo tacito.

La Civica Amministrazione si riserva di incrementare o diminuire l'importo assegnato alla Cooperativa aggiudicataria fino alla concorrenza del quinto, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D. Lgs. N. 50/2016.

La Civica Amministrazione si riserva altresì la facoltà di prorogare il contratto in corso di esecuzione limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni in proroga agli stessi prezzi, patti e condizioni o a prezzi e condizioni più favorevoli per la Stazione Appaltante.

Art. 3- Cauzione definitiva e polizza R.C.T.

Cauzione definitiva

Ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, la Ditta aggiudicataria dovrà versare una cauzione definitiva a garanzia di tutti gli obblighi ad essa derivanti dal presente Capitolato.

La cauzione definitiva dovrà essere pari al 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. La cauzione potrà inoltre essere ridotta ai sensi dell'art. 93 comma 7 del Lgs. n. 50/2016.

La cauzione definitiva potrà essere costituita mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La cauzione prestata sotto forma di fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento sarà svincolata dopo l'accertamento dell'integrale soddisfacimento dell'obbligazione.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Assicurazione R.C.T.

La Ditta aggiudicataria, prima di dare corso all'esecuzione del contratto, dovrà presentare la documentazione comprovante la stipulazione di una polizza assicurativa, totalmente esente da franchigia e di durata corrispondente a quella del servizio, per la responsabilità civile per danni derivanti dall'esecuzione del servizio e conseguenti all'erogazione del servizio stesso da parte della Ditta aggiudicataria, con un massimale non inferiore ad € 250.000,00 (duecentocinquantamila/00) per ogni sinistro.

Art. 4 - Modalità d'esecuzione del servizio di pulizia.

Le modalità di esecuzione del servizio presso le strutture oggetto di gara sono specificate nell'allegato 1 in calce al presente capitolato.

I prodotti detergenti, i prodotti disinfettanti, i prodotti per impieghi specifici e i detergenti super concentrati utilizzati devono essere conformi almeno ai requisiti minimi di cui rispettivamente ai paragrafi 6.1 e 6.2 dell'allegato al Decreto del Ministero dell'Ambiente e delle Tutela del Territorio e del mare D.M. del 24 maggio 2012. Tale decreto definisce i Criteri Ambientali Minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene in attuazione del Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi della pubblica amministrazione (PAN GPP) adottato con decreto interministeriale dell'11 aprile 2008.

Il rispetto dei requisiti per i detergenti multiuso, detergenti per servizi sanitari e detergenti per finestre si presume conforme se il prodotto è in possesso di eco-etichetta rilasciata nel rispetto delle suddette specifiche. Per i prodotti non presunti conformi e per le altre tipologie di prodotti disinfettanti, detergenti superconcentrati e prodotti per impieghi specifici la conformità ai requisiti minimi deve essere assicurata secondo le modalità previste dal DM 24 maggio 2012 sopra richiamato.

Inoltre il fornitore del servizio:

- a) dovrà svolgere il servizio secondo le modalità indicate nel Piano "Verde" di Gestione del Servizio offerto in sede di gara;
- b) dovrà procedere allo smaltimento dei rifiuti procedendo alla raccolta differenziata negli appositi contenitori posizionati negli edifici oggetto delle pulizie, in modo che essi siano suddivisi in maniera corrispondente alle modalità di raccolta adottata dal Comune di Genova, e dovrà provvedere al corretto conferimento delle frazioni di rifiuti urbani prodotti nell'edificio secondo il sistema di raccolta locale di tali rifiuti. Tutte le operazioni devono essere effettuate accuratamente e ad opera d'arte con l'impiego di mezzi e materiali idonei in modo da non danneggiare pavimenti, vernici, arredi e quant'altro presente negli ambienti oggetto delle attività.
- c) non dovrà in nessun caso utilizzare prodotti con funzione esclusivamente deodorante/profumante;
- d) non dovrà in nessun caso utilizzare segatura del legno e piumini di origine animale;

e) dovrà produrre un rapporto annuale sui prodotti consumati per le esigenze di sanificazione e detergenza durante il periodo di riferimento, indicando, per ciascun prodotto, produttore e nome commerciale del prodotto, quantità del prodotto utilizzata. La relazione dovrà essere accompagnata da opportune prove documentali in caso di esplicita richiesta da parte Stazione Unica Appaltante e/o dai soggetti contraenti.

Le condizioni di esecuzione di cui alle lettere a), b), c), d) ed e) saranno verificate a campione dalla Stazione Appaltante che chiederà all'aggiudicatario di comprovare gli impegni assunti in fase di gara mediante mezzi di prova rappresentati anche da documentazione tecnica del fabbricante o da una relazione di prova di un organismo riconosciuto.

Art. 5 - Estensione/riduzione del servizio

Qualora, nel corso del contratto il servizio di pulizia dovesse essere esteso a nuovi locali, la cooperativa assegnataria è tenuta ad eseguire le prestazioni allo stesso prezzo e condizioni del contratto vigente, inclusa la pulizia di fondo iniziale.

Dalla data di estensione del servizio il corrispettivo mensile sarà aumentato di una quota determinata sulla base del prezzo di aggiudicazione rapportato alla superficie dei locali acquisiti.

Analogamente, nel caso in cui alcuni locali dovessero essere dismessi o temporaneamente inutilizzati, anche oltre il limite di 1/5 della superficie complessiva, la Ditta dovrà sospendere il servizio previa disdetta scritta da parte del Settore Stazione Unica Appaltante-Acquisti.

Dalla data della sospensione nulla sarà più dovuto in relazione ai locali dismessi o temporaneamente inutilizzati.

In caso di interventi di natura straordinaria, la cooperativa/consorzio aggiudicatario è tenuto ad eseguire il servizio a prezzi e condizioni rapportabili a quelli del contratto vigente.

Art 6 - Obblighi della cooperativa assegnataria

A - Obblighi nei confronti della committenza

A.1 - Obblighi di tipo prestazionale

a) rispettare l'offerta presentata nonché tutti gli oneri, atti e condizioni indicati nel presente Capitolato d'Oneri;

b) garantire il corretto svolgimento del servizio e assumere tutti i necessari accorgimenti per espletare lo stesso nel pieno rispetto delle norme in materia;

c) provvedere tempestivamente, qualora l'Amministrazione con apposita segnalazione evidenziasse criticità nell'esecuzione del servizio in oggetto, all'adozione di tutti i rimedi necessari ed idonei per risolvere le anomalie riscontrate.

d) obblighi di tutela della privacy meglio specificati al successivo art. 9

e) obbligo di cura dei locali (attenzione a non danneggiare apparecchiature, arredi e quant'altro presente nei locali oggetto del servizio - chiusura di porte, finestre, luce a conclusione degli interventi, eventuale attivazione dei dispositivi di allarme, ecc)

f) predisporre il Documento integrativo al DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI elaborato dalla civica Amministrazione e allegato al presente Capitolato d'oneri, in relazione alle proprie scelte autonome e di responsabilità nell'organizzazione dell'espletamento delle prestazioni.

g) trasmettere con cadenza mensile una reportistica contenente per ciascun giorno le prestazioni eseguite, ivi comprese le prestazioni straordinarie, il numero di ore effettuate, il numero delle persone che hanno eseguito il servizio e le attrezzature utilizzate.

h) rispettare, in applicazione di quanto previsto dall'art. 30, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X.

A.2 - Obblighi di comunicazione

- a) comunicare, entro 15 giorni dall'aggiudicazione alla Stazione Unica Appaltante il nominativo del responsabile per la sicurezza;
- b) comunicare, entro lo stesso termine, alla Biblioteca Berio ed alle altre sedi bibliotecarie e alla Stazione Unica Appaltante il nominativo di ciascuna unità impiegata ed ogni eventuale successiva variazione.
- c) inviare alla Biblioteca Berio ed alle altre sedi bibliotecarie e alla Stazione Unica Appaltante il calendario degli interventi periodici ed eventuali successive variazioni e aggiornamenti.
- d) inviare con cadenza semestrale alla Stazione Unica Appaltante una relazione sulle attività formative effettuate nei confronti dei soggetti svantaggiati impiegati nel servizio.
- e) comunicare qualsiasi modifica che possa intervenire nel sistema di gestione del servizio, nonché a quelle di ordine generale di cui all'art. 80 del D. L.vo 50/2016.
- f) comunicare l'eventuale cancellazione dall'Albo Regionale di cui alla Legge n. 23/1993 della Regione Liguria.

B - Obblighi nei confronti del personale impiegato nelle operazioni di pulizia

- applicare integralmente, a favore dei propri dipendenti, tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali di settore;
- assumere a proprio carico le spese relative ai contributi assicurativi, assistenziali ed infortunistici;
- rispondere verso detto personale, come verso terzi, di tutte le responsabilità conseguenti e dipendenti da fatto proprio e/o dei propri salariati;
- dotare il personale di adeguati dispositivi di sicurezza ed applicare, nell'esecuzione del servizio, le norme vigenti in materia di prevenzione e sicurezza di cui al Decreto Legislativo n°81/2008 e successive modifiche ed integrazioni nonché le norme che dovessero intervenire nel corso del contratto, in materia di prevenzione infortuni sul lavoro, igiene del lavoro, assicurazione contro gli infortuni;
- di dare attuazione al programma di inserimento lavorativo e di formazione indicato nel progetto.

C - Oneri a carico dell'aggiudicatario

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti al presente servizio.

Sono altresì a carico dell'aggiudicatario tutti i prodotti detergenti e disinfettanti, tutte le attrezzature (monospazzole, battitappeto, aspirapolvere automatico per superfici tessili, aspirapolvere, bidone aspiraliquidi lavasciuga pavimenti), tutti i dispositivi di protezione individuale necessari per l'esecuzione del servizio.

ART. 7 - Responsabilità

Gli eventuali danni derivanti dall'espletamento del servizio o – comunque – collegabili a cause da esso dipendenti, di cui venisse richiesto il risarcimento all'Amministrazione od a terzi, saranno assunti dalla Ditta aggiudicataria a suo totale carico, senza riserve od eccezioni.

ART. 8 – Obbligo di assorbimento del personale

Il presente appalto è sottoposto all'osservanza delle norme in materia di cessazione e cambio di appalto previste dalla contrattazione collettiva vigente nel settore relativamente all'obbligo di assorbimento della manodopera. A tal fine l'aggiudicatario si obbliga all'osservanza di tutte le leggi e delle norme previste dalla contrattazione collettiva di settore in tema di mantenimento dell'occupazione dei lavoratori appartenenti all'impresa cessante, qualora ciò sia coerente con la propria organizzazione d'impresa.

A tale proposito si precisa che gli addetti impiegati nel contratto in scadenza n. 20 di cui n. 11 svantaggiati ex art. 4 l. della Legge 381/1991 assunti in base al Contratto Collettivo Nazionale delle Cooperative Sociali

Il Comune resta, nel modo più assoluto, estraneo ai rapporti giuridici inerenti ai fatti dei salariati.

Il Comune inoltre resta estraneo ai rapporti giuridici conseguenti all'assunzione ed al licenziamento di detto personale ed ai contratti di lavoro stipulati con esso dall'impresa, salvo per il Comune il diritto di considerare inadempienza contrattuale l'inosservanza, da parte dell'impresa, delle normative contrattuali e sindacali concernenti il settore nonché dei contratti di lavoro stipulati con il personale salariato.

ART. 9 – Tutela della Privacy

Qualificazione dell'impresa di pulizie: ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 196/2003, nei confronti del Comune di Genova la ditta assegnataria dell'incarico per lo svolgimento delle pulizie assume la qualifica di responsabile esterno del trattamento dei dati, e si impegna al rispetto dei principi stabiliti dal D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) nonché di quanto stabilito nel Documento programmatico sulla sicurezza dei dati (D.P.S.) di cui verrà consegnata copia al Titolare della ditta.

Durata della nomina a responsabile del trattamento dei dati: la nomina a responsabile esterno del trattamento dei dati avrà durata fino alla scadenza contrattuale dopodiché dovrà essere esplicitamente rinnovata. La nomina decadrà comunque automaticamente in caso di revoca o interruzione anticipata dell'incarico, oppure in qualsiasi momento a insindacabile giudizio del Comune di Genova.

Obbligo di identificazione e registrazione dei soggetti ammessi ai locali: allo scopo di poter permettere l'identificazione e la registrazione degli addetti alle pulizie, i nominativi degli addetti stessi dovranno essere anticipatamente comunicati tramite fax alla Stazione Unica Appaltante (n. fax 010 5572779) e al Responsabile della Biblioteca presso cui viene effettuato il servizio; nella comunicazione dovranno essere riportati: cognome e nome, data e luogo di nascita, luogo di residenza. In caso di sostituzione di personale, dovrà essere anticipatamente comunicato tramite fax il nominativo della persona che opererà in sostituzione, e di quella sostituita. Gli addetti alle pulizie dovranno sempre essere muniti di tesserino di riconoscimento, riportante foto e nome e cognome, che dovrà essere esposto in modo da essere sempre visibile per poter permettere l'identificazione da parte del Comune di Genova o di personale addetto alla vigilanza dei locali.

Prima di accedere ad archivi contenenti dati sensibili e giudiziari, e all'uscita dagli stessi, gli addetti alle pulizie dovranno compilare e firmare apposito registro di entrata/uscita.

Il personale dell'Impresa non potrà in alcun caso accedere ai locali in orari diversi da quelli stabiliti per il servizio, salva diversa richiesta da parte dell'Amministrazione comunale.

Rispettare l'offerta tecnica ed economica e il Piano Verde presentati nonché tutti gli oneri, atti e condizioni indicati nel bando e nel presente Capitolato Speciale

Obbligo alla riservatezza: Il personale addetto alle pulizie dovrà svolgere le sole attività indispensabili per la pulizia dei locali e delle cose. Qualora durante lo svolgimento delle operazioni di pulizia, il personale addetto dovesse venire a conoscenza, involontaria o fortuita, di dati personali e sensibili, e più in generale di dati e fatti relativi all'attività degli uffici comunali, il personale stesso dovrà sempre e comunque mantenere il segreto e la massima riservatezza, e adottare una condotta equipollente al segreto d'ufficio.

Divieto di utilizzo di apparecchiature informatiche e telematiche: è fatto esplicito divieto al personale addetto alle pulizie di utilizzare telefoni, fax e personal computer o terminali, anche nel caso in cui tali apparecchiature siano state lasciate accese e incustodite dal personale dipendente.

Cura degli accessi: Qualora il servizio venga effettuato al termine dell'orario d'ufficio o, comunque, in assenza di personale comunale gli operatori della ditta devono avere la massima cura di non lasciare accessi incustoditi (porte e finestre aperte) sia durante l'esecuzione del servizio, ad eccezione dei locali dove stanno operando, sia a conclusione del servizio.

Art. 10 - Ispezioni e controlli

Il controllo sulla regolare esecuzione del servizio sarà effettuato dal responsabile delle sedi Bibliotecarie che ne darà attestazione, a conclusione di ogni mese, mediante l'invio alla Stazione Unica Appaltante di un apposito documento.

In caso di reiterate segnalazioni di inadempienze la Stazione Unica Appaltante potrà disporre sopralluoghi ai quali la cooperativa assegnataria potrà essere presente su breve preavviso.

Inoltre, la Civica Amministrazione si riserva di controllare l'adempimento di quanto previsto in merito all'assorbimento, agli inserimenti e alla formazione del personale come indicato dal progetto della cooperativa sociale/consorzio aggiudicatario.

Art. 11 - Inadempienze e penalità

Nel caso in cui il Responsabile delle singole sedi bibliotecarie rilevasse inadempienze nell'esecuzione del servizio o in caso di inottemperanza agli obblighi contrattuali, la Ditta aggiudicataria potrà incorrere nel pagamento di penalità, fatta salva la risoluzione contrattuale nei casi previsti.

L'applicazione della penale sarà preceduta da formale contestazione, rispetto alla quale l'impresa aggiudicataria avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla comunicazione della contestazione stessa.

Trascorso il termine di 10 giorni, in mancanza di controdeduzioni congrue e/o documentate o in caso di giustificazioni non pertinenti, il Responsabile del Settore Stazione Unica Appaltante - Acquisti procederà all'applicazione della penalità mediante trattenuta dalle fatture relative al servizio contestato.

La penalità potrà essere ridotta e eventualmente revocata nel caso in cui, entro il predetto termine di 10 giorni:

- la ditta esegua con buon esito le prestazioni contestate;
- la ditta invii alla Stazione Unica Appaltante- Settore Acquisti controdeduzioni congrue e documentate in relazione alle inadempienze contestate.

Non danno luogo a responsabilità per la ditta le interruzioni dovute a cause di forza maggiore intendendosi per forza maggiore qualunque fatto eccezionale, imprevedibile e al di fuori dell'impresa che la stessa non possa evitare con l'esercizio della normale diligenza.

Penalità in caso di esecuzione parziale o di esecuzione non a regola d'arte delle prestazioni:

In caso di esecuzione parziale/inadeguata del servizio sarà applicata una penalità pari al:

- 10% del canone mensile corrisposto per ogni sede/ufficio contestato in caso di 1° segnalazione;

-una percentuale progressivamente maggiore per ogni successiva segnalazione, ovvero:

20% del canone mensile per la 2° segnalazione

30% del canone mensile per la 3° segnalazione

40% del canone mensile per la 4° segnalazione

50% del canone mensile per la 5° segnalazione fatta salva la facoltà di risoluzione anticipata del contratto prevista al successivo art. 13

In caso di inadempienza contestuale relativa al servizio ordinario (intendendo per servizio ordinario le prestazioni comprese dagli interventi giornalieri all'intervento mensile) e agli interventi periodici (interventi con cadenza superiore a quella mensile) le percentuali suddette saranno sommate.

Penalità in caso di mancata esecuzione delle prestazioni:

In caso di mancata esecuzione del servizio ordinario (intendendo per servizio ordinario le prestazioni comprese dagli interventi giornalieri all'intervento mensile) sarà applicata una penale pari a € 50, 00 (CINQUANTA/00) per ogni giorno non lavorato

In caso di mancata esecuzione interventi periodici (interventi con cadenza superiore a quella mensile) sarà assegnata alla ditta un termine massimo di 15 giorni naturali e consecutivi per provvedere.

Trascorso infruttuosamente tale termine sarà applicata una penalità pari a € 500,00 (cinquecento/00) per ogni intervento non eseguito, fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di procedere all'esecuzione in danno ai sensi del successivo art. 12.

Penalità in caso di mancata comunicazione

In caso di mancato invio delle comunicazioni richieste al precedente art. 6, punto A.2 sarà applicata una penalità di € 100,00 (cento/00) in relazione a ciascuna comunicazione mancante.

Penalità in caso di utilizzo di prodotti e/o di attrezzature non conformi a quanto richiesto ed indicato nel Piano Verde

In caso di utilizzo di prodotti e/o attrezzature non conformi a quanto richiesto ed indicato nel piano verde sarà applicata la penalità di euro 100€ per ogni sede oggetto di contestazione.

Art. 12 – Esecuzione in danno.

Nel caso in cui la Ditta aggiudicataria ometta di eseguire, anche parzialmente, le prestazioni di cui al presente Capitolato, l'Amministrazione potrà ordinare ad altra ditta – senza alcuna formalità – l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso dall'aggiudicatario, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati al Comune.

Per la rifusione dei danni l'Amministrazione potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'appaltatore ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale che dovrà essere immediatamente reintegrato.

Art. 13 - Inadempienze e risoluzione del contratto.

Per il ripetersi di gravi inadempienze, previe le contestazioni del caso, potrà farsi luogo alla risoluzione anticipata della convenzione senza che alcun indennizzo sia dovuto alla ditta salvo ed impregiudicato, invece, qualsiasi ulteriore diritto che il Comune possa vantare nei confronti della ditta stessa.

In particolare si procederà alla risoluzione anticipata ed unilaterale della convenzione dopo 5 inadempienze, anche non consecutive, segnalate per iscritto alla Ditta aggiudicataria nel corso dell'anno e non seguite da interventi di ripristino entro i termini prefissati.

Si procederà inoltre alla risoluzione:

a) per manifesta inosservanza delle norme previste dalla Legge sulla sicurezza nel lavoro e dai contratti nazionali di lavoro nonché gravi e ripetute violazioni alle disposizioni contenute nel Documento di Valutazione dei rischi da parte dell'Impresa appaltatrice nonché delle eventuali imprese subappaltatrici, comprese quelle relative al comportamento omissivo degli stessi operatori.

b) in caso di cancellazione della cooperativa dall'Albo Regionale.

In tal caso la risoluzione del contratto decorrerà dal giorno indicato nel provvedimento specifico.

c) qualora il contratto abbia subito una modifica sostanziale che avrebbe richiesto una nuova procedura di appalto ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016;

d) qualora , con riferimento alle modificazioni di cui al predetto art. 106 comma 1 lettere b) e c), siano state superate le soglie di cui al comma 7 del predetto articolo ovvero, qualora con riferimento alle modificazioni di cui all'art. 106 comma 2) del predetto articolo siano state superate le soglie di cui al medesimo comma 2, lettere a) e b);

e) qualora l'aggiudicatario si sia trovato, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto, in una delle situazioni di cui all'art. 80 comma 1 D.Lgs. n. 50/2016;

f) qualora l'appalto non avesse dovuto essere stato aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di Giustizia dell'unione Europea in un procedimento ai sensi dell'art. 258 TFUE, o di una sentenza passata in giudicato;

g) qualora nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che disponga l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2011;

h) Qualora le transazioni di cui al presente appalto non vengano eseguite avvalendosi di Istituti Bancari o della società Poste Italiane Spa o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi del comma 9-bis dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i.

L'Amministrazione procederà all'incameramento della cauzione definitiva salvo il diritto al risarcimento di tutti i danni eventualmente patiti dall'Amministrazione Comunale, compresa l'eventuale esecuzione in danno.

Art. 14 - Fatture, liquidazioni e pagamenti.

Le fatture dovranno essere inviate, in duplice copia, con cadenza mensile alla Stazione Unica Appaltante - Via Garibaldi 9 - 16123 Genova.

A far data dal 31 marzo 2015, l'aggiudicatario è obbligato ad emettere fattura elettronica; in caso di mancato adempimento a tale obbligo il Comune di Genova non potrà liquidare i corrispettivi dovuti.

Le fatture elettroniche dovranno contenere i seguenti dati: il numero d'ordine qualora indicato dalla Civica Amministrazione, il numero di C.I.G. ed il codice IPA che verrà prontamente comunicato dalla stessa Civica Amministrazione. Quest'ultimo codice potrà essere modificato in corso di esecuzione del contratto, l'eventuale modifica verrà prontamente comunicata al fornitore via PEC.

Le fatture elettroniche verranno prontamente rigettate qualora non contengano gli elementi predetti

La liquidazione delle fatture è subordinata:

- all'attestazione di regolarità contributiva (DURC) che il Comune richiederà direttamente agli enti competenti;

L'irregolarità del suddetto D.U.R.C. rappresenta causa ostativa all'emissione del certificato di pagamento e comporta la sospensione dei termini per il pagamento.

Il pagamento delle fatture, complete di tutti i dati necessari, avverrà entro 30 giorni d.f.f.m. dalla data di ricevimento della fattura.

In applicazione di quanto previsto dall'art.30, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, dall'importo mensile delle fatture sarà operata una ritenuta dello 0,50% al fine di attuare l'eventuale intervento sostitutivo della stazione appaltante in caso di inadempienza contributiva da parte dell'esecutore. Le ritenute verranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di verifica di conformità e previo rilascio del DURC.

L'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi derivanti dai disguidi nel recapito delle fatture.

Analogamente l'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi nell'emissione del DURC da parte degli istituti competenti.

L'importo di ogni fattura dovrà essere pari a 1/3 dell'importo offerto in sede di gara, corrispondente al corrispettivo mensile per il servizio reso; detto importo sarà altresì comprensivo della quota proporzionale (1/3) relativa agli oneri della sicurezza posti a base di gara.

La ditta appaltatrice è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n.136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente appalto.

Ai sensi dell'art.3 della legge n.136/2010 e del d.l. n.187 del 12.11.2010

- I pagamenti devono avvenire esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a garantire la tracciabilità delle operazioni
- I contraenti hanno l'obbligo di comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica
- I contraenti hanno l'obbligo di indicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi nonché provvedono altresì a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Art.15 - Subappalto

Il subappalto è ammissibile nei limiti ed alle condizioni disciplinate all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e l'eventuale ricorso a tale istituto dovrà essere dichiarato in sede di presentazione della documentazione di gara.

Le imprese partecipanti devono dichiarare in sede d'offerta la parte di prestazione che intendono eventualmente subappaltare a terzi nel rispetto dei limiti di legge e disposti dall'art. 105, comma 2 del D.Lgs. n°50/2016.

L'accettazione del subappalto è subordinata alla verifica dei requisiti di capacità tecnica, nonché a quelli di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 16 - Divieto di cessione del contratto.

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto. Se questo si verificherà, l'Amministrazione dichiarerà risolto il contratto per colpa dell'appaltatore, salvo ogni diritto di ripetere ogni eventuale maggiore danno dipendente da tale azione.

Art. 17 - Cessione del credito

E' consentita la cessione del credito, purchè sia preventivamente notificata alla Civica Amministrazione e dalla stessa accettata, nel rispetto delle previsioni di legge.

Art. 18 - Spese contrattuali

Tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti al presente servizio sono a carico della Ditta appaltatrice.

Art. 19 - Rinvio al altre norme

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, valgono le norme del Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova e, in quanto applicabili, le norme del Codice Civile.

Art. 20 - Foro competente

Per ogni controversia riguardante il servizio in oggetto è competente il Foro di Genova.

ALLEGATO 1

MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA DA EFFETTUARE NEI SOTTOELENCATI SITI:

- BIBLIOTECA BERIO IN VIA DEL SEMINARIO N. 16
- SITO BIBLIOTECARIO PRESSO PALAZZO ROSSO (CORPO DELLE DIPENDENZE) IN VIA QUATTRO CANTI S.FRANCESCO ED AUDITORIUM
- SITO BIBLIOTECARIO PRESSO MUSEO DEL RISORGIMENTO IN VIA LOMELLINI 11

- SITO BIBLIOTECARIO PRESSO MUSEO DI STORIA NATURALE “G. DORIA” IN VIALE BRIGATA LIGURIA 9

La sede della Civica Biblioteca Berio è articolata nei seguenti 5 edifici e locali:

- A) Sala Chierici (Locale);
 B) Biblioteca (Edificio): Sezione Moderna, Sezione periodici, Sezione di Conservazione, magazzini deposito librario e uffici;
 C) (Edificio) Uffici Direzione Settore Biblioteche - Sala Lignea , Legatoria, atrio e tunnel di collegamento con l’edificio B.
 D) (Edificio) sala di lettura della Sezione Moderna.
 E) (locale) Sala Mostre

Il servizio dovrà essere effettuato secondo le seguenti modalità e frequenze così distinte a seconda che si tratti di locali adibiti ad uffici oppure adibiti ad usi bibliotecari:

Pulizia uffici (totale mq. 1.345 circa) - Ai piani C3-B2-B3-B4

INTERVENTI TRISETTIMANALI	Solo al piano B3: lavaggio a fondo e disinfezione dei servizi igienici (inclusi i sanitari ed accessori), scopatura e lavaggio a fondo delle pareti in corrispondenza dei sanitari
INTERVENTI BISETTIMANALI	scopatura e lavatura pavimenti (ad esclusione del piano B3 dove si effettuerà una sola volta la settimana)
	svuotamento cestini (ad esclusione del piano B3 dove si effettuerà una sola volta la settimana)
	lavaggio a fondo e disinfezione dei servizi igienici (inclusi i sanitari ed accessori), scopatura e lavaggio a fondo delle pareti in corrispondenza dei sanitari (ad esclusione del piano B3 dove si effettuerà tre volte la settimana)
INTERVENTI SETTIMANALI	spolveratura arredi ed attrezzature d’ufficio
	Solo al piano B3 - scopatura e lavatura pavimenti
INTERVENTI TRIMESTRALI	pulizia accurata pavimenti anche previo spostamento di arredi
	lavaggio dei vetri, infissi e davanzali
	pulizia delle porte
	lavaggio a fondo dei pavimenti con idonea attrezzatura
INTERVENTI ANNUALI	pulizia a fondo degli arredi e delle attrezzature d’ufficio, compresa la pulizia ad umido delle armadiature divisorie
	pulizia caloriferi e condizionatori
	pulizia lampadari, punti luce e specchi

Pulizia locali adibiti ad usi bibliotecari (4.641 mq. circa)

N.B. : Nei mesi di luglio e agosto, salvo eventuali richieste dell’Uff. Eventi, le pulizie saranno sospese nelle Sale Chierici, Lignea e Mostre.

I locali collocati dietro i banchi di servizio ai piani B zero e B1 sono parte integrante della Biblioteca.

INTERVENTI GIORNALIERI interventi da effettuarsi 2 volte al giorno (mattino e pomeriggio) e per 6 giorni alla settimana (da lunedì al sabato)	lavaggio a fondo e disinfezione dei servizi igienici_(inclusi i sanitari ed accessori), scopatura e lavaggio a fondo delle pareti in corrispondenza dei sanitari. (N.B: i servizi igienici sono quelli del Bzero e quello adiacente la Sala Chierici. L'intervento deve effettuarsi alle ore 17,30 nelle giornate del martedì e del mercoledì in cui l'orario della biblioteca è prolungato fino alle ore 23)
	scopatura atrio, tunnel e zona antistante portone d'ingresso (dal cancello del garage al portone), giardino e griglia di areazione del garage. (N.B. l'intervento deve essere effettuato all'occorrenza secondo "buon senso" tenendo sotto controllo lo spazio antistante l'entrata di Sala Chierici)
INTERVENTI GIORNALIERI interventi da effettuarsi 1 volta al giorno e per 6 giorni alla settimana (N.B. compreso il garage)	scopatura pavimenti e svuotamento cestini (per la Sala Mostra solo a richiesta dell'Uff. Eventi della Biblioteca)
	spolveratura arredi ed attrezzature (tavoli, scrivanie, schedari, postazioni PC ed altre apparecchiature delle sale di lettura)
	<u>Nelle zone di transito:</u> scopatura ascensori e scale
INTERVENTI BISETTIMANALI	lavaggio e sgrassatura dell'atrio d'ingresso e del pavimento del tunnel
INTERVENTI SETTIMANALI	lavaggio di tutti i pavimenti ad eccezione delle Sale Ligna e Mostre
	spolveratura e lavaggio porte nell'atrio e nel tunnel di collegamento con l'edificio B
	Spolveratura scaffalature (libri inclusi) nelle sale di lettura
	spolveratura e battitura dei tappetini posizionati sotto i varchi antitaccheggio
INTERVENTI MENSILI	Lavaggio di tutte le superfici in vetro e degli specchi
	scopatura e lavaggio dei vani montacarichi
	scopatura e lavaggio pavimenti dei magazzini librari
	scopatura e lavaggio pavimenti, spolveratura arredi della Sala Ligna e della Sala Mostre
	spolveratura di tutti i punti luce
INTERVENTI SEMESTRALI	in date da concordare con il Referente della Biblioteca, lavaggio del tetto del tunnel di copertura del corpo d e del tunnel di collegamento fra i corpi C e B previa rimozione di foglie ed eventuali detriti.
	pulizia a fondo, con idonei prodotti smacchianti, dei tavoli delle sale di lettura, delle sedie e delle poltrone ed altri arredi - lucidatura degli elementi metallici; pulizia ad umido dei corrimano;
	spolveratura e lavatura delle porte, dei vetri, degli infissi e dei davanzali

INTERVENTO ANNUALE	Nel corso di ciascun anno, a rotazione e sulla base delle indicazioni del personale addetto, dovranno essere svuotate tutte le scaffalature delle sale di lettura contenenti materiali librari al fine di procedere ad una pulizia radicale (ad umido e con idonei prodotti) dei ripiani ed alla spolveratura dei materiali in essi contenuti.
Al termine del precedente intervento, in ogni sala di lettura, dovrà essere effettuata, in orario di chiusura al pubblico, una pulizia radicale dei pavimenti, con l'utilizzo di appositi macchinari.	
<u>N.B.:</u> gli interventi saranno effettuati a Biblioteca aperta - previo isolamento degli spazi da pulire esclusivamente al mattino escludendo le ipotesi del sabato pomeriggio nei mesi estivi e delle domeniche.	

INTERVENTI PARTICOLARI	
Raccolta differenziata	La cooperativa assegnataria dovrà provvedere al conferimento dei sacchi della carta e della raccolta differenziata (sacchetti di plastica e lattine) negli appositi punti di deposito <u>nelle date individuate</u> .
Smaltimento dei rifiuti.	La cooperativa assegnataria dovrà provvedere a depositare, negli appositi contenitori AMIU e negli orari di deposito dalla stessa stabiliti, i sacchi dei rifiuti raccolti nei cestini getta carta.
Ricarica distributori carta, sapone, sacchetti igienici e copri w.c.	Da effettuarsi ogni qualvolta è necessario - i materiali sono forniti dalla Biblioteca.
Interventi su richiesta	<p>In caso di eventi, manifestazioni di rilievo e allestimento mostre, su espressa richiesta dei responsabili, dovranno essere eseguite le pulizie accurate dei locali interessati, con relativi accessi e pertinenze.</p> <p>Su richiesta del preposto alla sicurezza e per almeno 6 volte l'anno, con cadenza dettata dalle condizioni atmosferiche, devono essere effettuate una o più delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - scopatura a fondo e pulizia caditoie negli spazi verdi esterni/interni; - scopatura a fondo dei camminamenti esterni dietro agli edifici B – D; - scopatura ed eventuale rimozione di materiale vegetale; - nel viottolo dall'uscita di emergenza dell'Edificio B alla casa del custode; - nel passaggio pedonale che congiunge Salita San Leonardo a Via del Seminario
Interventi occasionali di pulizia	Ogni qualvolta nel corso del contratto si rendesse necessario, a seguito di fatti o eventi diversi (quali ad esempio: rifacimento di opere murarie o manutenzioni straordinarie, imbiancatura pareti, installazione di nuovi arredi, perdite d'acqua dai termosifoni, impianti igienici, tubature, infiltrazioni varie, derattizzazioni, disinfestazioni, ecc.), dovrà essere effettuato un intervento di pulizia radicale.
Intervento in caso di nevicata	In caso di nevicata si dovrà provvedere allo sgombrò della neve dagli accessi e dai marciapiedi di pertinenza delle sedi interessate e dalla salita di V. del Seminario, nonché allo spargimento del sale fornito dal Settore Biblioteche.
Reperibilità	La cooperativa assegnataria è <u>obbligata</u> ad assicurare la reperibilità immediata, nell'arco delle ore lavorative, di un incaricato dotato di cellulare o cercapersone per immediata reperibilità e in grado di intervenire per qualsiasi necessità imprevista che si manifestasse nei locali oggetto del presente Capitolato.

CONDIZIONI GENERALI
Orari di intervento: Dovranno essere concordati con il Referente del Settore Biblioteche.
Prodotti ed attrezzature: I prodotti e le attrezzature necessarie per l'esecuzione del servizio sono a carico della cooperativa assegnataria e devono essere conformi alla normativa vigente. E' vietato l'uso e il deposito di prodotti tossici e/o infiammabili.
N.B. Tutte le prestazioni e tutti gli obblighi contenuti nel presente Allegato si intendono compresi nel prezzo complessivo del contratto offerto dalla ditta assegnataria in sede di gara.
MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA PRESSO Sito Bibliotecario presso mq. 2.300 (Corpo delle Dipendenze) di Palazzo Rosso e presso l'Auditorium di Palazzo Rosso (mq 900)

<p>INTERVENTI SETTIMANALI (da effettuarsi il lunedì in fasce orarie da concordarsi con il Responsabile del sito)</p>	<p>svuotamento dei cestini, lavaggio e disinfezione di tutti i servizi igienici e locali annessi (sanitari, accessori, arredi, superfici verticali, piastrelate e non) accurata pulizia di tutti gli spazi</p>
<p>INTERVENTI QUINDICINALI</p>	<p>pulizia archivio negativi al piano 1 del Centro di Documentazione</p>
<p>INTERVENTI SEMESTRALI (giorno e orario da concordare con il Responsabile del sito)</p>	<p>accurata pulizia interna ed esterna delle finestre, con la ceratura e la lucidatura dei pavimenti</p>
<p>INTERVENTI A RICHIESTA</p>	<p>accurata pulizia dell'Auditorium (quando utilizzato per attività del Settore Musei)</p>
<p>INTERVENTI PARTICOLARI</p>	
<p><u>Interventi di pulizia occasionali</u></p>	<p>Ogni qualvolta nel corso del contratto si rendesse necessario, a seguito di fatti o eventi diversi (quali ad esempio: rifacimento di opere murarie o manutenzioni straordinarie, imbiancatura pareti, installazione di nuovi arredi, perdite d'acqua dai termosifoni, impianti igienici, tubature, infiltrazioni varie, derattizzazioni, disinfestazioni, ecc.), dovrà essere effettuato un intervento di pulizia radicale.</p>
<p><u>Intervento in caso di nevicata</u></p>	<p>In caso di nevicata si dovrà provvedere allo sgombrò della neve dagli accessi e dai marciapiedi di pertinenza delle sedi interessate.</p>
<p><u>Raccolta differenziata</u></p>	<p>La cooperativa assegnataria dovrà provvedere al conferimento dei sacchi della carta e della raccolta differenziata (sacchetti di plastica e lattine), negli appositi punti di deposito <u>nelle date individuate</u>.</p>
<p><u>Smaltimento rifiuti</u></p>	<p>La ditta assegnataria dovrà provvedere a depositare, negli appositi contenitori AMIU e negli orari di deposito dalla stessa stabiliti, i sacchi dei rifiuti raccolti nei cestini gettacarta</p>
<p><u>Reperibilità</u></p>	<p>La cooperativa assegnataria è obbligata ad assicurare la reperibilità immediata, nell'arco delle ore lavorative, di un incaricato – dotato di cellulare o cercapersona per immediata reperibilità - in grado di intervenire per qualsiasi necessità imprevista che si manifestasse nei locali oggetto del presente Capitolato.</p>
<p>CONDIZIONI GENERALI</p>	
<p><u>Prodotti ed attrezzature</u></p>	<p>I prodotti e le attrezzature necessarie per l'esecuzione del servizio sono a carico della cooperativa assegnataria e devono essere conformi alla normativa vigente. E' vietato l'uso e il deposito di prodotti tossici e/o infiammabili.</p>

N.B. Tutte le prestazioni e tutti gli obblighi contenuti nel presente allegato si intendono compresi nel prezzo complessivo del contratto offerto dalla ditta assegnataria in sede di gara.

MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA PRESSO

MUSEO DEL RISORGIMENTO - totale mq. 453 circa così suddivisi:

PIANO SECONDO 157 mq. circa

11 mq servizi igienici (n.2)

138 mq. Biblioteca

8 mq. distribuzione

PIANO TERZO 147 mq. circa

di cui 126 Biblioteca

di cui 21 distribuzione

PIANO QUARTO 149 mq. circa

di cui 128 Biblioteca

di cui 21 distribuzione

<u>n. 2 INTERVENTI SETTIMANALI</u> <u>(in giorni non consecutivi)</u>	lavaggio a fondo e disinfezione servizi igienici (sanitari, accessori ed arredi, pareti in corrispondenza dei sanitari)
	scopatura e lavaggio di tutti i pavimenti (servizi igienici, uffici, sale bibliotecarie, spazi di distribuzioni, corridoi, scale interne);
	svuotamento cestini;
	spolveratura arredi ed attrezzature d'ufficio;
	spolveratura di eventuali tappeti, zerbini e passiere
	lavaggio a fondo e disinfezione servizi igienici (sanitari, accessori ed arredi, pareti in corrispondenza dei sanitari)
	scopatura e lavaggio di tutti i pavimenti (servizi igienici, sale bibliotecarie, spazi di distribuzione, corridoi, scale interne);
<u>N.1 INTERVENTO TRIMESTRALE</u>	scopatura e lavaggio a fondo dei pavimenti
	lavaggio dei vetri, infissi e davanzali ;
	pulizia delle porte e lucidature delle maniglie;
	lavaggio a fondo con idonea attrezzatura di tutti i pavimenti;
	inceneratura pavimenti (con esclusione dei servizi igienici)
	pulizia corrimano e ringhiere,
	pulizia accurata dei rivestimenti ceramici nei servizi igienici
	deragnatura pareti
	spolveratura caloriferi/condizionatori
	spolveratura punti luce e lampadari
	lavaggio specchi
INTERVENTI PARTICOLARI	
<u>Interventi di pulizia occasionali</u>	Ogni qualvolta nel corso del contratto si rendesse necessario, a seguito di fatti o eventi diversi (quali ad esempio: rifacimento di opere murarie o manutenzioni straordinarie, imbiancatura pareti, installazione di nuovi arredi, perdite d'acqua dai termosifoni, impianti igienici, tubature, infiltrazioni varie, derattizzazioni, disinfestazioni, ecc.), dovrà essere effettuato un intervento di pulizia radicale.
<u>Intervento in caso di nevicata</u>	In caso di nevicata si dovrà provvedere allo sgombrò della neve dagli accessi e dai marciapiedi di pertinenza delle sedi interessate.
<u>Raccolta differenziata</u>	La cooperativa assegnataria dovrà provvedere al conferimento dei sacchi della carta e della raccolta differenziata (sacchetti di plastica e lattine), negli appositi punti di deposito <u>nelle date individuate</u> .
CONDIZIONI GENERALI	
<u>Orari di intervento</u>	Dovranno essere concordati con il Responsabile del Museo.
	I prodotti e le attrezzature necessarie per l'esecuzione del servizio sono a carico della cooperativa assegnataria e devono essere conformi alla normativa vigente.
	E' vietato l'uso e il deposito di prodotti tossici e/o infiammabili.

N.B. Tutte le prestazioni e tutti gli obblighi contenuti nel presente allegato si intendono compresi nel prezzo complessivo del contratto offerto dalla ditta assegnataria in sede di gara.

MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA PRESSO

MUSEO DI STORIA NATURALE "G. DORIA" - totale mq. 1.100 circa così suddivisi:

PIANO SECONDO 1.100 mq. circa

15 mq servizi igienici (n.2)

535 mq. uffici

550 mq. Biblioteca

INTERVENTI BISETTIMANALI (da concordarsi con il Responsabile del sito)	svuotamento dei cestini, lavaggio e disinfezione di tutti i servizi igienici e locali annessi (sanitari, accessori, arredi, superfici verticali, piastrelate e non)
--	---

INTERVENTI SETTIMANALI (da effettuarsi il lunedì in fasce orarie da concordarsi con il Responsabile del sito)	accurata pulizia di tutti gli spazi
---	-------------------------------------

INTERVENTI SEMESTRALI (giorno e orario da concordare con il Responsabile del sito)	accurata pulizia interna ed esterna delle finestre, con la ceratura e la lucidatura dei pavimenti
--	---

INTERVENTI PARTICOLARI

<u>Interventi di pulizia occasionali</u>	Ogni qualvolta nel corso del contratto si rendesse necessario, a seguito di fatti o eventi diversi (quali ad esempio: rifacimento di opere murarie o manutenzioni straordinarie, imbiancatura pareti, installazione di nuovi arredi, perdite d'acqua dai termosifoni, impianti igienici, tubature, infiltrazioni varie, derattizzazioni, disinfestazioni, ecc.), dovrà essere effettuato un intervento di pulizia radicale.
---	---

<u>Intervento in caso di nevicata</u>	In caso di nevicata si dovrà provvedere allo sgombrò della neve dagli accessi e dai marciapiedi di pertinenza delle sedi interessate.
--	---

<u>Raccolta differenziata</u>	La cooperativa assegnataria dovrà provvedere al conferimento dei sacchi della carta e della raccolta differenziata (sacchetti di plastica e lattine), negli appositi punti di deposito <u>nelle date individuate</u> .
--------------------------------------	--

<u>Smaltimento rifiuti</u>	La ditta assegnataria dovrà provvedere a depositare, negli appositi contenitori AMIU e negli orari di deposito dalla stessa stabiliti, i sacchi dei rifiuti raccolti nei cestini gettacarta
-----------------------------------	---

<u>Reperibilità</u>	La cooperativa assegnataria è obbligata ad assicurare la reperibilità immediata, nell'arco delle ore lavorative, di un incaricato – dotato di cellulare o cercapersone per immediata reperibilità - in grado di intervenire per qualsiasi necessità imprevista che si manifestasse nei locali oggetto del presente Capitolato.
----------------------------	--

CONDIZIONI GENERALI

<u>Prodotti ed attrezzature</u>	I prodotti e le attrezzature necessarie per l'esecuzione del servizio sono a carico della cooperativa assegnataria e devono essere conformi alla normativa vigente.
	E' vietato l'uso e il deposito di prodotti tossici e/o infiammabili.
<p>N.B. Tutte le prestazioni e tutti gli obblighi contenuti nel presente allegato si intendono compresi nel prezzo complessivo del contratto offerto dalla ditta assegnataria in sede di gara.</p>	



**STAZIONE UNICA APPALTANTE
DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO
(art. 26 D.Lgs. n° 81/2008)**

DIREZIONE/SETTORE : STAZIONE UNICA APPALTANTE

APPALTO: ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA NEL PERIODO 01.07/30.09.2016 PRESSO:

- Spazi bibliotecari della Berio sita in Via del Seminario 16
- Spazi bibliotecari presso i Musei di Strada Nuova siti in Via Garibaldi 9
- Spazi bibliotecari presso il Museo del Risorgimento sito in Via Lomellini
- Spazi bibliotecari presso il Museo di Storia Naturale "Giacomo Doria" sito in Viale Brigata Liguria 9

DURATA DEL CONTRATTO : 3 MESI DALLA DATA DI AGGIUDICAZIONE

LE ATTIVITÀ OGGETTO DEL PRESENTE APPALTO DOVRANNO ESSERE ESEGUITE PRESSO LE SEDI SUDDETTE

sono stati individuati i seguenti fattori di interferenza e di rischio specifico (indicare con la crocetta) :

Xn	INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI SPECIFICI E DI INTERFERENZA	SI	NO
1	ESECUZIONE ALL'INTERNO DEL LUOGO DI LAVORO	X	
2	ESECUZIONE ALL'ESTERNO DEL LUOGO DI LAVORO	X	
3	ALLESTIMENTO DI UN'AREA DELIMITATA (Deposito materiali, per lavorazioni, ecc.)	ALL'INTERNO DELLA SEDE	X
		ALL'ESTERNO DELLA SEDE	

4	ESECUZIONE DI ATTIVITÀ LAVORATIVE	DURANTE l'orario di lavoro dei Civici Dipendenti e/o Lavoratori che prestano attività per la C. A.	X
		DURANTE l'orario di lavoro dei Civici Dipendenti e/o Lavoratori che prestano attività per la C.A., CON PRESENZA DEI CITTADINI UTENTI	X
		NON DURANTE l'orario di lavoro dei Civici Dipendenti e/o Lavoratori che prestano attività per la C. A.	X
5	PREVISTA COMPRESSENZA ATTIVITÀ CON ALTRI LAVORATORI	X	
6	EDIFICIO SCOLASTICO / CON PRESENZA DI MINORI (BAMBINI 0/6 anni, ecc)	ASILO NIDO	X
		SCUOLA INFANZIA	X
		ELEMENTARE	X
		MEDIA	X
7	PREVISTO LAVORO NOTTURNO		X
8	PREVISTA CHIUSURA DI PERCORSI O DI PARTI DI EDIFICI		X

Xn	INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI SPECIFICI E DI INTERFERENZA	SI	NO
9	GLI INTERVENTI COMPORTANO RIDUZIONE TEMPORANEA DELL'ACCESSIBILITA' ALLE PERSONE DIVERSAMENTE ABILI		X
10	PREVISTO UTILIZZO DI ATTREZZATURE / MACCHINARI PROPRI	X	
11	PREVISTO UTILIZZO / INSTALLAZIONE DI PONTEGGI, TRABATTELLI, PIATTAFORME ELEVATRICI	X	
12	PREVISTO UTILIZZO DI FIAMME LIBERE		X
13	PREVISTO UTILIZZO E/O TRASPORTO DI LIQUIDI INFIAMMABILI / COMBUSTIBILI		X
14	PREVISTO UTILIZZO SOSTANZE CHIMICHE		X
15	PREVISTO UTILIZZO MATERIALI BIOLOGICI	X	
16	PREVISTI INTERVENTI EDILI (Muratura, tinteggiatura, ecc.)		X
17	PREVISTA PRODUZIONE DI POLVERI E/O PROIEZIONE DI SCHEGGE		X
18	RISCHIO SCIVOLAMENTI SUPERFICI TRANSITO (PAVIMENTI, SCALE).	X	
19	PREVISTO MOVIMENTO MEZZI		X
20	PREVISTA MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI	X	
21	PRESENTE RISCHIO DI CADUTA DALL'ALTO	X	
22	PRESENTE RISCHIO DI CADUTA DI MATERIALI DALL'ALTO	X	
23	PREVISTA EMISSIONE DI RUMORE	X	
n	INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI SPECIFICI E DI INTERFERENZA	SI	NO
24	L'EDIFICIO OVE SI INTERVIENE E' SOGGETTO A Certificato Prevenzioni Incendi (C.P.I.)	X	

25	L'EDIFICIO È DOTATO DI IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE DI EMERGENZA	IMPIANTO CENTRALIZZATO	X	
		IMPIANTO COMPOSTO DA PLAFONIERE AUTONOME	X	
26	PREVISTA TEMPORANEA DISATTIVAZIONE IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE DI EMERGENZA			X
27	PREVISTI INTERVENTI SUGLI IMPIANTI TECNOLOGICI			X
28	PREVISTE INTERRUZIONI NELLA FORNITURA	Elettrica		X
		Acqua		X
		Gas		X
		Rete Trasmissione Dati		X
		Linea Telefonica		X
29	PREVISTA TEMPORANEA DISATTIVAZIONE DI SISTEMI ANTINCENDIO	Rilevazione e Rivelazione Fumi		X
		Allarme Incendio		X
		Rete Idrica Idranti		X
		Rete Idrica Naspi		X
		Sistemi Spegnimento Gas Inerte		X
		Sistemi Spegnimento Sprinkler		X
n	INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI SPECIFICI E DI INTERFERENZA		SI	NO
30	PREVISTA INTERRUZIONE	Riscaldamento		<u>X</u>
		Raffrescamento/ Condizionamento		X
31	I LAVORATORI DELLA DITTA INCARICATA UTILIZZERANNO I SERVIZI IGIENICI DEL LUOGO DI LAVORO		X	

32	I LAVORATORI DELLA DITTA INCARICATA AVRANNO A LORO DISPOSIZIONE SPAZI QUALI DEPOSITI / SPOGLIATOI	X	
33	ESISTONO PERCORSI DEDICATI PER IL TRASPORTO DI MATERIALI ATTI ALLO SVOLGIMENTO DELL'APPALTO		X
34	ESISTONO SPAZI DEDICATI AL CARICO / SCARICO DEI MATERIALI NECESSARI ALLO SVOLGIMENTO DELL'APPALTO		X
35	ESISTONO ELEMENTI I DI PREGIO DELL'EDIFICIO DA TUTELARE NEL CORSO DELLO SVOLGIMENTO DELL'APPALTO	X	
36	ESISTONO ELEMENTI DI PREGIO nELL'EDIFICIO (ARREDI, OPERE D'ARTE, ECC.) DA TUTELARE NEL CORSO DELLO SVOLGIMENTO DELL'APPALTO	X	

Nel suddetto ambiente di lavoro a seguito dei rischi individuati, vengono impartite le seguenti disposizioni a tutela della sicurezza:

- ⇒ Osservare la normativa che disciplina il complesso delle procedure di scelta del contraente negli appalti e nelle forniture prevedendo di applicare sempre compiutamente i principi contenuti nel D.Lgs.n°81/2008_s.i.m. e quanto applicabile della Delibera G.C. n°877 del 04.06.98 in tema di gestione della prevenzione e protezione
- ⇒ Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto o subappalto, il personale occupato dall'impresa appaltatrice o subappaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento. Tale obbligo grava anche in capo ai lavoratori autonomi che esercitano direttamente la propria attività nel medesimo luogo di lavoro, i quali sono tenuti a provvedervi per proprio conto (in adempimento dell'Art. 6, comma 1 della Legge n°123 del 03.08.07) .
- ⇒ È vietato fumare
- ⇒ È vietato portare sul luogo di lavoro e utilizzare attrezzature e sostanze non espressamente autorizzate dal referente della sede ove si svolge il lavoro .
- ⇒ Le attrezzature comunque devono essere conformi alle norme in vigore e le sostanze devono essere accompagnate dalla relative schede di sicurezza aggiornate;
- ⇒ È necessario coordinare la propria attività con il referente della sede ove si svolge il lavoro per:
 - normale attività
 - comportamento in caso di emergenza e evacuazione in caso di percezione di un potenziale pericolo avvertire immediatamente gli addetti all'emergenza .

Nell'ambiente di lavoro sono inoltre adottate le seguenti misure di prevenzione e protezione e di emergenza:

- sono stati individuati i percorsi di esodo come da planimetrie espone nei luoghi di lavoro con indicazione dei numeri di telefono di emergenza
- gli estintori e gli idranti sono segnalati da idonea cartellonistica e installati in numero e posizione adeguati

- è presente la cassetta dei medicinali segnalata da apposita cartellonistica



COMUNE DI GENOVA
DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE E SERVIZI GENERALI
SETTORE STAZIONE UNICA APPALTANTE/ACQUISTI

CONDIZIONI PARTICOLARI DEL SERVIZIO

CIG.ZE719E983C

R.d.O n°

SERVIZIO DI PULIZIA PRESSO LA BIBLIOTECA BERIO, SITO BIBLIOTECARIO PRESSO PALAZZO ROSSO ED AUDITORIUM E SITO BIBLIOTECARIO PRESSO IL MUSEO DI STORIA NATURALE "G. DORIA"

APPALTO VERDE

INDICE

ART. 1 OGGETTO DEL SERVIZIO

ART. 2 MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA

**ART.3 PRODOTTI CONFORMI AI CRITERI AMBIENTALI MINIMI PER
L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

ART. 4 MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE E STIPULA

ART. 5 VALORE DEL SERVIZIO E DURATA

ART. 1 OGGETTO DELSERVIZIO

Costituisce oggetto delle presenti Condizioni particolari l'affidamento in convenzione, ai sensi dell'art. 5 l. 381/91, del Servizio di pulizia a ridotto impatto ambientale ai sensi del D.M Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare del 24 maggio 2012 (appalto verde) presso la Biblioteca Berio, gli spazi bibliotecari presso Palazzo Rosso ed Auditorium e spazi bibliotecari presso il Museo di Storia Naturale "G. Doria".

Tale procedura è riservata alle cooperative sociali di tipo "B" al fine di attivare misure di tutela dell'occupazione e sostenere l'inserimento lavorativo di fasce deboli di cui all'art. 4 della L. n. 381/91.

La cooperativa sociale/consorzio deve essere iscritta per attività inerenti le prestazioni oggetto di gara, al Registro delle Imprese (Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura) o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, alla fascia di classificazione B o superiore, ai sensi dell'art. 3 del D.M. 7.7.97 n. 274. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, la mandataria dovrà possedere almeno **la fascia B** e la/e mandante/i almeno **la fascia A**.

Le tipologie di prestazioni e relative frequenze richieste sono descritte nel Capitolato d'Oneri inserito nella procedura informatica

ART. 2 MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA

Per agevolare la formulazione della Proposta da parte delle Imprese invitate, la presente RDO è stata predisposta utilizzando la riga della macrocategoria MEPA di offerta dell'RDO, integrata dai seguenti documenti allegati:

- il presente documento che disciplina le Condizioni Particolari del Servizio;
- il Capitolato Speciale e relativi allegati
- Allegato A)
- Allegato B)

La proposta effettuata sul sistema del Mercato Elettronico con cui la cooperativa invitata formulerà la propria offerta dovrà pertanto essere composta da:

- dichiarazione possesso fascia di classificazione come da fac-simile allegato
- dichiarazione del possesso della certificazione EMAS o ISO 14001; *(In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese il presente requisito dovrà essere posseduto singolarmente da ciascun raggruppando)*
- elenco dei prodotti che si impegnano ad utilizzare nell'esecuzione del servizio
- Elenco dei detersivi che saranno utilizzati per le pulizie ordinarie
- Dichiarazioni di cui al Fac simile Allegato A per i detersivi utilizzati per le pulizie ordinarie non in possesso dell'Ecolabel Europeo né di etichette ambientali ISO di tipo I con requisiti conformi ai criteri ambientali minimi;
- Elenco dei disinfettanti, dei detersivi superconcentrati e dei prodotti per usi specifici che saranno usati per le pulizie periodiche o straordinarie
- Dichiarazioni di cui al Fac simile Allegato B per ciascuno dei prodotti elencati al precedente punto
- Documentazione fotografica relativa ai sistemi di dosaggio dei superconcentrati
- la scheda tecnica generata dal sistema del Mercato Elettronico, all'interno della quale dovrà essere inserito il file con il progetto tecnico, redatto dalle ditte offerenti con le modalità indicate all'art. 4 del presente documento, dove dovranno essere descritti gli elementi suscettibili di attribuzione di punteggio ai sensi del successivo art. 4
- Piano "verde" di Gestione del Servizio

Modalità di compilazione riga macrocategoria:

Dovrà essere selezionato come codice articolo Fornitore quello relativo alla macrocategoria

SIA 104 - Servizi di pulizia e di igiene ambientale

Non saranno ammesse offerte di importo pari o superiore a Euro 35.600,00 esclusi oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso pari ad Euro 356,00 ed oltre Iva al 22%.

Il Responsabile del Procedimento è la Dott. ssa Mariella RATTI del Settore Stazione Unica Appaltante – Acquisti della Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali.

I chiarimenti relativi alla gara potranno essere richiesti al Comune di Genova – Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali - Settore Stazione Unica Appaltante/ Acquisti - fax n° 010/5572779.

Le risposte ai chiarimenti verranno invece inviate sulla casella di posta elettronica attivate alle Ditte da parte di Consip al momento dell'iscrizione al Mercato Elettronico.

ART. 3 PRODOTTI CONFORMI AI CRITERI AMBIENTALI MINIMI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Le imprese partecipanti, al fine di impegnarsi al rispetto dei criteri ambientali minimi di cui al D.M. Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del mare del 24 maggio 2012, dovranno presentare in sede di offerta l'elenco dei prodotti che si impegnano ad utilizzare nell'esecuzione del servizio e le dichiarazioni previste dai FAC simili Allegato A e B:

In particolare:

1. Per i detergenti utilizzati per le pulizie ordinarie, i concorrenti dovranno produrre la lista dei prodotti che si impegnano ad usare indicando produttore, nome commerciale di ciascun prodotto e l'eventuale possesso dell'etichetta ambientale Ecolabel europeo o di altre etichette ambientali ISO di tipo I (norma ISO 14024) i cui requisiti siano conformi ai criteri ambientali minimi. **Per i prodotti non in possesso dell'Ecolabel Europeo né di etichette ambientali ISO di tipo I** con requisiti conformi ai criteri ambientali minimi, il legale rappresentante dell'impresa offerente, sulla base dei dati acquisiti dai produttori dei detergenti e/o riportati nelle etichette, nelle schede allegate o di sicurezza dei prodotti, è tenuto a sottoscrivere la dichiarazione di cui all'allegato A, con la quale attesta che i prodotti detergenti sono conformi ai criteri ambientali minimi, indicati nei punti da 6.1.1. a 6.1.8 del D.M. Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del mare del 24 maggio 2012;
2. Per i disinfettanti, i detergenti superconcentrati e i prodotti per usi specifici usati per le pulizie integrative o straordinarie, i concorrenti dovranno produrre l'elenco dei prodotti che si impegnano ad utilizzare, indicando produttore, nome commerciale di ciascun prodotto, funzione d'uso, numero di registrazione/autorizzazione del Ministero della Salute per i prodotti disinfettanti, percentuale di sostanza attiva per i prodotti superconcentrati. Inoltre, in relazione a ciascun prodotto, le ditte dovranno sottoscrivere, sulla base dei dati resi dai produttori o riportati nelle etichette, nelle schede tecniche e di sicurezza dei prodotti stessi, la dichiarazione di cui all'allegato B per attestare la rispondenza di tali prodotti ai relativi criteri ambientali minimi.
3. Per i prodotti superconcentrati i concorrenti dovranno presentare la documentazione fotografica sui sistemi di dosaggio e diluizione che intendono adottare per il controllo delle corrette diluizioni.

Tutti i prodotti utilizzati per l'esecuzione del servizio di pulizia dovranno presentare le caratteristiche ambientali sopra indicate

I documenti non saranno oggetto di valutazione né di attribuzione di punteggio da parte della Commissione di Gara. La conformità ai criteri ambientali minimi sarà verificata dalla Stazione Appaltante nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio, ai sensi del D.M. del Ministero dell'Ambiente del 24 maggio 2012, o del concorrente risultato primo in graduatoria, nel caso di offerta presuntivamente anomala.

Il mancato rispetto dei criteri ambientali nelle condizioni di esecuzione comporterà l'**esclusione** dell'offerente.

ART. 4 MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE E STIPULA

L'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma3, lettera a) del D.lgs. 50//2016 e s.m.i. sarà effettuata a favore della cooperativa che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per la Civica Amministrazione sulla base dei seguenti criteri di valutazione, nonché della ponderazione attribuita a ognuno di essi utilizzando il metodo aggregativo compensatore, fatto salvo il disposto di cui all'art. 95, comma 12, del predetto Decreto Legislativo:

	Criteri	Pesi
Offerta economica	Ribasso sull'importo posto a base di gara	40
Offerta tecnica	Progetto tecnico	60

A) OFFERTA ECONOMICA PESO 40 :

Con il solo fatto della presentazione dell'offerta si intendono accettati da parte dei concorrenti tutti gli oneri, atti e condizioni del presente documento e degli allegati ad esso annessi.

In caso di offerte uguali si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

I partecipanti dovranno formulare un'offerta economica indicando la percentuale di sconto da applicare all'importo complessivo del servizio, IVA ed oneri per la sicurezza esclusi.

Non saranno ritenute ammissibili le offerte economiche contenenti una percentuale di sconto pari a zero.

Il punteggio massimo disponibile (40 punti) per il coefficiente calcolato secondo la seguente formula:

C_i (per $A_i \leq A_{soglia}$) = $X \cdot A_i / A_{soglia}$

C_i (per $A_i > A_{soglia}$) = $X + (1,00 - X) \cdot [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

Dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i esimo

A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

A_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

$X = 0,90$

Il concorrente dovrà indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

B) OFFERTA TECNICA PESO 60

L'offerta tecnica sarà suddivisa nei 5 sottocriteri indicati di seguito, con a fianco il valore attribuito a ciascuno:

B.1 – METODOLOGIA DI INSERIMENTO LAVORATIVO DI SOGGETTI SVANTAGGIATI	sub peso 18
B.2 ATTIVITA' FORMATIVA	Sub peso 5
B.3 - LIVELLO DI VERIFICA E CONTROLLO DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO	sub peso 9
B.4 - SISTEMA DI COORDINAMENTO E TUTORAGGIO:_____	sub peso 8
B.5 SOLUZIONI FINALIZZATE A RIDURRE GLI IMPATTI AMBIENTALI	sub peso 20

L'attribuzione del punteggio relativo alla qualità del servizio sarà determinata a seguito dell'analisi e verifica del "progetto tecnico" presentato dalla cooperativa, sotto forma di file da caricare a sistema, che metta in risalto le informazioni relative alla metodologia di inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati, all'attività formativa, alle modalità di verifica e controllo della qualità del servizio, al sistema di coordinamento e tutoraggio ed alle soluzioni finalizzate alla riduzione degli impatti ambientali.

Pertanto le Cooperative partecipanti dovranno redigere un progetto tecnico, in lingua italiana, preferibilmente con il carattere Times New Roman, dimensione 12, composto da non più di quindici facciate, idoneo a valorizzare quanto richiesto dalla Civica Amministrazione.

B.1 METODOLOGIA DI INSERIMENTO LAVORATIVO DI SOGGETTI SVANTAGGIATI max. 18 punti

La cooperativa dovrà descrivere la tipologia di programma di inserimento lavorativo per i soggetti di cui all'art. 4 della legge 381/91 indicando in particolare le modalità utilizzate per accrescerne la professionalità al fine di migliorare le possibilità occupazionali, nonché delineare le relazioni con gli enti pubblici operanti in campo sociale volte a verificare le possibilità di inserimento lavorativo di ulteriori soggetti

Tale punteggio è suddiviso come segue:

B.1.1 Programma di inserimento lavorativo fino a punti 13

La commissione valuterà il numero del personale di cui all'art. 4 della L. n. 381/91 impiegato nell'appalto, la metodologia, la continuità e la personalizzazione del programma di inserimento lavorativo con particolare riferimento all'acquisizione delle professionalità volte ad aumentare le possibilità occupazionali.

B.1.2 Modalità di relazione con i servizi pubblici finalizzata all'inserimento lavorativo fino a punti 5

La commissione valuterà il tipo di collaborazione che la cooperativa intenderà instaurare con le strutture pubbliche operanti in campo sociale al fine di valutare la possibilità di inserimento di ulteriori soggetti svantaggiati nell'organico aziendale

B.2 ATTIVITA' FORMATIVA fino a punti 5

La cooperativa dovrà descrivere il piano di formazione che intende adottare per l'esecuzione del servizio in oggetto, indicando il numero di ore annue di formazione per la totalità dei dipendenti per l'utilizzo adeguato dei prodotti e delle attrezzature e sulla sicurezza nonché la tipologia di formazione che intende adottare per il personale di cui all'art. 4 della legge n. 381/91

Tale punteggio è suddiviso come segue:

B2.1. Formazione del personale fino a punti 2

La commissione valuterà i corsi di formazione per il corretto svolgimento delle operazioni di pulizia, tenendo in considerazione il numero di ore annue complessive di formazione specifica previste.

B2.2 Formazione specifica del personale di cui all'art. 4L. n. 381/91 fino a punti 3

La commissione valuterà la tipologia di formazione relativa al personale di cui all'art. 4 della L. n. 381/91 tenendo in particolare considerazione l'aspetto della sicurezza sul lavoro

B.3 -LIVELLO DI VERIFICA E CONTROLLO DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO fino a punti 9

Descrizione del servizio di controllo e verifica periodico sull'effettiva realizzazione del servizio secondo le metodologie e le frequenze disciplinate dal capitolato e relativo allegato tecnico e sull'operato del personale impiegato e delle conseguenti attività intraprese per ovviare alle eventuali difformità riscontrate.

Tali procedure di controllo saranno valutate sulla base della periodicità e della metodologia utilizzata per le verifiche qualitative e organizzative nonché sulla base delle attività di ripristino.

B.4 - SISTEMA DI COORDINAMENTO E TUTORAGGIO: fino a punti 8:

Descrizione dell'organizzazione del servizio nonché della presenza di figure di coordinamento e tutoraggio del personale svantaggiato, con indicazione del numero e della relativa esperienza professionale e dei singoli livelli di responsabilità

La commissione terrà conto del numero, della specifica competenza ed esperienza delle figure di coordinamento/tutoraggio e della permanenza oraria durante l'esecuzione delle operazioni di pulizia.

B.5 -SOLUZIONI FINALIZZATI ALLA RUIDUZIONE DEGLI IMPATI AMBIENTALI- Sub peso 20

Per formulare l'offerta tecnica l'impresa concorrente dovrà redigere un Piano "Verde" di Gestione del Servizio, in lingua italiana, preferibilmente con il carattere Times New Roman, dimensione 12, che descriva le misure di gestione ambientale che si impegna ad adottare durante l'esecuzione del servizio al fine di ridurre gli impatti energetici e ambientali che saranno parte integrante del contratto in caso di aggiudicazione dell'appalto. Il Piano "Verde" di Gestione del Servizio dovrà essere avvalorato, ove possibile, da specifica documentazione tecnico-illustrativa. Il Comune di Genova verificherà in corso di esecuzione del contratto la rispondenza degli impegni assunti sia con sopralluoghi sia che per presa visione della documentazione prodotta nella reportistica periodica.

Si specifica che, nel caso in cui non venga indicato il numero di attrezzature/macchinari offerti la commissione intenderà che la fattispecie offerta sia di n. 1 unità.

Il punteggio sarà attribuito in relazione alle caratteristiche ed alla completezza ed accuratezza delle misure di gestione ambientale relative al servizio da rendere, sulla base delle voci di seguito dettagliate:

Sub criteri	Punti
4.1. Sistemi di dosaggio e/o le tecniche di pulizia che l'offerente adotterà e le procedure finalizzate al minor consumo di sostanze chimiche a cui si atterrà nel corso dell'esecuzione contrattuale	5
4.2. Soluzioni che l'offerente si impegna ad adottare per minimizzare i consumi energetici e di acqua descrivendo le attività, le frequenze e le tipologie dei locali nei quali vengono utilizzate	5

4.3 Azioni che porrà in essere per la riduzione dei rifiuti o altre soluzioni finalizzate alla minimizzazione degli impatti ambientali del servizio	5
4.4 Indicazione di tutte le attrezzature e i macchinari utilizzati, con la rispettiva quantificazione, che dovranno essere elencati dal fornitore con indicazione di marca, modello e decibel emessi, al fine di minimizzare l'inquinamento acustico	5

In particolare il punteggio verrà assegnato attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari che effettueranno la propria valutazione, in base ai seguenti parametri:

GRAVEMENTE INSUFFICIENTE da 0 a 0,2

SCARSO da 0,3 a 0,4

INSUFFICIENTE 0,5

SUFFICIENTE 0,6

DISCRETO 0,7

BUONO da 0,8 a 0,9

OTTIMO 1

Successivamente si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti da parte dei Commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

N.B.: L'offerta tecnica presentata è vincolante per la cooperativa e non può essere successivamente modificata; pertanto la ditta aggiudicataria ha l'obbligo di dare integrale esecuzione all'offerta tecnica formulata in sede di gara nell'ambito del prezzo di assegnazione.

La mancata osservanza di tale obbligo sarà considerata a tutti gli effetti inadempienza contrattuale e darà luogo all'applicazione delle penalità previste dal Capitolato.

Le imprese partecipanti potranno comunicare, mediante motivata e comprovata dichiarazione, se vi sono parti della propria offerta tecnica da considerarsi rientranti nella sfera di riservatezza dell'impresa per la tutela dei propri interessi professionali, industriali, commerciali nonché dati sensibili relativi al personale dipendente da sottrarre quindi ad eventuali successive richieste di accesso agli atti

L'aggiudicatario, ovvero l'offerente risultato primo in graduatoria, dovrà altresì presentare, entro quindici giorni dal ricevimento della richiesta, per i detergenti utilizzati per le pulizie ordinarie non in possesso dell'etichetta Ecolabel Europeo né delle etichette ambientali specificate nel Capitolato, un rapporto di prova redatto da un laboratorio accreditato ISO 17025, che garantisca la conformità dei prodotti detergenti ai criteri ambientali minimi. Con riguardo ai disinfettanti, ai detergenti superconcentrati e ai prodotti per usi specifici per le pulizie periodiche o straordinarie, per attestare la rispondenza di tali prodotti ai criteri ambientali minimi indicati nei punti da 6.2.1 a 6.2.8, dovrà fornire le etichette, schede tecniche e schede di sicurezza e le altre fonti documentali sulla base dei quali ha compilato la dichiarazione di cui all'allegato B. La stazione Unica Appaltante potrà richiedere all'aggiudicatario o al concorrente risultato primo in graduatoria, per uno o più prodotti in elenco, anche la presentazione di un rapporto di prova da parte di un laboratorio accreditato ISO 17025 che garantisca la conformità ai criteri ambientali minimi.

Qualora la predetta documentazione non venga fornita, o non venga fornita nei termini, ovvero qualora il rispetto dei criteri ambientali non risulti confermato dalla documentazione prodotta, si procederà all'esclusione dalla gara.

La stazione appaltante, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'art. 71, del D.P.R. n.445/2000, può altresì effettuare ulteriori verifiche della

veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'articolo predetto, anche a campione e in un momento successivo alla conclusione della procedura di gara.

ART. 5 VALORE DEL SERVIZIO E DURATA

La convenzione stipulata con la Cooperativa aggiudicataria avrà durata dal 01.07.2016 al 30.09.2016.

L'importo presunto del servizio posto a base di gara ammonta a complessivi Euro 35.600,00 oltre euro 356,00 per oneri sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso ed oltre Iva al 22%.

La Civica Amministrazione si riserva di incrementare o diminuire l'importo assegnato alla Cooperativa aggiudicataria fino alla concorrenza del quinto, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D. Lgs. N. 50/2016.

La Civica Amministrazione si riserva altresì la facoltà di prorogare il contratto in corso di esecuzione limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni in proroga agli stessi prezzi, patti e condizioni o a prezzi e condizioni più favorevoli per la Stazione Appaltante.

-



COMUNE DI GENOVA
DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE E SERVIZI GENERALI
SETTORE STAZIONE UNICA APPALTANTE/ACQUISTI

CONDIZIONI PARTICOLARI DEL SERVIZIO

CIG 66992002BA

R.d.O n°

SERVIZIO DI PULIZIA PRESSO I CIVICI UFFICI DI VIA GARIBALDI 9 (POLO TURSI –
ALBINI – GALLIERA)

APPALTO VERDE

INDICE

ART. 1 OGGETTO DEL SERVIZIO

ART. 2 MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA

ART.3 PRODOTTI CONFORMI AI CRITERI AMBIENTALI MINIMI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

ART. 4 MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE E STIPULA

ART. 5 VALORE DEL SERVIZIO E DURATA

ART. 1 OGGETTO DEL SERVIZIO

Costituisce oggetto delle presenti Condizioni particolari l'affidamento in convenzione, ai sensi dell'art. 5 l. 381/91, del Servizio di pulizia a ridotto impatto ambientale ai sensi del D.M Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare del 24 maggio 2012 (appalto verde) presso i Civici Uffici di Via Garibaldi 9, Polo Tursi, Albini, Galliera.

Tale procedura è riservata alle cooperative sociali di tipo "B" al fine di attivare misure di tutela dell'occupazione e sostenere l'inserimento lavorativo di fasce deboli di cui all'art. 4 della L. n. 381/91.

La cooperativa sociale/consorzio deve essere iscritta per attività inerenti le prestazioni oggetto di gara, al Registro delle Imprese (Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura) o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, alla fascia di classificazione B o superiore, ai sensi dell'art. 3 del D.M. 7.7.97 n. 274. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, la mandataria dovrà possedere almeno **la fascia B** e la/e mandante/i almeno **la fascia A**.

Le tipologie di prestazioni e relative frequenze richieste sono descritte nel Capitolato d'Oneri inserito nella procedura informatica

ART. 2 MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA

Per agevolare la formulazione della Proposta da parte delle Imprese invitate, la presente RDO è stata predisposta utilizzando la riga della macrocategoria MEPA di offerta dell'RDO, integrata dai seguenti documenti allegati:

- il presente documento che disciplina le Condizioni Particolari del Servizio;
- il Capitolato Speciale e relativi allegati
- Allegato A)
- Allegato B)

La proposta effettuata sul sistema del Mercato Elettronico con cui la cooperativa invitata formulerà la propria offerta dovrà pertanto essere composta da:

- dichiarazione possesso fascia di classificazione come da fac-simile allegato
- dichiarazione del possesso della certificazione EMAS o ISO 14001; *(In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese il presente requisito dovrà essere posseduto singolarmente da ciascun raggruppando)*
- elenco dei prodotti che si impegnano ad utilizzare nell'esecuzione del servizio
- Elenco dei detergenti che saranno utilizzati per le pulizie ordinarie
- Dichiarazioni di cui al Fac simile Allegato A per i detergenti utilizzati per le pulizie ordinarie non in possesso dell'Ecolabel Europeo né di etichette ambientali ISO di tipo I con requisiti conformi ai criteri ambientali minimi;
- Elenco dei disinfettanti, dei detergenti superconcentrati e dei prodotti per usi specifici che saranno usati per le pulizie periodiche o straordinarie
- Dichiarazioni di cui al Fac simile Allegato B per ciascuno dei prodotti elencati al precedente punto
- Documentazione fotografica relativa ai sistemi di dosaggio dei superconcentrati

- la scheda tecnica generata dal sistema del Mercato Elettronico, all'interno della quale dovrà essere inserito il file con il **progetto tecnico**, redatto dalle ditte offerenti con le modalità indicate all'art. 4 del presente documento, dove dovranno essere descritti gli elementi suscettibili di attribuzione di punteggio ai sensi del successivo art. 4

- Piano "verde" di Gestione del Servizio

Modalità di compilazione riga macrocategoria:

Dovrà essere selezionato come codice articolo Fornitore quello relativo alla macrocategoria

SIA 104 - Servizi di pulizia e di igiene ambientale

Non saranno ammesse offerte di importo pari o superiore a Euro 58.000,00 esclusi oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso pari ad Euro 580,00 ed oltre Iva al 22%.

Il Responsabile del Procedimento è il Dott.ssa Mariella Ratti Funzionario del Settore Stazione Unica Appaltante – Acquisti della Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali.

I chiarimenti relativi alla gara potranno essere richiesti al Comune di Genova – Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali - Settore Stazione Unica Appaltante/ Acquisti - fax n° 010/5572779.

Le risposte ai chiarimenti verranno invece inviate sulla casella di posta elettronica attivate alle Ditte da parte di Consip al momento dell'iscrizione al Mercato Elettronico.

ART. 3 PRODOTTI CONFORMI AI CRITERI AMBIENTALI MINIMI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Le imprese partecipanti, al fine di impegnarsi al rispetto dei criteri ambientali minimi di cui al D.M. Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del mare del 24 maggio 2012, dovranno presentare in sede di offerta l'elenco dei prodotti che si impegnano ad utilizzare nell'esecuzione del servizio e le dichiarazioni previste dai FAC simili Allegato A e B:

In particolare:

1. Per i detersivi utilizzati per le pulizie ordinarie, i concorrenti dovranno produrre la lista dei prodotti che si impegnano ad usare indicando produttore, nome commerciale di ciascun prodotto e l'eventuale possesso dell'etichetta ambientale Ecolabel europeo o di altre etichette ambientali ISO di tipo I (norma ISO 14024) i cui requisiti siano conformi ai criteri ambientali minimi. **Per i prodotti non in possesso dell'Ecolabel Europeo né di etichette ambientali ISO di tipo I** con requisiti conformi ai criteri ambientali minimi, il legale rappresentante dell'impresa offerente, sulla base dei dati acquisiti dai produttori dei detersivi e/o riportati nelle etichette, nelle schede allegate o di sicurezza dei prodotti, è tenuto a sottoscrivere la dichiarazione di cui all'allegato A, con la quale attesta che i prodotti detersivi sono conformi ai criteri ambientali minimi, indicati nei punti da 6.1.1. a 6.1.8 del D.M. Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del mare del 24 maggio 2012;

2. Per i disinfettanti, i detersivi superconcentrati e i prodotti per usi specifici usati per le pulizie integrative o straordinarie, i concorrenti dovranno produrre l'elenco dei prodotti che si impegnano ad utilizzare, indicando produttore, nome commerciale di ciascun prodotto, funzione d'uso, numero di registrazione/autorizzazione del Ministero della Salute per i prodotti disinfettanti, percentuale di sostanza attiva per i prodotti superconcentrati. Inoltre, in relazione a ciascun prodotto, le ditte dovranno sottoscrivere, sulla base dei dati resi dai produttori o riportati nelle etichette, nelle schede tecniche e di sicurezza dei prodotti stessi, la dichiarazione di cui all'allegato B per attestare la rispondenza di tali prodotti ai relativi criteri ambientali minimi.

3. Per i prodotti superconcentrati i concorrenti dovranno presentare la documentazione fotografica sui sistemi di dosaggio e diluizione che intendono adottare per il controllo delle corrette diluizioni.

Tutti i prodotti utilizzati per l'esecuzione del servizio di pulizia dovranno presentare le caratteristiche ambientali sopra indicate

I documenti non saranno oggetto di valutazione né di attribuzione di punteggio da parte della Commissione di Gara. La conformità ai criteri ambientali minimi sarà verificata dalla Stazione Appaltante nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio, ai sensi del D.M. del Ministero dell'Ambiente del 24 maggio 2012, o del concorrente risultato primo in graduatoria, nel caso di offerta presuntivamente anomala.

Il mancato rispetto dei criteri ambientali nelle condizioni di esecuzione comporterà l'**esclusione** dell'offerente.

ART. 4 MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE E STIPULA

L'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma3, lettera a) del D.lgs. 50//2016 e s.m.i. sarà effettuata a favore della cooperativa che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per la Civica Amministrazione sulla base dei seguenti criteri di valutazione, nonché della ponderazione attribuita a ognuno di essi utilizzando il metodo aggregativo compensatore, fatto salvo il disposto di cui all'art. 95, comma 12, del predetto Decreto Legislativo:

	Criteri	Pesi
Offerta economica	Ribasso sull'importo posto a base di gara	40
Offerta tecnica	Progetto tecnico	60

A) OFFERTA ECONOMICA PESO 40 :

Con il solo fatto della presentazione dell'offerta si intendono accettati da parte dei concorrenti tutti gli oneri, atti e condizioni del presente documento e degli allegati ad esso annessi.

In caso di offerte uguali si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

I partecipanti dovranno formulare un'offerta economica indicando la percentuale di sconto da applicare all'importo complessivo del servizio, IVA ed oneri per la sicurezza esclusi.

Non saranno ritenute ammissibili le offerte economiche contenenti una percentuale di sconto pari a zero.

Il punteggio massimo disponibile (40 punti) per il coefficiente calcolato secondo la seguente formula:

C_i (per $A_i \leq Asoglia$) = $X \cdot A_i / Asoglia$

C_i (per $A_i > Asoglia$) = $X + (1,00 - X) \cdot [(A_i - Asoglia) / (A_{max} - Asoglia)]$

Dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i esimo

A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i esimo

$Asoglia$ = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

A_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

X = 0,90

Il concorrente dovrà indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

B) OFFERTA TECNICA PESO 60

L'offerta tecnica sarà suddivisa nei 5 sottocriteri indicati di seguito, con a fianco il valore attribuito a ciascuno:

B.1 – METODOLOGIA DI INSERIMENTO LAVORATIVO DI SOGGETTI SVANTAGGIATI	sub peso 18
B.2 ATTIVITA' FORMATIVA	Sub peso 5
B.3 - LIVELLO DI VERIFICA E CONTROLLO DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO	sub peso 9
B.4 - SISTEMA DI COORDINAMENTO E TUTORAGGIO:_____	sub peso 8
B.5 SOLUZIONI FINALIZZATE A RIDURRE GLI IMPATTI AMBIENTALI	sub peso 20

L'attribuzione del punteggio relativo alla qualità del servizio sarà determinata a seguito dell'analisi e verifica del "progetto tecnico" presentato dalla cooperativa, sotto forma di file da caricare a sistema, che metta in risalto le informazioni relative alla metodologia di inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati, all'attività formativa, alle modalità di verifica e controllo della qualità del servizio, al sistema di coordinamento e tutoraggio ed alle soluzioni finalizzate alla riduzione degli impatti ambientali.

Pertanto le Cooperative partecipanti dovranno redigere un progetto tecnico, in lingua italiana, preferibilmente con il carattere Times New Roman, dimensione 12, composto da non più di quindici facciate, idoneo a valorizzare quanto richiesto dalla Civica Amministrazione.

B.1 METODOLOGIA DI INSERIMENTO LAVORATIVO DI SOGGETTI SVANTAGGIATI max. 18 punti

La cooperativa dovrà descrivere la tipologia di programma di inserimento lavorativo per i soggetti di cui all'art. 4 della legge 381/91 indicando in particolare le modalità utilizzate per accrescerne la professionalità al fine di migliorare le possibilità occupazionali, nonché delineare le relazioni con gli enti pubblici operanti in campo sociale volte a verificare le possibilità di inserimento lavorativo di ulteriori soggetti

Tale punteggio è suddiviso come segue:

B.1.1 Programma di inserimento lavorativo fino a punti 13

La commissione valuterà il numero del personale di cui all'art. 4 della L. n. 381/91 impiegato nell'appalto, la metodologia, la continuità e la personalizzazione del programma di inserimento lavorativo con particolare riferimento all'acquisizione delle professionalità volte ad aumentare le possibilità occupazionali.

B.1.2 Modalità di relazione con i servizi pubblici finalizzata all'inserimento lavorativo fino a punti 5

La commissione valuterà il tipo di collaborazione che la cooperativa intenderà instaurare con le strutture pubbliche operanti in campo sociale al fine di valutare la possibilità di inserimento di ulteriori soggetti svantaggiati nell'organico aziendale

B.2 ATTIVITA' FORMATIVA

fino a punti 5

La cooperativa dovrà descrivere il piano di formazione che intende adottare per l'esecuzione del servizio in oggetto, indicando il numero di ore annue di formazione per la totalità dei dipendenti per l'utilizzo adeguato dei prodotti e delle attrezzature e sulla sicurezza nonché la tipologia di formazione che intende adottare per il personale di cui all'art. 4 della legge n. 381/91

Tale punteggio è suddiviso come segue:

B2.1. Formazione del personale

fino a punti 2

La commissione valuterà i corsi di formazione per il corretto svolgimento delle operazioni di pulizia, tenendo in considerazione il numero di ore annue complessive di formazione specifica previste.

B2.2 Formazione specifica del personale di cui all'art. 4L. n. 381/91 fino a punti 3

La commissione valuterà la tipologia di formazione relativa al personale di cui all'art. 4 della L. n. 381/91 tenendo in particolare considerazione l'aspetto della sicurezza sul lavoro

B.3 -LIVELLO DI VERIFICA E CONTROLLO DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO fino a punti 9

Descrizione del servizio di controllo e verifica periodico sull'effettiva realizzazione del servizio secondo le metodologie e le frequenze disciplinate dal capitolato e relativo allegato tecnico e sull'operato del personale impiegato e delle conseguenti attività intraprese per ovviare alle eventuali difformità riscontrate.

Tali procedure di controllo saranno valutate sulla base della periodicità e della metodologia utilizzata per le verifiche qualitative e organizzative nonché sulla base delle attività di ripristino.

B.4 - SISTEMA DI COORDINAMENTO E TUTORAGGIO:

fino a punti 8:

Descrizione dell'organizzazione del servizio nonché della presenza di figure di coordinamento e tutoraggio del personale svantaggiato, con indicazione del numero e della relativa esperienza professionale e dei singoli livelli di responsabilità

La commissione terrà conto del numero, della specifica competenza ed esperienza delle figure di coordinamento/tutoraggio e della permanenza oraria durante l'esecuzione delle operazioni di pulizia.

B.5 -SOLUZIONI FINALIZZATI ALLA RUIDUZIONE DEGLI IMPATI AMBIENTALI-

Sub peso 20

Per formulare l'offerta tecnica l'impresa concorrente dovrà redigere un Piano "Verde" di Gestione del Servizio, in lingua italiana, preferibilmente con il carattere Times New Roman, dimensione 12, che descriva le misure di gestione ambientale che si impegna ad adottare durante l'esecuzione del servizio al fine di ridurre gli impatti energetici e ambientali che saranno parte integrante del contratto in caso di aggiudicazione dell'appalto. Il Piano "Verde" di Gestione del Servizio dovrà essere avvalorato, ove possibile, da specifica documentazione tecnico-illustrativa. Il Comune di Genova verificherà in corso di esecuzione del contratto la rispondenza degli impegni assunti sia con sopralluoghi sia che per presa visione della documentazione prodotta nella reportistica periodica.

Si specifica che, nel caso in cui non venga indicato il numero di attrezzature/macchinari offerti la commissione intenderà che la fattispecie offerta sia di n. 1 unità.

Il punteggio sarà attribuito in relazione alle caratteristiche ed alla completezza ed accuratezza delle misure di gestione ambientale relative al servizio da rendere, sulla base delle voci di seguito dettagliate:

Sub criteri	Punti
4.1. Sistemi di dosaggio e/o le tecniche di pulizia che l'offerente adotterà e le procedure finalizzate al minor consumo di sostanze chimiche a cui si atterrà nel corso dell'esecuzione contrattuale	5
4.2. Soluzioni che l'offerente si impegna ad adottare per minimizzare i consumi energetici e di acqua descrivendo le attività, le frequenze e le tipologie dei locali nei quali vengono utilizzate	5
4.3 Azioni che potrà in essere per la riduzione dei rifiuti o altre soluzioni finalizzate alla minimizzazione degli impatti ambientali del servizio	5
4.4 Indicazione di tutte le attrezzature e i macchinari utilizzati, con la rispettiva quantificazione, che dovranno essere elencati dal fornitore con indicazione di marca, modello e decibel emessi, al fine di minimizzare l'inquinamento acustico	5

In particolare il punteggio verrà assegnato attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari che effettueranno la propria valutazione, in base ai seguenti parametri:

GRAVEMENTE INSUFFICIENTE da 0 a 0,2

SCARSO da 0,3 a 0,4

INSUFFICIENTE 0,5

SUFFICIENTE 0,6

DISCRETO 0,7

BUONO da 0,8 a 0,9

OTTIMO 1

Successivamente si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti da parte dei Commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

N.B.: L'offerta tecnica presentata è vincolante per la cooperativa e non può essere successivamente modificata; pertanto la ditta aggiudicataria ha l'obbligo di dare integrale esecuzione all'offerta tecnica formulata in sede di gara nell'ambito del prezzo di assegnazione.

La mancata osservanza di tale obbligo sarà considerata a tutti gli effetti inadempienza contrattuale e darà luogo all'applicazione delle penalità previste dal Capitolato.

Le imprese partecipanti potranno comunicare, mediante motivata e comprovata dichiarazione, se vi sono parti della propria offerta tecnica da considerarsi rientranti nella sfera di riservatezza dell'impresa per la tutela dei propri interessi professionali, industriali, commerciali nonché dati sensibili relativi al personale dipendente da sottrarre quindi ad eventuali successive richieste di accesso agli atti

L'aggiudicatario, ovvero l'offerente risultato primo in graduatoria, dovrà altresì presentare, entro quindici giorni dal ricevimento della richiesta, per i detersivi utilizzati per le pulizie ordinarie non in possesso dell'etichetta Ecolabel Europeo né delle etichette ambientali specificate nel Capitolato, un rapporto di prova redatto da un laboratorio accreditato ISO 17025, che garantisca la conformità dei prodotti detersivi ai criteri ambientali minimi. Con riguardo ai disinfettanti, ai detersivi superconcentrati e ai prodotti per usi specifici per le pulizie periodiche o straordinarie, per attestare la rispondenza di tali prodotti ai criteri ambientali minimi indicati nei punti da 6.2.1 a 6.2.8, dovrà fornire le etichette, schede tecniche e schede di sicurezza e le altre fonti documentali sulla base dei quali ha compilato la dichiarazione di cui all'allegato B. La stazione Unica Appaltante potrà richiedere all'aggiudicatario o al concorrente risultato primo in graduatoria, per uno o più prodotti in elenco, anche la presentazione di un rapporto di prova da parte di un laboratorio accreditato ISO 17025 che garantisca la conformità ai criteri ambientali minimi.

Qualora la predetta documentazione non venga fornita, o non venga fornita nei termini, ovvero qualora il rispetto dei criteri ambientali non risulti confermato dalla documentazione prodotta, si procederà all'esclusione dalla gara.

La stazione appaltante, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'art. 71, del D.P.R. n.445/2000, può altresì effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'articolo predetto, anche a campione e in un momento successivo alla conclusione della procedura di gara.

ART. 5 VALORE DEL SERVIZIO E DURATA

La convenzione stipulata con la Cooperativa aggiudicataria avrà durata dal 01.07.2016 al 30.09.2016

L'importo presunto del servizio posto a base di gara ammonta a complessivi Euro 58.000,00 oltre euro 580,00 per oneri sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso ed oltre Iva al 22%.

La Civica Amministrazione si riserva di incrementare o diminuire l'importo assegnato alla Cooperativa aggiudicataria fino alla concorrenza del quinto, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D. Lgs. N. 50/2016.

La Civica Amministrazione si riserva altresì la facoltà di prorogare il contratto in corso di esecuzione limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni in proroga agli stessi prezzi, patti e condizioni o a prezzi e condizioni più favorevoli per la Stazione Appaltante.



COMUNE DI GENOVA
DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE E SERVIZI GENERALI
SETTORE STAZIONE UNICA APPALTANTE/ACQUISTI

CONDIZIONI PARTICOLARI DEL SERVIZIO

CIG. 66992468AE

R.d.O n°

SERVIZIO DI PULIZIA PRESSO:

- **MUSEI DI STRADA NUOVA, COMPRESO IL PRESIDIO, SITI IN VIA GARIBALDI 9**
- **MUSEO D'ARTE CONTEMPORANEA DI VILLA CROCE SITA IN VIA JACOPO RUFFINI 3**
- **MUSEO DI SANT' AGOSTINO SITO IN PIAZZA SARZANO 35 R**
- **MAGAZZINI DELL'ABBONDANZA (PALAZZO VERDE) SITI VIA DEL MOLO 65**
- **WOLSONIANA SITA IN VIA SERRA GROPALLO 4**
- **MUSEO DEL RISORGIMENTO SITO IN VIA LOMELLINI**
- **MUSEO DI STORIA NATURALE "G. DORIA " SITO IN VIALE BRIGATA LIGURIA 9**

APPALTO VERDE

INDICE

ART. 1 OGGETTO DEL SERVIZIO

ART. 2 MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA

**ART.3 PRODOTTI CONFORMI AI CRITERI AMBIENTALI MINIMI PER
L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

ART. 4 MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE E STIPULA

ART. 5 VALORE DEL SERVIZIO E DURATA

ART. 1 OGGETTO DEL SERVIZIO

Costituisce oggetto delle presenti Condizioni particolari l'affidamento in convenzione, ai sensi dell'art. 5 l. 381/91 del Servizio di pulizia a ridotto impatto ambientale ai sensi del D.M Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare del 24 maggio 2012 (appalto verde) presso:

- Musei di Strada Nuova, compreso il presidio, siti in Via Garibaldi 9
- Museo d'Arte Contemporanea di Villa Croce sita in Via Jacopo Ruffini 3
- Museo di Sant'Agostino sito in Piazza Sarzano 35 r
- Magazzini dell'Abbondanza (Palazzo Verde) siti Via del Molo 65
- Wolsoniana sita in Via Serra Gropallo 4
- Museo del Risorgimento sito in Via Lomellini
- museo di Storia Naturale "Giacomo Doria" sito in Viale Brigata Liguria 9

Tale procedura è riservata alle cooperative sociali di tipo "B" al fine di attivare misure di tutela dell'occupazione e sostenere l'inserimento lavorativo di fasce deboli di cui all'art. 4 della L. n. 381/91.

La cooperativa sociale/consorzio deve essere iscritta per attività inerenti le prestazioni oggetto di gara, al Registro delle Imprese (Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura) o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, alla fascia di classificazione B o superiore, ai sensi dell'art. 3 del D.M. 7.7.97 n. 274. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, la mandataria dovrà possedere almeno **la fascia B** e la/e mandante/i almeno **la fascia A**.

Le tipologie di prestazioni e relative frequenze richieste sono descritte nel Capitolato d'Oneri inserito nella procedura informatica

ART. 2 MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA

Per agevolare la formulazione della Proposta da parte delle Imprese invitate, la presente RDO è stata predisposta utilizzando la riga della macrocategoria MEPA di offerta dell'RDO, integrata dai seguenti documenti allegati:

- il presente documento che disciplina le Condizioni Particolari del Servizio;
- il Capitolato Speciale e relativi allegati
- Allegato A)
- Allegato B)

La proposta effettuata sul sistema del Mercato Elettronico con cui la cooperativa invitata formulerà la propria offerta dovrà pertanto essere composta da:

- dichiarazione possesso fascia di classificazione come da fac-simile allegato
- dichiarazione del possesso della certificazione EMAS o ISO 14001; *(In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese il presente requisito dovrà essere posseduto singolarmente da ciascun raggruppando)*
- elenco dei prodotti che si impegnano ad utilizzare nell'esecuzione del servizio
- Elenco dei detersivi che saranno utilizzati per le pulizie ordinarie
- Dichiarazioni di cui al Fac simile Allegato A per i detersivi utilizzati per le pulizie ordinarie non in possesso dell'Ecolabel Europeo né di etichette ambientali ISO di tipo I con requisiti conformi ai criteri ambientali minimi;
- Elenco dei disinfettanti, dei detersivi superconcentrati e dei prodotti per usi specifici che saranno usati per le pulizie periodiche o straordinarie
- Dichiarazioni di cui al Fac simile Allegato B per ciascuno dei prodotti elencati al precedente punto
- Documentazione fotografica relativa ai sistemi di dosaggio dei superconcentrati

- la scheda tecnica generata dal sistema del Mercato Elettronico, all'interno della quale dovrà essere inserito il file con il **progetto tecnico**, redatto dalle ditte offerenti con le modalità indicate all'art. 3 del presente documento, dove dovranno essere descritti gli elementi suscettibili di attribuzione di punteggio si sensi del successivo art. 4
- Piano "verde" di Gestione del Servizio

Modalità di compilazione riga macrocategoria:

Dovrà essere selezionato come codice articolo Fornitore quello relativo alla macrocategoria

SIA 104 - Servizi di pulizia e di igiene ambientale

Non saranno ammesse offerte di importo pari o superiore a Euro 53.500,00 esclusi oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso pari ad Euro 535,00 ed oltre Iva al 22%.

Il Responsabile del Procedimento è la Dott. ssa Mariella RATTI del Settore Stazione Unica Appaltante della Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali .

I chiarimenti relativi alla gara potranno essere richiesti al Comune di Genova – Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali - Settore Stazione Unica Appaltante/ Acquisti - fax n° 010/5572779.

Le risposte ai chiarimenti verranno invece inviate sulla casella di posta elettronica attivate alle Ditte da parte di Consip al momento dell'iscrizione al Mercato Elettronico.

ART. 3 PRODOTTI CONFORMI AI CRITERI AMBIENTALI MINIMI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Le imprese partecipanti, al fine di impegnarsi al rispetto dei criteri ambientali minimi di cui al D.M. Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del mare del 24 maggio 2012, dovranno presentare in sede di offerta l'elenco dei prodotti che si impegnano ad utilizzare nell'esecuzione del servizio e le dichiarazioni previste dai FAC simili Allegato A e B:

In particolare:

1. Per i detersivi utilizzati per le pulizie ordinarie, i concorrenti dovranno produrre la lista dei prodotti che si impegnano ad usare indicando produttore, nome commerciale di ciascun prodotto e l'eventuale possesso dell'etichetta ambientale Ecolabel europeo o di altre etichette ambientali ISO di tipo I (norma ISO 14024) i cui requisiti siano conformi ai criteri ambientali minimi. **Per i prodotti non in possesso dell'Ecolabel Europeo né di etichette ambientali ISO di tipo I** con requisiti conformi ai criteri ambientali minimi, il legale rappresentante dell'impresa offerente, sulla base dei dati acquisiti dai produttori dei detersivi e/o riportati nelle etichette, nelle schede allegate o di sicurezza dei prodotti, è tenuto a sottoscrivere la dichiarazione di cui all'allegato A, con la quale attesta che i prodotti detersivi sono conformi ai criteri ambientali minimi, indicati nei punti da 6.1.1. a 6.1.8 del D.M. Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del mare del 24 maggio 2012;
2. Per i disinfettanti, i detersivi superconcentrati e i prodotti per usi specifici usati per le pulizie integrative o straordinarie, i concorrenti dovranno produrre l'elenco dei prodotti che si impegnano ad utilizzare, indicando produttore, nome commerciale di ciascun prodotto, funzione d'uso, numero di registrazione/autorizzazione del Ministero della Salute per i prodotti disinfettanti, percentuale di sostanza attiva per i prodotti superconcentrati. Inoltre, in relazione a ciascun prodotto, le ditte dovranno sottoscrivere, sulla base dei dati resi dai produttori o riportati nelle etichette, nelle schede tecniche e di sicurezza dei prodotti stessi, la dichiarazione di cui all'allegato B per attestare la rispondenza di tali prodotti ai relativi criteri ambientali minimi.
3. Per i prodotti superconcentrati i concorrenti dovranno presentare la documentazione

fotografica sui sistemi di dosaggio e diluizione che intendono adottare per il controllo delle corrette diluizioni.

Tutti i prodotti utilizzati per l'esecuzione del servizio di pulizia dovranno presentare le caratteristiche ambientali sopra indicate

I documenti non saranno oggetto di valutazione né di attribuzione di punteggio da parte della Commissione di Gara. La conformità ai criteri ambientali minimi sarà verificata dalla Stazione Appaltante nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio, ai sensi del D.M. del Ministero dell'Ambiente del 24 maggio 2012, o del concorrente risultato primo in graduatoria, nel caso di offerta presuntivamente anomala.

Il mancato rispetto dei criteri ambientali nelle condizioni di esecuzione comporterà l'**esclusione** dell'offerente.

ART. 4 MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE E STIPULA

L'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma3, lettera a) del D.lgs. 50//2016 e s.m.i. sarà effettuata a favore della cooperativa che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per la Civica Amministrazione sulla base dei seguenti criteri di valutazione, nonché della ponderazione attribuita a ognuno di essi utilizzando il metodo aggregativo compensatore, fatto salvo il disposto di cui all'art. 95, comma 12, del predetto Decreto Legislativo:

	Criteri	Pesi
Offerta economica	Ribasso sull'importo posto a base di gara	40
Offerta tecnica	Progetto tecnico	60

A) OFFERTA ECONOMICA PESO 40 :

Con il solo fatto della presentazione dell'offerta si intendono accettati da parte dei concorrenti tutti gli oneri, atti e condizioni del presente documento e degli allegati ad esso annessi.

In caso di offerte uguali si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

I partecipanti dovranno formulare un'offerta economica indicando la percentuale di sconto da applicare all'importo complessivo del servizio, IVA ed oneri per la sicurezza esclusi.

Non saranno ritenute ammissibili le offerte economiche contenenti una percentuale di sconto pari a zero.

Il punteggio massimo disponibile (40 punti) per il coefficiente calcolato secondo la seguente formula:

C_i (per $A_i \leq A_{soglia}$) = $X \cdot A_i / A_{soglia}$

C_i (per $A_i > A_{soglia}$) = $X + (1,00 - X) \cdot [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

Dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i esimo

A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

A_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

$X = 0,90$

Il concorrente dovrà indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

B) OFFERTA TECNICA PESO 60

L'offerta tecnica sarà suddivisa nei 5 sottocriteri indicati di seguito, con a fianco il valore attribuito a ciascuno:

B.1 – METODOLOGIA DI INSERIMENTO LAVORATIVO DI SOGGETTI SVANTAGGIATI	sub peso 18
B.2 ATTIVITA' FORMATIVA	Sub peso 5
B.3 - LIVELLO DI VERIFICA E CONTROLLO DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO	sub peso 9
B.4 - SISTEMA DI COORDINAMENTO E TUTORAGGIO:_____	sub peso 8
B.5 SOLUZIONI FINALIZZATE A RIDURRE GLI IMPATTI AMBIENTALI	sub peso 20

L'attribuzione del punteggio relativo alla qualità del servizio sarà determinata a seguito dell'analisi e verifica del "progetto tecnico" presentato dalla cooperativa, sotto forma di file da caricare a sistema, che metta in risalto le informazioni relative alla metodologia di inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati, all'attività formativa, alle modalità di verifica e controllo della qualità del servizio, al sistema di coordinamento e tutoraggio ed alle soluzioni finalizzate alla riduzione degli impatti ambientali.

Pertanto le Cooperative partecipanti dovranno redigere un progetto tecnico, in lingua italiana, preferibilmente con il carattere Times New Roman, dimensione 12, composto da non più di quindici facciate, idoneo a valorizzare quanto richiesto dalla Civica Amministrazione.

B.1 METODOLOGIA DI INSERIMENTO LAVORATIVO DI SOGGETTI SVANTAGGIATI max. 18 punti

La cooperativa dovrà descrivere la tipologia di programma di inserimento lavorativo per i soggetti di cui all'art. 4 della legge 381/91 indicando in particolare le modalità utilizzate per accrescerne la professionalità al fine di migliorare le possibilità occupazionali, nonché delineare le relazioni con gli enti pubblici operanti in campo sociale volte a verificare le possibilità di inserimento lavorativo di ulteriori soggetti

Tale punteggio è suddiviso come segue:

B.1.1 Programma di inserimento lavorativo fino a punti 13

La commissione valuterà il numero del personale di cui all'art. 4 della L. n. 381/91 impiegato nell'appalto, la metodologia, la continuità e la personalizzazione del programma di inserimento lavorativo con particolare riferimento all'acquisizione delle professionalità volte ad aumentare le possibilità occupazionali.

B.1.2 Modalità di relazione con i servizi pubblici finalizzata all'inserimento lavorativo fino a punti 5

La commissione valuterà il tipo di collaborazione che la cooperativa intenderà instaurare con le strutture pubbliche operanti in campo sociale al fine di valutare la possibilità di inserimento di ulteriori soggetti svantaggiati nell'organico aziendale

B.2 ATTIVITA' FORMATIVA

fino a punti 5

La cooperativa dovrà descrivere il piano di formazione che intende adottare per l'esecuzione del servizio in oggetto, indicando il numero di ore annue di formazione per la totalità dei dipendenti per l'utilizzo adeguato dei prodotti e delle attrezzature e sulla sicurezza nonché la tipologia di formazione che intende adottare per il personale di cui all'art. 4 della legge n. 381/91

Tale punteggio è suddiviso come segue:

B2.1. Formazione del personale fino a punti 2

La commissione valuterà i corsi di formazione per il corretto svolgimento delle operazioni di pulizia, tenendo in considerazione il numero di ore annue complessive di formazione specifica previste.

B2.2 Formazione specifica del personale di cui all'art. 4L. n. 381/91 fino a punti 3

La commissione valuterà la tipologia di formazione relativa al personale di cui all'art. 4 della L. n. 381/91 tenendo in particolare considerazione l'aspetto della sicurezza sul lavoro

B.3 -LIVELLO DI VERIFICA E CONTROLLO DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO fino a punti 9

Descrizione del servizio di controllo e verifica periodico sull'effettiva realizzazione del servizio secondo le metodologie e le frequenze disciplinate dal capitolato e relativo allegato tecnico e sull'operato del personale impiegato e delle conseguenti attività intraprese per ovviare alle eventuali difformità riscontrate.

Tali procedure di controllo saranno valutate sulla base della periodicità e della metodologia utilizzata per le verifiche qualitative e organizzative nonché sulla base delle attività di ripristino.

B.4 - SISTEMA DI COORDINAMENTO E TUTORAGGIO: fino a punti 8:

Descrizione dell'organizzazione del servizio nonché della presenza di figure di coordinamento e tutoraggio del personale svantaggiato, con indicazione del numero e della relativa esperienza professionale e dei singoli livelli di responsabilità

La commissione terrà conto del numero, della specifica competenza ed esperienza delle figure di coordinamento/tutoraggio e della permanenza oraria durante l'esecuzione delle operazioni di pulizia.

B.5 -SOLUZIONI FINALIZZATI ALLA RUIDUZIONE DEGLI IMPATI AMBIENTALI-
Sub peso 20

Per formulare l'offerta tecnica l'impresa concorrente dovrà redigere un Piano "Verde" di Gestione del Servizio, in lingua italiana, preferibilmente con il carattere Times New Roman, dimensione 12, che descriva le misure di gestione ambientale che si impegna ad adottare durante l'esecuzione del servizio al fine di ridurre gli impatti energetici e ambientali che saranno parte integrante del contratto in caso di aggiudicazione dell'appalto. Il Piano "Verde" di Gestione del Servizio dovrà essere avvalorato, ove possibile, da specifica documentazione tecnico-illustrativa. Il Comune di Genova verificherà in corso di esecuzione del contratto la rispondenza degli impegni assunti sia con sopralluoghi sia che per presa visione della documentazione prodotta nella reportistica periodica.

Si specifica che, nel caso in cui non venga indicato il numero di attrezzature/macchinari offerti la commissione intenderà che la fattispecie offerta sia di n. 1 unità.

Il punteggio sarà attribuito in relazione alle caratteristiche ed alla completezza ed accuratezza delle misure di gestione ambientale relative al servizio da rendere, sulla base delle voci di seguito dettagliate:

Sub criteri	Punti
4.1. Sistemi di dosaggio e/o le tecniche di pulizia che l'offerente adotterà e le procedure	5

finalizzate al minor consumo di sostanze chimiche a cui si atterrà nel corso dell'esecuzione contrattuale	
4.2. Soluzioni che l'offerente si impegna ad adottare per minimizzare i consumi energetici e di acqua descrivendo le attività, le frequenze e le tipologie dei locali nei quali vengono utilizzate	5
4.3 Azioni che porrà in essere per la riduzione dei rifiuti o altre soluzioni finalizzate alla minimizzazione degli impatti ambientali del servizio	5
4.4 Indicazione di tutte le attrezzature e i macchinari utilizzati, con la rispettiva quantificazione, che dovranno essere elencati dal fornitore con indicazione di marca, modello e decibel emessi, al fine di minimizzare l'inquinamento acustico	5

In particolare il punteggio verrà assegnato attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari che effettueranno la propria valutazione, in base ai seguenti parametri:

GRAVEMENTE INSUFFICIENTE da 0 a 0,2

SCARSO da 0,3 a 0,4

INSUFFICIENTE 0,5

SUFFICIENTE 0,6

DISCRETO 0,7

BUONO da 0,8 a 0,9

OTTIMO 1

Successivamente si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti da parte dei Commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

N.B.: L'offerta tecnica presentata è vincolante per la cooperativa e non può essere successivamente modificata; pertanto la ditta aggiudicataria ha l'obbligo di dare integrale esecuzione all'offerta tecnica formulata in sede di gara nell'ambito del prezzo di assegnazione.

La mancata osservanza di tale obbligo sarà considerata a tutti gli effetti inadempienza contrattuale e darà luogo all'applicazione delle penalità previste dal Capitolato.

Le imprese partecipanti potranno comunicare, mediante motivata e comprovata dichiarazione, se vi sono parti della propria offerta tecnica da considerarsi rientranti nella sfera di riservatezza dell'impresa per la tutela dei propri interessi professionali, industriali, commerciali nonché dati sensibili relativi al personale dipendente da sottrarre quindi ad eventuali successive richieste di accesso agli atti

L'aggiudicatario, ovvero l'offerente risultato primo in graduatoria, dovrà altresì presentare, entro quindici giorni dal ricevimento della richiesta, per i detersivi utilizzati per le pulizie ordinarie non in possesso dell'etichetta Ecolabel Europeo né delle etichette ambientali specificate nel Capitolato, un rapporto di prova redatto da un laboratorio accreditato ISO 17025, che garantisca la conformità dei prodotti detersivi ai criteri ambientali minimi. Con riguardo ai disinfettanti, ai detersivi superconcentrati e ai prodotti per usi specifici per le pulizie periodiche o straordinarie, per attestare la rispondenza di tali prodotti ai criteri ambientali minimi indicati nei punti da 6.2.1 a 6.2.8, dovrà fornire le etichette, schede tecniche e schede di sicurezza e le altre fonti documentali sulla base dei quali ha compilato la dichiarazione di cui all'allegato B. La stazione Unica Appaltante potrà richiedere all'aggiudicatario o al concorrente risultato primo in graduatoria, per uno o più prodotti in elenco, anche la presentazione di un rapporto di prova da parte di un laboratorio accreditato ISO 17025 che garantisca la conformità ai criteri ambientali minimi.

Qualora la predetta documentazione non venga fornita, o non venga fornita nei termini, ovvero qualora il rispetto dei criteri ambientali non risulti confermato dalla documentazione prodotta, si procederà all'esclusione dalla gara.

La stazione appaltante, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'art. 71, del D.P.R. n.445/2000, può altresì effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'articolo predetto, anche a campione e in un momento successivo alla conclusione della procedura di gara.

ART. 5 VALORE DEL SERVIZIO E DURATA

La convenzione stipulata con la Cooperativa aggiudicataria avrà durata dal 01.07.2016 al 30.09.2016

L'importo presunto del servizio posto a base di gara ammonta a complessivi Euro 53.500,00 oltre euro 535,00 per oneri sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso ed oltre Iva al 22%.

La Civica Amministrazione si riserva di incrementare o diminuire l'importo assegnato alla Cooperativa aggiudicataria fino alla concorrenza del quinto, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D. Lgs. N. 50/2016.

La Civica Amministrazione si riserva altresì la facoltà di prorogare il contratto in corso di esecuzione limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni in proroga agli stessi prezzi, patti e condizioni o a prezzi e condizioni più favorevoli per la Stazione Appaltante.

-

(Fac-simile da utilizzare per partecipare alla RDO)

RDO: SERVIZIO DI PULIZIA PRESSO GLI UFFICI COMUNALI AVENTI SEDE NEL
POLO TURSI/GALLIERA/ALBINI

La/Il sottoscritta/o Cooperativa Sociale/ Consorzio _____

- Costituita/o il _____;
- Sede Legale in _____
- Codice Fiscale/Partita Iva _____;
- Iscritta/o alla CCIAA di _____,
- Rappresentante Legale _____;

DICHIARA

- di essere iscritta/o all'albo regionale delle cooperative sociali/Consorzi, sezione B o C, di cui alla legge 381/1991 della Regione _____
- di essere in possesso della fascia di classificazione _____, ai sensi dell'art. 3 del D.M. 7.7.97 n. 274.
- la cooperativa _____ propria consorziata della sezione B e quale esecutrice del servizio (N.B. questo punto deve essere compilato solo in caso di Consorzio)

Data,

Firma

ALLEGATO A dichiarazione relativa ai prodotti detergenti multiuso, ai detergenti per servizi sanitari e ai detergenti per finestre.

Marca e denominazione commerciale dei prodotti detergenti:
Si dichiara che le seguenti sostanze o componenti non sono presenti nel prodotto:
alchilfenoletoossilati (APEO) e relativi derivati
EDTA (etilendiamminatetracetato) e relativi Sali
NTA (nitrilotricetato)
muschi azotati e muschi policiclici, tra cui ad esempio: muschio xilene: 5-ter-butil-2,4,6-trinitro-m-xilene; muschio di ambretta: 4-ter-butil-3-metossi-2,6-dinitrotoluene; moschene: 1,1,3,3,5-pentametil-4,6-dinitroindano; muschio tibetina: 1-ter-butil-3,4,5-trimetil-2,6-dinitrobenzene muschio chetone: 4-ter-butil-2,6-dimetil-3,5-dinitroacetafenone
HHCB (1,3,4,6,7,8-esaidro-4,6,6,7,8,8-esametilciclopenta(g)-2-benzopirano)
AHTN (6-acetil-1,1,2,4,4,7-esametil tetralina)
2-Bromo-2-nitropropane-1,3-diol*
Diazolidinilurea*
Formaldeide
N- (idrossimetil) glicinato di sodio HHCB*
* sostanze ammissibili fino al giugno 2013; a decorrere da tale data dovranno essere escluse tutte le sostanze indicate in tabella
FIRMA
Si dichiara la conformità dei prodotti ai criteri ambientali di cui al punto 6.1.2 "Biodegradabilità de tensioattivi", al punto 6.1.4 "Sostanze biocide"; al punto 6.1.5 "Fragranze"; 6.1.6 "Fosforo"; 6.1.7 "Concentrazione di composti organici volatili"; 6.1.8 "Requisito dell'imballaggio".
FIRMA
Si dichiara che il prodotto detergente non è classificato né contiene ingredienti classificati con le frasi di rischio o le indicazioni di pericolo T(gas)+R26/Acute tox 2 H330; T+R26(vapori)/Acute tox 1 H330; T+R26 (polvere/nebbia)/Acute tox 2 H330; T+ R27/Acute tox 1 H310; T+R28/Acute tox 2 H300; T R23(gas)/Acute tox 3 H331;T R23(polvere/nebbia)/Acute tox 3 H311;T R24/Acute tox 3 H331; T R25/Acute tox 3 H301
FIRMA
Si dichiara che il prodotto detergente non contiene ingredienti (sostanze o preparati) classificati o classificabili con una delle seguenti frasi di rischio o le indicazioni di pericolo (o una combinazione delle stesse), riportate nel seguito: H300*/R28*; H301*/R25*; H304*/R65*; H310*/R27*; H311*/R24*; H330*/R23(vapori)R26*; H331*/R23(gas;polveri/nebbia)*; H340/R46; H341/R68; H350/R45; H350i/R49; H351/R40; H360F/R60; H360D/R61; H360FD*/R60R61 R60-R61*; H360Fd*/R60R63*; H360Df*/R61R62*; H361f/R62; H361d/R63; H361fd*/R62R63*; H362/R64; H370*/R39/23 R39/24 R39/25 R39/26 R39/27 R39/28*; H371*/R68/20 R68/21 R68/22*; H372*/R 48/23 R48/24 R48/25*; H373*/R33 R48/20*; H400*/R50 R50/53*; H410/R50/53; H411/R51/53; H412*/R52/53*; H413*/R53*; EUH059/R59; EUH029/R29 EUH031/R31; EUH32/R32; EUH070*/R39R41*; H334*/R42*; H317*/R43*

* ingredienti ammissibili fino al giugno 2013; a decorrere da tale data dovranno essere esclusi tutti gli ingredienti appartenenti alle frasi di rischio o indicazioni di pericolo indicate in tabella.

FIRMA

Si dichiara che il prodotto non presenta le sostanze elencate in conformità all'art. 59, paragrafo 1, del Regolamento (CE) n. 1907/2006, ovvero sostanze identificate come estremamente problematiche ed iscritte nell'elenco entro la data di pubblicazione del bando di gara o entro la data della richiesta d'offerta.

FIRMA

ALLEGATO B dichiarazione relativa ai prodotti disinfettanti detergenti superconcentrati multiuso, per servizi sanitari e per finestre e prodotti per l'igiene per usi specifici (es. smacchiatori, disinchiostranti, deceranti ...)

Il legale rappresentante della ditta offerente in relazione a ciascun prodotto superconcentrato, disinfettante o per usi specifici che si impegna ad utilizzare nell'ambito delle pulizie periodiche o straordinarie, dovrà allegare, sulla base dei dati che dovranno essere acquisiti dai produttori o quelli riportati nelle etichette, nelle schede tecniche e di sicurezza dei prodotti stessi, la seguente dichiarazione. L'aggiudicatario provvisorio dovrà presentare le etichette, le schede tecniche e/o di sicurezza dei prodotti e le altre fonti documentali sulla base dei quali ha compilato la dichiarazione di cui all'allegato B. La stazione appaltante potrà richiedere, all'aggiudicatario provvisorio, per uno o più di tali prodotti, un rapporto di prova redatto da un laboratorio accreditato ISO 17025 che attesti la rispondenza degli stessi ai relativi criteri ambientali minimi (specifiche tecniche di cui al punto 6.2 del presente documento).

Elenco dei prodotti per l'igiene:

MARCA	DENOMINAZIONE COMMERCIALE	CATEGORIA (detergente superconcentrato, disinfettante, "usi specifici" specificare funzione d'uso)	Prodotti disinfettanti: indicare n. di registrazione/autorizzazione del Ministero della salute; Prodotti "superconcentrati": indicare la percentuale di sostanza attiva
Si dichiara che le seguenti sostanze o componenti non sono presenti nel prodotto:			
alchilfenoletossilati (APEO) e relativi derivati			
EDTA (etilendiamminatetracetato) e relativi Sali: limite massimo 3%			
NTA (nitrilotricetato): limite massimo 3%			
muschi azotati e muschi policiclici, tra cui ad esempio: muschio xilene: 5-ter-butil-2,4,6-trinitro-m-xilene; muschio di ambretta: 4-ter-butil-3-metossi-2,6-dinitrotoluene; moschene: 1,1,3,3,5-pentametil-4,6-dinitroindano; muschio tibetina: 1-ter-butil-3,4,5-trimetil-2,6-dinitrobenzene; muschio chetone: 4-ter-butil-2,6-dimetil-3,5-dinitroacetafenone			
HHCB (1,3,4,6,7,8-esaidro-4,6,6,7,8,8-esametilciclopenta(g)-2-benzopirano)			
AHTN (6-acetil-1,1,2,4,4,7-esametiltetralina)			
2-Bromo-2-nitropropane-1,3-dio*1			
Diazolidinilurea*			
Formaldeide			
N- (idrossimetil) glicinato di sodio HHCB*			
* sostanze ammissibili fino al giugno 2013; a decorrere da tale data dovranno essere escluse tutte le sostanze indicate in tabella			
FIRMA			
Si dichiara la conformità dei prodotti ai criteri ambientali minimi di cui al punto 6.2.2 "Biodegradabilità dei tensioattivi", al punto 6.2.4 "Detergenti superconcentrati e prodotti per usi specifici: sostanze biocide"; al punto 6.2.6 "Fragranze"; 6.2.7 "Fosforo"; 6.2.8 "Detergenti superconcentrati e prodotti per usi specifici: concentrazione di composti organici volatili"; 6.2.9 "Requisito dell'imballaggio"			
FIRMA			

Si dichiara che il prodotto non è classificato né contiene ingredienti classificati con le frasi di rischio o le indicazioni di pericolo T(gas)+R26/Acute tox 2 H330; T+R26(vapori)/Acute tox 1 H330; T+R26 (polvere/nebbia)/Acute tox 2 H330; T+ R27/Acute tox 1 H310; T+R28/Acute tox 2 H300; T R23(gas)/Acute tox 3 H331;T R23(polvere/nebbia)/Acute tox 3 H311;T R24/Acute tox 3 H331; T R25/Acute tox 3 H301

FIRMA

Dichiarazione di conformità al criterio 6.2.3 punto b). Si dichiara che il prodotto detergente superconcentrato/disinfettante/per usi specifici non contiene ingredienti (sostanze o preparati) classificati o classificabili con una delle seguenti frasi di rischio o con le indicazioni di pericolo (o una combinazione delle stesse), riportate nel seguito (specificare):

FIRMA

Si dichiara che il prodotto non presenta le sostanze elencate in conformità all'art. 59, paragrafo 1, del Regolamento (CE) n. 1907/2006, ovvero sostanze identificate come estremamente problematiche ed iscritte nell'elenco entro la data di pubblicazione del bando di gara o entro la data della richiesta d'offerta.

FIRMA



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2016-152.2.0.-136
AD OGGETTO

INDIZIONE SULLA PIATTAFORMA DI CONSIP DI TRE RDO PER L’AFFIDAMENTO IN CONVENZIONE AI SENSI DELL’ART. 5 L. 381/91 A COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B E/O LORO CONSORZI PER IL PERIODO 01.07-30.09.2016 DEI SEGUENTI SERVIZI DI PULIZIA A BASSO IMPATTO AMBIENTALE AI SENSI DELL’ART. 5 L. 381/91, DEL SERVIZIO DI PULIZIA A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE AI SENSI DEL D.M. MINISTERO DELL’AMBIENTE E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE DEL 24 MAGGIO 2012 :

-SERVIZIO DI PULIZIA PRESSO IL POLO TURSI/GALLIERA/ALBINI (CIG. 66992002BA) PER UNA SPESA TOTALE DI EURO 71.467,60 IVA ED ONERI PER LA SICUREZZA DA INTERFERENZE COMPRESI-SERVIZIO DI PULIZIA PRESSO LA BIBLIOTECA BERIO (CIG. ZE719E983C) PER UNA SPESA TOTALE DI EURO 43.866,32 IVA ED ONERI PER LA SICUREZZA DA INTERFERENZE COMPRESI-SERVIZIO DI PULIZIA PRESSO I MUSEI DI STRADA NUOVA ED ALTRI SPAZI MUSEALI (CIG. 66992468AE) PER UNA SPESA TOTALE DI EURO 65.922,70 IVA ED ONERI PER LA SICUREZZA DA INTERFERENZE COMPRESI

Ai sensi e per gli effetti dell’articolo 183, comma 7, D.L.gs 267/2000 e s.s.m . si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Giovanni Librici

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile