

Tipi di settori di gestione delle responsabilità della struttura

- Ingegneria dei servizi di costruzione, Servizi e manutenzione (impianto di condizionamento, riscaldamento, sistema di chiusura, ventilazione, ecc.)
- Coordinamento e organizzazione temporale dei fornitori di servizi e degli appaltatori, riparazioni, contratti di manutenzione ascensore, impianto elettrico, sistema antincendio, sistema di chiusura, riscaldamento, climatizzazione, porte antincendio, protezione da fulmini, illuminazione di sicurezza, impianti sanitari, impianto acqua, estintori, cura del verde, kit pronto soccorso, ecc.
- Coordinamento servizi di pulizia, interni ed esterni
- Coordinamento smaltimento rifiuti
- Controlli igienici
- Supporto eventi, fornitura mobilio, servizi di pulizia
- Sicurezza pubblica
- Persona di contatto per locatari e gestione generale
- Supervisione del personale ausiliario, volontari, tirocinanti
- Valutazione dei rischi
- Salute e sicurezza sul lavoro
- Servizi e disposizioni del lavoro
- Gestione dei registri per le sostanze pericolose (gas, detergenti, carburanti, schede di sicurezza, stoccaggio)
- Coordinamento test elettricità
- Manutenzione apparecchiature interne
- Fornitura strumenti, materiali di consumo, materiali generici (responsabilità sul budget)
- Piccole riparazioni
- Progettazione e realizzazione di strutture interne ed esterne (capannoni, stalli per bici)
- Supervisione area riparazioni, prestito utensili
- Istruzioni di sicurezza per il personale
- Responsabilità del personale - personale di pulizia, personale addetto alla manutenzione
- Manutenzione parco veicoli
- Documentazione di danni, riparazioni, lavori eseguiti, letture di contatori
- Inventario mobilio, materiali di consumo



- Cicli di ispezione, chiusura
- Gestione dei turni di servizio
- Servizio invernale
- Segnalazione guasti all'amministrazione, reparto edilizio
- Contatti con i fornitori di energia e acqua

Documenti significativi

- Schede di sicurezza
- Registro sostanze pericolose
- Mansionario
- Protocolli in caso di danneggiamento e successiva riparazione
- Istruzioni di servizio per impianto e strumenti
- Piano di manutenzione
- Potatura alberi
- Contraente e directory aziendale
- Calendario eventi
- Strumento di gestione delle attività (smartphone)
- Registro delle ispezioni
- Archivio piantine architettoniche, impianto elettrico, certificati veicoli
- Elenco dei contatti di emergenza (ad es. ascensore, ecc.)
- Inventario, elenco magazzino

Cooperazione con l'amministrazione

- Segnalazioni di danni alla Direzione Patrimonio (graffiti, danni al tetto, ecc.)
- Contatto con l'ufficio Sovrintendenza