

ORDINE n. 4/2020

Addì 24/01/2020

OGGETTO: Acquisto materiale di cancelleria.
Ugo Tesi srl

Cod. IPA: **TZVYHA**

CIG: **Z852BB9BD6**

Visti:

- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- gli artt. 4 - 16 e 17 del Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- l’art. 107 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 “Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali” che determina le funzioni e le responsabilità proprie dei Dirigenti;
- la Legge 241/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- il Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016 “Codice dei contratti pubblici”, come modificato ed integrato dal Decreto Legislativo n. 56/2017;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 30/2019 con la quale sono stati approvati gli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2019/2021;
- il Decreto Legislativo n. 118 del 2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”;
- il Regolamento 2016/679/UE del 27/4/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 26/3/2019 con la quale sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici 2019-2021 dell’Istituzione Mu.MA.;
- il Decreto del Ministero dell’Interno pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 295 del 17/12/2019 con il quale è stato differito al 31/03/2020 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2020-2022 da parte degli Enti Locali;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 14/2/2019 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021 Volume I – Risorse umane, strumentali, finanziarie;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 28/2/2019 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021 Volume II – Obiettivi Gestionali;

- il Provvedimento del Sindaco 477 del 29/12/2017 con il quale sono stati nominati il Presidente ed il Consiglio di amministrazione dell'Istituzione;

Rilevato che questa Istituzione ha necessità di acquistare alcuni prodotti di cancelleria e uso ufficio per lo svolgimento delle consuete attività amministrative;

Verificato che, a seguito di una attenta verifica, si ritiene necessario acquistare i seguenti prodotti:

CUCITRICE POOL PUNTO 64
MANILLA 3 LEMBI MONOCOLORE
MANILLA 3 LEMBI MONOCOLORE
REGISTRATORE OXFORD G.85 PROT.
INTERCALARI 2 FORI 100P 14X24,7
PORTAPROGETTI 3L/ELA D7 ASS
BUSTE C/F PPL 22X30 1725/10 LUC
* PUNTI POOL OVER 64 SC.1000
BLOCCHETTI TAGGY MEMO 38X51 GI
BLOCCHETTI TAGGY MEMO 75x75 giallo
POST-IT INDEX STRONG 686RYB
NASTRO MASCHERA 30X50
LEVAPUNTI ACCIAIO NICHELATO
PUNTINE COLORATE SC.70 PEZZI
MOLLE DOUBLE CLIP 510/0 MM 51
MOLLE DOUBLE CLIP 510/2 MM 32
FORBICI MANICO PLASTICA CM.17
PILE DURACELL STILO BL.4 MN1500 PLU
PILE DURACELL MINISTILO BL.4 MN2400
SFERA FLEXGRIP ULTRA SCATTO PM
TRIPLODECIMETRO ARCHITETTO C30
CF.25 BUSTE SELF 25X35,3 538
CUTTER BLOCCALAMA SCATTO 9mm 9004
CUTTER BLOCCALAMA SCATTO 18mm 9006
PEN DRIVE 32GB USB 2.0

Valutato a tal fine di richiedere alla Ditta Ugo Tesi un preventivo per l'acquisto del materiale su elencato;

Visto il preventivo prot. n. 23/01/2020.0025660.E fornito dalla Ditta Ugo Tesi di € 171,72 (oltre IVA al 22%), conservato agli atti dell'ufficio e ritenuto congruo anche in considerazione dei valori offerti dal mercato;

Verificata la disponibilità del fornitore all'immediata fornitura del materiale richiesto;

Rilevato il possesso da parte di suddetto fornitore dei requisiti di carattere generale, nonché di quelli tecnico-professionali necessari allo svolgimento della prestazione richiesta;

Valutato di acquistare il materiale di cui sopra dalla Ditta Ugo Tesi srl (P.I. 00272980103) ai sensi dall'art. 36, comma 2, punto a. del Codice dei Contratti (D.Lgs. 50/2016);

IL DIRETTORE
ORDINA

Per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate:

1. di affidare alla Ditta Ugo Tesi (cod Benf. 3345) l'acquisto del materiale di cui al preventivo conservato agli atti dell'ufficio per l'importo di € 171,72 oltre a IVA al 22% pari ad € 37,78 per un totale complessivo di € 209,50;
2. di prelevare la somma di € 209,50 al capitolo 300 "Acquisizione di beni" del Bilancio 2020 cod. SIOPE 1.03.01.02.000 (**Imp. 2020.9**);
3. di procedere alla liquidazione della spesa, secondo le modalità espresse in premessa, mediante richiesta di emissione di mandato (Mod. M1/Rag.) ai sensi dell'art. 54 del vigente Regolamento di Contabilità;
4. di dare atto che non risulta indispensabile il ricorso alle procedure di evidenza pubblica quali il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, trattandosi di importo inferiore alla soglia di € 5.000,00 come da linee guida ANAC n. 4/2019, paragrafo 4.2.2, e da Legge di Bilancio n. 145 del 30/12/2018;
5. di prendere atto che l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183 c. 1 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000, e per quanto disposto dall'art. 53 del vigente Regolamento di Contabilità approvato con Deliberazione C.C. 88/2008;
6. di prendere atto che il presente ordine è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000;
7. di prendere atto che non sussistono situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e art. 42 del D.Lgs. 50/2016;

8. di prendere atto che il presente ordine è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali come da Regolamento U.E. 2016/679 (GDPR);

Il Direttore dell'Istituzione
Dott. Pierangelo Campodonico
(firmato digitalmente)

Data, _____

Timbro e firma per ricevuta
