



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO,  
PROGETTI D'INNOVAZIONE STRATEGICA E STATISTICA

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-186.0.0.-139**

L'anno 2018 il giorno 23 del mese di Novembre la sottoscritta Dott.ssa G. Pesce in qualità di Direttore della Direzione Sviluppo Economico, Progetti d'Innovazione Strategica e Statistica, di concerto con il Dott. Michele Prandi in qualità di Direttore della Direzione Ambiente, con la Dott.ssa Piera Castagnacci in qualità di Direttore della Direzione Sistemi Informativi e con il Dott. Massimiliano Cavalli in qualità di Direttore della Direzione Politiche Sociali, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

**OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 15 FUNZIONARI SERVIZI AMMINISTRATIVI (EUROPROGETTISTA) CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D.1**

Adottata il 23/11/2018  
Esecutiva dal 23/11/2018

19/11/2018	Dott.ssa G. PESCE
19/11/2018	Dott.ssa Piera CASTAGNACCI
21/11/2018	Dott.ssa G. PESCE
21/11/2018	Dott.ssa Piera CASTAGNACCI
21/11/2018	Dott. Massimiliano CAVALLI
23/11/2018	Dott. Michele PRANDI

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO, PROGETTI D'INNOVAZIONE STRATEGICA E  
STATISTICA

DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI

DIREZIONE POLITICHE SOCIALI

DIREZIONE AMBIENTE

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-186.0.0.-139**

**OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 15 FUNZIONARI SERVIZI AMMINISTRATIVI (EUROPROGETTISTA) CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D.1**

I DIRETTORI RESPONSABILI

Visti:

- l'art. 36, comma 2, del d.lgs. n. 165 del 2001

- l'art. 107, comma 3, lett e), del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti, tra l'altro, l'adozione degli atti di amministrazione e gestione del personale;

- l'art. 97, comma 11, del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Genova, approvato con Deliberazione di Giunta n. 1121 del 16/07/1998, come modificata, da ultimo, con Deliberazione di Giunta n. 278 del 23/11/2017;

Premesso che le scriventi Direzioni gestiscono progetti, a valere su fondi europei finalizzati, caratterizzati da una elevata complessità e che richiedono svariati ed onerosi adempimenti per la loro attuazione in termini di gestione, coordinamento, monitoraggio e rendicontazione delle spese nonché di tutte le diverse attività trasversali che si rendono necessarie per il loro corretto svolgimento.

Dato atto che:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- allo stato attuale, presso il Comune di Genova, non risulta attiva alcuna graduatoria a tempo indeterminato di concorso pubblico per il ruolo di Funzionario Servizi Amministrativi, cat. D, posizione economica D.1;

- si è provveduto a fare richiesta di attingimento per l'assunzione a tempo determinato di Funzionari Servizi Amministrativi, cat. D, posizione economica D.1, dalle graduatorie vigenti di altri comuni e dalle graduatorie Ripam Coesione, e non si è ricevuto positivo riscontro;

Considerato che:

- i programmi europei, alla cui realizzazione le scriventi Direzioni sono attualmente impegnate e che richiedono – unitamente alla messa in atto di molteplici ed articolati interventi, da svolgersi con il concorso anche di altre strutture dell'Ente – il raggiungimento di precisi target di spesa entro scadenze predeterminate, si qualificano in termini di elevata onerosità per gli uffici procedenti già impegnati nelle ordinarie attività amministrative di competenza;

- al fine di offrire adeguato supporto all'attività degli uffici coinvolti, è necessario ed urgente provvedere all'integrazione del personale a questi dedicato mediante assunzioni a tempo determinato, limitatamente al tempo necessario ad assicurare il disbrigo delle diverse ed aggiuntive incombenze determinate dalla partecipazione dell'Ente ai seguenti progetti europei;

- ponGov
- ponMetro
- progetti europei

- stante l'insufficienza del ricorso alle sole risorse umane disponibili all'interno di questa Amministrazione, si rende pertanto necessaria l'assunzione, ai sensi dell'art. 36, comma 2, del d.lgs. 165 del 2001, di nuovo personale a tempo determinato, per esigenze di carattere esclusivamente temporaneo come sopra motivate, secondo il seguente fabbisogno espresso dalle Direzioni:

- n. 2 unità presso la Direzione Sviluppo Economico, progetti di innovazione strategica e statistica, il cui impegno economico è stato individuato su fondi finalizzati a valere sul Pon GOVERNANCE;
- n. 3 unità presso la Direzione Ragioneria il cui impegno economico è stato individuato su fondi finalizzati a valere sul Pon GOVERNANCE;
- n. 4 unità presso la Direzione Sviluppo Economico, progetti di innovazione strategica e statistica, il cui impegno economico è stato individuato su fondi finalizzati a valere sul Pon METRO;
- n. 2 unità presso la Direzione Sistemi Informativi, il cui impegno è stato individuato su fondi finalizzati a valere sul Pon METRO;
- n. 2 unità presso la Direzione Politiche Sociali, il cui impegno è stato individuato su fondi finalizzati a valere sul Pon METRO;
- n. 2 unità presso la Direzione Ambiente il cui impegno è stato individuato su fondi finalizzati a valere sul Progetto Europeo FORCE;-

Valutato necessario ed opportuno:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- procedere all'indizione di un Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n.15 Funzionari Servizi Amministrativi – Europrogettisti – categoria giuridica D – posizione economica D.1;
- approvare la bozza dell'Avviso pubblico, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale e disporre la pubblicazione sul sito internet istituzionale;
- assegnare, ai sensi dell'art. 97, comma 2 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, un termine pari a 15 giorni, dalla data di avvenuta pubblicazione dell'Avviso, per la presentazione delle domande di partecipazione;
- demandare ad un successivo provvedimento, da adottarsi successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione, la nomina della Commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 80 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- demandare a successivo provvedimento, da adottarsi unitamente al provvedimento di approvazione della graduatoria definitiva, l'adozione dei conseguenti impegni di spesa;

Dato atto che:

- le eventuali assunzioni sono determinate – come evidenziato sopra – da esigenze di carattere esclusivamente temporaneo, inerenti alla realizzazione di progetti a valere su fondi finalizzati, individuati dalle Direzioni scriventi;
- è stato individuato nel funzionario P.O., sig.ra Anna Maria Manfrè, il responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 della l. 241 del 1990, che ha già reso dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della stessa legge;
- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile;
- il presente provvedimento è redatto nel rispetto della vigente normativa in materia di tutela dei dati personali;
- per quanto non espressamente previsto dal presente provvedimento o dall'Avviso pubblico allegato si rinvia alle norme vigenti in materia.

#### I DIRETTORI DETERMINANO

per i motivi di cui in premessa, che si intendono qui interamente richiamati e riscritti:

- 1) di approvare l'avviso pubblico, per titoli e colloquio, finalizzato all'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 15 Funzionari Servizi Amministrativi, – Europrogettisti – categoria giuridica D – posizione economica D.1, che si allega al presente provvedimento del quale costituisce parte integrante e sostanziale;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 2) di dare notizia dell'allegato Avviso pubblico nei modi e nei termini di cui all'art. n. 97 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e s.m.i., disponendone la pubblicazione per quindici giorni consecutivi sull'albo pretorio dell'Ente e sul sito internet del Comune di Genova;
- 3) di dare atto che il bando di cui è questione s'intenderà revocato, nel caso in cui non dovesse pervenire, entro il termine di scadenza dello stesso, alla Direzione proponente domande di partecipazione per la selezione in oggetto;
- 4) di dare atto che le risorse individuate mediante la procedura concorsuale saranno così suddivise:
  - n. 2 unità presso la Direzione Sviluppo economico, progetti di innovazione strategica e statistica, il cui impegno economico è stato individuato su fondi finalizzati a valere sul Pon GOVERNANCE;
  - n. 3 unità presso la Direzione Ragioneria il cui impegno economico è stato individuato su fondi finalizzati a valere sul Pon GOVERNANCE;
  - n. 4 unità presso la Direzione Sviluppo economico, progetti di innovazione strategica e statistica, il cui impegno economico è stato individuato su fondi finalizzati a valere sul Pon METRO;
  - n. 2 unità presso la Direzione Sistemi Informativi, il cui impegno è stato individuato su fondi finalizzati a valere sul Pon METRO;
  - n. 2 unità presso la Direzione Politiche Sociali, il cui impegno è stato individuato su fondi finalizzati a valere sul Pon METRO;
  - n. 2 unità presso la Direzione Ambiente il cui impegno è stato individuato su fondi finalizzati a valere sul Progetto Europeo FORCE;
- 5) di dare atto, inoltre, che la presente determinazione comporta impegno di spesa su fondi finalizzati come esposto al precedente punto e di demandare a successivo provvedimento l'impegno di spesa necessario;
- 6) di individuare nel funzionario P.O., sig.ra Anna Maria Manfrè, il responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 della l. 241 del 1990, che ha già reso dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della stessa legge;
- 7) di rimandare a successivo provvedimento, da adottarsi successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, la nomina della Commissione per l'espletamento delle procedure di valutazione previste dall'avviso pubblico;
- 8) di dare atto che in relazione all'adozione del presente provvedimento non sussistono conflitti di interesse neppure potenziali;
- 9) di dare atto, altresì, che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;
- 10) di dare atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile.

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Il Direttore  
Dott.ssa G. Pesce

Il Direttore  
Dott.ssa P. Castagnacci

Il Direttore  
Dott. M. Cavalli

Il Direttore  
Dott. M. Prandi



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO, PROGETTI D'INNOVAZIONE STRATEGICA E  
STATISTICA

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A  
TEMPO PIENO E DETERMINATO PER 12 MESI, CON POSSIBILITÀ DI RINNOVO NEI  
LIMITI DI LEGGE, DI N. 15 FUNZIONARI SERVIZI AMMINISTRATIVI –  
EUROPROGETTISTI – CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D.1, A VALERE SU  
FONDI FINALIZZATI E FORMAZIONE DELLA RELATIVA GRADUATORIA  
IN APPLICAZIONE DELL'ART. 35, COMMA 3BIS, LETT. B) DEL D.LGS. 165/2001**

***La Direzione Sviluppo Economico, Progetti d'Innovazione Strategica e Statistica***

*bandisce un avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo pieno e determinato per 12 mesi, con possibilità di rinnovo nei limiti di legge, di n. 15 Funzionari Servizi Amministrativi – Europrogettisti – categoria D, posizione economica D.1, a valere su fondi finalizzati e formazione della relativa graduatoria.*

**Art. 1**

**Oggetto della selezione e descrizione della figura ricercata**

1. Il profilo ricercato è quello dell'Europrogettista che è l'esperto dei principali programmi europei e delle tecniche di europrogettazione, finalizzate al reperimento di finanziamenti europei ed internazionali. L'europrogettazione si rivela come lo strumento per la mobilitazione delle risorse del territorio che stimola, negli attori coinvolti, una rilevante volontà d'investimento nell'azione progettuale. La progettazione europea configura l'opportunità di sviluppare una cultura comunitaria, funzionale alla gestione integrata e partecipata dei processi di cambiamento. L'Europrogettista può avere un ruolo come Europroject manager. Il ruolo manageriale implica competenze organizzative e gestionali, finalizzate alla gestione di progetti complessi a livello internazionale.

Le competenze principali del profilo ricercato sono:

- Raccogliere informazioni sulle opportunità di finanziamento e, quindi, sui bandi a livello europeo, nazionale e regionale;
- Trovare le migliori opportunità di finanziamento sulla base delle esigenze dei committenti;
- Raccordarsi con le strutture dell'Ente nella raccolta delle ipotesi progettuali;
- Effettuare l'analisi della coerenza con i piani strategici dell'Ente;
- Predisporre i progetti necessari per ottenere le diverse tipologie di finanziamenti, compilando la modulistica prevista dai singoli bandi e anche creare eventuali reti di partenariato, anche fra soggetti che operano in nazioni o in regioni diverse;
- Gestire, supervisionare e monitorare i progetti presentati, una volta approvati;
- Predisporre materiale e svolgere attività utili alla realizzazione dei Progetti;
- Effettuare il monitoraggio, la rendicontazione finanziaria e la verifica del corretto avanzamento della spesa e del perseguimento degli obiettivi prefissati;
- Supportare i settori e gli Uffici, responsabili degli interventi cofinanziati, nella redazione e/o integrazione dei provvedimenti amministrativo-contabili, report e relazioni sullo stato di avanzamento;
- Organizzare eventuali meeting/seminari/eventi tra i partner coinvolti nei vari Progetti;
- Gestire e mantenere le relazioni con i partner italiani ed europei;
- Possedere ottima conoscenza della lingua inglese e/o francese.

**Comune di Genova**

**Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione Strategica e Statistica**

Via Garibaldi, 9 – Palazzo Albini, 9° piano - 16124 Genova

Tel. 010557.2215/72904/72455/72359 - Fax 0105572925 - e-mail: [innovazione@comune.genova.it](mailto:innovazione@comune.genova.it)

2. Il presente avviso stabilisce le modalità di partecipazione alla selezione e quelle di svolgimento della stessa.
3. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rimanda al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Genova, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 1121 del 16/07/1998 e aggiornato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 6/03/2018, nonché alle altre norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego.
4. L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198.
5. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere o revocare, in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, il presente Avviso.
6. **I soggetti che, al termine della selezione, risulteranno idonei ed entreranno nella graduatoria definitiva potranno essere interessati esclusivamente da assunzioni a tempo determinato, per fare fronte a necessità temporanee dell'Amministrazione. Gli eventuali rapporti di lavoro instaurati con l'Amministrazione non potranno convertirsi, in alcun caso, in rapporti a tempo indeterminato.**

## Art. 2

### Requisiti generali e specifici per l'ammissione alla selezione

1. Per partecipare alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti generali**, che dovranno essere dichiarati nella domanda di partecipazione:
  - a) essere **cittadino italiano** ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea secondo quanto previsto dal d.P.C.M. n. 174 del 7/02/1994, ovvero di trovarsi in una delle condizioni previste dall'art. 38 del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. e, comunque, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - b) **età non inferiore ad anni 18** e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
  - c) godimento dei **diritti civili e politici**;
  - d) non avere riportato **condanne penali**, né avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
  - e) per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul **reclutamento militare** (L. n. 331/2000 e d.lgs. n. 215/2001);
  - f) **non essere stati destituiti dall'impiego** presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento; non essere stati, inoltre, dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso sia stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
2. È inoltre richiesto quale **requisito specifico**, pena esclusione, il possesso di uno dei seguenti **diplomi di laurea** o titoli equiparati secondo il Decreto Interministeriale 9 luglio 2009

LMG/01 Giurisprudenza  
 22/S Giurisprudenza  
 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica  
 LM-56 Scienze dell'economia  
 64/S Scienze dell'economia  
 LM-76 Scienze economiche per l'ambiente e la cultura  
 83/S Scienze economiche per l'ambiente e la cultura  
 LM-77 Scienze economico-aziendali  
 84/S Scienze economico-aziendali  
 LM-16 Finanza  
 19/S Finanza  
 LM-31 Ingegneria gestionale

#### Comune di Genova

#### Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione Strategica e Statistica

Via Garibaldi, 9 – Palazzo Albini, 9° piano - 16124 Genova

Tel. 010557.2215/72904/72455/72359 - Fax 0105572925 - e-mail: [innovazione@comune.genova.it](mailto:innovazione@comune.genova.it)



34/S Ingegneria gestionale  
 4/S Architettura e ingegneria edile  
 LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni  
 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni  
 LM-82 Scienze statistiche  
 LM-78 Scienze filosofiche  
 91/S Statistica economica, finanziaria ed attuariale  
 LM-52 Relazioni internazionali  
 60/S Relazioni internazionali  
 LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo  
 88/S Scienze per la cooperazione allo sviluppo  
 LM-90 Studi europei  
 99/S Studi europei  
 LM-87 Servizio sociale e politiche sociali  
 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali  
 LM-62 Scienze della politica  
 70/S Scienze della politica

LM-88 Sociologia e ricerca sociale 89/S Sociologia LM-38 Lingue moderne per la comunicazione e la cooperazione internazionale 43/S Lingue straniere per la comunicazione internazionale
--

**Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero**, l'assunzione sarà subordinata al rilascio da parte delle Autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38, comma 3, del d.lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, **il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.**

3. **Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione pubblica, di cui al presente articolo, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.**

**Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal bando preclude la possibilità di partecipare alla selezione pubblica.**

La Direzione procedente può disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

### Art. 3

#### Presentazione della domanda

1. **La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, perentoriamente entro le ore \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.**

La domanda dovrà essere presentata **esclusivamente in via telematica**, attraverso il format appositamente dedicato e reso disponibile sul sito del Comune di Genova, nella sezione relativa al presente avviso, reperibile al seguente link <https://questionari.comune.genova.it/index.php/123952>.

2. **Il sistema informatico non consentirà la compilazione delle domande di partecipazione oltre il termine di scadenza sopra indicato.**
3. **Non saranno prese in considerazione le domande di partecipazione pervenute attraverso una modalità diversa da quella sopra indicata.**
4. Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:
- le generalità, complete di codice fiscale, data e luogo di nascita;

Comune di Genova

Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione Strategica e Statistica

Via Garibaldi, 9 – Palazzo Albini, 9° piano - 16124 Genova

Tel. 010557.2215/72904/72455/72359 - Fax 0105572925 - e-mail: [innovazione@comune.genova.it](mailto:innovazione@comune.genova.it)

- il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del d.lgs. n. 165 del 30.03.2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 06.08.2013 (cfr. art. 2, comma 1, lettera a) del presente avviso);
  - la residenza, il domicilio e l'indirizzo di posta elettronica (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico);
  - di avere il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
  - di non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso sia stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Nei casi di licenziamento o dispensa dall'impiego devono essere espressamente indicate le cause e le circostanze del provvedimento;
  - di non aver riportato condanne penali in giudicato né di avere procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
  - di essere in regola con gli obblighi di leva (solo per i nati entro il 31.12.1985 – L. n. 331/2000 e d.lgs. n. 215/2001);
  - l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla riserva di legge prevista dal presente bando e l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto di preferenza nell'assunzione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i;
  - di essere in possesso di uno dei titoli di studio di cui all'art. 2, comma 2 del presente avviso, con l'indicazione della data, del luogo di conseguimento, dell'Università che lo ha rilasciato e della votazione conseguita;
  - l'eventuale esperienza di lavoro maturata presso un datore di lavoro pubblico o privato con contratto di lavoro subordinato, di formazione e lavoro, interinale o con contratto di lavoro coordinato e continuativo (co.co.co) o a progetto (co.co.pro) o mediante incarico professionale, maturata **negli ultimi 2 anni** dalla data di pubblicazione del presente avviso, nell'ambito di attività attinenti al profilo richiesto dalla selezione, con l'indicazione dei periodi e dei soggetti presso i quali o in favore dei quali le prestazioni costituenti esperienza sono state rese (saranno effettuati controlli sulla veridicità delle esperienze dichiarate);
  - di essere eventualmente in possesso di uno o più dei seguenti titoli post-laurea:
    - dottorato di ricerca
    - diploma di specializzazione
    - master di II livello
    - master di I livello
 con indicazione dell'Università presso la quale il titolo è stato conseguito e della data di conseguimento;
  - la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua a scelta del candidato tra inglese e/o francese da indicare nel modulo online di presentazione della domanda (l'accertamento delle conoscenze linguistiche e informatiche, in ottemperanza all'art. 37 del d.lgs. 165/2001, avverrà in sede di colloquio).
  - l'indirizzo di posta elettronica dove potranno essere trasmesse le comunicazioni relative all'avviso, con dichiarazione di impegno del candidato a far conoscere tempestivamente le successive eventuali variazioni di recapito alla Direzione Sviluppo Economico, Progetti d'Innovazione Strategica e Statistica del Comune di Genova.
- L'Amministrazione non assume nessuna responsabilità per la dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, né per eventuali disguidi o ritardi o altri problemi tecnici o informatici, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

#### Comune di Genova

#### Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione Strategica e Statistica

Via Garibaldi, 9 – Palazzo Albini, 9° piano - 16124 Genova

Tel. 010557.2215/72904/72455/72359 - Fax 0105572925 - e-mail: [innovazione@comune.genova.it](mailto:innovazione@comune.genova.it)

- l'accettazione, senza riserve, delle condizioni previste dal presente bando nonché dalla normativa vigente al momento dell'assunzione.

Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla selezione devono essere documentate o comunque documentabili su richiesta dell'Amministrazione.

5. Le dichiarazioni di cui sopra sono rese dai candidati ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.
6. La domanda di partecipazione generata dal sistema dovrà essere stampata a cura del candidato, firmata in originale e presentata in sede di colloquio orale.
7. Alla domanda deve essere parimenti allegata e caricata a sistema copia fotostatica non autenticata di un documento di identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità.
8. L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.
9. L'omessa allegazione a sistema della copia fotostatica del documento d'identità e/o del curriculum vitae non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura, ai sensi dell'art. 78 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.
10. La mancanza dei requisiti di accesso generali e/o specifici previsti dal presente avviso, dalla normativa vigente e dal regolamento medesimo sono parimenti insanabili e causa di esclusione dalla procedura di selezione.
11. La nomina dei vincitori è subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti, secondo quanto previsto dal successivo art. 7.
12. In ogni caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare, in qualunque momento della procedura di selezione, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti dall'avviso ovvero per la mancata dichiarazione degli stessi nella domanda di partecipazione.

#### Art. 4

#### Comunicazioni ai candidati

1. Le comunicazioni relative all'eventuale ammissione al colloquio nonché il relativo esito e le eventuali esclusioni dalla procedura, saranno rese note, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito internet del Comune di Genova nella sezione dedicata al presente avviso (<http://www.comune.genova.it/content/bandi-di-concorso-2>).
2. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento e della copia della domanda generata da sistema.

#### Art. 5

#### Valutazione dei titoli

1. Alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, con determinazione del Dirigente della Direzione Sviluppo Economico, Progetti d'Innovazione Strategia e Statistica, sarà nominata una Commissione, ai sensi dell'art. 35, comma 3, lettera e) del d.lgs. 165/2001 s.m.i. e del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Genova.
2. Per la valutazione dei titoli la Commissione dispone di **10 punti**, da attribuire secondo i criteri di seguito elencati:

#### Comune di Genova

#### Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione Strategica e Statistica

Via Garibaldi, 9 – Palazzo Albini, 9° piano - 16124 Genova

Tel. 010557.2215/72904/72455/72359 - Fax 0105572925 - e-mail: [innovazione@comune.genova.it](mailto:innovazione@comune.genova.it)

<p><b>Votazione conseguita nel titolo di studio</b> (diploma di laurea)</p> <p><b>MAX. 1,5 punti</b></p>	<p>Votazione da 66 a 105: 0 punti Votazione da 106 a 110: 0.25 punti per ogni punto (es. alla votazione 108 corrispondono 0,75 punti); lode: 0.25 punti</p>
<p><b>Titoli post-laurea</b> se conseguiti in ambiti attinenti al profilo richiesto dalla selezione. <b><u>L'attinenza al profilo professionale dei titoli vantati dal candidato richiesto è rimessa alla valutazione discrezionale della Commissione.</u></b> <b><u>In ogni caso, la Commissione potrà richiedere al candidato precisazioni e/o altri chiarimenti sui titoli vantati.</u></b></p> <p><b>MAX. 4 punti</b></p>	<p>Dottorato di ricerca (o equiparato): 2 punti Diploma di specializzazione (o equiparato): 1,25 punti Master II livello (o equiparato): 0,5 punti Master I livello (o equiparato): 0,25 punti</p>
<p><b>Esperienza di lavoro</b> presso un datore di lavoro pubblico o privato con contratto di lavoro subordinato, di formazione e lavoro, interinale o con contratto di lavoro coordinato e continuativo (co.co.co) o a progetto (co.co.pro) o mediante incarico professionale, maturata <b>negli ultimi 2 anni</b> dalla data di pubblicazione del presente avviso, nell'ambito di attività attinenti al profilo richiesto dalla selezione. <b><u>L'attinenza delle esperienze lavorative vantate dal candidato al profilo professionale richiesto è rimessa alla valutazione discrezionale della Commissione.</u></b> <b><u>In ogni caso, la Commissione potrà richiedere al candidato precisazioni e/o altri chiarimenti sulle esperienze lavorative vantate dal candidato.</u></b></p> <p><b>MAX. 3 punti</b></p>	<p>0.5 punti per ogni contratto di durata non inferiore a 90 giorni continuativi e 0,25 punti per ogni frazione superiore a 60 giorni. (esempi: - (es. 1) contratto di lavoro a t.d. di durata 135 giorni: 0,5 punti; - (es. 2) incarico professionale di durata 180 giorni: 0,75 punti; - (es. 3): co.co.pro di durata 60 giorni: 0 punti; - (es. 4): 3 incarichi professionali, rispettivamente di 120, 200 e 350 giorni: 2,75 punti;</p>
<p>Buona/ottima conoscenza della lingua inglese o francese attestata da Certificazione Internazionale delle competenze linguistiche previste dal quadro comune Europeo di riferimento per le lingue, rilasciata da Enti certificati e in corso di validità. <u>(il punteggio verrà attribuito sulla base del livello massimo certificato per una delle due delle lingue indicate, a scelta del candidato).</u></p> <p><b>MAX 1,5 punti</b></p>	<p>Livello certificato C2: 1,5 punti Livello certificato C1: 1 punto Livello certificato B2: 0.75 punti Livello certificato B1: 0.25 punti</p>

3. Sulla scorta dei punteggi conseguiti nella valutazione per titoli, i candidati sono ordinati in una graduatoria per titoli.
4. A **parità di punteggio** precedono nella graduatoria i candidati che avranno ottenuto il punteggio più alto nell'esperienza lavorativa e; in caso di ulteriore parità, prevalgono i candidati più giovani di età;
5. Sono **ammessi a colloquio i primi 50 (cinquanta) candidati** collocati nella graduatoria formata sulla scorta della valutazione dei titoli.

**Comune di Genova**

**Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione Strategica e Statistica**

Via Garibaldi, 9 – Palazzo Albini, 9° piano - 16124 Genova

Tel. 010557.2215/72904/72455/72359 - Fax 0105572925 - e-mail: [innovazione@comune.genova.it](mailto:innovazione@comune.genova.it)

6. La graduatoria formata sulla scorta della valutazione dei titoli, verrà pubblicata sul sito <http://www.comune.genova.it> nella sezione dedicata all'avviso.
7. **In ogni caso, la pubblicazione sul sito internet dell'Ente sostituisce a tutti gli effetti la notificazione a tutti i candidati della graduatoria per titoli e delle conseguenti ammissioni al colloquio.**

#### Art. 6

#### Colloquio, formazione e pubblicazione della graduatoria definitiva

1. Del diario delle prove orali verrà data comunicazione mediante avviso indicato sul sito <http://www.comune.genova.it>. **In ogni caso, la pubblicazione sul sito internet dell'Ente sostituisce a tutti gli effetti la notificazione di ammissione al colloquio dei candidati.** Il calendario dei colloqui orali avverrà in ordine di posizionamento in graduatoria.
2. **La mancata presentazione al colloquio nel giorno, luogo ed ora stabilito, a qualunque causa dovuta, sarà considerata come rinuncia da parte del candidato ammesso.**
1. La Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione Strategica e Statistica, con proprio atto, nominerà la Commissione esaminatrice nei termini di cui al regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.
2. Il **colloquio** sarà finalizzato ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e verterà altresì sui seguenti argomenti:

- a) Fondi strutturali e d'investimento (FESR, FSE, FSC, FEASR, FEAMP);
- b) Programmi operativi nazionali – PON;
- c) Strategia Europa 2020;
- d) Gestione dei progetti europei;
- e) Monitoraggio, valutazione e rendicontazione dei progetti;
- f) Elementi dell'ordinamento contabile e finanziario degli enti locali, con particolare riferimento alle fasi dell'entrata e della spesa (D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, D.Lgs. n.118 del 2011/All.\_4-2\_Principio applicato contabilità finanziaria;

3. Nel corso del colloquio verrà altresì accertata la conoscenza della **lingua inglese o francese** (a scelta del candidato). Tale accertamento potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione
4. È altresì previsto, in sede di colloquio, l'accertamento della conoscenza di base dell'uso delle **applicazioni informatiche** più diffuse (pacchetto Microsoft Office Professional: Word, Excel, Access; gestione posta elettronica e Internet).
5. Per la valutazione del colloquio la Commissione dispone di **30 punti**. La prova si considera superata ove il candidato abbia ottenuto una **votazione non inferiore a 21/30**.
6. La **graduatoria finale** è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale dato dalla somma del punteggio ottenuto al colloquio e del punteggio per i titoli ed avrà validità dalla data della sua pubblicazione per un periodo massimo di 3 anni.
7. Ai fini della composizione della graduatoria definitiva, a parità di punteggio, si terrà conto dei titoli di preferenza in ordine di priorità, così come stabilito dall'art. 94 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Genova nonché dalla normativa vigente. In caso di parità rispetto ai titoli di preferenza di cui al presente comma, la preferenza è determinata dalla minore età.
8. La Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione Strategica e Statistica, con proprio atto, riconosciuta la regolarità del procedimento, approva la graduatoria finale e dichiara vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria.
9. La graduatoria finale verrà pubblicata sul sito <http://www.comune.genova.it> e ne verrà data comunicazione ai candidati a mezzo posta elettronica all'indirizzo mail indicato nella domanda di

**Comune di Genova**

**Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione Strategica e Statistica**

Via Garibaldi, 9 – Palazzo Albini, 9° piano - 16124 Genova

Tel. 010557.2215/72904/72455/72359 - Fax 0105572925 - e-mail: [innovazione@comune.genova.it](mailto:innovazione@comune.genova.it)

partecipazione. **In ogni caso, la pubblicazione sul sito internet dell'Ente sostituisce a tutti gli effetti la notificazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria definitiva.**

#### **Art. 7**

#### **Validità della graduatoria definitiva**

1. L'Amministrazione procederà alla stipula di contratti di lavoro subordinato a tempo determinato con i vincitori utilmente collocati in graduatoria ai sensi dell'art. 36, comma 2 del d.lgs. 165 del 2001;
2. Eventuali altri attingimenti potranno essere previsti esclusivamente in caso di rinuncia, o di dimissioni durante la prestazione lavorativa, da parte dei vincitori, per lo stesso profilo messo a bando e sempre osservando l'ordine di ammissione in graduatoria.

#### **Art. 8**

#### **Accertamento dei requisiti, assunzione a tempo determinato e stipulazione del contratto di lavoro individuale**

1. I vincitori saranno invitati, con apposita comunicazione inviata a mezzo mail all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione all'Avviso pubblico, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro muniti dei documenti necessari ai sensi di legge.
2. **Gli aventi diritto all'assunzione che non sottoscriveranno il contratto individuale e non prenderanno servizio, senza giustificato motivo, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, saranno considerati rinunciatari all'assunzione e perderanno ogni diritto alla nomina.**
3. Ai fini dell'eventuale assunzione dovranno essere riconfermate le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione all'avviso pubblico, qualora siano scaduti i termini di validità delle stesse. La riconferma deve avvenire attraverso la sottoscrizione di un apposito modulo. L'interessato dovrà produrre direttamente la documentazione comprovante la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione al concorso, se questa non viene fornita all'Amministrazione dai soggetti privati titolari delle informazioni.
4. Nel caso in cui, dalle verifiche effettuate, emergano delle difformità rispetto a quanto dichiarato dal candidato, si provvederà all'esclusione del medesimo dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di ammissione o a rettificare la sua posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza valutati, ovvero, nel caso in cui sia stato già sottoscritto il contratto di lavoro, il dichiarante decade dall'impiego. Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti.

#### **Art. 9**

#### **Inquadramento professionale e trattamento economico**

1. Le eventuali assunzioni avverranno mediante stipula di contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato.
2. L'efficacia del contratto individuale è subordinata al superamento di un periodo di prova disciplinato ai sensi del Contratto del Comparto Regioni – Autonomie Locali e richiamato anche dall'art. 97, comma 8 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.
3. Il trattamento economico applicato al personale assunto è quello previsto per la categoria D, trattamento economico tabellare iniziale D1, dal CCNL del comparto Regioni – Autonomie Locali in vigore alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.
4. Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali ed il profilo professionale interessato.

#### **Art. 9**

#### **INFORMATIVA (Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)**

#### **Comune di Genova**

#### **Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione Strategica e Statistica**

Via Garibaldi, 9 – Palazzo Albini, 9° piano - 16124 Genova

Tel. 010557.2215/72904/72455/72359 - Fax 0105572925 - e-mail: [innovazione@comune.genova.it](mailto:innovazione@comune.genova.it)

*Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:*

**a) Identità e dati di contatto**

*Si informa che il "Titolare" del trattamento è: COMUNE DI GENOVA*

*Legale rappresentante: SINDACO DI GENOVA*

*sede in via GARIBALDI N.9, cap: 16124; città: GENOVA.*

*Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono: 010557111; indirizzo mail: urpgenova@comune.genova.it*

*casella di posta elettronica certificata (Pec): comunegenova@postemailcertificata.it*

**b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)**

*Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR il responsabile del trattamento dei dati personali (Data protection officer) che è contattabile attraverso i seguenti canali: GENOVA, Via Garibaldi n.9; mail: DPO@comune.genova.it; telefono 0105572665.*

**c) Finalità del trattamento e base giuridica**

*I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.*

**d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali**

*I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.*

*I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.*

*Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.*

**e) Trasferimento dati a paese terzo**

*Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea*

**f) Periodo di conservazione dei dati**

*I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.*

**g) Diritti sui dati**

*Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:*

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonchè diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

*In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere alla Direzione Sviluppo del Personale e Formazione, indirizzo mail direzionepersonale@comune.genova.it.*

**h) Reclamo**

*Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a:*

**GARANTE PRIVACY**

*Per approfondimenti, consultare v. il sito istituzionale del Garante privacy [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)*

**i) Comunicazioni di dati**

*Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.*

**j) Profilazione**

*Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.*

La pubblicazione del presente avviso sul sito internet del Comune costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241 del 7/08/1990.

**Comune di Genova**

**Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione Strategica e Statistica**

Via Garibaldi, 9 – Palazzo Albini, 9° piano - 16124 Genova

Tel. 010557.2215/72904/72455/72359 - Fax 0105572925 - e-mail: [innovazione@comune.genova.it](mailto:innovazione@comune.genova.it)

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla selezione in oggetto è il funzionario P.O. Anna Maria Manfrè, presso la Direzione Sviluppo Economico, Progetti d'Innovazione Strategica e Statistica. I riferimenti telefonici e gli altri contatti informatici cui fare riferimento, sono riportati in calce alle pagine del presente Avviso.

**Il Direttore**

---