



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING DEL TURISMO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2024-208.0.0.-3

L'anno 2024 il giorno 19 del mese di Gennaio il sottoscritto , ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO Determina di affidamento del servizio di gestione IAT Porto antico

Adottata il 19/01/2024
Esecutiva dal 26/01/2024

19/01/2024	TORRE SANDRA
------------	--------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE TURISMO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2024-208.0.0.-3

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA PRESSO L'UFFICIO IAT PORTO ANTICO "GREEN HUB" PER IL PERIODO NECESSARIO A SVOLGERE ATTIVITA' DI AFFIANCAMENTO E FORMAZIONE – PONTE SPINOLA E CONTESTUALE NOMINA DELLA SOCIETA' AGORA' COOP. SOCIALE QUALE AGENTE CONTABILE. IMPEGNO DI SPESA DI € 3.450,00+ 759 euro di iva al 22% (totale di 4.209€). **CIG: B00795C7C4**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, relativo a disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili degli Enti Pubblici coordinato con il Decreto Legislativo 10 agosto 2014, n. 126, la Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge di stabilità 2015) e il Decreto-Legge 19 giugno 2015, n. 78;
- il Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36 (di seguito "Codice dei contratti pubblici");
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 relativo alle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare l'art. 4 recante "indirizzamento politico-amministrativo. Funzioni e responsabilità";
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e, in particolare, l'art.107 che disciplina le funzioni e responsabilità della dirigenza;
- il vigente Statuto del Comune di Genova da ultimo modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 29/06/2021 e, in particolare, gli artt. 77 e 80 che disciplinano rispettivamente la funzione dirigenziale e le competenze dei dirigenti;
- il vigente Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 28 aprile 2011;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Genova approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 04/03/1996, da ultimo modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 09/01/2018;
- la Legge Regionale 4 ottobre 2006 n. 28 recante "Organizzazione turistica regionale";

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 22.12.2023 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2024/2026.

Premesso che:

- con Legge Regionale n° 28/2006, “Organizzazione Turistica Regionale”, la gestione degli IAT (Uffici Informazioni e Accoglienza Turistica) è stata demandata dalla Regione Liguria al Comune di Genova;
- l’art. 2 c.81 della legge Regionale 33/2016 prevede la promozione da parte della Regione del Patto per lo sviluppo Strategico del Turismo in Liguria;
- l’art. 2 c.82 di suddetta legge prevede che gli aderenti al patto possano gestire anche in forma associata tra più comuni o in collaborazione con altri soggetti pubblici e privati, gli uffici di informazione e accoglienza turistica (IAT).
- con nota prot. 2017/381033, il Sindaco del Comune di Genova ha firmato l’atto di adesione al Patto per lo Sviluppo strategico del Turismo con la Regione Liguria al fine di valorizzare il sistema di accoglienza ed informazione turistica;
- il Comune, a seguito delle deleghe regionali in materia di informazione e accoglienza turistica gestisce direttamente la rete degli Uffici IAT cittadini a partire dal 2008;
- lo stesso, data l’importanza strategica, allo scopo di migliorare il servizio, ha ritenuto di provvedere ad una riorganizzazione della rete degli Uffici IAT, aprendo nuovi punti, valutando la ricollocazione di quelli già aperti, analizzando possibili forme di gestione in sinergia con altri soggetti;

Considerato che:

- al fine di garantire un livello di servizio adeguato alla domanda turistica, si è reso necessario organizzare gli uffici di Informazione e Accoglienza Turistica su 4 diversi punti distribuiti sul territorio cittadino e garantire l’apertura al pubblico, 7 giorni settimanali, aperti in media 9 ore giornaliere;
- fra i differenti punti strategici atti ad intercettare i flussi turistici in città, si è individuata la zona del Porto Antico, Ponte Spinola, area in cui si concentrano le maggiori attrattive turistiche;
- il mantenimento di uno standard elevato di servizio risulta indispensabile per non arrecare danni di immagine alla città di Genova e all’indotto di un settore economico in continua crescita;

Rilevato che:

-è volontà dell’Amministrazione trovare soluzioni di gestione che consentano di mantenere uno standard elevato del servizio di accoglienza e contemporaneamente di contenere i costi per la gestione dello stesso, in modo da poter investire quanto risparmiato nello sviluppo di nuovi prodotti turistici e di una rete più capillare di informazione e accoglienza anche con l’ausilio di nuove tecnologie;

Dato che:

-ai sensi dell’art. 50 comma 1 lettera b) è permesso l’affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Preso atto che:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

-è stata indetta una procedura di affidamento per la gestione dell'ufficio IAT porto antico "Green hub che ha avuto come esito, dopo un confronto di offerte, l'affidamento del servizio a Dafne Soc. Coop. Impresa Sociale ETS(Iscritta al Registro del Terzo Settore al n. 1770-2021 dal 25/03/2021, Vico del Fico 82r-84r – 16128, P.IVA e C.FISC. 03463700108) .;

-si rende necessario affidare, alla cooperativa operante in precedenza AGORÁ Soc. Coop , il servizio di informazione e accoglienza turistica presso l'ufficio IAT Porto Antico "Green Hub" fino al 31 gennaio 2024 per effettuare un completo passaggio di consegne e una adeguata attività di formazione, a valere sugli stanziamenti di bilancio 2024 ;

Vista l'offerta economica **N. 3963813 ricevuta da AGORA' il 18/01/2024** ,allegata al presente provvedimento quale parte integrante, € 4209 (di cui € 3450 di imponibile + € 759 di IVA 22%);

Ritenuto necessario

- nominare la Società AGORÁ Soc. Coop. Sociale quale agente contabile esterno ai sensi di quanto disposto dal Decreto Legislativo 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e ss.mm.ii., e dall'art. 58 del vigente "Regolamento di Contabilità", secondo modalità concordate con il Comune;

Dato atto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dal funzionario Dott.ssa Fiorella Rottino in qualità di responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;

Considerato che, con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000;

Dato atto che il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147-bis del T.U.E.L. come da allegato al presente provvedimento;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole della finanza pubblica;

DETERMINA

- 1) di **nominare**, per il periodo di vigenza delle Condizioni Particolari del Servizio, Agente contabile esterno la Società AGORÁ Soc. Coop. Sociale. - Sede legale: Vico del Serriglio 3 - 16124 Genova - Tel. 0102091901 - Partita Iva: 03486790102 autorizzandola alla vendita dei

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

servizi e dei prodotti turistici inseriti nel sistema di gestione delle vendite del Comune, a fronte di debita rendicontazione degli incassi e consegna mensile degli stessi mediante bonifico bancario all'Ufficio del Turismo;

- 2) di **stabilire** che l'attività di Agente contabile esterno dovrà essere svolta nel rispetto di quanto previsto dal Decreto Legislativo 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e ss.mm.ii., nonché dell'art. 58 del vigente "Regolamento di Contabilità";
- 3) di **affidare**, alla Società AGORÁ Soc. Coop. Sociale. - Sede legale: Vico del Serriglio 3 - 16124 Genova - Tel. 0102091901- info@agoracoop.it , Partita Iva: 03486790102 , **C.B.36880**, il servizio di Informazione Accoglienza Turistica dell'ufficio IAT situato presso Porto Antico – Ponte Spinola e di eventuali altre postazioni, alle condizioni offerte nel preventivo allegato ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b del D.lgs.36/2023, CIG: B00795C7C4
- 4) di **impegnare** la somma di € 4.209 (imponibile € 3450 + € 759 di IVA 22%) sul *Bilancio 2024* al Capitolo 52840 "Servizi Turistici -Acquisizione di servizi diversi finalizzati" - CdC.1380.629 – P.d.C. 1.3.2.99.999. "altri servizi diversi n.a.c.", Missione 7 Programma 1 a copertura del servizio oggetto dell'affidamento (IMP. 2024/2172);
- 5) di **provvedere** alla diretta liquidazione delle spese mediante emissione di atti di liquidazione digitale nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento, nei limiti dell'importo complessivo di cui ai precedenti punti 1) e 2) e subordinatamente all'accertamento della regolarità contributiva previdenziale ed assicurativa, nonché all'espletamento di tutti gli adempimenti stabiliti a carico dell'Impresa assegnataria dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.;
- 6) di **dare atto** che il presente impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

Il Direttore
Dott.ssa Sandra Torre

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2024-208.0.0.-3

AD OGGETTO

Determina di affidamento del servizio di gestione IAT Porto antico

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Giuseppe Materese

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Offerta Economica relativa a

Descrizione AFFIDAMENTO SERVIZIO GESTIONE IAT PORTO ANTICO GREEN HUB PONTE SPINOLA

RdO nr. 3963813

Numero lotto 0

Amministrazione titolare del procedimento

Ente acquirente	COMUNE DI GENOVA		
Ufficio	DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING DEL TURISMO		
Codice fiscale	00856930102	Codice univoco ufficio	S5Y3UX
Indirizzo sede	Via di francia 1, torre b, piano 20		
Città	Genova		
Recapito telefonico	+390105572657		
Email	DIREZIONEMARKETINGETURISMO@COMUNE.GENOVA.IT		
Punto ordinante	SANDRA TORRE		

Concorrente

Forma di partecipazione

Singolo operatore economico

Ragione sociale/Denominazione

Agorà Soc. Coop. Sociale

Partita IVA

03486790102

Tipologia societaria

Società cooperativa

Oggetto dell'Offerta

Formulazione dell'Offerta Economica = Valore economico (Euro)

Nome	Valore
Valore offerto	3450,00

Il Concorrente, nell'accettare tutte le condizioni specificate nella documentazione del procedimento, altresì dichiara:

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al termine di conclusione del procedimento, così come previsto nella lex specialis;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante/Ente Committente;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato Tecnico e nella documentazione di Gara, nonché di quanto contenuto nel Capitolato d'oneri/Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del Contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione di gara;
- che i prezzi/sconti offerti sono omnicomprensivi di quanto previsto negli atti di gara;
- che i termini stabiliti nel Contratto e/o nel Capitolato Tecnico relativi ai tempi di esecuzione delle prestazioni sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- che il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con la stazione appaltante/ente committente.

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

SISTEMI DI E-PROCUREMENT