



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO,
PROGETTI DI INNOVAZIONE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-186.0.0.-3

L'anno 2020 il giorno 21 del mese di Gennaio la sottoscritta Dott.ssa G. Pesce in qualità di Direttore della Direzione Sviluppo Economico, Progetti Di Innovazione, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: NOMINA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE RELATIVA ALL'AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 1 INCARICO ESTERNO PER IL SUPPORTO TECNICO NELLA GESTIONE DEL PROGETTO SIBIT "STANDARD ITALIANO BIGLIETTAZIONE E TRASPORTI", FINANZIATO DAL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE PON GOVERNANCE E CAPACITÀ ISTITUZIONALE 2014-2020, CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLA DEFINIZIONE DELL'APPROCCIO METODOLOGICO PER L'EVOLUZIONE DELLA BUONA PRATICA. - CUP: B39G18000020007.

Adottata il 21/01/2020
Esecutiva dal 21/01/2020

21/01/2020	Dott.ssa G. PESCE
------------	-------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO,
PROGETTI DI INNOVAZIONE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-186.0.0.-3

OGGETTO: NOMINA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE RELATIVA ALL'AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 1 INCARICO ESTERNO PER IL SUPPORTO TECNICO NELLA GESTIONE DEL PROGETTO SIBIT "STANDARD ITALIANO BIGLIETTAZIONE E TRASPORTI", FINANZIATO DAL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE PON GOVERNANCE E CAPACITÀ ISTITUZIONALE 2014-2020, CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLA DEFINIZIONE DELL'APPROCCIO METODOLOGICO PER L'EVOLUZIONE DELLA BUONA PRATICA. - CUP: B39G18000020007.

IL DIRETTORE RESPONSABILE

Visti:

- l'art. 7, commi 6 e 6 bis, del D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni e integrazioni;
- l'art. 107 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- il Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 250 del 22.03.2007, successivamente integrato e modificato con deliberazioni della Giunta Comunale n. 162 del 30.4.2008 e n. 215 del 10.09.2015;
- l'art. 80 "Nomina delle commissioni giudicatrici e dei segretari" del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 262 del 08.11.2018
- la Determinazione Dirigenziale n. 2019-186.0.0.-149 della Direzione Sviluppo Economico e Progetti di Innovazione

Premesso che:

- con decreto n. 31 del 13 marzo 2018 dell'Autorità di Gestione del PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020, il Comune di Genova, unitamente agli altri enti locali di seguito indicati, è risultato tra i vincitori del Primo Avviso pubblico "PON GOV" per progetti di cooperazione e scambio fra PA (c.d. "OPEN COMMUNITY PA 2020") per la realizzazione del progetto SIBIT (Standard Italiano di Bigliettazione e Trasporti);

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- il progetto SIBIT mira a realizzare uno standard interoperabile sull'*e-ticketing* tale da consentire all'utente dei sistemi di trasporto intermodali gomma-ferro la facoltà di spostarsi all'interno dei territori coinvolti con un solo supporto per Titolo di Viaggio;
- il progetto vede il coinvolgimento del Comune di Genova in qualità di ente capofila/riusante, di Regione Piemonte in qualità di ente cedente e di Regione Liguria, Toscana e Calabria in qualità di enti riusanti;

Preso atto che:

- l'art. 6.2 ("Spese ammissibili") dell'Avviso pubblico "OPEN COMMUNITY PA 2020" prevede espressamente l'ammissibilità di spese sostenute per personale esterno, selezionato con procedure ad evidenza pubblica ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165 del 2001, purché sostenute dall'Ente capofila;
- l'Allegato B all'Avviso "OPEN COMMUNITY PA 2020" specifica le modalità di calcolo delle spese ammissibili e individua i vari profili professionali, distinti per fasce di importo;
- con atto del Direttore Generale dell'Agenzia per la coesione territoriale n. 20 del 2015 è stato adottato apposito "Disciplinare per la selezione di esperti esterni";

Dato atto che, per l'effettiva realizzazione del progetto indicato, è necessario assicurare lo svolgimento delle seguenti attività:

- coordinamento, dal punto di vista tecnico, delle attività svolte dal partenariato per l'attuazione del progetto, con particolare riguardo alla definizione dell'approccio metodologico, che dovrà essere adottato per la pianificazione e la progettazione delle evoluzioni alla buona pratica, tenendo in considerazione anche eventuali indicazioni successive fornite dall'Autorità di Gestione – Agenzia per la Coesione Territoriale - relativamente all'attività da svolgere;
- coordinamento delle attività di scambio con i partner e assistenza nell'organizzazione degli incontri periodici aperti anche agli stakeholder e ad altri enti potenzialmente interessati;
- monitoraggio del progetto, alla valutazione tecnica dello stesso e all'attività di rendicontazione tecnica delle attività svolte;
- valutazione delle attività di competenza dei partner previste in relazione agli obiettivi ed alle scadenze temporali di progetto;
- gestione tecnica operativa del tavolo di coordinamento e del tavolo comune di progetto, atto al raggiungimento dei risultati progettuali previsti dallo stesso;
- valutazione e validazione, sotto il profilo tecnico operativo, delle attività previste dall'Azione A3 "Trasferimento della buona pratica tra Ente/i Cedente/i ed Enti Riusanti";
- definizione delle attività inerenti il raggiungimento degli obiettivi progettuali relativi all'Azione A4 "Evoluzione della buona pratica oggetto di trasferimento attraverso il modello Open Community PA 2020";
- validazione degli indicatori di progetto in relazione a quelli che saranno i prodotti tecnici di progetto previsti e validati dal Tavolo di Coordinamento;
- ausilio tecnico al Capofila in relazione ai rapporti e gestione degli stessi con l'Autorità di Gestione del Pon Governance;
- effettuazione di eventuali trasferite utili alla realizzazione delle attività sopra descritte.

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Dott.ssa Silvia Campailla

COMPONENTE (o suo sostituto)

Sig. Vittorio Gavuglio

SEGRETARIO (o suo sostituto)

2) di dare atto che ai sensi dell'art. 82 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, ai componenti la presente Commissione non spetta indennità di funzione;

3) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

IL DIRETTORE
Dott.ssa G. PESCE