



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013





PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

PREMESSA



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

Indice

SINDACO

D025 - Direzione Gabinetto del Sindaco
D027 - Direzione Comunicazione e Promozione della Città
ST006 - Pianificazione Comunicazione e Stampa
D033 - Corpo Di Polizia Municipale
SE006 - Settore Sicurezza Urbana
SE049 - Settore Servizi Generali
SE050 - Settore Protezione Civile, Comunicazione Operativa e Polizia Ambientale

SEGRETARIO GENERALE

VV001 - Vice Segretario Generale Vicario
VV002 - Vice Segretario Generale
VV003 - Vice Segretario Generale

DIREZIONE GENERALE

DG30 - Direzione Generale
D002 - Direzione Segreteria Organi Istituzionali
SE040 - Settore Segreteria Giunta e Consiglio
SV001 - Servizio Difensore Civico
D003 - Direzione Avvocatura
SE004 - Settore Diritto Amministrativo e Tributario
SE005 - Settore Diritto Civile
SV002 - Servizio Area Urbanistica e Ambiente
D011 - Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali
SE042 - Stazione Unica Appaltante-Gare e contratti
SE043 - Stazione Unica Appaltante-Acquisti
D015 - Direzione Personale e Relazioni Sindacali
SE052 - Settore Gestione Economica del Personale e Relazioni Sindacali
D016 - Direzione Politiche delle Entrate e Tributi
SE035 - Settore Politiche per il Controllo dell'Evasione e per la Riscossione delle Entrate
ST004 - Servizi Informativi di Supporto (Struttura di Staff)
D019 - Direzione Pianificazione e Sviluppo Organizzativo
D020 - Direzione Sistemi Informativi
SE011 - Settore Sistema Applicativo ed Informativo Territoriale
D021 - Direzione Statistica e Sicurezza Aziendale
SE002 - Settore Sicurezza Aziendale
D030 - Direzione Ragioneria



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

Indice

DIREZIONE GENERALE

SE058 - Settore Programmazione e Bilanci
SE059 - Settore Contabilità e Finanza
D032 - Direzione Partecipate
SE051 - Settore Controlli
MU001 - Municipio - Centro Est
MU002 - Municipio - Centro Ovest
MU003 - Municipio - Bassa Val Bisagno
MU004 - Municipio - Media Val Bisagno
MU005 - Municipio - Valpolcevera
MU006 - Municipio - Medio Ponente
MU007 - Municipio - Ponente
MU008 - Municipio - Medio Levante
MU009 - Municipio - Levante
SE044 - Settore Smart City

AREA TECNICA

A40 - Area Tecnica
D004 - Direzione Urbanistica, SUE e Grandi Progetti
SE008 - Settore Urbanistica
SE009 - Settore Sportello Unico dell'Edilizia
D006 - Direzione Patrimonio e Demanio
SE012 - Settore Manutenzioni Programmate e Adeguamenti Normativi
SE028 - Settore Tecnico
SE057 - Settore Progetti Speciali
SP001 - Specialista a Supporto
SE029 - Settore Amministrativo e Demanio
D010 - Direzione Ambiente, Igiene, Energia
SE015 - Settore Energia e Patto dei Sindaci - SEAP
SE047 - Settore Ambiente e Igiene
D013 - Direzione Manutenzione Infrastrutture e Verde Pubblico
SE019 - Settore Parchi e Verde
SE045 - Settore Strade
SE055 - Settore Opere Idraulico - Sanitarie
D014 - Direzione Programmi di Riqualificazione Urbana e Politiche della Casa



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

Indice

AREA TECNICA

SE030 - Settore Programmi e Progetti di Riqualificazione
SE031 - Settore Politiche Attive per la Casa
D024 - Direzione Mobilità
SE037 - Settore Regolazione
SE039 - Settore Metropolitana e Trasporto Pubblico
D028 - Direzione Integrazione Processi Manutentivi e Sviluppo dei Municipi
SE001 - Settore Coordinamento Occupazioni Spazi Pubblici
D029 - Direzione Lavori Pubblici
SE017 - Settore Ristrutturazioni e Risanamenti
SE018 - Settore Edifici di Pregio e Istituzionali
SE056 - Settore Progettazione e Opere Pubbliche

AREA SERVIZI

A50 - Area Servizi
D007 - Direzione Scuola, Sport e Politiche Giovanili
SE053 - Settore Gestione Servizi per l'Infanzia e la Scuola dell'Obbligo
D008 - Direzione Politiche Sociali
SE013 - Settore Promozione Sociale e Integrazione Socio-Sanitaria
D009 - Direzione Sviluppo Economico
D022 - Direzione Cultura e Turismo
SE054 - Settore Musei e Biblioteche
D031 - Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti
UP001 - Unità di Progetto Decentramento Funzioni Cimiteriali



SINDACO		
<u>D025 - Direzione Gabinetto del Sindaco</u>	Responsabile	SPECIALE MARCO

Obiettivo

- 1 - Piano organizzativo finalizzato al contenimento del lavoro svolto in straordinario
- 2 - Cura delle attività politiche e istituzionali del Sindaco
- 3 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza
- 4 - Percorsi di partecipazione attiva



SINDACO

D025 - Direzione Gabinetto del Sindaco

Responsabile

SPECIALE MARCO

Obiettivo PEG 1 - Piano organizzativo finalizzato al contenimento del lavoro svolto in straordinario

Descrizione Predisposizione ed attuazione di un piano organizzativo finalizzato al contenimento del lavoro svolto in straordinario in relazione alla necessità di garantire l'apertura continuata degli uffici nella fascia oraria ricompresa tra le ore 8.00 e le ore 20.00, a supporto delle funzioni e dei compiti attribuiti al Sindaco

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile SPECIALE MARCO dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore SINDACO DORIA MARCO

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Cittadinanza attiva e partecipazione

Azione strategica Accrescere la risposta concreta alla domanda di partecipazione attiva della cittadinanza, attraverso lo sviluppo di spazi di ascolto e comunicazione, al fine di favorire il ruolo concreto dei cittadini, anche in relazione all'attuazione e al monitoraggio delle linee programmatiche

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
Riduzione ore lavoro straordinario	%		10,00%

Obiettivo PEG 2 - Cura delle attività politiche e istituzionali del Sindaco

Descrizione Curare le attività politiche e istituzionali del Sindaco attraverso: il coordinamento delle attività di Giunta, del Consiglio comunale e delle Commissioni consiliari; le attività del Cerimoniale; la gestione delle nomine dei rappresentanti negli Enti, Società partecipate, nonché di organi istituzionali e la puntuale partecipazione alle assemblee societarie; il coordinamento delle attività delle segreterie del Sindaco e del Vice Sindaco attraverso la gestione delle ordinanze sindacali e della corrispondenza; il coordinamento dei processi partecipativi attivati

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile SPECIALE MARCO dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore SINDACO DORIA MARCO

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Cittadinanza attiva e partecipazione

Azione strategica Accrescere la risposta concreta alla domanda di partecipazione attiva della cittadinanza, attraverso lo sviluppo di spazi di ascolto e comunicazione, al fine di favorire il ruolo concreto dei cittadini, anche in relazione all'attuazione e al monitoraggio delle linee programmatiche

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
Procedure attuate al fine di realizzare gli adempimenti connessi con la Giunta, il Consiglio e le Commissioni Consiliari, nonché relativi all'effettuazione delle Civiche Manifestazioni e all'adozione dei Provvedimenti di Nomina	%		100,00%

Obiettivo PEG 3 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia



SINDACO

D025 - Direzione Gabinetto del Sindaco

Responsabile

SPECIALE MARCO

Obiettivo PEG 3 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** SPECIALE MARCO dal 01/01/2013 al 31/12/2013**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione**Azione strategica** Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza	Data		31/10/2013
inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione	Data		31/12/2013
tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati	Data		31/12/2013

Obiettivo PEG 4 - Percorsi di partecipazione attiva**Descrizione** Garantire percorsi partecipativi dei cittadini sugli aspetti programmati o stabiliti dall'Amministrazione, anche tramite momenti pubblici di confronto strutturato, a sostegno delle strutture comunali di volta in volta specificatamente interessate.**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** SPECIALE MARCO dal 01/01/2013 al 31/12/2013**Assessore** SINDACO DORIA MARCO**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Cittadinanza attiva e partecipazione**Azione strategica** Accrescere la risposta concreta alla domanda di partecipazione attiva della cittadinanza, attraverso lo sviluppo di spazi di ascolto e comunicazione, al fine di favorire il ruolo concreto dei cittadini, anche in relazione all'attuazione e al monitoraggio delle linee programmatiche

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
incontri pubblici strutturati per ogni percorso partecipativo	num		35



SINDACO		
<u>D027 - Direzione Comunicazione e Promozione della Città</u>	Responsabile	TORRE CESARE

Obiettivo

1 - Promozione della città

2 - Ottimizzazione utilizzo risorse

3 - Implementazione degli strumenti di comunicazione ai cittadini e ai media

4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



SINDACO

D027 - Direzione Comunicazione e Promozione della Città

Responsabile

TORRE CESARE

Obiettivo PEG1 - Promozione della città

Descrizione Promozione dei fattori di attrattività e del territorio genovese attraverso la penetrazione in nuovi mercati BRICST e l'implementazione di rapporti internazionali finalizzati sia al rilancio della dimensione internazionale di Genova che all'attrazione di nuovi flussi turistici e d investimenti sulla città.

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile TORRE CESARE **dal** 01/01/2013 **al** 31/12/2013

Assessore ODDONE FRANCESCO; SIBILLA CARLA

Programma LA CITTA' DEL LAVORO E DELLA CULTURA

Progetto strategico Cultura e turismo

Azione strategica Affermare un "prodotto Genova" di qualità, con metodologie volte ad evitare sovrapposizioni e sprechi, riconoscibile e fruibile dai cittadini e dai turisti, valorizzando e integrando l'offerta culturale permanente di musei, biblioteche, mostre, teatri, eventi e festival con l'offerta fieristico- congressuale, scientifico-ambientale, artigianale ed eno-gastronomica, sportiva, creativa e innovativa del territorio, anche attraverso la valorizzazione di filoni tematici specifici (Genova città mare -ambiente-Scienza e tecnologia, Genova città interculturale e multietnica, Genova città moderna-contemporanea-creativa-giovane, Genova- città della musica, Genova- città di teatri, Genova- patrimonio Unesco, Genova - città di Storia e di diritti, Genova- città di parchi e attività outdoor.

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
Costituzione segreteria organizzativa Expo 2015	Data		30/06/2013
Progetti articolati di ufficio stampa nazionale ed internazionale collegati a specifiche iniziative di promozione	num		4
Piani di intervento su individuazione mercati BRICST	num		3
Organizzazione di educational di giornalisti nazionali ed internazionali a Genova	num		6
Coordinamento azioni derivanti da protocolli e accordi	%		100,00%
Coordinamento gruppi di lavoro internazionali	%		100,00%

Obiettivo PEG2 - Ottimizzazione utilizzo risorse

Descrizione Definizione e condivisione delle linee, delle scelte strategiche e dei programmi di lavoro con gli stakeholder cittadini per l'ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse provenienti dall'imposta di soggiorno ed in generale delle risorse afferenti al Turismo e alla promozione della città, finalizzate al posizionamento e potenziamento della destinazione Genova

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile TORRE CESARE **dal** 01/01/2013 **al** 31/12/2013

Assessore SIBILLA CARLA



SINDACO

D027 - Direzione Comunicazione e Promozione della Città

Responsabile

TORRE CESARE

Obiettivo PEG 2 - Ottimizzazione utilizzo risorse

Programma LA CITTA' DEL LAVORO E DELLA CULTURA

Progetto strategico Cultura e turismo

Azione strategica Semplificare la governance sui temi della promozione, attraverso:

- l' impiego concertato delle risorse derivanti dalla tassa di soggiorno,
- l' unificazione e razionalizzazione di tutti gli strumenti di promozione del prodotto culturale- turistico, a partire dal nuovo portale del turismo;
- la promozione dell'Accordo di programma con la Regione per la creazione del nuovo Tavolo di Promozione Turistica con il coinvolgimento di enti produttori di cultura ed eventi, operatori nel campo turistico, Istituzioni culturali e soggetti economici.

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
Piano di comunicazione e marketing 2013	Data		31/03/2013
Piano di utilizzo delle risorse e delle priorità	Data		30/06/2013
individuazione di strumenti di comunicazione innovativi	num		4
Incremento percentuale di permanenza media a Genova	%		15,00%

Obiettivo PEG 3 - Implementazione degli strumenti di comunicazione ai cittadini e ai media

Descrizione Informazione ai cittadini e ai media rispetto alle attività e ai servizi dell'Ente attraverso la creazione e razionalizzazione degli strumenti ICT, allineamento delle Banche dati e corretto funzionamento del sistema Comuneinforma.

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile TORRE CESARE

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore SINDACO DORIA MARCO

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Cittadinanza attiva e partecipazione

Azione strategica Potenziare il sistema di ascolto e comunicazione con i cittadini nell'ottica di promuovere e valorizzare la partecipazione e la cittadinanza attiva anche attraverso la gestione e il continuo aggiornamento degli sportelli di informazione (URP), il coordinamento e la riorganizzazione dei siti di servizio e dei portali, l'integrazione delle iniziative di ICT

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
Testate giornalistiche, supplementi e social media istituzionali utilizzati	num		5
Aggiornamenti semestrali banca dati URP	num		2
Presidio delle situazioni d'emergenza	%		100,00%



SINDACO			
D027 - Direzione Comunicazione e Promozione della Città		Responsabile	TORRE CESARE

Obiettivo PEG 3 - Implementazione degli strumenti di comunicazione ai cittadini e ai media

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
Siti razionalizzati attraverso l'adeguamento al CAD accessibilità e trasparenza entro 31/12	%		80,00%

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

Descrizione	Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia		
Durata	01/01/2013 - 31/12/2013		
Responsabile	TORRE CESARE	dal	01/01/2013 al 31/12/2013
Assessore	SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA		
Programma	IL COMUNE PER I CITTADINI		
Progetto strategico	Competenze di persone e organizzazione		
Azione strategica	Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.		

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza	Data		31/10/2013
inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione	Data		31/12/2013
tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati	Data		31/12/2013



SINDACO		
<u>ST006 - Pianificazione Comunicazione e Stampa</u>	Responsabile	MENINI SIMONETTA

Obiettivo

- 1 - Implementazione dell'home page del sito istituzionale del Comune
- 2 - Comunicazione ai media inerente ai lavori del Consiglio Comunale
- 3 - Gestire la comunicazione istituzionale in un'ottica di miglioramento in termini di efficacia ed efficienza
- 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



SINDACO		Responsabile	MENINI SIMONETTA	
ST006 - Pianificazione Comunicazione e Stampa				

Obiettivo PEG	<u>1 - Implementazione dell'home page del sito istituzionale del Comune</u>			
Descrizione	Nuova impostazione dell'home page del sito istituzionale del Comune inerente alla parte informativa quotidiana			
Durata	01/01/2013 - 31/12/2013			
Responsabile	MENINI SIMONETTA	dal	01/01/2013	al 31/12/2013
Assessore	SINDACO DORIA MARCO			
Programma	IL COMUNE PER I CITTADINI			
Progetto strategico	Cittadinanza attiva e partecipazione			
Azione strategica	Migliorare gli strumenti e i canali di informazione e di comunicazione rivolti agli interlocutori esterni.			

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
nuova impostazione grafica	Data		31/12/2013
notizie sull'home page del sito del Comune	num		600
notizie brevi	num		1.200
videonotizie	num		30

Obiettivo PEG	<u>2 - Comunicazione ai media inerente ai lavori del Consiglio Comunale</u>			
Descrizione	Nuova modalità di gestione dell'informazione ai media sui lavori del Consiglio Comunale			
Durata	01/01/2013 - 31/12/2013			
Responsabile	MENINI SIMONETTA	dal	01/01/2013	al 31/12/2013
Assessore	SINDACO DORIA MARCO			
Programma	IL COMUNE PER I CITTADINI			
Progetto strategico	Cittadinanza attiva e partecipazione			
Azione strategica	Migliorare gli strumenti e i canali di informazione e di comunicazione rivolti agli interlocutori esterni.			

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
report settimanale sulla seduta del Consiglio	num		43
Comunicati su gli ordini del giorno del Consiglio comunale e delle commissioni consiliari	num		86
articoli sui quotidiani locali inerenti alle sedute del Consiglio Comunale	num		516



SINDACO		Responsabile		MENINI SIMONETTA	
ST006 - Pianificazione Comunicazione e Stampa					

Obiettivo PEG	3 - Gestire la comunicazione istituzionale in un'ottica di miglioramento in termini di efficacia ed efficienza				
Descrizione	Gestire in un'ottica di miglioramento in termini di efficacia ed efficienza la comunicazione istituzionale attraverso vari canali				
Durata	01/01/2013 - 31/12/2013				
Responsabile	MENINI SIMONETTA	dal	01/01/2013	al	31/12/2013
Assessore	SINDACO DORIA MARCO				
Programma	IL COMUNE PER I CITTADINI				
Progetto strategico	Cittadinanza attiva e partecipazione				
Azione strategica	Migliorare gli strumenti e i canali di informazione e di comunicazione rivolti agli interlocutori esterni.				

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
comunicati stampa	num	730	840
conferenze stampa	num		140
servizi fotografici	num	65	72
rassegne stampa on line	num	361	360
newsletters mensili on line	num	12	12

Obiettivo PEG	4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza				
Descrizione	Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia				
Durata	01/01/2013 - 31/12/2013				
Responsabile	MENINI SIMONETTA	dal	01/01/2013	al	31/12/2013
Assessore	SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA				
Programma	IL COMUNE PER I CITTADINI				
Progetto strategico	Competenze di persone e organizzazione				
Azione strategica	Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.				

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza	Data		31/10/2013



SINDACO

ST006 - Pianificazione Comunicazione e Stampa

Responsabile

MENINI SIMONETTA

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Indicatore**

inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione

Udm

Anno precedente

Previsto

Data

31/12/2013

tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati

Data

31/12/2013



SINDACO		
<u>D033 - Corpo Di Polizia Municipale</u>	Responsabile	TINELLA GIACOMO

Obiettivo

- 1 - Piani di servizio
- 2 - Introduzione di attività volte alla tutela alla sicurezza urbana, in collaborazione con le realtà municipali
- 3 - Garantire vivibilità e sicurezza nell'area del centro storico
- 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza
- 5 - Promuovere il benessere organizzativo tra i dipendenti della Polizia Municipale



SINDACO

D033 - Corpo Di Polizia Municipale

Responsabile

TINELLA GIACOMO

Obiettivo PEG1 - Piani di servizio

Descrizione Costituzione di piani di servizio tesi a migliorare l'efficienza e la qualità dell'attività di polizia locale assicurata dai Distretti territoriali, al fine di garantire sul territorio comunale una maggiore vivibilità e rafforzare il ruolo degli operatori di PM nella funzione di raccordo tra il cittadino e la C.A.

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile TINELLA GIACOMO

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore FIORINI ELENA

Programma LA CITTA' DELLA SOLIDARIETA', DELLA LEGALITA' E DEI DIRITTI

Progetto strategico Legalità e diritti

Azione strategica Attuare un assetto organizzativo condiviso della Polizia Municipale che consenta la presenza di un maggior numero di operatori sul territorio e una più razionale e adeguata dislocazione nei quartieri, riorientandone le attività e la logistica a partire dalle esigenze delle diverse aree cittadine e dalla valorizzazione del ruolo polivalente dell'agente di Polizia Municipale.

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
documento operativo interno	Data		31/07/2013
ore pattuglie a piedi	num		58.590
presidi di vigilanza peri 9 distretti	num		7.992
moduli operativi integrati	num		290

Obiettivo PEG2 - Introduzione di attività volte alla tutela alla sicurezza urbana, in collaborazione con le realtà municipali

Descrizione Predisposizione di una attività flessibile ed articolata, condivisa con le realtà municipali, al fine di assicurare servizi mirati alla civile e pacifica convivenza, alla corretta fruibilità del suolo pubblico e, più in generale, alla tutela della sicurezza urbana

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile TINELLA GIACOMO

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore FIORINI ELENA

Programma LA CITTA' DELLA SOLIDARIETA', DELLA LEGALITA' E DEI DIRITTI

Progetto strategico Legalità e diritti

Azione strategica Rendere più efficace la programmazione dei servizi ordinari sul territorio mediante confronto con i Municipi

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
tavoli confronto con i Municipi	num		18
casi di mediazione	num		20



SINDACO

D033 - Corpo Di Polizia Municipale

Responsabile

TINELLA GIACOMO

Obiettivo PEG 2 - Introduzione di attività volte alla tutela alla sicurezza urbana, in collaborazione con le realtà municipali

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
patti sociali tra pubblici esercizi ed associazioni di categoria	num		10

Obiettivo PEG 3 - Garantire vivibilità e sicurezza nell'area del centro storico**Descrizione** Realizzazione servizi di polizia locale e servizi integrati con le altre forze dell'ordine al fine di rendere più vivibile e sicura l'area del centro storico**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** TINELLA GIACOMO dal 01/01/2013 al 31/12/2013**Assessore** FIORINI ELENA**Programma** LA CITTA' DELLA SOLIDARIETA', DELLA LEGALITA' E DEI DIRITTI**Progetto strategico** Legalità e diritti**Azione strategica** Rendere più efficace la programmazione dei servizi ordinari sul territorio mediante confronto con i Municipi

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
documento operativo interno	Data		31/07/2013
disposizioni di servizio	num		50
servizi congiunti con altre forze di polizia	num		864
ore di servizi	Ore		10.080,00

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** TINELLA GIACOMO dal 01/01/2013 al 31/12/2013**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione**Azione strategica** Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.



SINDACO

D033 - Corpo Di Polizia Municipale

Responsabile

TINELLA GIACOMO

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza	Data		31/10/2013
inoltrato costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione	Data		31/12/2013
tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati	Data		31/12/2013

Obiettivo PEG 5 - Promuovere il benessere organizzativo tra i dipendenti della Polizia Municipale**Descrizione** Promuovere percorsi di benessere organizzativo rivolti ai dipendenti della Polizia Municipale, al fine di migliorare il clima lavorativo e nel contempo accrescere l'efficienza del personale.**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** TINELLA GIACOMO

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Programma** LA CITTA' DELLA SOLIDARIETA', DELLA LEGALITA' E DEI DIRITTI**Progetto strategico** Legalità e diritti**Azione strategica** Attuare un assetto organizzativo condiviso della Polizia Municipale che consenta la presenza di un maggior numero di operatori sul territorio e una più razionale e adeguata dislocazione nei quartieri, riorientandone le attività e la logistica a partire dalle esigenze delle diverse aree cittadine e dalla valorizzazione del ruolo polivalente dell'agente di Polizia Municipale.

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
Incontri con i dipendenti realizzati nei diversi distretti-uffici, al fine di comprendere le loro esigenze e problematiche	num		11
Analisi delle risultanze delle indagini sulle esigenze e problematiche dei dipendenti: relazione sintetica e proposte di miglioramento	Data		31/12/2013



SINDACO		
<u>SE006 - Settore Sicurezza Urbana</u>	Responsabile	RAMETTA MAURIZIO

Obiettivo

- 1 - Riorganizzazione servizi di polizia annonaria
- 2 - Razionalizzazione dell'attività di controllo sui "vizi" della procedura contravvenzionale
- 3 - Potenziamento del controllo della sicurezza della circolazione stradale in ore serali e/o notturne
- 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza
- 5 - Promuovere il benessere organizzativo tra i dipendenti della Polizia Municipale



SINDACO		Responsabile		RAMETTA MAURIZIO	
SE006 - Settore Sicurezza Urbana					

Obiettivo PEG	<u>1 - Riorganizzazione servizi di polizia annonaria</u>				
Descrizione	Studio di fattibilità e realizzazione del riordino dei servizi di polizia annonaria presso alcuni mercati bisettimanali di merci varie				
Durata	01/01/2013 - 31/12/2013				
Responsabile	RAMETTA MAURIZIO	dal	01/01/2013	al	31/12/2013
Assessore	FIORINI ELENA				
Programma	LA CITTA' DELLA SOLIDARIETA', DELLA LEGALITA' E DEI DIRITTI				
Progetto strategico	Legalità e diritti				
Azione strategica	Attuare un assetto organizzativo condiviso della Polizia Municipale che consenta la presenza di un maggior numero di operatori sul territorio e una più razionale e adeguata dislocazione nei quartieri, riorientandone le attività e la logistica a partire dalle esigenze delle diverse aree cittadine e dalla valorizzazione del ruolo polivalente dell'agente di Polizia Municipale.				

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
servizi P.M. riorganizzati su 5 mercati merci varie	num		5
operatori del territorio dispensati dal servizio settimanalmente e reimpiegati in attività ordinaria	num		10

Obiettivo PEG	<u>2 - Razionalizzazione dell'attività di controllo sui "vizi" della procedura contravvenzionale</u>				
Descrizione	Razionalizzazione dell'attività di controllo sui "vizi" della procedura contravvenzionale ai fini d'individuare sistematicamente inadempimenti e responsabilità della società esterna affidataria del servizio				
Durata	01/01/2013 - 31/12/2013				
Responsabile	RAMETTA MAURIZIO	dal	01/01/2013	al	31/12/2013
Assessore	FIORINI ELENA				
Programma	LA CITTA' DELLA SOLIDARIETA', DELLA LEGALITA' E DEI DIRITTI				
Progetto strategico	Legalità e diritti				
Azione strategica	Attuare un assetto organizzativo condiviso della Polizia Municipale che consenta la presenza di un maggior numero di operatori sul territorio e una più razionale e adeguata dislocazione nei quartieri, riorientandone le attività e la logistica a partire dalle esigenze delle diverse aree cittadine e dalla valorizzazione del ruolo polivalente dell'agente di Polizia Municipale.				

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
verifiche di irregolarità: verbali o procedure consequenziali	EUR		25.000,00
verifiche di irregolarità: verifiche regolarità delle notifiche	EUR		50.000,00
importo minimo oneri recuperabili	EUR		20.000,00



SINDACO		Responsabile		RAMETTA MAURIZIO	
SE006 - Settore Sicurezza Urbana					

Obiettivo PEG	<u>3 - Potenziamento del controllo della sicurezza della circolazione stradale in ore serali e/o notturne</u>				
Descrizione	Organizzazione ed attuazione di specifici piani di servizio per il potenziamento del controllo della sicurezza della circolazione stradale in ore serali e/o notturne				
Durata	01/01/2013 - 31/12/2013				
Responsabile	RAMETTA MAURIZIO	dal	01/01/2013	al	31/12/2013
Assessore	FIORINI ELENA				
Programma	LA CITTA' DELLA SOLIDARIETA', DELLA LEGALITA' E DEI DIRITTI				
Progetto strategico	Legalità e diritti				
Azione strategica	Attuare un assetto organizzativo condiviso della Polizia Municipale che consenta la presenza di un maggior numero di operatori sul territorio e una più razionale e adeguata dislocazione nei quartieri, riorientandone le attività e la logistica a partire dalle esigenze delle diverse aree cittadine e dalla valorizzazione del ruolo polivalente dell'agente di Polizia Municipale.				

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
Documenti operativi interni	num		15
moduli operativi con personale specializzato	num		15

Obiettivo PEG	<u>4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza</u>				
Descrizione	Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia				
Durata	01/01/2013 - 31/12/2013				
Responsabile	RAMETTA MAURIZIO	dal	01/01/2013	al	31/12/2013
Assessore	SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA				
Programma	IL COMUNE PER I CITTADINI				
Progetto strategico	Competenze di persone e organizzazione				
Azione strategica	Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.				

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza	Data		31/10/2013
inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione	Data		31/12/2013
tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati	Data		31/12/2013



SINDACO			
SE006 - Settore Sicurezza Urbana		Responsabile	RAMETTA MAURIZIO

Obiettivo PEG	5 - Promuovere il benessere organizzativo tra i dipendenti della Polizia Municipale		
Descrizione	Promuovere percorsi di benessere organizzativo rivolti ai dipendenti della Polizia Municipale, al fine di migliorare il clima lavorativo e nel contempo accrescere l'efficienza del personale.		
Durata	01/01/2013 - 31/12/2013		
Responsabile	RAMETTA MAURIZIO	dal	01/01/2013 al 31/12/2013
Assessore	FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA		
Programma	LA CITTA' DELLA SOLIDARIETA', DELLA LEGALITA' E DEI DIRITTI		
Progetto strategico	Legalità e diritti		
Azione strategica	Attuare un assetto organizzativo condiviso della Polizia Municipale che consenta la presenza di un maggior numero di operatori sul territorio e una più razionale e adeguata dislocazione nei quartieri, riorientandone le attività e la logistica a partire dalle esigenze delle diverse aree cittadine e dalla valorizzazione del ruolo polivalente dell'agente di Polizia Municipale.		

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
Incontri con i dipendenti realizzati nei diversi reparti-uffici, al fine di comprendere le loro esigenze e problematiche: relazione sintetica e proposte di miglioramento	num		6
Analisi delle risultanze delle indagini sulle esigenze e problematiche dei dipendenti: relazione sintetica e proposte di miglioramento	Data		31/12/2013



SINDACO

SE049 - Settore Servizi Generali**Responsabile**

BENETTI ALESSANDRINI CRISTIANA

Obiettivo1 - Accordi di mediazione2 - Rinnovo degli spazi del sito istituzionale3 - Miglioramento ed implementazione del sistema informatizzato di dematerializzazione ed archiviazione4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza5 - Promuovere il benessere organizzativo tra i dipendenti della Polizia Municipale



SINDACO		Responsabile		BENETTI ALESSANDRINI CRISTIANA	
SE049 - Settore Servizi Generali					

Obiettivo PEG	<u>1 - Accordi di mediazione</u>				
Descrizione	Miglioramento degli strumenti negoziali per la stipula degli accordi di mediazione previsti dal Regolamento di polizia urbana attraverso la predisposizione di schemi di accordi di ricomposizione e l' incremento del numero di operatori formati				
Durata	01/01/2013 - 31/12/2013				
Responsabile	BENETTI ALESSANDRINI CRISTIANA	dal	01/01/2013	al	31/12/2013
Assessore	FIORINI ELENA				
Programma	LA CITTA' DELLA SOLIDARIETA', DELLA LEGALITA' E DEI DIRITTI				
Progetto strategico	Legalità e diritti				
Azione strategica	Promuovere la cultura della mediazione all'interno del Corpo di Polizia Municipale				

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
definizione di pagina web dedicata, informativa all'utenza del servizio	Data		31/10/2013
corsi di formazione specifica	Ore		84,00
modelli semplificati di accordo	Data		31/05/2013

Obiettivo PEG	<u>2 - Rinnovamento degli spazi del sito istituzionale</u>				
Descrizione	Rinnovamento degli spazi del sito istituzionale dedicati ai servizi di Polizia Municipale al fine di rendere più semplice e trasparente il contatto con i cittadini, anche attraverso l'avvio di nuovi servizi di comunicazione				
Durata	01/01/2013 - 31/12/2013				
Responsabile	BENETTI ALESSANDRINI CRISTIANA	dal	01/01/2013	al	31/12/2013
Assessore	FIORINI ELENA				
Programma	LA CITTA' DELLA SOLIDARIETA', DELLA LEGALITA' E DEI DIRITTI				
Progetto strategico	Legalità e diritti				
Azione strategica	Attuare un assetto organizzativo condiviso della Polizia Municipale che consenta la presenza di un maggior numero di operatori sul territorio e una più razionale e adeguata dislocazione nei quartieri, riorientandone le attività e la logistica a partire dalle esigenze delle diverse aree cittadine e dalla valorizzazione del ruolo polivalente dell'agente di Polizia Municipale.				

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
aggiornamento e rivisitazione delle pagine web dedicate	Data		31/10/2013
definizione di un piano di fattibilità per la creazione di nuovi servizi di contatto con l'utenza e di informazione tempestiva di pubblica utilità	Data		31/12/2013



SINDACO		Responsabile		BENETTI ALESSANDRINI CRISTIANA	
SE049 - Settore Servizi Generali					

Obiettivo PEG	<u>3 - Miglioramento ed implementazione del sistema informatizzato di dematerializzazione ed archiviazione</u>				
Descrizione	Miglioramento ed implementazione del sistema informatizzato di dematerializzazione ed archiviazione dei documenti in uso al Corpo di Polizia Municipale (applicativo Verbatel) attraverso un' analisi dei processi gestiti dal "modulo relazioni di servizio" ed attraverso la sperimentazione di un nuovo "modulo fascicoli"				
Durata	01/01/2013 - 31/12/2013				
Responsabile	BENETTI ALESSANDRINI CRISTIANA	dal	01/01/2013	al	31/12/2013
Assessore	FIORINI ELENA				
Programma	LA CITTA' DELLA SOLIDARIETA', DELLA LEGALITA' E DEI DIRITTI				
Progetto strategico	Legalità e diritti				
Azione strategica	Attuare un assetto organizzativo condiviso della Polizia Municipale che consenta la presenza di un maggior numero di operatori sul territorio e una più razionale e adeguata dislocazione nei quartieri, riorientandone le attività e la logistica a partire dalle esigenze delle diverse aree cittadine e dalla valorizzazione del ruolo polivalente dell'agente di Polizia Municipale.				

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
definizione documento analisi dei processi	Data		30/09/2013
sperimentazione del nuovo modulo per la creazione di fascicoli in tre reparti specializzati	Data		31/05/2013
definizione documento di valutazione esito della sperimentazione	Data		31/12/2013

Obiettivo PEG	<u>4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza</u>				
Descrizione	Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia				
Durata	01/01/2013 - 31/12/2013				
Responsabile	BENETTI ALESSANDRINI CRISTIANA	dal	01/01/2013	al	31/12/2013
Assessore	SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA				
Programma	IL COMUNE PER I CITTADINI				
Progetto strategico	Competenze di persone e organizzazione				
Azione strategica	Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.				

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza	Data		31/10/2013
inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione	Data		31/12/2013



SINDACO			
SE049 - Settore Servizi Generali	Responsabile	BENETTI ALESSANDRINI CRISTIANA	

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati	Data		31/12/2013

Obiettivo PEG 5 - Promuovere il benessere organizzativo tra i dipendenti della Polizia Municipale

Descrizione Promuovere percorsi di benessere organizzativo rivolti ai dipendenti della Polizia Municipale, al fine di migliorare il clima lavorativo e nel contempo accrescere l'efficienza del personale.

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile BENETTI ALESSANDRINI CRISTIANA dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Programma LA CITTA' DELLA SOLIDARIETA', DELLA LEGALITA' E DEI DIRITTI

Progetto strategico Legalità e diritti

Azione strategica Attuare un assetto organizzativo condiviso della Polizia Municipale che consenta la presenza di un maggior numero di operatori sul territorio e una più razionale e adeguata dislocazione nei quartieri, riorientandone le attività e la logistica a partire dalle esigenze delle diverse aree cittadine e dalla valorizzazione del ruolo polivalente dell'agente di Polizia Municipale.

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
Incontri con i dipendenti realizzati nei diversi uffici, al fine di comprendere le loro esigenze e problematiche	num		3
Corsi di formazione avviati	num		8
Analisi delle risultanze delle indagini sulle esigenze e problematiche dei dipendenti: relazione sintetica e proposte di miglioramento	Data		31/12/2013

**SINDACO**SE050 - Settore Protezione Civile, Comunicazione Operativa e Polizia Ambientale**Responsabile**

BOCCHIARDO MONICA

Obiettivo1 - Mitigazione del rischio per gli edifici ubicati nelle aree di maggior rischio idrogeologico2 - Sviluppo e promozione della conoscenza delle attività di Protezione Civile3 - Predisposizione degli schemi di Ordinanza Sindacale da adottare in emergenza4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza5 - Promuovere il benessere organizzativo tra i dipendenti della Polizia Municipale



SINDACO			
SE050 - Settore Protezione Civile, Comunicazione Operativa e Polizia Ambientale		Responsabile	BOCCHIARDO MONICA

Obiettivo PEG	<u>1 - Mitigazione del rischio per gli edifici ubicati nelle aree di maggior rischio idrogeologico</u>		
Descrizione	Zonizzazione delle vulnerabilità rappresentate dalle residenze situate al piano terreno o seminterrato degli edifici ubicati nelle aree di maggior rischio idrogeologico, ai fini della mitigazione del rischio conseguito mediante l'informazione alla popolazione e la comunicazione in emergenza		
Durata	01/01/2013 - 31/12/2013		
Responsabile	BOCCHIARDO MONICA	dal	01/01/2013 al 31/12/2013
Assessore	CRIVELLO GIOVANNI		
Programma	LA CITTA' COME BENE COMUNE		
Progetto strategico	Ambiente, sostenibilità e sicurezza del territorio		
Azione strategica	Strutturare il servizio di protezione civile di competenza comunale come strumento per la tutela della sicurezza collettiva e fattore di crescita civica e di cittadinanza attiva, attuando misure per la previsione, prevenzione, gestione e superamento delle emergenze e , promuovendo la creazione e diffusione di una moderna cultura di prevenzione attraverso interventi e valorizzando il patrimonio umano, morale e culturale rappresentato dalle Organizzazioni del Volontariato e dall'attivismo spontaneo e solidale delle nuove generazioni.		

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
censimento e mappatura dei siti sensibili	Data		31/10/2013
identificazione dei proprietari/locatari dei siti sensibili censiti	Data		30/11/2013
inserimento dei proprietari/locatari nel sistema vocale per la comunicazione degli allertamenti	Data		31/12/2013

Obiettivo PEG	<u>2 - Sviluppo e promozione della conoscenza delle attività di Protezione Civile</u>		
Descrizione	Sviluppo e promozione della conoscenza delle attività di Protezione Civile come strumenti utili alla sicurezza dell'ambiente e della popolazione attraverso incontri e corsi di formazione		
Durata	01/01/2013 - 31/12/2013		
Responsabile	BOCCHIARDO MONICA	dal	01/01/2013 al 31/12/2013
Assessore	CRIVELLO GIOVANNI		
Programma	LA CITTA' COME BENE COMUNE		
Progetto strategico	Ambiente, sostenibilità e sicurezza del territorio		
Azione strategica	Strutturare il servizio di protezione civile di competenza comunale come strumento per la tutela della sicurezza collettiva e fattore di crescita civica e di cittadinanza attiva, attuando misure per la previsione, prevenzione, gestione e superamento delle emergenze e , promuovendo la creazione e diffusione di una moderna cultura di prevenzione attraverso interventi e valorizzando il patrimonio umano, morale e culturale rappresentato dalle Organizzazioni del Volontariato e dall'attivismo spontaneo e solidale delle nuove generazioni.		

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
assemblee presso i Municipi	num		9
incontri presso istituti scolastici	num		12



SINDACO		Responsabile	BOCCHIARDO MONICA
SE050 - Settore Protezione Civile, Comunicazione Operativa e Polizia Ambientale			

Obiettivo PEG 2 - Sviluppo e promozione della conoscenza delle attività di Protezione Civile

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
incontri presso istituti scolastici			
corsi di formazione per operatori di Protezione Civile	Ore		75,00

Obiettivo PEG 3 - Predisposizione degli schemi di Ordinanza Sindacale da adottare in emergenza

Descrizione Predisposizione degli schemi di Ordinanza Sindacale da adottare in emergenza, per la gestione di diversi tipi di rischio, verificati con valutazioni tecniche, controlli amministrativi e di legittimità

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile BOCCHIARDO MONICA dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore CRIVELLO GIOVANNI

Programma LA CITTA' COME BENE COMUNE

Progetto strategico Ambiente, sostenibilità e sicurezza del territorio

Azione strategica Strutturare il servizio di protezione civile di competenza comunale come strumento per la tutela della sicurezza collettiva e fattore di crescita civica e di cittadinanza attiva, attuando misure per la previsione, prevenzione, gestione e superamento delle emergenze e , promuovendo la creazione e diffusione di una moderna cultura di prevenzione attraverso interventi e valorizzando il patrimonio umano, morale e culturale rappresentato dalle Organizzazioni del Volontariato e dall'attivismo spontaneo e solidale delle nuove generazioni.

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
schemi di Ordinanze Sindacali connesse al rischio meteo idrologico	Data		30/09/2013
schemi di Ordinanze Sindacali connesse al rischio nivologico e di gelate	Data		31/05/2013
definizione del protocollo operativo e descrittivo dell'iter amministrativo degli atti	Data		31/12/2013

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile BOCCHIARDO MONICA dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA



SINDACO

SE050 - Settore Protezione Civile, Comunicazione Operativa e Polizia Ambientale

Responsabile

BOCCHIARDO MONICA

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza	Data		31/10/2013
inoltrato costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione	Data		31/12/2013
tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati	Data		31/12/2013

Obiettivo PEG 5 - Promuovere il benessere organizzativo tra i dipendenti della Polizia Municipale

Descrizione Promuovere percorsi di benessere organizzativo rivolti ai dipendenti della Polizia Municipale, al fine di migliorare il clima lavorativo e nel contempo accrescere l'efficienza del personale.

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile BOCCHIARDO MONICA dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Programma LA CITTA' DELLA SOLIDARIETA', DELLA LEGALITA' E DEI DIRITTI

Progetto strategico Legalità e diritti

Azione strategica Attuare un assetto organizzativo condiviso della Polizia Municipale che consenta la presenza di un maggior numero di operatori sul territorio e una più razionale e adeguata dislocazione nei quartieri, riorientandone le attività e la logistica a partire dalle esigenze delle diverse aree cittadine e dalla valorizzazione del ruolo polivalente dell'agente di Polizia Municipale.

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
Incontri con i dipendenti realizzati nei diversi reparti-uffici, al fine di comprendere le loro esigenze e problematiche	num		4
Analisi delle risultanze delle indagini sulle esigenze e problematiche dei dipendenti: relazione sintetica e proposte di miglioramento	Data		31/12/2013



SEGRETARIO GENERALE

VV001 - Vice Segretario Generale Vicario**Responsabile**

DE NITTO GRAZIELLA

Obiettivo

- 1 - Elaborazione schema di piano della prevenzione della corruzione
- 2 - Attuazione del sistema dei controlli di regolarità amministrativa
- 3 - Definizione di una ipotesi di piano formativo per la prevenzione della corruzione



SEGRETARIO GENERALE

VV001 - Vice Segretario Generale Vicario

Responsabile

DE NITTO GRAZIELLA

Obiettivo PEG 1 - Elaborazione schema di piano della prevenzione della corruzione

Descrizione Dare attuazione alle direttive del Segretario Generale in ordine agli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione, elaborando lo schema di piano relativo alla parte inerente alla prevenzione della corruzione.

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile DE NITTO GRAZIELLA dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Presidiare la legittimità e la regolarità dell'azione amministrativa attraverso la collaborazione e l'assistenza giuridico-amministrativa alle strutture comunali ed agli organi amministrativi, attuando un controllo preventivo di legittimità dei provvedimenti deliberativi e, in via successiva, degli atti dirigenziali in stretta connessione con le funzioni di prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza.

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
elaborazione schema di piano della prevenzione della corruzione	Data		30/04/2013

Obiettivo PEG 2 - Attuazione del sistema dei controlli di regolarità amministrativa

Descrizione Dare attuazione alle direttive del Segretario Generale al fine di garantire il rispetto di quanto stabilito dalla normativa in materia di controlli successivi di regolarità amministrativa, predisponendo la proposta di deliberazione per l'individuazione del campione degli atti da sottoporre al controllo.

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile DE NITTO GRAZIELLA dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore SINDACO DORIA MARCO

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Presidiare la legittimità e la regolarità dell'azione amministrativa attraverso la collaborazione e l'assistenza giuridico-amministrativa alle strutture comunali ed agli organi amministrativi, attuando un controllo preventivo di legittimità dei provvedimenti deliberativi e, in via successiva, degli atti dirigenziali in stretta connessione con le funzioni di prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza.

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
proposta di deliberazione per criteri di individuazione del campione	Data		30/04/2013
schema di relazione sull'attività dell'Ufficio Unico per la parte relativa ai controlli successivi di regolarità amministrativa ed alla prevenzione della corruzione	Data		20/12/2013



SEGRETARIO GENERALE

VV001 - Vice Segretario Generale Vicario

Responsabile

DE NITTO GRAZIELLA

Obiettivo PEG 3 - Definizione di una ipotesi di piano formativo per la prevenzione della corruzione**Descrizione** Elaborare una proposta di piano di formazione del personale in coerenza con quanto previsto dal piano di prevenzione della corruzione e dalla normativa generale vigente in materia**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** DE NITTO GRAZIELLA dal 01/01/2013 al 31/12/2013**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; LANZONE ISABELLA**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione**Azione strategica** Presidiare la legittimità e la regolarità dell'azione amministrativa attraverso la collaborazione e l'assistenza giuridico-amministrativa alle strutture comunali ed agli organi amministrativi, attuando un controllo preventivo di legittimità dei provvedimenti deliberativi e, in via successiva, degli atti dirigenziali in stretta connessione con le funzioni di prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza.

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
documento di proposta di iniziative formative del personale ai fini dell'inserimento nel Piano di Formazione elaborato dalla Direzione competente	Data		30/09/2013
iniziativa formativa destinata alla dirigenza in materia di prevenzione della corruzione	Data		15/07/2013



SEGRETARIO GENERALE

VV002 - Vice Segretario Generale

Responsabile

PUGLISI VANDA

Obiettivo

1 - Elaborazione schema di programma triennale della trasparenza

2 - Ordinanze tipo in materia di Protezione Civile



SEGRETARIO GENERALE

VV002 - Vice Segretario Generale

Responsabile

PUGLISI VANDA

Obiettivo PEG1 - Elaborazione schema di programma triennale della trasparenza**Descrizione**

Elaborare lo schema di programma triennale della trasparenza quale sezione separata ma integrante e sostanziale del piano per la prevenzione della corruzione

Durata

01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile

PUGLISI VANDA

dal

01/01/2013

al

31/12/2013

Assessore

SINDACO DORIA MARCO; LANZONE ISABELLA

Programma

IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico

Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica

Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Indicatore

elaborazione dello schema di programma triennale per l'attuazione della trasparenza

Udm

Anno precedente

Previsto

Data

30/04/2013

schema di relazione annuale sugli esiti dell'attuazione del programma triennale sulla trasparenza

Data

20/12/2013

Obiettivo PEG2 - Ordinanze tipo in materia di Protezione Civile**Descrizione**

Predisposizione schemi di Ordinanza sindacale da adottare in emergenza, per la gestione di diversi tipi di rischio, verificati con valutazioni tecniche, controlli amministrativi e di legittimità (condiviso con Protezione Civile)

Durata

01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile

PUGLISI VANDA

dal

01/01/2013

al

31/12/2013

Assessore

SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI

Programma

IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico

Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica

Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Indicatore

schemi di Ordinanze Sindacali connesse al rischio nivologico e di gelate

Udm

Anno precedente

Previsto

Data

31/05/2013

schemi di Ordinanze Sindacali connesse al rischio meteo idrologico

Data

30/09/2013

definizione del protocollo operativo, descrittivo dell'iter amministrativo degli atti

Data

31/12/2013



SEGRETARIO GENERALE

VV003 - Vice Segretario Generale

Responsabile

ODONE EDDA

Obiettivo

1 - Sistema dei controlli



SEGRETARIO GENERALE

VV003 - Vice Segretario Generale

Responsabile

ODONE EDDA

Obiettivo PEG1 - Sistema dei controlli

Descrizione Collaborazione e supporto nell'attività dell'Ufficio Unico controlli ai fini della redazione di schemi e/o modelli di provvedimenti atti a indirizzare le strutture al rispetto della regolarità amministrativa

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile ODONE EDDA dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore SINDACO DORIA MARCO

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Assicurare l'attività di difesa e di tutela delle ragioni di pubblico interesse dell'Ente in tutte le cause attive e passive in ogni fase e grado di giudizio. Assicurare l'utilizzo degli strumenti telematici nella gestione delle fasi processuali (processo telematico). Garantire assidua e costante attività di assistenza giuridica e consulenza fornita agli uffici e strutture dell'Ente con riguardo sia a tematiche di carattere generale sia a problemi specifici.

Indicatore

elaborazione proposte schemi provvedimento (tipologie)

Udm

Anno precedente

Previsto

num

4



DIREZIONE GENERALE

DG30 - Direzione Generale**Responsabile**

SARTORE FLAVIA

Obiettivo1 - Razionalizzare la struttura organizzativa dell'Ente2 - Presidiare l'andamento finanziario3 - Strumenti di Pianificazione strategica4 - Società Partecipate



DIREZIONE GENERALE

DG30 - Direzione Generale

Responsabile

SARTORE FLAVIA

Obiettivo PEG 1 - Razionalizzare la struttura organizzativa dell'Ente**Descrizione** Razionalizzare la struttura dell'Ente in un'ottica di semplificazione e miglioramento dei servizi anche in relazione alla contrazione di risorse.**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** SARTORE FLAVIA

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore LANZONE ISABELLA**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione**Azione strategica** Armonizzare l'organizzazione della macchina comunale rispetto alle priorità strategiche e all'esigenza di migliorarne le capacità di rispondere ai bisogni della comunità locale attraverso l'acquisizione dei bisogni della collettività utilizzando tutti gli strumenti a disposizione per attivare un processo virtuoso di miglioramento continuo feedback azioni/risultati, snellendone la macrostruttura e favorendo una maggiore integrazione tra le linee operative in funzione di una più efficace e tempestiva risposta amministrativa, di una più razionale allocazione delle risorse, della semplificazione dei processi di lavoro e delle procedure, del contenimento della spesa e di una più chiara individuazione dei centri di responsabilità e di interfaccia con i cittadini.

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
definizione microstruttura	Data		31/10/2013
Minore spesa per strutture dirigenziali	EUR		1.800.000,00
Aree	num		2
Posizioni dirigenziali	num		83
Posizioni Organizzative	num		253

Obiettivo PEG 2 - Presidiare l'andamento finanziario**Descrizione** Coordinamento e Alta Direzione delle strutture di Bilancio e delle Direzioni dell'Ente, al fine dell'approvazione del Bilancio Comunale, in contrazione di risorse, con la partecipazione degli Amministratori.**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** SARTORE FLAVIA

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore MICELI FRANCESCO**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Amministrazione finanza e fisco**Azione strategica** Presidiare la sostenibilità economico finanziaria del bilancio comunale, nel quadro dei nuovi principi di contabilità pubblica, perseguendo l'equilibrio dinamico tra entrate e spesa pubblica attraverso una continua rivisitazione della spesa sotto i profili quantitativo e qualitativo.



DIREZIONE GENERALE

DG30 - Direzione Generale

Responsabile

SARTORE FLAVIA

Obiettivo PEG 2 - Presidiare l'andamento finanziario

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
approvazione del Bilancio	Data		30/09/2013
Riunioni con Amministratori	num		10
Riunione con le strutture	num		44
Monitoraggi con tutte le strutture	num	4	2

Obiettivo PEG 3 - Strumenti di Pianificazione strategica**Descrizione** Rivisitazione degli strumenti di pianificazione strategica dell'Ente, allineandoli con il bilancio armonizzato ex Dlgs 118/2011 e alle Linee Programmatiche del Sindaco.**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** SARTORE FLAVIA dal 01/01/2013 al 31/12/2013**Assessore** LANZONE ISABELLA**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione**Azione strategica** Creare, gestire e diffondere quadri di conoscenza, di previsione e di pianificazione di medio e lungo periodo aperti e condivisi a sostegno di processi decisionali informati ed efficaci e a supporto di pratiche di rendicontazione trasparente e partecipata dell'azione amministrativa, favorendo i processi e migliorando gli strumenti e i canali di comunicazione interna.

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
criteri per la formulazione	Data		31/12/2013

Obiettivo PEG 4 - Società Partecipate**Descrizione** Coordinamento e Alta Direzione sulle tematiche delle Società Partecipate in particolare in relazione alle posizioni della Fiera di Genova, Sporting Genova e Themis.**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** SARTORE FLAVIA dal 01/01/2013 al 31/12/2013**Assessore** LANZONE ISABELLA; MICELI FRANCESCO**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Società partecipate**Azione strategica** Sviluppare, in coerenza con le scelte strategiche assunte e con l'evoluzione del quadro normativo, un piano di riassetto del sistema degli organismi partecipati finalizzato al presidio della situazione economico finanziaria di lungo periodo anche mediante lo sviluppo di sistemi di monitoraggio delle società partecipate.



DIREZIONE GENERALE
DG30 - Direzione Generale

Responsabile

SARTORE FLAVIA

Obiettivo PEG 4 - Società Partecipate

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
definizione liquidazione Sporting Genova	Data		31/12/2013
definizione Fiera di Genova- aspetti patrimoniali	Data		31/07/2013
definizione Fiera di Genova- aspetti gestionali del personale	Data		30/06/2013
definizione Themis	Data		30/09/2013
delibera di indirizzo	Data		30/09/2013



DIREZIONE GENERALE

D002 - Direzione Segreteria Organi Istituzionali

Responsabile

PUGLISI VANDA

Obiettivo

1 - Coordinamento nella revisione delle schede sui procedimenti amministrativi in coerenza con i principi di prevenzione della corruzione



DIREZIONE GENERALE

D002 - Direzione Segreteria Organi Istituzionali

Responsabile

PUGLISI VANDA

Obiettivo PEG 1 - Coordinamento nella revisione delle schede sui procedimenti amministrativi in coerenza con i principi di prevenzione della corruzione**Descrizione** Coordinare le attività connesse alla revisione, in coerenza con i principi di prevenzione della corruzione, delle schede relative ai procedimenti amministrativi di competenza al fine dell'aggiornamento del Regolamento vigente in materia; favorire altresì l'introduzione nello stesso Regolamento di istituti volti alla semplificazione ed allo snellimento dell'attività amministrativa.**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** PUGLISI VANDA

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione**Azione strategica** Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
elaborazione proposta di revisione del Regolamento in materia di procedimento amministrativo e delle schede allegate	Data		31/12/2013
verifica schede allegate al Regolamento comunale vigente in materia di procedimenti tramite richiesta di revisione alle Direzioni competenti (n. verifiche richieste/ numero schede totali)	%		100,00%



DIREZIONE GENERALE

SE040 - Settore Segreteria Giunta e Consiglio**Responsabile**

SERRA TULLIO

Obiettivo

- 1 - Attivare una più efficace comunicazione con la Presidenza del Consiglio ed i Gruppi Consiliari
- 2 - Approvare il Regolamento per la disciplina dell'Albo Pretorio on-line
- 3 - Razionalizzare e gestire gli Archivi
- 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



DIREZIONE GENERALE

SE040 - Settore Segreteria Giunta e Consiglio

Responsabile

SERRA TULLIO

Obiettivo PEG 1 - Attivare una più efficace comunicazione con la Presidenza del Consiglio ed i Gruppi Consiliari

Descrizione Attivare una più efficace comunicazione con la Presidenza del Consiglio ed i Gruppi Consiliari attraverso l'utilizzo di strumenti informatici dedicati, anche perseguendo una efficace gestione economico-finanziaria dei fondi assegnati

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile SERRA TULLIO dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore SINDACO DORIA MARCO; MICELI FRANCESCO

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
istituire cartelle condivise per la comunicazione tra gli Uffici del Settore e le Segreterie Politiche,rendendo disponibile la documentazione relativa agli atti, provvedimenti ed ai dati economico finanziari dei fondi assegnati alle Segreterie politiche	num		1

Obiettivo PEG 2 - Approvare il Regolamento per la disciplina dell'Albo Pretorio on-line

Descrizione Approvare il Regolamento per la disciplina dell'Albo Pretorio on-line prevedendo il decentramento delle pubblicazioni a cura delle Direzioni competenti

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile SERRA TULLIO dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore SINDACO DORIA MARCO

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
predisporre il Regolamento per la disciplina dell'Albo Pretorio on-line in conformità alla nuova disciplina normativa	Data		30/04/2013
predisporre documento di analisi dei costi e dei tempi necessari ai fini del decentramento	num		1

Obiettivo PEG 3 - Razionalizzare e gestire gli Archivi

Descrizione Razionalizzare e gestire gli Archivi Storico e di deposito della Direzione Segreteria Organi Istituzionali



DIREZIONE GENERALE

SE040 - Settore Segreteria Giunta e Consiglio

Responsabile

SERRA TULLIO

Obiettivo PEG 3 - Razionalizzare e gestire gli Archivi**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** SERRA TULLIO dal 01/01/2013 al 31/12/2013**Assessore** SINDACO DORIA MARCO**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione**Azione strategica** Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
procedere alla ricognizione delle unità archivistiche depositate presso la SOI per il successivo trasferimento presso l'Archivio Storico del Comune: conferimento volumi	m		14,60
scarto atti d'archivio dai locali di Via Gualco	m		910,00

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** SERRA TULLIO dal 01/01/2013 al 31/12/2013**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione**Azione strategica** Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza	Data		31/10/2013
inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione	Data		31/12/2013
tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati	Data		31/12/2013



DIREZIONE GENERALE

SV001 - Servizio Difensore Civico**Responsabile**

SPOTORNO EMILIO

Obiettivo1 - Gestione standards ottimali di servizio2 - Riordino archivio di deposito3 - Relazione a conclusione dell'attività della Civica Difesa Comunale4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



DIREZIONE GENERALE

SV001 - Servizio Difensore Civico

Responsabile

SPOTORNO EMILIO

Obiettivo PEG 1 - Gestione standards ottimali di servizio**Descrizione** Mantenimento valore espresso in percentuale dal rapporto istanze concluse/istanze presentate dai cittadini.**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** SPOTORNO EMILIO

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore SINDACO DORIA MARCO**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione**Azione strategica** Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
Grado di conclusione istanze presentate dai cittadini	%		95,00%

Obiettivo PEG 2 - Riordino archivio di deposito**Descrizione** Riordino dei faldoni dell'archivio di deposito con eliminazione di minute e copie superflue (doppioni) di documenti (dal 2001, anno di istituzione del Difensore Civico al 2013)**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** SPOTORNO EMILIO

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore SINDACO DORIA MARCO**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione**Azione strategica** Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
Faldoni riordinati	num		72
Definizione allocazione faldoni	Data		24/10/2013

Obiettivo PEG 3 - Relazione a conclusione dell'attività della Civica Difesa Comunale**Descrizione** Predisposizione relazione a conclusione dell'attività della Civica Difesa istituita presso il Comune di Genova**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013



DIREZIONE GENERALE

SV001 - Servizio Difensore Civico

Responsabile

SPOTORNO EMILIO

Obiettivo PEG 3 - Relazione a conclusione dell'attività della Civica Difesa Comunale**Responsabile** SPOTORNO EMILIO

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore SINDACO DORIA MARCO**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione**Azione strategica** Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
Relazione	Data		24/10/2013

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** SPOTORNO EMILIO

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione**Azione strategica** Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza	Data		31/10/2013
inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione	Data		31/12/2013
tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati	Data		31/12/2013



DIREZIONE GENERALE
D003 - Direzione Avvocatura

Responsabile

ODONE EDDA

Obiettivo

1 - Difesa e consulenza

3 - Uso pubblico su beni di proprietà privata

4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



DIREZIONE GENERALE

D003 - Direzione Avvocatura

Responsabile

ODONE EDDA

Obiettivo PEG 1 - Difesa e consulenza

Descrizione Garantire adeguati livelli di risposta nell'attività di gestione del contenzioso con risorse interne anche in relazione ai nuovi giudizi relativi ai sinistri non più gestiti dall'Assicurazione, nonché nell'attività di consulenza mediante redazione di pareri e supporto specialistico anche ai fini transattivi.

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile ODONE EDDA dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore SINDACO DORIA MARCO

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Assicurare l'attività di difesa e di tutela delle ragioni di pubblico interesse dell'Ente in tutte le cause attive e passive in ogni fase e grado di giudizio. Assicurare l'utilizzo degli strumenti telematici nella gestione delle fasi processuali (processo telematico). Garantire assidua e costante attività di assistenza giuridica e consulenza fornita agli uffici e strutture dell'Ente con riguardo sia a tematiche di carattere generale sia a problemi specifici.

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
report sull'andamento del contenzioso	num		1
relazione sulla consulenza informale	num		1

Obiettivo PEG 3 - Uso pubblico su beni di proprietà privata

Descrizione Studio e redazione di linee guida in ordine all'iter da attivare per procedere in via ricognitiva alla verifica della sussistenza o meno dell'uso pubblico su strade di proprietà privata nell'ambito urbano

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile ODONE EDDA dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore SINDACO DORIA MARCO

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Assicurare l'attività di difesa e di tutela delle ragioni di pubblico interesse dell'Ente in tutte le cause attive e passive in ogni fase e grado di giudizio. Assicurare l'utilizzo degli strumenti telematici nella gestione delle fasi processuali (processo telematico). Garantire assidua e costante attività di assistenza giuridica e consulenza fornita agli uffici e strutture dell'Ente con riguardo sia a tematiche di carattere generale sia a problemi specifici.

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
elaborazione linee guida	num		1

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia



DIREZIONE GENERALE

D003 - Direzione Avvocatura

Responsabile

ODONE EDDA

Obiettivo PEG	4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza				
Durata	01/01/2013 - 31/12/2013				
Responsabile	ODONE EDDA	dal	01/01/2013	al	31/12/2013
Assessore	SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA				
Programma	IL COMUNE PER I CITTADINI				
Progetto strategico	Competenze di persone e organizzazione				
Azione strategica	Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.				

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza	Data		31/10/2013
inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione	Data		31/12/2013
tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati	Data		31/12/2013



DIREZIONE GENERALE

SE004 - Settore Diritto Amministrativo e Tributario**Responsabile**

MASUELLI AURELIO

Obiettivo

- 1 - Assicurare la difesa dell'ente in tutte le controversie di competenza del Settore
- 2 - Fornire supporto giuridico agli Uffici mediante consulenza formale ed informale su tutte le questioni sottoposte
- 3 - Prestare assistenza giuridica alle strutture competenti in materia di PUC
- 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



DIREZIONE GENERALE

SE004 - Settore Diritto Amministrativo e Tributario

Responsabile

MASUELLI AURELIO

Obiettivo PEG 1 - Assicurare la difesa dell'ente in tutte le controversie di competenza del Settore

Descrizione Assicurare la difesa dell'ente in tutte le controversie di competenza del Settore mediante la redazione di difese complete nei tempi previsti dalle norme processuali anche con riguardo alla fase cautelare

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile MASUELLI AURELIO dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore SINDACO DORIA MARCO

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Assicurare l'attività di difesa e di tutela delle ragioni di pubblico interesse dell'Ente in tutte le cause attive e passive in ogni fase e grado di giudizio. Assicurare l'utilizzo degli strumenti telematici nella gestione delle fasi processuali (processo telematico). Garantire assidua e costante attività di assistenza giuridica e consulenza fornita agli uffici e strutture dell'Ente con riguardo sia a tematiche di carattere generale sia a problemi specifici.

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
cause trattate	num		230
rispetto tempi previsti dalla disciplina processuale	%		100,00%

Obiettivo PEG 2 - Fornire supporto giuridico agli Uffici mediante consulenza formale ed informale su tutte le questioni sottoposte

Descrizione Nell'obiettivo di indirizzare l'attività amministrativa al rispetto delle norme vigenti, fornire supporto giuridico agli Uffici mediante consulenza formale ed informale su tutte le questioni sottoposte con particolare riguardo -attesa l'attivazione della funzione del Comune quale stazione unica appaltante - alla disamina dei preavvisi di ricorso ex art. 243 bis, d.lgs. n. 163/2006.

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile MASUELLI AURELIO dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore SINDACO DORIA MARCO

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Assicurare l'attività di difesa e di tutela delle ragioni di pubblico interesse dell'Ente in tutte le cause attive e passive in ogni fase e grado di giudizio. Assicurare l'utilizzo degli strumenti telematici nella gestione delle fasi processuali (processo telematico). Garantire assidua e costante attività di assistenza giuridica e consulenza fornita agli uffici e strutture dell'Ente con riguardo sia a tematiche di carattere generale sia a problemi specifici.

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
pareri resi	num		45
relazione finale riepilogativa delle principali questioni oggetto di assistenza e consulenza informale	num		1



DIREZIONE GENERALE

SE004 - Settore Diritto Amministrativo e Tributario

Responsabile

MASUELLI AURELIO

Obiettivo PEG 2 - Fornire supporto giuridico agli Uffici mediante consulenza formale ed informale su tutte le questioni sottoposte**Indicatore**

rispetti tempi richiesti dagli uffici e comunque non oltre 45 giorni

Udm

Anno precedente

Previsto

%

100,00%

Obiettivo PEG 3 - Prestare assistenza giuridica alle strutture competenti in materia di PUC**Descrizione** In vista della definizione della procedura di approvazione del Piano Urbanistico Comunale, prestare assistenza giuridica alla Direzione competente sulle questioni per le quali viene richiesto specifico approfondimento**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** MASUELLI AURELIO

dal 01/01/2013

al 31/12/2013

Assessore SINDACO DORIA MARCO**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione**Azione strategica** Assicurare l'attività di difesa e di tutela delle ragioni di pubblico interesse dell'Ente in tutte le cause attive e passive in ogni fase e grado di giudizio. Assicurare l'utilizzo degli strumenti telematici nella gestione delle fasi processuali (processo telematico). Garantire assidua e costante attività di assistenza giuridica e consulenza fornita agli uffici e strutture dell'Ente con riguardo sia a tematiche di carattere generale sia a problemi specifici.**Indicatore**

relazione riepilogativa delle principali tematiche oggetto di assistenza

Udm

Anno precedente

Previsto

num

1

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** MASUELLI AURELIO

dal 01/01/2013

al 31/12/2013

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione**Azione strategica** Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.**Indicatore**

revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza

Udm

Anno precedente

Previsto

Data

31/10/2013



DIREZIONE GENERALE

SE004 - Settore Diritto Amministrativo e Tributario

Responsabile

MASUELLI AURELIO

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione	Data		31/12/2013
tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati	Data		31/12/2013



DIREZIONE GENERALE
SE005 - Settore Diritto Civile

Responsabile

MORIELLI ANNA

Obiettivo

- 1 - Assicurare la difesa e la consulenza all'ente
- 2 - Curare il raggiungimento di intese transattive
- 3 - Garantire con risorse interne la gestione dei giudizi conseguenti a sinistri
- 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



DIREZIONE GENERALE
SE005 - Settore Diritto Civile

Responsabile

MORIELLI ANNA

Obiettivo PEG 1 - Assicurare la difesa e la consulenza all'ente

Descrizione Assicurare la difesa dell'ente in tutte le controversie di competenza del settore mediante la redazione di difese complete nei tempi ristretti previsti dalle norme processuali anche con riguardo alla fase cautelare. Fornire supporto giuridico agli Uffici mediante consulenza formale ed informale su tutte le questioni sottoposte .

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile MORIELLI ANNA dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore SINDACO DORIA MARCO

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Assicurare l'attività di difesa e di tutela delle ragioni di pubblico interesse dell'Ente in tutte le cause attive e passive in ogni fase e grado di giudizio. Assicurare l'utilizzo degli strumenti telematici nella gestione delle fasi processuali (processo telematico). Garantire assidua e costante attività di assistenza giuridica e consulenza fornita agli uffici e strutture dell'Ente con riguardo sia a tematiche di carattere generale sia a problemi specifici.

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
cause trattate	num		550
pareri resi	num		20
relazione finale riepilogativa delle principali questioni oggetto di assistenza e consulenza informale	num		1

Obiettivo PEG 2 - Curare il raggiungimento di intese transattive

Descrizione Curare il raggiungimento di intese transattive supportando l'ufficio competente nella trattativa con la controparte e nella redazione degli atti e delle scritture necessarie in ottica di prevenzione della soccombenza ovvero di acquisizione certa di entrate e di contenimento dei costi del procedimento giudiziario

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile MORIELLI ANNA dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore SINDACO DORIA MARCO

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Assicurare l'attività di difesa e di tutela delle ragioni di pubblico interesse dell'Ente in tutte le cause attive e passive in ogni fase e grado di giudizio. Assicurare l'utilizzo degli strumenti telematici nella gestione delle fasi processuali (processo telematico). Garantire assidua e costante attività di assistenza giuridica e consulenza fornita agli uffici e strutture dell'Ente con riguardo sia a tematiche di carattere generale sia a problemi specifici.

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
risparmio di spesa	EUR		400.000,00
entrate acquisite	EUR		50.000,00



DIREZIONE GENERALE
SE005 - Settore Diritto Civile

Responsabile

MORIELLI ANNA

Obiettivo PEG 2 - Curare il raggiungimento di intese transattive

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
entrate acquisite			
transazioni	num		10
annullamenti in autotutela con risparmio su spese legali	num		20

Obiettivo PEG 3 - Garantire con risorse interne la gestione dei giudizi conseguenti a sinistri

Descrizione Garantire con risorse interne la gestione dei giudizi conseguenti a sinistri 2013 non più coperti da Assicurazione con il supporto amministrativo e peritale del loss adjuster e del Comitato per la Gestione dei Sinistri

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile MORIELLI ANNA

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore SINDACO DORIA MARCO

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Assicurare l'attività di difesa e di tutela delle ragioni di pubblico interesse dell'Ente in tutte le cause attive e passive in ogni fase e grado di giudizio. Assicurare l'utilizzo degli strumenti telematici nella gestione delle fasi processuali (processo telematico). Garantire assidua e costante attività di assistenza giuridica e consulenza fornita agli uffici e strutture dell'Ente con riguardo sia a tematiche di carattere generale sia a problemi specifici.

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
report finale con indicazioni metodologiche e organizzative per l'anno 2014 in cui maggiore sarà l'incidenza del contenzioso.	num		1
cause gestite	%		100,00%

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile MORIELLI ANNA

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA



DIREZIONE GENERALE
SE005 - Settore Diritto Civile

Responsabile

MORIELLI ANNA

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza	Data		31/10/2013
inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione	Data		31/12/2013
tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati	Data		31/12/2013



DIREZIONE GENERALE

SV002 - Servizio Area Urbanistica e Ambiente**Responsabile**

PESSAGNO MARIA PAOLA

Obiettivo

- 1 - Assicurare la difesa dell'ente in tutte le controversie di competenza del Servizio
- 2 - Prestare assistenza giuridica alle strutture competenti in materia di PUC
- 3 - Analizzare e progettare una modalità per la formazione dei fascicoli di causa virtuali
- 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



DIREZIONE GENERALE

SV002 - Servizio Area Urbanistica e Ambiente

Responsabile

PESSAGNO MARIA PAOLA

Obiettivo PEG 1 - Assicurare la difesa dell'ente in tutte le controversie di competenza del Servizio

Descrizione Assicurare la difesa dell'ente in tutte le controversie di competenza del Servizio mediante la redazione di difese complete nei tempi ristretti previsti dalle norme processuali anche con riguardo alla fase cautelare, e fornire supporto giuridico agli Uffici mediante consulenza formale ed informale su tutte le questioni sottoposte

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile PESSAGNO MARIA PAOLA dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore SINDACO DORIA MARCO

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Assicurare l'attività di difesa e di tutela delle ragioni di pubblico interesse dell'Ente in tutte le cause attive e passive in ogni fase e grado di giudizio. Assicurare l'utilizzo degli strumenti telematici nella gestione delle fasi processuali (processo telematico). Garantire assidua e costante attività di assistenza giuridica e consulenza fornita agli uffici e strutture dell'Ente con riguardo sia a tematiche di carattere generale sia a problemi specifici.

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
cause trattate	num		100
pareri resi	num		20
relazione finale riepilogativa delle principali questioni oggetto di assistenza e consulenza informale	num		1
rispetto tempi previsti dalla disciplina processuale	%		100,00%
rispetti tempi richiesti dagli uffici e comunque non oltre 45 giorni	%		100,00%

Obiettivo PEG 2 - Prestare assistenza giuridica alle strutture competenti in materia di PUC

Descrizione In vista della definizione della procedura di approvazione del Piano Urbanistico Comunale, prestare assistenza giuridica alla Direzione competente sulle questioni per le quali viene richiesto specifico approfondimento

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile PESSAGNO MARIA PAOLA dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore SINDACO DORIA MARCO

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Assicurare l'attività di difesa e di tutela delle ragioni di pubblico interesse dell'Ente in tutte le cause attive e passive in ogni fase e grado di giudizio. Assicurare l'utilizzo degli strumenti telematici nella gestione delle fasi processuali (processo telematico). Garantire assidua e costante attività di assistenza giuridica e consulenza fornita agli uffici e strutture dell'Ente con riguardo sia a tematiche di carattere generale sia a problemi specifici.



DIREZIONE GENERALE

SV002 - Servizio Area Urbanistica e Ambiente

Responsabile

PESSAGNO MARIA PAOLA

Obiettivo PEG 2 - Prestare assistenza giuridica alle strutture competenti in materia di PUC

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
relazione finale riepilogativa delle principali tematiche oggetto di assistenza	num		1

Obiettivo PEG 3 - Analizzare e progettare una modalità per la formazione dei fascicoli di causa virtuali**Descrizione** Analizzare e progettare una modalità per la formazione dei fascicoli di causa virtuali , a costo zero, utilizzando gli applicativi già in uso all'avvocatura, che consenta la gestione informatizzata dei flussi di dati del giudizio**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** PESSAGNO MARIA PAOLA dal 01/01/2013 al 31/12/2013**Assessore** SINDACO DORIA MARCO**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione**Azione strategica** Assicurare l'attività di difesa e di tutela delle ragioni di pubblico interesse dell'Ente in tutte le cause attive e passive in ogni fase e grado di giudizio. Assicurare l'utilizzo degli strumenti telematici nella gestione delle fasi processuali (processo telematico). Garantire assidua e costante attività di assistenza giuridica e consulenza fornita agli uffici e strutture dell'Ente con riguardo sia a tematiche di carattere generale sia a problemi specifici.

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
relazione	Data		31/12/2013

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** PESSAGNO MARIA PAOLA dal 01/01/2013 al 31/12/2013**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione**Azione strategica** Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza	Data		31/10/2013



DIREZIONE GENERALE

SV002 - Servizio Area Urbanistica e Ambiente

Responsabile

PESSAGNO MARIA PAOLA

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Indicatore**

inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione

Udm**Anno precedente****Previsto**

Data

31/12/2013

tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati

Data

31/12/2013



DIREZIONE GENERALE

D011 - Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali**Responsabile**

MAGNANI NADIA

Obiettivo1 - Avvio Stazione Unica Appaltante2 - Attuazione Progetto Smart City3 - Gestione standard ottimali di servizio4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



DIREZIONE GENERALE

D011 - Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali

Responsabile

MAGNANI NADIA

Obiettivo PEG 1 - Avvio Stazione Unica Appaltante

Descrizione Condurre e gestire la fase di avvio della Stazione Unica Appaltante del Comune (SUAC) per l'affidamento centralizzato dei contratti di interesse dell'Ente e delle sue Società partecipate

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile MAGNANI NADIA dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore MICELI FRANCESCO

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Amministrazione finanza e fisco

Azione strategica Istituire, avviare e consolidare la Stazione Unica Appaltante del Comune per l'acquisizione di beni e servizi e la realizzazione di lavori pubblici di interesse del Comune e delle sue società partecipate ai fini di realizzare maggiore qualità ed efficacia dell'azione amministrativa, rafforzare l'economia legale, nonché conseguire risparmi organizzativi e da economie di scala

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
report sul funzionamento della Suac (dopo 5, 9, 12 mesi dall'avvio)	num		3
Indice di reattività: rapporto tra gare richieste dalle Società e bandi pubblicati	%		90,00%
Indice di efficacia: rapporto tra gare bandite e gare aggiudicate entro 6 mesi	%		80,00%
Indice di utilità del servizio: rapporto tra le società richiedenti gare e le società aderenti (escl. quelle in liquidazione)	%		80,00%

Obiettivo PEG 2 - Attuazione Progetto Smart City

Descrizione Anticipare i tempi previsti dalla UE (2016) per la completa transizione agli appalti elettronici, coordinando il processo di dematerializzazione dei contratti, ivi compresi quelli stipulati in forma di scrittura privata, e ricercando le migliori soluzioni per l'acquisizione di una piattaforma informatica di negoziazione

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile MAGNANI NADIA dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore MICELI FRANCESCO

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Amministrazione finanza e fisco

Azione strategica Dematerializzazione dei contratti, nei limiti consentiti dalla norma di riferimento, e delle procedure di acquisizione di beni e servizi, con particolare riferimento agli approvvigionamenti effettuati sul mercato elettronico della pubblica amministrazione e su altre piattaforme web. Registrazione telematica di tutti i contratti redatti in forma pubblica amministrativa.

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
Progettazione e attuazione, in condivisione con Sistemi Informativi, di archivio unitario e informatico dei contratti elettronici dell'Ente entro 30/9/2013 (I fase) e entro 20/11/2013 (II fase perfezionamento)	Data		20/11/2013



DIREZIONE GENERALE

D011 - Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali

Responsabile

MAGNANI NADIA

Obiettivo PEG 2 - Attuazione Progetto Smart City

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
Attivazione sperimentale della stipulazione elettronica dei contratti d'appalto di competenza della direzione, anche in forma di scrittura privata, a decorrere dal 30/09/2013	Data		30/09/2013
Coordinamento degli uffici dell'Ente per la transizione dal 1/1/2014 ai contratti elettronici stipulati a mezzo di scrittura privata. Comunicazione entro 31/10/2013	Data		31/10/2013
Elaborazione di uno studio di fattibilità su acquisizione in riuso o in modalità asp dei sistemi informatici di negoziazione utilizzati da Consip e/o altre centrali di committenza	Data		31/12/2013

Obiettivo PEG 3 - Gestione standard ottimali di servizio**Descrizione** Internalizzare le attività di presa in carico e gestione degli atti tributari depositati presso la Casa Comunale, fino al 2012 gestiti da Equitalia.**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** MAGNANI NADIA

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore MICELI FRANCESCO**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Amministrazione finanza e fisco**Azione strategica** Riduzione delle spese generali dell'Ente (servizio sostitutivo di mensa, servizi postali, trasferte, servizi di manutenzione e gestione delle autovetture, servizi di facchinaggio) da conseguire mediante la realizzazione degli interventi previsti dalla Spending Review nonché attraverso l'attivazione di ulteriori azioni di razionalizzazione, di informatizzazione e dematerializzazione dei processi.

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
Conclusione fase sperimentale della presa in carico degli atti tramite lettura ottica dei codici a barre	Data		30/06/2013
Incremento rispetto al 2012 degli atti gestiti a parità di risorse umane da 72.000 a 110.000	%		53,00%
Informatizzazione del processo relativo agli atti tributari. (N. atti tributari 50.000)	%		100,00%

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** MAGNANI NADIA

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA



DIREZIONE GENERALE

D011 - Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali

Responsabile

MAGNANI NADIA

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza	Data		31/10/2013
inoltrato costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione	Data		31/12/2013
tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati	Data		31/12/2013



DIREZIONE GENERALE

SE042 - Stazione Unica Appaltante-Gare e contratti**Responsabile**

MARINO CINZIA

Obiettivo1 - Gestione standard ottimali di servizio2 - Attuazione Progetto Smart City3 - Gestione standard ottimali di servizio4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



DIREZIONE GENERALE

SE042 - Stazione Unica Appaltante-Gare e contratti

Responsabile

MARINO CINZIA

Obiettivo PEG 1 - Gestione standard ottimali di servizio

Descrizione Studio e progettazione degli atti e cura delle procedure di gara relative ad approvvigionamenti di beni, servizi e lavori d'interesse delle società partecipate in qualità di Stazione Unica Appaltante

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile MARINO CINZIA dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore MICELI FRANCESCO

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Amministrazione finanza e fisco

Azione strategica Istituire, avviare e consolidare la Stazione Unica Appaltante del Comune per l'acquisizione di beni e servizi e la realizzazione di lavori pubblici di interesse del Comune e delle sue società partecipate ai fini di realizzare maggiore qualità ed efficacia dell'azione amministrativa, rafforzare l'economia legale, nonché conseguire risparmi organizzativi e da economie di scala

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
tempistica indizione gare dalla ricezione del mandato sottoscritto dal legale rappresentante	gg		15,00
procedure di gara bandite rispetto alle richieste pervenute	%		100,00%

Obiettivo PEG 2 - Attuazione Progetto Smart City

Descrizione Stipulazione elettronica dei contratti d'appalto in forma pubblica amministrativa

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile MARINO CINZIA dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore MICELI FRANCESCO

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Amministrazione finanza e fisco

Azione strategica Riduzione delle spese generali dell'Ente (servizio sostitutivo di mensa, servizi postali, trasferte, servizi di manutenzione e gestione delle autovetture, servizi di facchinaggio) da conseguire mediante la realizzazione degli interventi previsti dalla Spending Review nonché attraverso l'attivazione di ulteriori azioni di razionalizzazione, di informatizzazione e dematerializzazione dei processi.

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
contratti elettronici stipulati	%		100,00%

Obiettivo PEG 3 - Gestione standard ottimali di servizio

Descrizione Gestire in un'ottica di miglioramento, in termini di efficacia e di efficienza, gli standard ottimali di servizio con riferimento agli affidamenti di lavori, servizi e forniture del Comune



DIREZIONE GENERALE

SE042 - Stazione Unica Appaltante-Gare e contratti

Responsabile

MARINO CINZIA

Obiettivo PEG 3 - Gestione standard ottimali di servizio**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** MARINO CINZIA

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore MICELI FRANCESCO**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Amministrazione finanza e fisco**Azione strategica** Istituire, avviare e consolidare la Stazione Unica Appaltante del Comune per l'acquisizione di beni e servizi e la realizzazione di lavori pubblici di interesse del Comune e delle sue società partecipate ai fini di realizzare maggiore qualità ed efficacia dell'azione amministrativa, rafforzare l'economia legale, nonché conseguire risparmi organizzativi e da economie di scala**Indicatore**

Tempi di espletamento dei controlli sui requisiti di ordine generale ed elaborazione del contratto

Udm

Anno precedente

Previsto

gg

30,00

Numero appalti banditi/Numero dd indizione pervenute

%

100,00%

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** MARINO CINZIA

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione**Azione strategica** Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.**Indicatore**

revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza

Udm

Anno precedente

Previsto

Data

31/10/2013

inoltrato costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione

Data

31/12/2013

tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati

Data

31/12/2013



DIREZIONE GENERALE

SE043 - Stazione Unica Appaltante-Acquisti**Responsabile**

CANEPA ALESSIO

Obiettivo1 - Gestione standard ottimali di servizio2 - Attuazione Progetto Smart City3 - Gestione standard ottimali di servizio4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



DIREZIONE GENERALE

SE043 - Stazione Unica Appaltante-Acquisti

Responsabile

CANEPA ALESSIO

Obiettivo PEG 1 - Gestione standard ottimali di servizio

Descrizione Garantire, con il supporto del Loss Adjuster, la gestione stragiudiziale dei sinistri non più coperti da assicurazione, ivi comprese le definizioni transattive anche nell'eventuale fase contenziosa

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile CANEPA ALESSIO dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore MICELI FRANCESCO

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Amministrazione finanza e fisco

Azione strategica Riduzione delle spese generali dell'Ente (servizio sostitutivo di mensa, servizi postali, trasferte, servizi di manutenzione e gestione delle autovetture, servizi di facchinaggio) da conseguire mediante la realizzazione degli interventi previsti dalla Spending Review nonché attraverso l'attivazione di ulteriori azioni di razionalizzazione, di informatizzazione e dematerializzazione dei processi.

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
sinistri gestiti	num		150
Sviluppo di nuove professionalità interne in grado di gestire le liquidazioni dei sinistri non più coperti da assicurazione	num		3
Report finale con indicazione statistiche sulla sinistrosità nel corso dell'anno e proposte migliorative in ordine alla nuova modalità	num		1

Obiettivo PEG 2 - Attuazione Progetto Smart City

Descrizione Predisposizione, , con la collaborazione delle altre Direzioni competenti, del 1° piano degli acquisti verdi previsto dalla legge Regione Liguria n.31/07 per le categorie merceologiche gestite dal Settore di competenza.

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile CANEPA ALESSIO dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore MICELI FRANCESCO

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Amministrazione finanza e fisco

Azione strategica Riduzione delle spese generali dell'Ente (servizio sostitutivo di mensa, servizi postali, trasferte, servizi di manutenzione e gestione delle autovetture, servizi di facchinaggio) da conseguire mediante la realizzazione degli interventi previsti dalla Spending Review nonché attraverso l'attivazione di ulteriori azioni di razionalizzazione, di informatizzazione e dematerializzazione dei processi.

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
Tipologie merceologiche	num		11
Piano Acquisti Verdi	%		100,00%



DIREZIONE GENERALE

SE043 - Stazione Unica Appaltante-Acquisti

Responsabile

CANEPA ALESSIO

Obiettivo PEG 2 - Attuazione Progetto Smart City

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
Piano Acquisti Verdi			

Obiettivo PEG 3 - Gestione standard ottimali di servizio**Descrizione** Studio e progettazione degli atti e cura delle procedure di gara relative ad approvvigionamenti di beni e servizi d'interesse del Comune e delle società partecipate in qualità di Stazione Unica Appaltante**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** CANEPA ALESSIO dal 01/01/2013 al 31/12/2013**Assessore** MICELI FRANCESCO**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Amministrazione finanza e fisco**Azione strategica** Istituire, avviare e consolidare la Stazione Unica Appaltante del Comune per l'acquisizione di beni e servizi e la realizzazione di lavori pubblici di interesse del Comune e delle sue società partecipate ai fini di realizzare maggiore qualità ed efficacia dell'azione amministrativa, rafforzare l'economia legale, nonché conseguire risparmi organizzativi e da economie di scala

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
tempistica indizione gare dalla ricezione del mandato sottoscritto dal legale rappresentante	gg		15,00
procedure di gara	num		6

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** CANEPA ALESSIO dal 01/01/2013 al 31/12/2013**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione**Azione strategica** Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza	Data		31/10/2013



DIREZIONE GENERALE

SE043 - Stazione Unica Appaltante-Acquisti

Responsabile

CANEPA ALESSIO

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione	Data		31/12/2013
tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati	Data		31/12/2013



DIREZIONE GENERALE

D015 - Direzione Personale e Relazioni Sindacali**Responsabile**

BISSO GIANLUCA

Obiettivo1 - Sviluppare il Sistema Informativo del Personale2 - Mantenere e migliorare gli standard di servizio3 - Rivedere e verificare l'allineamento e la correttezza dei dati del Sistema Integrato del Personale4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



DIREZIONE GENERALE

D015 - Direzione Personale e Relazioni Sindacali

Responsabile

BISSO GIANLUCA

Obiettivo PEG 1 - Sviluppare il Sistema Informativo del Personale

Descrizione Attivare nuove funzionalità del sistema informativo del personale che consentano di realizzare recuperi di efficienza riducendo od eliminando l'utilizzo del materiale cartaceo, in coerenza con il progetto Dematerializzazione attivato nell'ambito di 'Genova Smart City'

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile BISSO GIANLUCA dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore LANZONE ISABELLA

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Incrementare il sistema on-line di informazione a rilevanza interna ed esterna finalizzato alla fornitura di servizi on-line ai dipendenti nell'ottica della dematerializzazione dei documenti

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
Attivazione in sperimentazione di una funzionalità on line relativa alle richieste ed autorizzazioni ad effettuare servizio esterno	Data		30/09/2013
Analisi ed attivazione in sperimentazione della funzionalità relativa all'autorizzazione dello straordinario in modalità on-line	Data		30/09/2013
Estensione abilitazioni al Portale del Dipendente (cedolini on line e altre funzionalità)	num		4.500
Implementazione modulo sul Portale del dipendente: Assegno Nucleo Familiare	num		1
Tessere AMT 'belt' rinnovate con procedura di ricarica con sistema POS (numero richieste/numero tessere)	%		100,00%
Analisi ed attivazione in sperimentazione di funzionalità che consentano la gestione di pratiche on line a richiesta del dipendente: attività extra istituzionali, part-time	%		100,00%
Riduzione comunicazioni cartacee per i candidati delle procedure selettive	%		70,00%

Obiettivo PEG 2 - Mantenere e migliorare gli standard di servizio

Descrizione Gestire in un' ottica di miglioramento, in termini di efficacia e di efficienza, gli standard ottimali di servizio

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile BISSO GIANLUCA dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore LANZONE ISABELLA

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Incrementare il sistema on-line di informazione a rilevanza interna ed esterna finalizzato alla fornitura di servizi on-line ai dipendenti nell'ottica della dematerializzazione dei documenti



DIREZIONE GENERALE

D015 - Direzione Personale e Relazioni Sindacali

Responsabile

BISSO GIANLUCA

Obiettivo PEG 2 - Mantenere e migliorare gli standard di servizio

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
Predisposizione piano dei fabbisogni	Data		30/09/2013
Assunzioni	Data		31/12/2013
Revisione e riordino archivi certificati medici relativi agli anni 2004 e 2005 (certificati archiviati/certificati totali)	%		100,00%
Revisione schede informative relative ad istituti di assenza, predisposizione apposita modulistica (N.10 schede/ n. 10 moduli)	%		100,00%
Revisione modulistica per richiesta di sottoposizione a visita medico-collegiale e predisposizione comunicazione ai dipendenti	%		100,00%

Obiettivo PEG 3 - Rivedere e verificare l'allineamento e la correttezza dei dati del Sistema Integrato del Personale**Descrizione** Rivedere e verificare l'allineamento e la correttezza dei dati del Sistema Integrato del Personale anche a seguito della riorganizzazione dell'Ente**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** BISSO GIANLUCA dal 01/01/2013 al 31/12/2013**Assessore** LANZONE ISABELLA**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione**Azione strategica** Incrementare il sistema on-line di informazione a rilevanza interna ed esterna finalizzato alla fornitura di servizi on-line ai dipendenti nell'ottica della dematerializzazione dei documenti

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
Allineamento macrostruttura organizzativa con sistema economico/giuridico/rilevazione presenze/salario accessorio	Data		30/04/2013
Revisione e riordino inserimenti Titoli di studio dei dipendenti - Implementazione esatte codifiche e denominazioni coerenti con la vigente normativa	%		100,00%
Revisione estrazioni ed elaborazioni statistiche dei dati del personale	%		100,00%

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** BISSO GIANLUCA dal 01/01/2013 al 31/12/2013**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA



DIREZIONE GENERALE

D015 - Direzione Personale e Relazioni Sindacali

Responsabile

BISSO GIANLUCA

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza	Data		31/10/2013
inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione	Data		31/12/2013
tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati	Data		31/12/2013



DIREZIONE GENERALE

SE052 - Settore Gestione Economica del Personale e Relazioni Sindacali**Responsabile**

TORRE SANDRA

Obiettivo1 - Mantenere e migliorare gli standard di servizio2 - Supportare l'Amministrazione nelle trattative sindacali3 - Verificare l'applicabilità, a decorrere dall'1/1/2013, degli accordi sindacali4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



DIREZIONE GENERALE

SE052 - Settore Gestione Economica del Personale e Relazioni Sindacali

Responsabile

TORRE SANDRA

Obiettivo PEG 1 - Mantenere e migliorare gli standard di servizio**Descrizione** Gestire in un'ottica di miglioramento, in termini di efficacia e di efficienza, gli standard di servizio e le attività del Settore**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** TORRE SANDRA

dal 01/01/2013

al 31/12/2013

Assessore LANZONE ISABELLA**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione**Azione strategica** Incrementare il sistema on-line di informazione a rilevanza interna ed esterna finalizzato alla fornitura di servizi on-line ai dipendenti nell'ottica della dematerializzazione dei documenti

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
Predisposizione delibera risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro relativa all'anno 2013	Data		30/06/2013
Ricognizione personale interessato dalla risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro relativa all'anno 2013	Data		30/06/2013
Predisposizione delibera risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro relativa al primo semestre dell'anno 2014	Data		31/12/2013
Ricognizione personale interessato dalla risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro relativa al primo semestre dell'anno 2014	Data		31/12/2013
Sigla Ipotesi Contratto Collettivo decentrato Integrativo dipendenti	Data		31/12/2013
Mantenimento budget straordinario finalizzato a fenomeni imprevisti, nonostante la riduzione del budget totale destinato allo straordinario	EUR	120.000,00	120.000,00
Verifica fruizione permessi sindacali rispetto al monte ore stabilito	%		100,00%
Completamento processo di recupero ore di permesso sindacale fruite in eccedenza negli anni scorsi dai dipendenti per motivi sindacali	%		100,00%
Riduzione dei tempi di liquidazione dei rimborsi spesa in favore dei dipendenti e maggiore trasparenza sulle voci poste in liquidazione tramite analisi ed attivazione della funzionalità relativa al pagamento dell'indennità chilometrica in modalità analoga	gg	120,00	60,00

Obiettivo PEG 2 - Supportare l'Amministrazione nelle trattative sindacali**Descrizione** Supportare l'Amministrazione nelle trattative sindacali al fine di rivedere gli istituti contrattuali del C.C.D.I. del personale non dirigente**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** TORRE SANDRA

dal 01/01/2013

al 31/12/2013

Assessore LANZONE ISABELLA



DIREZIONE GENERALE

SE052 - Settore Gestione Economica del Personale e Relazioni Sindacali

Responsabile

TORRE SANDRA

Obiettivo PEG 2 - Supportare l'Amministrazione nelle trattative sindacali

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Incrementare il sistema on-line di informazione a rilevanza interna ed esterna finalizzato alla fornitura di servizi on-line ai dipendenti nell'ottica della dematerializzazione dei documenti

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
Recupero budget conseguente a razionalizzazione istituti contrattuali	EUR		
Incontri con OO.SS. su Posizioni Organizzative e Art. 17	num		
Istruttoria proposte di razionalizzazione Posizioni Organizzative e Art. 17	%		100,00%
Analisi per proposta revisione organizzazione lavoro strutture con turni	%		100,00%

Obiettivo PEG 3 - Verificare l'applicabilità, a decorrere dall'1/1/2013, degli accordi sindacali

Descrizione Verificare l'applicabilità, a decorrere dall'1/1/2013, degli accordi sindacali, ai sensi dell'art. 65 - "Adeguamento ed efficacia dei contratti collettivi vigenti" - del Decreto Legislativo 27/10/2009 n. 150

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile TORRE SANDRA

dal 01/01/2013

al 31/12/2013

Assessore LANZONE ISABELLA

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Incrementare il sistema on-line di informazione a rilevanza interna ed esterna finalizzato alla fornitura di servizi on-line ai dipendenti nell'ottica della dematerializzazione dei documenti

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
Predisposizione provvedimento di ricognizione	Data		31/12/2013
Accordi sindacali verificati	%		100,00%
Elaborazione scheda di sintesi con risultanze delle verifiche	%		100,00%

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013



DIREZIONE GENERALE

SE052 - Settore Gestione Economica del Personale e Relazioni Sindacali

Responsabile

TORRE SANDRA

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Responsabile** TORRE SANDRA

dal 01/01/2013

al 31/12/2013

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione**Azione strategica** Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza	Data		31/10/2013
inoltrato costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione	Data		31/12/2013
tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati	Data		31/12/2013



DIREZIONE GENERALE

D016 - Direzione Politiche delle Entrate e Tributi**Responsabile**

CASTAGNACCI PIERA

Obiettivo1 - Rispetto della previsione di bilancio delle entrate correnti e da recupero evasione anno 20132 - Miglioramento della qualità dei processi interni e dei servizi forniti all'utenza3 - Cosap (condiviso con Settore Strade e Direzione Sviluppo Economico)4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



DIREZIONE GENERALE

D016 - Direzione Politiche delle Entrate e Tributi

Responsabile

CASTAGNACCI PIERA

Obiettivo PEG 1 - Rispetto della previsione di bilancio delle entrate correnti e da recupero evasione anno 2013**Descrizione** Definizione delle linee guida e coordinamento/implementazione delle attività connesse alla gestione delle entrate di competenza della Direzione.**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** CASTAGNACCI PIERA

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore MICELI FRANCESCO**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Amministrazione finanza e fisco**Azione strategica** Attuare una politica di gestione dei tributi locali e dei canoni, nel rispetto del mantenimento degli equilibri di bilancio, coordinando e potenziando le attività a supporto del cittadino contribuente per migliorare la qualità e la fruibilità dei servizi e delle informazioni. Attuare l'adeguamento del quadro dei tributi locali all'evoluzione normativa e sviluppare adeguati sistemi informativi di gestione degli stessi.

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
entrate COSAP	EUR		6.050.000,00
entrate CIMP	EUR		6.150.000,00
entrate Diritti Pubbliche Affissioni	EUR		950.000,00
entrate Recupero evasione erariale	EUR		200.000,00
entrate IMU	EUR		277.670.000,00
entrate TARES	EUR		121.746.000,00
entrate Recupero evasione ICI	EUR		4.500.000,00

Obiettivo PEG 2 - Miglioramento della qualità dei processi interni e dei servizi forniti all'utenza**Descrizione** Identificazione di azioni volte:
- alla diminuzione dei tempi operativi attraverso l'automazione di parte del processo di rilascio autorizzazioni all'installazione mezzi pubblicitari e l'aggiornamento/sostituzione del sistema di gestione delle pubbliche affissioni.
- al miglioramento del servizio nei confronti dell'utenza**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** CASTAGNACCI PIERA

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore MICELI FRANCESCO



DIREZIONE GENERALE

D016 - Direzione Politiche delle Entrate e Tributi

Responsabile

CASTAGNACCI PIERA

Obiettivo PEG 2 - Miglioramento della qualità dei processi interni e dei servizi forniti all'utenza

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Amministrazione finanza e fisco

Azione strategica Attuare una politica di gestione dei tributi locali e dei canoni, nel rispetto del mantenimento degli equilibri di bilancio, coordinando e potenziando le attività a supporto del cittadino contribuente per migliorare la qualità e la fruibilità dei servizi e delle informazioni. Attuare l'adeguamento del quadro dei tributi locali all'evoluzione normativa e sviluppare adeguati sistemi informativi di gestione degli stessi.

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
attivazione servizi a supporto del pagamento IMU: acconto	Data		20/05/2013
attivazione servizi a supporto del pagamento IMU: saldo	Data		30/11/2013
adozione azioni relative al processo di autorizzazione CIMP	Data		31/12/2013

Obiettivo PEG 3 - Cosap (condiviso con Settore Strade e Direzione Sviluppo Economico)

Descrizione Definire la struttura del canone in relazione al quadro nazionale al fine di incrementare le Entrate

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile CASTAGNACCI PIERA

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore MICELI FRANCESCO

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Amministrazione finanza e fisco

Azione strategica Attuare una politica di gestione dei tributi locali e dei canoni, nel rispetto del mantenimento degli equilibri di bilancio, coordinando e potenziando le attività a supporto del cittadino contribuente per migliorare la qualità e la fruibilità dei servizi e delle informazioni. Attuare l'adeguamento del quadro dei tributi locali all'evoluzione normativa e sviluppare adeguati sistemi informativi di gestione degli stessi.

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
predisposizione di un'ipotesi di nuova struttura tariffaria	Data		31/12/2013

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile CASTAGNACCI PIERA

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA



DIREZIONE GENERALE

D016 - Direzione Politiche delle Entrate e Tributi

Responsabile

CASTAGNACCI PIERA

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza	Data		31/10/2013
inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione	Data		31/12/2013
tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati	Data		31/12/2013



DIREZIONE GENERALE

SE035 - Settore Politiche per il Controllo dell'Evasione e per la Riscossione delle Entrate**Responsabile**

BOCCARDO NATALIA

Obiettivo1 - Recupero evasione2 - Riscossione coattiva – regolarizzazione contabile3 - TARES4 - Gestione morosità5 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



DIREZIONE GENERALE

SE035 - Settore Politiche per il Controllo dell'Evasione e per la Riscossione delle Entrate

Responsabile

BOCCARDO NATALIA

Obiettivo PEG 1 - Recupero evasione**Descrizione** Azioni di contrasto all'evasione dei tributi locali ed erariali attraverso il potenziamento dell'attività di accertamento e di controllo sul territorio**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** BOCCARDO NATALIA

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore MICELI FRANCESCO**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Amministrazione finanza e fisco**Azione strategica** Prosecuzione dell'attività di contrasto all'evasione ed all'elusione per assicurare un'equa imposizione fiscale e un sistema tariffario che tenga conto delle esigenze e delle condizioni delle persone, nel rispetto degli equilibri di bilancio.

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
Recupero evasione erariale	EUR		200.000,00
segnalazioni all'Agenzia delle Entrate	num		800
Recupero evasione ICI	EUR		4.500.000,00

Obiettivo PEG 2 - Riscossione coattiva – regolarizzazione contabile**Descrizione** Sviluppo e implementazione del nuovo sistema informativo di regolarizzazione contabile dei ruoli secondo le regole dettate dal d. leg.vo 118/2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni e degli enti locali**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** BOCCARDO NATALIA

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore MICELI FRANCESCO**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Amministrazione finanza e fisco**Azione strategica** Completare l'internalizzazione della Riscossione Ordinaria. Impostare ed avviare le attività di recupero delle somme dovute anche sulla base di specifiche valutazioni di solvibilità del debitore al fine di potenziare l'efficacia e l'efficienza delle azioni che tutelano maggiormente le fasce più deboli. Sviluppo del processo di informatizzazione della riscossione coattiva al fine di migliorare la regolarizzazione contabile ed il costante monitoraggio dell'andamento della riscossione delle entrate dell'Ente.

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
analisi normativa in materia, analisi codifiche utilizzate dal sistema rendiweb servizi di Equitalia (codici tributo/imposta/canone – codici interessi e maggiori rateazioni), analisi codifiche per ruolo	Data		01/02/2013
attivazione nuovi capitoli di entrata per interessi	Data		01/03/2013



DIREZIONE GENERALE

SE035 - Settore Politiche per il Controllo dell'Evasione e per la Riscossione delle Entrate

Responsabile

BOCCARDO NATALIA

Obiettivo PEG 2 - Riscossione coattiva – regolarizzazione contabile

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
avvio ambiente di "test" nuovo sistema di regolarizzazione	Data		31/05/2013
report andamento incassi	Data		31/12/2013
reversali	num	7.680	2.160
mandati	num	384	72

Obiettivo PEG 3 - TARES**Descrizione** Implementazione organizzativa e gestionale per l'anno 2013**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** BOCCARDO NATALIA

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore MICELI FRANCESCO**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Amministrazione finanza e fisco**Azione strategica** Completare l'internalizzazione della Riscossione Ordinaria. Impostare ed avviare le attività di recupero delle somme dovute anche sulla base di specifiche valutazioni di solvibilità del debitore al fine di potenziare l'efficacia e l'efficienza delle azioni che tutelano maggiormente le fasce più deboli. Sviluppo del processo di informatizzazione della riscossione coattiva al fine di migliorare la regolarizzazione contabile ed il costante monitoraggio dell'andamento della riscossione delle entrate dell'Ente.

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
approvazione disciplinare attività AMIU	Data		31/05/2013
approvazione provvedimenti attuativi TARES (Regolamento, Piano Finanziario, tariffe)	Data		30/09/2013
sviluppo e implementazione del sistema di gestione della riscossione volontaria TARES acconto e saldo	Data		01/07/2013

Obiettivo PEG 4 - Gestione morosità**Descrizione** Contrasto alla morosità negli alloggi comunali e gestiti da ARTE (condiviso con Settore Politiche Attive per la Casa)**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** BOCCARDO NATALIA

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore MICELI FRANCESCO



DIREZIONE GENERALE

SE035 - Settore Politiche per il Controllo dell'Evasione e per la Riscossione delle Entrate

Responsabile

BOCCARDO NATALIA

Obiettivo PEG**4 - Gestione morosità**

Programma

IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico

Amministrazione finanza e fisco

Azione strategica

Completare l'internalizzazione della Riscossione Ordinaria. Impostare ed avviare le attività di recupero delle somme dovute anche sulla base di specifiche valutazioni di solvibilità del debitore al fine di potenziare l'efficacia e l'efficienza delle azioni che tutelano maggiormente le fasce più deboli. Sviluppo del processo di informatizzazione della riscossione coattiva al fine di migliorare la regolarizzazione contabile ed il costante monitoraggio dell'andamento della riscossione delle entrate dell'Ente.

Indicatore

Posizioni controllate

Udm

Anno precedente

Previsto

num

100

Obiettivo PEG**5 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza****Descrizione**

Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

Durata

01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile

BOCCARDO NATALIA

dal

01/01/2013

al

31/12/2013

Assessore

SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Programma

IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico

Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica

Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Indicatore

revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza

Udm

Anno precedente

Previsto

Data

31/10/2013

inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione

Data

31/12/2013

tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati

Data

31/12/2013



DIREZIONE GENERALE

ST004 - Servizi Informativi di Supporto (Struttura di Staff)**Responsabile**

DALLORSO PAOLO

Obiettivo1 - Sistema informativo per la gestione TARES2 - Sistema informativo IMU3 - Automazione flusso documentale interno per autorizzazioni all'installazione di mezzi pubblicitari4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



DIREZIONE GENERALE

ST004 - Servizi Informativi di Supporto (Struttura di Staff)

Responsabile

DALLORSO PAOLO

Obiettivo PEG 1 - Sistema informativo per la gestione TARES**Descrizione** Implementazione, secondo le specifiche ed i tempi già definiti, del sistema informativo di gestione TARES in collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi ed AMIU**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** DALLORSO PAOLO

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore MICELI FRANCESCO**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Amministrazione finanza e fisco**Azione strategica** Attuare una politica di gestione dei tributi locali e dei canoni, nel rispetto del mantenimento degli equilibri di bilancio, coordinando e potenziando le attività a supporto del cittadino contribuente per migliorare la qualità e la fruibilità dei servizi e delle informazioni. Attuare l'adeguamento del quadro dei tributi locali all'evoluzione normativa e sviluppare adeguati sistemi informativi di gestione degli stessi.

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
messa in esercizio del sistema di fatturazione a saldo	Data		01/09/2013
messa in esercizio del sistema di front end	Data		30/06/2013
allineamento dati catastali	Data		31/12/2013

Obiettivo PEG 2 - Sistema informativo IMU**Descrizione** implementazione, secondo le specifiche ed i tempi già determinati, del sistema di gestione IMU in collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** DALLORSO PAOLO

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore MICELI FRANCESCO**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Amministrazione finanza e fisco**Azione strategica** Attuare una politica di gestione dei tributi locali e dei canoni, nel rispetto del mantenimento degli equilibri di bilancio, coordinando e potenziando le attività a supporto del cittadino contribuente per migliorare la qualità e la fruibilità dei servizi e delle informazioni. Attuare l'adeguamento del quadro dei tributi locali all'evoluzione normativa e sviluppare adeguati sistemi informativi di gestione degli stessi.

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
messa in esercizio gestione dichiarazioni e rimborsi	Data		30/05/2013
completamento funzioni necessarie per la gestione del tributo	Data		31/12/2013



DIREZIONE GENERALE

ST004 - Servizi Informativi di Supporto (Struttura di Staff)

Responsabile

DALLORSO PAOLO

Obiettivo PEG 3 - Automazione flusso documentale interno per autorizzazioni all'installazione di mezzi pubblicitari**Descrizione** Progettazione di un sistema di automazione del flusso autorizzativo e documentale per il rilascio delle autorizzazioni all'installazione di mezzi pubblicitari**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** DALLORSO PAOLO

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore MICELI FRANCESCO**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Amministrazione finanza e fisco**Azione strategica** Attuare una politica di gestione dei tributi locali e dei canoni, nel rispetto del mantenimento degli equilibri di bilancio, coordinando e potenziando le attività a supporto del cittadino contribuente per migliorare la qualità e la fruibilità dei servizi e delle informazioni. Attuare l'adeguamento del quadro dei tributi locali all'evoluzione normativa e sviluppare adeguati sistemi informativi di gestione degli stessi.

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
progettazione automazione flusso per pareri Polizia Municipale	Data		30/09/2013
progettazione gestione documentale autorizzazioni all'installazione	Data		31/12/2013

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** DALLORSO PAOLO

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione**Azione strategica** Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza	Data		31/10/2013
inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione	Data		31/12/2013
tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati	Data		31/12/2013



DIREZIONE GENERALE

D019 - Direzione Pianificazione e Sviluppo Organizzativo**Responsabile**

PESCE GERONIMA

Obiettivo1 - Migliorare l'assetto organizzativo dell'Ente2 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza3 - Rivisitazione processi e attuazione riassetto organizzativo4 - Diffusione di una infrastruttura a banda ultra larga sul territorio cittadino5 - Coordinamento Progetti Speciali



DIREZIONE GENERALE

D019 - Direzione Pianificazione e Sviluppo Organizzativo

Responsabile

PESCE GERONIMA

Obiettivo PEG 1 - Migliorare l'assetto organizzativo dell'Ente**Descrizione** Migliorare l'assetto organizzativo attraverso l'attuazione della riorganizzazione dell'Ente**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** PESCE GERONIMA

dal 01/01/2013

al 31/12/2013

Assessore LANZONE ISABELLA**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Armonizzare l'organizzazione della macchina comunale rispetto alle priorità strategiche e all'esigenza di migliorarne le capacità di rispondere ai bisogni della comunità locale attraverso l'acquisizione dei bisogni della collettività utilizzando tutti gli strumenti a disposizione per attivare un processo virtuoso di miglioramento continuo feedback azioni/risultati, snellendone la macrostruttura e favorendo una maggiore integrazione tra le linee operative in funzione di una più efficace e tempestiva risposta amministrativa, di una più razionale allocazione delle risorse, della semplificazione dei processi di lavoro e delle procedure, del contenimento della spesa e di una più chiara individuazione dei centri di responsabilità e di interfaccia con i cittadini.

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
realizzazione micro organizzazione dell'Ente	Data		31/10/2013
rivisitazione procedure di valutazione del personale dipendente e dirigente	Data		31/12/2013
posizioni organizzative	num	319	253
iniziative di formazione promosse e coordinate dalla Direzione Pianificazione e Sviluppo Organizzativo	num		88
iniziative di benessere organizzativo e di supporto ai dipendenti promosse	num		42
nuovi processi di stakeholder engagement realizzati	num		2
Supporto alle strutture per la redazione delle carte di servizio	num		17
indagini customer realizzate	num		8
avvio dell'elaborazione dei nuovi documenti di pianificazione strategica (RPP, Piano delle Performance, Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio)	Data		31/12/2013
predisposizione e attuazione di un portale on-line per la mobilità del personale	Data		30/06/2013
predisposizione e attuazione di un portale on-line per il monitoraggio dei Progetti Europei	Data		31/12/2013
costruzione di nuovi modelli di comunicazione interna e dei relativi strumenti	Data		31/12/2013



DIREZIONE GENERALE

D019 - Direzione Pianificazione e Sviluppo Organizzativo

Responsabile

PESCE GERONIMA

Obiettivo PEG 2 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** PESCE GERONIMA dal 01/01/2013 al 31/12/2013**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione**Azione strategica** Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
attivazione e coordinamento del cruscotto aziendale con definizione dei relativi processi di lavoro in particolare in relazione agli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione	Data		31/12/2013
Inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione	Data		31/12/2013
revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza	Data		31/10/2013

Obiettivo PEG 3 - Rivisitazione processi e attuazione riassetto organizzativo**Descrizione** Attuare una rivisitazione dei processi organizzativi del Settore Sportello Unico Edilizia ed attuare un riassetto della Direzione Patrimonio e Demanio e del Settore Politiche della Casa**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** PESCE GERONIMA dal 01/01/2013 al 31/12/2013**Assessore** LANZONE ISABELLA**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione**Azione strategica** Costruire un sistema di sviluppo delle persone centrato sulla valorizzazione delle professionalità anche attraverso il decentramento delle deleghe per favorire la responsabilizzazione individuale, la valorizzazione del loro benessere, delle competenze e della motivazione, per potenziare le capacità delle persone di generare valore per l'organizzazione e per la cittadinanza.

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
progetto Sportello Unico Edilizia	Data		31/12/2013
riorganizzazione Direzione Patrimonio e Demanio	Data		31/12/2013



DIREZIONE GENERALE			
D019 - Direzione Pianificazione e Sviluppo Organizzativo		Responsabile	PESCE GERONIMA

Obiettivo PEG 3 - Rivisitazione processi e attuazione riassetto organizzativo

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
riorganizzazione Settore Politiche della Casa	Data		31/12/2013

Obiettivo PEG 4 - Diffusione di una infrastruttura a banda ultra larga sul territorio cittadino

Descrizione Definire i principi e attuare le condizioni per la realizzazione di una infrastruttura a banda ultra larga sul territorio cittadino, garantendo principi di economicità e non discriminazione verso i fornitori di telecomunicazioni

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile PESCE GERONIMA dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore LANZONE ISABELLA

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Innovazione e ICT

Azione strategica Favorire e promuovere le attività per lo sviluppo della banda ultralarga sul territorio cittadino attraverso il coinvolgimento di operatori del settore e di stakeholder

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
Protocolli di Intesa sottoscritti con i provider, al fine di attuare un piano di sviluppo integrato	num		2
incremento del numero di abitazioni raggiunte da fibra sul totale delle abitazioni	%		5,00%

Obiettivo PEG 5 - Coordinamento Progetti Speciali

Descrizione Patto per lo sviluppo della Madalena

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile PESCE GERONIMA dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore CRIVELLO GIOVANNI

Programma LA CITTA' COME BENE COMUNE

Progetto strategico Sviluppo Urbanistico

Azione strategica Recuperare e riqualificare i quartieri o porzioni di essi di interesse strategico per la città, attuare i programmi di riqualificazione urbana già attivati in vari quartieri cittadini, quali Molassana, Sampierdarena, Prà, Maddalena, Sestri Ponente (POR asse 3) nonché la valorizzazione di ambiti culturali (POR asse 4)

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
pubblicazione bando	Data		31/07/2013



DIREZIONE GENERALE

D019 - Direzione Pianificazione e Sviluppo Organizzativo

Responsabile

PESCE GERONIMA

Obiettivo PEG 5 - Coordinamento Progetti Speciali

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
procedure per assegnazione contributi	Data		30/11/2013
incontri realizzati	num		35



DIREZIONE GENERALE

D020 - Direzione Sistemi Informativi**Responsabile**

GARASSINO ROSANNA

Obiettivo1 - Contenimento dei costi correlati a introduzione di innovazione tecnologica e interventi di razionalizzazione2 - Realizzazione soluzione di Disaster Recovery e prime introduzioni di Cloud Computing3 - Realizzazione di interventi innovativi in ambito ICT in ottica "Smart"4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



DIREZIONE GENERALE

D020 - Direzione Sistemi Informativi

Responsabile

GARASSINO ROSANNA

Obiettivo PEG 1 - Contenimento dei costi correlati a introduzione di innovazione tecnologica e interventi di razionalizzazione**Descrizione** Interventi di contenimento dei costi e di risparmio economico**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** GARASSINO ROSANNA

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore LANZONE ISABELLA**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Innovazione e ICT**Azione strategica** Evolvere le infrastrutture, i sistemi informativi e le basi dati dell'Ente in un'ottica di processo per favorire la semplificazione e la razionalizzazione dei processi di lavoro, la creazione di sistemi a supporto dei processi decisionali e di comunicazione e per garantire una migliore affidabilità, univocità, interoperabilità, sicurezza, fruibilità e trasparenza del patrimonio informativo del Comune

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
Risparmi sulla connettività (dismissione e mancate attivazioni)	EUR		20.000,00
Risparmi per razionalizzazione delle attrezzature in dotazione (contenimento estensione web filtering e anti spamming)	EUR		30.000,00
Risparmi per utilizzo e-learning	EUR		15.000,00
Risparmi sull'assistenza tecnica	EUR		10.000,00
Risparmio sul contratto della Server Farm	EUR		18.000,00
Risparmi sulla componente Oracle in esercizio	EUR		50.000,00
Risparmi dovuti all'incremento dell'utilizzo dell'open source	EUR		50.000,00
Risparmi per migrazione linee cellulari in abbonamento su contratto MEPA	EUR		25.000,00
Risparmio sui costi di smaltimento attrezzature	EUR		3.000,00

Obiettivo PEG 2 - Realizzazione soluzione di Disaster Recovery e prime introduzioni di Cloud Computing**Descrizione** Piano di Disaster Recovery e sperimentazione del Cloud Computing**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** GARASSINO ROSANNA

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore LANZONE ISABELLA



DIREZIONE GENERALE

D020 - Direzione Sistemi Informativi

Responsabile

GARASSINO ROSANNA

Obiettivo PEG 2 - Realizzazione soluzione di Disaster Recovery e prime introduzioni di Cloud Computing

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Innovazione e ICT

Azione strategica Evolvere le infrastrutture, i sistemi informativi e le basi dati dell'Ente in un'ottica di processo per favorire la semplificazione e la razionalizzazione dei processi di lavoro, la creazione di sistemi a supporto dei processi decisionali e di comunicazione e per garantire una migliore affidabilità, univocità, interoperabilità, sicurezza, fruibilità e trasparenza del patrimonio informativo del Comune

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
Realizzazione soluzione di Disaster Recovery per nucleo minimo applicativi	Data		31/12/2013
Sperimentazione del Cloud	Data		31/12/2013

Obiettivo PEG 3 - Realizzazione di interventi innovativi in ambito ICT in ottica "Smart"

Descrizione Interventi in coerenza con il progetto Smart City

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile GARASSINO ROSANNA

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore LANZONE ISABELLA; ODDONE FRANCESCO

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Smart City

Azione strategica Avviare, in sinergia con le strutture competenti dell'ente, le attività di lavoro dei tre progetti vinti nell'ambito della call 2011 "Smart Cities and Communities" del 7° programma Quadro di Ricerca e Sviluppo (Transform, Celsius e R2Cities) e monitorare e proseguire le attività dei progetti "smart" già avviati (Illuminate, Peripharia, VerySchool, Icity, Harmonise, Elih Med, ClouT).
Proseguire l'evoluzione del sistema informativo dell'Ente e delle banche dati in una logica "smart"

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
Avvio tavolo di lavoro congiunto Regione Università per condivisione fibra ottica	Data		31/10/2013
Stipula contratto per smaltimento e ricondizionamento materiale ICT	Data		31/12/2013
Linee di indirizzo utilizzo software libero	Data		31/12/2013
Definizione procedura su riutilizzo attrezzature	Data		31/10/2013
Sperimentazione open source nelle scuole	Data		31/12/2013
Raccolta dati finalizzata al monitoraggio dei consumi energetici delle pdl finalizzato alla valutazione di possibili risparmi energetici ed economici	Data		31/10/2013



DIREZIONE GENERALE

D020 - Direzione Sistemi Informativi

Responsabile

GARASSINO ROSANNA

Obiettivo PEG 3 - Realizzazione di interventi innovativi in ambito ICT in ottica "Smart"

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
Revisione modalità di accesso ad intranet per consentire l'accesso dall'esterno alla rete comunale	Data		30/06/2013
Contratto con gestore servizi di autenticazione federata e gestione WIFI	Data		31/12/2013
Avvio lavori tavolo interforze per integrazione sistema di videosorveglianza	Data		30/09/2013
Riduzione emissioni CO2	Kg		7.000,00
Evoluzione infrastruttura di rete: metri di fibra ottica posata	m		2.500,00
Caselle fax attivabili (che consentono eliminazione apparecchi fax)	num		100
PC diffusi nelle scuole per attività didattiche	num		50
Sostituzione apparati centro stella: n. apparati di rete in nuova tecnologia / N. apparati di rete (366-14)/366	%		96,00%
Incremento web cam di promozione turistica (da 4 a 8)	%		100,00%

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** GARASSINO ROSANNA

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione**Azione strategica** Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza	Data		31/10/2013
popolamento del cruscotto aziendale e suo utilizzo con specifico riferimento agli adempimenti normativi in materia di prevenzione della corruzione	Data		31/10/2013



DIREZIONE GENERALE

D020 - Direzione Sistemi Informativi

Responsabile

GARASSINO ROSANNA

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione	Data		31/12/2013
tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati	Data		31/12/2013



DIREZIONE GENERALE

SE011 - Settore Sistema Applicativo ed Informativo Territoriale**Responsabile**

BAZZURRO ENRICO

Obiettivo1 - Evoluzione dei sistemi informativi2 - Innovazione dei sistemi informativi3 - Valorizzazione delle Banche Dati4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



DIREZIONE GENERALE

SE011 - Settore Sistema Applicativo ed Informativo Territoriale

Responsabile

BAZZURRO ENRICO

Obiettivo PEG 1 - Evoluzione dei sistemi informativi**Descrizione** Evoluzione dei sistemi informativi: SIB, SUE, Tributi.**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** BAZZURRO ENRICO

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore LANZONE ISABELLA**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Innovazione e ICT**Azione strategica** Evolvere le infrastrutture, i sistemi informativi e le basi dati dell'Ente in un'ottica di processo per favorire la semplificazione e la razionalizzazione dei processi di lavoro, la creazione di sistemi a supporto dei processi decisionali e di comunicazione e per garantire una migliore affidabilità, univocità, interoperabilità, sicurezza, fruibilità e trasparenza del patrimonio informativo del Comune

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
Sistema Informativo del Bilancio coerente con la nuova normativa (Armonizzazione)	Data		31/12/2013
Disponibilità Sistema Informativo "TARES" di supporto alle attività di sportello e di back-office	Data		30/05/2013
Adeguamento e messa in esercizio del Sistema Informativo per la gestione del Front Office on line e sperimentazione del Front Office di Sportello e del BackOffice, come alternativa all'attuale BackOffice.(SUAP)	Data		31/12/2013
Individuazione del nuovo Sistema ICT per la gestione dei processi relativi a Fiere e Mercati, attivazione in ambiente di test.	Data		30/09/2013
Nuova versione WEB per Patrimonio amministrativo, SI Impianti sportivi	Data		31/12/2013

Obiettivo PEG 2 - Innovazione dei sistemi informativi**Descrizione** Innovazione applicativa e procedurale sistemi informativi**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** BAZZURRO ENRICO

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore LANZONE ISABELLA**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Innovazione e ICT**Azione strategica** Evolvere le infrastrutture, i sistemi informativi e le basi dati dell'Ente in un'ottica di processo per favorire la semplificazione e la razionalizzazione dei processi di lavoro, la creazione di sistemi a supporto dei processi decisionali e di comunicazione e per garantire una migliore affidabilità, univocità, interoperabilità, sicurezza, fruibilità e trasparenza del patrimonio informativo del Comune



DIREZIONE GENERALE

SE011 - Settore Sistema Applicativo ed Informativo Territoriale

Responsabile

BAZZURRO ENRICO

Obiettivo PEG 2 - Innovazione dei sistemi informativi

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
Progettazione e attuazione, in condivisione con Stazione Unica Appaltante, di archivio unitario e informatico dei contratti elettronici dell'Ente entro 30/9/2013 (I fase) e entro 20/11/2013 (II fase perfezionamento).	Data		20/11/2013
Disponibilità piattaforma pagamenti via Mobile, ed attivazione di un primo servizio	Data		30/08/2013
Disponibilità piattaforma per emissioni "MAV on Line"	Data		30/06/2013
Automatizzazione del caricamento dei pagamenti MAV e "RID on LINE" sul Quadratore e Ripartitore	Data		30/09/2013
Risparmio di personale esterno rispetto al personale adeguato aggiunto alla Direzione derivante dalla internalizzazione delle funzioni di call desk I Livello	%		100,00%

Obiettivo PEG 3 - Valorizzazione delle Banche Dati**Descrizione** Creazione di sistemi di supporto alle decisioni, anche nella logica OpenData, Internet of Things, DatawhareHousing e Business Intelligence.**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** BAZZURRO ENRICO

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore LANZONE ISABELLA**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Innovazione e ICT**Azione strategica** Mettere a disposizione di Cittadini, imprese, istituzioni un sistema informativo territoriale di qualità in grado di offrire un numero sempre maggiori di informazioni georiferite costantemente aggiornate.

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
Integrazione tra il Sistema NIE (Network Integrato Emergenze) con tutti i dataBase georiferiti dell'Ente, significativi per la Protezione Civile	Data		30/08/2013
Disponibilità del sistema WEB di supporto al COC per la gestione delle Emergenze (anche su Mobile). Completo dell'accesso ai layer tematici della Protezione civile e dei DB di gestione emergenza.	Data		30/08/2013
Notiziario Statistica pubblicato in logica "open data", con dati "elaborabili"	Data		31/07/2013
Pubblicazione del sistema GIS relativo al PUC adottato	Data		31/12/2013
Supporto alla definizione dei piani triennali dell'Anticorruzione e della trasparenza, ed attuazione delle parti ICT di competenza	Data		31/12/2013



DIREZIONE GENERALE

SE011 - Settore Sistema Applicativo ed Informativo Territoriale

Responsabile

BAZZURRO ENRICO

Obiettivo PEG

4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

Descrizione

Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

Durata

01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile

BAZZURRO ENRICO

dal

01/01/2013

al

31/12/2013

Assessore

SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Programma

IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico

Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica

Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Indicatore

	Udm	Anno precedente	Previsto
revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza	Data		31/10/2013
popolamento del cruscotto aziendale e suo utilizzo con specifico riferimento agli adempimenti normativi in materia di prevenzione della corruzione	Data		31/10/2013
inoltrato costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione	Data		31/12/2013
tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati	Data		31/12/2013



DIREZIONE GENERALE

D021 - Direzione Statistica e Sicurezza Aziendale**Responsabile**

VERDONA MARIA

Obiettivo1 - Migliorare la qualità e trasparenza delle informazioni2 - Sviluppare secondo le linee guida emanate da Istat il monitoraggio degli indicatori BES3 - Accrescere la consapevolezza della sicurezza aziendale4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



DIREZIONE GENERALE

D021 - Direzione Statistica e Sicurezza Aziendale

Responsabile

VERDONA MARIA

Obiettivo PEG 1 - Migliorare la qualità e trasparenza delle informazioni

Descrizione Migliorare la qualità e la trasparenza delle informazioni diffuse ed accrescere l'accesso alla diffusione dei dati da parte di tutti i cittadini attraverso innovazione tecnologica ed organizzativa e senza oneri aggiuntivi

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile VERDONA MARIA **dal** 01/01/2013 **al** 31/12/2013

Assessore ODDONE FRANCESCO

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Cittadinanza attiva e partecipazione

Azione strategica Sviluppare la comunicazione dei dati statistici che descrivono i fenomeni socio economici del territorio genovese utilizzando differenti canali e semplificando le modalità di informazione.

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
raccolte dati disponibili in formato aperto	num		5
Edizioni cruscotto dell'economia genovese	num		2
Incremento pubblicazioni complessive	num	11	12

Obiettivo PEG 2 - Sviluppare secondo le linee guida emanate da Istat il monitoraggio degli indicatori BES

Descrizione Sviluppare secondo le linee guida emanate da Istat il monitoraggio degli indicatori BES aumentando il numero degli stessi rispetto al programma base definito da Istat e predisponendo apposito documento per l'Amministrazione

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile VERDONA MARIA **dal** 01/01/2013 **al** 31/12/2013

Assessore ODDONE FRANCESCO

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Cittadinanza attiva e partecipazione

Azione strategica Favorire la partecipazione dei cittadini al progetto URBES adottando indicatori condivisi per il monitoraggio di uno sviluppo equo e sostenibile della città.

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
Rapporto	Data		30/06/2013
Indicatori Istat	num		12
Indicatori aggiuntivi	num		11



DIREZIONE GENERALE

D021 - Direzione Statistica e Sicurezza Aziendale

Responsabile

VERDONA MARIA

Obiettivo PEG 3 - Accrescere la consapevolezza della sicurezza aziendale

Descrizione Accrescere la consapevolezza dell'importanza della sicurezza e del benessere negli ambienti di lavoro, rendendo efficace l'azione della sicurezza aziendale, attraverso la rimodulazione del sistema di gestione Sicurezza dell'Ente finalizzato alla valorizzazione delle persone, riprogettazione del ruolo della formazione ed all'attivazione di un sistema di rendicontazione annuale

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile VERDONA MARIA dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore LANZONE ISABELLA

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Diffondere e consolidare nell'ambito dell'organizzazione comunale una cultura della sicurezza aziendale come condizione fondante la tutela del benessere delle persone e la qualità dei luoghi di lavoro.

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
Progetto riorganizzazione sistema Sicurezza Aziendale	Data		30/06/2013
Progetto riorganizzazione settore	Data		30/07/2013
Definizione sistema rendicontazione	Data		31/12/2013

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile VERDONA MARIA dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza	Data		31/10/2013
inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione	Data		31/12/2013



DIREZIONE GENERALE

D021 - Direzione Statistica e Sicurezza Aziendale

Responsabile

VERDONA MARIA

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Indicatore**

tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati

Udm

Anno precedente

Previsto

Data

31/12/2013



DIREZIONE GENERALE

SE002 - Settore Sicurezza Aziendale

Responsabile

PORTA GIAN PAOLO

Obiettivo

1 - Applicazione dgls 81/08 (Testo Unico della Sicurezza sul Lavoro)

2 - Formazione sulla sicurezza aziendale



DIREZIONE GENERALE

SE002 - Settore Sicurezza Aziendale

Responsabile

PORTA GIAN PAOLO

Obiettivo PEG 1 - Applicazione dgls 81/08 (Testo Unico della Sicurezza sul Lavoro)

Descrizione Garantire l'applicazione del decreto legislativo 81/08 all'interno della Civica Amministrazione attraverso il supporto necessario alle strutture organizzative per il completamento del processo relativo alla conclusione del documento di valutazione dei rischi ed individuazione delle criticità a seguito dei sopralluoghi previsti per legge.

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile PORTA GIAN PAOLO dal 01/01/2013 al 01/05/2013

Assessore LANZONE ISABELLA

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Diffondere e consolidare nell'ambito dell'organizzazione comunale una cultura della sicurezza aziendale come condizione fondante la tutela del benessere delle persone e la qualità dei luoghi di lavoro.

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
sopralluoghi di verifica sul DVR effettuati	num		40
DVR conclusi ed inseriti nel sistema informatico	num		40

Obiettivo PEG 2 - Formazione sulla sicurezza aziendale

Descrizione Sviluppare la cultura e la consapevolezza della sicurezza aziendale finalizzata al benessere dei lavoratori all'interno degli ambienti di lavoro attraverso un'ideale pianificazione e realizzazione della formazione ed attivando un efficace strumento di comunicazione

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile PORTA GIAN PAOLO dal 01/01/2013 al 01/05/2013

Assessore LANZONE ISABELLA

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Diffondere e consolidare nell'ambito dell'organizzazione comunale una cultura della sicurezza aziendale come condizione fondante la tutela del benessere delle persone e la qualità dei luoghi di lavoro.

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
predisposizione Piano di formazione triennale	Data		15/04/2013
Ore docenza	num		
persone formate rispetto ai bisogni	%		30,00%



DIREZIONE GENERALE
D030 - Direzione Ragioneria

Responsabile

MARCHESE MAGDA

Obiettivo

- 1 - Liberare risorse finanziarie a sostegno del sistema produttivo locale
- 2 - Armonizzare i sistemi contabili in funzione della sperimentazione di cui al D.Lgs. n. 118/2011
- 3 - Valorizzare i risultati complessivi di gruppo della gestione del Comune e delle aziende non quotate partecipate
- 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



DIREZIONE GENERALE
D030 - Direzione Ragioneria

Responsabile

MARCHESE MAGDA

Obiettivo PEG 1 - Liberare risorse finanziarie a sostegno del sistema produttivo locale

Descrizione Strutturare azioni finalizzate al rispetto dei tempi di pagamento dettati dal recepimento della normativa europea (D.Lgs. N. 192/2012)

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile MARCHESE MAGDA

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore MICELI FRANCESCO

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Amministrazione finanza e fisco

Azione strategica Rendere più semplici, accessibili e rapide le procedure di pagamento e riscossione per cittadini e imprese, compatibilmente con i vincoli generali di finanza pubblica, ed in particolare, del patto di stabilità

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
Concordare con l'Area Tecnica un programma dei pagamenti derivanti da forniture e appalti in conto capitale, coerente con i vincoli del patto di stabilità, da recepire nel bilancio di cassa.	Data		01/08/2013
Revisionare la struttura organizzativa a presidio dei procedimenti di controllo ed erogazione della spesa: accorpate uffici di Ragioneria che contabilizzano e controllano le varie fasi della spesa	num	7	2
Emanare una direttiva con le misure organizzative generali di Ente, finalizzate alla riduzione dei tempi di pagamento	Data		31/12/2013

Obiettivo PEG 2 - Armonizzare i sistemi contabili in funzione della sperimentazione di cui al D.Lgs. n. 118/2011

Descrizione Proseguire nell'azione di revisione del sistema di contabilità e dei relativi schemi e procedure ai fini dell'armonizzazione contabile, portando a regime gli schemi e le registrazioni contabili, per la piena operatività dell'armonizzazione alla fine del periodo di sperimentazione

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile MARCHESE MAGDA

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore MICELI FRANCESCO

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Amministrazione finanza e fisco

Azione strategica Armonizzare i sistemi contabili in funzione dell'adesione alla sperimentazione del nuovo ordinamento contabile per gli enti locali previsto dal D. Lgs. 118/2011

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
Definire e rendere operativo il nuovo sistema di variazioni di bilancio di competenza dirigenziale, in modo da contemperare l'esigenza di corretta imputazione (alla luce dei nuovi principi) con la fluidità nell'iter dei provvedimenti	Data		01/08/2013
Definire e rendere operativo il nuovo sistema di variazioni di bilancio di competenza dirigenziale, a parità di risorse: unità di personale riassorbite	num		1



DIREZIONE GENERALE
D030 - Direzione Ragioneria

Responsabile

MARCHESE MAGDA

Obiettivo PEG 3 - Valorizzare i risultati complessivi di gruppo della gestione del Comune e delle aziende non quotate partecipate

Descrizione Presidiare le attività propedeutiche alla redazione del bilancio consolidato

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile MARCHESE MAGDA

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore MICELI FRANCESCO

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Amministrazione finanza e fisco

Azione strategica Attuare progressivamente il consolidamento dei conti con le società partecipate secondo tappe al fine di disporre di nuovi strumenti conoscitivi e di governance di gruppo.

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
Definire il processo e il perimetro di consolidamento, in collaborazione con la Direzione Partecipate	Data		31/12/2013

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile MARCHESE MAGDA

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza	Data		31/10/2013
inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione	Data		31/12/2013
tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati	Data		31/12/2013



DIREZIONE GENERALE

SE058 - Settore Programmazione e Bilanci**Responsabile**

VILLA STEFANIA

Obiettivo1 - Armonizzazione contabile: fase conclusiva della sperimentazione2 - Equilibri finanziari3 - Predisporre i documenti previsionali e programmatici 2013-2015 da sottoporre alla Giunta Comunale per l'approvazione.4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



DIREZIONE GENERALE

SE058 - Settore Programmazione e Bilanci

Responsabile

VILLA STEFANIA

Obiettivo PEG 1 - Armonizzazione contabile: fase conclusiva della sperimentazione**Descrizione** Elaborazione dei documenti programmatici di ente secondo i nuovi principi e con i nuovi schemi. L'anno di programmazione finanziaria 2013 è il primo anno in cui i documenti sperimentali diventano quelli ufficiali, i vecchi schemi hanno solo fini informativi.**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** VILLA STEFANIA dal 01/01/2013 al 31/12/2013**Assessore** MICELI FRANCESCO**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Amministrazione finanza e fisco**Azione strategica** Armonizzare i sistemi contabili in funzione dell'adesione alla sperimentazione del nuovo ordinamento contabile per gli enti locali previsto dal D. Lgs. 118/2011

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
redazione conto consuntivo 2012 per la prima volta secondo i nuovi modelli	Data		31/12/2013
bilancio consolidato:analisi dei modelli e delle procedure propedeutiche all'elaborazione del bilancio consolidato 2013 (approvazione giugno 2014)	Data		31/12/2013

Obiettivo PEG 2 - Equilibri finanziari**Descrizione** Presidiare l'andamento degli equilibri finanziari per prevenire lo sfioramento di vincoli di finanza pubblica (con conseguenti sanzioni)**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** VILLA STEFANIA dal 01/01/2013 al 31/12/2013**Assessore** MICELI FRANCESCO**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Amministrazione finanza e fisco**Azione strategica** Presidiare la sostenibilità economico finanziaria del bilancio comunale, nel quadro dei nuovi principi di contabilità pubblica, perseguendo l'equilibrio dinamico tra entrate e spesa pubblica attraverso una continua rivisitazione della spesa sotto i profili quantitativo e qualitativo.

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
reportistica di monitoraggio sugli equilibri	num		4

Obiettivo PEG 3 - Predisporre i documenti previsionali e programmatici 2013-2015 da sottoporre alla Giunta Comunale per l'approvazione.**Descrizione** Elaborazione dei documenti programmatici di ente in equilibrio economico-finanziario secondo i nuovi principi e con i nuovi schemi.**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** VILLA STEFANIA dal 01/01/2013 al 31/12/2013



DIREZIONE GENERALE

SE058 - Settore Programmazione e Bilanci

Responsabile

VILLA STEFANIA

Obiettivo PEG 3 - Predisporre i documenti previsionali e programmatici 2013-2015 da sottoporre alla Giunta Comunale per l'approvazione.

Assessore MICELI FRANCESCO

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Amministrazione finanza e fisco

Azione strategica Presidiare la sostenibilità economico finanziaria del bilancio comunale, nel quadro dei nuovi principi di contabilità pubblica, perseguendo l'equilibrio dinamico tra entrate e spesa pubblica attraverso una continua rivisitazione della spesa sotto i profili quantitativo e qualitativo.

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
redazione bilancio di previsione 2013	Data		31/07/2013

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile VILLA STEFANIA dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza	Data		31/10/2013
inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione	Data		31/12/2013
tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati	Data		31/12/2013



DIREZIONE GENERALE

SE059 - Settore Contabilità e Finanza**Responsabile**

LIBRICI GIOVANNI

Obiettivo1 - Tempi di pagamento2 - Armonizzare i sistemi contabili in funzione della sperimentazione di cui al D.Lgs. n. 118/20113 - Strumenti innovativi di riscossione4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



DIREZIONE GENERALE

SE059 - Settore Contabilità e Finanza

Responsabile

LIBRICI GIOVANNI

Obiettivo PEG 1 - Tempi di pagamento**Descrizione** Potenziare l'attività di monitoraggio dei tempi di pagamento**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** LIBRICI GIOVANNI

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore MICELI FRANCESCO**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Amministrazione finanza e fisco**Azione strategica** Rendere più semplici, accessibili e rapide le procedure di pagamento e riscossione per cittadini e imprese, compatibilmente con i vincoli generali di finanza pubblica, ed in particolare, del patto di stabilità

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
Revisionare le modalità di rilevazione dei tempi di pagamento e attivare un monitoraggio articolato per unità organizzativa (n. direzioni monitorate*100/n. direzioni da monitorare)	%		100,00%
Presidiare protocollazione fatture, evidenziando scostamenti da tempi standard di protocollazione (n. comunicazioni di scostamenti*100/n. scostamenti rilevati)	%		100,00%

Obiettivo PEG 2 - Armonizzare i sistemi contabili in funzione della sperimentazione di cui al D.Lgs. n. 118/2011**Descrizione** Gestire fondi immobilizzati da applicazione del principio di competenza finanziaria potenziata e attività propedeutiche alla redazione del bilancio consolidato**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** LIBRICI GIOVANNI

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore MICELI FRANCESCO**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Amministrazione finanza e fisco**Azione strategica** Armonizzare i sistemi contabili in funzione dell'adesione alla sperimentazione del nuovo ordinamento contabile per gli enti locali previsto dal D. Lgs. 118/2011

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
Recuperare risorse dal monitoraggio di quote vincolate di avanzo per IVA e fondo svalutazione crediti, Gestione debito, Gestione liquidità.	EUR		1.000.000,00
Monitorare quote vincolate di avanzo per IVA e fondo svalutazione crediti, Gestione liquidità: report predisposti	num		8
Analizzare criteri di valutazione e consolidamento applicabili: report predisposti	num		1
Riconciliare crediti/debiti con partecipate (n. società parificate*100/n. società da parificare)	%	100,00%	100,00%



DIREZIONE GENERALE

SE059 - Settore Contabilità e Finanza

Responsabile

LIBRICI GIOVANNI

Obiettivo PEG 3 - Strumenti innovativi di riscossione**Descrizione** Favorire l'utilizzo di nuove modalità di riscossione**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** LIBRICI GIOVANNI

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore MICELI FRANCESCO**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Amministrazione finanza e fisco**Azione strategica** Rendere più semplici, accessibili e rapide le procedure di pagamento e riscossione per cittadini e imprese, compatibilmente con i vincoli generali di finanza pubblica, ed in particolare, del patto di stabilità

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
Organizzare meeting Progetto Europeo CCIC	Data		31/12/2013
Formare dirigenti su MAV online: corsi organizzati	num		3
Predisposizione convenzione con soggetti abilitati alla gestione di pagamenti	Data		31/12/2013
Rid conti correnti postali: contratto	Data		30/09/2013

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** LIBRICI GIOVANNI

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione**Azione strategica** Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza	Data		31/10/2013
inoltre costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione	Data		31/12/2013



DIREZIONE GENERALE

SE059 - Settore Contabilità e Finanza

Responsabile

LIBRICI GIOVANNI

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Indicatore**

tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati

Udm

Anno precedente

Previsto

Data

31/12/2013



DIREZIONE GENERALE

D032 - Direzione Partecipate**Responsabile**

BOCCA LIDIA

Obiettivo1 - Processi di razionalizzazione e semplificazione2 - Progetti di riassetto funzionale3 - Definizione assetti societari in conformità alla "Spending Review"4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



DIREZIONE GENERALE

D032 - Direzione Partecipate

Responsabile

BOCCA LIDIA

Obiettivo PEG 1 - Processi di razionalizzazione e semplificazione**Descrizione** Concludere i processi di razionalizzazione e semplificazione degli assetti societari già avviati.**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** BOCCA LIDIA **dal** 01/01/2013 **al** 31/12/2013**Assessore** MICELI FRANCESCO**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Società partecipate**Azione strategica** Sviluppare, in coerenza con le scelte strategiche assunte e con l'evoluzione del quadro normativo, un piano di riassetto del sistema degli organismi partecipati finalizzato al presidio della situazione economico finanziaria di lungo periodo anche mediante lo sviluppo di sistemi di monitoraggio delle società partecipate.

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
Chiusura liquidazione AMI	Data		31/07/2013
Predisposizione atti di vendita delle tre farmacie (Linneo, Modigliani,..)	Data		31/12/2013
Definizione del valore AMT per l'eventuale processo di valorizzazione	Data		31/12/2013

Obiettivo PEG 2 - Progetti di riassetto funzionale**Descrizione** Avviare progetti di riassetto funzionale in relazione a evidenti criticità gestionali**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** BOCCA LIDIA **dal** 01/01/2013 **al** 31/12/2013**Assessore** MICELI FRANCESCO**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Società partecipate**Azione strategica** Sviluppare, in coerenza con le scelte strategiche assunte e con l'evoluzione del quadro normativo, un piano di riassetto del sistema degli organismi partecipati finalizzato al presidio della situazione economico finanziaria di lungo periodo anche mediante lo sviluppo di sistemi di monitoraggio delle società partecipate.

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
Trasformazione in SRL: -Bagni Marina - Società Farmacie Genovesi	Data		31/07/2013

Obiettivo PEG 3 - Definizione assetti societari in conformità alla "Spending Review"**Descrizione** Definizione degli scenari di soluzione per le società strumentali oggetto della "spending review"



DIREZIONE GENERALE		Responsabile		BOCCA LIDIA	
D032 - Direzione Partecipate					

Obiettivo PEG	<u>3 - Definizione assetti societari in conformità alla "Spending Review"</u>				
Durata	01/01/2013 - 31/12/2013				
Responsabile	BOCCA LIDIA	dal	01/01/2013	al	31/12/2013
Assessore	MICELI FRANCESCO				
Programma	IL COMUNE PER I CITTADINI				
Progetto strategico	Società partecipate				
Azione strategica	Sviluppare, in coerenza con le scelte strategiche assunte e con l'evoluzione del quadro normativo, un piano di riassetto del sistema degli organismi partecipati finalizzato al presidio della situazione economico finanziaria di lungo periodo anche mediante lo sviluppo di sistemi di monitoraggio delle società partecipate.				

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
Realizzazione nuovo assetto Themis	Data		31/12/2013

Obiettivo PEG	<u>4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza</u>				
Descrizione	Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia				
Durata	01/01/2013 - 31/12/2013				
Responsabile	BOCCA LIDIA	dal	01/01/2013	al	31/12/2013
Assessore	SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA				
Programma	IL COMUNE PER I CITTADINI				
Progetto strategico	Competenze di persone e organizzazione				
Azione strategica	Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.				

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza	Data		31/10/2013
inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione	Data		31/12/2013
tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati	Data		31/12/2013



DIREZIONE GENERALE
SE051 - Settore Controlli

Responsabile

LAZZARINI LAURA

Obiettivo

- 1 - Modello di esercizio del controllo sulle società partecipate
- 2 - Sistema multidimensionale di indicatori di controllo società partecipate non quotate
- 3 - Avviare controllo strategico sperimentale su società non quotate
- 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



DIREZIONE GENERALE

SE051 - Settore Controlli

Responsabile

LAZZARINI LAURA

Obiettivo PEG 1 - Modello di esercizio del controllo sulle società partecipate**Descrizione** Definizione del modello di esercizio del controllo sulle società partecipate del Comune di Genova ai sensi del DL 174/2012**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** LAZZARINI LAURA dal 01/01/2013 al 31/12/2013**Assessore** MICELI FRANCESCO**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Società partecipate**Azione strategica** Sviluppare, in coerenza con le scelte strategiche assunte e con l'evoluzione del quadro normativo, un piano di riassetto del sistema degli organismi partecipati finalizzato al presidio della situazione economico finanziaria di lungo periodo anche mediante lo sviluppo di sistemi di monitoraggio delle società partecipate.

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
Approvazione regolamento ex DL 174/2012	Data		30/04/2013

Obiettivo PEG 2 - Sistema multidimensionale di indicatori di controllo società partecipate non quotate**Descrizione** Elaborare e avviare sperimentalmente il sistema multidimensionale di indicatori di controllo società partecipate**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** LAZZARINI LAURA dal 01/01/2013 al 31/12/2013**Assessore** MICELI FRANCESCO**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Società partecipate**Azione strategica** Sviluppare, in coerenza con le scelte strategiche assunte e con l'evoluzione del quadro normativo, un piano di riassetto del sistema degli organismi partecipati finalizzato al presidio della situazione economico finanziaria di lungo periodo anche mediante lo sviluppo di sistemi di monitoraggio delle società partecipate.

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
Mappatura degli indicatori per le società soggette al controllo in fase sperimentale	Data		31/12/2013

Obiettivo PEG 3 - Avviare controllo strategico sperimentale su società non quotate**Descrizione** Avvio sperimentale del controllo strategico e operativo sulle società partecipate non quotate**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** LAZZARINI LAURA dal 01/01/2013 al 31/12/2013**Assessore** MICELI FRANCESCO



DIREZIONE GENERALE

SE051 - Settore Controlli

Responsabile

LAZZARINI LAURA

Obiettivo PEG 3 - Avviare controllo strategico sperimentale su società non quotate

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Società partecipate

Azione strategica Sviluppare, in coerenza con le scelte strategiche assunte e con l'evoluzione del quadro normativo, un piano di riassetto del sistema degli organismi partecipati finalizzato al presidio della situazione economico finanziaria di lungo periodo anche mediante lo sviluppo di sistemi di monitoraggio delle società partecipate.

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
Avvio controlli(Successivamente all'approvazione dei documenti previsionali)	Data		

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile LAZZARINI LAURA

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza	Data		31/10/2013
inoltrato costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione	Data		31/12/2013
tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati	Data		31/12/2013



DIREZIONE GENERALE

MU001 - Municipio - Centro Est

Responsabile

SARACINO ILVANO

Obiettivo

- 1 - Migliorare la qualità dei servizi resi dal Municipio
- 2 - Attuazione di un progetto di Partecipazione dei cittadini alla cosa pubblica.
- 3 - Definizione progetti di adeguamento in materia di sicurezza siti di civica proprietà ad uso Municipale
- 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



DIREZIONE GENERALE

MU001 - Municipio - Centro Est

Responsabile

SARACINO ILVANO

Obiettivo PEG 1 - Migliorare la qualità dei servizi resi dal Municipio**Descrizione** Migliorare la qualità dei servizi resi dal Municipio facendo della sua efficienza un elemento di innovazione e di diminuzione dei costi**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** SARACINO ILVANO

dal 01/01/2013

al 31/12/2013

Assessore CRIVELLO GIOVANNI**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Municipi**Azione strategica** Sviluppare il sistema dei servizi nell'ottica della relazione centro-centri, definendo un nucleo di servizi di base che consolidi l'identità dei Municipi

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
Chiusura dell'ufficio anagrafico di Via SS Giacomo E Filippo: restituzione locali al Patrimonio, riduzione utenze, - totale risparmio spese	EUR	10.778,00	10.778,00
diminuzione sportelli al pubblico : riduzione del personale (1 operatore e 1 usciere da reimpegnare in altre attività in Municipio).	num		2
razionalizzazione e unificazione delle procedure contabili municipali in Staff (controllo Atti; impegni di spesa; acquisti; ordini/pagamenti/liquidazioni; accertamenti-reversali)- attivazione procedure	num	1	3
Patto di sussidiarietà: distribuzione territoriale di beni per il sostegno alla vita delle famiglie in situazioni di povertà. Coordinamento territoriale dei soggetti . stipula accordi specifici	num		2
occupazioni regolarizzate (intimazione di smontaggio – messe a ruolo) a consuntivo	num	57	
utenti stranieri serviti/pratiche concluse (a consuntivo)	%	100,00%	100,00%
n.soggetti territoriali da coinvolgere/n.soggetti esterni coordinati - (almeno 20)	%	100,00%	100,00%
Programmazione e attuazione interventi su strada in zone di rilevante criticità e visibilità del Centro Cittadino e Centro Storico mirati a contrastare degrado e abusivismo.	%	100,00%	100,00%
Digitalizzazione documenti e creazione base dati documentale in rete per tutto il municipio	%	100,00%	100,00%
Sportelli abilitati al servizio di accoglienza al front office dedicato all'utenza straniera.	%	57,00%	100,00%

Obiettivo PEG 2 - Attuazione di un progetto di Partecipazione dei cittadini alla cosa pubblica.**Descrizione** Attuazione di un presidio sociale a costo zero nell'ambito dell'Associazione "Nuova Creuza De Ma", composta dalle ex allieve dei locali siti in Salita Oregina 26, ex scuola vespertina



DIREZIONE GENERALE		Responsabile		SARACINO ILVANO	
MU001 - Municipio - Centro Est					

Obiettivo PEG	<u>2 - Attuazione di un progetto di Partecipazione dei cittadini alla cosa pubblica.</u>				
Durata	01/01/2013 - 31/12/2013				
Responsabile	SARACINO ILVANO	dal	01/01/2013	al	31/12/2013
Assessore	CRIVELLO GIOVANNI				
Programma	IL COMUNE PER I CITTADINI				
Progetto strategico	Cittadinanza attiva e partecipazione				
Azione strategica	Potenziare il sistema di ascolto e comunicazione con i cittadini nell'ottica di promuovere e valorizzare la partecipazione e la cittadinanza attiva				
Indicatore		Udm	Anno precedente	Previsto	
funzionamento		gg		200,00	

Obiettivo PEG	<u>3 - Definizione progetti di adeguamento in materia di sicurezza siti di civica proprietà ad uso Municipale</u>				
Descrizione	Progettazione e conseguimento dell'autorizzazione a realizzare opere di adeguamento alle norme in vigore in materia di sicurezza e abbattimento barriere architettoniche, idonee alla fruizione come poli di aggregazione sociale di unità o porzioni di unità di civica proprietà in uso al Municipio (Via Carbone 29/31 rr. Via Prè 137 Via Fieschi 16)				
Durata	01/01/2013 - 31/12/2013				
Responsabile	SARACINO ILVANO	dal	01/01/2013	al	31/12/2013
Assessore	CRIVELLO GIOVANNI				
Programma	IL COMUNE PER I CITTADINI				
Progetto strategico	Cittadinanza attiva e partecipazione				
Azione strategica	Promuovere la cura del bene pubblico e la valorizzazione delle risorse locali attivando in modo sistematico la collaborazione e il coinvolgimento di tutti i soggetti presenti sul territorio				
Indicatore		Udm	Anno precedente	Previsto	
immobili interessati da modifiche strutturali		num		3	

Obiettivo PEG	<u>4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza</u>				
Descrizione	Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia				
Durata	01/01/2013 - 31/12/2013				
Responsabile	SARACINO ILVANO	dal	01/01/2013	al	31/12/2013
Assessore	SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA				



DIREZIONE GENERALE

MU001 - Municipio - Centro Est

Responsabile

SARACINO ILVANO

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza	Data		31/10/2013
inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione	Data		31/12/2013
tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati	Data		31/12/2013



DIREZIONE GENERALE

MU002 - Municipio - Centro Ovest**Responsabile**

CAVALLI MASSIMILIANO

Obiettivo1 - Mantenere e migliorare gli standard di servizio2 - Contenimento delle spese3 - Valorizzazione del bene pubblico e dalle risorse locali4 - Sicurezza sul posto di lavoro e protezione civile5 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



DIREZIONE GENERALE

MU002 - Municipio - Centro Ovest

Responsabile

CAVALLI MASSIMILIANO

Obiettivo PEG 1 - Mantenere e migliorare gli standard di servizio**Descrizione** Gestire in un'ottica di miglioramento, in termini di efficacia e di efficienza, gli standard ottimali di servizio**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** CAVALLI MASSIMILIANO dal 01/01/2013 al 31/12/2013**Assessore** CRIVELLO GIOVANNI**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Municipi**Azione strategica** Sviluppare il sistema dei servizi nell'ottica della relazione centro-centri, definendo un nucleo di servizi di base che consolidi l'identità dei Municipi

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
organizzazione dei nuovi compiti di back office relativi alla nuova procedura per l'acquisizione e la gestione informatica dei cartellini delle carte d'identità	Data		30/06/2013
front - office miglioramento dei servizi offerti mediante la realizzazione di un front unificato - 06 sportello del cittadino	Data		31/12/2013
sportelli aperti su appuntamento (UFFICI NASCITE , ANAGRAFE,CIMITERI) giornate	num		52
incentivazione dell'utilizzo on line per rilascio certificazioni mediante elaborazione di un vademecum sui servizi da consegnare agli utenti	num		1
istituzione di una postazione dedicata per accompagnamento utenti al servizio di rilascio certificato on line	num		1
Report mensile monitoraggio attività sportello e front	num		12
attività culturali Biblioteca	num		10
attività culturali Centro Civico	num		70
attività LET	num		2
vespertine - collaborazione con ATS per inclusioni sociali	num		3
Attivazione azioni di welfare comunitario:inclusioni sociali	num		12
Attivazione azioni di welfare comunitario:relazione su attività	num		1
ore di apertura settimanale degli sportelli al pubblico	Ore		32,50
permessi: atti autorizzatori on line/totale atti autorizzatori rilasciati	%		20,00%



DIREZIONE GENERALE

MU002 - Municipio - Centro Ovest

Responsabile

CAVALLI MASSIMILIANO

Obiettivo PEG 1 - Mantenere e migliorare gli standard di servizio

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
permessi: atti autorizzatori on line/totale atti autorizzatori rilasciati			
Demografici: tessere elettorali on line/tessere elettorali rilasciate	%		3,00%
Mappatura e gestione segnalazioni manutentive relative a scuole, strade, verde, impianti illuminazione, edifici pubblici	%		100,00%

Obiettivo PEG 2 - Contenimento delle spese**Descrizione** Analisi e messa in atto delle misure gestionali finalizzate al contenimento della spesa e maggiori entrate**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** CAVALLI MASSIMILIANO

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore CRIVELLO GIOVANNI**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Municipi**Azione strategica** Supportare la Protezione Civile nelle funzioni di sensibilizzazione della cittadinanza e nelle fasi operative, compresa l'attivazione delle reti di sussidiarietà; esercitare un controllo efficace del territorio, con la finalità di contrastare l'abusivismo, incrementando le relative entrate e contribuendo a migliorare la qualità degli spazi urbani

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
Report mensile monitoraggio entrate Cosap, anche da abusivismo	num		12
Incentivazione rinnovo delle concessioni cimiteriali quarantennali, per la prima volta in scadenza nell'anno 2013 -colombari quarantennali in scadenza	num		84
Controlli effettuati sulle nuove autorizzazioni Occ. Suolo ,rotture suolo ordinarie	%		100,00%
Controlli effettuati su segnalazione dell' ufficio utenze del Patrimonio	%		100,00%
Verifica e mappatura delle utenze per le quali è stata chiesta chiusura o voltura	%		100,00%

Obiettivo PEG 3 - Valorizzazione del bene pubblico e dalle risorse locali**Descrizione** Promuovere la cura del bene pubblico e la valorizzazione delle risorse locali e del verde cittadino**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** CAVALLI MASSIMILIANO

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore CRIVELLO GIOVANNI



DIREZIONE GENERALE

MU002 - Municipio - Centro Ovest

Responsabile

CAVALLI MASSIMILIANO

Obiettivo PEG 3 - Valorizzazione del bene pubblico e dalle risorse locali

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Cittadinanza attiva e partecipazione

Azione strategica Potenziare il sistema di ascolto e comunicazione con i cittadini nell'ottica di promuovere e valorizzare la partecipazione e la cittadinanza attiva

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
realizzazione banca dati dei soggetti attivabili	Data		31/12/2013
iniziative di volontariato e per la valorizzazione del verde attivate nell'anno 2013	num		5
accordi con i soggetti coinvolti anno 2013	num		5
adozione e affidi aree verdi	num		10

Obiettivo PEG 4 - Sicurezza sul posto di lavoro e protezione civile

Descrizione Revisione dei documenti relativi alla sicurezza sul posto di lavoro e in materia di protezione civile

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile CAVALLI MASSIMILIANO

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore CRIVELLO GIOVANNI

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Municipi

Azione strategica Sviluppare il sistema dei servizi nell'ottica della relazione centro-centri, definendo un nucleo di servizi di base che consolidi l'identità dei Municipi

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
Revisione Piano di emergenza della sede municipale	Data		30/09/2013
Revisione delle figure di responsabilità previste dal D.Lgs.81 e relativa nomina	Data		30/06/2013
Elaborazione piano operativo interno di protezione civile	Data		30/06/2013
Piano di comunicazione interno	Data		30/09/2013
Monitoraggio esigenze formative e redazione piano di formazione	Data		30/06/2013
Individuazione spazi e organizzazione logistica per unità di crisi municipale	Data		30/06/2013



DIREZIONE GENERALE

MU002 - Municipio - Centro Ovest

Responsabile

CAVALLI MASSIMILIANO

Obiettivo PEG5 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Descrizione**

Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

Durata

01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile

CAVALLI MASSIMILIANO

dal

01/01/2013

al

31/12/2013

Assessore

SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Programma

IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico

Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica

Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Indicatore

revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza

Udm

Anno precedente

Previsto

Data

31/10/2013

inoltre costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione

Data

31/12/2013

tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati

Data

31/12/2013



DIREZIONE GENERALE

MU003 - Municipio - Bassa Val Bisagno**Responsabile**

BALLESTRO GIOVANNI

Obiettivo1 - Ampliamento e miglioramento dei servizi2 - Gestire le emergenze meteorologiche3 - Aumento entrate/contenimento spesa4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



DIREZIONE GENERALE

MU003 - Municipio - Bassa Val Bisagno

Responsabile

BALLESTRO GIOVANNI

Obiettivo PEG 1 - Ampliamento e miglioramento dei servizi**Descrizione** ottimizzare l'organizzazione interna al fine di garantire gli standard dei servizi erogati al cittadino, pur in decremento di risorse**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** BALLESTRO GIOVANNI

dal 01/01/2013

al 31/12/2013

Assessore SINDACO DORIA MARCO**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Cittadinanza attiva e partecipazione**Azione strategica** Potenziare il sistema di ascolto e comunicazione con i cittadini nell'ottica di promuovere e valorizzare la partecipazione e la cittadinanza attiva

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
Apertura negozio Social Market per la distribuzione di prodotti alimentari invenduti e beni per l'infanzia	Data		30/11/2013
Apertura laboratori artigianali per il recupero di arredi e beni e per riparazioni sartoriali	Data		31/12/2013
Allestimento locali per Social Market con costi a carico di finanziatore privato	EUR		1.000,00
Distribuzione di generi alimentari e beni diversi recuperati anche da privati in alternativa all'erogazione di assistenze economiche diverse	EUR		2.000,00
ampliamento dell'offerta dei servizi demografici (documenti a domicilio e autentica firma passaggio proprietà motoveicoli e natanti)	num		2
governance del territorio tramite azioni di contrasto al degrado e all'abusivismo (n. azioni)	num		5
realizzazione eventi culturali a dimensione cittadina	num		2
Attivazione di nuove modalità di comunicazione con il cittadino	num		3
Numero famiglie beneficiarie	num		20
ampliamento orario settimanale invernale di apertura al pubblico della Biblioteca Lercari	Ore		2,50
ampliamento servizi on line	%		2,00%
governance del territorio tramite un sistema di controlli riferito ai permessi rilasciati anni 2012 e ante (occupazioni suolo, passi carrabili e ZSL controllati/ occupazioni suolo, passi carrabili e ZSL rilasciati)	%		100,00%



DIREZIONE GENERALE

MU003 - Municipio - Bassa Val Bisagno

Responsabile

BALLESTRO GIOVANNI

Obiettivo PEG 2 - Gestire le emergenze meteoidrologiche

Descrizione Gestione dell'emergenza nell' area altamente vulnerabile del Fereggiano tramite il consolidamento delle attività del Piano di Protezione Civile. Messa a punto delle attività standard da adottare in caso di emergenza meteorologica

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile BALLESTRO GIOVANNI dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore CRIVELLO GIOVANNI; FIORINI ELENA

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Municipi

Azione strategica Supportare la Protezione Civile nelle funzioni di sensibilizzazione della cittadinanza e nelle fasi operative, compresa l'attivazione delle reti di sussidiarietà; esercitare un controllo efficace del territorio, con la finalità di contrastare l'abusivismo, incrementando le relative entrate e contribuendo a migliorare la qualità degli spazi urbani

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
Revisione del censimento qualitativo delle situazioni abitative indicate nelle ordinanze sindacali puntuali per lo sgombero nell'area del Fereggiano (relazione)	Data		30/09/2013
Revisione del censimento delle zone e dei locali alluvionati (relazione)	Data		31/10/2013
Monitoraggio delle situazioni a rischio idrogeologico (relazione)	Data		31/10/2013
Aggiornamento dati relativi al funzionamento Unità di Crisi Municipale	Data		30/09/2013
Stesura linee guida delle attività da adottare per la gestione dell'emergenza (dalla comunicazione ai cittadini alla messa a disposizione dei servizi a supporto dello sgombero) (documento)	Data		30/11/2013
Assegnazione spazi per il Polo di Protezione Civile per il Municipio in Via Canevari	mq		1.100,00
Realizzazione del Polo di Protezione Civile per il Municipio (Associazioni coinvolte)	num		4

Obiettivo PEG 3 - Aumento entrate/contenimento spesa

Descrizione Aumento delle entrate tramite la messa in disponibilità di locali, orti urbani e spazi verdi di civica proprietà e contenimento della spesa tramite il monitoraggio sulle civiche utenze

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile BALLESTRO GIOVANNI dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore CRIVELLO GIOVANNI; FIORINI ELENA



DIREZIONE GENERALE

MU003 - Municipio - Bassa Val Bisagno

Responsabile

BALLESTRO GIOVANNI

Obiettivo PEG 3 - Aumento entrate/contenimento spesa

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Municipi

Azione strategica Sviluppare il sistema dei servizi nell'ottica della relazione centro-centri, definendo un nucleo di servizi di base che consolidi l'identità dei Municipi

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
Verifica costi utenze (acqua, elettricità e gas) 2011 in collaborazione con la Direzione Patrimonio per eventuali interventi di riparazione guasti e azioni di sensibilizzazione al contenimento e al contrasto allo spreco	EUR		20.000,00
locali messi in disponibilità	num		4
Numero procedure per l'assegnazione di orti urbani	num		5
spazi verdi in affido	num		3

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile BALLESTRO GIOVANNI

dal 01/01/2013

al 31/12/2013

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza	Data		31/10/2013
inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione	Data		31/12/2013
tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati	Data		31/12/2013



DIREZIONE GENERALE

MU004 - Municipio - Media Val Bisagno**Responsabile**

GOLLO FERNANDA

Obiettivo

- 1 - Razionalizzazione della gestione e valorizzazione degli immobili di civica proprietà
- 2 - Lotta al degrado e alla povertà
- 3 - Migliorare l'efficienza dei servizi
- 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



DIREZIONE GENERALE

MU004 - Municipio - Media Val Bisagno

Responsabile

GOLLO FERNANDA

Obiettivo PEG 1 - Razionalizzazione della gestione e valorizzazione degli immobili di civica proprietà

Descrizione Razionalizzazione della gestione e valorizzazione degli immobili di civica proprietà, al fine di garantire l'utilizzo del patrimonio immobiliare in maniera non solo economicamente sostenibile, ma anche socialmente utile, con conseguente mantenimento del livello e della fruibilità dei servizi (sociali, culturali, manutentivi...)

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile GOLLO FERNANDA dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore SINDACO DORIA MARCO; ODDONE FRANCESCO

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Cittadinanza attiva e partecipazione

Azione strategica Promuovere la cura del bene pubblico e la valorizzazione delle risorse locali attivando in modo sistematico la collaborazione e il coinvolgimento di tutti i soggetti presenti sul territorio

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
Incremento entrate per la CA (pro quota)	EUR		7.500,00
risparmi derivanti da chiusura utenze (pro quota)	EUR		4.500,00
risparmio fitti passivi (pro quota)	EUR		4.800,00
risparmio spese di personale (1C - 2D proquota)	EUR		40.000,00
orti urbani assegnati in conduzione a privati e messi a reddito	num		14
Locali messi a reddito	num		2

Obiettivo PEG 2 - Lotta al degrado e alla povertà

Descrizione Lotta al degrado e alla povertà: pianificazione e realizzazione di azioni volte all'alleggerimento della situazione di degrado socio ambientale del Campo Nomadi di v. Adamoli ed implementazione della Rete Territoriale di Sussidiarietà di contrasto al disagio (condiviso con Politiche Sociali, PM e Città Sicura)

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile GOLLO FERNANDA dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore CRIVELLO GIOVANNI; FIORINI ELENA

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Municipi

Azione strategica Supportare la Protezione Civile nelle funzioni di sensibilizzazione della cittadinanza e nelle fasi operative, compresa l'attivazione delle reti di sussidiarietà; esercitare un controllo efficace del territorio, con la finalità di contrastare l'abusivismo, incrementando le relative entrate e contribuendo a migliorare la qualità degli spazi urbani.



DIREZIONE GENERALE

MU004 - Municipio - Media Val Bisagno

Responsabile

GOLLO FERNANDA

Obiettivo PEG 2 - Lotta al degrado e alla povertà

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
nuclei familiari nomadi ricollocati	num		2
progetti di accompagnamento socio educativo personalizzati rivolti ai nomadi	num		2
interventi di risanamento edilizio	num		2
apertura del Social Market destinato a soddisfare fabbisogni primari delle fasce più deboli	num		1

Obiettivo PEG 3 - Migliorare l'efficienza dei servizi**Descrizione** Migliorare l'efficienza dei servizi attraverso processi di riorganizzazione e lo sviluppo di sinergie tra le diverse aree d'intervento attivare e gestire nuove attività, a parità/contrazione di risorse**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** GOLLO FERNANDA

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore CRIVELLO GIOVANNI; FIORINI ELENA**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Municipi**Azione strategica** Sviluppare il sistema dei servizi nell'ottica della relazione centro-centri, definendo un nucleo di servizi di base che consolidi l'identità dei Municipi

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
Progettazione, Attivazione, Gestione nuove prestazioni sociali (ATS/ F.O.)	num		2
Progettazione socio - educativo - culturale (Biblioteca Saffi, OO.II. e ATS 47)	num		1
Progettazione/Adozione informative ai cittadini sui servizi on line (Demografici/OO.II.)	num		2
Risparmio di personale conseguente revisione dei processi organizzativi	num		2

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** GOLLO FERNANDA

dal 01/01/2013 al 31/12/2013



DIREZIONE GENERALE

MU004 - Municipio - Media Val Bisagno

Responsabile

GOLLO FERNANDA

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione**Azione strategica** Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza	Data		31/10/2013
inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione	Data		31/12/2013
tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati	Data		31/12/2013



DIREZIONE GENERALE

MU005 - Municipio - Valpolcevera**Responsabile**

DELPONTE GIANFRANCO

Obiettivo1 - Miglioramento standard servizio2 - Risparmio della spesa e incremento delle entrate3 - Partecipazione attiva dei cittadini4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



DIREZIONE GENERALE

MU005 - Municipio - Valpolcevera

Responsabile

DELPONTE GIANFRANCO

Obiettivo PEG 1 - Miglioramento standard servizio**Descrizione** Gestire in un'ottica di miglioramento, in termini di efficacia e di efficienza, gli standard ottimali di servizio**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** DELPONTE GIANFRANCO dal 01/01/2013 al 31/12/2013**Assessore** CRIVELLO GIOVANNI**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Municipi**Azione strategica** Sviluppare il sistema dei servizi nell'ottica della relazione centro-centri, definendo un nucleo di servizi di base che consolidi l'identità dei Municipi

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
organizzazione dei nuovi compiti di back office relativi alla nuova procedura per l'acquisizione e la gestione informatica dei cartellini delle carte d'identità	Data		31/12/2013
consolidare le iniziative sociali nate dai patti di solidarietà e dalle "buone pratiche" già in atto dalla collaborazione dell'ATS con le Associazioni del territorio: progetto "CREA" Centro Recupero eccedenze alimentari	Data		31/12/2013
consolidare le iniziative sociali nate dai patti di solidarietà e dalle "buone pratiche" già in atto dalla collaborazione dell'ATS con le Associazioni del territorio: progetto "Il punto alimentare"	Data		31/12/2013
realizzazione progetto attivazione sala musica c/o Bibl.Piersantelli	Data		31/12/2013
sportello servizi per la scuola: miglioramento dei servizi offerti alle famiglie mediante l'incremento del servizio on line di iscrizione ai servizi 0/6 anni	num		90
consolidamento iscrizioni scuola vespertina	num		69
aggiornamento banca dati sulla schedatura attività eseguite negli edifici patrimoniali e scolastici e mappatura spazi verdi	num		1
nuclei familiari coinvolti (progetto "CREA")	num		30
nuclei familiari coinvolti (progetto "Il punto alimentare")	num		80
realizzazione di eventi sul territorio e pubblicizzazione dei progetti	num		34
ore settimanali di apertura sportelli demografici (articolate su mattina, pomeriggio e sabato)	Ore		87,00
permessi: atti autorizzatori on line/totale atti autorizzatori rilasciati	%		20,00%
tessere elettorali on line/tessere elettorali rilasciate	%		3,00%



DIREZIONE GENERALE		Responsabile		DELPONTE GIANFRANCO	
MU005 - Municipio - Valpolcevera					

Obiettivo PEG 1 - Miglioramento standard servizio

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
pronto intervento di manutenzione ordinaria nelle scuole	%		100,00%

Obiettivo PEG 2 - Risparmio della spesa e incremento delle entrate

Descrizione	Analisi e messa in atto di azioni finalizzate a risparmi di gestione e incremento delle entrate economiche				
Durata	01/01/2013 - 31/12/2013				
Responsabile	DELPONTE GIANFRANCO	dal	01/01/2013	al	31/12/2013
Assessore	CRIVELLO GIOVANNI				
Programma	IL COMUNE PER I CITTADINI				
Progetto strategico	Municipi				
Azione strategica	Supportare la Protezione Civile nelle funzioni di sensibilizzazione della cittadinanza e nelle fasi operative, compresa l'attivazione delle reti di sussidiarietà; esercitare un controllo efficace del territorio, con la finalità di contrastare l'abusivismo, incrementando le relative entrate e contribuendo a migliorare la qualità degli spazi urbani				

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
risparmio ottenuto	EUR		22.972,00
tutela minori: risparmio spesa prevista per strutture residenziali per minori con passaggio all'affido familiare	EUR		27.548,00
implementazione del patrimonio bibliotecario di materiale librario tramite donazione volumi	num		4.500
controlli sul territorio: occupazioni suolo pubblico autorizzate e rotture ordinarie piccoli utenti autorizzate	%		100,00%
risparmio da utenze individuate per la chiusura	EUR		10.000,00
utenze individuate per la chiusura	num		10

Obiettivo PEG 3 - Partecipazione attiva dei cittadini

Descrizione	Promuovere la cura del bene pubblico e la valorizzazione delle risorse locali e del verde cittadino				
Durata	01/01/2013 - 31/12/2013				
Responsabile	DELPONTE GIANFRANCO	dal	01/01/2013	al	31/12/2013
Assessore	CRIVELLO GIOVANNI				



DIREZIONE GENERALE

MU005 - Municipio - Valpolcevera

Responsabile

DELPONTE GIANFRANCO

Obiettivo PEG 3 - Partecipazione attiva dei cittadini

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Cittadinanza attiva e partecipazione

Azione strategica Promuovere la cura del bene pubblico e la valorizzazione delle risorse locali attivando in modo sistematico la collaborazione e il coinvolgimento di tutti i soggetti presenti sul territorio

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
Iniziative di volontariato attivate	num		17
Accordi affidamento ed adozione verde pubblico	num		5
Realizzazione banca dati soggetti attivabili	Data		31/12/2013
Adozione e affidi aree verdi	num		2
Gestione orti urbani e innovativi	num		96
Promozione del Volontariato nelle scuole tramite il Progetto Tapugo	num		1

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile DELPONTE GIANFRANCO

dal 01/01/2013

al 31/12/2013

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza	Data		31/10/2013
inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione	Data		31/12/2013
tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati	Data		31/12/2013



DIREZIONE GENERALE

MU006 - Municipio - Medio Ponente**Responsabile**

GARDELLA ANTONELLA

Obiettivo1 - Favorire la partecipazione attiva dei cittadini nei processi attuati dal Municipio2 - Mantenimento del livello dei servizi offerti dal Municipio3 - Partecipazione alla costruzione del conto del patrimonio e incremento delle entrate economiche4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



DIREZIONE GENERALE

MU006 - Municipio - Medio Ponente

Responsabile

GARDELLA ANTONELLA

Obiettivo PEG 1 - Favorire la partecipazione attiva dei cittadini nei processi attuati dal Municipio

Descrizione Potenziare il sistema di comunicazione e ascolto con i cittadini al fine di valorizzare forme di cittadinanza attiva atte a promuovere la cura del bene pubblico, a migliorare la qualità degli spazi urbani e il benessere dei cittadini anche in situazioni di emergenza

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile GARDELLA ANTONELLA dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore CRIVELLO GIOVANNI

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Cittadinanza attiva e partecipazione

Azione strategica Promuovere la cura del bene pubblico e la valorizzazione delle risorse locali attivando in modo sistematico la collaborazione e il coinvolgimento di tutti i soggetti presenti sul territorio

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
Percorsi di partecipazione attiva avviati dal Municipio	num	10	15
Incentivazione e formazione connesse all'utilizzo degli strumenti in rete: iscrizione alla newsletter	num		50
Attivazione iniziative di volontariato per il miglioramento e la protezione degli spazi e del territorio	num	1	3
Indizione gare per assegnazione orti urbani, beni ad uso associativo, impianti sportivi e palestre (n. bandi)	num		4
Progetti di inclusione sociale	num	20	22
Progettazione e realizzazione opere di urbanizzazione primaria sul territorio con particolare riguardo all'utenza idrica in collaborazione con i locali comitati	num	1	1

Obiettivo PEG 2 - Mantenimento del livello dei servizi offerti dal Municipio

Descrizione Gestire in un'ottica di miglioramento, in termini di efficacia e di efficienza, gli standard ottimali di servizio

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile GARDELLA ANTONELLA dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore CRIVELLO GIOVANNI

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Municipi

Azione strategica Sviluppare il sistema dei servizi nell'ottica della relazione centro-centri, definendo un nucleo di servizi di base che consolidi l'identità dei Municipi

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
Attuazione del nuovo modello organizzativo per la gestione dei cimiteri	num		1



DIREZIONE GENERALE

MU006 - Municipio - Medio Ponente

Responsabile

GARDELLA ANTONELLA

Obiettivo PEG 2 - Mantenimento del livello dei servizi offerti dal Municipio

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
Attuazione del nuovo modello organizzativo per la gestione dei cimiteri			
Incentivazione dell'utilizzo on line per rilascio certificazioni per diminuire le risorse umane dedicate agli sportelli	num		1
Pubblicizzazione bandi Inps e Carta acquisti ricezione e gestione domande	num		100
Mantenere gli standard dei servizi offerti dal Centro civico di Cornigliano (programmazione e gestione manifestazioni)	num	20	20
Partecipazione della Scuola Vespertina Cornigliano ad eventi culturali promossi e organizzati a livello cittadino	num		1
Aggiornamento documenti previsti dalla normativa sulla sicurezza dei posti di lavoro	num	17	17
Mantenere gli standard dei servizi erogati dall'ATS alla popolazione anziana, adulti e minori	%		100,00%
Occupazioni suolo pubblico autorizzate e controllate	%	100,00%	100,00%
Controlli sulle rotture ordinarie piccoli utenti autorizzate nel secondo semestre 2012, tenendo conto dei tempi tecnici previsti dal Regolamento	%	100,00%	100,00%
Esito degli interventi rilevato da tutte le segnalazioni inserite nel sistema informativo	%	100,00%	100,00%
Mantenere gli standard dei servizi delle biblioteche territoriali (Bruschi e Guerrazzi) nel quadro di un costante decremento di risorse umane garantendo le stesse ore di apertura annuali	Ore	1.072,00	1.072,00

Obiettivo PEG 3 - Partecipazione alla costruzione del conto del patrimonio e incremento delle entrate economiche

Descrizione Sviluppare e potenziare la governance territoriale con la messa in atto di azioni finalizzate a rappresentare le utilità economiche acquisite e a incrementare le entrate economiche

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile GARDELLA ANTONELLA

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore CRIVELLO GIOVANNI

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Municipi

Azione strategica Supportare la Protezione Civile nelle funzioni di sensibilizzazione della cittadinanza e nelle fasi operative, compresa l'attivazione delle reti di sussidiarietà; esercitare un controllo efficace del territorio, con la finalità di contrastare l'abusivismo, incrementando le relative entrate e contribuendo a migliorare la qualità degli spazi urbani



DIREZIONE GENERALE

MU006 - Municipio - Medio Ponente

Responsabile

GARDELLA ANTONELLA

Obiettivo PEG 3 - Partecipazione alla costruzione del conto del patrimonio e incremento delle entrate economiche

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
Aggiornamento dell'inventario quale fonte descrittiva e valutativa del patrimonio municipale	num		1
Incentivazione dell'utilizzo a pagamento delle sale/locali messi a disposizione dal Municipio per eventi e iniziative	EUR	1.097,17	1.200,00
Incentivazione rinnovo concessioni cimiteriali quarantennali in scadenza per la prima volta nel 2013 (colombari quarantennali in scadenza n. 239)	EUR		100.000,00

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** GARDELLA ANTONELLA

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione**Azione strategica** Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza	Data		31/10/2013
inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione	Data		31/12/2013
tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati	Data		31/12/2013



DIREZIONE GENERALE

MU007 - Municipio - Ponente**Responsabile**

PIACENZA ALBINO

Obiettivo1 - Partecipazione alla costruzione del conto del patrimonio e incremento delle entrate economiche/risparmi2 - Favorire la partecipazione attiva dei cittadini nei processi attuati dal Municipio3 - Ottimizzare l'organizzazione del lavoro4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



DIREZIONE GENERALE		Responsabile		PIACENZA ALBINO	
MU007 - Municipio - Ponente					

Obiettivo PEG	<u>1 - Partecipazione alla costruzione del conto del patrimonio e incremento delle entrate economiche/risparmi</u>				
Descrizione	Realizzare nuove forme di risparmio ed incrementare le entrate economiche mediante individuazione del patrimonio immobiliare da alienare, sponsorizzazioni, o altre forme di introiti e controlli				
Durata	01/01/2013 - 31/12/2013				
Responsabile	PIACENZA ALBINO	dal	01/01/2013	al	31/12/2013
Assessore	CRIVELLO GIOVANNI				
Programma	IL COMUNE PER I CITTADINI				
Progetto strategico	Municipi				
Azione strategica	Supportare la Protezione Civile nelle funzioni di sensibilizzazione della cittadinanza e nelle fasi operative, compresa l'attivazione delle reti di sussidiarietà; esercitare un controllo efficace del territorio, con la finalità di contrastare l'abusivismo, incrementando le relative entrate e contribuendo a migliorare la qualità degli spazi urbani				

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
Patrimonio immobiliare da alienare	EUR		200.000,00
Attivazione di n. 10 progetti di inclusione sociale a costo zero per la civica Amministrazione	EUR		2.500,00
Riscossione COSAP e oneri ripristino suolo per pratiche autorizzative	EUR	202.000,00	202.000,00
Attivazione sponsorizzazioni	EUR		60.000,00
Controlli su occupazioni, rotture suolo autorizzate (conformemente al regolamento rotture suolo)	%	100,00%	100,00%

Obiettivo PEG	<u>2 - Favorire la partecipazione attiva dei cittadini nei processi attuati dal Municipio</u>				
Descrizione	Potenziare il sistema di comunicazione e ascolto con i cittadini al fine di valorizzare forme di cittadinanza attiva atte a promuovere la cura del bene pubblico, a migliorare la qualità degli spazi urbani e il benessere dei cittadini anche in situazioni di emergenza				
Durata	01/01/2013 - 31/12/2013				
Responsabile	PIACENZA ALBINO	dal	01/01/2013	al	31/12/2013
Assessore	CRIVELLO GIOVANNI				
Programma	IL COMUNE PER I CITTADINI				
Progetto strategico	Cittadinanza attiva e partecipazione				
Azione strategica	Promuovere la cura del bene pubblico e la valorizzazione delle risorse locali attivando in modo sistematico la collaborazione e il coinvolgimento di tutti i soggetti presenti sul territorio				

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
Percorsi di partecipazione attiva avviati dal Municipio	num		3



DIREZIONE GENERALE

MU007 - Municipio - Ponente

Responsabile

PIACENZA ALBINO

Obiettivo PEG 2 - Favorire la partecipazione attiva dei cittadini nei processi attuati dal Municipio

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
Indizione gare per assegnazione orti urbani, beni ad uso associativo, impianti sportivi e palestre (n. bandi)	num		1

Obiettivo PEG 3 - Ottimizzare l'organizzazione del lavoro**Descrizione** Ottimizzare l'organizzazione interna al fine di garantire gli standard dei servizi erogati al cittadino, pur in decremento di risorse**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** PIACENZA ALBINO

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore CRIVELLO GIOVANNI**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Municipi**Azione strategica** Sviluppare il sistema dei servizi nell'ottica della relazione centro-centri, definendo un nucleo di servizi di base che consolidi l'identità dei Municipi

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
Ampliamento della possibilità di richiesta on-line presso uffici demografici di Pegli e Prà (Voltri già attivo)	num	1	3
Pratiche iscrizioni 0/6 e agevolazioni tariffarie	num	750	750
Gestione pratiche amministrativo-contabili da parte ufficio di staff	num	410	500
Aumento delle ore settimanali di apertura al pubblico del servizio demografici	Ore	32,50	33,50
Ore settimanali apertura Servizio di informazioni e supporto al cittadino (sportello del cittadino)	Ore	22,00	22,00
Ore di apertura settimanale di F.O. ATS 34	Ore	120,00	120,00
Attivazione, nella scuola Vespertina, dei corsi didattici programmati, secondo l'orario settimanale del 2012	Ore	22,50	22,50
Incremento certificati rilasciati richiesti on-line dalla data di attivazione del servizio	%		5,00%
Conclusione procedure relative alle segnalazioni pervenute in ambito manutentivo	%	100,00%	100,00%
Utenti seguiti dall'ATS rispetto agli accessi degli aventi diritto	%	100,00%	100,00%



DIREZIONE GENERALE

MU007 - Municipio - Ponente

Responsabile

PIACENZA ALBINO

Obiettivo PEG4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Descrizione**

Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

Durata

01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile

PIACENZA ALBINO

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore

SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Programma

IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico

Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica

Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Indicatore

revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza

Udm

Anno precedente

Previsto

Data

31/10/2013

inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione

Data

31/12/2013

tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati

Data

31/12/2013



DIREZIONE GENERALE

MU008 - Municipio - Medio Levante**Responsabile**

CASSOTTANA CRISTINA

Obiettivo1 - Mantenere e migliorare gli standard di servizio2 - Risparmi e controllo spesa3 - Controllo del territorio4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



DIREZIONE GENERALE

MU008 - Municipio - Medio Levante

Responsabile

CASSOTTANA CRISTINA

Obiettivo PEG 1 - Mantenere e migliorare gli standard di servizio**Descrizione** Gestire in un'ottica di miglioramento, in termini di efficacia e di efficienza, gli standard ottimali di servizio**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** CASSOTTANA CRISTINA dal 01/01/2013 al 31/12/2013**Assessore** CRIVELLO GIOVANNI; FIORINI ELENA**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Municipi**Azione strategica** Sviluppare il sistema dei servizi nell'ottica della relazione centro-centri, definendo un nucleo di servizi di base che consolidi l'identità dei Municipi

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
Canone COSAP recuperato a seguito di regolarizzazione dell'abusivismo rilevato	EUR	1.608,00	1.000,00
Incremento entrate attraverso beni patrimoniali messi a reddito (affitto locali + affitto sale)	EUR	25.900,00	30.000,00
spesa integrativa per attività manutentive finanziate dai risparmi dei gettoni di presenza degli organi politici del Municipio	EUR	3.000,00	2.000,00
spesa integrativa per attività sociali finanziate dai risparmi dei gettoni di presenza degli organi politici del Municipio	EUR	3.000,00	2.000,00
Aggiornamento e revisione schede di valutazione rischi dell'operaio della squadra manutentiva e dell'assistente sociale Ambito Territoriale Sociale - n° schede	num		2
Autofinanziamento di progetti di attivazione sociale tramite la raccolta di materiale di riciclo - n. attivazioni attivate	num		2
Creazione di mailing list per le diverse attività del Municipio	num		5
Estensione alla giornata della domenica della fornitura di pasti a domicilio: domeniche di estensione del servizio	num		3
Incremento affido e adozione di aree verdi	num	38	41
incremento competenze gestite dal Municipio: a) indennità amministratori municipali b) conguagli rotture suolo urgenti c)rapporti con Polizia Tributaria d) penalità servizi sociali convenzionati e) lavori pubblica utilità	num	1	7
Organizzazione di eventi pubblici integrati con il privato sociale presso lo Spazio Magico rivolti ai genitori e ai bambini frequentanti le scuole della Foce - n° eventi	num	2	4
Situazioni passi carrabili irregolari rilevate	num	32	15
Stabilimenti balneari con cui si stipulano accordi per offrire ingresso e attrezzature gratuiti a famiglie in difficoltà	num		3



DIREZIONE GENERALE

MU008 - Municipio - Medio Levante

Responsabile

CASSOTTANA CRISTINA

Obiettivo PEG 1 - Mantenere e migliorare gli standard di servizio

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
Standardizzazione delle procedure da adottare per le emergenze meteo-idrogeologiche e il funzionamento dell'UCM : schema operativo	num		1
Stipula accordi per sponsorizzazioni	num		2
Incremento dell'orario di apertura al pubblico dello sportello front office : martedì e giovedì dalle ore 16,30 alle 18,00	Ore	24,50	27,50
Incremento della temporaneità di permanenza degli ospiti c/o Residenza Noce : turn over annuale degli inquilini	%	15,00%	20,00%
Apertura pagina Facebook del Municipio	Data		01/12/2013
Costituzione consulta municipale delle associazioni di volontariato	Data		31/12/2013
Ampliamento del numero dei soggetti coinvolti allo Spazio Magico nelle attività di partecipazione attiva rivolte alla cittadinanza	num	9	13
Attivazione di uno sportello telefonico per famiglie o anziani con Alzheimer per confronto consulenziale e rilevazione di ulteriori esigenze di supporto - n° contatti	num		50
Piena attuazione degli obiettivi del "Centro Servizi minori e famiglie" attraverso l'incremento del numero di minori appartenenti a tipologie finora non seguite	num		20
Predisposizione bandi per la concessione di patrocini e/o contributi per iniziative da svolgersi in ambito municipale.	num	1	2

Obiettivo PEG 2 - Risparmi e controllo spesa**Descrizione** Risparmio , controllo della spesa mantenendo /migliorando i servizi resi**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** CASSOTTANA CRISTINA

dal 01/01/2013

al 31/12/2013

Assessore SINDACO DORIA MARCO; ODDONE FRANCESCO**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Cittadinanza attiva e partecipazione**Azione strategica** Promuovere la cura del bene pubblico e la valorizzazione delle risorse locali attivando in modo sistematico la collaborazione e il coinvolgimento di tutti i soggetti presenti sul territorio

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
Utilizzo di soggetti esterni sottoposti a provvedimenti sostitutivi di pene detentive o pecuniarie - Risparmio equivalente alle ore lavoro non prestate dal personale interno	EUR	4.050,00	10.000,00



DIREZIONE GENERALE

MU008 - Municipio - Medio Levante

Responsabile

CASSOTTANA CRISTINA

Obiettivo PEG 2 - Risparmi e controllo spesa

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
Risparmio di n° 1 persona cat. D attraverso il superamento del ruolo di coordinamento della Scuola Vespertina municipale e redistribuzione delle funzioni all'interno del Municipio	EUR		11.000,00
Risparmio di 1 persona cat. Call'interno della Segreteria dell'ufficio Organi Istituzionali pur in aumento di competenze	EUR		8.000,00
Riduzione del parco mezzi destinati al trasporto persone mediante dismissione di autovetture	num		1

Obiettivo PEG 3 - Controllo del territorio**Descrizione** Garantire la continuità delle azioni di controllo del territorio al fine di prevenire e contrastare situazioni di degrado e abusivismo**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** CASSOTTANA CRISTINA

dal 01/01/2013

al 31/12/2013

Assessore CRIVELLO GIOVANNI; FIORINI ELENA**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Municipi**Azione strategica** Supportare la Protezione Civile nelle funzioni di sensibilizzazione della cittadinanza e nelle fasi operative, compresa l'attivazione delle reti di sussidiarietà; esercitare un controllo efficace del territorio, con la finalità di contrastare l'abusivismo, incrementando le relative entrate e contribuendo a migliorare la qualità degli spazi urbani

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
Completamento del controllo dei passi carrabili attivi nel Municipio iniziato nell'anno 2011 (passi carrabili attivi - passi carrabili controllati ante 2013 / passi carrabili controllati 2013)	%	66,00%	100,00%
Esame complessivo dello stato manutentivo dei marciapiedi del Municipio - marciapiedi esistenti / marciapiedi esaminati	%		50,00%
Esame della situazione dei locali sede di seggio: n. sedi di seggio verificate/n. sedi di seggio	%		100,00%
Controlli in sito delle occupazioni suolo autorizzate nel 2013	%	100,00%	100,00%
Controlli delle rotture suolo ordinarie e urgenti autorizzate dal 1.07.2012 al 30/6/2013	%	100,00%	100,00%
Enti coinvolti nella progettazione e nell'attuazione di azioni condivise rivolte a persone senza fissa dimora e alla cittadinanza	num		7

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia



DIREZIONE GENERALE

MU008 - Municipio - Medio Levante

Responsabile

CASSOTTANA CRISTINA

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** CASSOTTANA CRISTINA dal 01/01/2013 al 31/12/2013**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione**Azione strategica** Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza	Data		31/10/2013
inoltrato costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione	Data		31/12/2013
tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati	Data		31/12/2013



DIREZIONE GENERALE

MU009 - Municipio - Levante**Responsabile**

BARBONI SIMONETTA

Obiettivo1 - Controllo del territorio2 - Razionalizzazione degli uffici e dei servizi del municipio con modalità attuative a carattere pluriennale3 - Sviluppare il ruolo strategico del municipio4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



DIREZIONE GENERALE

MU009 - Municipio - Levante

Responsabile

BARBONI SIMONETTA

Obiettivo PEG1 - Controllo del territorio

Descrizione monitorare il territorio al fine di: prevenire e contrastare situazioni di abusivismo e degrado; contribuire, anche con strumenti di cittadinanza attiva, alla prevenzione di situazioni di rischio; gestire, anche con strumenti di cittadinanza attiva, situazioni di emergenza

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile BARBONI SIMONETTA dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore CRIVELLO GIOVANNI

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Municipi

Azione strategica Supportare la Protezione Civile nelle funzioni di sensibilizzazione della cittadinanza e nelle fasi operative, compresa l'attivazione delle reti di sussidiarietà; esercitare un controllo efficace del territorio, con la finalità di contrastare l'abusivismo, incrementando le relative entrate e contribuendo a migliorare la qualità degli spazi urbani

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
Realizzazione di eventi di riqualificazione di aree degradate del territorio (pulizia scarpate e aree verdi abbandonate, pulizia e rimozione rifiuti in aree urbane, ecc.) realizzati in volontariato	num		3
Attivazione in via sperimentale progetto "Mare sicuro" con associazione di volontariato: giornate organizzate	num		6
Interventi di protezione degli accessi a mare con associazione di volontariato	num		3
Attivazione di almeno 4 progetti specifici nell'ambito del "Progetto di riqualificazione dell'entroterra del Municipio Levante"	num		4
Interventi manutentivi realizzati mediante l'utilizzo di soggetti impiegati su progetti di attivazione sociale	num		6
Interventi manutentivi realizzati mediante l'utilizzo di soggetti sottoposti a provvedimenti sostitutivi di pene detentive o pecuniarie	num		3
Incremento aree verdi mantenute con interventi di cittadinanza attiva (adozioni e affidi, o altre forme di volontariato)	%		5,00%
Occupazioni suolo pubblico controllate	%		100,00%
Utenze idriche controllate	%		100,00%

Obiettivo PEG2 - Razionalizzazione degli uffici e dei servizi del municipio con modalità attuative a carattere pluriennale

Descrizione razionalizzazione degli uffici e dei servizi del municipio con modalità attuative a carattere pluriennale: creazione di una piattaforma unificata servizi di front office, riorganizzazione dei servizi non ricompresi nel front office unificato, riorganizzazione della logistica - (seconda annualità)

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile BARBONI SIMONETTA dal 01/01/2013 al 31/12/2013



DIREZIONE GENERALE		Responsabile	BARBONI SIMONETTA
MU009 - Municipio - Levante			

Obiettivo PEG 2 - Razionalizzazione degli uffici e dei servizi del municipio con modalità attuative a carattere pluriennale

Assessore CRIVELLO GIOVANNI

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Municipi

Azione strategica Sviluppare il sistema dei servizi nell'ottica della relazione centro-centri, definendo un nucleo di servizi di base che consolidi l'identità dei Municipi

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
Campagna di comunicazione alla cittadinanza	Data		31/07/2013
Esecuzione lavori (primo cantiere)	Data		15/07/2013
Trasferimento Ufficio Permessi	Data		31/07/2013
Trasferimento Ufficio Anagrafe Sagrado	Data		15/08/2013
Trasferimento Ufficio Iscrizioni 0/6	Data		31/12/2013
Trasferimento Ufficio Anagrafe Nervi	Data		30/09/2013
Esecuzione lavori (secondo cantiere)	Data		15/09/2013
Trasferimento UOST (in collaborazione con Direzione Scuola Sport e Politiche Giovanili)	Data		31/12/2013
Chiusura scuola vespertina Rosa Rosa di Nervi	Data		30/06/2013
Restituzione al Patrimonio immobile via Copernico 1/2	EUR		
Restituzione al Patrimonio immobile via Torricelli 16	EUR		
Restituzione al Patrimonio immobili via Sagrado 9, 11 e 13	EUR		
Recupero da chiusura utenze immobili via Sagrado (valore annuale)	EUR		
Restituzione al Patrimonio immobile via Casotti 3 (sede scuola Vespertina Nervi)	EUR		
Recupero da chiusura utenze immobile via Casotti 3 (valore annuale)	EUR		



DIREZIONE GENERALE

MU009 - Municipio - Levante

Responsabile

BARBONI SIMONETTA

Obiettivo PEG 2 - Razionalizzazione degli uffici e dei servizi del municipio con modalità attuative a carattere pluriennale

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
Attivazione piattaforma unica servizi di front-office. Servizi attivati: anagrafe, permessi, sportello cittadino, sportello scuole, sportello ISEE, front office sociale, accoglienza strutturata	num		7
Riduzione del numero delle sedi municipali	num	10	8
Riduzione del personale assegnato agli sportelli anagrafici	num	8	7

Obiettivo PEG 3 - Sviluppare il ruolo strategico del municipio**Descrizione** Sviluppare il ruolo strategico del municipio per una risposta più efficace alle esigenze del territorio**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** BARBONI SIMONETTA

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore CRIVELLO GIOVANNI**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Cittadinanza attiva e partecipazione**Azione strategica** Potenziare il sistema di ascolto e comunicazione con i cittadini nell'ottica di promuovere e valorizzare la partecipazione e la cittadinanza attiva

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
Programmazione triennale/annuale lavori e manutenzioni territoriali in relazione alle risorse direttamente assegnate e gestite	Data		31/12/2013
Programmazione triennale/annuale dei servizi sociali e socio/sanitari territoriali in relazione alle risorse direttamente assegnate e gestite	Data		31/12/2013
Impostazione e sviluppo di una reportistica strategica e gestionale su base municipale come strumento essenziale per una efficace programmazione dei servizi: report predisposti	num		3
Progettazione e attivazione di modalità innovative di comunicazione con il cittadino: progetto "stendardi" e progetto "rilevazione bisogni"	num		2
Progettazione e attivazione di una risposta "integrata" ed efficace ai bisogni dei cittadini di una zona particolare del Levante: realizzazione di almeno 3 progetti integrati	num		3

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013



DIREZIONE GENERALE

MU009 - Municipio - Levante

Responsabile

BARBONI SIMONETTA

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Responsabile** BARBONI SIMONETTA

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione**Azione strategica** Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza	Data		31/10/2013
inoltrato costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione	Data		31/12/2013
tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati	Data		31/12/2013



DIREZIONE GENERALE
SE044 - Settore Smart City

Responsabile

PIAGGIO GLORIA

Obiettivo

1 - Progetto Elena

2 - Processo Genova Smart City

3 - Progetti Europei

4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



DIREZIONE GENERALE		Responsabile		PIAGGIO GLORIA	
SE044 - Settore Smart City					

Obiettivo PEG	<u>1 - Progetto Elena</u>				
Descrizione	Compilazione e presentazione alla BEI tramite ANCI delle schede del Progetto Elena				
Durata	01/01/2013 - 31/12/2013				
Responsabile	PIAGGIO GLORIA	dal	01/01/2013	al	31/12/2013
Assessore	CRIVELLO GIOVANNI; FIORINI ELENA; GAROTTA VALERIA; ODDONE FRANCESCO				
Programma	LA CITTA' DELLA SOLIDARIETA', DELLA LEGALITA' E DEI DIRITTI				
Progetto strategico	Casa				
Azione strategica	Supportare le direzioni competenti al fine di incrementare l'efficienza energetica degli edifici di proprietà comunale e della rete di illuminazione pubblica attraverso le proposte nell'ambito di Genova Smart City				
Indicatore		Udm	Anno precedente	Previsto	
presentazione alla Banca Europea degli Investimenti		Data		31/07/2013	

Obiettivo PEG	<u>2 - Processo Genova Smart City</u>				
Descrizione	Definizione progetto Smart 2013				
Durata	01/01/2013 - 31/12/2013				
Responsabile	PIAGGIO GLORIA	dal	01/01/2013	al	31/12/2013
Assessore	GAROTTA VALERIA; LANZONE ISABELLA; ODDONE FRANCESCO				
Programma	IL COMUNE PER I CITTADINI				
Progetto strategico	Smart City				
Azione strategica	Facilitare, stimolare e promuovere l'azione dell'Associazione Genova Smart City, proseguendo l'attività di sensibilizzazione e lobbying a livello locale, nazionale ed europeo e sviluppando le attività di sottoscrizione e monitoraggio di nuovi Protocolli di Intesa.				
Indicatore		Udm	Anno precedente	Previsto	
incontri per presentazione agli assessori e direttori competenti dei protocolli di intesa		num		5	
elaborazione piano di lavoro		num		1	

Obiettivo PEG	<u>3 - Progetti Europei</u>				
Descrizione	Prosecuzione Progetti Europei in corso e collaborazione al raggiungimento di nuovi finanziamenti europei				
Durata	01/01/2013 - 31/12/2013				
Responsabile	PIAGGIO GLORIA	dal	01/01/2013	al	31/12/2013



DIREZIONE GENERALE

SE044 - Settore Smart City

Responsabile

PIAGGIO GLORIA

Obiettivo PEG

3 - Progetti Europei

Assessore

GAROTTA VALERIA; LANZONE ISABELLA; ODDONE FRANCESCO

Programma

IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico

Smart City

Azione strategica

Avviare, in sinergia con le strutture competenti dell'ente, le attività di lavoro dei tre progetti vinti nell'ambito della call 2011 "Smart Cities and Communities" del 7° programma Quadro di Ricerca e Sviluppo (Transform, Celsius e R2Cities).

Indicatore

approvazione delibera, firma Consortium Agreement e firma Grant agreement Progetti "Transform", "Celsius", "R2Cities"

Udm

Anno precedente

Previsto

num

9

Obiettivo PEG

4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

Descrizione

Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

Durata

01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile

PIAGGIO GLORIA

dal

01/01/2013

al

31/12/2013

Assessore

SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Programma

IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico

Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica

Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Indicatore

revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza

Udm

Anno precedente

Previsto

Data

31/10/2013

inoltre costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione

Data

31/12/2013

tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati

Data

31/12/2013



AREA TECNICA

A40 - Area Tecnica

Responsabile

PETACCHI LAURA

Obiettivo1 - Lavori pubblici e programmi integrati2 - Grandi Infrastrutture e pianificazione del territorio3 - Messa in sicurezza del territorio4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



AREA TECNICA		Responsabile		PETACCHI LAURA	
A40 - Area Tecnica					

Obiettivo PEG	<u>1 - Lavori pubblici e programmi integrati</u>				
Descrizione	Coordinare le attività delle strutture dell'Area Tecnica relativamente a : attuazione programmi integrati finanziati con fondi europei e/o ministeriali ; programmazione lavori pubblici; monitoraggio cantieri				
Durata	01/01/2013 - 31/12/2013				
Responsabile	PETACCHI LAURA	dal	01/01/2013	al	31/12/2013
Assessore	CRIVELLO GIOVANNI				
Programma	LA CITTA' COME BENE COMUNE				
Progetto strategico	Sviluppo Urbanistico				
Azione strategica	Recuperare e riqualificare i quartieri o porzioni di essi di interesse strategico per la città, attuare i programmi di riqualificazione urbana già attivati in vari quartieri cittadini, quali Molassana, Sampierdarena, Prà, Maddalena, Sestri Ponente (POR asse 3) nonché la valorizzazione di ambiti culturali (POR asse 4)				
Indicatore		Udm	Anno precedente	Previsto	
report semestrale su attività svolte		num		2	

Obiettivo PEG	<u>2 - Grandi Infrastrutture e pianificazione del territorio</u>				
Descrizione	Sovrintendere e coordinare i processi connessi: all'attuazione di opere infrastrutturali strategiche; alla pianificazione del territorio				
Durata	01/01/2013 - 31/12/2013				
Responsabile	PETACCHI LAURA	dal	01/01/2013	al	31/12/2013
Assessore	CRIVELLO GIOVANNI; DAGNINO ANNA MARIA; V.SINDACO BERNINI STEFANO				
Programma	LA CITTA' DEL LAVORO E DELLA CULTURA				
Progetto strategico	Porto				
Azione strategica	Opere infrastrutturali strategiche per lo sviluppo dell'attività portuale: terzo valico,nodo di San Benigno, opere a mare				
Indicatore		Udm	Anno precedente	Previsto	
report semestrale su attività svolte		num		2	

Obiettivo PEG	<u>3 - Messa in sicurezza del territorio</u>				
Descrizione	Coordinare le strutture dell'Area Tecnica, competenti in materia, al fine di: pianificare e programmare le azioni per la messa in sicurezza del territorio; reperire fondi per finanziare gli interventi; attuare gli interventi di messa in sicurezza				
Durata	01/01/2013 - 31/12/2013				
Responsabile	PETACCHI LAURA	dal	01/01/2013	al	31/12/2013
Assessore	CRIVELLO GIOVANNI; GAROTTA VALERIA; MICELI FRANCESCO				



AREA TECNICA		Responsabile		PETACCHI LAURA	
A40 - Area Tecnica					

Obiettivo PEG	3 - Messa in sicurezza del territorio				
Programma	LA CITTA' COME BENE COMUNE				
Progetto strategico	Ambiente, sostenibilità e sicurezza del territorio				
Azione strategica	Attuare per successive fasi gli interventi di riassetto idrogeologico per i quali si sono verificati o si verificheranno i necessari presupposti, quali l'adeguamento dell'asta terminale del Chiaravagna (demolizione del palazzo di Via Giotto, rifacimento ponte Via Giotto e ponte Via Manara, adeguamento idraulico presso Eltag)				
Indicatore		Udm	Anno precedente	Previsto	
cronoprogramma		Data		31/12/2013	

Obiettivo PEG	4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza				
Descrizione	Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia				
Durata	01/01/2013 - 31/12/2013				
Responsabile	PETACCHI LAURA	dal	01/01/2013	al	31/12/2013
Assessore	SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA				
Programma	IL COMUNE PER I CITTADINI				
Progetto strategico	Competenze di persone e organizzazione				
Azione strategica	Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.				
Indicatore		Udm	Anno precedente	Previsto	
revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza		Data		31/10/2013	
inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione		Data		31/12/2013	
tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati		Data		31/12/2013	



AREA TECNICA

D004 - Direzione Urbanistica, SUE e Grandi Progetti**Responsabile**

CAPURRO SILVIA

Obiettivo1 - Percorso di partecipazione nuovo PUC2 - Interventi su PUC in itinere3 - Progetto di informatizzazione e georeferenziazione4 - Rimodulazione organizzativa delle strutture della direzione5 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



AREA TECNICA			
D004 - Direzione Urbanistica, SUE e Grandi Progetti		Responsabile	CAPURRO SILVIA

Obiettivo PEG	1 - Percorso di partecipazione nuovo PUC		
Descrizione	Addivenire alla definizione delle controdeduzioni alle osservazioni pervenute al progetto preliminare di PUC adottato con DCC 92/2011 attraverso un percorso trasparente e partecipato che valorizzi il contributo di cittadini, associazioni ed enti e garantisca un ruolo attivo dei Municipi e delle realtà politiche, sociali, economiche e culturali della città.		
Durata	01/01/2013 - 31/12/2013		
Responsabile	CAPURRO SILVIA	dal	01/01/2013 al 31/12/2013
Assessore	V.SINDACO BERNINI STEFANO		
Programma	LA CITTA' COME BENE COMUNE		
Progetto strategico	Sviluppo Urbanistico		
Azione strategica	Formulare e approvare, attraverso un percorso trasparente e partecipato il nuovo Piano Urbanistico Comunale definitivo al fine di valorizzare il contributo di cittadini, associazioni ed Enti e garantire un ruolo attivo dei Municipi		

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
adozione linee guida per predisposizione progetto definitivo PUC	Data		31/12/2013
riunioni di partecipazione entro 1° agosto	num		15

Obiettivo PEG	2 - Interventi su PUC in itinere		
Descrizione	Intervenire sul progetto preliminare del PUC adottato con DCC 92/2011 ad integrazione di componenti non sviluppate (es. elaborato tecnico RIR) ovvero in adeguamento a disposizioni normative sopravvenute		
Durata	01/01/2013 - 31/12/2013		
Responsabile	CAPURRO SILVIA	dal	01/01/2013 al 31/12/2013
Assessore	V.SINDACO BERNINI STEFANO		
Programma	LA CITTA' COME BENE COMUNE		
Progetto strategico	Sviluppo Urbanistico		
Azione strategica	Adottare un piano di valutazione dei rischi connessi alla presenza di impianti industriali nel territorio (RIR) in tempi coerenti con la necessità di sottoporlo all'iter di pubblicazione contemporaneamente allo svolgersi del percorso di esame delle osservazioni.		

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
attività di integrazione/adeguamento in anticipazione progetto definitivo PUC	Data		30/09/2013

Obiettivo PEG	3 - Progetto di informatizzazione e georeferenziazione		
Descrizione	Progetto di informatizzazione dei dati e delle procedure presidiate dalla Direzione al fine di agevolarne la consultazione, di garantirne la trasparenza e tendere alla massima semplificazione delle relazioni tra utenze detentori dei dati ed utenze interne ed esterna. Informatizzazione e georeferenziazione strumenti urbanistici generali e attuativi. (Progetto di Direzione diversamente declinato anche nei Settori SUE ed Urbanistica. Il progetto è svolto in stretta integrazione col SIT obiettivo condiviso con Bazzurro)		



AREA TECNICA

D004 - Direzione Urbanistica, SUE e Grandi Progetti

Responsabile

CAPURRO SILVIA

Obiettivo PEG 3 - Progetto di informatizzazione e georeferenziazione**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** CAPURRO SILVIA

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore V.SINDACO BERNINI STEFANO**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Innovazione e ICT**Azione strategica** Mettere a disposizione di Cittadini, imprese, istituzioni un sistema informativo territoriale di qualità in grado di offrire un numero sempre maggiori di informazioni georiferite costantemente aggiornate.

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
cronoprogramma: caricamento dati	Data		31/08/2013
cronoprogramma: collaudo	Data		31/10/2013
cronoprogramma: interrogazione SIT sul Portale	Data		31/12/2013

Obiettivo PEG 4 - Rimodulazione organizzativa delle strutture della direzione**Descrizione** Adeguare l'organizzazione del Settore Urbanistica e del Settore SUE al costituente Sportello Unico dell'Edilizia allo scopo di attuare buone pratiche di semplificazione delle procedure edilizie svolgendo un ruolo di coordinamento e di sostegno ai cittadini e non di mero controllo burocratico anche attraverso una rivisitazione dei processi interni ai fini di una loro ottimizzazione organizzativa.**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** CAPURRO SILVIA

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore V.SINDACO BERNINI STEFANO**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione**Azione strategica** Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
proposta di riorganizzazione	Data		31/12/2013

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia



AREA TECNICA

D004 - Direzione Urbanistica, SUE e Grandi Progetti

Responsabile

CAPURRO SILVIA

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** CAPURRO SILVIA

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione**Azione strategica** Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza	Data		31/10/2013
inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione	Data		31/12/2013
tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati	Data		31/12/2013



AREA TECNICA

SE008 - Settore Urbanistica**Responsabile**

DE FORNARI FERDINANDO

Obiettivo1 - Terzo Valico dei Giovi2 - Varianti al PUC vigente in linea col PUC in itinere3 - SUE Sviluppo applicativo4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



AREA TECNICA		Responsabile		DE FORNARI FERDINANDO	
SE008 - Settore Urbanistica					

Obiettivo PEG	<u>1 - Terzo Valico dei Giovi</u>				
Descrizione	Tutela dei procedimenti attuativi delle infrastrutture strategiche (terzo valico)				
Durata	01/01/2013 - 31/12/2013				
Responsabile	DE FORNARI FERDINANDO	dal	01/01/2013	al	31/12/2013
Assessore	V.SINDACO BERNINI STEFANO				
Programma	LA CITTA' COME BENE COMUNE				
Progetto strategico	Infrastrutture per la nuova Genova				
Azione strategica	Accompagnare e tutelare residenti e proprietari degli immobili interferiti dai cantieri e dal tracciato delle grandi opere viarie (Terzo Valico e Gronda di Ponente).				
Indicatore		Udm	Anno precedente	Previsto	
provvedimenti inerenti le opere da completare entro fine anno		num		5	

Obiettivo PEG	<u>2 - Varianti al PUC vigente in linea col PUC in itinere</u>				
Descrizione	Procedimenti di variante al vigente PUC anticipatori del PUC adottato orientando le progettazioni alle indicazioni tecniche, metodologiche e tecnologiche contenute nelle matrici predisposte dal Comitato dell'Associazione "GENOVA SMART CITY"				
Durata	01/01/2013 - 31/12/2013				
Responsabile	DE FORNARI FERDINANDO	dal	01/01/2013	al	31/12/2013
Assessore	V.SINDACO BERNINI STEFANO				
Programma	IL COMUNE PER I CITTADINI				
Progetto strategico	Smart City				
Azione strategica	Facilitare, stimolare e promuovere l'azione dell'Associazione Genova Smart City, proseguendo l'attività di sensibilizzazione e lobbying a livello locale, nazionale ed europeo e sviluppando le attività di sottoscrizione e monitoraggio di nuovi Protocolli di Intesa.				
Indicatore		Udm	Anno precedente	Previsto	
varianti		num		3	

Obiettivo PEG	<u>3 - SUE Sviluppo applicativo</u>				
Descrizione	Coordinare il gruppo di lavoro intersettoriale e interdirezionale per l'adeguamento e messa in esercizio del Sistema Informatico per la gestione del Front Office on line (modulo "Autorizzazioni e Concessioni"), del Front Office di Sportello e del BackOffice (modulo "Cross") orientato prevalentemente al ruolo di "smistatore pratiche". (in condivisione con BERIO e BAZZURRO)				
Durata	01/01/2013 - 31/12/2013				
Responsabile	DE FORNARI FERDINANDO	dal	01/01/2013	al	31/12/2013



AREA TECNICA

SE008 - Settore Urbanistica

Responsabile

DE FORNARI FERDINANDO

Obiettivo PEG 3 - SUE Sviluppo applicativo**Assessore** V.SINDACO BERNINI STEFANO**Programma** LA CITTA' COME BENE COMUNE**Progetto strategico** Sviluppo Urbanistico**Azione strategica** Attuare buone pratiche di semplificazione delle procedure per accelerare gli iter approvativi dei progetti presentati dai privati svolgendo un ruolo di coordinamento delle proposte e di partecipazione informata degli stakeholder e non di mero controllo burocratico.

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
cronoprogramma Analisi e progetto per la costituzione del SUE	Data		31/01/2013
cronoprogramma completamento "albero della conoscenza"	Data		30/04/2013
cronoprogramma (caricamento base di conoscenza, test)	Data		31/12/2013

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** DE FORNARI FERDINANDO dal 01/01/2013 al 31/12/2013**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione**Azione strategica** Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza	Data		31/10/2013
inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione	Data		31/12/2013
tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati	Data		31/12/2013



AREA TECNICA

SE009 - Settore Sportello Unico dell'Edilizia**Responsabile**

BERIO PAOLO

Obiettivo

- 1 - Percorso di partecipazione per Istituzione Sportello Unico dell'Edilizia
- 2 - SUE Sviluppo applicativo
- 3 - Rimodulazione organizzativa del settore
- 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



AREA TECNICA

SE009 - Settore Sportello Unico dell'Edilizia

Responsabile

BERIO PAOLO

Obiettivo PEG 1 - Percorso di partecipazione per Istituzione Sportello Unico dell'Edilizia

Descrizione Attraverso un percorso trasparente e partecipato, che valorizzi il contributo degli stakeholder, individuare dei percorsi che semplifichino il rapporto con il cittadino, compreso la riduzione dei tempi con riferimento alle diverse pratiche e procedure attraverso la digitalizzazione degli sportelli e del workflow.

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile BERIO PAOLO dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore V.SINDACO BERNINI STEFANO

Programma LA CITTA' COME BENE COMUNE

Progetto strategico Sviluppo Urbanistico

Azione strategica Attuare buone pratiche di semplificazione delle procedure per accelerare gli iter approvativi dei progetti presentati dai privati svolgendo un ruolo di coordinamento delle proposte e di partecipazione informata degli stakeholder e non di mero controllo burocratico.

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
incontri con Ordini e Collegi	Data		30/06/2013

Obiettivo PEG 2 - SUE Sviluppo applicativo

Descrizione Adeguamento e messa in esercizio del Sistema Informatico per la gestione del Front Office on line (modulo "Autorizzazioni e Concessioni"), del Front Office di Sportello e del BackOffice (modulo "Cross") orientato prevalentemente al ruolo di "smistatore pratiche".(obiettivo condiviso con DE FORNARI e BAZZURRO)

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile BERIO PAOLO dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore V.SINDACO BERNINI STEFANO

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Innovazione e ICT

Azione strategica Mettere a disposizione di Cittadini, imprese, istituzioni un sistema informativo territoriale di qualità in grado di offrire un numero sempre maggiori di informazioni georiferite costantemente aggiornate.

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
pratiche su supporto informatico rispetto al totale	%		10,00%

Obiettivo PEG 3 - Rimodulazione organizzativa del settore

Descrizione Rimodulazione dell'attuale struttura organizzativa a seguito della informatizzazione e reingegnerizzazione dei processi (Sportello Unico dell'edilizia web)

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile BERIO PAOLO dal 01/01/2013 al 31/12/2013



AREA TECNICA

SE009 - Settore Sportello Unico dell'Edilizia

Responsabile

BERIO PAOLO

Obiettivo PEG 3 - Rimodulazione organizzativa del settore**Assessore** V.SINDACO BERNINI STEFANO**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione**Azione strategica** Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
proposta organizzativa e realizzazione	Data		31/12/2013

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** BERIO PAOLO dal 01/01/2013 al 31/12/2013**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione**Azione strategica** Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza	Data		31/10/2013
inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione	Data		31/12/2013
tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati	Data		31/12/2013



AREA TECNICA

D006 - Direzione Patrimonio e Demanio**Responsabile**

TEDESCHI ROBERTO

Obiettivo1 - Mantenere e migliorare gli standard di servizi2 - Indagini in materia antisismica3 - Progetti di prevenzione incendi4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza5 - Adempimenti conseguenti all'applicazione del Protocollo di Legalità siglato tra Prefettura e Comune di Genova (obiettivo comune a tutti i Responsabili Unici del Procedimento)



AREA TECNICA		Responsabile		TEDESCHI ROBERTO	
D006 - Direzione Patrimonio e Demanio					

Obiettivo PEG	<u>1 - Mantenere e migliorare gli standard di servizi</u>				
Descrizione	Gestire in un'ottica di miglioramento, in termini di efficacia e di efficienza, gli standard ottimali di servizio anche in termini di maggiore economicità				
Durata	01/01/2013 - 31/12/2013				
Responsabile	TEDESCHI ROBERTO	dal	01/01/2013	al	31/12/2013
Assessore	CRIVELLO GIOVANNI; MICELI FRANCESCO				
Programma	IL COMUNE PER I CITTADINI				
Progetto strategico	Amministrazione finanza e fisco				
Azione strategica	Presidiare la sostenibilità economico finanziaria del bilancio comunale, nel quadro dei nuovi principi di contabilità pubblica, perseguendo l'equilibrio dinamico tra entrate e spesa pubblica attraverso una continua rivisitazione della spesa sotto i profili quantitativo e qualitativo.				
Indicatore		Udm	Anno precedente	Previsto	
Risparmio strutturale sui fitti passivi (a valere da bilancio 2014 comprensivo di canoni, spese gestionali e utenze)		EUR		553.763,69	

Obiettivo PEG	<u>2 - Indagini in materia antisismica</u>				
Descrizione	Completamento indagine e schedatura immobili "sensibili" di civica proprietà ai fini della normativa antisismica su intero territorio comunale, con esclusione zona sismica 3 (già completata)				
Durata	01/01/2013 - 31/12/2013				
Responsabile	TEDESCHI ROBERTO	dal	01/01/2013	al	31/12/2013
Assessore	CRIVELLO GIOVANNI; MICELI FRANCESCO				
Programma	LA CITTA' DELLA SOLIDARIETA', DELLA LEGALITA' E DEI DIRITTI				
Progetto strategico	Legalità e diritti				
Azione strategica	Progetti volti all'aumento della sicurezza reale e/o percepita negli spazi pubblici				
Indicatore		Udm	Anno precedente	Previsto	
schede sismiche		%		90,00%	

Obiettivo PEG	<u>3 - Progetti di prevenzione incendi</u>				
Descrizione	Revisione o predisposizione progetti di prevenzione incendi relativi al patrimonio di edilizia scolastica, impiantistica sportiva e culturale				
Durata	01/01/2013 - 31/12/2013				
Responsabile	TEDESCHI ROBERTO	dal	01/01/2013	al	31/12/2013
Assessore	CRIVELLO GIOVANNI; MICELI FRANCESCO				



AREA TECNICA

D006 - Direzione Patrimonio e Demanio

Responsabile

TEDESCHI ROBERTO

Obiettivo PEG 3 - Progetti di prevenzione incendi

Programma LA CITTA' DELLA SOLIDARIETA', DELLA LEGALITA' E DEI DIRITTI

Progetto strategico Scuola

Azione strategica Mantenere attivo il controllo degli edifici scolastici di competenza comunale proseguendo la messa a norma e riqualificandoli nei limiti di bilancio

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
progetti impianti sportivi	num		8
progetti istituiti	num		20

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile TEDESCHI ROBERTO

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza	Data		31/10/2013
inoltrato costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione	Data		31/12/2013
tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati	Data		31/12/2013

Obiettivo PEG 5 - Adempimenti conseguenti all'applicazione del Protocollo di Legalità siglato tra Prefettura e Comune di Genova (obiettivo comune a tutti i Responsabili Unici del Procedimento)

Descrizione Rispettare, nell'ambito delle procedure di gara di competenza, tutte le prescrizioni dettate dal Protocollo di Legalità, tramite l'utilizzo dell'applicativo "Sciamano"

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile TEDESCHI ROBERTO

dal 01/01/2013 al 31/12/2013



AREA TECNICA

D006 - Direzione Patrimonio e Demanio

Responsabile

TEDESCHI ROBERTO

Obiettivo PEG 5 - Adempimenti conseguenti all'applicazione del Protocollo di Legalità siglato tra Prefettura e Comune di Genova (obiettivo comune a tutti i Responsabili Unici del Procedimento)

Assessore CRIVELLO GIOVANNI; MICELI FRANCESCO

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
procedure di gara gestite nel rispetto del Protocollo di Legalità	%		100,00%



AREA TECNICA

SE012 - Settore Manutenzioni Programmate e Adeguamenti Normativi

Responsabile

FASCE CARLO

Obiettivo1 - Staticità edifici2 - Messa a norma edifici scolastici3 - Prevenzioni incendi edifici scolastici4 - Adempimenti conseguenti all'applicazione del Protocollo di Legalità siglato tra Prefettura e Comune di Genova (obiettivo comune a tutti i Responsabili Unici del Procedimento)5 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



AREA TECNICA

SE012 - Settore Manutenzioni Programmate e Adeguamenti Normativi

Responsabile

FASCE CARLO

Obiettivo PEG1 - Staticità edifici**Descrizione**

Implementazione banca dati informatizzata delle segnalazioni relative alle staticità degli edifici e delle azioni di monitoraggio intraprese

Durata

01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile

FASCE CARLO

dal

01/01/2013

al

31/12/2013

Assessore

CRIVELLO GIOVANNI

Programma

LA CITTA' DELLA SOLIDARIETA', DELLA LEGALITA' E DEI DIRITTI

Progetto strategico

Legalità e diritti

Azione strategica

Progetti volti all'aumento della sicurezza reale e/o percepita negli spazi pubblici

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
implementazione banca dati	num		1
monitoraggio segnalazioni	%		40,00%

Obiettivo PEG2 - Messa a norma edifici scolastici**Descrizione**

Realizzazione interventi di adeguamento edifici scolastici a seguito delle intervenute prescrizioni degli organi di vigilanza e controllo

Durata

01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile

FASCE CARLO

dal

01/01/2013

al

31/12/2013

Assessore

CRIVELLO GIOVANNI

Programma

LA CITTA' DELLA SOLIDARIETA', DELLA LEGALITA' E DEI DIRITTI

Progetto strategico

Scuola

Azione strategica

Mantenere attivo il controllo degli edifici scolastici di competenza comunale proseguendo la messa a norma e riqualificandoli nei limiti di bilancio

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
interventi segnalati	num		10

Obiettivo PEG3 - Prevenzioni incendi edifici scolastici**Descrizione**

Realizzazione interventi di adeguamento edifici scolastici alle norme di prevenzione incendi volti alla riduzione del fattore di rischio

Durata

01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile

FASCE CARLO

dal

01/01/2013

al

31/12/2013

Assessore

CRIVELLO GIOVANNI



AREA TECNICA

SE012 - Settore Manutenzioni Programmate e Adeguamenti Normativi

Responsabile

FASCE CARLO

Obiettivo PEG 3 - Prevenzioni incendi edifici scolastici

Programma LA CITTA' DELLA SOLIDARIETA', DELLA LEGALITA' E DEI DIRITTI

Progetto strategico Scuola

Azione strategica Mantenere attivo il controllo degli edifici scolastici di competenza comunale proseguendo la messa a norma e riqualificandoli nei limiti di bilancio

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
interventi effettuati	num		8

Obiettivo PEG 4 - Adempimenti conseguenti all'applicazione del Protocollo di Legalità siglato tra Prefettura e Comune di Genova (obiettivo comune a tutti i Responsabili Unici del Procedimento)

Descrizione Rispettare, nell'ambito delle procedure di gara di competenza, tutte le prescrizioni dettate dal Protocollo di Legalità, tramite l'utilizzo dell'applicativo "Sciamano"

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile FASCE CARLO dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore CRIVELLO GIOVANNI

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
procedure di gara gestite nel rispetto del Protocollo di Legalità	%		100,00%

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile FASCE CARLO dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.



AREA TECNICA

SE012 - Settore Manutenzioni Programmate e Adeguamenti Normativi

Responsabile

FASCE CARLO

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza	Data		31/10/2013
inoltrato costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione	Data		31/12/2013
tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati	Data		31/12/2013



AREA TECNICA

SE028 - Settore Tecnico**Responsabile**

VALCALDA ROBERTO

Obiettivo1 - Progetti di prevenzione incendi2 - Valorizzazione civici immobili3 - Predisposizione S.C.I.A.4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



AREA TECNICA

SE028 - Settore Tecnico

Responsabile

VALCALDA ROBERTO

Obiettivo PEG1 - Progetti di prevenzione incendi

Descrizione Predisposizione progetti di adeguamento prevenzione incendi in conseguenza alla necessità di adempiere alle disposizioni DPR 151/2011 relativamente al patrimonio impiantistico sportivo

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile VALCALDA ROBERTO

dal 01/01/2013 al 31/05/2013

Responsabile TEDESCHI ROBERTO

dal 01/06/2013 al 31/12/2013

Assessore CRIVELLO GIOVANNI; MICELI FRANCESCO

Programma LA CITTA' DELLA SOLIDARIETA', DELLA LEGALITA' E DEI DIRITTI

Progetto strategico Scuola

Azione strategica Mantenere attivo il controllo degli edifici scolastici di competenza comunale proseguendo la messa a norma e riqualificandoli nei limiti di bilancio

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
progetti presentati alle strutture di controllo	num		8

Obiettivo PEG2 - Valorizzazione civici immobili

Descrizione Predisposizione atti tecnici propedeutici alla valorizzazione di immobili attraverso l'inserimento degli stessi in programmi di vendite e/o operazioni di permuta

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile VALCALDA ROBERTO

dal 01/01/2013 al 31/05/2013

Responsabile TEDESCHI ROBERTO

dal 01/06/2013 al 31/12/2013

Assessore CRIVELLO GIOVANNI; MICELI FRANCESCO

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Amministrazione finanza e fisco

Azione strategica Presidiare la sostenibilità economico finanziaria del bilancio comunale, nel quadro dei nuovi principi di contabilità pubblica, perseguendo l'equilibrio dinamico tra entrate e spesa pubblica attraverso una continua rivisitazione della spesa sotto i profili quantitativo e qualitativo.

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
fascicolo tecnico per la valorizzazione	num		30

Obiettivo PEG3 - Predisposizione S.C.I.A.

Descrizione Predisposizione S.C.I.A. per edilizia scolastica ed impiantistica sportiva

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013



AREA TECNICA		Responsabile		VALCALDA ROBERTO	
SE028 - Settore Tecnico					

Obiettivo PEG	<u>3 - Predisposizione S.C.I.A.</u>				
Responsabile	VALCALDA ROBERTO	dal	01/01/2013	al	31/05/2013
Responsabile	TEDESCHI ROBERTO	dal	01/06/2013	al	31/12/2013
Assessore	CRIVELLO GIOVANNI; MICELI FRANCESCO				
Programma	LA CITTA' DELLA SOLIDARIETA', DELLA LEGALITA' E DEI DIRITTI				
Progetto strategico	Scuola				
Azione strategica	Mantenere attivo il controllo degli edifici scolastici di competenza comunale proseguendo la messa a norma e riqualificandoli nei limiti di bilancio				
Indicatore		Udm	Anno precedente	Previsto	
fascicolo tecnico/amministrativo prodotto ai Vigili del Fuoco		num		40	

Obiettivo PEG	<u>4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza</u>				
Descrizione	Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia				
Durata	01/01/2013 - 31/12/2013				
Responsabile	VALCALDA ROBERTO	dal	01/01/2013	al	31/05/2013
Responsabile	TEDESCHI ROBERTO	dal	01/06/2013	al	31/12/2013
Assessore	SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA				
Programma	IL COMUNE PER I CITTADINI				
Progetto strategico	Competenze di persone e organizzazione				
Azione strategica	Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.				
Indicatore		Udm	Anno precedente	Previsto	
revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza		Data		31/10/2013	
inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione		Data		31/12/2013	
tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati		Data		31/12/2013	



AREA TECNICA

SE057 - Settore Progetti Speciali**Responsabile**

CORSI ANNA IOLE

Obiettivo

1 - Programma di valorizzazione culturale del sistema delle fortificazioni genovesi finalizzato ad attuare il federalismo demaniale culturale

2 - Programma di valorizzazione culturale finalizzato ad attuare il federalismo demaniale culturale con riguardo ad immobili di interesse storico-artistico

3 - Progetti di sviluppo e valorizzazione su beni di civica proprietà

4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



AREA TECNICA

SE057 - Settore Progetti Speciali

Responsabile

CORSI ANNA IOLE

Obiettivo PEG 1 - Programma di valorizzazione culturale del sistema delle fortificazioni genovesi finalizzato ad attuare il federalismo demaniale culturale**Descrizione** Organizzazione della struttura del programma, coordinamento delle attività di analisi territoriale e dei progetti esistenti avvio delle attività di progettazione e verifica di fattibilità, anche ricorrendo alla collaborazione con Istituti universitari e forme di promozione.**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** CORSI ANNA IOLE dal 01/01/2013 al 31/12/2013**Assessore** CRIVELLO GIOVANNI; GAROTTA VALERIA; MICELI FRANCESCO**Programma** LA CITTA' COME BENE COMUNE**Progetto strategico** Qualità degli spazi urbani**Azione strategica** Completare gli interventi di riqualificazione dei parchi storici e adottare soluzioni gestionali atte a garantirne il continuativo presidio, una più efficace manutenzione e a valorizzarne l'attrattività attraverso una maggiore integrazione con i musei e gli edifici storici e con altre attrattive a carattere ambientale

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
Elaborati di analisi e progetto, relazioni, computi	num		18
Proposta di regolamento, schemi di atti amministrativi	num		1
Tavoli tecnici partecipazione a tavoli operativi con Regione, Università degli studi e verbali	num		1

Obiettivo PEG 2 - Programma di valorizzazione culturale finalizzato ad attuare il federalismo demaniale culturale con riguardo ad immobili di interesse storico-artistico**Descrizione** Coordinamento delle attività relative ai programmi di valorizzazione a carico di ARED, progetti di utilizzo e recupero e verifiche di fattibilità; predisposizione degli atti amministrativi e convenzionali per Magazzini del Sale, Via Giustiniani 19;**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** CORSI ANNA IOLE dal 01/01/2013 al 31/12/2013**Assessore** CRIVELLO GIOVANNI; GAROTTA VALERIA; MICELI FRANCESCO**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Amministrazione finanza e fisco**Azione strategica** Presidiare la sostenibilità economico finanziaria del bilancio comunale, nel quadro dei nuovi principi di contabilità pubblica, perseguendo l'equilibrio dinamico tra entrate e spesa pubblica attraverso una continua rivisitazione della spesa sotto i profili quantitativo e qualitativo.

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
Relazioni istruttorie e schemi cartografici	num		2
schemi di convenzione	num		2



AREA TECNICA		Responsabile		CORSI ANNA IOLE	
SE057 - Settore Progetti Speciali					

Obiettivo PEG 2 - Programma di valorizzazione culturale finalizzato ad attuare il federalismo demaniale culturale con riguardo ad immobili di interesse storico-artistico

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
schemi di atti amministrativi	num		2
tavoli tecnici e verbali	num		2

Obiettivo PEG 3 - Progetti di sviluppo e valorizzazione su beni di civica proprietà

Descrizione Organizzazione e gestione delle attività di ricognizione, proposte di riutilizzo e/o recupero, verifiche di fattibilità di aree e/o edifici di particolare rilevanza, come il Vivaio di Sestri e il Palazzo della Fortezza e altri immobili nei piani di vendita

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile CORSI ANNA IOLE dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore MICELI FRANCESCO

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Amministrazione finanza e fisco

Azione strategica Presidiare la sostenibilità economico finanziaria del bilancio comunale, nel quadro dei nuovi principi di contabilità pubblica, perseguendo l'equilibrio dinamico tra entrate e spesa pubblica attraverso una continua rivisitazione della spesa sotto i profili quantitativo e qualitativo.

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
Elaborati di analisi e progetto	num		2
Relazioni, computi schemi di convenzione e schemi di atti amministrativi	num		2
tavoli tecnici	num		1

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile CORSI ANNA IOLE dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA



AREA TECNICA

SE057 - Settore Progetti Speciali

Responsabile

CORSI ANNA IOLE

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza	Data		31/10/2013
inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione	Data		31/12/2013
tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati	Data		31/12/2013



AREA TECNICA

SP001 - Specialista a Supporto**Responsabile**

GAMBELLI SANDRO

Obiettivo1 - Adempimenti prescrizioni organi di vigilanza2 - Progettazione di prevenzione incendi3 - Progettazioni architettoniche per attivazione appalti4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



AREA TECNICA

SP001 - Specialista a Supporto

Responsabile

GAMBELLI SANDRO

Obiettivo PEG1 - Adempimenti prescrizioni organi di vigilanza

Descrizione Predisposizione o verifica e/o aggiornamento progetti di adeguamento alle normative di sicurezza e prevenzione incendi a seguito di indicazioni, segnalazioni e prescrizioni degli organi di vigilanza e controllo

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile GAMBELLI SANDRO dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore CRIVELLO GIOVANNI; MICELI FRANCESCO

Programma LA CITTA' DELLA SOLIDARIETA', DELLA LEGALITA' E DEI DIRITTI

Progetto strategico Scuola

Azione strategica Mantenere attivo il controllo degli edifici scolastici di competenza comunale proseguendo la messa a norma e riqualificandoli nei limiti di bilancio

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
progetti	num		10

Obiettivo PEG2 - Progettazione di prevenzione incendi

Descrizione Predisposizione progetti di adeguamento prevenzioni incendi in conseguenza alla necessità di adempiere alle disposizioni DPR 151 del 1.8.2011 e DM 7/8/2012

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile GAMBELLI SANDRO dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore CRIVELLO GIOVANNI; MICELI FRANCESCO

Programma LA CITTA' DELLA SOLIDARIETA', DELLA LEGALITA' E DEI DIRITTI

Progetto strategico Scuola

Azione strategica Mantenere attivo il controllo degli edifici scolastici di competenza comunale proseguendo la messa a norma e riqualificandoli nei limiti di bilancio

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
progetti	num		20

Obiettivo PEG3 - Progettazioni architettoniche per attivazione appalti

Descrizione Predisposizione progetti architettonici definitivi/esecutivi per attivazione appalti.

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile GAMBELLI SANDRO dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore CRIVELLO GIOVANNI; MICELI FRANCESCO



AREA TECNICA

SP001 - Specialista a Supporto

Responsabile

GAMBELLI SANDRO

Obiettivo PEG 3 - Progettazioni architettoniche per attivazione appalti

Programma LA CITTA' COME BENE COMUNE
 Progetto strategico Sviluppo Urbanistico
 Azione strategica Attuare e completare le opere pubbliche dei POR asse 3

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
progetti	num		6

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile GAMBELLI SANDRO dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI
 Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione
 Azione strategica Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza	Data		31/10/2013
inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione	Data		31/12/2013
tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati	Data		31/12/2013



AREA TECNICA

SE029 - Settore Amministrativo e Demanio**Responsabile**

LOTTICI SIMONA

Obiettivo1 - Standard di miglioramento di servizio2 - Valorizzazione civici immobili3 - Rapporti patrimoniali con società partecipate4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



AREA TECNICA

SE029 - Settore Amministrativo e Demanio

Responsabile

LOTTICI SIMONA

Obiettivo PEG 1 - Standard di miglioramento di servizio**Descrizione** Gestire in un'ottica di miglioramento, in termini di efficacia e di efficienza, gli standard ottimali di servizio anche in termini di maggiore economicità**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** LOTTICI SIMONA

dal 01/01/2013

al 31/12/2013

Assessore MICELI FRANCESCO**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Amministrazione finanza e fisco**Azione strategica** Presidiare la sostenibilità economico finanziaria del bilancio comunale, nel quadro dei nuovi principi di contabilità pubblica, perseguendo l'equilibrio dinamico tra entrate e spesa pubblica attraverso una continua rivisitazione della spesa sotto i profili quantitativo e qualitativo.

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
Rilevazione difformità tra banca dati dell'ufficio utenze e dell'ufficio attività condominiali finalizzata all'incremento delle entrate da recupero spese	Data		31/12/2013
Maggiori entrate derivanti da nuove assegnazioni di beni, da rinnovi contrattuali e definizione contenziosi	EUR		236.650,00
Risparmio strutturale sui fitti passivi (a valere da bilancio 2014) comprensivo di canoni, spese gestionali e utenze	EUR		553.763,69
fitti passivi dismessi dei seguenti locali: Via Molassana 149 r (Biblioteca Saffi) - Via Montepertica 83 r (A.T.S. Bolzaneto) Via Sardorella 10r (Mercato Ortofrutticolo) - Piazza Dante 10 - Ufficio Affari Generali	num		4
Definizione dei contenziosi ai fini della regolarizzazione e valorizzazione dei beni	num		40
Creazione sito internet dedicato al demanio marittimo	num		1
analisi sull'incremento delle tipologie di spesa da recuperare nei cfr. dei locatori/concessionari di immobili di civica proprietà relazione	num		1
Stipula del contratto relativo al servizio di guardianaggio presso immobili civici, previa procedura negoziata ai sensi dell'art.57 comma 5 Dlgs. 163/2006	num		1
Riduzione della morosità su canoni e spese di amministrazione	%		25,00%

Obiettivo PEG 2 - Valorizzazione civici immobili**Descrizione** Predisposizione atti amministrativi propedeutici alla valorizzazione di immobili attraverso l'inserimento degli stessi in programmi di vendita e operazioni di permuta**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** LOTTICI SIMONA

dal 01/01/2013

al 31/12/2013

Assessore MICELI FRANCESCO



AREA TECNICA

SE029 - Settore Amministrativo e Demanio

Responsabile

LOTTICI SIMONA

Obiettivo PEG 2 - Valorizzazione civici immobili

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Amministrazione finanza e fisco

Azione strategica Presidiare la sostenibilità economico finanziaria del bilancio comunale, nel quadro dei nuovi principi di contabilità pubblica, perseguendo l'equilibrio dinamico tra entrate e spesa pubblica attraverso una continua rivisitazione della spesa sotto i profili quantitativo e qualitativo.

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
Predisposizione proposte di provvedimenti di adozione dei programmi di vendita e di permuta	Data		31/12/2013
bandi di gara	Data		31/12/2013

Obiettivo PEG 3 - Rapporti patrimoniali con società partecipate

Descrizione Riconciliazione contabile dei rapporti patrimoniali con le società partecipate

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile LOTTICI SIMONA dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore MICELI FRANCESCO

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Amministrazione finanza e fisco

Azione strategica Attuare progressivamente il consolidamento dei conti con le società partecipate secondo tappe al fine di disporre di nuovi strumenti conoscitivi e di governance di gruppo.

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
Valore delle partite patrimoniali analizzate	EUR		4.900.000,00

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile LOTTICI SIMONA dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.



AREA TECNICA

SE029 - Settore Amministrativo e Demanio

Responsabile

LOTTICI SIMONA

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza	Data		31/10/2013
inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione	Data		31/12/2013
tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati	Data		31/12/2013



AREA TECNICA

D010 - Direzione Ambiente, Igiene, Energia**Responsabile**

RISSO ORNELLA

Obiettivo1 - Sviluppo azioni sul ciclo rifiuti2 - Reti gas3 - Civico Canile4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza5 - Verifica impianti termici



AREA TECNICA

D010 - Direzione Ambiente, Igiene, Energia

Responsabile

RISSO ORNELLA

Obiettivo PEG 1 - Sviluppo azioni sul ciclo rifiuti

Descrizione Porre in essere azioni per lo sviluppo della raccolta differenziata quali: estensione raccolta umido; aumento cassonetti dedicati alla raccolta differenziata; sviluppo progetto finanziato dalla Regione Liguria con contributo premiale; sviluppo polo impiantisco sviluppo area a freddo

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile RISSO ORNELLA dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore GAROTTA VALERIA

Programma LA CITTA' COME BENE COMUNE

Progetto strategico Ambiente, sostenibilità e sicurezza del territorio

Azione strategica Estendere e potenziare la raccolta differenziata attraverso AMIU raggiungendo nel tempo minore possibile la soglia indicata dalla norma nazionale operando contestualmente per incrementare il riciclo e il riuso dei materiali post consumo

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
approvazione progetto e attuazione	Data		31/12/2013
elaborazione studio di fattibilità impianto di compostaggio da parte di Amiu e consegna a uffici	Data		30/09/2013
valutazione studio di fattibilità	Data		31/12/2013
cittadini serviti raccolta umido	num		130.000
posizionamento nuovi cassonetti (a consuntivo)	num		

Obiettivo PEG 2 - Reti gas

Descrizione Affidamento per anni 12 servizio distribuzione gas naturale (importo di gara stimato euro 400.000.000). Avvio procedure propedeutiche all'affidamento

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile RISSO ORNELLA dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore GAROTTA VALERIA

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Presidiare la legittimità e la regolarità dell'azione amministrativa attraverso la collaborazione e l'assistenza giuridico-amministrativa alle strutture comunali ed agli organi amministrativi, attuando un controllo preventivo di legittimità dei provvedimenti deliberativi e, in via successiva, degli atti dirigenziali in stretta connessione con le funzioni di prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza.



AREA TECNICA		Responsabile	RISSO ORNELLA	
D010 - Direzione Ambiente, Igiene, Energia				

Obiettivo PEG	2 - Reti gas			
Indicatore		Udm	Anno precedente	Previsto
supporto giuridico di Direzione, coordinamento procedure per la scelta della società incaricata della valutazione consistenza della rete		Data		30/06/2013
approvazione bando di gara		Data		31/10/2013
supporto giuridico al settore energia nell'attivazione procedure per corresponsione dal gestore del VRD 2013 pari a circa 3.800.000		Data		31/12/2013

Obiettivo PEG	3 - Civico Canile			
Descrizione	Affidamento triennale servizio gestione civico canile			
Durata	01/01/2013 - 31/12/2013			
Responsabile	RISSO ORNELLA	dal	01/01/2013	al 31/12/2013
Assessore	GAROTTA VALERIA			
Programma	LA CITTA' COME BENE COMUNE			
Progetto strategico	Ambiente, sostenibilità e sicurezza del territorio			
Azione strategica	Attuare campagne a sostegno del benessere animale volte prioritariamente a ridurre i casi di abbandono e attivare misure per il contenimento numerico delle specie cosiddette "critiche".			
Indicatore		Udm	Anno precedente	Previsto
elaborazione e approvazione schema tipo disciplinare		Data		30/06/2013
nomina commissione		Data		31/05/2013
aggiudicazione servizio con previsione riduzione progressiva annuale del 2% dell'onere per il Comune di Genova		Data		30/09/2013

Obiettivo PEG	4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza			
Descrizione	Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia			
Durata	01/01/2013 - 31/12/2013			
Responsabile	RISSO ORNELLA	dal	01/01/2013	al 31/12/2013
Assessore	SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA			



AREA TECNICA

D010 - Direzione Ambiente, Igiene, Energia

Responsabile

RISSO ORNELLA

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione**Azione strategica** Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza	Data		31/10/2013
inoltrato costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione	Data		31/12/2013
tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati	Data		31/12/2013

Obiettivo PEG 5 - Verifica impianti termici**Descrizione** Affidamento quadriennale verifica impianti termici**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** RISSO ORNELLA

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore GAROTTA VALERIA**Programma** LA CITTA' COME BENE COMUNE**Progetto strategico** Ambiente, sostenibilità e sicurezza del territorio**Azione strategica** Ridurre l'inquinamento acustico e le emissioni inquinanti mettendo in atto le misure previste dal Piano di Azione per l'Energia Sostenibile (SEAP) in collaborazione con l'Agenzia Regionale per l'Energia (ARE)

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
Elaborazione schema tipo disciplinare	Data		31/10/2013
Aggiudicazione servizio con previsione di introito 200.000 euro annui	Data		31/12/2013



AREA TECNICA

SE015 - Settore Energia e Patto dei Sindaci - SEAP**Responsabile**

MERELLO MARIO

Obiettivo1 - PROGETTO E.L.EN.A. - European Local Energy Assistance2 - RETI GAS3 - Proseguire nell'attuazione del Sustainable Energy Action Plan (SEAP)4 - Progetto "SMART GRID"5 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



AREA TECNICA

SE015 - Settore Energia e Patto dei Sindaci - SEAP

Responsabile

MERELLO MARIO

Obiettivo PEG 1 - PROGETTO E.L.EN.A. - European Local Energy Assistance**Descrizione** Completare le schede per il Progetto ELENA sotto il profilo energetico**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** MERELLO MARIO

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore GAROTTA VALERIA**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Smart City**Azione strategica** Facilitare, stimolare e promuovere l'azione dell'Associazione Genova Smart City, proseguendo l'attività di sensibilizzazione e lobbying a livello locale, nazionale ed europeo e sviluppando le attività di sottoscrizione e monitoraggio di nuovi Protocolli di Intesa.**Indicatore**

ultimazione completamento schede

Udm

Anno precedente

Previsto

Data

15/05/2013

Obiettivo PEG 2 - RETI GAS**Descrizione** Affidamento per 12 anni del servizio di distribuzione del gas naturale nell'Ambito GENOVA 1, importo presunto a base di gara circa 400 Milioni di euro.**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** MERELLO MARIO

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore GAROTTA VALERIA**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione**Azione strategica** Presidiare la legittimità e la regolarità dell'azione amministrativa attraverso la collaborazione e l'assistenza giuridico-amministrativa alle strutture comunali ed agli organi amministrativi, attuando un controllo preventivo di legittimità dei provvedimenti deliberativi e, in via successiva, degli atti dirigenziali in stretta connessione con le funzioni di prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza.**Indicatore**

Sviluppo azioni propedeutiche all'indizione delle gare per l'ATEM Genova 1

Udm

Anno precedente

Previsto

Data

31/12/2013

Elaborazione disciplinare di gara per individuazione consulenti per valutazione reti

Data

30/06/2013

Aggiudicazione gara

Data

31/12/2013

Coordinamento tecnico consulenti già individuati

%

100,00%



AREA TECNICA

SE015 - Settore Energia e Patto dei Sindaci - SEAP

Responsabile

MERELLO MARIO

Obiettivo PEG 3 - Proseguire nell'attuazione del Sustainable Energy Action Plan (SEAP)**Descrizione** Proseguire nell'attuazione del Sustainable Energy Action Plan (SEAP): aggiornare le schede SEAP ed il monitoraggio delle stesse**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** MERELLO MARIO

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore GAROTTA VALERIA**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Smart City**Azione strategica** Facilitare, stimolare e promuovere l'azione dell'Associazione Genova Smart City, proseguendo l'attività di sensibilizzazione e lobbying a livello locale, nazionale ed europeo e sviluppando le attività di sottoscrizione e monitoraggio di nuovi Protocolli di Intesa.

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
Aggiornamento delle schede SEAP inserimento nuove schede per nuove tipologie (grandi edifici pubblici: Museo del Mare, Palazzo Albini, Palazzo di Giustizia, Palazzo Ducale, Matitone..)	Data		31/12/2013
Recepimento "Linee guide della Commissione Europea" sul monitoraggio SEAP	Data		31/12/2013
Trasmissione report monitoraggio	Data		31/12/2013

Obiettivo PEG 4 - Progetto "SMART GRID"**Descrizione** Impianto sportivo Lago Figoi: acquisizione dei finanziamenti ministeriali per 1 Milione di euro, avvio delle procedure di gara di concerto con la Direzione Lavori Pubblici e conseguimento certificati bianchi per l'efficientamento energetico sui semafori.**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** MERELLO MARIO

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore GAROTTA VALERIA**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Smart City**Azione strategica** Facilitare, stimolare e promuovere l'azione dell'Associazione Genova Smart City, proseguendo l'attività di sensibilizzazione e lobbying a livello locale, nazionale ed europeo e sviluppando le attività di sottoscrizione e monitoraggio di nuovi Protocolli di Intesa.

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
formalizzazione da Ministero Ambiente del trasferimento risorse finanziarie	Data		31/05/2013
pubblicazione del bando di appalto integrato	Data		31/12/2013



AREA TECNICA

SE015 - Settore Energia e Patto dei Sindaci - SEAP

Responsabile

MERELLO MARIO

Obiettivo PEG 4 - Progetto "SMART GRID"**Indicatore**

conseguimento certificati bianchi per l'efficientamento energetico sui semafori.

Udm

Anno precedente

Previsto

Data

31/12/2013

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** MERELLO MARIO

dal

01/01/2013

al

31/12/2013

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione**Azione strategica** Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.**Indicatore**

revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza

Udm

Anno precedente

Previsto

Data

31/10/2013

inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione

Data

31/12/2013

tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati

Data

31/12/2013



AREA TECNICA

SE047 - Settore Ambiente e Igiene**Responsabile**

CARLI MARIO

Obiettivo1 - Realizzare interventi volti alla riduzione dell'inquinamento atmosferico e acustico2 - PUC - Elaborato industrie a Rischio Incidenti Rilevanti (RIR)3 - Razionalizzare delle procedure e della modulistica al fine di recuperare risorse operative per il Settore4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



AREA TECNICA

SE047 - Settore Ambiente e Igiene

Responsabile

CARLI MARIO

Obiettivo PEG 1 - Realizzare interventi volti alla riduzione dell'inquinamento atmosferico e acustico

Descrizione Approvazione 5° fase "piano aria" - Azioni previste: rottamazione motocicli/ciclomotori, installazione valvole termostatiche, effettuazione diagnosi energetiche edifici. Attuazione convenzione con Università per analisi del rumore in Sopraelevata e proposte di possibili migliorie

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile CARLI MARIO dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore GAROTTA VALERIA

Programma LA CITTA' COME BENE COMUNE

Progetto strategico Ambiente, sostenibilità e sicurezza del territorio

Azione strategica Ridurre l'inquinamento acustico e le emissioni inquinanti mettendo in atto le misure previste dal Piano di Azione per l'Energia Sostenibile (SEAP) in collaborazione con l'Agenzia Regionale per l'Energia (ARE)

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
provvedimento approvazione "piano aria"	Data		30/09/2013
relazione risultanze analisi rumore in sopraelevata	Data		30/09/2013
proposte migliorie	Data		30/11/2013

Obiettivo PEG 2 - PUC - Elaborato industrie a Rischio Incidenti Rilevanti (RIR)

Descrizione Integrazione e prosecuzione della convenzione con ARPAL per attività di completamento studio RIR

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile CARLI MARIO dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore GAROTTA VALERIA

Programma LA CITTA' COME BENE COMUNE

Progetto strategico Sviluppo Urbanistico

Azione strategica Adottare un piano di valutazione dei rischi connessi alla presenza di impianti industriali nel territorio (RIR) in tempi coerenti con la necessità di sottoporlo all'iter di pubblicazione contemporaneamente allo svolgersi del percorso di esame delle osservazioni.

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
DD approvazione e integrazione	Data		31/05/2013



AREA TECNICA

SE047 - Settore Ambiente e Igiene

Responsabile

CARLI MARIO

Obiettivo PEG 3 - Razionalizzare delle procedure e della modulistica al fine di recuperare risorse operative per il Settore

Descrizione Decentramento delle attività di ricezione/invio della corrispondenza per singoli uffici e avvio sperimentazione procedure di firma digitale . Aggiornamento modulistica e banche dati informatiche, ripartizione alle singole strutture delle attività di ricezione, avvio corrispondenza, avvio PEC

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile CARLI MARIO

dal 01/01/2013

al 31/12/2013

Assessore GAROTTA VALERIA

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Armonizzare l'organizzazione della macchina comunale rispetto alle priorità strategiche e all'esigenza di migliorarne le capacità di rispondere ai bisogni della comunità locale attraverso l'acquisizione dei bisogni della collettività utilizzando tutti gli strumenti a disposizione per attivare un processo virtuoso di miglioramento continuo feedback azioni/risultati, snellendone la macrostruttura e favorendo una maggiore integrazione tra le linee operative in funzione di una più efficace e tempestiva risposta amministrativa, di una più razionale allocazione delle risorse, della semplificazione dei processi di lavoro e delle procedure, del contenimento della spesa e di una più chiara individuazione dei centri di responsabilità e di interfaccia con i cittadini.

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
Attivazione operative delle procedure a 2 uffici	Data		30/06/2013
estensione a ulteriori 2 uffici	Data		31/12/2013

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile CARLI MARIO

dal 01/01/2013

al 31/12/2013

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza	Data		31/10/2013
inoltre costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione	Data		31/12/2013



AREA TECNICA

SE047 - Settore Ambiente e Igiene

Responsabile

CARLI MARIO

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Indicatore**

tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati

Udm

Anno precedente

Previsto

Data

31/12/2013



AREA TECNICA

D013 - Direzione Manutenzione Infrastrutture e Verde Pubblico**Responsabile**

PINASCO STEFANO

Obiettivo1 - Scolmatore Torrente Bisagno2 - Torrente Chiaravagna3 - Appalti4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza5 - Adempimenti conseguenti all'applicazione del Protocollo di Legalità siglato tra Prefettura e Comune di Genova (obiettivo comune a tutti i Responsabili Unici del Procedimento)



AREA TECNICA		Responsabile	PINASCO STEFANO	
D013 - Direzione Manutenzione Infrastrutture e Verde Pubblico				

Obiettivo PEG	1 - Scolmatore Torrente Bisagno			
Descrizione	Avvio procedure di gara di un 1° Lotto funzionale al servizio del Torrente Fereggiano del progetto definitivo dello scolmatore del Torrente Bisagno e dei Torrenti Fereggiano, Rovare e Noce			
Durata	01/01/2013 - 31/12/2013			
Responsabile	PINASCO STEFANO	dal	01/01/2013	al 31/12/2013
Assessore	CRIVELLO GIOVANNI; GAROTTA VALERIA			
Programma	LA CITTA' COME BENE COMUNE			
Progetto strategico	Ambiente, sostenibilità e sicurezza del territorio			
Azione strategica	Attuare interventi e misure per la mitigazione del rischio idrogeologico in raccordo con la Regione Liguria, la Provincia e il Governo nazionale, ricercando finanziamenti per le opere idrauliche necessarie, a partire dalle opportunità offerte dal "Piano delle Città", accelerando la realizzazione degli interventi già finanziati e individuando formule di coinvolgimento dei privati e strumenti per il coordinamento di concessionari e frontisti pubblici/privati volti a migliorare l'efficacia degli interventi di manutenzione dei torrenti.			
Indicatore		Udm	Anno precedente	Previsto
Rispetto dei tempi		Data		20/12/2013

Obiettivo PEG	2 - Torrente Chiaravagna			
Descrizione	Attuazione delle fasi previste dal cronoprogramma relativamente agli interventi di adeguamento idraulico del Torrente Chiaravagna - tratto di valle, finanziati con OPCM e POR			
Durata	01/01/2013 - 31/12/2013			
Responsabile	PINASCO STEFANO	dal	01/01/2013	al 31/12/2013
Assessore	CRIVELLO GIOVANNI; GAROTTA VALERIA			
Programma	LA CITTA' COME BENE COMUNE			
Progetto strategico	Ambiente, sostenibilità e sicurezza del territorio			
Azione strategica	Attuare per successive fasi gli interventi di riassetto idrogeologico per i quali si sono verificati o si verificheranno i necessari presupposti, quali l'adeguamento dell'asta terminale del Chiaravagna (demolizione del palazzo di Via Giotto, rifacimento ponte Via Giotto e ponte Via Manara, adeguamento idraulico presso Elsag)			
Indicatore		Udm	Anno precedente	Previsto
Rispetto dei tempi		%		100,00%

Obiettivo PEG	3 - Appalti			
Descrizione	Coordinare attività dei settori al fine di mantenere e migliorare gli standard ottimali di servizio nella conduzione degli appalti attraverso una attenta vigilanza finalizzata al contenimento dei tempi e dei costi diretti ed indiretti			
Durata	01/01/2013 - 31/12/2013			
Responsabile	PINASCO STEFANO	dal	01/01/2013	al 31/12/2013



AREA TECNICA

D013 - Direzione Manutenzione Infrastrutture e Verde Pubblico

Responsabile

PINASCO STEFANO

Obiettivo PEG 3 - Appalti**Assessore** CRIVELLO GIOVANNI; GAROTTA VALERIA**Programma** LA CITTA' COME BENE COMUNE**Progetto strategico** Qualità degli spazi urbani**Azione strategica** Manutenere in qualità e mettere in sicurezza strade, marciapiedi, verde cittadino, rete idrica e illuminazione pubblica secondo criteri di sostenibilità energetica e ambientale.

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
Appalti con tempi di realizzazione non superiori al 30% dei tempi previsti	%		90,00%
Appalti con costi di realizzazione non superiori al 10% rispetto all'importo contrattuale	%		90,00%

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** PINASCO STEFANO

dal 01/01/2013

al 31/12/2013

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione**Azione strategica** Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza	Data		31/10/2013
inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione	Data		31/12/2013
tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati	Data		31/12/2013

Obiettivo PEG 5 - Adempimenti conseguenti all'applicazione del Protocollo di Legalità siglato tra Prefettura e Comune di Genova (obiettivo comune a tutti i Responsabili Unici del Procedimento)**Descrizione** Rispettare, nell'ambito delle procedure di gara di competenza, tutte le prescrizioni dettate dal Protocollo di Legalità, tramite l'utilizzo dell'applicativo "Sciamano"**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013



AREA TECNICA

D013 - Direzione Manutenzione Infrastrutture e Verde Pubblico

Responsabile

PINASCO STEFANO

Obiettivo PEG 5 - Adempimenti conseguenti all'applicazione del Protocollo di Legalità siglato tra Prefettura e Comune di Genova (obiettivo comune a tutti i Responsabili Unici del Procedimento)

Responsabile PINASCO STEFANO

dal 01/01/2013

al 31/12/2013

Assessore CRIVELLO GIOVANNI; GAROTTA VALERIA

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
procedure di gara gestite nel rispetto del Protocollo di Legalità	%		100,00%



AREA TECNICA

SE019 - Settore Parchi e Verde**Responsabile**

MARASSO INES

Obiettivo1 - Appalti Colomiane e POR2 - Piani di manutenzione Parchi3 - Regolamento del verde e regolamento degli orti urbani4 - Adempimenti conseguenti all'applicazione del Protocollo di Legalità siglato tra Prefettura e Comune di Genova (obiettivo comune a tutti i Responsabili Unici del Procedimento)5 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



AREA TECNICA

SE019 - Settore Parchi e Verde

Responsabile

MARASSO INES

Obiettivo PEG1 - Appalti Colomiane e POR**Descrizione**

Aggiudicazione e/o consegna e/o ultimazione nei tempi previsti dei seguenti appalti finanziati con fondi Colomiane e POR: Parchi di Nervi 1° Lotto 3° Stralcio, Duchessa di Galliera 1° Lotto, Parco Villa Pallavicini - Castello e Mausoleo del Capitano, Parco Villa Pallavicini 3° Lotto, Villetta Di Negro 1° Lotto 2° Stralcio, Villa Duchessa di Galliera 2° Lotto, Parchi di Nervi 2° Lotto, Acquedotto Storico Asse 3, Acquedotto Storico Asse 4

Durata

01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile

MARASSO INES

dal

01/01/2013

al

31/12/2013

Assessore

CRIVELLO GIOVANNI; GAROTTA VALERIA

Programma

LA CITTA' COME BENE COMUNE

Progetto strategico

Qualità degli spazi urbani

Azione strategica

Completare gli interventi di riqualificazione dei parchi storici e adottare soluzioni gestionali atte a garantirne il continuativo presidio, una più efficace manutenzione e a valorizzarne l'attrattività attraverso una maggiore integrazione con i musei e gli edifici storici e con altre attrattive a carattere ambientale

Indicatore

Rispetto dei tempi previsti (cronoprogramma)

Udm

Anno precedente

Previsto

%

100,00%

Obiettivo PEG2 - Piani di manutenzione Parchi**Descrizione**

Predisposizione dei piani di manutenzione dei Parchi Storici cittadini con particolare attenzione alla definizione delle priorità di intervento e all'ottimizzazione dell'impiego delle risorse finanziarie disponibili

Durata

01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile

MARASSO INES

dal

01/01/2013

al

31/12/2013

Assessore

CRIVELLO GIOVANNI; GAROTTA VALERIA

Programma

LA CITTA' COME BENE COMUNE

Progetto strategico

Qualità degli spazi urbani

Azione strategica

Piani manutentivi del verde collegati al contratto di Servizio di ASTER in funzione delle risorse finanziarie disponibili

Indicatore

Rispetto dei tempi previsti

Udm

Anno precedente

Previsto

Data

30/11/2013

Obiettivo PEG3 - Regolamento del verde e regolamento degli orti urbani**Descrizione**

Revisione regolamento del verde e regolamento degli orti urbani alla luce dei fattori di miglioramento risultati necessari in sede di prima applicazione dei regolamenti stessi

Durata

01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile

MARASSO INES

dal

01/01/2013

al

31/12/2013



AREA TECNICA

SE019 - Settore Parchi e Verde

Responsabile

MARASSO INES

Obiettivo PEG 3 - Regolamento del verde e regolamento degli orti urbani**Assessore** CRIVELLO GIOVANNI; GAROTTA VALERIA**Programma** LA CITTA' COME BENE COMUNE**Progetto strategico** Qualità degli spazi urbani**Azione strategica** Trasformare e valorizzare le aree verdi comunali attraverso lo sviluppo dell'esperienza degli orti urbani, l'attivazione di sponsorizzazioni a sostegno di interventi di riqualificazione e la promozione del Volontariato del Verde

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
revisione regolamenti	Data		15/11/2013

Obiettivo PEG 4 - Adempimenti conseguenti all'applicazione del Protocollo di Legalità siglato tra Prefettura e Comune di Genova (obiettivo comune a tutti i Responsabili Unici del Procedimento)**Descrizione** Rispettare, nell'ambito delle procedure di gara di competenza, tutte le prescrizioni dettate dal Protocollo di Legalità, tramite l'utilizzo dell'applicativo "Sciamano"**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** MARASSO INES dal 01/01/2013 al 31/12/2013**Assessore** CRIVELLO GIOVANNI; GAROTTA VALERIA**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione**Azione strategica** Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
procedure di gara gestite nel rispetto del Protocollo di Legalità	%		100,00%

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** MARASSO INES dal 01/01/2013 al 31/12/2013**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA



AREA TECNICA

SE019 - Settore Parchi e Verde

Responsabile

MARASSO INES

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza	Data		31/10/2013
inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione	Data		31/12/2013
tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati	Data		31/12/2013



AREA TECNICA

SE045 - Settore Strade**Responsabile**

GATTI GIAN LUIGI

Obiettivo1 - COSAP2 - Catasto Strade Informatizzato3 - Pronto Intervento4 - Adempimenti conseguenti all'applicazione del Protocollo di Legalità siglato tra Prefettura e Comune di Genova (obiettivo comune a tutti i Responsabili Unici del Procedimento)5 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



AREA TECNICA
SE045 - Settore Strade

Responsabile

GATTI GIAN LUIGI

Obiettivo PEG 1 - COSAP**Descrizione** Definire la struttura del canone in relazione al quadro nazionale al fine di incrementare le entrate**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** GATTI GIAN LUIGI

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore CRIVELLO GIOVANNI**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Amministrazione finanza e fisco**Azione strategica** Attuare una politica di gestione dei tributi locali e dei canoni, nel rispetto del mantenimento degli equilibri di bilancio, coordinando e potenziando le attività a supporto del cittadino contribuente per migliorare la qualità e la fruibilità dei servizi e delle informazioni. Attuare l'adeguamento del quadro dei tributi locali all'evoluzione normativa e sviluppare adeguati sistemi informativi di gestione degli stessi.

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
Rispetto dei tempi	Data		31/08/2013
Entrate stimate	EUR		1.500.000,00

Obiettivo PEG 2 - Catasto Strade Informatizzato**Descrizione** Completamento parte relativa alla classificazione delle strade**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** GATTI GIAN LUIGI

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore CRIVELLO GIOVANNI**Programma** LA CITTA' COME BENE COMUNE**Progetto strategico** Qualità degli spazi urbani**Azione strategica** Manutenere in qualità e mettere in sicurezza strade, marciapiedi, verde cittadino, rete idrica e illuminazione pubblica secondo criteri di sostenibilità energetica e ambientale.

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
Rispetto dei tempi	Data		31/12/2013

Obiettivo PEG 3 - Pronto Intervento**Descrizione** Revisione modalità di attuazione del servizio di Pronto intervento con Aster Spa**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** GATTI GIAN LUIGI

dal 01/01/2013 al 31/12/2013



AREA TECNICA		Responsabile		GATTI GIAN LUIGI	
SE045 - Settore Strade					

Obiettivo PEG 3 - Pronto Intervento

Assessore CRIVELLO GIOVANNI
Programma LA CITTA' COME BENE COMUNE
Progetto strategico Qualità degli spazi urbani
Azione strategica Migliorare il sistema del Pronto Intervento su Strada

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
Rispetto dei tempi	Data		30/11/2013

Obiettivo PEG 4 - Adempimenti conseguenti all'applicazione del Protocollo di Legalità siglato tra Prefettura e Comune di Genova (obiettivo comune a tutti i Responsabili Unici del Procedimento)

Descrizione Rispettare, nell'ambito delle procedure di gara di competenza, tutte le prescrizioni dettate dal Protocollo di Legalità, tramite l'utilizzo dell'applicativo "Sciamano"
Durata 01/01/2013 - 31/12/2013
Responsabile GATTI GIAN LUIGI dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Assessore CRIVELLO GIOVANNI
Programma IL COMUNE PER I CITTADINI
Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione
Azione strategica Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
procedure di gara gestite nel rispetto del Protocollo di Legalità	%		100,00%

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia
Durata 01/01/2013 - 31/12/2013
Responsabile GATTI GIAN LUIGI dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA



AREA TECNICA

SE045 - Settore Strade

Responsabile

GATTI GIAN LUIGI

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza	Data		31/10/2013
inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione	Data		31/12/2013
tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati	Data		31/12/2013



AREA TECNICA

SE055 - Settore Opere Idraulico - Sanitarie**Responsabile**

VINCENZI ENRICO

Obiettivo1 - Monitoraggio territorio2 - Appalti idro3 - Drenaggio urbano4 - Adempimenti conseguenti all'applicazione del Protocollo di Legalità siglato tra Prefettura e Comune di Genova (obiettivo comune a tutti i Responsabili Unici del Procedimento)5 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



AREA TECNICA

SE055 - Settore Opere Idraulico - Sanitarie

Responsabile

VINCENZI ENRICO

Obiettivo PEG1 - Monitoraggio territorio**Descrizione** Digitalizzazione dello stato di fatto del territorio post alluvione 2011 e contestuale ridefinizione delle procedure di monitoraggio del territorio**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** VINCENZI ENRICO

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore CRIVELLO GIOVANNI; GAROTTA VALERIA**Programma** LA CITTA' COME BENE COMUNE**Progetto strategico** Ambiente, sostenibilità e sicurezza del territorio**Azione strategica** Attuare interventi e misure per la mitigazione del rischio idrogeologico in raccordo con la Regione Liguria, la Provincia e il Governo nazionale, ricercando finanziamenti per le opere idrauliche necessarie, a partire dalle opportunità offerte dal "Piano delle Città", accelerando la realizzazione degli interventi già finanziati e individuando formule di coinvolgimento dei privati e strumenti per il coordinamento di concessionari e frontisti pubblici/privati volti a migliorare l'efficacia degli interventi di manutenzione dei torrenti.**Indicatore**

ridefinizione procedure

Udm

Anno precedente

Previsto

Data

30/11/2013

Obiettivo PEG2 - Appalti idro**Descrizione** Attuazione delle fasi previste dal cronoprogramma relativamente agli interventi : Chiaravagna vasca monte, Chiaravagna ponte Via Giotto, Chiaravagna ponte obliquo, Chiaravagna argine ILVA, Rio Fegino 3° lotto-1° stralcio, Rio Bisagnetto, Rio Finocchiara, caditoie Via fereggiano, Rio Gaxi, Torrente Sturla 2° lotto, Rio Penego vasca di monte, Argine Rio Pomà e S.U. Rio Marotto, barra a mare Bisagno, Pettini Nervi, tombinature Puggia e Rovare, Torrente Varenna San Carlo di Cese, Frana cesino 1° lotto, Tombinatura Rio Olmo, Acquedotto Sette Fontane**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** VINCENZI ENRICO

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore CRIVELLO GIOVANNI; GAROTTA VALERIA**Programma** LA CITTA' COME BENE COMUNE**Progetto strategico** Ambiente, sostenibilità e sicurezza del territorio**Azione strategica** Attuare interventi e misure per la mitigazione del rischio idrogeologico in raccordo con la Regione Liguria, la Provincia e il Governo nazionale, ricercando finanziamenti per le opere idrauliche necessarie, a partire dalle opportunità offerte dal "Piano delle Città", accelerando la realizzazione degli interventi già finanziati e individuando formule di coinvolgimento dei privati e strumenti per il coordinamento di concessionari e frontisti pubblici/privati volti a migliorare l'efficacia degli interventi di manutenzione dei torrenti.**Indicatore**

Rispetto dei tempi del cronoprogramma

Udm

Anno precedente

Previsto

%

90,00%

Obiettivo PEG3 - Drenaggio urbano**Descrizione** Predisposizione protocollo tra il Comune e le Società Partecipate (AMIU - ASTER - Mediterranea delle Acque) relativamente agli interventi di drenaggio urbano



AREA TECNICA

SE055 - Settore Opere Idraulico - Sanitarie

Responsabile

VINCENZI ENRICO

Obiettivo PEG 3 - Drenaggio urbano

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile VINCENZI ENRICO

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore CRIVELLO GIOVANNI; GAROTTA VALERIA

Programma LA CITTA' COME BENE COMUNE

Progetto strategico Ambiente, sostenibilità e sicurezza del territorio

Azione strategica Attuare interventi e misure per la mitigazione del rischio idrogeologico in raccordo con la Regione Liguria, la Provincia e il Governo nazionale, ricercando finanziamenti per le opere idrauliche necessarie, a partire dalle opportunità offerte dal "Piano delle Città", accelerando la realizzazione degli interventi già finanziati e individuando formule di coinvolgimento dei privati e strumenti per il coordinamento di concessionari e frontisti pubblici/privati volti a migliorare l'efficacia degli interventi di manutenzione dei torrenti.

Indicatore

Predisposizione protocollo

Udm	Anno precedente	Previsto
Data		30/09/2013

Obiettivo PEG 4 - Adempimenti conseguenti all'applicazione del Protocollo di Legalità siglato tra Prefettura e Comune di Genova (obiettivo comune a tutti i Responsabili Unici del Procedimento)

Descrizione Rispettare, nell'ambito delle procedure di gara di competenza, tutte le prescrizioni dettate dal Protocollo di Legalità, tramite l'utilizzo dell'applicativo "Sciamano"

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile VINCENZI ENRICO

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore CRIVELLO GIOVANNI; GAROTTA VALERIA

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Indicatore

procedure di gara gestite nel rispetto del Protocollo di Legalità

Udm	Anno precedente	Previsto
%		100,00%

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile VINCENZI ENRICO

dal 01/01/2013 al 31/12/2013



AREA TECNICA

SE055 - Settore Opere Idraulico - Sanitarie

Responsabile

VINCENZI ENRICO

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione**Azione strategica** Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza	Data		31/10/2013
inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione	Data		31/12/2013
tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati	Data		31/12/2013



AREA TECNICA

D014 - Direzione Programmi di Riqualificazione Urbana e Politiche della Casa**Responsabile**

GATTI GIORGIO

Obiettivo1 - Progetto smart city2 - Gestione standard ottimali di servizio3 - Emergenza abitativa4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



AREA TECNICA

D014 - Direzione Programmi di Riqualificazione Urbana e Politiche della Casa

Responsabile

GATTI GIORGIO

Obiettivo PEG 1 - Progetto smart city

Descrizione Improntare tutte le attività di competenza della propria struttura organizzativa alle indicazioni tecniche, metodologiche contenute nelle matrici predisposte dal comitato tecnico scientifico dell'associazione "Genova smart city"

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile GATTI GIORGIO

dal 01/01/2013 al 15/08/2013

Responsabile PETACCHI LAURA

dal 16/08/2013 al 31/12/2013

Assessore CRIVELLO GIOVANNI; DAMERI RENATA

Programma LA CITTA' DELLA SOLIDARIETA', DELLA LEGALITA' E DEI DIRITTI

Progetto strategico Casa

Azione strategica Impostare un progetto per l'efficiamento energetico degli edifici di edilizia residenziale popolare nell'ambito di Smart City o nei fondi strutturali europei.

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
Adesione del Comune di Genova al Progetto R2 Cities H54 europea Smart Cities and communities 2011	Data		31/07/2013

Obiettivo PEG 2 - Gestione standard ottimali di servizio

Descrizione Gestire in un'ottica di miglioramento, in termini di efficacia e di efficienza, gli standard ottimali di servizio, anche in termini di maggiore economicità

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile GATTI GIORGIO

dal 01/01/2013 al 15/08/2013

Responsabile PETACCHI LAURA

dal 16/08/2013 al 31/12/2013

Assessore CRIVELLO GIOVANNI; DAMERI RENATA

Programma LA CITTA' COME BENE COMUNE

Progetto strategico Sviluppo Urbanistico

Azione strategica Proposta contratto di valorizzazione urbana - piano delle città

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
Prosecuzione e completamento dei programmi di riqualificazione urbana e dei programmi per la casa.	Data		30/06/2013
Piano nazionale per le città: Presa d'atto del finanziamento di 25 milioni di euro assegnato dal MIT	Data		30/04/2013
Piano nazionale per le città: adesione del Comune di Genova al contratto di valorizzazione urbana	Data		31/07/2013



AREA TECNICA

D014 - Direzione Programmi di Riqualificazione Urbana e Politiche della Casa

Responsabile

GATTI GIORGIO

Obiettivo PEG3 - Emergenza abitativa**Descrizione**

Ridurre l'emergenza abitativa a Genova

Durata

01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile

GATTI GIORGIO

dal 01/01/2013 al 15/08/2013

Responsabile

PETACCHI LAURA

dal 16/08/2013 al 31/12/2013

Assessore

CRIVELLO GIOVANNI; DAMERI RENATA

Programma

LA CITTA' DELLA SOLIDARIETA', DELLA LEGALITA' E DEI DIRITTI

Progetto strategico

Casa

Azione strategica

Favorire il soddisfacimento della domanda di locazione a canoni calmierati mediante azioni volte a immettere sul mercato una quota significativa degli alloggi di proprietà privata sfitti attraverso il sostegno e il rilancio dell'attività dell' Agenzia Sociale Casa

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
Approvazione della variante per il settore abitativo. Adeguamento della normativa di PUC al parere della Regione. -organizzazione del convegno: "Analisi e prospettive della crisi abitativa a Genova	Data		30/04/2013
raccolta analisi delle istanze proposte dai soggetti coinvolti sul tema del fabbisogno abitativo.	Data		31/07/2013

Obiettivo PEG4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Descrizione**

Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

Durata

01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile

GATTI GIORGIO

dal 01/01/2013 al 15/08/2013

Responsabile

PETACCHI LAURA

dal 16/08/2013 al 31/12/2013

Assessore

SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Programma

IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico

Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica

Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza	Data		31/10/2013
inoltre costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione	Data		31/12/2013



AREA TECNICA

D014 - Direzione Programmi di Riqualificazione Urbana e Politiche della Casa

Responsabile

GATTI GIORGIO

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Indicatore**

tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati

Udm

Anno precedente

Previsto

Data

31/12/2013



AREA TECNICA

SE030 - Settore Programmi e Progetti di Riqualificazione**Responsabile**

NICOLETTI ANNA MARIA

Obiettivo

1 - Gestione POR asse 3 e 4

2 - Contratti di quartiere e PRU

3 - Contratto di valorizzazione urbana valbisagno

4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



AREA TECNICA

SE030 - Settore Programmi e Progetti di Riqualificazione

Responsabile

NICOLETTI ANNA MARIA

Obiettivo PEG 1 - Gestione POR asse 3 e 4**Descrizione** gestire e migliorare gli standard di servizio in relazione alla realizzazione nei tempi previsti delle attività comprese nei progetti finanziati nell'ambito del POR ASSE 3 (PRA', MADDALENA, MOLASSANA, SAMPIERDARENA, SESTRI) E ASSE 4 (VALORIZZAZIONE CULTURALE) sull'intero territorio comunale**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** NICOLETTI ANNA MARIA dal 01/01/2013 al 31/12/2013**Assessore** CRIVELLO GIOVANNI**Programma** LA CITTA' COME BENE COMUNE**Progetto strategico** Sviluppo Urbanistico**Azione strategica** Recuperare e riqualificare i quartieri o porzioni di essi di interesse strategico per la città, attuare i programmi di riqualificazione urbana già attivati in vari quartieri cittadini, quali Molassana, Sampierdarena, Prà, Maddalena, Sestri Ponente (POR asse 3) nonché la valorizzazione di ambiti culturali (POR asse 4)

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
interventi completati ASSE 3 MOLASSANA: ACQUEDOTTO STORICO	Data		30/11/2013
MOLASSANA: avvio lavori riassetto mobilità locale	Data		30/09/2013
interventi completati ASSE 3 PRA': RIO SAN PIETRO	Data		30/10/2013
interventi completati ASSE 3 MADDALENA: ASILO VICO ROSA	Data		31/12/2013
assegnazione appalto ascensore VILLA SCASSI	Data		30/07/2013
avvio procedure di gara PRA' PARCO LUNGO	Data		31/12/2013
procedure appalto PALAZZO SENAREGA	Data		30/11/2013
POR Asse 3 Prà :riapprovazione progetto definitivo	Data		31/10/2013
Por Asse 3 Prà :rimodulazione del programma	Data		31/12/2013
POR Asse 3 Prà : rapporti con la Regione e Attività di partecipazione con il territorio interessato	Data		31/12/2013
POR Asse 3 Prà :individuazione progetto alternativo	Data		31/12/2013
stato di riscossione annuale del contributo POR ASSE 3 (dato a consuntivo)	EUR		
stato di riscossione annuale del contributo POR ASSE 4 (dato a consuntivo)	EUR		



AREA TECNICA

SE030 - Settore Programmi e Progetti di Riqualificazione

Responsabile

NICOLETTI ANNA MARIA

Obiettivo PEG 1 - Gestione POR asse 3 e 4

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
rendicontazioni annuali monitoraggio su andamento lavori (6 per bimestre)	num		12
interventi completati ASSE 3 SAMPIERDARENA: ASILO VIA PELLEGRINI ,BIBLIOTECA GALLINO	num		2

Obiettivo PEG 2 - Contratti di quartiere e PRU

Descrizione Gestire e migliorare gli standard di servizio in relazione alla realizzazione nei tempi previsti delle attività comprese nei contratti di quartiere del GHETTO E MOLASSANA, DEI PRU (DARSENA, PORTA SOPRANA, CARMINE, CORNIGLIANO, MIRTO E SOPRANIS)

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile NICOLETTI ANNA MARIA

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore CRIVELLO GIOVANNI

Programma LA CITTA' COME BENE COMUNE

Progetto strategico Sviluppo Urbanistico

Azione strategica Completare gli interventi previsti nei programmi integrati urbani, negli ambiti territoriali oggetto di riqualificazione e nei contratti di quartiere

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
interventi conclusi GHETTO PUO	Data		30/12/2013
stato annuale del contributo contratto di quartiere GHETTO	EUR		290.000,00
stato di riscossione annuale del contributo contratto di quartiere MOLASSANA	EUR		600.000,00
monitoraggio annuale per avanzamento lavori contratti di quartiere e molassana (4 rendicontazioni semestrali)	num		4
Monitoraggio annuale PRU (report)	num		1
programmi PRU completati (CARMINE, CORNIGLIANO, SOPRANIS)	num		3

Obiettivo PEG 3 - Contratto di valorizzazione urbana valbisagno

Descrizione Gestire e migliorare gli standard di servizio in relazione alla realizzazione nei tempi previsti delle attività comprese nel contratto di valorizzazione urbana valbisagno

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile NICOLETTI ANNA MARIA

dal 01/01/2013 al 31/12/2013



AREA TECNICA

SE030 - Settore Programmi e Progetti di Riqualificazione

Responsabile

NICOLETTI ANNA MARIA

Obiettivo PEG 3 - Contratto di valorizzazione urbana valbisagno**Assessore** CRIVELLO GIOVANNI**Programma** LA CITTA' COME BENE COMUNE**Progetto strategico** Sviluppo Urbanistico**Azione strategica** Proposta contratto di valorizzazione urbana - piano delle città

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
stipula contratto di valorizzazione	Data		31/07/2013
stipula protocollo d'intesa tra Regione; Provincia, Comune	Data		31/07/2013
stipula concessione attuativa	Data		30/11/2013
approvazione progetto definitivo	Data		30/11/2013

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** NICOLETTI ANNA MARIA dal 01/01/2013 al 31/12/2013**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione**Azione strategica** Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza	Data		31/10/2013
inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione	Data		31/12/2013
tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati	Data		31/12/2013



AREA TECNICA

SE031 - Settore Politiche Attive per la Casa**Responsabile**

VINELLI PAOLA

Obiettivo1 - Consolidare e sviluppare il servizio erogato2 - Emergenza abitativa3 - Smart City4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



AREA TECNICA

SE031 - Settore Politiche Attive per la Casa

Responsabile

VINELLI PAOLA

Obiettivo PEG1 - Consolidare e sviluppare il servizio erogato**Descrizione**

Consolidare e sviluppare il servizio erogato anche attraverso: l'avvio di uno studio di informatizzazione dei processi dell'ufficio casa e creazione banche dati; allestimento/attivazione nuove postazioni di ricevimento pubblico; contrasto alla morosità sia negli alloggi ERP sia nel PD; incremento dell'attività dell'Agenzia Sociale per la Casa; prosecuzione interventi manutentivi nei quartieri ERP.

Durata

01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile

VINELLI PAOLA

dal

01/01/2013

al

31/12/2013

Assessore

DAMERI RENATA

Programma

LA CITTA' DELLA SOLIDARIETA', DELLA LEGALITA' E DEI DIRITTI

Progetto strategico

Casa

Azione strategica

Conservare il patrimonio abitativo pubblico esistente ed ottimizzarne la gestione

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
banche dati	Data		31/12/2013
studio di informatizzazione processi	Data		31/12/2013
consegna lavori 25 alloggi ERP Diga Bianca	Data		30/09/2013
consegna lavori 2 nuovi alloggi Via Vittorini	Data		30/09/2013
Bozza rinnovo convenzione madre con ARTE	Data		31/12/2013
Acquisizione risorse per la prosecuzione degli interventi manutentivi nei quartieri di ERP	EUR		500.000,00
pratiche morosità esaminate	num		639
pratiche morosità concluse con saldo (stima a saldo 200.000 euro)	num		55
pratiche morosità concluse con rateizzi (stima rateizzi 700.000)	num		180
sportelli attivati in sede e fuori sede	num		2
registrazione potenziali inquilini Agenzia Casa	num		80
registrazione proprietari concedenti Agenzia Casa	num		35
contratti sottoscritti	num		10



AREA TECNICA

SE031 - Settore Politiche Attive per la Casa

Responsabile

VINELLI PAOLA

Obiettivo PEG 1 - Consolidare e sviluppare il servizio erogato

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
incontri con Comitati di quartiere	num		10
Estensione al quartiere San Pietro della convenzione con ARTE per la manutenzione del verde pubblico già sperimentato con successo nel quartiere Diamante.	num		1
Contratti vendita diritto superficie modifiche convenzionali	num		70

Obiettivo PEG 2 - Emergenza abitativa

Descrizione Ottimizzare l' utilizzo delle unità immobiliari appartenenti al PD dell'Ente ,nonche proseguire e completare i Programmi per la casa, comunicando azioni ed interventi messi in campo per far fronte all'emergenza abitativa e le attività di concertazione con la pianificazione Urbanistica per l'attuazione della variante del settore abitativo

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile VINELLI PAOLA dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore DAMERI RENATA

Programma LA CITTA' DELLA SOLIDARIETA', DELLA LEGALITA' E DEI DIRITTI

Progetto strategico Casa

Azione strategica Prevedere quote di edilizia sociale (o equivalente monetizzazione) e di alloggi destinati alla locazione calmierata nella progettazione delle zone di trasformazione.

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
Convegno "Analisi e prospettive della crisi abitativa a Genova"	Data		05/03/2013
Conclusione iter approvativi Variante settore abitativo (provvedimento presa d'atto parere regionale - accoglimento prescrizioni e adeguamento normativa)	Data		31/03/2013
nuovi alloggi emergenza abitativa	num		1
nuclei familiari inseriti	num		15
programmi gestiti	num		4

Obiettivo PEG 3 - Smart City

Descrizione Studio ed analisi finalizzati alla programmazione di azioni ed interventi per l'efficientamento energetico degli immobili residenziali pubblici e attivazione di finanziamenti a favore delle fasce deboli ed alla realizzazione degli interventi.

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile VINELLI PAOLA dal 01/01/2013 al 31/12/2013



AREA TECNICA

SE031 - Settore Politiche Attive per la Casa

Responsabile

VINELLI PAOLA

Obiettivo PEG 3 - Smart City**Assessore** DAMERI RENATA**Programma** LA CITTA' DELLA SOLIDARIETA', DELLA LEGALITA' E DEI DIRITTI**Progetto strategico** Casa**Azione strategica** Impostare un progetto per l'efficiamento energetico degli edifici di edilizia residenziale popolare nell'ambito di Smart City o nei fondi strutturali europei.

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
adesione e partecipazione al programma R2Cities (delibera di Giunta)	Data		30/04/2013
ipotesi progettuali per l'attivazione di finanziamenti ai sensi del DL 159/2007 (Disposizioni in materia di concorrenza e qualità dei servizi essenziali nel settore della distribuzione del gas	Data		31/12/2013

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** VINELLI PAOLA dal 01/01/2013 al 31/12/2013**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione**Azione strategica** Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza	Data		31/10/2013
inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione	Data		31/12/2013
tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati	Data		31/12/2013



AREA TECNICA

D024 - Direzione Mobilità

Responsabile

PELLEGRINO FRANCESCO

Obiettivo

1 - Aggiornamento degli strumenti di supporto alle decisioni per lo sviluppo delle politiche di mobilità

2 - Miglioramento nella gestione delle opere di segnaletica stradale in materia di mobilità

3 - Pianificazione e sviluppo della Metropolitana nel rispetto delle linee strategiche dell'Ente

4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

5 - Miglioramento e sviluppo dei servizi TPL e sosta secondo le linee programmatica della C.A.



AREA TECNICA			
D024 - Direzione Mobilità		Responsabile	PELLEGRINO FRANCESCO

Obiettivo PEG 1 - Aggiornamento degli strumenti di supporto alle decisioni per lo sviluppo delle politiche di mobilità

Descrizione Aggiornamento della matrice origine-destinazione degli spostamenti sul territorio del Comune di Genova

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile PELLEGRINO FRANCESCO **dal** 11/02/2013 **al** 31/12/2013

Assessore DAGNINO ANNA MARIA

Programma LA CITTA' COME BENE COMUNE

Progetto strategico Mobilità

Azione strategica Migliorare la scorrevolezza del traffico urbano attraverso l'applicazione di tecnologie informatiche e delle telecomunicazioni in grado di facilitare una più efficace organizzazione della mobilità (monitoraggio e controllo integrato e coordinato del traffico privato e del trasporto pubblico (preferenziamento semaforico), bigliettazione elettronica, tariffazione coordinata dei più diversi sistemi di trasporto pubblico insieme alla sosta, sviluppo dei sistemi di gestione del traffico intelligenti, sviluppo delle applicazioni di info-mobilità per fornire ai cittadini informazioni in base a cui adottare le scelte più opportune e convenienti riguardo ai loro spostamenti)

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
predisposizione capitolato tecnico	Data		31/12/2013

Obiettivo PEG 2 - Miglioramento nella gestione delle opere di segnaletica stradale in materia di mobilità

Descrizione Riduzione degli interventi pregressi di opere di segnaletica stradale e individuazione delle attuali priorità manutentive con la condivisione di P.M., Urbanistica, Direzione Integrazione Processi Manutentivi e Municipi.

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile PELLEGRINO FRANCESCO **dal** 11/02/2013 **al** 31/12/2013

Assessore DAGNINO ANNA MARIA

Programma LA CITTA' COME BENE COMUNE

Progetto strategico Mobilità

Azione strategica Garantire una circolazione e un trasporto sicuri (tutor, strumenti di moderazione del traffico, nuovi attraversamenti pedonali rialzati e potenziati, isole protese).

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
opere da ridurre	%		50,00%

Obiettivo PEG 3 - Pianificazione e sviluppo della Metropolitana nel rispetto delle linee strategiche dell'Ente

Descrizione Approvazione ministeriale della proposta di prima variante del Deposito

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile PELLEGRINO FRANCESCO **dal** 11/02/2013 **al** 31/12/2013



AREA TECNICA			
D024 - Direzione Mobilità		Responsabile	PELLEGRINO FRANCESCO

Obiettivo PEG 3 - Pianificazione e sviluppo della Metropolitana nel rispetto delle linee strategiche dell'Ente

Assessore DAGNINO ANNA MARIA

Programma LA CITTA' COME BENE COMUNE

Progetto strategico Mobilità

Azione strategica Garantire una circolazione e un trasporto sicuri (tutor, strumenti di moderazione del traffico, nuovi attraversamenti pedonali rialzati e potenziati, isole protese).

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
elaborazione proposta tecnico-economica	Data		31/07/2013

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile PELLEGRINO FRANCESCO dal 11/02/2013 al 31/12/2013

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza	Data		31/10/2013
inoltre costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione	Data		31/12/2013
tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati	Data		31/12/2013

Obiettivo PEG 5 - Miglioramento e sviluppo dei servizi TPL e sosta secondo le linee programmatica della C.A.

Descrizione Predisposizione contratto di servizio Genova Parcheggi e schema nuovo contratto di servizio per AMT.

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile PELLEGRINO FRANCESCO dal 11/02/2013 al 31/12/2013

Assessore DAGNINO ANNA MARIA



AREA TECNICA

D024 - Direzione Mobilità

Responsabile

PELEGRINO FRANCESCO

Obiettivo PEG

5 - Miglioramento e sviluppo dei servizi TPL e sosta secondo le linee programmatica della C.A.

Programma

LA CITTA' COME BENE COMUNE

Progetto strategico

Mobilità

Azione strategica

Incentivare il trasporto pubblico locale (attraverso il rinnovo dei servizi sul piano qualitativo, quantitativo e organizzativo, la formulazione di un adeguato piano delle infrastrutture e dei materiali rotabili, una politica di integrazione gomma-ferro coerente con la nuova definizione dei bacini di traffico che dovranno essere definiti dalla nuova Legge regionale almeno a livello di città metropolitana)

Indicatore

Bozza nuovi contratti

Udm

Anno precedente

Previsto

Data

31/12/2013



AREA TECNICA

SE037 - Settore Regolazione**Responsabile**

MERLINO CARLO

Obiettivo1 - Miglioramento nella gestione dell'interdizione della sosta2 - Miglioramento nella gestione delle opere di segnaletica stradale in materia di mobilità3 - Centro Operativo Autorizzato4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza5 - Regolamentazione parcheggi



AREA TECNICA		Responsabile		MERLINO CARLO	
SE037 - Settore Regolazione					

Obiettivo PEG	<u>1 - Miglioramento nella gestione dell'interdizione della sosta</u>				
Descrizione	Individuazione di una procedura per consentire ai privati il posizionamento di dissuasori di sosta sul suolo pubblico.				
Durata	01/01/2013 - 31/12/2013				
Responsabile	MERLINO CARLO	dal	01/01/2013	al	31/12/2013
Assessore	DAGNINO ANNA MARIA				
Programma	LA CITTA' COME BENE COMUNE				
Progetto strategico	Mobilità				
Azione strategica	Ridurre la congestione e l'inquinamento delle aree urbane causati dal traffico privato e merci razionalizzando i circuiti distributivi, governando gli accessi e dissuadendo la mobilità privata attraverso politiche di regolamentazione della sosta orientate principalmente a garanzia dei soggetti residenti e sostenute da una tariffazione diversificata in base al diverso livello di tutela da assicurare alle diverse zone della città.				

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
bozza di provvedimento da sottoporre alla Giunta	Data		30/09/2013

Obiettivo PEG	<u>2 - Miglioramento nella gestione delle opere di segnaletica stradale in materia di mobilità</u>				
Descrizione	Riduzione degli interventi pregressi di opere di segnaletica stradale e individuazione delle attuali priorità manutentive con la condivisione di P.M., Urbanistica, Direzione Integrazione Processi Manutentivi e Municipi.				
Durata	01/01/2013 - 31/12/2013				
Responsabile	MERLINO CARLO	dal	01/01/2013	al	31/12/2013
Assessore	DAGNINO ANNA MARIA				
Programma	LA CITTA' COME BENE COMUNE				
Progetto strategico	Mobilità				
Azione strategica	Garantire una circolazione e un trasporto sicuri (tutor, strumenti di moderazione del traffico, nuovi attraversamenti pedonali rialzati e potenziati, isole protese).				

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
opere da ridurre	%		50,00%

Obiettivo PEG	<u>3 - Centro Operativo Autorizzato</u>				
Descrizione	Gestione della manutenzione e dello sviluppo del Centro Operativo Autorizzato (C.O.A.) e degli apparati ad esso afferenti.				
Durata	01/01/2013 - 31/12/2013				
Responsabile	MERLINO CARLO	dal	01/01/2013	al	31/12/2013
Assessore	DAGNINO ANNA MARIA				



AREA TECNICA

SE037 - Settore Regolazione

Responsabile

MERLINO CARLO

Obiettivo PEG 3 - Centro Operativo Autorizzato

Programma LA CITTA' COME BENE COMUNE

Progetto strategico Mobilità

Azione strategica Migliorare la scorrevolezza del traffico urbano attraverso l'applicazione di tecnologie informatiche e delle telecomunicazioni in grado di facilitare una più efficace organizzazione della mobilità (monitoraggio e controllo integrato e coordinato del traffico privato e del trasporto pubblico (preferenziamento semaforico), bigliettazione elettronica, tariffazione coordinata dei più diversi sistemi di trasporto pubblico insieme alla sosta, sviluppo dei sistemi di gestione del traffico intelligenti, sviluppo delle applicazioni di info-mobilità per fornire ai cittadini informazioni in base a cui adottare le scelte più opportune e convenienti riguardo ai loro spostamenti)

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
procedura di gara	Data		31/12/2013

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile MERLINO CARLO

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza	Data		31/10/2013
inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione	Data		31/12/2013
tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati	Data		31/12/2013

Obiettivo PEG 5 - Regolamentazione parcheggi

Descrizione Individuazione di linee guida per la regolamentazione di parcheggi privati prospicienti strade pubbliche attraverso un gruppo di lavoro con Urbanistica, Polizia Municipale, Avvocatura, Direzione Generale.

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile MERLINO CARLO

dal 01/01/2013 al 31/12/2013



AREA TECNICA

SE037 - Settore Regolazione

Responsabile

MERLINO CARLO

Obiettivo PEG5 - Regolamentazione parcheggi**Assessore**

DAGNINO ANNA MARIA

Programma

LA CITTA' COME BENE COMUNE

Progetto strategico

Mobilità

Azione strategica

Ridurre la congestione e l'inquinamento delle aree urbane causati dal traffico privato e merci razionalizzando i circuiti distributivi, governando gli accessi e dissuadendo la mobilità privata attraverso politiche di regolamentazione della sosta orientate principalmente a garanzia dei soggetti residenti e sostenute da una tariffazione diversificata in base al diverso livello di tutela da assicurare alle diverse zone della città.

Indicatore

Bozza di provvedimento da sottoporre alla Giunta

Udm

Anno precedente

Previsto

Data

30/09/2013



AREA TECNICA

SE039 - Settore Metropolitana e Trasporto Pubblico**Responsabile**

Franco Montebruno

Obiettivo1 - Completamento attività relative alla gestione della Metropolitana2 - Pianificazione e sviluppo della Metropolitana nel rispetto delle linee strategiche dell'Ente3 - Funzioni di Alta Sorveglianza e Controllo sulla realizzazione dei lavori realizzati in regime di concessione di progettazione e realizzazione4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza5 - Adempimenti conseguenti all'applicazione del Protocollo di Legalità siglato tra Prefettura e Comune di Genova (obiettivo comune a tutti i Responsabili Unici del Procedimento)



AREA TECNICA			
SE039 - Settore Metropolitana e Trasporto Pubblico		Responsabile	Franco Montebruno

Obiettivo PEG	<u>1 - Completamento attività relative alla gestione della Metropolitana</u>		
Descrizione	Inserimento nel catasto di tutte le aree relative alla linea Brin-Brignole		
Durata	01/01/2013 - 31/12/2013		
Responsabile	Franco Montebruno	dal	01/01/2013 al 31/12/2013
Assessore	DAGNINO ANNA MARIA		
Programma	LA CITTA' COME BENE COMUNE		
Progetto strategico	Mobilità		
Azione strategica	Garantire una circolazione e un trasporto sicuri (tutor, strumenti di moderazione del traffico, nuovi attraversamenti pedonali rialzati e potenziati, isole protese).		
Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
inserimento aree	Data		31/12/2013

Obiettivo PEG	<u>2 - Pianificazione e sviluppo della Metropolitana nel rispetto delle linee strategiche dell'Ente</u>		
Descrizione	Approvazione ministeriale della proposta di prima variante del Deposito		
Durata	01/01/2013 - 31/12/2013		
Responsabile	Franco Montebruno	dal	01/01/2013 al 31/12/2013
Assessore	DAGNINO ANNA MARIA		
Programma	LA CITTA' COME BENE COMUNE		
Progetto strategico	Mobilità		
Azione strategica	Estendere la metropolitana da Brignole fino a Terralba con servizi frequenti e con la disponibilità di nuovi treni, nella prospettiva di un futuro sviluppo verso San Martino.		
Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
elaborazione proposta tecnico-economica	Data		31/07/2013

Obiettivo PEG	<u>3 - Funzioni di Alta Sorveglianza e Controllo sulla realizzazione dei lavori realizzati in regime di concessione di progettazione e realizzazione</u>		
Descrizione	Coordinamento dei lavori oggetto della convenzione Comune e Grandi Stazioni relativi al Tunnel di Principe		
Durata	01/01/2013 - 31/12/2013		
Responsabile	Franco Montebruno	dal	01/01/2013 al 31/12/2013
Assessore	DAGNINO ANNA MARIA		



AREA TECNICA

SE039 - Settore Metropolitana e Trasporto Pubblico

Responsabile

Franco Montebruno

Obiettivo PEG 3 - Funzioni di Alta Sorveglianza e Controllo sulla realizzazione dei lavori realizzati in regime di concessione di progettazione e realizzazione

Programma LA CITTA' COME BENE COMUNE

Progetto strategico Mobilità

Azione strategica Estendere la metropolitana da Brignole fino a Terralba con servizi frequenti e con la disponibilità di nuovi treni, nella prospettiva di un futuro sviluppo verso San Martino.

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
lavori conclusi	Data		30/09/2013

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile Franco Montebruno

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza	Data		31/10/2013
inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione	Data		31/12/2013
tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati	Data		31/12/2013

Obiettivo PEG 5 - Adempimenti conseguenti all'applicazione del Protocollo di Legalità siglato tra Prefettura e Comune di Genova (obiettivo comune a tutti i Responsabili Unici del Procedimento)

Descrizione Rispettare, nell'ambito delle procedure di gara di competenza, tutte le prescrizioni dettate dal Protocollo di Legalità, tramite l'utilizzo dell'applicativo "Sciamano"

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile Franco Montebruno

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore DAGNINO ANNA MARIA



AREA TECNICA

SE039 - Settore Metropolitana e Trasporto Pubblico

Responsabile

Franco Montebruno

Obiettivo PEG 5 - Adempimenti conseguenti all'applicazione del Protocollo di Legalità siglato tra Prefettura e Comune di Genova (obiettivo comune a tutti i Responsabili Unici del Procedimento)

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Indicatore

procedure di gara gestite nel rispetto del Protocollo di Legalità

Udm

Anno precedente

Previsto

%

100,00%



AREA TECNICA

D028 - Direzione Integrazione Processi Manutentivi e Sviluppo dei Municipi**Responsabile**

PASINI MARCO

Obiettivo1 - Programmazioni congiunte in ambito manutentivo2 - Semplificazione processi e procedimenti3 - Decentramento funzioni e attività4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



AREA TECNICA		Responsabile	PASINI MARCO	
D028 - Direzione Integrazione Processi Manutentivi e Sviluppo dei Municipi				

Obiettivo PEG	1 - Programmazioni congiunte in ambito manutentivo			
Descrizione	Integrazione di due livelli di governo centrale e municipale in ambito manutentivo mediante elaborazione di programmazioni congiunte			
Durata	01/01/2013 - 31/12/2013			
Responsabile	PASINI MARCO	dal	01/01/2013	al 31/12/2013
Assessore	CRIVELLO GIOVANNI			
Programma	LA CITTA' COME BENE COMUNE			
Progetto strategico	Qualità degli spazi urbani			
Azione strategica	Ottimizzare e razionalizzare l'utilizzo del suolo rafforzando l'azione di programmazione e coordinamento			

Indicatore		Udm	Anno precedente	Previsto
Programmazioni concordate	A.S.TER./Municipi	num		9
Monitoraggi e report		num		3
Incontri territoriali		num		9

Obiettivo PEG	2 - Semplificazione processi e procedimenti			
Descrizione	Semplificazione dei processi e ridefinizione dei procedimenti per renderli più trasparenti, efficaci ed economici			
Durata	01/01/2013 - 31/12/2013			
Responsabile	PASINI MARCO	dal	01/01/2013	al 31/12/2013
Assessore	CRIVELLO GIOVANNI			
Programma	LA CITTA' COME BENE COMUNE			
Progetto strategico	Qualità degli spazi urbani			
Azione strategica	Ottimizzare e razionalizzare l'utilizzo del suolo rafforzando l'azione di programmazione e coordinamento			

Indicatore		Udm	Anno precedente	Previsto
Modello informatizzato per gestione suolo pubblico		Data		31/07/2013
Programmazione lavori grandi utenti		Data		30/09/2013
Processi semplificati (P.I., ripristini, segnaletica)		num		3
Monitoraggi e report		num		3



AREA TECNICA

D028 - Direzione Integrazione Processi Manutentivi e Sviluppo dei Municipi

Responsabile

PASINI MARCO

Obiettivo PEG 3 - Decentramento funzioni e attività**Descrizione** Elaborazione di un piano di decentramento di funzioni ed attività nell'ambito di quanto previsto dallo Statuto e dal Regolamento sul decentramento**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** PASINI MARCO

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore CRIVELLO GIOVANNI**Programma** LA CITTA' COME BENE COMUNE**Progetto strategico** Qualità degli spazi urbani**Azione strategica** Agevolare e guidare i piccoli interventi di riqualificazione diffusi sul territorio d'intesa con i Municipi e renderli al contempo organici a un progetto di complessiva rigenerazione del tessuto edilizio cittadino.

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
Piano di sviluppo	Data		31/07/2013
Gruppi di lavoro	num		3

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** PASINI MARCO

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione**Azione strategica** Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza	Data		31/10/2013
inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione	Data		31/12/2013
tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati	Data		31/12/2013



AREA TECNICA

SE001 - Settore Coordinamento Occupazioni Spazi Pubblici

Responsabile

TRAVERSO GIANCARLO

Obiettivo1 - Asfaltature e ripristini della pavimentazione stradale omogenei2 - Consolidare le procedure e migliorare il servizio all'utenza pubblica e privata3 - Via Garibaldi - sostituzione reti e restauro pavimentazione4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza5 - Adempimenti conseguenti all'applicazione del Protocollo di Legalità siglato tra Prefettura e Comune di Genova (obiettivo comune a tutti i Responsabili Unici del Procedimento)



AREA TECNICA

SE001 - Settore Coordinamento Occupazioni Spazi Pubblici

Responsabile

TRAVERSO GIANCARLO

Obiettivo PEG1 - Asfaltature e ripristini della pavimentazione stradale omogenei

Descrizione Consolidare la procedura atta a garantire ripristini omogenei ed a regola d'arte, degli scavi eseguiti dai Grandi Utenti in collaborazione con Aster ed in coordinamento con la Direzione Manutenzioni

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile TRAVERSO GIANCARLO dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore CRIVELLO GIOVANNI

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Municipi

Azione strategica Concordare azioni ed esercitare un controllo efficace del territorio con specifica attenzione alla qualità degli spazi urbani ponendo particolare attenzione ai cantieri nel centro storico

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
Riduzione tempi medi di ripristino da 200 gg. a 170 gg.	num		30
Siti da ripristinare verificati	%		100,00%

Obiettivo PEG2 - Consolidare le procedure e migliorare il servizio all'utenza pubblica e privata

Descrizione Ottimizzazione dei processi di abbattimento barriere architettoniche, redazione e presentazione delibera di definizione dei criteri per la concessione dei finanziamenti per l'abbattimento delle barriere architettoniche su strade ed edifici pubblici

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile TRAVERSO GIANCARLO dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore CRIVELLO GIOVANNI; FIORINI ELENA

Programma LA CITTA' COME BENE COMUNE

Progetto strategico Qualità degli spazi urbani

Azione strategica Promuovere l'accessibilità come diritto proseguendo nell'opera di abbattimento delle barriere architettoniche e agevolare la mobilità delle persone con difficoltà

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
Presentazione delibera	Data		30/11/2013
Contatti front office	num		900

Obiettivo PEG3 - Via Garibaldi - sostituzione reti e restauro pavimentazione

Descrizione Monitoraggio cantiere per la verifica del rispetto dei tempi di realizzazione e l'Abbattimento Barriere Architettoniche mediante restauro della pavimentazione. Coordinamento Grandi Utenti, privati e uffici comunali per limitare gli aspetti di impatto di cantieristica stradale.



AREA TECNICA					
SE001 - Settore Coordinamento Occupazioni Spazi Pubblici		Responsabile		TRAVERSO GIANCARLO	
Obiettivo PEG	<u>3 - Via Garibaldi - sostituzione reti e restauro pavimentazione</u>				
Durata	01/01/2013 - 31/12/2013				
Responsabile	TRAVERSO GIANCARLO	dal	01/01/2013	al	31/12/2013
Assessore	CRIVELLO GIOVANNI; FIORINI ELENA				
Programma	IL COMUNE PER I CITTADINI				
Progetto strategico	Municipi				
Azione strategica	Concordare azioni ed esercitare un controllo efficace del territorio con specifica attenzione alla qualità degli spazi urbani ponendo particolare attenzione ai cantieri nel centro storico				
Indicatore		Udm	Anno precedente	Previsto	
Rispetto dei tempi		Data		31/10/2013	

Obiettivo PEG	<u>4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza</u>				
Descrizione	Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia				
Durata	01/01/2013 - 31/12/2013				
Responsabile	TRAVERSO GIANCARLO	dal	01/01/2013	al	31/12/2013
Assessore	SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA				
Programma	IL COMUNE PER I CITTADINI				
Progetto strategico	Competenze di persone e organizzazione				
Azione strategica	Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.				
Indicatore		Udm	Anno precedente	Previsto	
revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza		Data		31/10/2013	
inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione		Data		31/12/2013	
tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati		Data		31/12/2013	

Obiettivo PEG	<u>5 - Adempimenti conseguenti all'applicazione del Protocollo di Legalità siglato tra Prefettura e Comune di Genova (obiettivo comune a tutti i Responsabili Unici del Procedimento)</u>				
Descrizione	Rispettare, nell'ambito delle procedure di gara di competenza, tutte le prescrizioni dettate dal Protocollo di Legalità, tramite l'utilizzo dell'applicativo "Sciamano"				



AREA TECNICA

SE001 - Settore Coordinamento Occupazioni Spazi Pubblici

Responsabile

TRAVERSO GIANCARLO

Obiettivo PEG 5 - Adempimenti conseguenti all'applicazione del Protocollo di Legalità siglato tra Prefettura e Comune di Genova (obiettivo comune a tutti i Responsabili Unici del Procedimento)

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile TRAVERSO GIANCARLO

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore CRIVELLO GIOVANNI

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
procedure di gara gestite nel rispetto del Protocollo di Legalità	%		100,00%



AREA TECNICA

D029 - Direzione Lavori Pubblici**Responsabile**

RUPALTI WALTER

Obiettivo1 - POR di Prà e project financing2 - Procedure di gara lavori pubblici3 - Elenco prezzi nuove opere edili4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza5 - Adempimenti conseguenti all'applicazione del Protocollo di Legalità siglato tra Prefettura e Comune di Genova (obiettivo comune a tutti i Responsabili Unici del Procedimento)6 - Monitoraggio cantieri



AREA TECNICA

D029 - Direzione Lavori Pubblici

Responsabile

RUPALTI WALTER

Obiettivo PEG 1 - POR di Prà e project financing**Descrizione** Gestire i bandi di gara per il POR di Prà e per il project financing sta della Misericordia**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** RUPALTI WALTER

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore CRIVELLO GIOVANNI**Programma** LA CITTA' COME BENE COMUNE**Progetto strategico** Sviluppo Urbanistico**Azione strategica** Attuare e completare le opere pubbliche dei POR asse 3**Indicatore**bandi di gara per :
- POR PRA' I LOTTO
- POR PRA' II LOTTO
- PROJECT FINANCING SALITA DELLA MISERICORDIA

Udm

Anno precedente

Previsto

Data

31/12/2013

Obiettivo PEG 2 - Procedure di gara lavori pubblici**Descrizione** improntare tutte le attività di competenza della propria struttura organizzativa alle indicazioni tecniche, metodologiche e tecnologiche contenute nelle matrici predisposte dal comitato tecnico scientifico dell'associazione "GENOVA SMART CITY"**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** RUPALTI WALTER

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore CRIVELLO GIOVANNI**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Smart City**Azione strategica** Promuovere, in collaborazione con l'Associazione Genova Smart City e con Crative Cities, l'attività di comunicazione e di sensibilizzazione del tema Smart City, sia nei confronti della cittadinanza che all'interno degli uffici comunali, mediante la raccolta di proposte, suggerimenti, espressione di bisogni o elaborazione di strategie.**Indicatore**

relazioni

Udm

Anno precedente

Previsto

num

2

Obiettivo PEG 3 - Elenco prezzi nuove opere edili**Descrizione** nuovo elenco prezzi in intesa con la Regione Liguria - Coordinamento a livello di direzione .**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** RUPALTI WALTER

dal 01/01/2013 al 31/12/2013



AREA TECNICA		Responsabile	RUPALTI WALTER
D029 - Direzione Lavori Pubblici			

Obiettivo PEG	<u>3 - Elenco prezzi nuove opere edili</u>		
Assessore	CRIVELLO GIOVANNI		
Programma	IL COMUNE PER I CITTADINI		
Progetto strategico	Amministrazione finanza e fisco		
Azione strategica	Istituire, avviare e consolidare la Stazione Unica Appaltante del Comune per l'acquisizione di beni e servizi e la realizzazione di lavori pubblici di interesse del Comune e delle sue società partecipate ai fini di realizzare maggiore qualità ed efficacia dell'azione amministrativa, rafforzare l'economia legale, nonché conseguire risparmi organizzativi e da economie di scala		
Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
approvazione elenco nuovi prezzi (delibera di Giunta) mediamente più bassi	Data		31/07/2013

Obiettivo PEG	<u>4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza</u>		
Descrizione	Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia		
Durata	01/01/2013 - 31/12/2013		
Responsabile	RUPALTI WALTER	dal	01/01/2013 al 31/12/2013
Assessore	SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA		
Programma	IL COMUNE PER I CITTADINI		
Progetto strategico	Competenze di persone e organizzazione		
Azione strategica	Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.		
Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza	Data		31/10/2013
inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione	Data		31/12/2013
tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati	Data		31/12/2013

Obiettivo PEG	<u>5 - Adempimenti conseguenti all'applicazione del Protocollo di Legalità siglato tra Prefettura e Comune di Genova (obiettivo comune a tutti i Responsabili Unici del Procedimento)</u>		
Descrizione	Rispettare, nell'ambito delle procedure di gara di competenza, tutte le prescrizioni dettate dal Protocollo di Legalità, tramite l'utilizzo dell'applicativo "Sciamano"		
Durata	01/01/2013 - 31/12/2013		
Responsabile	RUPALTI WALTER	dal	01/01/2013 al 31/12/2013



AREA TECNICA

D029 - Direzione Lavori Pubblici

Responsabile

RUPALTI WALTER

Obiettivo PEG 5 - Adempimenti conseguenti all'applicazione del Protocollo di Legalità siglato tra Prefettura e Comune di Genova (obiettivo comune a tutti i Responsabili Unici del Procedimento)

Assessore CRIVELLO GIOVANNI

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
procedure di gara gestite nel rispetto del Protocollo di Legalità	%		100,00%

Obiettivo PEG 6 - Monitoraggio cantieri

Descrizione Verificare e monitorare la tempistica dei cantieri

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile RUPALTI WALTER dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore CRIVELLO GIOVANNI

Programma LA CITTA' COME BENE COMUNE

Progetto strategico Sviluppo Urbanistico

Azione strategica Attuare e completare le opere pubbliche dei POR asse 3

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
Cantieri monitorati	%		100,00%



AREA TECNICA

SE017 - Settore Ristrutturazioni e Risanamenti**Responsabile**

INNOCENTINI ROBERTO

Obiettivo1 - Completamento PRU San Donato-Porta Soprana2 - Realizzazione interventi a sostegno delle attività ittiche3 - POR Maddalena: Palazzo Senarega4 - Adempimenti conseguenti all'applicazione del Protocollo di Legalità siglato tra Prefettura e Comune di Genova (obiettivo comune a tutti i Responsabili Unici del Procedimento)5 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



AREA TECNICA		Responsabile		INNOCENTINI ROBERTO	
SE017 - Settore Ristrutturazioni e Risanamenti					

Obiettivo PEG 1 - Completamento PRU San Donato-Porta Soprana**Descrizione** Lavori di realizzazione della Scuola di piazza delle Erbe**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** INNOCENTINI ROBERTO dal 01/01/2013 al 31/12/2013**Assessore** CRIVELLO GIOVANNI**Programma** LA CITTA' COME BENE COMUNE**Progetto strategico** Sviluppo Urbanistico**Azione strategica** Attuare e completare le opere pubbliche dei POR asse 3

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
Ultimazione dei lavori	Data		31/12/2013

Obiettivo PEG 2 - Realizzazione interventi a sostegno delle attività ittiche**Descrizione** Lavori di realizzazione Centro Ittico in Darsena**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** INNOCENTINI ROBERTO dal 01/01/2013 al 31/12/2013**Assessore** CRIVELLO GIOVANNI**Programma** LA CITTA' COME BENE COMUNE**Progetto strategico** Sviluppo Urbanistico**Azione strategica** Attuare e completare le opere pubbliche dei POR asse 3

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
Lavori di realizzazione Centro Ittico in Darsena (II lotto in corso)	Data		31/10/2013

Obiettivo PEG 3 - POR Maddalena: Palazzo Senarega**Descrizione** A conclusione delle operazioni di verifica del progetto avvio procedura di Gara Palazzo Senarega: Centro Arti e Mestieri**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** INNOCENTINI ROBERTO dal 01/01/2013 al 31/12/2013**Assessore** CRIVELLO GIOVANNI



AREA TECNICA		Responsabile		INNOCENTINI ROBERTO	
SE017 - Settore Ristrutturazioni e Risanamenti					

Obiettivo PEG	3 - POR Maddalena: Palazzo Senarega				
Programma	LA CITTA' COME BENE COMUNE				
Progetto strategico	Sviluppo Urbanistico				
Azione strategica	Attuare e completare le opere pubbliche dei POR asse 3				
Indicatore		Udm	Anno precedente	Previsto	
Pubblicazione bando		Data		01/09/2013	

Obiettivo PEG	4 - Adempimenti conseguenti all'applicazione del Protocollo di Legalità siglato tra Prefettura e Comune di Genova (obiettivo comune a tutti i Responsabili Unici del Procedimento)				
Descrizione	Rispettare, nell'ambito delle procedure di gara di competenza, tutte le prescrizioni dettate dal Protocollo di Legalità, tramite l'utilizzo dell'applicativo "Sciamano"				
Durata	01/01/2013 - 31/12/2013				
Responsabile	INNOCENTINI ROBERTO	dal	01/01/2013	al	31/12/2013
Assessore	CRIVELLO GIOVANNI				
Programma	IL COMUNE PER I CITTADINI				
Progetto strategico	Competenze di persone e organizzazione				
Azione strategica	Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.				
Indicatore		Udm	Anno precedente	Previsto	
procedure di gara gestite nel rispetto del Protocollo di Legalità		%		100,00%	

Obiettivo PEG	5 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza				
Descrizione	Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia				
Durata	01/01/2013 - 31/12/2013				
Responsabile	INNOCENTINI ROBERTO	dal	01/01/2013	al	31/12/2013
Assessore	SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA				
Programma	IL COMUNE PER I CITTADINI				
Progetto strategico	Competenze di persone e organizzazione				
Azione strategica	Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.				



AREA TECNICA

SE017 - Settore Ristrutturazioni e Risanamenti

Responsabile

INNOCENTINI ROBERTO

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza	Data		31/10/2013
inoltrato costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione	Data		31/12/2013
tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati	Data		31/12/2013



AREA TECNICA

SE018 - Settore Edifici di Pregio e Istituzionali**Responsabile**

PATRONE LUCA

Obiettivo1 - Completamento POR asse 42 - Completamento programma Colombiane3 - Coordinamento sicurezza4 - Adempimenti conseguenti all'applicazione del Protocollo di Legalità siglato tra Prefettura e Comune di Genova (obiettivo comune a tutti i Responsabili Unici del Procedimento)5 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



AREA TECNICA

SE018 - Settore Edifici di Pregio e Istituzionali

Responsabile

PATRONE LUCA

Obiettivo PEG 1 - Completamento POR asse 4**Descrizione** Avvio/completamento cantieri di competenza afferenti al POR**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** PATRONE LUCA

dal 01/01/2013

al 31/12/2013

Assessore CRIVELLO GIOVANNI**Programma** LA CITTA' COME BENE COMUNE**Progetto strategico** Sviluppo Urbanistico**Azione strategica** Attuare e completare le opere pubbliche dei POR asse 3

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
Avvio e completamento lavori bagni Villa Rossi	Data		31/12/2013
Avvio Giardini e musei Strada Nuova: stato avanzamento lavori	%		20,00%

Obiettivo PEG 2 - Completamento programma Colombiane**Descrizione** Avvio/completamento cantieri di competenza afferenti al programma colombiane**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** PATRONE LUCA

dal 01/01/2013

al 31/12/2013

Assessore CRIVELLO GIOVANNI**Programma** LA CITTA' COME BENE COMUNE**Progetto strategico** Sviluppo Urbanistico**Azione strategica** Attuare e completare le opere pubbliche dei POR asse 3

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
Completamento progetto copertura Museo Galata	Data		31/12/2013
Completamento lavori di restauro Basilica delle Vigne al 100%	Data		31/12/2013
Completamento lavori nuova vasca dei Delfini presso Acquario di Genova al 100%	Data		30/12/2013
Avvio e avanzamento lavori in Villa De Mari	%		20,00%



AREA TECNICA					
SE018 - Settore Edifici di Pregio e Istituzionali		Responsabile		PATRONE LUCA	

Obiettivo PEG	3 - Coordinamento sicurezza				
Descrizione	Coordinamento sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione svolto all'interno del settore				
Durata	01/01/2013 - 31/12/2013				
Responsabile	PATRONE LUCA	dal	01/01/2013	al	31/12/2013
Assessore	CRIVELLO GIOVANNI				
Programma	LA CITTA' COME BENE COMUNE				
Progetto strategico	Sviluppo Urbanistico				
Azione strategica	Completare gli interventi previsti nei programmi integrati urbani, negli ambiti territoriali oggetto di riqualificazione e nei contratti di quartiere				
Indicatore		Udm	Anno precedente	Previsto	
Con riferimento alle parcelle professionali da assumere quale base di incarico		EUR		50.000,00	

Obiettivo PEG	4 - Adempimenti conseguenti all'applicazione del Protocollo di Legalità siglato tra Prefettura e Comune di Genova (obiettivo comune a tutti i Responsabili Unici del Procedimento)				
Descrizione	Rispettare, nell'ambito delle procedure di gara di competenza, tutte le prescrizioni dettate dal Protocollo di Legalità, tramite l'utilizzo dell'applicativo "Sciamano"				
Durata	01/01/2013 - 31/12/2013				
Responsabile	PATRONE LUCA	dal	01/01/2013	al	31/12/2013
Assessore	CRIVELLO GIOVANNI				
Programma	IL COMUNE PER I CITTADINI				
Progetto strategico	Competenze di persone e organizzazione				
Azione strategica	Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.				
Indicatore		Udm	Anno precedente	Previsto	
procedure di gara gestite nel rispetto del Protocollo di Legalità		%		100,00%	

Obiettivo PEG	5 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza				
Descrizione	Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia				
Durata	01/01/2013 - 31/12/2013				
Responsabile	PATRONE LUCA	dal	01/01/2013	al	31/12/2013



AREA TECNICA

SE018 - Settore Edifici di Pregio e Istituzionali

Responsabile

PATRONE LUCA

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione**Azione strategica** Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza	Data		31/10/2013
inoltrato costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione	Data		31/12/2013
tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati	Data		31/12/2013



AREA TECNICA

SE056 - Settore Progettazione e Opere Pubbliche

Responsabile

GRASSI MIRCO

Obiettivo

1 - Nuovo prezzario comunale opere edili

2 - Indizione nei ristretti tempi previsti delle gare d'appalto per gli interventi inseriti nei Programmi Operativi Regionali Liguria di competenza del Settore.

3 - Opere pubbliche da realizzarsi con finanziamento derivante dalla riduzione dei tassi di interesse in mutui contratti in occasione delle Celebrazioni Colombiane del 1992.

4 - Adempimenti conseguenti all'applicazione del Protocollo di Legalità siglato tra Prefettura e Comune di Genova (obiettivo comune a tutti i Responsabili Unici del Procedimento)

5 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



AREA TECNICA		Responsabile		GRASSI MIRCO	
SE056 - Settore Progettazione e Opere Pubbliche					

Obiettivo PEG	<u>1 - Nuovo prezzo comunale opere edili</u>				
Descrizione	Sviluppo e completamento della compilazione di un elenco di prezzi per nuove opere edilizie di competenza del Comune di Genova.				
Durata	01/01/2013 - 31/12/2013				
Responsabile	GRASSI MIRCO	dal	01/01/2013	al	31/12/2013
Assessore	CRIVELLO GIOVANNI				
Programma	IL COMUNE PER I CITTADINI				
Progetto strategico	Amministrazione finanza e fisco				
Azione strategica	Istituire, avviare e consolidare la Stazione Unica Appaltante del Comune per l'acquisizione di beni e servizi e la realizzazione di lavori pubblici di interesse del Comune e delle sue società partecipate ai fini di realizzare maggiore qualità ed efficacia dell'azione amministrativa, rafforzare l'economia legale, nonché conseguire risparmi organizzativi e da economie di scala				
Indicatore		Udm	Anno precedente	Previsto	
Prezzi analizzati.		num		100	

Obiettivo PEG	<u>2 - Indizione nei ristretti tempi previsti delle gare d'appalto per gli interventi inseriti nei Programmi Operativi Regionali Liguria di competenza del Settore.</u>				
Descrizione	Ultimazione dei progetti relativi agli interventi previsti dal POR nell'area di Prà al fine dell'approvazione dei relativi lavori, nei tempi previsti dal cronoprogramma regionale. Avvio dei lavori relativi agli interventi nell'area del POR Molassana.				
Durata	01/01/2013 - 31/12/2013				
Responsabile	GRASSI MIRCO	dal	01/01/2013	al	31/12/2013
Assessore	CRIVELLO GIOVANNI				
Programma	LA CITTA' COME BENE COMUNE				
Progetto strategico	Sviluppo Urbanistico				
Azione strategica	Attuare e completare le opere pubbliche dei POR asse 3				
Indicatore		Udm	Anno precedente	Previsto	
Gare avviate (cronoprogramma rispetto dei tempi)		num		3	
Lavori avviati		num		2	

Obiettivo PEG	<u>3 - Opere pubbliche da realizzarsi con finanziamento derivante dalla riduzione dei tassi di interesse in mutui contratti in occasione delle Celebrazioni Colombiane del 1992.</u>				
Descrizione	Esecuzione entro l'anno dei lavori relativi ai progetti ultimati, benchè autorizzati in corso d'anno .				
Durata	01/01/2013 - 31/12/2013				



AREA TECNICA		Responsabile		GRASSI MIRCO	
SE056 - Settore Progettazione e Opere Pubbliche					
Obiettivo PEG	<u>3 - Opere pubbliche da realizzarsi con finanziamento derivante dalla riduzione dei tassi di interesse in mutui contratti in occasione delle Celebrazioni Colombiane del 1992.</u>				
Responsabile	GRASSI MIRCO	dal	01/01/2013	al	31/12/2013
Assessore	CRIVELLO GIOVANNI				
Programma	LA CITTA' COME BENE COMUNE				
Progetto strategico	Sviluppo Urbanistico				
Azione strategica	Completare gli interventi previsti nei programmi integrati urbani, negli ambiti territoriali oggetto di riqualificazione e nei contratti di quartiere				
Indicatore		Udm	Anno precedente	Previsto	
Lavori eseguiti		num		3	

Obiettivo PEG	<u>4 - Adempimenti conseguenti all'applicazione del Protocollo di Legalità siglato tra Prefettura e Comune di Genova (obiettivo comune a tutti i Responsabili Unici del Procedimento)</u>				
Descrizione	Rispettare, nell'ambito delle procedure di gara di competenza, tutte le prescrizioni dettate dal Protocollo di Legalità, tramite l'utilizzo dell'applicativo "Sciamano"				
Durata	01/01/2013 - 31/12/2013				
Responsabile	GRASSI MIRCO	dal	01/01/2013	al	31/12/2013
Assessore	CRIVELLO GIOVANNI				
Programma	IL COMUNE PER I CITTADINI				
Progetto strategico	Competenze di persone e organizzazione				
Azione strategica	Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.				
Indicatore		Udm	Anno precedente	Previsto	
procedure di gara gestite nel rispetto del Protocollo di Legalità		%		100,00%	

Obiettivo PEG	<u>5 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza</u>				
Descrizione	Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia				
Durata	01/01/2013 - 31/12/2013				
Responsabile	GRASSI MIRCO	dal	01/01/2013	al	31/12/2013
Assessore	SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA				



AREA TECNICA

SE056 - Settore Progettazione e Opere Pubbliche

Responsabile

GRASSI MIRCO

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza	Data		31/10/2013
inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione	Data		31/12/2013
tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati	Data		31/12/2013



AREA SERVIZI

A50 - Area Servizi**Responsabile**

ROMANI CLAVIO

Obiettivo1 - Sistemi alternativi al rilascio della certificazione da sportello (Condiviso con Direzione Servizi Civici e Segretari Municipali)2 - Service gestione risorse umane3 - Governance del sistema informativo dell'Area Servizi4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



AREA SERVIZI

A50 - Area Servizi

Responsabile

ROMANI CLAVIO

Obiettivo PEG	<u>1 - Sistemi alternativi al rilascio della certificazione da sportello (Condiviso con Direzione Servizi Civici e Segretari Municipali)</u>			
Descrizione	Incentivare sistemi alternativi al rilascio della certificazione da sportello per alleggerire il front-office e diminuire proporzionalmente le risorse umane dedicate agli sportelli anagrafici			
Durata	01/01/2013 - 31/12/2013			
Responsabile	ROMANI CLAVIO	dal	01/01/2013	al 31/12/2013
Assessore	CRIVELLO GIOVANNI; FIORINI ELENA			
Programma	IL COMUNE PER I CITTADINI			
Progetto strategico	Municipi			
Azione strategica	Implementare ulteriormente le tipologie di certificazioni rilasciabili in via informatica e/o con timbro digitale oltre a migliorare il servizio all'utenza diretta anche attraverso la semplificazione delle modalità di accreditamento al portale dell'Ente. Favorire e promuovere le acquisizioni di certificazioni on line da parte dei professionisti e delle associazioni.			

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
Campagna di comunicazione per diffondere maggiormente l'uso della certificazione con timbro digitale;	Data		31/12/2013
Verifica della possibilità di sottoscrivere convenzione con Poste Italiane per l'utilizzo di "sportello amico" per il rilascio della certificazione e per ricevere la dichiarazione del rinnovo di dimora abituale ; (Smart)	Data		31/12/2013
Promuovere la sottoscrizione di convenzioni con Enti pubblici ed Aziende erogatrici di pubblici servizi per l'accesso diretto alla banca dati anagrafica per le verifiche delle autodichiarazioni e per evitare la stampa di certificazioni;	Data		31/12/2013
Elaborazione della proposta di riduzione del personale e dell'impiego in attività più strategiche per l'Ente	Data		31/12/2013
Attivazione presso alcune sedi territoriali di postazioni informatiche self service;	num		4

Obiettivo PEG	<u>2 - Service gestione risorse umane</u>			
Descrizione	Implementazione del "service" per la gestione unificata delle risorse umane dipendenti da Direzioni dell'Area Servizi			
Durata	01/01/2013 - 31/12/2013			
Responsabile	ROMANI CLAVIO	dal	01/01/2013	al 31/12/2013
Assessore	LANZONE ISABELLA			
Programma	IL COMUNE PER I CITTADINI			
Progetto strategico	Competenze di persone e organizzazione			
Azione strategica	Costruire un sistema di sviluppo delle persone centrato sulla valorizzazione delle professionalità anche attraverso il decentramento delle deleghe per favorire la responsabilizzazione individuale, la valorizzazione del loro benessere, delle competenze e della motivazione, per potenziare le capacità delle persone di generare valore per l'organizzazione e per la cittadinanza.			



AREA SERVIZI	Responsabile	ROMANI CLAVIO	
A50 - Area Servizi			

Obiettivo PEG 2 - Service gestione risorse umane

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
Direzioni interessate alla dismissione dell'attività ed annesse al "service". (Direzione Sviluppo economico, Direzione Servizi Civici, legalità e diritti):	num		2
Dipendenti interessati all'operazione	num		400
Risorse liberate, da destinare ad altre attività	num		3

Obiettivo PEG 3 - Governance del sistema informativo dell'Area Servizi

Descrizione Governance del sistema informativo dell'Area Servizi nell'ottica della costruzione di un " fascicolo elettronico personale" attraverso la reingegnerizzazione dei processi relativi ai servizi alla persona, finalizzato alla condivisione e all'utilizzo dei dati già presenti nelle banche interne ed esterne all'Ente. Coinvolgimento dei soggetti interessati e individuazione delle esigenze e delle priorità per la stesura del progetto complessivo

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile ROMANI CLAVIO dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore DAMERI RENATA

Programma LA CITTA' DELLA SOLIDARIETA', DELLA LEGALITA' E DEI DIRITTI

Progetto strategico Servizi sociali e sanitari

Azione strategica Sviluppare condizioni per la valutazione quantitativa e qualitativa dei risultati conseguiti attraverso le prestazioni sociali che permetta di ottenere informazioni sull'efficacia delle politiche perseguite e di supportare le scelte in merito alle azioni, alle spese, agli investimenti effettuati, per meglio utilizzare le risorse disponibili al servizio effettivo dei cittadini più bisognosi, di sostegno e di equità

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
Coinvolgimento dei soggetti interessati e progettazione del processo di analisi	Data		30/09/2013
Realizzazione attività di analisi	Data		30/11/2013
Stesura progetto di reingegnerizzazione	Data		31/12/2013

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile ROMANI CLAVIO dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA



AREA SERVIZI

A50 - Area Servizi

Responsabile

ROMANI CLAVIO

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Indicatore

revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza

Udm

Anno precedente

Previsto

Data

31/10/2013

inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione

Data

31/12/2013

tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati

Data

31/12/2013



AREA SERVIZI

D007 - Direzione Scuola, Sport e Politiche Giovanili**Responsabile**

CARPANELLI TIZIANA

Obiettivo1 - Revisione organizzativa delle cucine e attivazione di 1 servizio complementare 3/62 - Controlli di qualità e di equità fiscale3 - Opportunità per i giovani4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



AREA SERVIZI

D007 - Direzione Scuola, Sport e Politiche Giovanili

Responsabile

CARPANELLI TIZIANA

Obiettivo PEG 1 - Revisione organizzativa delle cucine e attivazione di 1 servizio complementare 3/6

Descrizione Incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi scolastici ed educativi prestati alla collettività sostenendo i processi innovatori in atto anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte:

A) revisione organizzativa delle cucine per migliorare le condizioni di lavoro del personale rendendo il servizio sostenibile dal punto di vista dell'utenza e dei lavoratori sia dei servizi di ristorazione scolastica sia dei servizi comunali dell'infanzia ai piani.

B) attivazione di un servizio complementare ed integrativo alle funzioni socio-educative nei servizi 3/6 per favorire l'accoglienza e la socializzazione dei bambini e delle loro famiglie

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile CARPANELLI TIZIANA

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO

Programma LA CITTA' DELLA SOLIDARIETA', DELLA LEGALITA' E DEI DIRITTI

Progetto strategico Scuola

Azione strategica Armonizzare l'offerta dei servizi per l'infanzia con la domanda espressa dalle famiglie fermo restando la pianificazione prevista dal piano regionale di dimensionamento della rete scolastica rispetto alle scuole dell'infanzia

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
Affidamento della gestione a terzi di n. 12 cucine nidi infanzia comunali	Data		31/12/2013
Economia di spesa (costo del personale non assunto € 257.600 – (costo esternalizzazione cucine € 148.000 + costo affidamento a terzi servizio complementare 5 settimane progetto B € 19.160))	EUR		90.450,00
risorse liberate da ricollocare nei servizi comunali dell'infanzia	num		18
Affidamento della gestione a terzi di progetti di supporto all'integrazione ed alla crescita dell'autonomia di bambini in difficoltà	num		8
bambini coinvolti	num		600

Obiettivo PEG 2 - Controlli di qualità e di equità fiscale

Descrizione Attivare un sistema di controlli di qualità, di equità fiscale e per il governo e monitoraggio dei servizi erogati dalla Direzione finalizzato a contrastare i fenomeni di evasione ed elusione, assicurare il funzionamento in qualità dei servizi all'utenza, facilitare la rilevazione degli standard di servizio, reperire risorse aggiuntive (regionali, nazionali e comunitarie), ottimizzare il grado di copertura finanziaria dei servizi, semplificare ed integrare le procedure e sostenere l'attività sportiva

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile CARPANELLI TIZIANA

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO



AREA SERVIZI

D007 - Direzione Scuola, Sport e Politiche Giovanili

Responsabile

CARPANELLI TIZIANA

Obiettivo PEG 2 - Controlli di qualità e di equità fiscale

Programma LA CITTA' DELLA SOLIDARIETA', DELLA LEGALITA' E DEI DIRITTI

Progetto strategico Sport

Azione strategica Rafforzare il sistema dei controlli messo in atto dall'Amministrazione al fine di verificare il rispetto degli obblighi convenzionali sui temi dell'accesso degli utenti con particolare riguardo alle fasce tutelate

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
Revisione dei criteri di campionamento in grado di garantire un controllo efficace (criteri estrazione – periodicità)	Data		30/09/2013
Pianificazione di un sistema di integrazione dei dati informativi	Data		30/06/2013
Sistema indicatori quali/quantitativi Convenzione FULGIS	Data	30/09/2013	31/12/2013
Anagrafe georeferenziata delle palestre scolastiche e rilevazione delle modalità di utilizzo	Data		31/12/2013
Recuperi a seguito di verifiche	EUR		19.700,00
Risparmi da convenzione Fulgis	EUR		137.000,00
Entrate derivanti dal controllo di qualità dei servizi di ristorazione	EUR		50.000,00
Maggiori entrate derivanti dalla revisione del sistema tariffario dei sistemi educativi	EUR		274.000,00
verifiche svolte	num		390
iniziative sportive organizzate direttamente o in collaborazione con le associazioni sportive del territorio	num		10
Scuole infanzia in cui si sono attivati percorsi didattici per educare al pensiero logico - scientifico mediante utilizzo software open-source	num		3
Grado di soddisfazione dell'utenza rilevato dalle indagini di customer	%		90,00%
Maggiori entrate derivanti da progettualità europee rivolte alla scuola e ai servizi educativi	EUR		490.000,00
Iniziative a sostegno di attività sportive rivolte alle fasce deboli	num		10

Obiettivo PEG 3 - Opportunità per i giovani

Descrizione Realizzare maggiori opportunità per far crescere nei giovani la cultura della cittadinanza attiva, promuovere la capacità innovativa, contrastare i fenomeni di disuguaglianza tecnologica, sostenere interventi di socializzazione e di integrazione interculturale e accompagnare i percorsi di crescita personale



AREA SERVIZI

D007 - Direzione Scuola, Sport e Politiche Giovanili

Responsabile

CARPANELLI TIZIANA

Obiettivo PEG 3 - Opportunità per i giovani**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** CARPANELLI TIZIANA

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO**Programma** LA CITTA' DEL LAVORO E DELLA CULTURA**Progetto strategico** Giovani, Università e ricerca**Azione strategica** Promuovere azioni a supporto dei percorsi di partecipazione e di formazione in grado di accrescere interessi e competenze delle giovani generazioni anche individuando iniziative e progetti (servizio civile, occasioni di conoscenza e accesso al mondo del lavoro, alla casa, allo studio), servizi mirati (Informagiovani, progetti di peer education, facilitazioni all'accesso per attività di interesse) e eventi (Festival della Scienza,.....)

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
Accordo quadro con Università	Data		31/05/2013
Avvio del tavolo interistituzionale con la partecipazione del forum del III settore per il contrasto alla dispersione scolastica	Data		31/12/2013
Linee guida per l'inserimento scolastico di bambini stranieri condivise con i soggetti della Conferenza Cittadina delle Autonomie Scolastiche	Data		31/12/2013
Manifesto politiche giovanili quale strumento per la messa in rete delle iniziative rivolte ai giovani	num		1
Creazione di un Atlante delle buone pratiche realizzato attraverso lo scambio e la condivisione con i diversi soggetti coinvolti (Scuole, Agenzie educative, Terzo Settore)	Data		30/09/2013
Realizzazione del Progetto Caleidoscopio nell'ambito del Piano Locale Giovani: sviluppo dei servizi specialistici su temi di interesse per i giovani e di strumenti di comunicazione/informazione sulle opportunità dei giovani attraverso una piattaforma mobi	Data		31/12/2013
Analisi delle osservazioni formulate dai giovani di servizio civile per migliorare l'efficacia in termini formativi dell'esperienza svolta	Data		31/12/2013

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** CARPANELLI TIZIANA

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA



AREA SERVIZI

D007 - Direzione Scuola, Sport e Politiche Giovanili

Responsabile

CARPANELLI TIZIANA

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza	Data		31/10/2013
inoltrato costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione	Data		31/12/2013
tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati	Data		31/12/2013



AREA SERVIZI

SE053 - Settore Gestione Servizi per l'Infanzia e la Scuola dell'Obbligo**Responsabile**

SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA

Obiettivo

- 1 - Applicazione standard carta del servizio e flessibilità del personale
- 2 - Miglioramento standard di servizio
- 3 - Innovazione processi
- 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



AREA SERVIZI	
SE053 - Settore Gestione Servizi per l'Infanzia e la Scuola dell'Obbligo	Responsabile SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA

Obiettivo PEG	1 - Applicazione standard carta del servizio e flessibilità del personale		
Descrizione	Gestire il servizio di ristorazione in un'ottica di qualità attraverso l'applicazione degli standard previsti dalla Carta dei Servizi, mantenere il tasso di copertura della domanda espressa e gestire il personale dei servizi educativi in maniera più flessibile e adeguata alle esigenze		
Durata	01/01/2013 - 31/12/2013		
Responsabile	SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA	dal	01/01/2013 al 31/12/2013
Assessore	BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO		
Programma	LA CITTA' DELLA SOLIDARIETA', DELLA LEGALITA' E DEI DIRITTI		
Progetto strategico	Scuola		
Azione strategica	Garantire gli standard di qualità dei servizi di ristorazione mediante la ricerca di soluzioni condivise con gli operatori, le famiglie e gli insegnanti		

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
sistema di sostituzione delle assenze del personale educativo e insegnante attraverso l'utilizzo di personale di ruolo. Sostituzioni fronteggiate con personale interno (progetto specifico)	num		150
sistema per rendere più flessibile la prestazione lavorativa del personale collaboratore su funzioni di supporto all'attività educativa dei servizi 0/6 anni. Interventi annuali in sostituzione di personale assente presso altre sedi	num		530
tasso di accoglimento della domanda espressa servizi di ristorazione (domande accolte/ domande presentate)	%		100,00%
qualità del servizio di ristorazione secondo i valori standard previsti dalla Carta del Servizio garanzia del menu previsto su totale dei menu erogati (progetto specifico)	%		92,00%
Riduzione delle liste di attesa attraverso il riequilibrio dell'offerta dei servizi 0/6 anni secondo un principio di equità territoriale nella distribuzione delle opportunità e sulla base della domanda espressa dalle famiglie.	%		9,00%
Riduzione dell'impatto ambientale relativo alla distribuzione dei pasti nella ristorazione scolastica attraverso l'utilizzo di stoviglie riciclabili (aumento alunni serviti con posateria biodegradabile o riutilizzabile)	%		10,00%

Obiettivo PEG	2 - Miglioramento standard di servizio		
Descrizione	Definizione di un modello di servizi ludico-ricreativo destinato ai bambini di età 0/6 anni per favorire la conciliazione dei tempi di vita-lavoro delle famiglie durante il periodo estivo		
Durata	01/01/2013 - 31/12/2013		
Responsabile	SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA	dal	01/01/2013 al 31/12/2013
Assessore	BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO		



AREA SERVIZI

SE053 - Settore Gestione Servizi per l'Infanzia e la Scuola dell'Obbligo

Responsabile

SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA

Obiettivo PEG 2 - Miglioramento standard di servizio

Programma LA CITTA' DELLA SOLIDARIETA', DELLA LEGALITA' E DEI DIRITTI

Progetto strategico Scuola

Azione strategica Riprendere e valorizzare le Reti di progetto, cittadine e nazionali, con particolare riferimento a "Genova città dei Diritti e Amica delle Bambine e dei Bambini" e "Città Sane" per la promozione di iniziative tese a migliorare la qualità della vita dal punto di vista dei piccoli e dei giovani relativamente ai temi della vivibilità, della salute e dell'ambiente

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
Rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza attraverso l'indagine di Customer su nuovo modello di servizio estivo	Data		31/10/2013
Definizione progetto e standard quali/quantitativi	Data		31/05/2013
accordo quadro triennale	Data		30/06/2013
Percentuale di abbattimento costo bambino a parità di qualità del servizio erogato (costo bambino 2012 € 216,49 - costo bambino 2013 € 147,44 costo bambino 2012)	%		31,00%

Obiettivo PEG 3 - Innovazione processi

Descrizione Riorganizzazione dei servizi in un'ottica di innovazione dei processi

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA

dal 01/01/2013

al 31/12/2013

Assessore BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO

Programma LA CITTA' DELLA SOLIDARIETA', DELLA LEGALITA' E DEI DIRITTI

Progetto strategico Scuola

Azione strategica Sostenere l'offerta formativa complessiva del Sistema Scolastico Cittadino attraverso progettualità trasversali sui temi dell'inclusione delle fasce deboli, dei bambini immigrati, del contrasto alla dispersione scolastica, dell'educazione e sostenibilità ambientale, ottimizzando, in accordo con i Municipi, i servizi decentrati educativi e per l'infanzia

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
Anagrafe georeferenziata dei dati identificativi dei locali di ristorazione in gestione diretta	Data		30/09/2013
Definizione linee guida per l'inserimento dei bambini al nido, in un'ottica di condivisione con il personale della scuola	Data		31/08/2013
Manifesto pedagogico	Data	30/06/2013	15/09/2013
Verifica e revisione standard di qualità dei servizi resi dagli insegnanti di sostegno a favore dei bambini disabili nelle scuole comunali 0-6 anni	Data		31/07/2013
Nuovo modello di convenzionamento per le scuole paritarie private che valorizzi le specificità dei territori	Data		30/04/2013



AREA SERVIZI

SE053 - Settore Gestione Servizi per l'Infanzia e la Scuola dell'Obbligo

Responsabile

SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA

Obiettivo PEG 3 - Innovazione processi

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
Individuazione di criteri organizzativi per l' erogazione dei servizi scolastici, con particolare riguardo alle borse di studio, da proporre alla Regione Liguria	Data		31/12/2013
Aggiornamento linee guida su disabilità e diritto allo studio, attraverso specifico tavolo di lavoro della Conferenza Cittadina delle Autonomie Scolastiche (con Asl, rappresentanza delle scuole comunali e statali, Miur)	Data		31/12/2013
Individuazione di modelli territoriali innovativi per il trasporto scolastico per bambini residenti in zone non adeguatamente servite dal TPL	Data		30/11/2013
Sviluppo di modalità di distribuzione pasto che favoriscano l'autonomia in almeno 21 scuole. Bambini coinvolti	num		1.600
Ampliamento del numero di scuole paritarie private convenzionate	num		2
Incremento posti convenzionati nelle scuole paritarie private riservati ai bambini presenti nelle liste di attesa delle scuole comunali dell'infanzia (anno 2012 n.60 posti - anno 2013 n.71 posti)	%		11,80%

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA

dal 01/01/2013

al 31/12/2013

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione**Azione strategica** Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza	Data		31/10/2013
inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione	Data		31/12/2013
tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati	Data		31/12/2013



AREA SERVIZI

D008 - Direzione Politiche Sociali**Responsabile**

MAIMONE MARIA

Obiettivo1 - Modalità nuovo riparto fondo sociale da parte della Regione2 - Nuova modalità gestionale inserimento anziani e risparmio sui costi di funzionamento3 - Gestione interventi sociali e sociosanitari4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



AREA SERVIZI

D008 - Direzione Politiche Sociali

Responsabile

MAIMONE MARIA

Obiettivo PEG1 - Modalità nuovo riparto fondo sociale da parte della Regione

Descrizione Aumento delle entrate sia attraverso la revisione dei criteri di distribuzione del fondo sociale regionale sia attraverso l'aumento dei servizi a contribuzione da parte del beneficiario. Ampliamento dei servizi erogati ai cittadini attraverso la capacità di attrazione ed utilizzo di risorse esterne all'ente.

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile MAIMONE MARIA dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore DAMERI RENATA

Programma LA CITTA' DELLA SOLIDARIETA', DELLA LEGALITA' E DEI DIRITTI

Progetto strategico Servizi sociali e sanitari

Azione strategica Sviluppare condizioni per la valutazione quantitativa e qualitativa dei risultati conseguiti attraverso le prestazioni sociali che permetta di ottenere informazioni sull'efficacia delle politiche perseguite e di supportare le scelte in merito alle azioni, alle spese, agli investimenti effettuati, per meglio utilizzare le risorse disponibili al servizio effettivo dei cittadini più bisognosi, di sostegno e di equità

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
Revisione della contribuzione al costo del servizio di trasporto disabili	Data		30/10/2013
Aumento entrate complessive rispetto al 2012	EUR		1.000.000,00
Maggiore entrata per fondo sociale a seguito revisione criteri	EUR		200.000,00
Risorse esterne utilizzate per ampliare i servizi ai cittadini	EUR		3.800.000,00
Nuova percentuale di ripartizione del fondo rispetto al 2012 (24%)	%	24,00%	27,00%
percentuale di entrata rispetto al costo del servizio	%	1,80%	10,00%

Obiettivo PEG2 - Nuova modalità gestionale inserimento anziani e risparmio sui costi di funzionamento

Descrizione Introduzione di nuova modalità gestionale per l'inserimento di anziani non autosufficienti in condizioni di disagio economico in strutture residenziali sociosanitarie. Risparmio sui costi di funzionamento della C.A. attraverso orientamento delle risorse umane impiegate a nuove funzioni, con particolare attenzione al controllo di gestione

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile MAIMONE MARIA dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore DAMERI RENATA

Programma LA CITTA' DELLA SOLIDARIETA', DELLA LEGALITA' E DEI DIRITTI

Progetto strategico Servizi sociali e sanitari

Azione strategica Progettare e attuare modalità di risposta ai bisogni che, attraverso un maggior coinvolgimento delle famiglie, consentano di ampliare i destinatari degli interventi, ottimizzandone i costi.



AREA SERVIZI			
D008 - Direzione Politiche Sociali	Responsabile	MAIMONE MARIA	

Obiettivo PEG 2 - Nuova modalità gestionale inserimento anziani e risparmio sui costi di funzionamento

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
Piano operativo di revisione attuale sistema	Data		30/09/2013
Piano di potenziamento controllo	Data		30/09/2013
ore lavoro mensili risparmiate con il nuovo sistema	num		72

Obiettivo PEG 3 - Gestione interventi sociali e sociosanitari
Descrizione Gestione dei servizi in ottica di maggiore efficienza ed efficacia per gli interventi sociali e sociosanitari rivolti ai cittadini

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile MAIMONE MARIA dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore DAMERI RENATA

Programma LA CITTA' DELLA SOLIDARIETA', DELLA LEGALITA' E DEI DIRITTI

Progetto strategico Servizi sociali e sanitari

Azione strategica Progettare e attuare modalità di risposta ai bisogni che, attraverso un maggior coinvolgimento delle famiglie, consentano di ampliare i destinatari degli interventi, ottimizzandone i costi.

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
Anziani fruitori di interventi e prestazioni	num	9.800	9.850
Adulti in difficoltà fruitori di interventi e prestazioni	num	8.200	8.700
Minori fruitori di interventi e prestazioni	num	8.200	8.295
Incremento fruitori rispetto all'anno precedente	%		1,50%
Riduzione costo unitario medio per beneficiari del sistema dei servizi	%		5,00%

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza
Descrizione Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile MAIMONE MARIA dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA



AREA SERVIZI

D008 - Direzione Politiche Sociali

Responsabile

MAIMONE MARIA

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza	Data		31/10/2013
inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione	Data		31/12/2013
tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati	Data		31/12/2013



AREA SERVIZI

SE013 - Settore Promozione Sociale e Integrazione Socio-Sanitaria**Responsabile**

BRUZZONE ANNA ROSA

Obiettivo1 - Implementazione dei servizi offerti2 - Lotta alla povertà3 - Implementazione servizi su minori4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



AREA SERVIZI

SE013 - Settore Promozione Sociale e Integrazione Socio-Sanitaria

Responsabile

BRUZZONE ANNA ROSA

Obiettivo PEG 1 - Implementazione dei servizi offerti

Descrizione Organizzazione e messa in atto di nuove misure di intervento finalizzate ad ampliare la gamma e il numero delle persone seguite dai servizi, fornendo loro risposte di qualità, con attenzione ad obiettivi di risparmio e utilizzo più razionale delle risorse disponibili a bilancio comunale (dote di cura SLA, progetto INPDAP, Progetto Fragilità per anziani dimessi da ospedale, interventi di comunità per anziani)

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile BRUZZONE ANNA ROSA

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore DAMERI RENATA

Programma LA CITTA' DELLA SOLIDARIETA', DELLA LEGALITA' E DEI DIRITTI

Progetto strategico Servizi sociali e sanitari

Azione strategica Consolidare e rendere organiche e strutturali le azioni di sperimentazione dell'integrazione socio-sanitaria in particolare in relazione al tema dell'assistenza domiciliare agli anziani e disabili

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
predisposizione documenti di organizzazione delle nuove misure	Data		30/09/2013
Risparmio di spesa sul bilancio comunale attraverso utilizzo di fonti esterne	EUR		300.000,00
nuove misure attivate	num		4
nuovi beneficiari raggiunti	num		145
nuovi interventi con piano personalizzato di assistenza	num		145

Obiettivo PEG 2 - Lotta alla povertà

Descrizione Potenziamento delle misure e degli interventi di lotta alla povertà, in ottica di maggiore qualità ed efficacia, sia attraverso l'organizzazione e la realizzazione della Social Card istituita a livello nazionale.

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile BRUZZONE ANNA ROSA

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore DAMERI RENATA

Programma LA CITTA' DELLA SOLIDARIETA', DELLA LEGALITA' E DEI DIRITTI

Progetto strategico Servizi sociali e sanitari

Azione strategica Attuare una politica di lotta alla povertà attraverso nuove modalità integrate di accompagnamento delle famiglie in stato di deprivazione materiale finalizzate sia alla sussistenza economica che a percorsi di progressiva autonomia



AREA SERVIZI			
SE013 - Settore Promozione Sociale e Integrazione Socio-Sanitaria		Responsabile	BRUZZONE ANNA ROSA

Obiettivo PEG	2 - Lotta alla povertà			
Indicatore		Udm	Anno precedente	Previsto
Pianificazione ed attuazione della nuova Social Card		Data		31/12/2013
accordi con Agenzie/Istituzioni/altre Direzioni		Data		31/10/2013
interventi con piano personalizzato nell'ambito dei nuclei beneficiari della "Carta Acquisti Sperimentale"		%		50,00%

Obiettivo PEG	3 - Implementazione servizi su minori			
Descrizione	Aumento dell'efficacia e della qualità degli interventi sui minori e le loro famiglie attraverso l'adozione di strumenti professionali di valutazione ad uso degli operatori e attraverso azioni di razionalizzazione della spesa e di decentramento ai Municipi di responsabilità decisionali in ordine ai servizi già erogati a livello municipale			
Durata	01/01/2013 - 31/12/2013			
Responsabile	BRUZZONE ANNA ROSA	dal	01/01/2013	al 31/12/2013
Assessore	DAMERI RENATA			
Programma	LA CITTA' DELLA SOLIDARIETA', DELLA LEGALITA' E DEI DIRITTI			
Progetto strategico	Servizi sociali e sanitari			
Azione strategica	Realizzare un sistema di risposte rispetto alla tutela dei minori, anche attraverso l'attuazione integrata e concordata di interventi fra componenti sociali e sanitarie			
Indicatore		Udm	Anno precedente	Previsto
Procedura e decentramento di attività specifiche relative agli interventi di tutela a favore di minori a rischio		Data		31/12/2013
Ampliamento a tutti gli ATS dell'impianto metodologico del progetto PIPPI (Sperimentazione nazionale: Programma di Intervento Per Prevenire l'Istituzionalizzazione)		Data		31/12/2013
Adozione e sperimentazione di un nuovo strumento di valutazione del servizio offerto dagli alloggi giovani		Data		30/09/2013
Riduzione costo unitario minori con misure di tutela di tipo residenziale		EUR	16.400,00	16.200,00

Obiettivo PEG	4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza			
Descrizione	Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia			
Durata	01/01/2013 - 31/12/2013			
Responsabile	BRUZZONE ANNA ROSA	dal	01/01/2013	al 31/12/2013
Assessore	SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA			



AREA SERVIZI

SE013 - Settore Promozione Sociale e Integrazione Socio-Sanitaria

Responsabile

BRUZZONE ANNA ROSA

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza	Data		31/10/2013
inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione	Data		31/12/2013
tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati	Data		31/12/2013



AREA SERVIZI

D009 - Direzione Sviluppo Economico**Responsabile**

GALLO LUISA

Obiettivo1 - Riprogettazione servizio di informazione, orientamento e avvio al lavoro per i giovani.2 - Revisione sistema di riscossione canoni mercatali3 - Revisione sistema informatico gestione suolo pubblico4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza5 - Coordinamento azione di controllo del reparto commercio con il gruppo accertatori di polizia amministrativa annonaria



AREA SERVIZI

D009 - Direzione Sviluppo Economico

Responsabile

GALLO LUISA

Obiettivo PEG 1 - Riprogettazione servizio di informazione, orientamento e avvio al lavoro per i giovani.

Descrizione Riprogettare il servizio di informazione, orientamento e avvio al lavoro per i giovani, attraverso i Centri di educazione al Lavoro e i Gruppi di ricerca attiva di lavoro, cercando finanziamenti aggiuntivi per garantire la continuità degli interventi.

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile GALLO LUISA dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore ODDONE FRANCESCO

Programma LA CITTA' DEL LAVORO E DELLA CULTURA

Progetto strategico Industrie, piccole e medie imprese e commercio

Azione strategica Mantenere e incrementare il numero delle persone in Borsa lavoro

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
Redazione atti e costruzione progetto DOTI	Data		30/08/2013
Gestione di nuovi progetti a favore dei giovani da presentare alla Regione Liguria e al Ministero degli Interni e del Lavoro	num		2
Organizzazione di gruppi di giovani PROGETTO GRAL (GRUPPI RICERCA ATTIVA LAVORO)	num		10

Obiettivo PEG 2 - Revisione sistema di riscossione canoni mercatali

Descrizione Revisione del sistema di riscossione dei canoni mercatali per la riduzione di costi di procedimento e semplificazione ed estensione delle procedure di pagamento.

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile GALLO LUISA dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore ODDONE FRANCESCO

Programma LA CITTA' DEL LAVORO E DELLA CULTURA

Progetto strategico Industrie, piccole e medie imprese e commercio

Azione strategica Riprogettare il sistema di gestione dei mercati comunali orientandolo verso forme più avanzate, anche tramite consorzi o esternalizzazione a società miste

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
Costi di notifica delle note di addebito canoni Cosap	EUR	2.664,47	1.500,00
Morosità per canoni	EUR	204.000,00	194.000,00
Incremento canoni mercato ittico all'ingrosso	EUR	598.800,00	628.740,00



AREA SERVIZI			
D009 - Direzione Sviluppo Economico		Responsabile	GALLO LUISA

Obiettivo PEG	<u>3 - Revisione sistema informatico gestione suolo pubblico</u>		
Descrizione	Revisione del sistema informatico della gestione del suolo pubblico mercatale e non, con la sostituzione dell'attuale applicativo Global-Com con i sistemi più aggiornati ed efficaci, al fine di ridurre i tempi dei procedimenti autorizzativi.		
Durata	01/01/2013 - 31/12/2013		
Responsabile	GALLO LUISA	dal	01/01/2013 al 31/12/2013
Assessore	ODDONE FRANCESCO		
Programma	LA CITTA' DEL LAVORO E DELLA CULTURA		
Progetto strategico	Industrie, piccole e medie imprese e commercio		
Azione strategica	Adeguare il sistema informativo con priorità sullo sportello SUAP		
Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
sostituzione del sistema Global Com con Hermes	Data		31/12/2013
Individuazione procedura ECT per la trasparenza nei confronti dei cittadini	Data		30/09/2013

Obiettivo PEG	<u>4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza</u>		
Descrizione	Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia		
Durata	01/01/2013 - 31/12/2013		
Responsabile	GALLO LUISA	dal	01/01/2013 al 31/12/2013
Assessore	SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA		
Programma	IL COMUNE PER I CITTADINI		
Progetto strategico	Competenze di persone e organizzazione		
Azione strategica	Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.		
Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza	Data		31/10/2013
inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione	Data		31/12/2013
tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati	Data		31/12/2013



AREA SERVIZI

D009 - Direzione Sviluppo Economico

Responsabile

GALLO LUISA

Obiettivo PEG**5 - Coordinamento azione di controllo del reparto commercio con il gruppo accertatori di polizia amministrativa annonaria****Descrizione**

Coordinamento dell'azione di controllo del Reparto Commercio della Direzione Polizia Municipale con il gruppo accertatori di polizia amministrativa annonaria della Direzione Sviluppo Economico con le seguenti finalità: migliorare la dissuasione dell'abusivismo con la garanzia di presenza degli agenti nei mercati settimanali e bisettimanali di merci varie a tutela della libera concorrenza e del rispetto dei vincoli alle concessioni di suolo pubblico mercatale, e migliorare il controllo delle sale gioco a contrasto con la piaga del gioco minorile e della ludopatia. Condivisione delle banche dati delle Direzioni interessate per far rispettare le scadenze di posteggio e i controlli di regolarità contributiva.

Durata

01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile

GALLO LUISA

dal

01/01/2013

al

31/12/2013

Assessore

ODDONE FRANCESCO

Programma

LA CITTA' DEL LAVORO E DELLA CULTURA

Progetto strategico

Industrie, piccole e medie imprese e commercio

Azione strategica

Riprogettare il sistema di gestione dei mercati comunali orientandolo verso forme più avanzate, anche tramite consorzi o esternalizzazione a società miste

Indicatore

	Udm	Anno precedente	Previsto
Programma di coordinamento	Data		30/09/2013
formazione specialistica sulle violazioni inerenti i giochi a vincita di denaro	Data		30/09/2013
Incremento delle contestazioni degli illeciti per un mercato più regolare (verbali proceduralizzati).	num	56	70
Sanzioni emesse a fronte del controllo coordinato	num		50



AREA SERVIZI

D022 - Direzione Cultura e Turismo**Responsabile**

GANDINO GUIDO

Obiettivo1 - Gestione della programmazione culturale cittadina2 - Gestione procedure di gara per affidamento servizi e concessioni3 - Elaborare un progetto di integrazione dei punti di informazione turistica fronte mare – Expo', in sinergia con Regione e Provincia4 - Fusione Fondazioni per la Cultura5 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



AREA SERVIZI

D022 - Direzione Cultura e Turismo

Responsabile

GANDINO GUIDO

Obiettivo PEG 1 - Gestione della programmazione culturale cittadina

Descrizione Gestire la programmazione culturale attraverso una sempre maggiore sinergia e integrazione tra tutti gli Enti produttori di cultura di livello cittadino anche attraverso la partecipazione a progetti europei

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile GANDINO GUIDO

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore SIBILLA CARLA

Programma LA CITTA' DEL LAVORO E DELLA CULTURA

Progetto strategico Cultura e turismo

Azione strategica Creare e realizzare un modello che valorizzi le eccellenze della città a livello nazionale e internazionale, finalizzato in particolare all'incremento del turismo con permanenza di 2-3 giorni, attraverso:

- l'ampliamento progressivo dell'offerta dei grandi attrattori (es. ampliamento dell'offerta culturale di Fondazione per la cultura di Palazzo Ducale, Strada Nuova con i suoi musei e i Palazzi dei Rolli, Porto Antico-waterfront-Pré e Centro Storico);
- la condivisione di itinerari con operatori e il riordino della segnaletica turistica;
- la programmazione biennale, anche promuovendo le relazioni con i soggetti privati per proseguire e sviluppare progetti di sponsorizzazione e fund raising;
- lo sviluppo di servizi di accoglienza e itinerari turistici;
- gli eventi e le attività sul territorio in collaborazione con CIV e Municipi.

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
Approvazione nuove modalità di programmazione in ambito culturale spettacolo ed eventi	Data		30/04/2013
Fruitori complessivi (musei, Palazzo Ducale, Biblioteche)	EUR		1.435.000,00
nuovi progetti di integrazione del sistema musei /Palazzo Ducale / eccellenze artistico-culturali cittadine	num		2
Nuovi progetti europei attivati	num		2
Contenimento spesa , a parità di realizzazione, per assegnazione contributi allo spettacolo, anche attraverso la revisione dei bandi di gara e delle modalità di coordinamento degli enti produttori di cultura .	%		5,00%
Nuova metodologia di programmazione/realizzazione /monitoraggio eventi	%		100,00%
Scostamento rispetto a programmazione interna alla direzione inferiore a	%		10,00%

Obiettivo PEG 2 - Gestione procedure di gara per affidamento servizi e concessioni

Descrizione Rivedere in un'ottica di maggiore efficienza gestionale le modalità di gara per le assegnazioni in scadenza, avviare e concludere le gare per affidamento di servizi e concessioni nelle strutture culturali e nei parchi storici

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013



AREA SERVIZI		Responsabile	GANDINO GUIDO
D022 - Direzione Cultura e Turismo			

Obiettivo PEG	2 - Gestione procedure di gara per affidamento servizi e concessioni		
Responsabile	GANDINO GUIDO	dal	01/01/2013
Assessore	SIBILLA CARLA	al	31/12/2013
Programma	LA CITTA' DEL LAVORO E DELLA CULTURA		
Progetto strategico	Cultura e turismo		
Azione strategica	Innovare anche con sperimentazioni le modalità di gestione dei musei, biblioteche, teatri, Genova Palazzo Ducale Fondazione per la Cultura e istituzioni culturali, rassegne e festival per renderli economicamente più sostenibili anche con l'inserimento di privati.		

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
Assegnazione principali servizi museali (assistenza visita, bookshop, ..)	Data		31/07/2013
Assegnazione Hop Altrove	Data		30/06/2013
Predisposizione capitolato di gara Parco Duchessa di Galliera in condivisione con dirigente settore parchi e verde	Data		30/09/2013

Obiettivo PEG	3 - Elaborare un progetto di integrazione dei punti di informazione turistica fronte mare – Expo', in sinergia con Regione e Provincia		
Descrizione	Elaborare un progetto di integrazione dei punti di informazione turistica fronte mare – Expo', in sinergia con Regione e Provincia, in un'ottica di miglioramento qualitativo e razionalizzazione dell'offerta, costituendo un unico punto informativo presso la loggia di Banchi, che costituirà anche punto di orientamento per i nuovi percorsi turistici riconoscibili verso le strutture culturali della città		
Durata	01/01/2013 - 31/12/2013		
Responsabile	GANDINO GUIDO	dal	01/01/2013
Assessore	SIBILLA CARLA	al	31/12/2013
Programma	LA CITTA' DEL LAVORO E DELLA CULTURA		
Progetto strategico	Cultura e turismo		
Azione strategica	<p>Creare e realizzare un modello che valorizzi le eccellenze della città a livello nazionale e internazionale, finalizzato in particolare all'incremento del turismo con permanenza di 2-3 giorni, attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'ampliamento progressivo dell'offerta dei grandi attrattori (es. ampliamento dell'offerta culturale di Fondazione per la cultura di Palazzo Ducale, Strada Nuova con i suoi musei e i Palazzi dei Rolli, Porto Antico-waterfront-Pré e Centro Storico); - la condivisione di itinerari con operatori e il riordino della segnaletica turistica; - la programmazione biennale, anche promuovendo le relazioni con i soggetti privati per proseguire e sviluppare progetti di sponsorizzazione e fund raising; - lo sviluppo di servizi di accoglienza e itinerari turistici; - gli eventi e le attività sul territorio in collaborazione con CIV e Municipi. 		

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
Progetto gestionale nuovo punto informativo presso Loggia di Banchi e predisposizione convenzione con Provincia	Data		30/09/2013



AREA SERVIZI			
D022 - Direzione Cultura e Turismo		Responsabile	GANDINO GUIDO

Obiettivo PEG 3 - Elaborare un progetto di integrazione dei punti di informazione turistica fronte mare – Expo', in sinergia con Regione e Provincia

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
Nuovi percorsi individuati e utilizzati dai turisti	num		3
Incremento ricavi da vendita di prodotti turistici presso tutti gli sportelli IAT cittadini	%		10,00%
Progetto nuovo punto informativo presso stazione Marittima	Data		31/10/2013

Obiettivo PEG 4 - Fusione Fondazioni per la Cultura

Descrizione Elaborare uno studio di fattibilità per la fusione Fondazione Regionale per la Cultura e lo Spettacolo e la Fondazione Genova Palazzo Ducale-Fondazione per la Cultura

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile GANDINO GUIDO dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore SIBILLA CARLA

Programma LA CITTA' DEL LAVORO E DELLA CULTURA

Progetto strategico Cultura e turismo

Azione strategica Innovare anche con sperimentazioni le modalità di gestione dei musei, biblioteche, teatri, Genova Palazzo Ducale Fondazione per la Cultura e istituzioni culturali, rassegne e festival per renderli economicamente più sostenibili anche con l'inserimento di privati.

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
Progetto di fusione Genova Palazzo Ducale- Fondazione per la Cultura e Fondazione Regionale per la Cultura e lo Spettacolo	Data		30/09/2013

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile GANDINO GUIDO dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.



AREA SERVIZI

D022 - Direzione Cultura e Turismo

Responsabile

GANDINO GUIDO

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza	Data		31/10/2013
inoltrato costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione	Data		31/12/2013
tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati	Data		31/12/2013



AREA SERVIZI

SE054 - Settore Musei e Biblioteche**Responsabile**

MALFATTO LAURA

Obiettivo1 - Consolidamento e sviluppo servizi esistenti2 - Valorizzazione del patrimonio3 - Ottimizzazione della gestione dei sistemi museale e bibliotecario4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



AREA SERVIZI

SE054 - Settore Musei e Biblioteche

Responsabile

MALFATTO LAURA

Obiettivo PEG1 - Consolidamento e sviluppo servizi esistenti**Descrizione**

Consolidare e sviluppare i servizi esistenti, a fronte della contrazione di risorse, in un'ottica di efficacia e di efficienza, anche attraverso il mantenimento delle aperture delle strutture museali e bibliotecarie in fasce orarie diversificate per agevolare la fruizione da parte di target specifici (studenti, residenti, crocieristi e turisti) e mediante il miglioramento della comunicazione esterna in particolare con la traduzione del sito www.museidigenova.it in lingua inglese.

Durata

01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile

MALFATTO LAURA

dal

01/01/2013

al

31/12/2013

Assessore

SIBILLA CARLA

Programma

LA CITTA' DEL LAVORO E DELLA CULTURA

Progetto strategico

Cultura e turismo

Azione strategica

Creare e realizzare un modello che valorizzi le eccellenze della città a livello nazionale e internazionale, finalizzato in particolare all'incremento del turismo con permanenza di 2-3 giorni, attraverso:

- l'ampliamento progressivo dell'offerta dei grandi attrattori (es. ampliamento dell'offerta culturale di Fondazione per la cultura di Palazzo Ducale, Strada Nuova con i suoi musei e i Palazzi dei Rolli, Porto Antico-waterfront-Pré e Centro Storico);
- la condivisione di itinerari con operatori e il riordino della segnaletica turistica;
- la programmazione biennale, anche promuovendo le relazioni con i soggetti privati per proseguire e sviluppare progetti di sponsorizzazione e fund raising;
- lo sviluppo di servizi di accoglienza e itinerari turistici;
- gli eventi e le attività sul territorio in collaborazione con CIV e Municipi.

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
utenti biblioteche	num	434.477	435.000
visitatori musei	num	539.315	540.000
nuovi progetti di integrazione del sistema musei/Palazzo Ducale/eccellenze artistico-culturali cittadine	num		2
transazioni in autoprestito/totale transazioni di prestito in Berio	%	21,34%	25,00%
Scostamento rispetto a programmazione interna alla direzione inferiore a	%		10,00%
ore di apertura musei in fasce orarie diversificate	num	645	645
ore di apertura biblioteche in fasce orarie diversificate decurtate delle ore con afflusso di pubblico poco significativo (flessione superiore al 30%)	num	267	293
Numero servizi offerti/numero addetti coinvolti in fascia serale biblioteca berio (da 5/6 nel 2012 a 8/5 nel 2013)	%	83,00%	160,00%



AREA SERVIZI

SE054 - Settore Musei e Biblioteche

Responsabile

MALFATTO LAURA

Obiettivo PEG 2 - Valorizzazione del patrimonio

Descrizione Proseguire le attività di valorizzazione del patrimonio museale, documentario e librario attraverso mostre temporanee ed eventi privilegiando la collaborazione con soggetti terzi e in collegamento con iniziative cittadine organizzate da altri soggetti, realizzando attività integrate di promozione e comunicazione in particolare in occasione di manifestazioni/eventi a valenza turistica

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile MALFATTO LAURA

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore SIBILLA CARLA

Programma LA CITTA' DEL LAVORO E DELLA CULTURA

Progetto strategico Cultura e turismo

Azione strategica Creare e realizzare un modello che valorizzi le eccellenze della città a livello nazionale e internazionale, finalizzato in particolare all'incremento del turismo con permanenza di 2-3 giorni, attraverso:

- l'ampliamento progressivo dell'offerta dei grandi attrattori (es. ampliamento dell'offerta culturale di Fondazione per la cultura di Palazzo Ducale, Strada Nuova con i suoi musei e i Palazzi dei Rolli, Porto Antico-waterfront-Pré e Centro Storico);
- la condivisione di itinerari con operatori e il riordino della segnaletica turistica;
- la programmazione biennale, anche promuovendo le relazioni con i soggetti privati per proseguire e sviluppare progetti di sponsorizzazione e fund raising;
- lo sviluppo di servizi di accoglienza e itinerari turistici;
- gli eventi e le attività sul territorio in collaborazione con CIV e Municipi.

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
eventi	num	710	700
opere date in prestito 2013 rispetto a media triennio	num	144	145
mostre realizzate in collaborazione con soggetti terzi sul totale delle mostre (2012: 30/48) (2013: 35/50)	%	62,00%	70,00%
opere restaurate con contributi finalizzati o con sponsorizzazioni (2012: 86/86) (2013: 86/86)	%	100,00%	100,00%

Obiettivo PEG 3 - Ottimizzazione della gestione dei sistemi museale e bibliotecario

Descrizione Ottimizzare la gestione dei sistemi museale e bibliotecario attraverso azioni di contenimento dei costi e di analisi/efficientamento dei processi di lavoro nell'ottica del miglioramento dei servizi forniti

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile MALFATTO LAURA

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore SIBILLA CARLA



AREA SERVIZI

SE054 - Settore Musei e Biblioteche

Responsabile

MALFATTO LAURA

Obiettivo PEG 3 - Ottimizzazione della gestione dei sistemi museale e bibliotecario

Programma LA CITTA' DEL LAVORO E DELLA CULTURA

Progetto strategico Cultura e turismo

Azione strategica Creare e realizzare un modello che valorizzi le eccellenze della città a livello nazionale e internazionale, finalizzato in particolare all'incremento del turismo con permanenza di 2-3 giorni, attraverso:

- l'ampliamento progressivo dell'offerta dei grandi attrattori (es. ampliamento dell'offerta culturale di Fondazione per la cultura di Palazzo Ducale, Strada Nuova con i suoi musei e i Palazzi dei Rolli, Porto Antico-waterfront-Pré e Centro Storico);
- la condivisione di itinerari con operatori e il riordino della segnaletica turistica;
- la programmazione biennale, anche promuovendo le relazioni con i soggetti privati per proseguire e sviluppare progetti di sponsorizzazione e fund raising;
- lo sviluppo di servizi di accoglienza e itinerari turistici;
- gli eventi e le attività sul territorio in collaborazione con CIV e Municipi.

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
accentramento e costituzione di uffici di staff unici musei e biblioteche	Data		30/09/2013
numero presenze/misure formative specialistiche effettuate con risorse interne (2012: 159/25) (2013: 210/20)	num	6	11
Risparmio conseguente a nuova modalità di apertura dei musei	%	7,00%	30,00%

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile MALFATTO LAURA

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza	Data		31/10/2013
inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione	Data		31/12/2013
tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati	Data		31/12/2013



AREA SERVIZI

D031 - Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti**Responsabile**

CHA PIERPAOLO

Obiettivo1 - Sistema gestione qualità2 - Ottimizzare l'erogazione dei servizi resi all'utenza3 - Aumentare il livello di sicurezza percepita e reale sul territorio4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



AREA SERVIZI		Responsabile	CHA PIERPAOLO	
D031 - Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti				

Obiettivo PEG	1 - Sistema gestione qualità			
Descrizione	Erogazione dei servizi in un sistema di gestione qualità			
Durata	01/01/2013 - 31/12/2013			
Responsabile	CHA PIERPAOLO	dal	01/01/2013	al 31/12/2013
Assessore	CRIVELLO GIOVANNI; FIORINI ELENA			
Programma	IL COMUNE PER I CITTADINI			
Progetto strategico	Municipi			
Azione strategica	Implementare ulteriormente le tipologie di certificazioni rilasciabili in via informatica e/o con timbro digitale oltre a migliorare il servizio all'utenza diretta anche attraverso la semplificazione delle modalità di accreditamento al portale dell'Ente. Favorire e promuovere le acquisizioni di certificazioni on line da parte dei professionisti e delle associazioni.			

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
Progetto acquisizione certificazione di qualità Servizi Anagrafici: Analisi dei processi	Data		30/04/2013
Progetto acquisizione certificazione di qualità Servizi Anagrafici: Redazione del manuale	Data		31/10/2013
Progetto acquisizione certificazione di qualità Servizi Anagrafici: Sperimentazione e audit interni	Data		31/12/2013
Rivisitazione della documentazione del SCQ dei Servizi elettorali in funzione delle linee guida scaturite dal percorso di formazione intervento "La Qualità in Comune: un nuovo approccio ai sistemi di gestione"	Data		31/12/2013
Analisi dei processi per l'acquisizione certificazione di qualità dello Stato Civile	Data		31/12/2013

Obiettivo PEG	2 - Ottimizzare l'erogazione dei servizi resi all'utenza			
Descrizione	Incrementare il rilascio della certificazione anagrafica e di Stato civile on line con Timbro digitale ed incentivare sistemi alternativi per alleggerire il front-office e diminuire proporzionalmente le risorse umane dedicate agli sportelli anagrafici. (Condiviso con Direzione Servizi Civici e Segretari Municipali).			
Durata	01/01/2013 - 31/12/2013			
Responsabile	CHA PIERPAOLO	dal	01/01/2013	al 31/12/2013
Assessore	CRIVELLO GIOVANNI; FIORINI ELENA			
Programma	IL COMUNE PER I CITTADINI			
Progetto strategico	Municipi			
Azione strategica	Implementare ulteriormente le tipologie di certificazioni rilasciabili in via informatica e/o con timbro digitale oltre a migliorare il servizio all'utenza diretta anche attraverso la semplificazione delle modalità di accreditamento al portale dell'Ente. Favorire e promuovere le acquisizioni di certificazioni on line da parte dei professionisti e delle associazioni.			



AREA SERVIZI		Responsabile	CHA PIERPAOLO
D031 - Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti			

Obiettivo PEG 2 - Ottimizzare l'erogazione dei servizi resi all'utenza

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
Progetto per la sottoscrizione convenzione con Poste Italiane - Costituzione gruppo di lavoro (Smart) - entro il	Data		30/06/2013
Progetto per la sottoscrizione convenzione con Poste Italiane - Studio di Fattibilità (Smart) - entro il	Data		31/12/2013
Campagna di comunicazione per diffondere maggiormente l'uso della certificazione con timbro digitale	num	1	1
Stipula di convenzioni con Enti pubblici ed Aziende erogatrici di pubblici servizi per l'accesso diretto alle informazioni di natura demografica delle rispettive banche dati, le verifiche delle autodichiarazioni e evitare la stampa di certificazioni	num	28	36
Attivazione di postazioni informatiche self service per l'erogazione di certificazione anagrafica e di Stato civile - (n. postazioni)	num		2
Nuove tipologie di servizi offerti on line	num		2
Elaborazione della proposta di riduzione del personale e dell'impiego in attività più strategiche per l'Ente (n. addetti)	num		2

Obiettivo PEG 3 - Aumentare il livello di sicurezza percepita e reale sul territorio

Descrizione Accrescere la sicurezza collettiva con azioni di coesione ed inclusione sociale. Diffondere la cultura dei diritti, della legalità e della promozione delle pari opportunità. Promuovere azioni di contrasto alle dipendenze ed alle discriminazioni.

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile CHA PIERPAOLO dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore DAMERI RENATA; FIORINI ELENA

Programma LA CITTA' DELLA SOLIDARIETA', DELLA LEGALITA' E DEI DIRITTI

Progetto strategico Legalità e diritti

Azione strategica Progetti volti all'aumento della sicurezza reale e/o percepita negli spazi pubblici

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
Iniziative cittadine per la promozione delle Pari opportunità, diritti e contrasto alla violenza contro le donne	num		3
Azioni di diffusione, comunicazione e facilitazione degli eventi di reti associative femminili	num		30
Progetti di interventi di coesione, inclusione, cultura della legalità.	num		4
Campagne di educazione civica e stradale rivolta agli alunni delle scuole primarie - numero alunni coinvolti	num	500	600



AREA SERVIZI

D031 - Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti

Responsabile

CHA PIERPAOLO

Obiettivo PEG 3 - Aumentare il livello di sicurezza percepita e reale sul territorio

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
Campagne informative di contrasto alle dipendenze	num		2
Attivazione di "presidi di legalità" sostenendo azioni volte a migliorare la vivibilità, realizzate da Associazioni territoriali	num		2
Presidio di scuole ed aree pubbliche da parte di Tutor d'area e di Associazioni d'Arma	num	32	40
Lavori a favore della collettività svolti su aree o beni pubblici comunali da condannati (LPU) e detenuti (LSU) - n. inserimenti	num	21	38

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** CHA PIERPAOLO

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione**Azione strategica** Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza	Data		31/10/2013
inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione	Data		31/12/2013
tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati	Data		31/12/2013



AREA SERVIZI

UP001 - Unità di Progetto Decentramento Funzioni Cimiteriali**Responsabile**

VIGNERI CINZIA

Obiettivo

- 1 - Messa a punto ed attuazione di un nuovo modello di gestione delle attività
- 2 - Piano complessivo di Decentramento delle Funzioni Cimiteriali
- 3 - Azioni finalizzate a mantenere ed incrementare le entrate e a promuovere il reperimento di risorse
- 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



AREA SERVIZI

UP001 - Unità di Progetto Decentramento Funzioni Cimiteriali

Responsabile

VIGNERI CINZIA

Obiettivo PEG 1 - Messa a punto ed attuazione di un nuovo modello di gestione delle attività

Descrizione Messa a punto ed attuazione di un nuovo modello di gestione delle attività, tale da garantire al meglio la qualità del servizio e la sua efficienza, anche attraverso la ridefinizione ed il monitoraggio del contratto di servizio con AMIU relativo alle attività del sistema cimiteriale ed obitoriale

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile VIGNERI CINZIA dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore FIORINI ELENA

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Razionalizzare il modello organizzativo dei cimiteri attraverso interventi di revisione delle modalità di funzionamento e del contratto di servizio con AMIU secondo criteri che consentano il pieno mantenimento della regia da parte del Comune

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
Definizione di un nuovo modello di gestione delle attività	Data		31/07/2013
Avvio dell'attuazione del nuovo modello di gestione	Data		31/12/2013
Sottoscrizione nuovo contratto di servizio con AMIU	Data		31/12/2013
Risparmio economico derivante dal nuovo contratto di servizio di almeno 100.000 euro rispetto al 2012 (1.500.000 euro)	EUR		100.000,00

Obiettivo PEG 2 - Piano complessivo di Decentramento delle Funzioni Cimiteriali

Descrizione Realizzazione di progetti di gestione condivisa dei Cimiteri con il territorio, in collaborazione con alcuni Municipi "Pilota" e conseguente redazione di un Piano complessivo di Decentramento delle Funzioni Cimiteriali

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile VIGNERI CINZIA dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore CRIVELLO GIOVANNI; FIORINI ELENA

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Municipi

Azione strategica Riprogettare il sistema cimiteriale cittadino, attraverso la condivisione con i Municipi e nell'ottica del decentramento, al fine di garantirne le prospettive di funzionalità

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
Redazione di un Piano di Decentramento	Data		31/12/2013
Numero di progetti realizzati in collaborazione con Municipi	num		2



AREA SERVIZI	
UP001 - Unità di Progetto Decentramento Funzioni Cimiteriali	Responsabile VIGNERI CINZIA

Obiettivo PEG	3 - Azioni finalizzate a mantenere ed incrementare le entrate e a promuovere il reperimento di risorse			
Descrizione	Adozione di azioni finalizzate sia a garantire il mantenimento e ove possibile l'incremento delle entrate, sia a promuovere il reperimento di risorse per i Cimiteri cittadini			
Durata	01/01/2013 - 31/12/2013			
Responsabile	VIGNERI CINZIA	dal	01/01/2013	al 31/12/2013
Assessore	FIORINI ELENA			
Programma	IL COMUNE PER I CITTADINI			
Progetto strategico	Municipi			
Azione strategica	Riprogettare il sistema cimiteriale cittadino, attraverso la condivisione con i Municipi e nell'ottica del decentramento, al fine di garantirne le prospettive di funzionalità			

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
Individuazione di nuove modalità e formule di pagamento, in grado di facilitare ed incrementare le entrate (es. rateizzazioni, innovazione procedure per i versamenti, concessioni di minori durata)	Data		30/09/2013
Definizione e lancio di n. 1 campagna di comunicazione per promuovere i rinnovi di colombari e pavimenti	Data		31/07/2013
Maggiori entrate derivanti dall'aumento dell'offerta ai cittadini (es. tombe di famiglia)	EUR		200.000,00
Acquisizione di nuovi contributi (es. donazioni, sponsorizzazioni)	num		2

Obiettivo PEG	4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza			
Descrizione	Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia			
Durata	01/01/2013 - 31/12/2013			
Responsabile	VIGNERI CINZIA	dal	01/01/2013	al 31/12/2013
Assessore	SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA			
Programma	IL COMUNE PER I CITTADINI			
Progetto strategico	Competenze di persone e organizzazione			
Azione strategica	Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.			

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto
revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza	Data		31/10/2013
inoltre costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione	Data		31/12/2013



AREA SERVIZI

UP001 - Unità di Progetto Decentramento Funzioni Cimiteriali

Responsabile

VIGNERI CINZIA

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Indicatore**

tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati

Udm

Anno precedente

Previsto

Data

31/12/2013



SOMMARIO

SINDACO	6
D025 - Direzione Gabinetto del Sindaco	6
D027 - Direzione Comunicazione e Promozione della Città	9
ST006 - Pianificazione Comunicazione e Stampa	13
D033 - Corpo Di Polizia Municipale	17
SE006 - Settore Sicurezza Urbana	21
SE049 - Settore Servizi Generali	25
SE050 - Settore Protezione Civile, Comunicazione Operativa e Polizia Ambientale	29
SEGRETARIO GENERALE	33
VV001 - Vice Segretario Generale Vicario	33
VV002 - Vice Segretario Generale	36
VV003 - Vice Segretario Generale	38
DIREZIONE GENERALE	40
DG30 - Direzione Generale	40
D002 - Direzione Segreteria Organi Istituzionali	44
SE040 - Settore Segreteria Giunta e Consiglio	46
SV001 - Servizio Difensore Civico	49
D003 - Direzione Avvocatura	52
SE004 - Settore Diritto Amministrativo e Tributario	55
SE005 - Settore Diritto Civile	59
SV002 - Servizio Area Urbanistica e Ambiente	63
D011 - Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali	67
SE042 - Stazione Unica Appaltante-Gare e contratti	71
SE043 - Stazione Unica Appaltante-Acquisti	74
D015 - Direzione Personale e Relazioni Sindacali	78
SE052 - Settore Gestione Economica del Personale e Relazioni Sindacali	82
D016 - Direzione Politiche delle Entrate e Tributi	86
SE035 - Settore Politiche per il Controllo dell'Evasione e per la Riscossione delle Entrate	90
ST004 - Servizi Informativi di Supporto (Struttura di Staff)	94
D019 - Direzione Pianificazione e Sviluppo Organizzativo	97
D020 - Direzione Sistemi Informativi	102
SE011 - Settore Sistema Applicativo ed Informativo Territoriale	107
D021 - Direzione Statistica e Sicurezza Aziendale	111
SE002 - Settore Sicurezza Aziendale	115
D030 - Direzione Ragioneria	117
SE058 - Settore Programmazione e Bilanci	120
SE059 - Settore Contabilità e Finanza	123



SOMMARIO

D032 - Direzione Partecipate	127
SE051 - Settore Controlli	130
MU001 - Municipio - Centro Est	133
MU002 - Municipio - Centro Ovest	137
MU003 - Municipio - Bassa Val Bisagno	142
MU004 - Municipio - Media Val Bisagno	146
MU005 - Municipio - Valpolcevera	150
MU006 - Municipio - Medio Ponente	154
MU007 - Municipio - Ponente	158
MU008 - Municipio - Medio Levante	162
MU009 - Municipio - Levante	167
SE044 - Settore Smart City	172
AREA TECNICA	175
A40 - Area Tecnica	175
D004 - Direzione Urbanistica, SUE e Grandi Progetti	178
SE008 - Settore Urbanistica	182
SE009 - Settore Sportello Unico dell'Edilizia	185
D006 - Direzione Patrimonio e Demanio	188
SE012 - Settore Manutenzioni Programmate e Adeguamenti Normativi	192
SE028 - Settore Tecnico	196
SE057 - Settore Progetti Speciali	199
SP001 - Specialista a Supporto	203
SE029 - Settore Amministrativo e Demanio	206
D010 - Direzione Ambiente, Igiene, Energia	210
SE015 - Settore Energia e Patto dei Sindaci - SEAP	214
SE047 - Settore Ambiente e Igiene	218
D013 - Direzione Manutenzione Infrastrutture e Verde Pubblico	222
SE019 - Settore Parchi e Verde	226
SE045 - Settore Strade	230
SE055 - Settore Opere Idraulico - Sanitarie	234
D014 - Direzione Programmi di Riqualificazione Urbana e Politiche della Casa	238
SE030 - Settore Programmi e Progetti di Riqualificazione	242
SE031 - Settore Politiche Attive per la Casa	246
D024 - Direzione Mobilità	250
SE037 - Settore Regolazione	254
SE039 - Settore Metropolitana e Trasporto Pubblico	258
D028 - Direzione Integrazione Processi Manutentivi e Sviluppo dei Municipi	262

**SOMMARIO**

SE001 - Settore Coordinamento Occupazioni Spazi Pubblici	265
D029 - Direzione Lavori Pubblici	269
SE017 - Settore Ristrutturazioni e Risanamenti	273
SE018 - Settore Edifici di Pregio e Istituzionali	277
SE056 - Settore Progettazione e Opere Pubbliche	281
AREA SERVIZI	285
A50 - Area Servizi	285
D007 - Direzione Scuola, Sport e Politiche Giovanili	289
SE053 - Settore Gestione Servizi per l'Infanzia e la Scuola dell'Obbligo	294
D008 - Direzione Politiche Sociali	298
SE013 - Settore Promozione Sociale e Integrazione Socio-Sanitaria	302
D009 - Direzione Sviluppo Economico	306
D022 - Direzione Cultura e Turismo	310
SE054 - Settore Musei e Biblioteche	315
D031 - Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti	319
UP001 - Unità di Progetto Decentramento Funzioni Cimiteriali	323