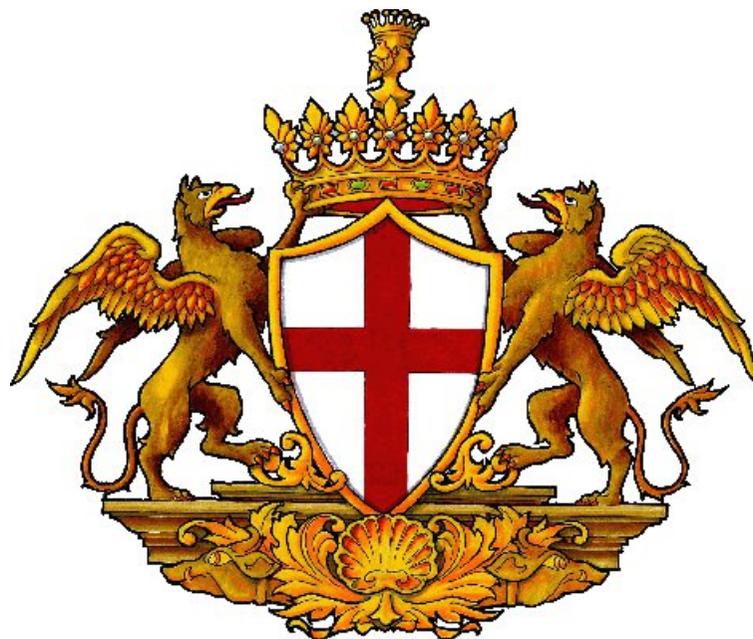




## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013





PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

**PREMESSA**



## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

**Indice**

SINDACO

D025 - Direzione Gabinetto del Sindaco  
D027 - Direzione Comunicazione e Promozione della Città  
ST006 - Pianificazione Comunicazione e Stampa  
D033 - Corpo Di Polizia Municipale  
SE006 - Settore Sicurezza Urbana  
SE049 - Settore Servizi Generali  
SE050 - Settore Protezione Civile, Comunicazione Operativa e Polizia Ambientale

SEGRETARIO GENERALE

VV001 - Vice Segretario Generale Vicario  
VV002 - Vice Segretario Generale  
VV003 - Vice Segretario Generale

DIREZIONE GENERALE

DG30 - Direzione Generale  
D002 - Direzione Segreteria Organi Istituzionali  
SE040 - Settore Segreteria Giunta e Consiglio  
SV001 - Servizio Difensore Civico  
D003 - Direzione Avvocatura  
SE004 - Settore Diritto Amministrativo e Tributario  
SE005 - Settore Diritto Civile  
SV002 - Servizio Area Urbanistica e Ambiente  
D011 - Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali  
SE042 - Stazione Unica Appaltante-Gare e contratti  
SE043 - Stazione Unica Appaltante-Acquisti  
D015 - Direzione Personale e Relazioni Sindacali  
SE052 - Settore Gestione Economica del Personale e Relazioni Sindacali  
D016 - Direzione Politiche delle Entrate e Tributi  
SE035 - Settore Politiche per il Controllo dell'Evasione e per la Riscossione delle Entrate  
ST004 - Servizi Informativi di Supporto (Struttura di Staff)  
D019 - Direzione Pianificazione e Sviluppo Organizzativo  
D020 - Direzione Sistemi Informativi  
SE011 - Settore Sistema Applicativo ed Informativo Territoriale  
D021 - Direzione Statistica e Sicurezza Aziendale  
SE002 - Settore Sicurezza Aziendale  
D030 - Direzione Ragioneria



## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

**Indice**

## DIREZIONE GENERALE

[SE058 - Settore Programmazione e Bilanci](#)  
[SE059 - Settore Contabilità e Finanza](#)  
[D032 - Direzione Partecipate](#)  
[SE051 - Settore Controlli](#)  
[MU001 - Municipio - Centro Est](#)  
[MU002 - Municipio - Centro Ovest](#)  
[MU003 - Municipio - Bassa Val Bisagno](#)  
[MU004 - Municipio - Media Val Bisagno](#)  
[MU005 - Municipio - Valpolcevera](#)  
[MU006 - Municipio - Medio Ponente](#)  
[MU007 - Municipio - Ponente](#)  
[MU008 - Municipio - Medio Levante](#)  
[MU009 - Municipio - Levante](#)  
[SE044 - Settore Smart City](#)

## AREA TECNICA

[A40 - Area Tecnica](#)  
[D004 - Direzione Urbanistica, SUE e Grandi Progetti](#)  
[SE008 - Settore Urbanistica](#)  
[SE009 - Settore Sportello Unico dell'Edilizia](#)  
[D006 - Direzione Patrimonio e Demanio](#)  
[SE012 - Settore Manutenzioni Programmate e Adeguamenti Normativi](#)  
[SE028 - Settore Tecnico](#)  
[SE057 - Settore Progetti Speciali](#)  
[SP001 - Specialista a Supporto](#)  
[SE029 - Settore Amministrativo e Demanio](#)  
[D010 - Direzione Ambiente, Igiene, Energia](#)  
[SE015 - Settore Energia e Patto dei Sindaci - SEAP](#)  
[SE047 - Settore Ambiente e Igiene](#)  
[D013 - Direzione Manutenzione Infrastrutture e Verde Pubblico](#)  
[SE019 - Settore Parchi e Verde](#)  
[SE045 - Settore Strade](#)  
[SE055 - Settore Opere Idraulico - Sanitarie](#)  
[D014 - Direzione Programmi di Riqualificazione Urbana e Politiche della Casa](#)



## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

**Indice**

## AREA TECNICA

SE030 - Settore Programmi e Progetti di Riqualificazione  
SE031 - Settore Politiche Attive per la Casa  
D024 - Direzione Mobilità  
SE037 - Settore Regolazione  
SE039 - Settore Metropolitana e Trasporto Pubblico  
D028 - Direzione Integrazione Processi Manutentivi e Sviluppo dei Municipi  
SE001 - Settore Coordinamento Occupazioni Spazi Pubblici  
D029 - Direzione Lavori Pubblici  
SE017 - Settore Ristrutturazioni e Risanamenti  
SE018 - Settore Edifici di Pregio e Istituzionali  
SE056 - Settore Progettazione e Opere Pubbliche

## AREA SERVIZI

A50 - Area Servizi  
D007 - Direzione Scuola, Sport e Politiche Giovanili  
SE053 - Settore Gestione Servizi per l'Infanzia e la Scuola dell'Obbligo  
D008 - Direzione Politiche Sociali  
SE013 - Settore Promozione Sociale e Integrazione Socio-Sanitaria  
D009 - Direzione Sviluppo Economico  
D022 - Direzione Cultura e Turismo  
SE054 - Settore Musei e Biblioteche  
D031 - Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti  
UP001 - Unità di Progetto Decentramento Funzioni Cimiteriali



|   |                     |                |
|---|---------------------|----------------|
| SINDACO                                       |                     |                |
| <u>D025 - Direzione Gabinetto del Sindaco</u> | <b>Responsabile</b> | SPECIALE MARCO |

**Obiettivo**

- 1 - Piano organizzativo finalizzato al contenimento del lavoro svolto in straordinario
- 2 - Cura delle attività politiche e istituzionali del Sindaco
- 3 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza
- 4 - Percorsi di partecipazione attiva



## SINDACO

D025 - Direzione Gabinetto del Sindaco

Responsabile

SPECIALE MARCO

**Obiettivo PEG** 1 - Piano organizzativo finalizzato al contenimento del lavoro svolto in straordinario

**Descrizione** Predisposizione ed attuazione di un piano organizzativo finalizzato al contenimento del lavoro svolto in straordinario in relazione alla necessità di garantire l'apertura continuata degli uffici nella fascia oraria ricompresa tra le ore 8.00 e le ore 20.00, a supporto delle funzioni e dei compiti attribuiti al Sindaco

**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013

**Responsabile** SPECIALE MARCO dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO

**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI

**Progetto strategico** Cittadinanza attiva e partecipazione

**Azione strategica** Accrescere la risposta concreta alla domanda di partecipazione attiva della cittadinanza, attraverso lo sviluppo di spazi di ascolto e comunicazione, al fine di favorire il ruolo concreto dei cittadini, anche in relazione all'attuazione e al monitoraggio delle linee programmatiche

| Indicatore                         | Udm | Anno precedente | Previsto |
|------------------------------------|-----|-----------------|----------|
| Riduzione ore lavoro straordinario | %   |                 | 10,00%   |

**Obiettivo PEG** 2 - Cura delle attività politiche e istituzionali del Sindaco

**Descrizione** Curare le attività politiche e istituzionali del Sindaco attraverso: il coordinamento delle attività di Giunta, del Consiglio comunale e delle Commissioni consiliari; le attività del Cerimoniale; la gestione delle nomine dei rappresentanti negli Enti, Società partecipate, nonché di organi istituzionali e la puntuale partecipazione alle assemblee societarie; il coordinamento delle attività delle segreterie del Sindaco e del Vice Sindaco attraverso la gestione delle ordinanze sindacali e della corrispondenza; il coordinamento dei processi partecipativi attivati

**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013

**Responsabile** SPECIALE MARCO dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO

**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI

**Progetto strategico** Cittadinanza attiva e partecipazione

**Azione strategica** Accrescere la risposta concreta alla domanda di partecipazione attiva della cittadinanza, attraverso lo sviluppo di spazi di ascolto e comunicazione, al fine di favorire il ruolo concreto dei cittadini, anche in relazione all'attuazione e al monitoraggio delle linee programmatiche

| Indicatore  | Udm | Anno precedente | Previsto |
|---|-----|-----------------|----------|
| Procedure attuate al fine di realizzare gli adempimenti connessi con la Giunta, il Consiglio e le Commissioni Consiliari, nonché relativi all'effettuazione delle Civiche Manifestazioni e all'adozione dei Provvedimenti di Nomina | %   |                 | 100,00%  |

**Obiettivo PEG** 3 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

**Descrizione** Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia



SINDACO

D025 - Direzione Gabinetto del Sindaco

Responsabile

SPECIALE MARCO

**Obiettivo PEG** 3 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** SPECIALE MARCO dal 01/01/2013 al 31/12/2013**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione**Azione strategica** Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

| Indicatore   | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|--|------|-----------------|------------|
| revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza   | Data |                 | 31/10/2013 |
| inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione  | Data |                 | 31/12/2013 |
| tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati | Data |                 | 31/12/2013 |

**Obiettivo PEG** 4 - Percorsi di partecipazione attiva**Descrizione** Garantire percorsi partecipativi dei cittadini sugli aspetti programmati o stabiliti dall'Amministrazione, anche tramite momenti pubblici di confronto strutturato, a sostegno delle strutture comunali di volta in volta specificatamente interessate.**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** SPECIALE MARCO dal 01/01/2013 al 31/12/2013**Assessore** SINDACO DORIA MARCO**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Cittadinanza attiva e partecipazione**Azione strategica** Accrescere la risposta concreta alla domanda di partecipazione attiva della cittadinanza, attraverso lo sviluppo di spazi di ascolto e comunicazione, al fine di favorire il ruolo concreto dei cittadini, anche in relazione all'attuazione e al monitoraggio delle linee programmatiche

| Indicatore  | Udm | Anno precedente | Previsto |
|---|-----|-----------------|----------|
| incontri pubblici strutturati per ogni percorso partecipativo | num |                 | 35       |



|  |                     |              |
|--|---------------------|--------------|
| SINDACO  |                     |              |
| <u>D027 - Direzione Comunicazione e Promozione della Città</u> | <b>Responsabile</b> | TORRE CESARE |

**Obiettivo**

1 - Promozione della città

2 - Ottimizzazione utilizzo risorse

3 - Implementazione degli strumenti di comunicazione ai cittadini e ai media

4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



## SINDACO

D027 - Direzione Comunicazione e Promozione della Città

Responsabile

TORRE CESARE

**Obiettivo PEG**1 - Promozione della città**Descrizione**

Promozione dei fattori di attrattività e del territorio genovese attraverso la penetrazione in nuovi mercati BRICST e l'implementazione di rapporti internazionali finalizzati sia al rilancio della dimensione internazionale di Genova che all'attrazione di nuovi flussi turistici e d investimenti sulla città.

**Durata**

01/01/2013 - 31/12/2013

**Responsabile**

TORRE CESARE

dal

01/01/2013

al

31/12/2013

**Assessore**

ODDONE FRANCESCO; SIBILLA CARLA

**Programma**

LA CITTA' DEL LAVORO E DELLA CULTURA

**Progetto strategico**

Cultura e turismo

**Azione strategica**

Affermare un "prodotto Genova" di qualità, con metodologie volte ad evitare sovrapposizioni e sprechi, riconoscibile e fruibile dai cittadini e dai turisti, valorizzando e integrando l'offerta culturale permanente di musei, biblioteche, mostre, teatri, eventi e festival con l'offerta fieristico- congressuale, scientifico-ambientale, artigianale ed eno-gastronomica, sportiva, creativa e innovativa del territorio, anche attraverso la valorizzazione di filoni tematici specifici (Genova città mare -ambiente-Scienza e tecnologia, Genova città interculturale e multietnica, Genova città moderna-contemporanea-creativa-giovane, Genova- città della musica, Genova- città di teatri, Genova- patrimonio Unesco, Genova - città di Storia e di diritti, Genova- città di parchi e attività outdoor.

| Indicatore  | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|---|------|-----------------|------------|
| Costituzione segreteria organizzativa Expo 2015   | Data |                 | 30/06/2013 |
| Progetti articolati di ufficio stampa nazionale ed internazionale collegati a specifiche iniziative di promozione | num  |                 | 4          |
| Piani di intervento su individuazione mercati BRICST  | num  |                 | 3          |
| Organizzazione di educational di giornalisti nazionali ed internazionali a Genova                                 | num  |                 | 6          |
| Coordinamento azioni derivanti da protocolli e accordi  | %    |                 | 100,00%    |
| Coordinamento gruppi di lavoro internazionali   | %    |                 | 100,00%    |

**Obiettivo PEG**2 - Ottimizzazione utilizzo risorse**Descrizione**

Definizione e condivisione delle linee, delle scelte strategiche e dei programmi di lavoro con gli stakeholder cittadini per l'ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse provenienti dall'imposta di soggiorno ed in generale delle risorse afferenti al Turismo e alla promozione della città, finalizzate al posizionamento e potenziamento della destinazione Genova

**Durata**

01/01/2013 - 31/12/2013

**Responsabile**

TORRE CESARE

dal

01/01/2013

al

31/12/2013

**Assessore**

SIBILLA CARLA



|  |  |                     |                     |
|--|--|---------------------|---------------------|
| <b>SINDACO</b>   |  | <b>Responsabile</b> | <b>TORRE CESARE</b> |
| <b>D027 - Direzione Comunicazione e Promozione della Città</b> |  |                     |                     |

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Obiettivo PEG</b> | <b>2 - Ottimizzazione utilizzo risorse</b> |
|----------------------|--|

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>Programma</b>           | LA CITTA' DEL LAVORO E DELLA CULTURA   |
| <b>Progetto strategico</b> | Cultura e turismo  |
| <b>Azione strategica</b>   | Semplificare la governance sui temi della promozione, attraverso:<br>- l' impiego concertato delle risorse derivanti dalla tassa di soggiorno,<br>- l' unificazione e razionalizzazione di tutti gli strumenti di promozione del prodotto culturale- turistico, a partire dal nuovo portale del turismo;<br>- la promozione dell'Accordo di programma con la Regione per la creazione del nuovo Tavolo di Promozione Turistica con il coinvolgimento di enti produttori di cultura ed eventi, operatori nel campo turistico, Istituzioni culturali e soggetti economici. |

| <b>Indicatore</b>                                       | <b>Udm</b> | <b>Anno precedente</b> | <b>Previsto</b> |
|---|------------|------------------------|-----------------|
| Piano di comunicazione e marketing 2013                 | Data       |                        | 31/03/2013      |
| Piano di utilizzo delle risorse e delle priorità        | Data       |                        | 30/06/2013      |
| individuazione di strumenti di comunicazione innovativi | num        |                        | 4               |
| Incremento percentuale di permanenza media a Genova     | %          |                        | 15,00%          |

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Obiettivo PEG</b> | <b>3 - Implementazione degli strumenti di comunicazione ai cittadini e ai media</b> |
|----------------------|---|

**Descrizione** Informazione ai cittadini e ai media rispetto alle attività e ai servizi dell'Ente attraverso la creazione e razionalizzazione degli strumenti ICT, allineamento delle Banche dati e corretto funzionamento del sistema Comuneinforma.

**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013

**Responsabile** TORRE CESARE **dal** 01/01/2013 **al** 31/12/2013

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>Programma</b>           | IL COMUNE PER I CITTADINI   |
| <b>Progetto strategico</b> | Cittadinanza attiva e partecipazione  |
| <b>Azione strategica</b>   | Potenziare il sistema di ascolto e comunicazione con i cittadini nell'ottica di promuovere e valorizzare la partecipazione e la cittadinanza attiva anche attraverso la gestione e il continuo aggiornamento degli sportelli di informazione (URP), il coordinamento e la riorganizzazione dei siti di servizio e dei portali, l'integrazione delle iniziative di ICT |

| <b>Indicatore</b>   | <b>Udm</b> | <b>Anno precedente</b> | <b>Previsto</b> |
|---|------------|------------------------|-----------------|
| Testate giornalistiche, supplementi e social media istituzionali utilizzati | num        |                        | 5               |
| Aggiornamenti semestrali banca dati URP                                     | num        |                        | 2               |
| Presidio delle situazioni d'emergenza                                       | %          |                        | 100,00%         |



|  |  |                     |                     |
|--|--|---------------------|---------------------|
| <b>SINDACO</b>   |  | <b>Responsabile</b> | <b>TORRE CESARE</b> |
| <b>D027 - Direzione Comunicazione e Promozione della Città</b> |  |                     |                     |

**Obiettivo PEG**      3 - Implementazione degli strumenti di comunicazione ai cittadini e ai media

| <b>Indicatore</b>   | <b>Udm</b> | <b>Anno precedente</b> | <b>Previsto</b> |
|---|------------|------------------------|-----------------|
| Siti razionalizzati attraverso l'adeguamento al CAD accessibilità e trasparenza entro 31/12 | %          |                        | 80,00%          |

**Obiettivo PEG**      4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

|                            |   |     |                                    |
|----------------------------|---|-----|------------------------------------|
| <b>Descrizione</b>         | Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia   |     |                                    |
| <b>Durata</b>              | 01/01/2013 - 31/12/2013   |     |                                    |
| <b>Responsabile</b>        | TORRE CESARE  | dal | 01/01/2013      al      31/12/2013 |
| <b>Assessore</b>           | SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA  |     |                                    |
| <b>Programma</b>           | IL COMUNE PER I CITTADINI   |     |                                    |
| <b>Progetto strategico</b> | Competenze di persone e organizzazione  |     |                                    |
| <b>Azione strategica</b>   | Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche. |     |                                    |

| <b>Indicatore</b>  | <b>Udm</b> | <b>Anno precedente</b> | <b>Previsto</b> |
|--|------------|------------------------|-----------------|
| revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza   | Data       |                        | 31/10/2013      |
| inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione  | Data       |                        | 31/12/2013      |
| tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati | Data       |                        | 31/12/2013      |



SINDACO

ST006 - Pianificazione Comunicazione e Stampa**Responsabile**

MENINI SIMONETTA

**Obiettivo**1 - Implementazione dell'home page del sito istituzionale del Comune2 - Comunicazione ai media inerente ai lavori del Consiglio Comunale3 - Gestire la comunicazione istituzionale in un'ottica di miglioramento in termini di efficacia ed efficienza4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



SINDACO

ST006 - Pianificazione Comunicazione e Stampa

Responsabile

MENINI SIMONETTA

**Obiettivo PEG** 1 - Implementazione dell'home page del sito istituzionale del Comune**Descrizione** Nuova impostazione dell'home page del sito istituzionale del Comune inerente alla parte informativa quotidiana**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** MENINI SIMONETTA

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Cittadinanza attiva e partecipazione**Azione strategica** Migliorare gli strumenti e i canali di informazione e di comunicazione rivolti agli interlocutori esterni.

| Indicatore                                 | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|--|------|-----------------|------------|
| nuova impostazione grafica                 | Data |                 | 31/12/2013 |
| notizie sull'home page del sito del Comune | num  |                 | 600        |
| notizie brevi                              | num  |                 | 1.200      |
| videonotizie                               | num  |                 | 30         |

**Obiettivo PEG** 2 - Comunicazione ai media inerente ai lavori del Consiglio Comunale**Descrizione** Nuova modalità di gestione dell'informazione ai media sui lavori del Consiglio Comunale**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** MENINI SIMONETTA

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Cittadinanza attiva e partecipazione**Azione strategica** Migliorare gli strumenti e i canali di informazione e di comunicazione rivolti agli interlocutori esterni.

| Indicatore  | Udm | Anno precedente | Previsto |
|---|-----|-----------------|----------|
| report settimanale sulla seduta del Consiglio   | num |                 | 43       |
| Comunicati su gli ordini del giorno del Consiglio comunale e delle commissioni consiliari | num |                 | 86       |
| articoli sui quotidiani locali inerenti alle sedute del Consiglio Comunale                | num |                 | 516      |



|  |  |                     |  |                         |  |
|--|--|---------------------|--|-------------------------|--|
| <b>SINDACO</b>                                       |  | <b>Responsabile</b> |  | <b>MENINI SIMONETTA</b> |  |
| <b>ST006 - Pianificazione Comunicazione e Stampa</b> |  |                     |  |                         |  |

|                            |   |            |            |           |            |
|----------------------------|---|------------|------------|-----------|------------|
| <b>Obiettivo PEG</b>       | <b>3 - Gestire la comunicazione istituzionale in un'ottica di miglioramento in termini di efficacia ed efficienza</b>             |            |            |           |            |
| <b>Descrizione</b>         | Gestire in un'ottica di miglioramento in termini di efficacia ed efficienza la comunicazione istituzionale attraverso vari canali |            |            |           |            |
| <b>Durata</b>              | 01/01/2013 - 31/12/2013   |            |            |           |            |
| <b>Responsabile</b>        | MENINI SIMONETTA  | <b>dal</b> | 01/01/2013 | <b>al</b> | 31/12/2013 |
| <b>Assessore</b>           | SINDACO DORIA MARCO   |            |            |           |            |
| <b>Programma</b>           | IL COMUNE PER I CITTADINI   |            |            |           |            |
| <b>Progetto strategico</b> | Cittadinanza attiva e partecipazione  |            |            |           |            |
| <b>Azione strategica</b>   | Migliorare gli strumenti e i canali di informazione e di comunicazione rivolti agli interlocutori esterni.                        |            |            |           |            |

| <b>Indicatore</b>           | <b>Udm</b> | <b>Anno precedente</b> | <b>Previsto</b> |
|-----------------------------|------------|------------------------|-----------------|
| comunicati stampa           | num        | 730                    | 840             |
| conferenze stampa           | num        |                        | 140             |
| servizi fotografici         | num        | 65                     | 72              |
| rassegne stampa on line     | num        | 361                    | 360             |
| newsletters mensili on line | num        | 12                     | 12              |

|                            |   |            |            |           |            |
|----------------------------|---|------------|------------|-----------|------------|
| <b>Obiettivo PEG</b>       | <b>4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza</b>   |            |            |           |            |
| <b>Descrizione</b>         | Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia   |            |            |           |            |
| <b>Durata</b>              | 01/01/2013 - 31/12/2013   |            |            |           |            |
| <b>Responsabile</b>        | MENINI SIMONETTA  | <b>dal</b> | 01/01/2013 | <b>al</b> | 31/12/2013 |
| <b>Assessore</b>           | SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA  |            |            |           |            |
| <b>Programma</b>           | IL COMUNE PER I CITTADINI   |            |            |           |            |
| <b>Progetto strategico</b> | Competenze di persone e organizzazione  |            |            |           |            |
| <b>Azione strategica</b>   | Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche. |            |            |           |            |

| <b>Indicatore</b>  | <b>Udm</b> | <b>Anno precedente</b> | <b>Previsto</b> |
|--|------------|------------------------|-----------------|
| revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza | Data       |                        | 31/10/2013      |



SINDACO

ST006 - Pianificazione Comunicazione e Stampa

Responsabile

MENINI SIMONETTA

**Obiettivo PEG** 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Indicatore**

inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione

Udm

Anno precedente

Previsto

Data

31/12/2013

tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati

Data

31/12/2013



|   |                     |                 |
|---|---------------------|-----------------|
| SINDACO                                   |                     |                 |
| <u>D033 - Corpo Di Polizia Municipale</u> | <b>Responsabile</b> | TINELLA GIACOMO |

**Obiettivo**

- 1 - Piani di servizio
- 2 - Introduzione di attività volte alla tutela alla sicurezza urbana, in collaborazione con le realtà municipali
- 3 - Garantire vivibilità e sicurezza nell'area del centro storico
- 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza
- 5 - Promuovere il benessere organizzativo tra i dipendenti della Polizia Municipale



SINDACO

D033 - Corpo Di Polizia Municipale

Responsabile

TINELLA GIACOMO

**Obiettivo PEG**1 - Piani di servizio

**Descrizione** Costituzione di piani di servizio tesi a migliorare l'efficienza e la qualità dell'attività di polizia locale assicurata dai Distretti territoriali, al fine di garantire sul territorio comunale una maggiore vivibilità e rafforzare il ruolo degli operatori di PM nella funzione di raccordo tra il cittadino e la C.A.

**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013

**Responsabile** TINELLA GIACOMO

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** FIORINI ELENA

**Programma** LA CITTA' DELLA SOLIDARIETA', DELLA LEGALITA' E DEI DIRITTI

**Progetto strategico** Legalità e diritti

**Azione strategica** Attuare un assetto organizzativo condiviso della Polizia Municipale che consenta la presenza di un maggior numero di operatori sul territorio e una più razionale e adeguata dislocazione nei quartieri, riorientandone le attività e la logistica a partire dalle esigenze delle diverse aree cittadine e dalla valorizzazione del ruolo polivalente dell'agente di Polizia Municipale.

| Indicatore                            | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|---------------------------------------|------|-----------------|------------|
| documento operativo interno           | Data |                 | 31/07/2013 |
| ore pattuglie a piedi                 | num  |                 | 58.590     |
| presidi di vigilanza peri 9 distretti | num  |                 | 7.992      |
| moduli operativi integrati            | num  |                 | 290        |

**Obiettivo PEG**2 - Introduzione di attività volte alla tutela alla sicurezza urbana, in collaborazione con le realtà municipali

**Descrizione** Predisposizione di una attività flessibile ed articolata, condivisa con le realtà municipali, al fine di assicurare servizi mirati alla civile e pacifica convivenza, alla corretta fruibilità del suolo pubblico e, più in generale, alla tutela della sicurezza urbana

**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013

**Responsabile** TINELLA GIACOMO

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** FIORINI ELENA

**Programma** LA CITTA' DELLA SOLIDARIETA', DELLA LEGALITA' E DEI DIRITTI

**Progetto strategico** Legalità e diritti

**Azione strategica** Rendere più efficace la programmazione dei servizi ordinari sul territorio mediante confronto con i Municipi

| Indicatore                      | Udm | Anno precedente | Previsto |
|---------------------------------|-----|-----------------|----------|
| tavoli confronto con i Municipi | num |                 | 18       |
| casi di mediazione              | num |                 | 20       |



SINDACO

D033 - Corpo Di Polizia Municipale

Responsabile

TINELLA GIACOMO

**Obiettivo PEG** 2 - Introduzione di attività volte alla tutela alla sicurezza urbana, in collaborazione con le realtà municipali

| Indicatore   | Udm | Anno precedente | Previsto |
|--|-----|-----------------|----------|
| patti sociali tra pubblici esercizi ed associazioni di categoria | num |                 | 10       |

**Obiettivo PEG** 3 - Garantire vivibilità e sicurezza nell'area del centro storico**Descrizione** Realizzazione servizi di polizia locale e servizi integrati con le altre forze dell'ordine al fine di rendere più vivibile e sicura l'area del centro storico**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** TINELLA GIACOMO dal 01/01/2013 al 31/12/2013**Assessore** FIORINI ELENA**Programma** LA CITTA' DELLA SOLIDARIETA', DELLA LEGALITA' E DEI DIRITTI**Progetto strategico** Legalità e diritti**Azione strategica** Rendere più efficace la programmazione dei servizi ordinari sul territorio mediante confronto con i Municipi

| Indicatore                                   | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|--|------|-----------------|------------|
| documento operativo interno                  | Data |                 | 31/07/2013 |
| disposizioni di servizio                     | num  |                 | 50         |
| servizi congiunti con altre forze di polizia | num  |                 | 864        |
| ore di servizi                               | Ore  |                 | 10.080,00  |

**Obiettivo PEG** 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** TINELLA GIACOMO dal 01/01/2013 al 31/12/2013**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione**Azione strategica** Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.



SINDACO

D033 - Corpo Di Polizia Municipale

Responsabile

TINELLA GIACOMO

**Obiettivo PEG** 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

| Indicatore   | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|--|------|-----------------|------------|
| revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza   | Data |                 | 31/10/2013 |
| inoltrato costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione  | Data |                 | 31/12/2013 |
| tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati | Data |                 | 31/12/2013 |

**Obiettivo PEG** 5 - Promuovere il benessere organizzativo tra i dipendenti della Polizia Municipale**Descrizione** Promuovere percorsi di benessere organizzativo rivolti ai dipendenti della Polizia Municipale, al fine di migliorare il clima lavorativo e nel contempo accrescere l'efficienza del personale.**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** TINELLA GIACOMO

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Programma** LA CITTA' DELLA SOLIDARIETA', DELLA LEGALITA' E DEI DIRITTI**Progetto strategico** Legalità e diritti**Azione strategica** Attuare un assetto organizzativo condiviso della Polizia Municipale che consenta la presenza di un maggior numero di operatori sul territorio e una più razionale e adeguata dislocazione nei quartieri, riorientandone le attività e la logistica a partire dalle esigenze delle diverse aree cittadine e dalla valorizzazione del ruolo polivalente dell'agente di Polizia Municipale.

| Indicatore   | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|--|------|-----------------|------------|
| Incontri con i dipendenti realizzati nei diversi distretti-uffici, al fine di comprendere le loro esigenze e problematiche             | num  |                 | 11         |
| Analisi delle risultanze delle indagini sulle esigenze e problematiche dei dipendenti: relazione sintetica e proposte di miglioramento | Data |                 | 31/12/2013 |



|   |                     |                  |
|---|---------------------|------------------|
| SINDACO                                 |                     |                  |
| <u>SE006 - Settore Sicurezza Urbana</u> | <b>Responsabile</b> | RAMETTA MAURIZIO |

**Obiettivo**

- 1 - Riorganizzazione servizi di polizia annonaria
- 2 - Razionalizzazione dell'attività di controllo sui "vizi" della procedura contravvenzionale
- 3 - Potenziamento del controllo della sicurezza della circolazione stradale in ore serali e/o notturne
- 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza
- 5 - Promuovere il benessere organizzativo tra i dipendenti della Polizia Municipale



|                                  |  |                     |  |                  |  |
|----------------------------------|--|---------------------|--|------------------|--|
| SINDACO                          |  | <b>Responsabile</b> |  | RAMETTA MAURIZIO |  |
| SE006 - Settore Sicurezza Urbana |  |                     |  |                  |  |

|                            |  |            |            |           |            |
|----------------------------|--|------------|------------|-----------|------------|
| <b>Obiettivo PEG</b>       | <u>1 - Riorganizzazione servizi di polizia annonaria</u>   |            |            |           |            |
| <b>Descrizione</b>         | Studio di fattibilità e realizzazione del riordino dei servizi di polizia annonaria presso alcuni mercati bisettimanali di merci varie   |            |            |           |            |
| <b>Durata</b>              | 01/01/2013 - 31/12/2013  |            |            |           |            |
| <b>Responsabile</b>        | RAMETTA MAURIZIO   | <b>dal</b> | 01/01/2013 | <b>al</b> | 31/12/2013 |
| <b>Assessore</b>           | FIORINI ELENA  |            |            |           |            |
| <b>Programma</b>           | LA CITTA' DELLA SOLIDARIETA', DELLA LEGALITA' E DEI DIRITTI  |            |            |           |            |
| <b>Progetto strategico</b> | Legalità e diritti   |            |            |           |            |
| <b>Azione strategica</b>   | Attuare un assetto organizzativo condiviso della Polizia Municipale che consenta la presenza di un maggior numero di operatori sul territorio e una più razionale e adeguata dislocazione nei quartieri, riorientandone le attività e la logistica a partire dalle esigenze delle diverse aree cittadine e dalla valorizzazione del ruolo polivalente dell'agente di Polizia Municipale. |            |            |           |            |

| <b>Indicatore</b>  | <b>Udm</b> | <b>Anno precedente</b> | <b>Previsto</b> |
|--|------------|------------------------|-----------------|
| servizi P.M. riorganizzati su 5 mercati merci varie  | num        |                        | 5               |
| operatori del territorio dispensati dal servizio settimanalmente e reimpiegati in attività ordinaria | num        |                        | 10              |

|                            |  |            |            |           |            |
|----------------------------|--|------------|------------|-----------|------------|
| <b>Obiettivo PEG</b>       | <u>2 - Razionalizzazione dell'attività di controllo sui "vizi" della procedura contravvenzionale</u>   |            |            |           |            |
| <b>Descrizione</b>         | Razionalizzazione dell'attività di controllo sui "vizi" della procedura contravvenzionale ai fini d'individuare sistematicamente inadempimenti e responsabilità della società esterna affidataria del servizio   |            |            |           |            |
| <b>Durata</b>              | 01/01/2013 - 31/12/2013  |            |            |           |            |
| <b>Responsabile</b>        | RAMETTA MAURIZIO   | <b>dal</b> | 01/01/2013 | <b>al</b> | 31/12/2013 |
| <b>Assessore</b>           | FIORINI ELENA  |            |            |           |            |
| <b>Programma</b>           | LA CITTA' DELLA SOLIDARIETA', DELLA LEGALITA' E DEI DIRITTI  |            |            |           |            |
| <b>Progetto strategico</b> | Legalità e diritti   |            |            |           |            |
| <b>Azione strategica</b>   | Attuare un assetto organizzativo condiviso della Polizia Municipale che consenta la presenza di un maggior numero di operatori sul territorio e una più razionale e adeguata dislocazione nei quartieri, riorientandone le attività e la logistica a partire dalle esigenze delle diverse aree cittadine e dalla valorizzazione del ruolo polivalente dell'agente di Polizia Municipale. |            |            |           |            |

| <b>Indicatore</b>   | <b>Udm</b> | <b>Anno precedente</b> | <b>Previsto</b> |
|---|------------|------------------------|-----------------|
| verifiche di irregolarità: verbali o procedure consequenziali   | EUR        |                        | 25.000,00       |
| verifiche di irregolarità: verifiche regolarità delle notifiche | EUR        |                        | 50.000,00       |
| importo minimo oneri recuperabili                               | EUR        |                        | 20.000,00       |



|                                  |  |                     |  |                  |  |
|----------------------------------|--|---------------------|--|------------------|--|
| SINDACO                          |  | <b>Responsabile</b> |  | RAMETTA MAURIZIO |  |
| SE006 - Settore Sicurezza Urbana |  |                     |  |                  |  |

|                            |  |            |            |           |            |
|----------------------------|--|------------|------------|-----------|------------|
| <b>Obiettivo PEG</b>       | <u>3 - Potenziamento del controllo della sicurezza della circolazione stradale in ore serali e/o notturne</u>  |            |            |           |            |
| <b>Descrizione</b>         | Organizzazione ed attuazione di specifici piani di servizio per il potenziamento del controllo della sicurezza della circolazione stradale in ore serali e/o notturne  |            |            |           |            |
| <b>Durata</b>              | 01/01/2013 - 31/12/2013  |            |            |           |            |
| <b>Responsabile</b>        | RAMETTA MAURIZIO   | <b>dal</b> | 01/01/2013 | <b>al</b> | 31/12/2013 |
| <b>Assessore</b>           | FIORINI ELENA  |            |            |           |            |
| <b>Programma</b>           | LA CITTA' DELLA SOLIDARIETA', DELLA LEGALITA' E DEI DIRITTI  |            |            |           |            |
| <b>Progetto strategico</b> | Legalità e diritti   |            |            |           |            |
| <b>Azione strategica</b>   | Attuare un assetto organizzativo condiviso della Polizia Municipale che consenta la presenza di un maggior numero di operatori sul territorio e una più razionale e adeguata dislocazione nei quartieri, riorientandone le attività e la logistica a partire dalle esigenze delle diverse aree cittadine e dalla valorizzazione del ruolo polivalente dell'agente di Polizia Municipale. |            |            |           |            |

| <b>Indicatore</b>                            | <b>Udm</b> | <b>Anno precedente</b> | <b>Previsto</b> |
|--|------------|------------------------|-----------------|
| Documenti operativi interni                  | num        |                        | 15              |
| moduli operativi con personale specializzato | num        |                        | 15              |

|                            |   |            |            |           |            |
|----------------------------|---|------------|------------|-----------|------------|
| <b>Obiettivo PEG</b>       | <u>4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza</u>   |            |            |           |            |
| <b>Descrizione</b>         | Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia   |            |            |           |            |
| <b>Durata</b>              | 01/01/2013 - 31/12/2013   |            |            |           |            |
| <b>Responsabile</b>        | RAMETTA MAURIZIO  | <b>dal</b> | 01/01/2013 | <b>al</b> | 31/12/2013 |
| <b>Assessore</b>           | SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA  |            |            |           |            |
| <b>Programma</b>           | IL COMUNE PER I CITTADINI   |            |            |           |            |
| <b>Progetto strategico</b> | Competenze di persone e organizzazione  |            |            |           |            |
| <b>Azione strategica</b>   | Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche. |            |            |           |            |

| <b>Indicatore</b>  | <b>Udm</b> | <b>Anno precedente</b> | <b>Previsto</b> |
|--|------------|------------------------|-----------------|
| revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza   | Data       |                        | 31/10/2013      |
| inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione  | Data       |                        | 31/12/2013      |
| tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati | Data       |                        | 31/12/2013      |



|                                  |  |                     |  |                  |  |
|----------------------------------|--|---------------------|--|------------------|--|
| SINDACO                          |  | <b>Responsabile</b> |  | RAMETTA MAURIZIO |  |
| SE006 - Settore Sicurezza Urbana |  |                     |  |                  |  |

|                            |  |            |            |           |            |
|----------------------------|--|------------|------------|-----------|------------|
| <b>Obiettivo PEG</b>       | 5 - Promuovere il benessere organizzativo tra i dipendenti della Polizia Municipale  |            |            |           |            |
| <b>Descrizione</b>         | Promuovere percorsi di benessere organizzativo rivolti ai dipendenti della Polizia Municipale, al fine di migliorare il clima lavorativo e nel contempo accrescere l'efficienza del personale.   |            |            |           |            |
| <b>Durata</b>              | 01/01/2013 - 31/12/2013  |            |            |           |            |
| <b>Responsabile</b>        | RAMETTA MAURIZIO   | <b>dal</b> | 01/01/2013 | <b>al</b> | 31/12/2013 |
| <b>Assessore</b>           | FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA  |            |            |           |            |
| <b>Programma</b>           | LA CITTA' DELLA SOLIDARIETA', DELLA LEGALITA' E DEI DIRITTI  |            |            |           |            |
| <b>Progetto strategico</b> | Legalità e diritti   |            |            |           |            |
| <b>Azione strategica</b>   | Attuare un assetto organizzativo condiviso della Polizia Municipale che consenta la presenza di un maggior numero di operatori sul territorio e una più razionale e adeguata dislocazione nei quartieri, riorientandone le attività e la logistica a partire dalle esigenze delle diverse aree cittadine e dalla valorizzazione del ruolo polivalente dell'agente di Polizia Municipale. |            |            |           |            |

| <b>Indicatore</b>   | <b>Udm</b> | <b>Anno precedente</b> | <b>Previsto</b> |
|---|------------|------------------------|-----------------|
| Incontri con i dipendenti realizzati nei diversi reparti-uffici, al fine di comprendere le loro esigenze e problematiche: relazione sintetica e proposte di miglioramento | num        |                        | 6               |
| Analisi delle risultanze delle indagini sulle esigenze e problematiche dei dipendenti: relazione sintetica e proposte di miglioramento                                    | Data       |                        | 31/12/2013      |



SINDACO

SE049 - Settore Servizi Generali**Responsabile**

BENETTI ALESSANDRINI CRISTIANA

**Obiettivo**1 - Accordi di mediazione2 - Rinnovamento degli spazi del sito istituzionale3 - Miglioramento ed implementazione del sistema informatizzato di dematerializzazione ed archiviazione4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza5 - Promuovere il benessere organizzativo tra i dipendenti della Polizia Municipale



|                                  |  |                     |  |                                |  |
|----------------------------------|--|---------------------|--|--------------------------------|--|
| SINDACO                          |  | <b>Responsabile</b> |  | BENETTI ALESSANDRINI CRISTIANA |  |
| SE049 - Settore Servizi Generali |  |                     |  |                                |  |

|                            |  |            |            |           |            |
|----------------------------|--|------------|------------|-----------|------------|
| <b>Obiettivo PEG</b>       | <u>1 - Accordi di mediazione</u>   |            |            |           |            |
| <b>Descrizione</b>         | Miglioramento degli strumenti negoziali per la stipula degli accordi di mediazione previsti dal Regolamento di polizia urbana attraverso la predisposizione di schemi di accordi di ricomposizione e l' incremento del numero di operatori formati |            |            |           |            |
| <b>Durata</b>              | 01/01/2013 - 31/12/2013  |            |            |           |            |
| <b>Responsabile</b>        | BENETTI ALESSANDRINI CRISTIANA   | <b>dal</b> | 01/01/2013 | <b>al</b> | 31/12/2013 |
| <b>Assessore</b>           | FIORINI ELENA  |            |            |           |            |
| <b>Programma</b>           | LA CITTA' DELLA SOLIDARIETA', DELLA LEGALITA' E DEI DIRITTI  |            |            |           |            |
| <b>Progetto strategico</b> | Legalità e diritti   |            |            |           |            |
| <b>Azione strategica</b>   | Promuovere la cultura della mediazione all'interno del Corpo di Polizia Municipale   |            |            |           |            |

| <b>Indicatore</b>   | <b>Udm</b> | <b>Anno precedente</b> | <b>Previsto</b> |
|---|------------|------------------------|-----------------|
| definizione di pagina web dedicata, informativa all'utenza del servizio | Data       |                        | 31/10/2013      |
| corsi di formazione specifica   | Ore        |                        | 84,00           |
| modelli semplificati di accordo   | Data       |                        | 31/05/2013      |

|                            |  |            |            |           |            |
|----------------------------|--|------------|------------|-----------|------------|
| <b>Obiettivo PEG</b>       | <u>2 - Rinnovamento degli spazi del sito istituzionale</u>   |            |            |           |            |
| <b>Descrizione</b>         | Rinnovamento degli spazi del sito istituzionale dedicati ai servizi di Polizia Municipale al fine di rendere più semplice e trasparente il contatto con i cittadini, anche attraverso l'avvio di nuovi servizi di comunicazione  |            |            |           |            |
| <b>Durata</b>              | 01/01/2013 - 31/12/2013  |            |            |           |            |
| <b>Responsabile</b>        | BENETTI ALESSANDRINI CRISTIANA   | <b>dal</b> | 01/01/2013 | <b>al</b> | 31/12/2013 |
| <b>Assessore</b>           | FIORINI ELENA  |            |            |           |            |
| <b>Programma</b>           | LA CITTA' DELLA SOLIDARIETA', DELLA LEGALITA' E DEI DIRITTI  |            |            |           |            |
| <b>Progetto strategico</b> | Legalità e diritti   |            |            |           |            |
| <b>Azione strategica</b>   | Attuare un assetto organizzativo condiviso della Polizia Municipale che consenta la presenza di un maggior numero di operatori sul territorio e una più razionale e adeguata dislocazione nei quartieri, riorientandone le attività e la logistica a partire dalle esigenze delle diverse aree cittadine e dalla valorizzazione del ruolo polivalente dell'agente di Polizia Municipale. |            |            |           |            |

| <b>Indicatore</b>  | <b>Udm</b> | <b>Anno precedente</b> | <b>Previsto</b> |
|--|------------|------------------------|-----------------|
| aggiornamento e rivisitazione delle pagine web dedicate  | Data       |                        | 31/10/2013      |
| definizione di un piano di fattibilità per la creazione di nuovi servizi di contatto con l'utenza e di informazione tempestiva di pubblica utilità | Data       |                        | 31/12/2013      |



|                                  |  |                     |  |                                |  |
|----------------------------------|--|---------------------|--|--------------------------------|--|
| SINDACO                          |  | <b>Responsabile</b> |  | BENETTI ALESSANDRINI CRISTIANA |  |
| SE049 - Settore Servizi Generali |  |                     |  |                                |  |

|                            |  |            |            |           |            |
|----------------------------|--|------------|------------|-----------|------------|
| <b>Obiettivo PEG</b>       | <u>3 - Miglioramento ed implementazione del sistema informatizzato di dematerializzazione ed archiviazione</u>   |            |            |           |            |
| <b>Descrizione</b>         | Miglioramento ed implementazione del sistema informatizzato di dematerializzazione ed archiviazione dei documenti in uso al Corpo di Polizia Municipale (applicativo Verbatel) attraverso un' analisi dei processi gestiti dal "modulo relazioni di servizio" ed attraverso la sperimentazione di un nuovo "modulo fascicoli"  |            |            |           |            |
| <b>Durata</b>              | 01/01/2013 - 31/12/2013  |            |            |           |            |
| <b>Responsabile</b>        | BENETTI ALESSANDRINI CRISTIANA   | <b>dal</b> | 01/01/2013 | <b>al</b> | 31/12/2013 |
| <b>Assessore</b>           | FIORINI ELENA  |            |            |           |            |
| <b>Programma</b>           | LA CITTA' DELLA SOLIDARIETA', DELLA LEGALITA' E DEI DIRITTI  |            |            |           |            |
| <b>Progetto strategico</b> | Legalità e diritti   |            |            |           |            |
| <b>Azione strategica</b>   | Attuare un assetto organizzativo condiviso della Polizia Municipale che consenta la presenza di un maggior numero di operatori sul territorio e una più razionale e adeguata dislocazione nei quartieri, riorientandone le attività e la logistica a partire dalle esigenze delle diverse aree cittadine e dalla valorizzazione del ruolo polivalente dell'agente di Polizia Municipale. |            |            |           |            |

| Indicatore  | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|---|------|-----------------|------------|
| definizione documento analisi dei processi  | Data |                 | 30/09/2013 |
| sperimentazione del nuovo modulo per la creazione di fascicoli in tre reparti specializzati | Data |                 | 31/05/2013 |
| definizione documento di valutazione esito della sperimentazione                            | Data |                 | 31/12/2013 |

|                            |   |            |            |           |            |
|----------------------------|---|------------|------------|-----------|------------|
| <b>Obiettivo PEG</b>       | <u>4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza</u>   |            |            |           |            |
| <b>Descrizione</b>         | Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia   |            |            |           |            |
| <b>Durata</b>              | 01/01/2013 - 31/12/2013   |            |            |           |            |
| <b>Responsabile</b>        | BENETTI ALESSANDRINI CRISTIANA  | <b>dal</b> | 01/01/2013 | <b>al</b> | 31/12/2013 |
| <b>Assessore</b>           | SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA  |            |            |           |            |
| <b>Programma</b>           | IL COMUNE PER I CITTADINI   |            |            |           |            |
| <b>Progetto strategico</b> | Competenze di persone e organizzazione  |            |            |           |            |
| <b>Azione strategica</b>   | Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche. |            |            |           |            |

| Indicatore  | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|---|------|-----------------|------------|
| revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza                                      | Data |                 | 31/10/2013 |
| inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione | Data |                 | 31/12/2013 |



|                                  |  |                     |  |                                |  |
|----------------------------------|--|---------------------|--|--------------------------------|--|
| SINDACO                          |  | <b>Responsabile</b> |  | BENETTI ALESSANDRINI CRISTIANA |  |
| SE049 - Settore Servizi Generali |  |                     |  |                                |  |

**Obiettivo PEG**      4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

| Indicatore   | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|--|------|-----------------|------------|
| tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati | Data |                 | 31/12/2013 |

**Obiettivo PEG**      5 - Promuovere il benessere organizzativo tra i dipendenti della Polizia Municipale

**Descrizione**      Promuovere percorsi di benessere organizzativo rivolti ai dipendenti della Polizia Municipale, al fine di migliorare il clima lavorativo e nel contempo accrescere l'efficienza del personale.

**Durata**      01/01/2013 - 31/12/2013

**Responsabile**      BENETTI ALESSANDRINI CRISTIANA      dal      01/01/2013      al      31/12/2013

**Assessore**      FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

**Programma**      LA CITTA' DELLA SOLIDARIETA', DELLA LEGALITA' E DEI DIRITTI

**Progetto strategico**      Legalità e diritti

**Azione strategica**      Attuare un assetto organizzativo condiviso della Polizia Municipale che consenta la presenza di un maggior numero di operatori sul territorio e una più razionale e adeguata dislocazione nei quartieri, riorientandone le attività e la logistica a partire dalle esigenze delle diverse aree cittadine e dalla valorizzazione del ruolo polivalente dell'agente di Polizia Municipale.

| Indicatore   | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|--|------|-----------------|------------|
| Incontri con i dipendenti realizzati nei diversi uffici, al fine di comprendere le loro esigenze e problematiche                       | num  |                 | 3          |
| Corsi di formazione avviati  | num  |                 | 8          |
| Analisi delle risultanze delle indagini sulle esigenze e problematiche dei dipendenti: relazione sintetica e proposte di miglioramento | Data |                 | 31/12/2013 |

**SINDACO**SE050 - Settore Protezione Civile, Comunicazione Operativa e Polizia Ambientale**Responsabile**

BOCCHIARDO MONICA

**Obiettivo**1 - Mitigazione del rischio per gli edifici ubicati nelle aree di maggior rischio idrogeologico2 - Sviluppo e promozione della conoscenza delle attività di Protezione Civile3 - Predisposizione degli schemi di Ordinanza Sindacale da adottare in emergenza4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza5 - Promuovere il benessere organizzativo tra i dipendenti della Polizia Municipale



|   |  |                     |                   |
|---|--|---------------------|-------------------|
| SINDACO   |  |                     |                   |
| SE050 - Settore Protezione Civile, Comunicazione Operativa e Polizia Ambientale |  | <b>Responsabile</b> | BOCCHIARDO MONICA |

|                            |   |     |                          |
|----------------------------|---|-----|--------------------------|
| <b>Obiettivo PEG</b>       | <u>1 - Mitigazione del rischio per gli edifici ubicati nelle aree di maggior rischio idrogeologico</u>  |     |                          |
| <b>Descrizione</b>         | Zonizzazione delle vulnerabilità rappresentate dalle residenze situate al piano terreno o seminterrato degli edifici ubicati nelle aree di maggior rischio idrogeologico, ai fini della mitigazione del rischio conseguito mediante l'informazione alla popolazione e la comunicazione in emergenza   |     |                          |
| <b>Durata</b>              | 01/01/2013 - 31/12/2013   |     |                          |
| <b>Responsabile</b>        | BOCCHIARDO MONICA   | dal | 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Assessore</b>           | CRIVELLO GIOVANNI   |     |                          |
| <b>Programma</b>           | LA CITTA' COME BENE COMUNE  |     |                          |
| <b>Progetto strategico</b> | Ambiente, sostenibilità e sicurezza del territorio  |     |                          |
| <b>Azione strategica</b>   | Strutturare il servizio di protezione civile di competenza comunale come strumento per la tutela della sicurezza collettiva e fattore di crescita civica e di cittadinanza attiva, attuando misure per la previsione, prevenzione, gestione e superamento delle emergenze e , promuovendo la creazione e diffusione di una moderna cultura di prevenzione attraverso interventi e valorizzando il patrimonio umano, morale e culturale rappresentato dalle Organizzazioni del Volontariato e dall'attivismo spontaneo e solidale delle nuove generazioni. |     |                          |

| Indicatore  | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|---|------|-----------------|------------|
| censimento e mappatura dei siti sensibili   | Data |                 | 31/10/2013 |
| identificazione dei proprietari/locatari dei siti sensibili censiti                             | Data |                 | 30/11/2013 |
| inserimento dei proprietari/locatari nel sistema vocale per la comunicazione degli allertamenti | Data |                 | 31/12/2013 |

|                            |   |     |                          |
|----------------------------|---|-----|--------------------------|
| <b>Obiettivo PEG</b>       | <u>2 - Sviluppo e promozione della conoscenza delle attività di Protezione Civile</u>   |     |                          |
| <b>Descrizione</b>         | Sviluppo e promozione della conoscenza delle attività di Protezione Civile come strumenti utili alla sicurezza dell'ambiente e della popolazione attraverso incontri e corsi di formazione  |     |                          |
| <b>Durata</b>              | 01/01/2013 - 31/12/2013   |     |                          |
| <b>Responsabile</b>        | BOCCHIARDO MONICA   | dal | 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Assessore</b>           | CRIVELLO GIOVANNI   |     |                          |
| <b>Programma</b>           | LA CITTA' COME BENE COMUNE  |     |                          |
| <b>Progetto strategico</b> | Ambiente, sostenibilità e sicurezza del territorio  |     |                          |
| <b>Azione strategica</b>   | Strutturare il servizio di protezione civile di competenza comunale come strumento per la tutela della sicurezza collettiva e fattore di crescita civica e di cittadinanza attiva, attuando misure per la previsione, prevenzione, gestione e superamento delle emergenze e , promuovendo la creazione e diffusione di una moderna cultura di prevenzione attraverso interventi e valorizzando il patrimonio umano, morale e culturale rappresentato dalle Organizzazioni del Volontariato e dall'attivismo spontaneo e solidale delle nuove generazioni. |     |                          |

| Indicatore                          | Udm | Anno precedente | Previsto |
|-------------------------------------|-----|-----------------|----------|
| assemblee presso i Municipi         | num |                 | 9        |
| incontri presso istituti scolastici | num |                 | 12       |



|  |  |                     |                          |
|--|--|---------------------|--------------------------|
| <b>SINDACO</b>   |  | <b>Responsabile</b> | <b>BOCCHIARDO MONICA</b> |
| <b>SE050 - Settore Protezione Civile, Comunicazione Operativa e Polizia Ambientale</b> |  |                     |                          |

**Obiettivo PEG**      2 - Sviluppo e promozione della conoscenza delle attività di Protezione Civile

| <b>Indicatore</b>                                      | <b>Udm</b> | <b>Anno precedente</b> | <b>Previsto</b> |
|--|------------|------------------------|-----------------|
| incontri presso istituti scolastici                    |            |                        |                 |
| corsi di formazione per operatori di Protezione Civile | Ore        |                        | 75,00           |

**Obiettivo PEG**      3 - Predisposizione degli schemi di Ordinanza Sindacale da adottare in emergenza

**Descrizione**      Predisposizione degli schemi di Ordinanza Sindacale da adottare in emergenza, per la gestione di diversi tipi di rischio, verificati con valutazioni tecniche, controlli amministrativi e di legittimità

**Durata**      01/01/2013 - 31/12/2013

**Responsabile**      BOCCHIARDO MONICA      dal      01/01/2013      al      31/12/2013

**Assessore**      CRIVELLO GIOVANNI

**Programma**      LA CITTA' COME BENE COMUNE

**Progetto strategico**      Ambiente, sostenibilità e sicurezza del territorio

**Azione strategica**      Strutturare il servizio di protezione civile di competenza comunale come strumento per la tutela della sicurezza collettiva e fattore di crescita civica e di cittadinanza attiva, attuando misure per la previsione, prevenzione, gestione e superamento delle emergenze e , promuovendo la creazione e diffusione di una moderna cultura di prevenzione attraverso interventi e valorizzando il patrimonio umano, morale e culturale rappresentato dalle Organizzazioni del Volontariato e dall'attivismo spontaneo e solidale delle nuove generazioni.

| <b>Indicatore</b>  | <b>Udm</b> | <b>Anno precedente</b> | <b>Previsto</b> |
|--|------------|------------------------|-----------------|
| schemi di Ordinanze Sindacali connesse al rischio meteo idrologico                     | Data       |                        | 30/09/2013      |
| schemi di Ordinanze Sindacali connesse al rischio nivologico e di gelate               | Data       |                        | 31/05/2013      |
| definizione del protocollo operativo e descrittivo dell'iter amministrativo degli atti | Data       |                        | 31/12/2013      |

**Obiettivo PEG**      4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

**Descrizione**      Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

**Durata**      01/01/2013 - 31/12/2013

**Responsabile**      BOCCHIARDO MONICA      dal      01/01/2013      al      31/12/2013

**Assessore**      SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA



SINDACO

SE050 - Settore Protezione Civile, Comunicazione Operativa e Polizia Ambientale

Responsabile

BOCCHIARDO MONICA

**Obiettivo PEG** 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

| Indicatore   | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|--|------|-----------------|------------|
| revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza   | Data |                 | 31/10/2013 |
| inoltrato costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione  | Data |                 | 31/12/2013 |
| tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati | Data |                 | 31/12/2013 |

**Obiettivo PEG** 5 - Promuovere il benessere organizzativo tra i dipendenti della Polizia Municipale

Descrizione Promuovere percorsi di benessere organizzativo rivolti ai dipendenti della Polizia Municipale, al fine di migliorare il clima lavorativo e nel contempo accrescere l'efficienza del personale.

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile BOCCHIARDO MONICA dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Programma LA CITTA' DELLA SOLIDARIETA', DELLA LEGALITA' E DEI DIRITTI

Progetto strategico Legalità e diritti

Azione strategica Attuare un assetto organizzativo condiviso della Polizia Municipale che consenta la presenza di un maggior numero di operatori sul territorio e una più razionale e adeguata dislocazione nei quartieri, riorientandone le attività e la logistica a partire dalle esigenze delle diverse aree cittadine e dalla valorizzazione del ruolo polivalente dell'agente di Polizia Municipale.

| Indicatore   | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|--|------|-----------------|------------|
| Incontri con i dipendenti realizzati nei diversi reparti-uffici, al fine di comprendere le loro esigenze e problematiche               | num  |                 | 4          |
| Analisi delle risultanze delle indagini sulle esigenze e problematiche dei dipendenti: relazione sintetica e proposte di miglioramento | Data |                 | 31/12/2013 |



SEGRETARIO GENERALE

VV001 - Vice Segretario Generale Vicario**Responsabile**

DE NITTO GRAZIELLA

**Obiettivo**

- 1 - Elaborazione schema di piano della prevenzione della corruzione
- 2 - Attuazione del sistema dei controlli di regolarità amministrativa
- 3 - Definizione di una ipotesi di piano formativo per la prevenzione della corruzione



## SEGRETARIO GENERALE

VV001 - Vice Segretario Generale Vicario

Responsabile

DE NITTO GRAZIELLA

**Obiettivo PEG** 1 - Elaborazione schema di piano della prevenzione della corruzione

**Descrizione** Dare attuazione alle direttive del Segretario Generale in ordine agli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione, elaborando lo schema di piano relativo alla parte inerente alla prevenzione della corruzione.

**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013

**Responsabile** DE NITTO GRAZIELLA dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA

**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI

**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione

**Azione strategica** Presidiare la legittimità e la regolarità dell'azione amministrativa attraverso la collaborazione e l'assistenza giuridico-amministrativa alle strutture comunali ed agli organi amministrativi, attuando un controllo preventivo di legittimità dei provvedimenti deliberativi e, in via successiva, degli atti dirigenziali in stretta connessione con le funzioni di prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza.

| Indicatore  | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|---|------|-----------------|------------|
| elaborazione schema di piano della prevenzione della corruzione | Data |                 | 30/04/2013 |

**Obiettivo PEG** 2 - Attuazione del sistema dei controlli di regolarità amministrativa

**Descrizione** Dare attuazione alle direttive del Segretario Generale al fine di garantire il rispetto di quanto stabilito dalla normativa in materia di controlli successivi di regolarità amministrativa, predisponendo la proposta di deliberazione per l'individuazione del campione degli atti da sottoporre al controllo.

**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013

**Responsabile** DE NITTO GRAZIELLA dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO

**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI

**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione

**Azione strategica** Presidiare la legittimità e la regolarità dell'azione amministrativa attraverso la collaborazione e l'assistenza giuridico-amministrativa alle strutture comunali ed agli organi amministrativi, attuando un controllo preventivo di legittimità dei provvedimenti deliberativi e, in via successiva, degli atti dirigenziali in stretta connessione con le funzioni di prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza.

| Indicatore   | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|--|------|-----------------|------------|
| proposta di deliberazione per criteri di individuazione del campione   | Data |                 | 30/04/2013 |
| schema di relazione sull'attività dell'Ufficio Unico per la parte relativa ai controlli successivi di regolarità amministrativa ed alla prevenzione della corruzione | Data |                 | 20/12/2013 |



SEGRETARIO GENERALE

VV001 - Vice Segretario Generale Vicario

Responsabile

DE NITTO GRAZIELLA

**Obiettivo PEG** 3 - Definizione di una ipotesi di piano formativo per la prevenzione della corruzione**Descrizione** Elaborare una proposta di piano di formazione del personale in coerenza con quanto previsto dal piano di prevenzione della corruzione e dalla normativa generale vigente in materia**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** DE NITTO GRAZIELLA dal 01/01/2013 al 31/12/2013**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; LANZONE ISABELLA**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione**Azione strategica** Presidiare la legittimità e la regolarità dell'azione amministrativa attraverso la collaborazione e l'assistenza giuridico-amministrativa alle strutture comunali ed agli organi amministrativi, attuando un controllo preventivo di legittimità dei provvedimenti deliberativi e, in via successiva, degli atti dirigenziali in stretta connessione con le funzioni di prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza.

| Indicatore  | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|---|------|-----------------|------------|
| documento di proposta di iniziative formative del personale ai fini dell'inserimento nel Piano di Formazione elaborato dalla Direzione competente | Data |                 | 30/09/2013 |
| iniziativa formativa destinata alla dirigenza in materia di prevenzione della corruzione  | Data |                 | 15/07/2013 |



SEGRETARIO GENERALE

VV002 - Vice Segretario Generale

**Responsabile**

PUGLISI VANDA

**Obiettivo**

1 - Elaborazione schema di programma triennale della trasparenza

2 - Ordinanze tipo in materia di Protezione Civile



## SEGRETARIO GENERALE

VV002 - Vice Segretario Generale

Responsabile

PUGLISI VANDA

**Obiettivo PEG**1 - Elaborazione schema di programma triennale della trasparenza**Descrizione** Elaborare lo schema di programma triennale della trasparenza quale sezione separata ma integrante e sostanziale del piano per la prevenzione della corruzione**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** PUGLISI VANDA

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; LANZONE ISABELLA**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione**Azione strategica** Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.**Indicatore**

elaborazione dello schema di programma triennale per l'attuazione della trasparenza

Udm

Anno precedente

Previsto

Data

30/04/2013

schema di relazione annuale sugli esiti dell'attuazione del programma triennale sulla trasparenza

Data

20/12/2013

**Obiettivo PEG**2 - Ordinanze tipo in materia di Protezione Civile**Descrizione** Predisposizione schemi di Ordinanza sindacale da adottare in emergenza, per la gestione di diversi tipi di rischio, verificati con valutazioni tecniche, controlli amministrativi e di legittimità (condiviso con Protezione Civile)**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** PUGLISI VANDA

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione**Azione strategica** Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.**Indicatore**

schemi di Ordinanze Sindacali connesse al rischio nivologico e di gelate

Udm

Anno precedente

Previsto

Data

31/05/2013

schemi di Ordinanze Sindacali connesse al rischio meteo idrologico

Data

30/09/2013

definizione del protocollo operativo, descrittivo dell'iter amministrativo degli atti

Data

31/12/2013



SEGRETARIO GENERALE

VV003 - Vice Segretario Generale

**Responsabile**

ODONE EDDA

**Obiettivo**

1 - Sistema dei controlli



SEGRETARIO GENERALE

VV003 - Vice Segretario Generale

Responsabile

ODONE EDDA

**Obiettivo PEG**1 - Sistema dei controlli

**Descrizione** Collaborazione e supporto nell'attività dell'Ufficio Unico controlli ai fini della redazione di schemi e/o modelli di provvedimenti atti a indirizzare le strutture al rispetto della regolarità amministrativa

**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013

**Responsabile** ODONE EDDA dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO

**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI

**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione

**Azione strategica** Assicurare l'attività di difesa e di tutela delle ragioni di pubblico interesse dell'Ente in tutte le cause attive e passive in ogni fase e grado di giudizio. Assicurare l'utilizzo degli strumenti telematici nella gestione delle fasi processuali (processo telematico). Garantire assidua e costante attività di assistenza giuridica e consulenza fornita agli uffici e strutture dell'Ente con riguardo sia a tematiche di carattere generale sia a problemi specifici.

**Indicatore**

elaborazione proposte schemi provvedimento (tipologie)

Udm

Anno precedente

Previsto

num

4



DIREZIONE GENERALE

DG30 - Direzione Generale**Responsabile**

SARTORE FLAVIA

**Obiettivo**1 - Razionalizzare la struttura organizzativa dell'Ente2 - Presidiare l'andamento finanziario3 - Strumenti di Pianificazione strategica4 - Società Partecipate



DIREZIONE GENERALE

DG30 - Direzione Generale

Responsabile

SARTORE FLAVIA

**Obiettivo PEG** 1 - Razionalizzare la struttura organizzativa dell'Ente**Descrizione** Razionalizzare la struttura dell'Ente in un'ottica di semplificazione e miglioramento dei servizi anche in relazione alla contrazione di risorse.**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** SARTORE FLAVIA

dal 01/01/2013

al 31/12/2013

**Assessore** LANZONE ISABELLA**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione**Azione strategica** Armonizzare l'organizzazione della macchina comunale rispetto alle priorità strategiche e all'esigenza di migliorarne le capacità di rispondere ai bisogni della comunità locale attraverso l'acquisizione dei bisogni della collettività utilizzando tutti gli strumenti a disposizione per attivare un processo virtuoso di miglioramento continuo feedback azioni/risultati, snellendone la macrostruttura e favorendo una maggiore integrazione tra le linee operative in funzione di una più efficace e tempestiva risposta amministrativa, di una più razionale allocazione delle risorse, della semplificazione dei processi di lavoro e delle procedure, del contenimento della spesa e di una più chiara individuazione dei centri di responsabilità e di interfaccia con i cittadini.

| Indicatore                              | Udm  | Anno precedente | Previsto     |
|---|------|-----------------|--------------|
| definizione microstruttura              | Data |                 | 31/10/2013   |
| Minore spesa per strutture dirigenziali | EUR  |                 | 1.800.000,00 |
| Aree                                    | num  |                 | 2            |
| Posizioni dirigenziali                  | num  |                 | 83           |
| Posizioni Organizzative                 | num  |                 | 253          |

**Obiettivo PEG** 2 - Presidiare l'andamento finanziario**Descrizione** Coordinamento e Alta Direzione delle strutture di Bilancio e delle Direzioni dell'Ente, al fine dell'approvazione del Bilancio Comunale, in contrazione di risorse, con la partecipazione degli Amministratori.**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** SARTORE FLAVIA

dal 01/01/2013

al 31/12/2013

**Assessore** MICELI FRANCESCO**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Amministrazione finanza e fisco**Azione strategica** Presidiare la sostenibilità economico finanziaria del bilancio comunale, nel quadro dei nuovi principi di contabilità pubblica, perseguendo l'equilibrio dinamico tra entrate e spesa pubblica attraverso una continua rivisitazione della spesa sotto i profili quantitativo e qualitativo.



DIREZIONE GENERALE  
DG30 - Direzione Generale

Responsabile

SARTORE FLAVIA

**Obiettivo PEG**      2 - Presidiare l'andamento finanziario

| Indicatore                         | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|------------------------------------|------|-----------------|------------|
| approvazione del Bilancio          | Data |                 | 30/09/2013 |
| Riunioni con Amministratori        | num  |                 | 10         |
| Riunione con le strutture          | num  |                 | 44         |
| Monitoraggi con tutte le strutture | num  | 4               | 2          |

**Obiettivo PEG**      3 - Strumenti di Pianificazione strategica

**Descrizione**      Rivisitazione degli strumenti di pianificazione strategica dell'Ente, allineandoli con il bilancio armonizzato ex Dlgs 118/2011 e alle Linee Programmatiche del Sindaco.

**Durata**      01/01/2013 - 31/12/2013

**Responsabile**      SARTORE FLAVIA      dal      01/01/2013      al      31/12/2013

**Assessore**      LANZONE ISABELLA

**Programma**      IL COMUNE PER I CITTADINI

**Progetto strategico**      Competenze di persone e organizzazione

**Azione strategica**      Creare, gestire e diffondere quadri di conoscenza, di previsione e di pianificazione di medio e lungo periodo aperti e condivisi a sostegno di processi decisionali informati ed efficaci e a supporto di pratiche di rendicontazione trasparente e partecipata dell'azione amministrativa, favorendo i processi e migliorando gli strumenti e i canali di comunicazione interna.

| Indicatore                  | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|-----------------------------|------|-----------------|------------|
| criteri per la formulazione | Data |                 | 31/12/2013 |

**Obiettivo PEG**      4 - Società Partecipate

**Descrizione**      Coordinamento e Alta Direzione sulle tematiche delle Società Partecipate in particolare in relazione alle posizioni della Fiera di Genova, Sporting Genova e Themis.

**Durata**      01/01/2013 - 31/12/2013

**Responsabile**      SARTORE FLAVIA      dal      01/01/2013      al      31/12/2013

**Assessore**      LANZONE ISABELLA; MICELI FRANCESCO

**Programma**      IL COMUNE PER I CITTADINI

**Progetto strategico**      Società partecipate

**Azione strategica**      Sviluppare, in coerenza con le scelte strategiche assunte e con l'evoluzione del quadro normativo, un piano di riassetto del sistema degli organismi partecipati finalizzato al presidio della situazione economico finanziaria di lungo periodo anche mediante lo sviluppo di sistemi di monitoraggio delle società partecipate.



DIREZIONE GENERALE  
 DG30 - Direzione Generale

**Responsabile**

SARTORE FLAVIA

**Obiettivo PEG**      4 - Società Partecipate

| <b>Indicatore</b>   | <b>Udm</b> | <b>Anno precedente</b> | <b>Previsto</b> |
|---|------------|------------------------|-----------------|
| definizione liquidazione Sporting Genova                      | Data       |                        | 31/12/2013      |
| definizione Fiera di Genova- aspetti patrimoniali             | Data       |                        | 31/07/2013      |
| definizione Fiera di Genova- aspetti gestionali del personale | Data       |                        | 30/06/2013      |
| definizione Themis  | Data       |                        | 30/09/2013      |
| delibera di indirizzo   | Data       |                        | 30/09/2013      |



DIREZIONE GENERALE

D002 - Direzione Segreteria Organi Istituzionali

**Responsabile**

PUGLISI VANDA

**Obiettivo**

1 - Coordinamento nella revisione delle schede sui procedimenti amministrativi in coerenza con i principi di prevenzione della corruzione



## DIREZIONE GENERALE

D002 - Direzione Segreteria Organi Istituzionali

Responsabile

PUGLISI VANDA

**Obiettivo PEG** 1 - Coordinamento nella revisione delle schede sui procedimenti amministrativi in coerenza con i principi di prevenzione della corruzione**Descrizione** Coordinare le attività connesse alla revisione, in coerenza con i principi di prevenzione della corruzione, delle schede relative ai procedimenti amministrativi di competenza al fine dell'aggiornamento del Regolamento vigente in materia; favorire altresì l'introduzione nello stesso Regolamento di istituti volti alla semplificazione ed allo snellimento dell'attività amministrativa.**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** PUGLISI VANDA

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione**Azione strategica** Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

| Indicatore  | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|---|------|-----------------|------------|
| elaborazione proposta di revisione del Regolamento in materia di procedimento amministrativo e delle schede allegate  | Data |                 | 31/12/2013 |
| verifica schede allegate al Regolamento comunale vigente in materia di procedimenti tramite richiesta di revisione alle Direzioni competenti (n. verifiche richieste/ numero schede totali) | %    |                 | 100,00%    |



DIREZIONE GENERALE

SE040 - Settore Segreteria Giunta e Consiglio**Responsabile**

SERRA TULLIO

**Obiettivo**

- 1 - Attivare una più efficace comunicazione con la Presidenza del Consiglio ed i Gruppi Consiliari
- 2 - Approvare il Regolamento per la disciplina dell'Albo Pretorio on-line
- 3 - Razionalizzare e gestire gli Archivi
- 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



## DIREZIONE GENERALE

SE040 - Settore Segreteria Giunta e Consiglio

Responsabile

SERRA TULLIO

**Obiettivo PEG** 1 - Attivare una più efficace comunicazione con la Presidenza del Consiglio ed i Gruppi Consiliari

**Descrizione** Attivare una più efficace comunicazione con la Presidenza del Consiglio ed i Gruppi Consiliari attraverso l'utilizzo di strumenti informatici dedicati, anche perseguendo una efficace gestione economico-finanziaria dei fondi assegnati

**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013

**Responsabile** SERRA TULLIO dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; MICELI FRANCESCO

**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI

**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione

**Azione strategica** Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

| Indicatore  | Udm | Anno precedente | Previsto |
|---|-----|-----------------|----------|
| istituire cartelle condivise per la comunicazione tra gli Uffici del Settore e le Segreterie Politiche,rendendo disponibile la documentazione relativa agli atti, provvedimenti ed ai dati economico finanziari dei fondi assegnati alle Segreterie politiche | num |                 | 1        |

**Obiettivo PEG** 2 - Approvare il Regolamento per la disciplina dell'Albo Pretorio on-line

**Descrizione** Approvare il Regolamento per la disciplina dell'Albo Pretorio on-line prevedendo il decentramento delle pubblicazioni a cura delle Direzioni competenti

**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013

**Responsabile** SERRA TULLIO dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO

**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI

**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione

**Azione strategica** Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

| Indicatore  | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|---|------|-----------------|------------|
| predisporre il Regolamento per la disciplina dell'Albo Pretorio on-line in conformità alla nuova disciplina normativa | Data |                 | 30/04/2013 |
| predisporre documento di analisi dei costi e dei tempi necessari ai fini del decentramento                            | num  |                 | 1          |

**Obiettivo PEG** 3 - Razionalizzare e gestire gli Archivi

**Descrizione** Razionalizzare e gestire gli Archivi Storico e di deposito della Direzione Segreteria Organi Istituzionali



## DIREZIONE GENERALE

SE040 - Settore Segreteria Giunta e Consiglio

Responsabile

SERRA TULLIO

**Obiettivo PEG** 3 - Razionalizzare e gestire gli Archivi

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile SERRA TULLIO

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore SINDACO DORIA MARCO

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

| Indicatore   | Udm | Anno precedente | Previsto |
|--|-----|-----------------|----------|
| procedere alla ricognizione delle unità archivistiche depositate presso la SOI per il successivo trasferimento presso l'Archivio Storico del Comune: conferimento volumi | m   |                 | 14,60    |
| scarto atti d'archivio dai locali di Via Gualco  | m   |                 | 910,00   |

**Obiettivo PEG** 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile SERRA TULLIO

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

| Indicatore   | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|--|------|-----------------|------------|
| revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza   | Data |                 | 31/10/2013 |
| inoltre costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione  | Data |                 | 31/12/2013 |
| tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati | Data |                 | 31/12/2013 |



DIREZIONE GENERALE

SV001 - Servizio Difensore Civico**Responsabile**

SPOTORNO EMILIO

**Obiettivo**1 - Gestione standards ottimali di servizio2 - Riordino archivio di deposito3 - Relazione a conclusione dell'attività della Civica Difesa Comunale4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



## DIREZIONE GENERALE

SV001 - Servizio Difensore Civico

Responsabile

SPOTORNO EMILIO

**Obiettivo PEG** 1 - Gestione standards ottimali di servizio**Descrizione** Mantenimento valore espresso in percentuale dal rapporto istanze concluse/istanze presentate dai cittadini.**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** SPOTORNO EMILIO

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione**Azione strategica** Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

| Indicatore  | Udm | Anno precedente | Previsto |
|---|-----|-----------------|----------|
| Grado di conclusione istanze presentate dai cittadini | %   |                 | 95,00%   |

**Obiettivo PEG** 2 - Riordino archivio di deposito**Descrizione** Riordino dei faldoni dell'archivio di deposito con eliminazione di minute e copie superflue (doppioni) di documenti (dal 2001, anno di istituzione del Difensore Civico al 2013)**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** SPOTORNO EMILIO

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione**Azione strategica** Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

| Indicatore                      | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|---------------------------------|------|-----------------|------------|
| Faldoni riordinati              | num  |                 | 72         |
| Definizione allocazione faldoni | Data |                 | 24/10/2013 |

**Obiettivo PEG** 3 - Relazione a conclusione dell'attività della Civica Difesa Comunale**Descrizione** Predisposizione relazione a conclusione dell'attività della Civica Difesa istituita presso il Comune di Genova**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013



## DIREZIONE GENERALE

SV001 - Servizio Difensore Civico

Responsabile

SPOTORNO EMILIO

**Obiettivo PEG** 3 - Relazione a conclusione dell'attività della Civica Difesa Comunale**Responsabile** SPOTORNO EMILIO

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione**Azione strategica** Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

| Indicatore | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|------------|------|-----------------|------------|
| Relazione  | Data |                 | 24/10/2013 |

**Obiettivo PEG** 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** SPOTORNO EMILIO

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione**Azione strategica** Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

| Indicatore   | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|--|------|-----------------|------------|
| revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza   | Data |                 | 31/10/2013 |
| inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione  | Data |                 | 31/12/2013 |
| tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati | Data |                 | 31/12/2013 |



DIREZIONE GENERALE  
D003 - Direzione Avvocatura

**Responsabile**

ODONE EDDA

**Obiettivo**

1 - Difesa e consulenza

3 - Uso pubblico su beni di proprietà privata

4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



## DIREZIONE GENERALE

D003 - Direzione Avvocatura

Responsabile

ODONE EDDA

**Obiettivo PEG** 1 - Difesa e consulenza

**Descrizione** Garantire adeguati livelli di risposta nell'attività di gestione del contenzioso con risorse interne anche in relazione ai nuovi giudizi relativi ai sinistri non più gestiti dall'Assicurazione, nonché nell'attività di consulenza mediante redazione di pareri e supporto specialistico anche ai fini transattivi.

**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013

**Responsabile** ODONE EDDA dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO

**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI

**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione

**Azione strategica** Assicurare l'attività di difesa e di tutela delle ragioni di pubblico interesse dell'Ente in tutte le cause attive e passive in ogni fase e grado di giudizio. Assicurare l'utilizzo degli strumenti telematici nella gestione delle fasi processuali (processo telematico). Garantire assidua e costante attività di assistenza giuridica e consulenza fornita agli uffici e strutture dell'Ente con riguardo sia a tematiche di carattere generale sia a problemi specifici.

| Indicatore                            | Udm | Anno precedente | Previsto |
|---------------------------------------|-----|-----------------|----------|
| report sull'andamento del contenzioso | num |                 | 1        |
| relazione sulla consulenza informale  | num |                 | 1        |

**Obiettivo PEG** 3 - Uso pubblico su beni di proprietà privata

**Descrizione** Studio e redazione di linee guida in ordine all'iter da attivare per procedere in via ricognitiva alla verifica della sussistenza o meno dell'uso pubblico su strade di proprietà privata nell'ambito urbano

**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013

**Responsabile** ODONE EDDA dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO

**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI

**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione

**Azione strategica** Assicurare l'attività di difesa e di tutela delle ragioni di pubblico interesse dell'Ente in tutte le cause attive e passive in ogni fase e grado di giudizio. Assicurare l'utilizzo degli strumenti telematici nella gestione delle fasi processuali (processo telematico). Garantire assidua e costante attività di assistenza giuridica e consulenza fornita agli uffici e strutture dell'Ente con riguardo sia a tematiche di carattere generale sia a problemi specifici.

| Indicatore               | Udm | Anno precedente | Previsto |
|--------------------------|-----|-----------------|----------|
| elaborazione linee guida | num |                 | 1        |

**Obiettivo PEG** 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

**Descrizione** Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia



DIREZIONE GENERALE

D003 - Direzione Avvocatura

Responsabile

ODONE EDDA

|                            |   |     |            |    |            |
|----------------------------|---|-----|------------|----|------------|
| <b>Obiettivo PEG</b>       | 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza  |     |            |    |            |
| <b>Durata</b>              | 01/01/2013 - 31/12/2013   |     |            |    |            |
| <b>Responsabile</b>        | ODONE EDDA  | dal | 01/01/2013 | al | 31/12/2013 |
| <b>Assessore</b>           | SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA  |     |            |    |            |
| <b>Programma</b>           | IL COMUNE PER I CITTADINI   |     |            |    |            |
| <b>Progetto strategico</b> | Competenze di persone e organizzazione  |     |            |    |            |
| <b>Azione strategica</b>   | Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche. |     |            |    |            |

| Indicatore   | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|--|------|-----------------|------------|
| revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza   | Data |                 | 31/10/2013 |
| inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione  | Data |                 | 31/12/2013 |
| tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati | Data |                 | 31/12/2013 |



DIREZIONE GENERALE

SE004 - Settore Diritto Amministrativo e Tributario**Responsabile**

MASUELLI AURELIO

**Obiettivo**

- 1 - Assicurare la difesa dell'ente in tutte le controversie di competenza del Settore
- 2 - Fornire supporto giuridico agli Uffici mediante consulenza formale ed informale su tutte le questioni sottoposte
- 3 - Prestare assistenza giuridica alle strutture competenti in materia di PUC
- 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



## DIREZIONE GENERALE

SE004 - Settore Diritto Amministrativo e Tributario

Responsabile

MASUELLI AURELIO

**Obiettivo PEG** 1 - Assicurare la difesa dell'ente in tutte le controversie di competenza del Settore

**Descrizione** Assicurare la difesa dell'ente in tutte le controversie di competenza del Settore mediante la redazione di difese complete nei tempi previsti dalle norme processuali anche con riguardo alla fase cautelare

**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013

**Responsabile** MASUELLI AURELIO dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO

**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI

**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione

**Azione strategica** Assicurare l'attività di difesa e di tutela delle ragioni di pubblico interesse dell'Ente in tutte le cause attive e passive in ogni fase e grado di giudizio. Assicurare l'utilizzo degli strumenti telematici nella gestione delle fasi processuali (processo telematico). Garantire assidua e costante attività di assistenza giuridica e consulenza fornita agli uffici e strutture dell'Ente con riguardo sia a tematiche di carattere generale sia a problemi specifici.

| Indicatore   | Udm | Anno precedente | Previsto |
|--|-----|-----------------|----------|
| cause trattate                                       | num |                 | 230      |
| rispetto tempi previsti dalla disciplina processuale | %   |                 | 100,00%  |

**Obiettivo PEG** 2 - Fornire supporto giuridico agli Uffici mediante consulenza formale ed informale su tutte le questioni sottoposte

**Descrizione** Nell'obiettivo di indirizzare l'attività amministrativa al rispetto delle norme vigenti, fornire supporto giuridico agli Uffici mediante consulenza formale ed informale su tutte le questioni sottoposte con particolare riguardo -attesa l'attivazione della funzione del Comune quale stazione unica appaltante - alla disamina dei preavvisi di ricorso ex art. 243 bis, d.lgs. n. 163/2006.

**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013

**Responsabile** MASUELLI AURELIO dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO

**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI

**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione

**Azione strategica** Assicurare l'attività di difesa e di tutela delle ragioni di pubblico interesse dell'Ente in tutte le cause attive e passive in ogni fase e grado di giudizio. Assicurare l'utilizzo degli strumenti telematici nella gestione delle fasi processuali (processo telematico). Garantire assidua e costante attività di assistenza giuridica e consulenza fornita agli uffici e strutture dell'Ente con riguardo sia a tematiche di carattere generale sia a problemi specifici.

| Indicatore   | Udm | Anno precedente | Previsto |
|--|-----|-----------------|----------|
| pareri resi  | num |                 | 45       |
| relazione finale riepilogativa delle principali questioni oggetto di assistenza e consulenza informale | num |                 | 1        |



DIREZIONE GENERALE

SE004 - Settore Diritto Amministrativo e Tributario

Responsabile

MASUELLI AURELIO

**Obiettivo PEG** 2 - Fornire supporto giuridico agli Uffici mediante consulenza formale ed informale su tutte le questioni sottoposte

| Indicatore   | Udm | Anno precedente | Previsto |
|--|-----|-----------------|----------|
| rispetti tempi richiesti dagli uffici e comunque non oltre 45 giorni | %   |                 | 100,00%  |

**Obiettivo PEG** 3 - Prestare assistenza giuridica alle strutture competenti in materia di PUC**Descrizione** In vista della definizione della procedura di approvazione del Piano Urbanistico Comunale, prestare assistenza giuridica alla Direzione competente sulle questioni per le quali viene richiesto specifico approfondimento**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** MASUELLI AURELIO

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione**Azione strategica** Assicurare l'attività di difesa e di tutela delle ragioni di pubblico interesse dell'Ente in tutte le cause attive e passive in ogni fase e grado di giudizio. Assicurare l'utilizzo degli strumenti telematici nella gestione delle fasi processuali (processo telematico). Garantire assidua e costante attività di assistenza giuridica e consulenza fornita agli uffici e strutture dell'Ente con riguardo sia a tematiche di carattere generale sia a problemi specifici.

| Indicatore   | Udm | Anno precedente | Previsto |
|--|-----|-----------------|----------|
| relazione riepilogativa delle principali tematiche oggetto di assistenza | num |                 | 1        |

**Obiettivo PEG** 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** MASUELLI AURELIO

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione**Azione strategica** Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

| Indicatore   | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|--|------|-----------------|------------|
| revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza | Data |                 | 31/10/2013 |



DIREZIONE GENERALE

SE004 - Settore Diritto Amministrativo e Tributario

Responsabile

MASUELLI AURELIO

**Obiettivo PEG** 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

| Indicatore   | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|--|------|-----------------|------------|
| inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione  | Data |                 | 31/12/2013 |
| tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati | Data |                 | 31/12/2013 |



DIREZIONE GENERALE  
SE005 - Settore Diritto Civile

**Responsabile**

MORIELLI ANNA

**Obiettivo**

- 1 - Assicurare la difesa e la consulenza all'ente
- 2 - Curare il raggiungimento di intese transattive
- 3 - Garantire con risorse interne la gestione dei giudizi conseguenti a sinistri
- 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



DIREZIONE GENERALE  
SE005 - Settore Diritto Civile

Responsabile

MORIELLI ANNA

**Obiettivo PEG** 1 - Assicurare la difesa e la consulenza all'ente

**Descrizione** Assicurare la difesa dell'ente in tutte le controversie di competenza del settore mediante la redazione di difese complete nei tempi ristretti previsti dalle norme processuali anche con riguardo alla fase cautelare. Fornire supporto giuridico agli Uffici mediante consulenza formale ed informale su tutte le questioni sottoposte .

**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013

**Responsabile** MORIELLI ANNA dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO

**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI

**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione

**Azione strategica** Assicurare l'attività di difesa e di tutela delle ragioni di pubblico interesse dell'Ente in tutte le cause attive e passive in ogni fase e grado di giudizio. Assicurare l'utilizzo degli strumenti telematici nella gestione delle fasi processuali (processo telematico). Garantire assidua e costante attività di assistenza giuridica e consulenza fornita agli uffici e strutture dell'Ente con riguardo sia a tematiche di carattere generale sia a problemi specifici.

| Indicatore   | Udm | Anno precedente | Previsto |
|--|-----|-----------------|----------|
| cause trattate   | num |                 | 550      |
| pareri resi  | num |                 | 20       |
| relazione finale riepilogativa delle principali questioni oggetto di assistenza e consulenza informale | num |                 | 1        |

**Obiettivo PEG** 2 - Curare il raggiungimento di intese transattive

**Descrizione** Curare il raggiungimento di intese transattive supportando l'ufficio competente nella trattativa con la controparte e nella redazione degli atti e delle scritture necessarie in ottica di prevenzione della soccombenza ovvero di acquisizione certa di entrate e di contenimento dei costi del procedimento giudiziario

**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013

**Responsabile** MORIELLI ANNA dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO

**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI

**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione

**Azione strategica** Assicurare l'attività di difesa e di tutela delle ragioni di pubblico interesse dell'Ente in tutte le cause attive e passive in ogni fase e grado di giudizio. Assicurare l'utilizzo degli strumenti telematici nella gestione delle fasi processuali (processo telematico). Garantire assidua e costante attività di assistenza giuridica e consulenza fornita agli uffici e strutture dell'Ente con riguardo sia a tematiche di carattere generale sia a problemi specifici.

| Indicatore         | Udm | Anno precedente | Previsto   |
|--------------------|-----|-----------------|------------|
| risparmio di spesa | EUR |                 | 400.000,00 |
| entrate acquisite  | EUR |                 | 50.000,00  |



DIREZIONE GENERALE  
SE005 - Settore Diritto Civile

Responsabile

MORIELLI ANNA

**Obiettivo PEG** 2 - Curare il raggiungimento di intese transattive

| Indicatore   | Udm | Anno precedente | Previsto |
|--|-----|-----------------|----------|
| entrate acquisite  |     |                 |          |
| transazioni  | num |                 | 10       |
| annullamenti in autotutela con risparmio su spese legali | num |                 | 20       |

**Obiettivo PEG** 3 - Garantire con risorse interne la gestione dei giudizi conseguenti a sinistri

**Descrizione** Garantire con risorse interne la gestione dei giudizi conseguenti a sinistri 2013 non più coperti da Assicurazione con il supporto amministrativo e peritale del loss adjuster e del Comitato per la Gestione dei Sinistri

**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013

**Responsabile** MORIELLI ANNA

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO

**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI

**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione

**Azione strategica** Assicurare l'attività di difesa e di tutela delle ragioni di pubblico interesse dell'Ente in tutte le cause attive e passive in ogni fase e grado di giudizio. Assicurare l'utilizzo degli strumenti telematici nella gestione delle fasi processuali (processo telematico). Garantire assidua e costante attività di assistenza giuridica e consulenza fornita agli uffici e strutture dell'Ente con riguardo sia a tematiche di carattere generale sia a problemi specifici.

| Indicatore  | Udm | Anno precedente | Previsto |
|---|-----|-----------------|----------|
| report finale con indicazioni metodologiche e organizzative per l'anno 2014 in cui maggiore sarà l'incidenza del contenzioso. | num |                 | 1        |
| cause gestite   | %   |                 | 100,00%  |

**Obiettivo PEG** 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

**Descrizione** Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013

**Responsabile** MORIELLI ANNA

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA



DIREZIONE GENERALE  
SE005 - Settore Diritto Civile

**Responsabile**

MORIELLI ANNA

**Obiettivo PEG** 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI

**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione

**Azione strategica** Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

| <b>Indicatore</b>  | <b>Udm</b> | <b>Anno precedente</b> | <b>Previsto</b> |
|--|------------|------------------------|-----------------|
| revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza   | Data       |                        | 31/10/2013      |
| inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione  | Data       |                        | 31/12/2013      |
| tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati | Data       |                        | 31/12/2013      |



DIREZIONE GENERALE

SV002 - Servizio Area Urbanistica e Ambiente**Responsabile**

PESSAGNO MARIA PAOLA

**Obiettivo**

- 1 - Assicurare la difesa dell'ente in tutte le controversie di competenza del Servizio
- 2 - Prestare assistenza giuridica alle strutture competenti in materia di PUC
- 3 - Analizzare e progettare una modalità per la formazione dei fascicoli di causa virtuali
- 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



## DIREZIONE GENERALE

SV002 - Servizio Area Urbanistica e Ambiente

Responsabile

PESSAGNO MARIA PAOLA

**Obiettivo PEG** 1 - Assicurare la difesa dell'ente in tutte le controversie di competenza del Servizio

**Descrizione** Assicurare la difesa dell'ente in tutte le controversie di competenza del Servizio mediante la redazione di difese complete nei tempi ristretti previsti dalle norme processuali anche con riguardo alla fase cautelare, e fornire supporto giuridico agli Uffici mediante consulenza formale ed informale su tutte le questioni sottoposte

**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013

**Responsabile** PESSAGNO MARIA PAOLA dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO

**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI

**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione

**Azione strategica** Assicurare l'attività di difesa e di tutela delle ragioni di pubblico interesse dell'Ente in tutte le cause attive e passive in ogni fase e grado di giudizio. Assicurare l'utilizzo degli strumenti telematici nella gestione delle fasi processuali (processo telematico). Garantire assidua e costante attività di assistenza giuridica e consulenza fornita agli uffici e strutture dell'Ente con riguardo sia a tematiche di carattere generale sia a problemi specifici.

| Indicatore   | Udm | Anno precedente | Previsto |
|--|-----|-----------------|----------|
| cause trattate   | num |                 | 100      |
| pareri resi  | num |                 | 20       |
| relazione finale riepilogativa delle principali questioni oggetto di assistenza e consulenza informale | num |                 | 1        |
| rispetto tempi previsti dalla disciplina processuale   | %   |                 | 100,00%  |
| rispetti tempi richiesti dagli uffici e comunque non oltre 45 giorni                                   | %   |                 | 100,00%  |

**Obiettivo PEG** 2 - Prestare assistenza giuridica alle strutture competenti in materia di PUC

**Descrizione** In vista della definizione della procedura di approvazione del Piano Urbanistico Comunale, prestare assistenza giuridica alla Direzione competente sulle questioni per le quali viene richiesto specifico approfondimento

**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013

**Responsabile** PESSAGNO MARIA PAOLA dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO

**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI

**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione

**Azione strategica** Assicurare l'attività di difesa e di tutela delle ragioni di pubblico interesse dell'Ente in tutte le cause attive e passive in ogni fase e grado di giudizio. Assicurare l'utilizzo degli strumenti telematici nella gestione delle fasi processuali (processo telematico). Garantire assidua e costante attività di assistenza giuridica e consulenza fornita agli uffici e strutture dell'Ente con riguardo sia a tematiche di carattere generale sia a problemi specifici.



DIREZIONE GENERALE

SV002 - Servizio Area Urbanistica e Ambiente

Responsabile

PESSAGNO MARIA PAOLA

**Obiettivo PEG** 2 - Prestare assistenza giuridica alle strutture competenti in materia di PUC

| Indicatore  | Udm | Anno precedente | Previsto |
|---|-----|-----------------|----------|
| relazione finale riepilogativa delle principali tematiche oggetto di assistenza | num |                 | 1        |

**Obiettivo PEG** 3 - Analizzare e progettare una modalità per la formazione dei fascicoli di causa virtuali**Descrizione** Analizzare e progettare una modalità per la formazione dei fascicoli di causa virtuali , a costo zero, utilizzando gli applicativi già in uso all'avvocatura, che consenta la gestione informatizzata dei flussi di dati del giudizio**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** PESSAGNO MARIA PAOLA dal 01/01/2013 al 31/12/2013**Assessore** SINDACO DORIA MARCO**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione**Azione strategica** Assicurare l'attività di difesa e di tutela delle ragioni di pubblico interesse dell'Ente in tutte le cause attive e passive in ogni fase e grado di giudizio. Assicurare l'utilizzo degli strumenti telematici nella gestione delle fasi processuali (processo telematico). Garantire assidua e costante attività di assistenza giuridica e consulenza fornita agli uffici e strutture dell'Ente con riguardo sia a tematiche di carattere generale sia a problemi specifici.

| Indicatore | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|------------|------|-----------------|------------|
| relazione  | Data |                 | 31/12/2013 |

**Obiettivo PEG** 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** PESSAGNO MARIA PAOLA dal 01/01/2013 al 31/12/2013**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione**Azione strategica** Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

| Indicatore   | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|--|------|-----------------|------------|
| revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza | Data |                 | 31/10/2013 |



DIREZIONE GENERALE

SV002 - Servizio Area Urbanistica e Ambiente

Responsabile

PESSAGNO MARIA PAOLA

**Obiettivo PEG** 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

| Indicatore   | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|--|------|-----------------|------------|
| inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione  | Data |                 | 31/12/2013 |
| tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati | Data |                 | 31/12/2013 |



DIREZIONE GENERALE

D011 - Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali**Responsabile**

MAGNANI NADIA

**Obiettivo**1 - Avvio Stazione Unica Appaltante2 - Attuazione Progetto Smart City3 - Gestione standard ottimali di servizio4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



## DIREZIONE GENERALE

D011 - Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali

Responsabile

MAGNANI NADIA

**Obiettivo PEG** 1 - Avvio Stazione Unica Appaltante

**Descrizione** Condurre e gestire la fase di avvio della Stazione Unica Appaltante del Comune (SUAC) per l'affidamento centralizzato dei contratti di interesse dell'Ente e delle sue Società partecipate

**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013

**Responsabile** MAGNANI NADIA dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** MICELI FRANCESCO

**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI

**Progetto strategico** Amministrazione finanza e fisco

**Azione strategica** Istituire, avviare e consolidare la Stazione Unica Appaltante del Comune per l'acquisizione di beni e servizi e la realizzazione di lavori pubblici di interesse del Comune e delle sue società partecipate ai fini di realizzare maggiore qualità ed efficacia dell'azione amministrativa, rafforzare l'economia legale, nonché conseguire risparmi organizzativi e da economie di scala

| Indicatore  | Udm | Anno precedente | Previsto |
|---|-----|-----------------|----------|
| report sul funzionamento della Suac (dopo 5, 9, 12 mesi dall'avvio)   | num |                 | 3        |
| Indice di reattività: rapporto tra gare richieste dalle Società e bandi pubblicati  | %   |                 | 90,00%   |
| Indice di efficacia: rapporto tra gare bandite e gare aggiudicate entro 6 mesi  | %   |                 | 80,00%   |
| Indice di utilità del servizio: rapporto tra le società richiedenti gare e le società aderenti (escl. quelle in liquidazione) | %   |                 | 80,00%   |

**Obiettivo PEG** 2 - Attuazione Progetto Smart City

**Descrizione** Anticipare i tempi previsti dalla UE (2016) per la completa transizione agli appalti elettronici, coordinando il processo di dematerializzazione dei contratti, ivi compresi quelli stipulati in forma di scrittura privata, e ricercando le migliori soluzioni per l'acquisizione di una piattaforma informatica di negoziazione

**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013

**Responsabile** MAGNANI NADIA dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** MICELI FRANCESCO

**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI

**Progetto strategico** Amministrazione finanza e fisco

**Azione strategica** Dematerializzazione dei contratti, nei limiti consentiti dalla norma di riferimento, e delle procedure di acquisizione di beni e servizi, con particolare riferimento agli approvvigionamenti effettuati sul mercato elettronico della pubblica amministrazione e su altre piattaforme web. Registrazione telematica di tutti i contratti redatti in forma pubblica amministrativa.

| Indicatore  | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|---|------|-----------------|------------|
| Progettazione e attuazione, in condivisione con Sistemi Informativi, di archivio unitario e informatico dei contratti elettronici dell'Ente entro 30/9/2013 (I fase) e entro 20/11/2013 (II fase perfezionamento) | Data |                 | 20/11/2013 |



## DIREZIONE GENERALE

D011 - Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali

Responsabile

MAGNANI NADIA

**Obiettivo PEG**      2 - Attuazione Progetto Smart City

| Indicatore  | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|---|------|-----------------|------------|
| Attivazione sperimentale della stipulazione elettronica dei contratti d'appalto di competenza della direzione, anche in forma di scrittura privata, a decorrere dal 30/09/2013      | Data |                 | 30/09/2013 |
| Coordinamento degli uffici dell'Ente per la transizione dal 1/1/2014 ai contratti elettronici stipulati a mezzo di scrittura privata. Comunicazione entro 31/10/2013                | Data |                 | 31/10/2013 |
| Elaborazione di uno studio di fattibilità su acquisizione in riuso o in modalità asp dei sistemi informatici di negoziazione utilizzati da Consip e/o altre centrali di committenza | Data |                 | 31/12/2013 |

**Obiettivo PEG**      3 - Gestione standard ottimali di servizio**Descrizione** Internalizzare le attività di presa in carico e gestione degli atti tributari depositati presso la Casa Comunale, fino al 2012 gestiti da Equitalia.**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** MAGNANI NADIA

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** MICELI FRANCESCO**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Amministrazione finanza e fisco**Azione strategica** Riduzione delle spese generali dell'Ente (servizio sostitutivo di mensa, servizi postali, trasferte, servizi di manutenzione e gestione delle autovetture, servizi di facchinaggio) da conseguire mediante la realizzazione degli interventi previsti dalla Spending Review nonché attraverso l'attivazione di ulteriori azioni di razionalizzazione, di informatizzazione e dematerializzazione dei processi.

| Indicatore   | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|--|------|-----------------|------------|
| Conclusione fase sperimentale della presa in carico degli atti tramite lettura ottica dei codici a barre | Data |                 | 30/06/2013 |
| Incremento rispetto al 2012 degli atti gestiti a parità di risorse umane da 72.000 a 110.000             | %    |                 | 53,00%     |
| Informatizzazione del processo relativo agli atti tributari. (N. atti tributari 50.000)                  | %    |                 | 100,00%    |

**Obiettivo PEG**      4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** MAGNANI NADIA

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA



DIREZIONE GENERALE

D011 - Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali

Responsabile

MAGNANI NADIA

**Obiettivo PEG** 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

| Indicatore   | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|--|------|-----------------|------------|
| revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza   | Data |                 | 31/10/2013 |
| inoltrato costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione  | Data |                 | 31/12/2013 |
| tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati | Data |                 | 31/12/2013 |



DIREZIONE GENERALE

SE042 - Stazione Unica Appaltante-Gare e contratti**Responsabile**

MARINO CINZIA

**Obiettivo**1 - Gestione standard ottimali di servizio2 - Attuazione Progetto Smart City3 - Gestione standard ottimali di servizio4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



## DIREZIONE GENERALE

SE042 - Stazione Unica Appaltante-Gare e contratti

Responsabile

MARINO CINZIA

**Obiettivo PEG** 1 - Gestione standard ottimali di servizio

**Descrizione** Studio e progettazione degli atti e cura delle procedure di gara relative ad approvvigionamenti di beni, servizi e lavori d'interesse delle società partecipate in qualità di Stazione Unica Appaltante

**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013

**Responsabile** MARINO CINZIA dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** MICELI FRANCESCO

**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI

**Progetto strategico** Amministrazione finanza e fisco

**Azione strategica** Istituire, avviare e consolidare la Stazione Unica Appaltante del Comune per l'acquisizione di beni e servizi e la realizzazione di lavori pubblici di interesse del Comune e delle sue società partecipate ai fini di realizzare maggiore qualità ed efficacia dell'azione amministrativa, rafforzare l'economia legale, nonché conseguire risparmi organizzativi e da economie di scala

| Indicatore   | Udm | Anno precedente | Previsto |
|--|-----|-----------------|----------|
| tempistica indizione gare dalla ricezione del mandato sottoscritto dal legale rappresentante | gg  |                 | 15,00    |
| procedure di gara bandite rispetto alle richieste pervenute                                  | %   |                 | 100,00%  |

**Obiettivo PEG** 2 - Attuazione Progetto Smart City

**Descrizione** Stipulazione elettronica dei contratti d'appalto in forma pubblica amministrativa

**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013

**Responsabile** MARINO CINZIA dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** MICELI FRANCESCO

**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI

**Progetto strategico** Amministrazione finanza e fisco

**Azione strategica** Riduzione delle spese generali dell'Ente (servizio sostitutivo di mensa, servizi postali, trasferte, servizi di manutenzione e gestione delle autovetture, servizi di facchinaggio) da conseguire mediante la realizzazione degli interventi previsti dalla Spending Review nonché attraverso l'attivazione di ulteriori azioni di razionalizzazione, di informatizzazione e dematerializzazione dei processi.

| Indicatore                      | Udm | Anno precedente | Previsto |
|---------------------------------|-----|-----------------|----------|
| contratti elettronici stipulati | %   |                 | 100,00%  |

**Obiettivo PEG** 3 - Gestione standard ottimali di servizio

**Descrizione** Gestire in un'ottica di miglioramento, in termini di efficacia e di efficienza, gli standard ottimali di servizio con riferimento agli affidamenti di lavori, servizi e forniture del Comune



## DIREZIONE GENERALE

SE042 - Stazione Unica Appaltante-Gare e contratti

Responsabile

MARINO CINZIA

**Obiettivo PEG** 3 - Gestione standard ottimali di servizio**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** MARINO CINZIA

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** MICELI FRANCESCO**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Amministrazione finanza e fisco**Azione strategica** Istituire, avviare e consolidare la Stazione Unica Appaltante del Comune per l'acquisizione di beni e servizi e la realizzazione di lavori pubblici di interesse del Comune e delle sue società partecipate ai fini di realizzare maggiore qualità ed efficacia dell'azione amministrativa, rafforzare l'economia legale, nonché conseguire risparmi organizzativi e da economie di scala

| Indicatore   | Udm | Anno precedente | Previsto |
|--|-----|-----------------|----------|
| Tempi di espletamento dei controlli sui requisiti di ordine generale ed elaborazione del contratto | gg  |                 | 30,00    |
| Numero appalti banditi/Numero dd indizione pervenute   | %   |                 | 100,00%  |

**Obiettivo PEG** 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** MARINO CINZIA

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione**Azione strategica** Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

| Indicatore   | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|--|------|-----------------|------------|
| revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza   | Data |                 | 31/10/2013 |
| inoltrato costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione  | Data |                 | 31/12/2013 |
| tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati | Data |                 | 31/12/2013 |



DIREZIONE GENERALE

SE043 - Stazione Unica Appaltante-Acquisti**Responsabile**

CANEPA ALESSIO

**Obiettivo**1 - Gestione standard ottimali di servizio2 - Attuazione Progetto Smart City3 - Gestione standard ottimali di servizio4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



## DIREZIONE GENERALE

SE043 - Stazione Unica Appaltante-Acquisti

Responsabile

CANEPA ALESSIO

**Obiettivo PEG** 1 - Gestione standard ottimali di servizio

**Descrizione** Garantire, con il supporto del Loss Adjuster, la gestione stragiudiziale dei sinistri non più coperti da assicurazione, ivi comprese le definizioni transattive anche nell'eventuale fase contenziosa

**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013

**Responsabile** CANEPA ALESSIO dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** MICELI FRANCESCO

**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI

**Progetto strategico** Amministrazione finanza e fisco

**Azione strategica** Riduzione delle spese generali dell'Ente (servizio sostitutivo di mensa, servizi postali, trasferte, servizi di manutenzione e gestione delle autovetture, servizi di facchinaggio) da conseguire mediante la realizzazione degli interventi previsti dalla Spending Review nonché attraverso l'attivazione di ulteriori azioni di razionalizzazione, di informatizzazione e dematerializzazione dei processi.

| Indicatore   | Udm | Anno precedente | Previsto |
|--|-----|-----------------|----------|
| sinistri gestiti   | num |                 | 150      |
| Sviluppo di nuove professionalità interne in grado di gestire le liquidazioni dei sinistri non più coperti da assicurazione            | num |                 | 3        |
| Report finale con indicazione statistiche sulla sinistrosità nel corso dell'anno e proposte migliorative in ordine alla nuova modalità | num |                 | 1        |

**Obiettivo PEG** 2 - Attuazione Progetto Smart City

**Descrizione** Predisposizione, , con la collaborazione delle altre Direzioni competenti, del 1° piano degli acquisti verdi previsto dalla legge Regione Liguria n.31/07 per le categorie merceologiche gestite dal Settore di competenza.

**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013

**Responsabile** CANEPA ALESSIO dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** MICELI FRANCESCO

**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI

**Progetto strategico** Amministrazione finanza e fisco

**Azione strategica** Riduzione delle spese generali dell'Ente (servizio sostitutivo di mensa, servizi postali, trasferte, servizi di manutenzione e gestione delle autovetture, servizi di facchinaggio) da conseguire mediante la realizzazione degli interventi previsti dalla Spending Review nonché attraverso l'attivazione di ulteriori azioni di razionalizzazione, di informatizzazione e dematerializzazione dei processi.

| Indicatore              | Udm | Anno precedente | Previsto |
|-------------------------|-----|-----------------|----------|
| Tipologie merceologiche | num |                 | 11       |
| Piano Acquisti Verdi    | %   |                 | 100,00%  |



DIREZIONE GENERALE

SE043 - Stazione Unica Appaltante-Acquisti

Responsabile

CANEPA ALESSIO

**Obiettivo PEG** 2 - Attuazione Progetto Smart City

| Indicatore           | Udm | Anno precedente | Previsto |
|----------------------|-----|-----------------|----------|
| Piano Acquisti Verdi |     |                 |          |

**Obiettivo PEG** 3 - Gestione standard ottimali di servizio**Descrizione** Studio e progettazione degli atti e cura delle procedure di gara relative ad approvvigionamenti di beni e servizi d'interesse del Comune e delle società partecipate in qualità di Stazione Unica Appaltante**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** CANEPA ALESSIO dal 01/01/2013 al 31/12/2013**Assessore** MICELI FRANCESCO**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Amministrazione finanza e fisco**Azione strategica** Istituire, avviare e consolidare la Stazione Unica Appaltante del Comune per l'acquisizione di beni e servizi e la realizzazione di lavori pubblici di interesse del Comune e delle sue società partecipate ai fini di realizzare maggiore qualità ed efficacia dell'azione amministrativa, rafforzare l'economia legale, nonché conseguire risparmi organizzativi e da economie di scala

| Indicatore   | Udm | Anno precedente | Previsto |
|--|-----|-----------------|----------|
| tempistica indizione gare dalla ricezione del mandato sottoscritto dal legale rappresentante | gg  |                 | 15,00    |
| procedure di gara  | num |                 | 6        |

**Obiettivo PEG** 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** CANEPA ALESSIO dal 01/01/2013 al 31/12/2013**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione**Azione strategica** Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

| Indicatore   | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|--|------|-----------------|------------|
| revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza | Data |                 | 31/10/2013 |



DIREZIONE GENERALE

SE043 - Stazione Unica Appaltante-Acquisti

Responsabile

CANEPA ALESSIO

**Obiettivo PEG** 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

| Indicatore   | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|--|------|-----------------|------------|
| inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione  | Data |                 | 31/12/2013 |
| tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati | Data |                 | 31/12/2013 |



DIREZIONE GENERALE

D015 - Direzione Personale e Relazioni Sindacali**Responsabile**

BISSO GIANLUCA

**Obiettivo**1 - Sviluppare il Sistema Informativo del Personale2 - Mantenere e migliorare gli standard di servizio3 - Rivedere e verificare l'allineamento e la correttezza dei dati del Sistema Integrato del Personale4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



## DIREZIONE GENERALE

D015 - Direzione Personale e Relazioni Sindacali

Responsabile

BISSO GIANLUCA

**Obiettivo PEG** 1 - Sviluppare il Sistema Informativo del Personale

**Descrizione** Attivare nuove funzionalità del sistema informativo del personale che consentano di realizzare recuperi di efficienza riducendo od eliminando l'utilizzo del materiale cartaceo, in coerenza con il progetto Dematerializzazione attivato nell'ambito di 'Genova Smart City'

**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013

**Responsabile** BISSO GIANLUCA dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** LANZONE ISABELLA

**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI

**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione

**Azione strategica** Incrementare il sistema on-line di informazione a rilevanza interna ed esterna finalizzato alla fornitura di servizi on-line ai dipendenti nell'ottica della dematerializzazione dei documenti

| Indicatore   | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|--|------|-----------------|------------|
| Attivazione in sperimentazione di una funzionalità on line relativa alle richieste ed autorizzazioni ad effettuare servizio esterno  | Data |                 | 30/09/2013 |
| Analisi ed attivazione in sperimentazione della funzionalità relativa all'autorizzazione dello straordinario in modalità on-line   | Data |                 | 30/09/2013 |
| Estensione abilitazioni al Portale del Dipendente (cedolini on line e altre funzionalità)  | num  |                 | 4.500      |
| Implementazione modulo sul Portale del dipendente: Assegno Nucleo Familiare  | num  |                 | 1          |
| Tessere AMT 'belt' rinnovate con procedura di ricarica con sistema POS (numero richieste/numero tessere)   | %    |                 | 100,00%    |
| Analisi ed attivazione in sperimentazione di funzionalità che consentano la gestione di pratiche on line a richiesta del dipendente: attività extra istituzionali, part-time | %    |                 | 100,00%    |
| Riduzione comunicazioni cartacee per i candidati delle procedure selettive   | %    |                 | 70,00%     |

**Obiettivo PEG** 2 - Mantenere e migliorare gli standard di servizio

**Descrizione** Gestire in un' ottica di miglioramento, in termini di efficacia e di efficienza, gli standard ottimali di servizio

**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013

**Responsabile** BISSO GIANLUCA dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** LANZONE ISABELLA

**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI

**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione

**Azione strategica** Incrementare il sistema on-line di informazione a rilevanza interna ed esterna finalizzato alla fornitura di servizi on-line ai dipendenti nell'ottica della dematerializzazione dei documenti



## DIREZIONE GENERALE

D015 - Direzione Personale e Relazioni Sindacali

Responsabile

BISSO GIANLUCA

**Obiettivo PEG** 2 - Mantenere e migliorare gli standard di servizio

| Indicatore   | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|--|------|-----------------|------------|
| Predisposizione piano dei fabbisogni   | Data |                 | 30/09/2013 |
| Assunzioni   | Data |                 | 31/12/2013 |
| Revisione e riordino archivi certificati medici relativi agli anni 2004 e 2005 (certificati archiviati/certificati totali)     | %    |                 | 100,00%    |
| Revisione schede informative relative ad istituti di assenza, predisposizione apposita modulistica (N.10 schede/ n. 10 moduli) | %    |                 | 100,00%    |
| Revisione modulistica per richiesta di sottoposizione a visita medico-collegiale e predisposizione comunicazione ai dipendenti | %    |                 | 100,00%    |

**Obiettivo PEG** 3 - Rivedere e verificare l'allineamento e la correttezza dei dati del Sistema Integrato del Personale**Descrizione** Rivedere e verificare l'allineamento e la correttezza dei dati del Sistema Integrato del Personale anche a seguito della riorganizzazione dell'Ente**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** BISSO GIANLUCA dal 01/01/2013 al 31/12/2013**Assessore** LANZONE ISABELLA**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione**Azione strategica** Incrementare il sistema on-line di informazione a rilevanza interna ed esterna finalizzato alla fornitura di servizi on-line ai dipendenti nell'ottica della dematerializzazione dei documenti

| Indicatore  | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|---|------|-----------------|------------|
| Allineamento macrostruttura organizzativa con sistema economico/giuridico/rilevazione presenze/salario accessorio                                     | Data |                 | 30/04/2013 |
| Revisione e riordino inserimenti Titoli di studio dei dipendenti - Implementazione esatte codifiche e denominazioni coerenti con la vigente normativa | %    |                 | 100,00%    |
| Revisione estrazioni ed elaborazioni statistiche dei dati del personale   | %    |                 | 100,00%    |

**Obiettivo PEG** 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** BISSO GIANLUCA dal 01/01/2013 al 31/12/2013**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA



DIREZIONE GENERALE

D015 - Direzione Personale e Relazioni Sindacali

Responsabile

BISSO GIANLUCA

**Obiettivo PEG** 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

| Indicatore   | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|--|------|-----------------|------------|
| revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza   | Data |                 | 31/10/2013 |
| inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione  | Data |                 | 31/12/2013 |
| tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati | Data |                 | 31/12/2013 |



DIREZIONE GENERALE

SE052 - Settore Gestione Economica del Personale e Relazioni Sindacali**Responsabile**

TORRE SANDRA

**Obiettivo**1 - Mantenere e migliorare gli standard di servizio2 - Supportare l'Amministrazione nelle trattative sindacali3 - Verificare l'applicabilità, a decorrere dall'1/1/2013, degli accordi sindacali4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



## DIREZIONE GENERALE

SE052 - Settore Gestione Economica del Personale e Relazioni Sindacali

Responsabile

TORRE SANDRA

**Obiettivo PEG** 1 - Mantenere e migliorare gli standard di servizio**Descrizione** Gestire in un'ottica di miglioramento, in termini di efficacia e di efficienza, gli standard di servizio e le attività del Settore**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** TORRE SANDRA

dal 01/01/2013

al 31/12/2013

**Assessore** LANZONE ISABELLA**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione**Azione strategica** Incrementare il sistema on-line di informazione a rilevanza interna ed esterna finalizzato alla fornitura di servizi on-line ai dipendenti nell'ottica della dematerializzazione dei documenti

| Indicatore  | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|---|------|-----------------|------------|
| Predisposizione delibera risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro relativa all'anno 2013  | Data |                 | 30/06/2013 |
| Ricognizione personale interessato dalla risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro relativa all'anno 2013  | Data |                 | 30/06/2013 |
| Predisposizione delibera risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro relativa al primo semestre dell'anno 2014   | Data |                 | 31/12/2013 |
| Ricognizione personale interessato dalla risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro relativa al primo semestre dell'anno 2014   | Data |                 | 31/12/2013 |
| Sigla Ipotesi Contratto Collettivo decentrato Integrativo dipendenti  | Data |                 | 31/12/2013 |
| Mantenimento budget straordinario finalizzato a fenomeni imprevisti, nonostante la riduzione del budget totale destinato allo straordinario   | EUR  | 120.000,00      | 120.000,00 |
| Verifica fruizione permessi sindacali rispetto al monte ore stabilito   | %    |                 | 100,00%    |
| Completamento processo di recupero ore di permesso sindacale fruite in eccedenza negli anni scorsi dai dipendenti per motivi sindacali  | %    |                 | 100,00%    |
| Riduzione dei tempi di liquidazione dei rimborsi spesa in favore dei dipendenti e maggiore trasparenza sulle voci poste in liquidazione tramite analisi ed attivazione della funzionalità relativa al pagamento dell'indennità chilometrica in modalità analoga | gg   | 120,00          | 60,00      |

**Obiettivo PEG** 2 - Supportare l'Amministrazione nelle trattative sindacali**Descrizione** Supportare l'Amministrazione nelle trattative sindacali al fine di rivedere gli istituti contrattuali del C.C.D.I. del personale non dirigente**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** TORRE SANDRA

dal 01/01/2013

al 31/12/2013

**Assessore** LANZONE ISABELLA



## DIREZIONE GENERALE

SE052 - Settore Gestione Economica del Personale e Relazioni Sindacali

Responsabile

TORRE SANDRA

**Obiettivo PEG** 2 - Supportare l'Amministrazione nelle trattative sindacali

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Incrementare il sistema on-line di informazione a rilevanza interna ed esterna finalizzato alla fornitura di servizi on-line ai dipendenti nell'ottica della dematerializzazione dei documenti

| Indicatore  | Udm | Anno precedente | Previsto |
|---|-----|-----------------|----------|
| Recupero budget conseguente a razionalizzazione istituti contrattuali       | EUR |                 |          |
| Incontri con OO.SS. su Posizioni Organizzative e Art. 17                    | num |                 |          |
| Istruttoria proposte di razionalizzazione Posizioni Organizzative e Art. 17 | %   |                 | 100,00%  |
| Analisi per proposta revisione organizzazione lavoro strutture con turni    | %   |                 | 100,00%  |

**Obiettivo PEG** 3 - Verificare l'applicabilità, a decorrere dall'1/1/2013, degli accordi sindacali

Descrizione Verificare l'applicabilità, a decorrere dall'1/1/2013, degli accordi sindacali, ai sensi dell'art. 65 - "Adeguamento ed efficacia dei contratti collettivi vigenti" - del Decreto Legislativo 27/10/2009 n. 150

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile TORRE SANDRA

dal 01/01/2013

al 31/12/2013

Assessore LANZONE ISABELLA

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Incrementare il sistema on-line di informazione a rilevanza interna ed esterna finalizzato alla fornitura di servizi on-line ai dipendenti nell'ottica della dematerializzazione dei documenti

| Indicatore  | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|---|------|-----------------|------------|
| Predisposizione provvedimento di ricognizione                 | Data |                 | 31/12/2013 |
| Accordi sindacali verificati                                  | %    |                 | 100,00%    |
| Elaborazione scheda di sintesi con risultanze delle verifiche | %    |                 | 100,00%    |

**Obiettivo PEG** 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013



DIREZIONE GENERALE

SE052 - Settore Gestione Economica del Personale e Relazioni Sindacali

Responsabile

TORRE SANDRA

**Obiettivo PEG** 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Responsabile** TORRE SANDRA

dal 01/01/2013

al 31/12/2013

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione**Azione strategica** Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

| Indicatore   | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|--|------|-----------------|------------|
| revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza   | Data |                 | 31/10/2013 |
| inoltrato costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione  | Data |                 | 31/12/2013 |
| tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati | Data |                 | 31/12/2013 |



DIREZIONE GENERALE

D016 - Direzione Politiche delle Entrate e Tributi**Responsabile**

CASTAGNACCI PIERA

**Obiettivo**

- 1 - Rispetto della previsione di bilancio delle entrate correnti e da recupero evasione anno 2013
- 2 - Miglioramento della qualità dei processi interni e dei servizi forniti all'utenza
- 3 - Cosap (condiviso con Settore Strade e Direzione Sviluppo Economico)
- 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



## DIREZIONE GENERALE

D016 - Direzione Politiche delle Entrate e Tributi

Responsabile

CASTAGNACCI PIERA

**Obiettivo PEG** 1 - Rispetto della previsione di bilancio delle entrate correnti e da recupero evasione anno 2013**Descrizione** Definizione delle linee guida e coordinamento/implementazione delle attività connesse alla gestione delle entrate di competenza della Direzione.**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** CASTAGNACCI PIERA

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** MICELI FRANCESCO**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Amministrazione finanza e fisco**Azione strategica** Attuare una politica di gestione dei tributi locali e dei canoni, nel rispetto del mantenimento degli equilibri di bilancio, coordinando e potenziando le attività a supporto del cittadino contribuente per migliorare la qualità e la fruibilità dei servizi e delle informazioni. Attuare l'adeguamento del quadro dei tributi locali all'evoluzione normativa e sviluppare adeguati sistemi informativi di gestione degli stessi.

| Indicatore                           | Udm | Anno precedente | Previsto       |
|--------------------------------------|-----|-----------------|----------------|
| entrate COSAP                        | EUR |                 | 6.050.000,00   |
| entrate CIMP                         | EUR |                 | 6.150.000,00   |
| entrate Diritti Pubbliche Affissioni | EUR |                 | 950.000,00     |
| entrate Recupero evasione erariale   | EUR |                 | 200.000,00     |
| entrate IMU                          | EUR |                 | 277.670.000,00 |
| entrate TARES                        | EUR |                 | 121.746.000,00 |
| entrate Recupero evasione ICI        | EUR |                 | 4.500.000,00   |

**Obiettivo PEG** 2 - Miglioramento della qualità dei processi interni e dei servizi forniti all'utenza**Descrizione** Identificazione di azioni volte:  
- alla diminuzione dei tempi operativi attraverso l'automazione di parte del processo di rilascio autorizzazioni all'installazione mezzi pubblicitari e l'aggiornamento/sostituzione del sistema di gestione delle pubbliche affissioni.  
- al miglioramento del servizio nei confronti dell'utenza**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** CASTAGNACCI PIERA

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** MICELI FRANCESCO



## DIREZIONE GENERALE

D016 - Direzione Politiche delle Entrate e Tributi

Responsabile

CASTAGNACCI PIERA

**Obiettivo PEG** 2 - Miglioramento della qualità dei processi interni e dei servizi forniti all'utenza

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Amministrazione finanza e fisco

Azione strategica Attuare una politica di gestione dei tributi locali e dei canoni, nel rispetto del mantenimento degli equilibri di bilancio, coordinando e potenziando le attività a supporto del cittadino contribuente per migliorare la qualità e la fruibilità dei servizi e delle informazioni. Attuare l'adeguamento del quadro dei tributi locali all'evoluzione normativa e sviluppare adeguati sistemi informativi di gestione degli stessi.

| Indicatore  | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|---|------|-----------------|------------|
| attivazione servizi a supporto del pagamento IMU: acconto   | Data |                 | 20/05/2013 |
| attivazione servizi a supporto del pagamento IMU: saldo     | Data |                 | 30/11/2013 |
| adozione azioni relative al processo di autorizzazione CIMP | Data |                 | 31/12/2013 |

**Obiettivo PEG** 3 - Cosap (condiviso con Settore Strade e Direzione Sviluppo Economico)

Descrizione Definire la struttura del canone in relazione al quadro nazionale al fine di incrementare le Entrate

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile CASTAGNACCI PIERA

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore MICELI FRANCESCO

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Amministrazione finanza e fisco

Azione strategica Attuare una politica di gestione dei tributi locali e dei canoni, nel rispetto del mantenimento degli equilibri di bilancio, coordinando e potenziando le attività a supporto del cittadino contribuente per migliorare la qualità e la fruibilità dei servizi e delle informazioni. Attuare l'adeguamento del quadro dei tributi locali all'evoluzione normativa e sviluppare adeguati sistemi informativi di gestione degli stessi.

| Indicatore  | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|---|------|-----------------|------------|
| predisposizione di un'ipotesi di nuova struttura tariffaria | Data |                 | 31/12/2013 |

**Obiettivo PEG** 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile CASTAGNACCI PIERA

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA



DIREZIONE GENERALE

D016 - Direzione Politiche delle Entrate e Tributi

Responsabile

CASTAGNACCI PIERA

**Obiettivo PEG** 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

| Indicatore   | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|--|------|-----------------|------------|
| revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza   | Data |                 | 31/10/2013 |
| inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione  | Data |                 | 31/12/2013 |
| tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati | Data |                 | 31/12/2013 |



DIREZIONE GENERALE

SE035 - Settore Politiche per il Controllo dell'Evasione e per la Riscossione delle Entrate**Responsabile**

BOCCARDO NATALIA

**Obiettivo**1 - Recupero evasione2 - Riscossione coattiva – regolarizzazione contabile3 - TARES4 - Gestione morosità5 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



## DIREZIONE GENERALE

SE035 - Settore Politiche per il Controllo dell'Evasione e per la Riscossione delle Entrate

Responsabile

BOCCARDO NATALIA

**Obiettivo PEG** 1 - Recupero evasione**Descrizione** Azioni di contrasto all'evasione dei tributi locali ed erariali attraverso il potenziamento dell'attività di accertamento e di controllo sul territorio**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** BOCCARDO NATALIA

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** MICELI FRANCESCO**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Amministrazione finanza e fisco**Azione strategica** Prosecuzione dell'attività di contrasto all'evasione ed all'elusione per assicurare un'equa imposizione fiscale e un sistema tariffario che tenga conto delle esigenze e delle condizioni delle persone, nel rispetto degli equilibri di bilancio.

| Indicatore                             | Udm | Anno precedente | Previsto     |
|--|-----|-----------------|--------------|
| Recupero evasione erariale             | EUR |                 | 200.000,00   |
| segnalazioni all'Agenzia delle Entrate | num |                 | 800          |
| Recupero evasione ICI                  | EUR |                 | 4.500.000,00 |

**Obiettivo PEG** 2 - Riscossione coattiva – regolarizzazione contabile**Descrizione** Sviluppo e implementazione del nuovo sistema informativo di regolarizzazione contabile dei ruoli secondo le regole dettate dal d. leg.vo 118/2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni e degli enti locali**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** BOCCARDO NATALIA

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** MICELI FRANCESCO**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Amministrazione finanza e fisco**Azione strategica** Completare l'internalizzazione della Riscossione Ordinaria. Impostare ed avviare le attività di recupero delle somme dovute anche sulla base di specifiche valutazioni di solvibilità del debitore al fine di potenziare l'efficacia e l'efficienza delle azioni che tutelano maggiormente le fasce più deboli. Sviluppo del processo di informatizzazione della riscossione coattiva al fine di migliorare la regolarizzazione contabile ed il costante monitoraggio dell'andamento della riscossione delle entrate dell'Ente.

| Indicatore   | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|--|------|-----------------|------------|
| analisi normativa in materia, analisi codifiche utilizzate dal sistema rendiweb servizi di Equitalia (codici tributo/imposta/canone – codici interessi e maggiori rateazioni), analisi codifiche per ruolo | Data |                 | 01/02/2013 |
| attivazione nuovi capitoli di entrata per interessi  | Data |                 | 01/03/2013 |



## DIREZIONE GENERALE

SE035 - Settore Politiche per il Controllo dell'Evasione e per la Riscossione delle Entrate

Responsabile

BOCCARDO NATALIA

**Obiettivo PEG** 2 - Riscossione coattiva – regolarizzazione contabile

| Indicatore   | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|--|------|-----------------|------------|
| avvio ambiente di "test" nuovo sistema di regolarizzazione | Data |                 | 31/05/2013 |
| report andamento incassi                                   | Data |                 | 31/12/2013 |
| reversali  | num  | 7.680           | 2.160      |
| mandati  | num  | 384             | 72         |

**Obiettivo PEG** 3 - TARES**Descrizione** Implementazione organizzativa e gestionale per l'anno 2013**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** BOCCARDO NATALIA

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** MICELI FRANCESCO**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Amministrazione finanza e fisco**Azione strategica** Completare l'internalizzazione della Riscossione Ordinaria. Impostare ed avviare le attività di recupero delle somme dovute anche sulla base di specifiche valutazioni di solvibilità del debitore al fine di potenziare l'efficacia e l'efficienza delle azioni che tutelano maggiormente le fasce più deboli. Sviluppo del processo di informatizzazione della riscossione coattiva al fine di migliorare la regolarizzazione contabile ed il costante monitoraggio dell'andamento della riscossione delle entrate dell'Ente.

| Indicatore  | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|---|------|-----------------|------------|
| approvazione disciplinare attività AMIU   | Data |                 | 31/05/2013 |
| approvazione provvedimenti attuativi TARES (Regolamento, Piano Finanziario, tariffe)                  | Data |                 | 30/09/2013 |
| sviluppo e implementazione del sistema di gestione della riscossione volontaria TARES acconto e saldo | Data |                 | 01/07/2013 |

**Obiettivo PEG** 4 - Gestione morosità**Descrizione** Contrasto alla morosità negli alloggi comunali e gestiti da ARTE (condiviso con Settore Politiche Attive per la Casa)**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** BOCCARDO NATALIA

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** MICELI FRANCESCO



## DIREZIONE GENERALE

SE035 - Settore Politiche per il Controllo dell'Evasione e per la Riscossione delle Entrate

Responsabile

BOCCARDO NATALIA

**Obiettivo PEG****4 - Gestione morosità**

Programma

IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico

Amministrazione finanza e fisco

Azione strategica

Completare l'internalizzazione della Riscossione Ordinaria. Impostare ed avviare le attività di recupero delle somme dovute anche sulla base di specifiche valutazioni di solvibilità del debitore al fine di potenziare l'efficacia e l'efficienza delle azioni che tutelano maggiormente le fasce più deboli. Sviluppo del processo di informatizzazione della riscossione coattiva al fine di migliorare la regolarizzazione contabile ed il costante monitoraggio dell'andamento della riscossione delle entrate dell'Ente.

**Indicatore**

Posizioni controllate

Udm

Anno precedente

Previsto

num

100

**Obiettivo PEG****5 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza****Descrizione**

Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

**Durata**

01/01/2013 - 31/12/2013

**Responsabile**

BOCCARDO NATALIA

dal

01/01/2013

al

31/12/2013

**Assessore**

SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Programma

IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico

Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica

Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

**Indicatore**

revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza

Udm

Anno precedente

Previsto

Data

31/10/2013

inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione

Data

31/12/2013

tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati

Data

31/12/2013



DIREZIONE GENERALE

ST004 - Servizi Informativi di Supporto (Struttura di Staff)**Responsabile**

DALLORSO PAOLO

**Obiettivo**1 - Sistema informativo per la gestione TARES2 - Sistema informativo IMU3 - Automazione flusso documentale interno per autorizzazioni all'installazione di mezzi pubblicitari4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



## DIREZIONE GENERALE

ST004 - Servizi Informativi di Supporto (Struttura di Staff)

Responsabile

DALLORSO PAOLO

**Obiettivo PEG** 1 - Sistema informativo per la gestione TARES**Descrizione** Implementazione, secondo le specifiche ed i tempi già definiti, del sistema informativo di gestione TARES in collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi ed AMIU**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** DALLORSO PAOLO

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** MICELI FRANCESCO**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Amministrazione finanza e fisco**Azione strategica** Attuare una politica di gestione dei tributi locali e dei canoni, nel rispetto del mantenimento degli equilibri di bilancio, coordinando e potenziando le attività a supporto del cittadino contribuente per migliorare la qualità e la fruibilità dei servizi e delle informazioni. Attuare l'adeguamento del quadro dei tributi locali all'evoluzione normativa e sviluppare adeguati sistemi informativi di gestione degli stessi.

| Indicatore   | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|--|------|-----------------|------------|
| messa in esercizio del sistema di fatturazione a saldo | Data |                 | 01/09/2013 |
| messa in esercizio del sistema di front end            | Data |                 | 30/06/2013 |
| allineamento dati catastali                            | Data |                 | 31/12/2013 |

**Obiettivo PEG** 2 - Sistema informativo IMU**Descrizione** implementazione, secondo le specifiche ed i tempi già determinati, del sistema di gestione IMU in collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** DALLORSO PAOLO

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** MICELI FRANCESCO**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Amministrazione finanza e fisco**Azione strategica** Attuare una politica di gestione dei tributi locali e dei canoni, nel rispetto del mantenimento degli equilibri di bilancio, coordinando e potenziando le attività a supporto del cittadino contribuente per migliorare la qualità e la fruibilità dei servizi e delle informazioni. Attuare l'adeguamento del quadro dei tributi locali all'evoluzione normativa e sviluppare adeguati sistemi informativi di gestione degli stessi.

| Indicatore  | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|---|------|-----------------|------------|
| messa in esercizio gestione dichiarazioni e rimborsi          | Data |                 | 30/05/2013 |
| completamento funzioni necessarie per la gestione del tributo | Data |                 | 31/12/2013 |



## DIREZIONE GENERALE

ST004 - Servizi Informativi di Supporto (Struttura di Staff)

Responsabile

DALLORSO PAOLO

**Obiettivo PEG** 3 - Automazione flusso documentale interno per autorizzazioni all'installazione di mezzi pubblicitari**Descrizione** Progettazione di un sistema di automazione del flusso autorizzativo e documentale per il rilascio delle autorizzazioni all'installazione di mezzi pubblicitari**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** DALLORSO PAOLO

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** MICELI FRANCESCO**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Amministrazione finanza e fisco**Azione strategica** Attuare una politica di gestione dei tributi locali e dei canoni, nel rispetto del mantenimento degli equilibri di bilancio, coordinando e potenziando le attività a supporto del cittadino contribuente per migliorare la qualità e la fruibilità dei servizi e delle informazioni. Attuare l'adeguamento del quadro dei tributi locali all'evoluzione normativa e sviluppare adeguati sistemi informativi di gestione degli stessi.

| Indicatore  | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|---|------|-----------------|------------|
| progettazione automazione flusso per pareri Polizia Municipale      | Data |                 | 30/09/2013 |
| progettazione gestione documentale autorizzazioni all'installazione | Data |                 | 31/12/2013 |

**Obiettivo PEG** 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** DALLORSO PAOLO

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione**Azione strategica** Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

| Indicatore   | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|--|------|-----------------|------------|
| revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza   | Data |                 | 31/10/2013 |
| inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione  | Data |                 | 31/12/2013 |
| tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati | Data |                 | 31/12/2013 |



DIREZIONE GENERALE

D019 - Direzione Pianificazione e Sviluppo Organizzativo**Responsabile**

PESCE GERONIMA

**Obiettivo**1 - Migliorare l'assetto organizzativo dell'Ente2 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza3 - Rivisitazione processi e attuazione riassetto organizzativo4 - Diffusione di una infrastruttura a banda ultra larga sul territorio cittadino5 - Coordinamento Progetti Speciali



## DIREZIONE GENERALE

D019 - Direzione Pianificazione e Sviluppo Organizzativo

Responsabile

PESCE GERONIMA

**Obiettivo PEG** 1 - Migliorare l'assetto organizzativo dell'Ente**Descrizione** Migliorare l'assetto organizzativo attraverso l'attuazione della riorganizzazione dell'Ente**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** PESCE GERONIMA

dal 01/01/2013

al 31/12/2013

**Assessore** LANZONE ISABELLA**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione

**Azione strategica** Armonizzare l'organizzazione della macchina comunale rispetto alle priorità strategiche e all'esigenza di migliorarne le capacità di rispondere ai bisogni della comunità locale attraverso l'acquisizione dei bisogni della collettività utilizzando tutti gli strumenti a disposizione per attivare un processo virtuoso di miglioramento continuo feedback azioni/risultati, snellendone la macrostruttura e favorendo una maggiore integrazione tra le linee operative in funzione di una più efficace e tempestiva risposta amministrativa, di una più razionale allocazione delle risorse, della semplificazione dei processi di lavoro e delle procedure, del contenimento della spesa e di una più chiara individuazione dei centri di responsabilità e di interfaccia con i cittadini.

| Indicatore   | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|--|------|-----------------|------------|
| realizzazione micro organizzazione dell'Ente   | Data |                 | 31/10/2013 |
| rivisitazione procedure di valutazione del personale dipendente e dirigente  | Data |                 | 31/12/2013 |
| posizioni organizzative  | num  | 319             | 253        |
| iniziative di formazione promosse e coordinate dalla Direzione Pianificazione e Sviluppo Organizzativo   | num  |                 | 88         |
| iniziative di benessere organizzativo e di supporto ai dipendenti promosse   | num  |                 | 42         |
| nuovi processi di stakeholder engagement realizzati  | num  |                 | 2          |
| Supporto alle strutture per la redazione delle carte di servizio   | num  |                 | 17         |
| indagini customer realizzate   | num  |                 | 8          |
| avvio dell'elaborazione dei nuovi documenti di pianificazione strategica (RPP, Piano delle Performance, Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio) | Data |                 | 31/12/2013 |
| predisposizione e attuazione di un portale on-line per la mobilità del personale   | Data |                 | 30/06/2013 |
| predisposizione e attuazione di un portale on-line per il monitoraggio dei Progetti Europei  | Data |                 | 31/12/2013 |
| costruzione di nuovi modelli di comunicazione interna e dei relativi strumenti   | Data |                 | 31/12/2013 |



## DIREZIONE GENERALE

D019 - Direzione Pianificazione e Sviluppo Organizzativo

Responsabile

PESCE GERONIMA

**Obiettivo PEG**2 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Descrizione**

Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

**Durata**

01/01/2013 - 31/12/2013

**Responsabile**

PESCE GERONIMA

dal

01/01/2013

al

31/12/2013

**Assessore**

SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

**Programma**

IL COMUNE PER I CITTADINI

**Progetto strategico**

Competenze di persone e organizzazione

**Azione strategica**

Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

**Indicatore**

attivazione e coordinamento del cruscotto aziendale con definizione dei relativi processi di lavoro in particolare in relazione agli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione

Udm

Anno precedente

Previsto

Data

31/12/2013

Inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione

Data

31/12/2013

revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza

Data

31/10/2013

**Obiettivo PEG**3 - Rivisitazione processi e attuazione riassetto organizzativo**Descrizione**

Attuare una rivisitazione dei processi organizzativi del Settore Sportello Unico Edilizia ed attuare un riassetto della Direzione Patrimonio e Demanio e del Settore Politiche della Casa

**Durata**

01/01/2013 - 31/12/2013

**Responsabile**

PESCE GERONIMA

dal

01/01/2013

al

31/12/2013

**Assessore**

LANZONE ISABELLA

**Programma**

IL COMUNE PER I CITTADINI

**Progetto strategico**

Competenze di persone e organizzazione

**Azione strategica**

Costruire un sistema di sviluppo delle persone centrato sulla valorizzazione delle professionalità anche attraverso il decentramento delle deleghe per favorire la responsabilizzazione individuale, la valorizzazione del loro benessere, delle competenze e della motivazione, per potenziare le capacità delle persone di generare valore per l'organizzazione e per la cittadinanza.

**Indicatore**

progetto Sportello Unico Edilizia

Udm

Anno precedente

Previsto

Data

31/12/2013

riorganizzazione Direzione Patrimonio e Demanio

Data

31/12/2013



|  |  |              |                |
|--|--|--------------|----------------|
| DIREZIONE GENERALE                                       |  |              |                |
| D019 - Direzione Pianificazione e Sviluppo Organizzativo |  | Responsabile | PESCE GERONIMA |

**Obiettivo PEG**      3 - Rivisitazione processi e attuazione riassetto organizzativo

| Indicatore                                    | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|---|------|-----------------|------------|
| riorganizzazione Settore Politiche della Casa | Data |                 | 31/12/2013 |

**Obiettivo PEG**      4 - Diffusione di una infrastruttura a banda ultra larga sul territorio cittadino

**Descrizione** Definire i principi e attuare le condizioni per la realizzazione di una infrastruttura a banda ultra larga sul territorio cittadino, garantendo principi di economicità e non discriminazione verso i fornitori di telecomunicazioni

**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013

**Responsabile** PESCE GERONIMA      dal 01/01/2013      al 31/12/2013

**Assessore** LANZONE ISABELLA

**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI

**Progetto strategico** Innovazione e ICT

**Azione strategica** Favorire e promuovere le attività per lo sviluppo della banda ultralarga sul territorio cittadino attraverso il coinvolgimento di operatori del settore e di stakeholder

| Indicatore  | Udm | Anno precedente | Previsto |
|---|-----|-----------------|----------|
| Protocolli di Intesa sottoscritti con i provider, al fine di attuare un piano di sviluppo integrato | num |                 | 2        |
| incremento del numero di abitazioni raggiunte da fibra sul totale delle abitazioni                  | %   |                 | 5,00%    |

**Obiettivo PEG**      5 - Coordinamento Progetti Speciali

**Descrizione** Patto per lo sviluppo della Madalena

**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013

**Responsabile** PESCE GERONIMA      dal 01/01/2013      al 31/12/2013

**Assessore** CRIVELLO GIOVANNI

**Programma** LA CITTA' COME BENE COMUNE

**Progetto strategico** Sviluppo Urbanistico

**Azione strategica** Recuperare e riqualificare i quartieri o porzioni di essi di interesse strategico per la città, attuare i programmi di riqualificazione urbana già attivati in vari quartieri cittadini, quali Molassana, Sampierdarena, Prà, Maddalena, Sestri Ponente (POR asse 3 ) nonché la valorizzazione di ambiti culturali (POR asse 4)

| Indicatore          | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|---------------------|------|-----------------|------------|
| pubblicazione bando | Data |                 | 31/07/2013 |



DIREZIONE GENERALE

D019 - Direzione Pianificazione e Sviluppo Organizzativo

Responsabile

PESCE GERONIMA

**Obiettivo PEG**      5 - Coordinamento Progetti Speciali

| Indicatore                            | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|---------------------------------------|------|-----------------|------------|
| procedure per assegnazione contributi | Data |                 | 30/11/2013 |
| incontri realizzati                   | num  |                 | 35         |



DIREZIONE GENERALE

D020 - Direzione Sistemi Informativi**Responsabile**

GARASSINO ROSANNA

**Obiettivo**1 - Contenimento dei costi correlati a introduzione di innovazione tecnologica e interventi di razionalizzazione2 - Realizzazione soluzione di Disaster Recovery e prime introduzioni di Cloud Computing3 - Realizzazione di interventi innovativi in ambito ICT in ottica "Smart"4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



## DIREZIONE GENERALE

D020 - Direzione Sistemi Informativi

Responsabile

GARASSINO ROSANNA

**Obiettivo PEG** 1 - Contenimento dei costi correlati a introduzione di innovazione tecnologica e interventi di razionalizzazione**Descrizione** Interventi di contenimento dei costi e di risparmio economico**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** GARASSINO ROSANNA

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** LANZONE ISABELLA**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Innovazione e ICT**Azione strategica** Evolvere le infrastrutture, i sistemi informativi e le basi dati dell'Ente in un'ottica di processo per favorire la semplificazione e la razionalizzazione dei processi di lavoro, la creazione di sistemi a supporto dei processi decisionali e di comunicazione e per garantire una migliore affidabilità, univocità, interoperabilità, sicurezza, fruibilità e trasparenza del patrimonio informativo del Comune

| Indicatore   | Udm | Anno precedente | Previsto  |
|--|-----|-----------------|-----------|
| Risparmi sulla connettività (dismissione e mancate attivazioni)  | EUR |                 | 20.000,00 |
| Risparmi per razionalizzazione delle attrezzature in dotazione (contenimento estensione web filtering e anti spamming) | EUR |                 | 30.000,00 |
| Risparmi per utilizzo e-learning   | EUR |                 | 15.000,00 |
| Risparmi sull'assistenza tecnica   | EUR |                 | 10.000,00 |
| Risparmio sul contratto della Server Farm  | EUR |                 | 18.000,00 |
| Risparmi sulla componente Oracle in esercizio  | EUR |                 | 50.000,00 |
| Risparmi dovuti all'incremento dell'utilizzo dell'open source  | EUR |                 | 50.000,00 |
| Risparmi per migrazione linee cellulari in abbonamento su contratto MEPA   | EUR |                 | 25.000,00 |
| Risparmio sui costi di smaltimento attrezzature  | EUR |                 | 3.000,00  |

**Obiettivo PEG** 2 - Realizzazione soluzione di Disaster Recovery e prime introduzioni di Cloud Computing**Descrizione** Piano di Disaster Recovery e sperimentazione del Cloud Computing**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** GARASSINO ROSANNA

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** LANZONE ISABELLA



## DIREZIONE GENERALE

D020 - Direzione Sistemi Informativi

Responsabile

GARASSINO ROSANNA

**Obiettivo PEG** 2 - Realizzazione soluzione di Disaster Recovery e prime introduzioni di Cloud Computing

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Innovazione e ICT

Azione strategica Evolvere le infrastrutture, i sistemi informativi e le basi dati dell'Ente in un'ottica di processo per favorire la semplificazione e la razionalizzazione dei processi di lavoro, la creazione di sistemi a supporto dei processi decisionali e di comunicazione e per garantire una migliore affidabilità, univocità, interoperabilità, sicurezza, fruibilità e trasparenza del patrimonio informativo del Comune

| Indicatore   | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|--|------|-----------------|------------|
| Realizzazione soluzione di Disaster Recovery per nucleo minimo applicativi | Data |                 | 31/12/2013 |
| Sperimentazione del Cloud  | Data |                 | 31/12/2013 |

**Obiettivo PEG** 3 - Realizzazione di interventi innovativi in ambito ICT in ottica "Smart"

Descrizione Interventi in coerenza con il progetto Smart City

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile GARASSINO ROSANNA

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore LANZONE ISABELLA; ODDONE FRANCESCO

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Smart City

Azione strategica Avviare, in sinergia con le strutture competenti dell'ente, le attività di lavoro dei tre progetti vinti nell'ambito della call 2011 "Smart Cities and Communities" del 7° programma Quadro di Ricerca e Sviluppo (Transform, Celsius e R2Cities) e monitorare e proseguire le attività dei progetti "smart" già avviati (Illuminate, Peripharia, VerySchool, Icity, Harmonise, Elih Med, ClouT).  
Proseguire l'evoluzione del sistema informativo dell'Ente e delle banche dati in una logica "smart"

| Indicatore  | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|---|------|-----------------|------------|
| Avvio tavolo di lavoro congiunto Regione Università per condivisione fibra ottica   | Data |                 | 31/10/2013 |
| Stipula contratto per smaltimento e ricondizionamento materiale ICT   | Data |                 | 31/12/2013 |
| Linee di indirizzo utilizzo software libero   | Data |                 | 31/12/2013 |
| Definizione procedura su riutilizzo attrezzature  | Data |                 | 31/10/2013 |
| Sperimentazione open source nelle scuole  | Data |                 | 31/12/2013 |
| Raccolta dati finalizzata al monitoraggio dei consumi energetici delle pdl finalizzato alla valutazione di possibili risparmi energetici ed economici | Data |                 | 31/10/2013 |



DIREZIONE GENERALE

D020 - Direzione Sistemi Informativi

Responsabile

GARASSINO ROSANNA

**Obiettivo PEG** 3 - Realizzazione di interventi innovativi in ambito ICT in ottica "Smart"

| Indicatore  | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|---|------|-----------------|------------|
| Revisione modalità di accesso ad intranet per consentire l'accesso dall'esterno alla rete comunale              | Data |                 | 30/06/2013 |
| Contratto con gestore servizi di autenticazione federata e gestione WIFI  | Data |                 | 31/12/2013 |
| Avvio lavori tavolo interforze per integrazione sistema di videosorveglianza                                    | Data |                 | 30/09/2013 |
| Riduzione emissioni CO2   | Kg   |                 | 7.000,00   |
| Evoluzione infrastruttura di rete: metri di fibra ottica posata   | m    |                 | 2.500,00   |
| Caselle fax attivabili (che consentono eliminazione apparecchi fax)   | num  |                 | 100        |
| PC diffusi nelle scuole per attività didattiche   | num  |                 | 50         |
| Sostituzione apparati centro stella: n. apparati di rete in nuova tecnologia / N. apparati di rete (366-14)/366 | %    |                 | 96,00%     |
| Incremento web cam di promozione turistica (da 4 a 8)   | %    |                 | 100,00%    |

**Obiettivo PEG** 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** GARASSINO ROSANNA dal 01/01/2013 al 31/12/2013**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione**Azione strategica** Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

| Indicatore   | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|--|------|-----------------|------------|
| revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza   | Data |                 | 31/10/2013 |
| popolamento del cruscotto aziendale e suo utilizzo con specifico riferimento agli adempimenti normativi in materia di prevenzione della corruzione | Data |                 | 31/10/2013 |



DIREZIONE GENERALE

D020 - Direzione Sistemi Informativi

Responsabile

GARASSINO ROSANNA

**Obiettivo PEG** 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Indicatore**

inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione

Udm

Anno precedente

Previsto

Data

31/12/2013

tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati

Data

31/12/2013



DIREZIONE GENERALE

SE011 - Settore Sistema Applicativo ed Informativo Territoriale**Responsabile**

BAZZURRO ENRICO

**Obiettivo**1 - Evoluzione dei sistemi informativi2 - Innovazione dei sistemi informativi3 - Valorizzazione delle Banche Dati4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



## DIREZIONE GENERALE

SE011 - Settore Sistema Applicativo ed Informativo Territoriale

Responsabile

BAZZURRO ENRICO

**Obiettivo PEG** 1 - Evoluzione dei sistemi informativi**Descrizione** Evoluzione dei sistemi informativi: SIB, SUE, Tributi.**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** BAZZURRO ENRICO

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** LANZONE ISABELLA**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Innovazione e ICT**Azione strategica** Evolvere le infrastrutture, i sistemi informativi e le basi dati dell'Ente in un'ottica di processo per favorire la semplificazione e la razionalizzazione dei processi di lavoro, la creazione di sistemi a supporto dei processi decisionali e di comunicazione e per garantire una migliore affidabilità, univocità, interoperabilità, sicurezza, fruibilità e trasparenza del patrimonio informativo del Comune

| Indicatore   | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|--|------|-----------------|------------|
| Sistema Informativo del Bilancio coerente con la nuova normativa (Armonizzazione)  | Data |                 | 31/12/2013 |
| Disponibilità Sistema Informativo "TARES" di supporto alle attività di sportello e di back-office  | Data |                 | 30/05/2013 |
| Adeguamento e messa in esercizio del Sistema Informativo per la gestione del Front Office on line e sperimentazione del Front Office di Sportello e del BackOffice, come alternativa all'attuale BackOffice.(SUAP) | Data |                 | 31/12/2013 |
| Individuazione del nuovo Sistema ICT per la gestione dei processi relativi a Fiere e Mercati, attivazione in ambiente di test.   | Data |                 | 30/09/2013 |
| Nuova versione WEB per Patrimonio amministrativo, SI Impianti sportivi   | Data |                 | 31/12/2013 |

**Obiettivo PEG** 2 - Innovazione dei sistemi informativi**Descrizione** Innovazione applicativa e procedurale sistemi informativi**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** BAZZURRO ENRICO

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** LANZONE ISABELLA**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Innovazione e ICT**Azione strategica** Evolvere le infrastrutture, i sistemi informativi e le basi dati dell'Ente in un'ottica di processo per favorire la semplificazione e la razionalizzazione dei processi di lavoro, la creazione di sistemi a supporto dei processi decisionali e di comunicazione e per garantire una migliore affidabilità, univocità, interoperabilità, sicurezza, fruibilità e trasparenza del patrimonio informativo del Comune



## DIREZIONE GENERALE

SE011 - Settore Sistema Applicativo ed Informativo Territoriale

Responsabile

BAZZURRO ENRICO

**Obiettivo PEG**      2 - Innovazione dei sistemi informativi

| Indicatore   | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|--|------|-----------------|------------|
| Progettazione e attuazione, in condivisione con Stazione Unica Appaltante, di archivio unitario e informatico dei contratti elettronici dell'Ente entro 30/9/2013 (I fase) e entro 20/11/2013 (II fase perfezionamento). | Data |                 | 20/11/2013 |
| Disponibilità piattaforma pagamenti via Mobile, ed attivazione di un primo servizio  | Data |                 | 30/08/2013 |
| Disponibilità piattaforma per emissioni "MAV on Line"  | Data |                 | 30/06/2013 |
| Automatizzazione del caricamento dei pagamenti MAV e "RID on LINE" sul Quadratore e Ripartitore  | Data |                 | 30/09/2013 |
| Risparmio di personale esterno rispetto al personale adeguato aggiunto alla Direzione derivante dalla internalizzazione delle funzioni di call desk I Livello  | %    |                 | 100,00%    |

**Obiettivo PEG**      3 - Valorizzazione delle Banche Dati**Descrizione** Creazione di sistemi di supporto alle decisioni, anche nella logica OpenData, Internet of Things, DatawhareHousing e Business Intelligence.**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** BAZZURRO ENRICO

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** LANZONE ISABELLA**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Innovazione e ICT**Azione strategica** Mettere a disposizione di Cittadini, imprese, istituzioni un sistema informativo territoriale di qualità in grado di offrire un numero sempre maggiori di informazioni georiferite costantemente aggiornate.

| Indicatore  | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|---|------|-----------------|------------|
| Integrazione tra il Sistema NIE (Network Integrato Emergenze) con tutti i dataBase georiferiti dell'Ente, significativi per la Protezione Civile  | Data |                 | 30/08/2013 |
| Disponibilità del sistema WEB di supporto al COC per la gestione delle Emergenze (anche su Mobile). Completo dell'accesso ai layer tematici della Protezione civile e dei DB di gestione emergenza. | Data |                 | 30/08/2013 |
| Notiziario Statistica pubblicato in logica "open data", con dati "elaborabili"  | Data |                 | 31/07/2013 |
| Pubblicazione del sistema GIS relativo al PUC adottato  | Data |                 | 31/12/2013 |
| Supporto alla definizione dei piani triennali dell'Anticorruzione e della trasparenza, ed attuazione delle parti ICT di competenza  | Data |                 | 31/12/2013 |



DIREZIONE GENERALE

SE011 - Settore Sistema Applicativo ed Informativo Territoriale

Responsabile

BAZZURRO ENRICO

**Obiettivo PEG**

4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

**Descrizione**

Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

**Durata**

01/01/2013 - 31/12/2013

**Responsabile**

BAZZURRO ENRICO

dal

01/01/2013

al

31/12/2013

**Assessore**

SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

**Programma**

IL COMUNE PER I CITTADINI

**Progetto strategico**

Competenze di persone e organizzazione

**Azione strategica**

Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

**Indicatore**

revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza

Udm

Anno precedente

Previsto

Data

31/10/2013

popolamento del cruscotto aziendale e suo utilizzo con specifico riferimento agli adempimenti normativi in materia di prevenzione della corruzione

Data

31/10/2013

inoltrato costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione

Data

31/12/2013

tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati

Data

31/12/2013



DIREZIONE GENERALE

D021 - Direzione Statistica e Sicurezza Aziendale**Responsabile**

VERDONA MARIA

**Obiettivo**1 - Migliorare la qualità e trasparenza delle informazioni2 - Sviluppare secondo le linee guida emanate da Istat il monitoraggio degli indicatori BES3 - Accrescere la consapevolezza della sicurezza aziendale4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



## DIREZIONE GENERALE

D021 - Direzione Statistica e Sicurezza Aziendale

Responsabile

VERDONA MARIA

**Obiettivo PEG** 1 - Migliorare la qualità e trasparenza delle informazioni

**Descrizione** Migliorare la qualità e la trasparenza delle informazioni diffuse ed accrescere l'accesso alla diffusione dei dati da parte di tutti i cittadini attraverso innovazione tecnologica ed organizzativa e senza oneri aggiuntivi

**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013

**Responsabile** VERDONA MARIA dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** ODDONE FRANCESCO

**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI

**Progetto strategico** Cittadinanza attiva e partecipazione

**Azione strategica** Sviluppare la comunicazione dei dati statistici che descrivono i fenomeni socio economici del territorio genovese utilizzando differenti canali e semplificando le modalità di informazione.

| Indicatore                                  | Udm | Anno precedente | Previsto |
|---|-----|-----------------|----------|
| raccolte dati disponibili in formato aperto | num |                 | 5        |
| Edizioni cruscotto dell'economia genovese   | num |                 | 2        |
| Incremento pubblicazioni complessive        | num | 11              | 12       |

**Obiettivo PEG** 2 - Sviluppare secondo le linee guida emanate da Istat il monitoraggio degli indicatori BES

**Descrizione** Sviluppare secondo le linee guida emanate da Istat il monitoraggio degli indicatori BES aumentando il numero degli stessi rispetto al programma base definito da Istat e predisponendo apposito documento per l'Amministrazione

**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013

**Responsabile** VERDONA MARIA dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** ODDONE FRANCESCO

**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI

**Progetto strategico** Cittadinanza attiva e partecipazione

**Azione strategica** Favorire la partecipazione dei cittadini al progetto URBES adottando indicatori condivisi per il monitoraggio di uno sviluppo equo e sostenibile della città.

| Indicatore            | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|-----------------------|------|-----------------|------------|
| Rapporto              | Data |                 | 30/06/2013 |
| Indicatori Istat      | num  |                 | 12         |
| Indicatori aggiuntivi | num  |                 | 11         |



## DIREZIONE GENERALE

D021 - Direzione Statistica e Sicurezza Aziendale

Responsabile

VERDONA MARIA

**Obiettivo PEG** 3 - Accrescere la consapevolezza della sicurezza aziendale

**Descrizione** Accrescere la consapevolezza dell'importanza della sicurezza e del benessere negli ambienti di lavoro, rendendo efficace l'azione della sicurezza aziendale, attraverso la rimodulazione del sistema di gestione Sicurezza dell'Ente finalizzato alla valorizzazione delle persone, riprogettazione del ruolo della formazione ed all'attivazione di un sistema di rendicontazione annuale

**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013

**Responsabile** VERDONA MARIA dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** LANZONE ISABELLA

**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI

**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione

**Azione strategica** Diffondere e consolidare nell'ambito dell'organizzazione comunale una cultura della sicurezza aziendale come condizione fondante la tutela del benessere delle persone e la qualità dei luoghi di lavoro.

| Indicatore  | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|---|------|-----------------|------------|
| Progetto riorganizzazione sistema Sicurezza Aziendale | Data |                 | 30/06/2013 |
| Progetto riorganizzazione settore                     | Data |                 | 30/07/2013 |
| Definizione sistema rendicontazione                   | Data |                 | 31/12/2013 |

**Obiettivo PEG** 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

**Descrizione** Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013

**Responsabile** VERDONA MARIA dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI

**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione

**Azione strategica** Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

| Indicatore  | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|---|------|-----------------|------------|
| revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza                                      | Data |                 | 31/10/2013 |
| inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione | Data |                 | 31/12/2013 |



DIREZIONE GENERALE

D021 - Direzione Statistica e Sicurezza Aziendale

Responsabile

VERDONA MARIA

**Obiettivo PEG** 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Indicatore**

tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati

Udm

Anno precedente

Previsto

Data

31/12/2013



DIREZIONE GENERALE

SE002 - Settore Sicurezza Aziendale

**Responsabile**

PORTA GIAN PAOLO

**Obiettivo**

1 - Applicazione dgls 81/08 (Testo Unico della Sicurezza sul Lavoro)

2 - Formazione sulla sicurezza aziendale



## DIREZIONE GENERALE

SE002 - Settore Sicurezza Aziendale

Responsabile

PORTA GIAN PAOLO

**Obiettivo PEG** 1 - Applicazione dgls 81/08 (Testo Unico della Sicurezza sul Lavoro)

**Descrizione** Garantire l'applicazione del decreto legislativo 81/08 all'interno della Civica Amministrazione attraverso il supporto necessario alle strutture organizzative per il completamento del processo relativo alla conclusione del documento di valutazione dei rischi ed individuazione delle criticità a seguito dei sopralluoghi previsti per legge.

**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013

**Responsabile** PORTA GIAN PAOLO dal 01/01/2013 al 01/05/2013

**Assessore** LANZONE ISABELLA

**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI

**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione

**Azione strategica** Diffondere e consolidare nell'ambito dell'organizzazione comunale una cultura della sicurezza aziendale come condizione fondante la tutela del benessere delle persone e la qualità dei luoghi di lavoro.

| Indicatore                                       | Udm | Anno precedente | Previsto |
|--|-----|-----------------|----------|
| sopralluoghi di verifica sul DVR effettuati      | num |                 | 40       |
| DVR conclusi ed inseriti nel sistema informatico | num |                 | 40       |

**Obiettivo PEG** 2 - Formazione sulla sicurezza aziendale

**Descrizione** Sviluppare la cultura e la consapevolezza della sicurezza aziendale finalizzata al benessere dei lavoratori all'interno degli ambienti di lavoro attraverso un'ideale pianificazione e realizzazione della formazione ed attivando un efficace strumento di comunicazione

**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013

**Responsabile** PORTA GIAN PAOLO dal 01/01/2013 al 01/05/2013

**Assessore** LANZONE ISABELLA

**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI

**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione

**Azione strategica** Diffondere e consolidare nell'ambito dell'organizzazione comunale una cultura della sicurezza aziendale come condizione fondante la tutela del benessere delle persone e la qualità dei luoghi di lavoro.

| Indicatore                                    | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|---|------|-----------------|------------|
| predisposizione Piano di formazione triennale | Data |                 | 15/04/2013 |
| Ore docenza                                   | num  |                 |            |
| persone formate rispetto ai bisogni           | %    |                 | 30,00%     |



DIREZIONE GENERALE  
D030 - Direzione Ragioneria

**Responsabile**

MARCHESE MAGDA

**Obiettivo**

- 1 - Liberare risorse finanziarie a sostegno del sistema produttivo locale
- 2 - Armonizzare i sistemi contabili in funzione della sperimentazione di cui al D.Lgs. n. 118/2011
- 3 - Valorizzare i risultati complessivi di gruppo della gestione del Comune e delle aziende non quotate partecipate
- 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



DIREZIONE GENERALE  
D030 - Direzione Ragioneria

Responsabile

MARCHESE MAGDA

**Obiettivo PEG** 1 - Liberare risorse finanziarie a sostegno del sistema produttivo locale

**Descrizione** Strutturare azioni finalizzate al rispetto dei tempi di pagamento dettati dal recepimento della normativa europea (D.Lgs. N. 192/2012)

**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013

**Responsabile** MARCHESE MAGDA

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** MICELI FRANCESCO

**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI

**Progetto strategico** Amministrazione finanza e fisco

**Azione strategica** Rendere più semplici, accessibili e rapide le procedure di pagamento e riscossione per cittadini e imprese, compatibilmente con i vincoli generali di finanza pubblica, ed in particolare, del patto di stabilità

| Indicatore   | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|--|------|-----------------|------------|
| Concordare con l'Area Tecnica un programma dei pagamenti derivanti da forniture e appalti in conto capitale, coerente con i vincoli del patto di stabilità, da recepire nel bilancio di cassa.       | Data |                 | 01/08/2013 |
| Revisionare la struttura organizzativa a presidio dei procedimenti di controllo ed erogazione della spesa: accorpate uffici di Ragioneria che contabilizzano e controllano le varie fasi della spesa | num  | 7               | 2          |
| Emanare una direttiva con le misure organizzative generali di Ente, finalizzate alla riduzione dei tempi di pagamento  | Data |                 | 31/12/2013 |

**Obiettivo PEG** 2 - Armonizzare i sistemi contabili in funzione della sperimentazione di cui al D.Lgs. n. 118/2011

**Descrizione** Proseguire nell'azione di revisione del sistema di contabilità e dei relativi schemi e procedure ai fini dell'armonizzazione contabile, portando a regime gli schemi e le registrazioni contabili, per la piena operatività dell'armonizzazione alla fine del periodo di sperimentazione

**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013

**Responsabile** MARCHESE MAGDA

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** MICELI FRANCESCO

**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI

**Progetto strategico** Amministrazione finanza e fisco

**Azione strategica** Armonizzare i sistemi contabili in funzione dell'adesione alla sperimentazione del nuovo ordinamento contabile per gli enti locali previsto dal D. Lgs. 118/2011

| Indicatore  | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|---|------|-----------------|------------|
| Definire e rendere operativo il nuovo sistema di variazioni di bilancio di competenza dirigenziale, in modo da contemperare l'esigenza di corretta imputazione (alla luce dei nuovi principi) con la fluidità nell'iter dei provvedimenti | Data |                 | 01/08/2013 |
| Definire e rendere operativo il nuovo sistema di variazioni di bilancio di competenza dirigenziale, a parità di risorse: unità di personale riassorbite   | num  |                 | 1          |



DIREZIONE GENERALE  
D030 - Direzione Ragioneria

Responsabile

MARCHESE MAGDA

**Obiettivo PEG** 3 - Valorizzare i risultati complessivi di gruppo della gestione del Comune e delle aziende non quotate partecipate

**Descrizione** Presidiare le attività propedeutiche alla redazione del bilancio consolidato

**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013

**Responsabile** MARCHESE MAGDA

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** MICELI FRANCESCO

**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI

**Progetto strategico** Amministrazione finanza e fisco

**Azione strategica** Attuare progressivamente il consolidamento dei conti con le società partecipate secondo tappe al fine di disporre di nuovi strumenti conoscitivi e di governance di gruppo.

| Indicatore  | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|---|------|-----------------|------------|
| Definire il processo e il perimetro di consolidamento, in collaborazione con la Direzione Partecipate | Data |                 | 31/12/2013 |

**Obiettivo PEG** 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

**Descrizione** Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013

**Responsabile** MARCHESE MAGDA

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI

**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione

**Azione strategica** Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

| Indicatore   | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|--|------|-----------------|------------|
| revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza   | Data |                 | 31/10/2013 |
| inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione  | Data |                 | 31/12/2013 |
| tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati | Data |                 | 31/12/2013 |



DIREZIONE GENERALE

SE058 - Settore Programmazione e Bilanci**Responsabile**

VILLA STEFANIA

**Obiettivo**1 - Armonizzazione contabile: fase conclusiva della sperimentazione2 - Equilibri finanziari3 - Predisporre i documenti previsionali e programmatici 2013-2015 da sottoporre alla Giunta Comunale per l'approvazione.4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



## DIREZIONE GENERALE

SE058 - Settore Programmazione e Bilanci

Responsabile

VILLA STEFANIA

**Obiettivo PEG**1 - Armonizzazione contabile: fase conclusiva della sperimentazione

**Descrizione** Elaborazione dei documenti programmatici di ente secondo i nuovi principi e con i nuovi schemi. L'anno di programmazione finanziaria 2013 è il primo anno in cui i documenti sperimentali diventano quelli ufficiali, i vecchi schemi hanno solo fini informativi.

**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013

**Responsabile** VILLA STEFANIA dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** MICELI FRANCESCO

**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI

**Progetto strategico** Amministrazione finanza e fisco

**Azione strategica** Armonizzare i sistemi contabili in funzione dell'adesione alla sperimentazione del nuovo ordinamento contabile per gli enti locali previsto dal D. Lgs. 118/2011

| Indicatore   | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|--|------|-----------------|------------|
| redazione conto consuntivo 2012 per la prima volta secondo i nuovi modelli   | Data |                 | 31/12/2013 |
| bilancio consolidato:analisi dei modelli e delle procedure propedeutiche all'elaborazione del bilancio consolidato 2013 (approvazione giugno 2014) | Data |                 | 31/12/2013 |

**Obiettivo PEG**2 - Equilibri finanziari

**Descrizione** Presidiare l'andamento degli equilibri finanziari per prevenire lo sfioramento di vincoli di finanza pubblica (con conseguenti sanzioni)

**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013

**Responsabile** VILLA STEFANIA dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** MICELI FRANCESCO

**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI

**Progetto strategico** Amministrazione finanza e fisco

**Azione strategica** Presidiare la sostenibilità economico finanziaria del bilancio comunale, nel quadro dei nuovi principi di contabilità pubblica, perseguendo l'equilibrio dinamico tra entrate e spesa pubblica attraverso una continua rivisitazione della spesa sotto i profili quantitativo e qualitativo.

| Indicatore                                   | Udm | Anno precedente | Previsto |
|--|-----|-----------------|----------|
| reportistica di monitoraggio sugli equilibri | num |                 | 4        |

**Obiettivo PEG**3 - Predisporre i documenti previsionali e programmatici 2013-2015 da sottoporre alla Giunta Comunale per l'approvazione.

**Descrizione** Elaborazione dei documenti programmatici di ente in equilibrio economico-finanziario secondo i nuovi principi e con i nuovi schemi.

**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013

**Responsabile** VILLA STEFANIA dal 01/01/2013 al 31/12/2013



DIREZIONE GENERALE

SE058 - Settore Programmazione e Bilanci

Responsabile

VILLA STEFANIA

**Obiettivo PEG** 3 - Predisporre i documenti previsionali e programmatici 2013-2015 da sottoporre alla Giunta Comunale per l'approvazione.

**Assessore** MICELI FRANCESCO

**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI

**Progetto strategico** Amministrazione finanza e fisco

**Azione strategica** Presidiare la sostenibilità economico finanziaria del bilancio comunale, nel quadro dei nuovi principi di contabilità pubblica, perseguendo l'equilibrio dinamico tra entrate e spesa pubblica attraverso una continua rivisitazione della spesa sotto i profili quantitativo e qualitativo.

| Indicatore                            | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|---------------------------------------|------|-----------------|------------|
| redazione bilancio di previsione 2013 | Data |                 | 31/07/2013 |

**Obiettivo PEG** 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

**Descrizione** Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013

**Responsabile** VILLA STEFANIA dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI

**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione

**Azione strategica** Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

| Indicatore   | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|--|------|-----------------|------------|
| revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza   | Data |                 | 31/10/2013 |
| inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione  | Data |                 | 31/12/2013 |
| tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati | Data |                 | 31/12/2013 |



DIREZIONE GENERALE

SE059 - Settore Contabilità e Finanza**Responsabile**

LIBRICI GIOVANNI

**Obiettivo**1 - Tempi di pagamento2 - Armonizzare i sistemi contabili in funzione della sperimentazione di cui al D.Lgs. n. 118/20113 - Strumenti innovativi di riscossione4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



## DIREZIONE GENERALE

SE059 - Settore Contabilità e Finanza

Responsabile

LIBRICI GIOVANNI

**Obiettivo PEG** 1 - Tempi di pagamento**Descrizione** Potenziare l'attività di monitoraggio dei tempi di pagamento**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** LIBRICI GIOVANNI

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** MICELI FRANCESCO**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Amministrazione finanza e fisco**Azione strategica** Rendere più semplici, accessibili e rapide le procedure di pagamento e riscossione per cittadini e imprese, compatibilmente con i vincoli generali di finanza pubblica, ed in particolare, del patto di stabilità

| Indicatore   | Udm | Anno precedente | Previsto |
|--|-----|-----------------|----------|
| Revisionare le modalità di rilevazione dei tempi di pagamento e attivare un monitoraggio articolato per unità organizzativa (n. direzioni monitorate*100/n. direzioni da monitorare) | %   |                 | 100,00%  |
| Presidiare protocollazione fatture, evidenziando scostamenti da tempi standard di protocollazione (n. comunicazioni di scostamenti*100/n. scostamenti rilevati)                      | %   |                 | 100,00%  |

**Obiettivo PEG** 2 - Armonizzare i sistemi contabili in funzione della sperimentazione di cui al D.Lgs. n. 118/2011**Descrizione** Gestire fondi immobilizzati da applicazione del principio di competenza finanziaria potenziata e attività propedeutiche alla redazione del bilancio consolidato**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** LIBRICI GIOVANNI

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** MICELI FRANCESCO**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Amministrazione finanza e fisco**Azione strategica** Armonizzare i sistemi contabili in funzione dell'adesione alla sperimentazione del nuovo ordinamento contabile per gli enti locali previsto dal D. Lgs. 118/2011

| Indicatore  | Udm | Anno precedente | Previsto     |
|---|-----|-----------------|--------------|
| Recuperare risorse dal monitoraggio di quote vincolate di avanzo per IVA e fondo svalutazione crediti, Gestione debito, Gestione liquidità. | EUR |                 | 1.000.000,00 |
| Monitorare quote vincolate di avanzo per IVA e fondo svalutazione crediti, Gestione liquidità: report predisposti                           | num |                 | 8            |
| Analizzare criteri di valutazione e consolidamento applicabili: report predisposti  | num |                 | 1            |
| Riconciliare crediti/debiti con partecipate (n. società parificate*100/n. società da parificare)  | %   | 100,00%         | 100,00%      |



## DIREZIONE GENERALE

SE059 - Settore Contabilità e Finanza

Responsabile

LIBRICI GIOVANNI

**Obiettivo PEG** 3 - Strumenti innovativi di riscossione**Descrizione** Favorire l'utilizzo di nuove modalità di riscossione**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** LIBRICI GIOVANNI

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** MICELI FRANCESCO**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Amministrazione finanza e fisco**Azione strategica** Rendere più semplici, accessibili e rapide le procedure di pagamento e riscossione per cittadini e imprese, compatibilmente con i vincoli generali di finanza pubblica, ed in particolare, del patto di stabilità

| Indicatore  | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|---|------|-----------------|------------|
| Organizzare meeting Progetto Europeo CCIC                                     | Data |                 | 31/12/2013 |
| Formare dirigenti su MAV online: corsi organizzati                            | num  |                 | 3          |
| Predisposizione convenzione con soggetti abilitati alla gestione di pagamenti | Data |                 | 31/12/2013 |
| Rid conti correnti postali: contratto   | Data |                 | 30/09/2013 |

**Obiettivo PEG** 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** LIBRICI GIOVANNI

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione**Azione strategica** Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

| Indicatore  | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|---|------|-----------------|------------|
| revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza                                      | Data |                 | 31/10/2013 |
| inoltre costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione | Data |                 | 31/12/2013 |



DIREZIONE GENERALE

SE059 - Settore Contabilità e Finanza

Responsabile

LIBRICI GIOVANNI

**Obiettivo PEG** 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Indicatore**

tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati

Udm

Anno precedente

Previsto

Data

31/12/2013



DIREZIONE GENERALE

D032 - Direzione Partecipate**Responsabile**

BOCCA LIDIA

**Obiettivo**1 - Processi di razionalizzazione e semplificazione2 - Progetti di riassetto funzionale3 - Definizione assetti societari in conformità alla "Spending Review"4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



## DIREZIONE GENERALE

D032 - Direzione Partecipate

Responsabile

BOCCA LIDIA

**Obiettivo PEG** 1 - Processi di razionalizzazione e semplificazione**Descrizione** Concludere i processi di razionalizzazione e semplificazione degli assetti societari già avviati.**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** BOCCA LIDIA dal 01/01/2013 al 31/12/2013**Assessore** MICELI FRANCESCO**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Società partecipate**Azione strategica** Sviluppare, in coerenza con le scelte strategiche assunte e con l'evoluzione del quadro normativo, un piano di riassetto del sistema degli organismi partecipati finalizzato al presidio della situazione economico finanziaria di lungo periodo anche mediante lo sviluppo di sistemi di monitoraggio delle società partecipate.

| Indicatore   | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|--|------|-----------------|------------|
| Chiusura liquidazione AMI  | Data |                 | 31/07/2013 |
| Predisposizione atti di vendita delle tre farmacie (Linneo, Modigliani,..) | Data |                 | 31/12/2013 |
| Definizione del valore AMT per l'eventuale processo di valorizzazione      | Data |                 | 31/12/2013 |

**Obiettivo PEG** 2 - Progetti di riassetto funzionale**Descrizione** Avviare progetti di riassetto funzionale in relazione a evidenti criticità gestionali**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** BOCCA LIDIA dal 01/01/2013 al 31/12/2013**Assessore** MICELI FRANCESCO**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Società partecipate**Azione strategica** Sviluppare, in coerenza con le scelte strategiche assunte e con l'evoluzione del quadro normativo, un piano di riassetto del sistema degli organismi partecipati finalizzato al presidio della situazione economico finanziaria di lungo periodo anche mediante lo sviluppo di sistemi di monitoraggio delle società partecipate.

| Indicatore  | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|---|------|-----------------|------------|
| Trasformazione in SRL:<br>-Bagni Marina - Società Farmacie Genovesi | Data |                 | 31/07/2013 |

**Obiettivo PEG** 3 - Definizione assetti societari in conformità alla "Spending Review"**Descrizione** Definizione degli scenari di soluzione per le società strumentali oggetto della "spending review"



|                              |  |                     |  |             |  |
|------------------------------|--|---------------------|--|-------------|--|
| DIREZIONE GENERALE           |  | <b>Responsabile</b> |  | BOCCA LIDIA |  |
| D032 - Direzione Partecipate |  |                     |  |             |  |

|                            |   |            |            |           |            |
|----------------------------|---|------------|------------|-----------|------------|
| <b>Obiettivo PEG</b>       | <u>3 - Definizione assetti societari in conformità alla "Spending Review"</u>   |            |            |           |            |
| <b>Durata</b>              | 01/01/2013 - 31/12/2013   |            |            |           |            |
| <b>Responsabile</b>        | BOCCA LIDIA   | <b>dal</b> | 01/01/2013 | <b>al</b> | 31/12/2013 |
| <b>Assessore</b>           | MICELI FRANCESCO  |            |            |           |            |
| <b>Programma</b>           | IL COMUNE PER I CITTADINI   |            |            |           |            |
| <b>Progetto strategico</b> | Società partecipate   |            |            |           |            |
| <b>Azione strategica</b>   | Sviluppare, in coerenza con le scelte strategiche assunte e con l'evoluzione del quadro normativo, un piano di riassetto del sistema degli organismi partecipati finalizzato al presidio della situazione economico finanziaria di lungo periodo anche mediante lo sviluppo di sistemi di monitoraggio delle società partecipate. |            |            |           |            |

| Indicatore                         | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|------------------------------------|------|-----------------|------------|
| Realizzazione nuovo assetto Themis | Data |                 | 31/12/2013 |

|                            |   |            |            |           |            |
|----------------------------|---|------------|------------|-----------|------------|
| <b>Obiettivo PEG</b>       | <u>4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza</u>   |            |            |           |            |
| <b>Descrizione</b>         | Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia   |            |            |           |            |
| <b>Durata</b>              | 01/01/2013 - 31/12/2013   |            |            |           |            |
| <b>Responsabile</b>        | BOCCA LIDIA   | <b>dal</b> | 01/01/2013 | <b>al</b> | 31/12/2013 |
| <b>Assessore</b>           | SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA  |            |            |           |            |
| <b>Programma</b>           | IL COMUNE PER I CITTADINI   |            |            |           |            |
| <b>Progetto strategico</b> | Competenze di persone e organizzazione  |            |            |           |            |
| <b>Azione strategica</b>   | Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche. |            |            |           |            |

| Indicatore   | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|--|------|-----------------|------------|
| revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza   | Data |                 | 31/10/2013 |
| inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione  | Data |                 | 31/12/2013 |
| tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati | Data |                 | 31/12/2013 |



DIREZIONE GENERALE  
SE051 - Settore Controlli

**Responsabile**

LAZZARINI LAURA

**Obiettivo**

- 1 - Modello di esercizio del controllo sulle società partecipate
- 2 - Sistema multidimensionale di indicatori di controllo società partecipate non quotate
- 3 - Avviare controllo strategico sperimentale su società non quotate
- 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



DIREZIONE GENERALE

SE051 - Settore Controlli

Responsabile

LAZZARINI LAURA

**Obiettivo PEG** 1 - Modello di esercizio del controllo sulle società partecipate**Descrizione** Definizione del modello di esercizio del controllo sulle società partecipate del Comune di Genova ai sensi del DL 174/2012**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** LAZZARINI LAURA dal 01/01/2013 al 31/12/2013**Assessore** MICELI FRANCESCO**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Società partecipate**Azione strategica** Sviluppare, in coerenza con le scelte strategiche assunte e con l'evoluzione del quadro normativo, un piano di riassetto del sistema degli organismi partecipati finalizzato al presidio della situazione economico finanziaria di lungo periodo anche mediante lo sviluppo di sistemi di monitoraggio delle società partecipate.

| Indicatore                              | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|---|------|-----------------|------------|
| Approvazione regolamento ex DL 174/2012 | Data |                 | 30/04/2013 |

**Obiettivo PEG** 2 - Sistema multidimensionale di indicatori di controllo società partecipate non quotate**Descrizione** Elaborare e avviare sperimentalmente il sistema multidimensionale di indicatori di controllo società partecipate**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** LAZZARINI LAURA dal 01/01/2013 al 31/12/2013**Assessore** MICELI FRANCESCO**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Società partecipate**Azione strategica** Sviluppare, in coerenza con le scelte strategiche assunte e con l'evoluzione del quadro normativo, un piano di riassetto del sistema degli organismi partecipati finalizzato al presidio della situazione economico finanziaria di lungo periodo anche mediante lo sviluppo di sistemi di monitoraggio delle società partecipate.

| Indicatore   | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|--|------|-----------------|------------|
| Mappatura degli indicatori per le società soggette al controllo in fase sperimentale | Data |                 | 31/12/2013 |

**Obiettivo PEG** 3 - Avviare controllo strategico sperimentale su società non quotate**Descrizione** Avvio sperimentale del controllo strategico e operativo sulle società partecipate non quotate**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** LAZZARINI LAURA dal 01/01/2013 al 31/12/2013**Assessore** MICELI FRANCESCO



DIREZIONE GENERALE

SE051 - Settore Controlli

Responsabile

LAZZARINI LAURA

**Obiettivo PEG** 3 - Avviare controllo strategico sperimentale su società non quotate

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Società partecipate

Azione strategica Sviluppare, in coerenza con le scelte strategiche assunte e con l'evoluzione del quadro normativo, un piano di riassetto del sistema degli organismi partecipati finalizzato al presidio della situazione economico finanziaria di lungo periodo anche mediante lo sviluppo di sistemi di monitoraggio delle società partecipate.

**Indicatore**

Avvio controlli(Successivamente all'approvazione dei documenti previsionali)

Udm

Anno precedente

Previsto

Data

**Obiettivo PEG** 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile LAZZARINI LAURA

dal 01/01/2013

al 31/12/2013

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

**Indicatore**

revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza

Udm

Anno precedente

Previsto

Data

31/10/2013

inoltrato costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione

Data

31/12/2013

tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati

Data

31/12/2013



DIREZIONE GENERALE

MU001 - Municipio - Centro Est

Responsabile

SARACINO ILVANO

**Obiettivo**

- 1 - Migliorare la qualità dei servizi resi dal Municipio
- 2 - Attuazione di un progetto di Partecipazione dei cittadini alla cosa pubblica.
- 3 - Definizione progetti di adeguamento in materia di sicurezza siti di civica proprietà ad uso Municipale
- 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



DIREZIONE GENERALE

MU001 - Municipio - Centro Est

Responsabile

SARACINO ILVANO

**Obiettivo PEG** 1 - Migliorare la qualità dei servizi resi dal Municipio**Descrizione** Migliorare la qualità dei servizi resi dal Municipio facendo della sua efficienza un elemento di innovazione e di diminuzione dei costi**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** SARACINO ILVANO

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** CRIVELLO GIOVANNI**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Municipi**Azione strategica** Sviluppare il sistema dei servizi nell'ottica della relazione centro-centri, definendo un nucleo di servizi di base che consolidi l'identità dei Municipi

| Indicatore  | Udm | Anno precedente | Previsto  |
|---|-----|-----------------|-----------|
| Chiusura dell'ufficio anagrafico di Via SS Giacomo E Filippo: restituzione locali al Patrimonio, riduzione utenze, - totale risparmio spese   | EUR | 10.778,00       | 10.778,00 |
| diminuzione sportelli al pubblico : riduzione del personale (1 operatore e 1 usciere da reimpegnare in altre attività in Municipio).  | num |                 | 2         |
| razionalizzazione e unificazione delle procedure contabili municipali in Staff (controllo Atti; impegni di spesa; acquisti; ordini/pagamenti/liquidazioni; accertamenti-reversali)- attivazione procedure | num | 1               | 3         |
| Patto di sussidiarietà: distribuzione territoriale di beni per il sostegno alla vita delle famiglie in situazioni di povertà. Coordinamento territoriale dei soggetti . stipula accordi specifici         | num |                 | 2         |
| occupazioni regolarizzate (intimazione di smontaggio – messe a ruolo) a consuntivo  | num | 57              |           |
| utenti stranieri serviti/pratiche concluse (a consuntivo)   | %   | 100,00%         | 100,00%   |
| n.soggetti territoriali da coinvolgere/n.soggetti esterni coordinati - (almeno 20)  | %   | 100,00%         | 100,00%   |
| Programmazione e attuazione interventi su strada in zone di rilevante criticità e visibilità del Centro Cittadino e Centro Storico mirati a contrastare degrado e abusivismo.                             | %   | 100,00%         | 100,00%   |
| Digitalizzazione documenti e creazione base dati documentale in rete per tutto il municipio   | %   | 100,00%         | 100,00%   |
| Sportelli abilitati al servizio di accoglienza al front office dedicato all'utenza straniera.   | %   | 57,00%          | 100,00%   |

**Obiettivo PEG** 2 - Attuazione di un progetto di Partecipazione dei cittadini alla cosa pubblica.**Descrizione** Attuazione di un presidio sociale a costo zero nell'ambito dell'Associazione "Nuova Creuza De Ma", composta dalle ex allieve dei locali siti in Salita Oregina 26, ex scuola vespertina



|                                |  |                     |  |                 |  |
|--------------------------------|--|---------------------|--|-----------------|--|
| DIREZIONE GENERALE             |  | <b>Responsabile</b> |  | SARACINO ILVANO |  |
| MU001 - Municipio - Centro Est |  |                     |  |                 |  |

|                            |   |            |                        |                 |            |
|----------------------------|---|------------|------------------------|-----------------|------------|
| <b>Obiettivo PEG</b>       | <u>2 - Attuazione di un progetto di Partecipazione dei cittadini alla cosa pubblica.</u>  |            |                        |                 |            |
| <b>Durata</b>              | 01/01/2013 - 31/12/2013   |            |                        |                 |            |
| <b>Responsabile</b>        | SARACINO ILVANO   | <b>dal</b> | 01/01/2013             | <b>al</b>       | 31/12/2013 |
| <b>Assessore</b>           | CRIVELLO GIOVANNI   |            |                        |                 |            |
| <b>Programma</b>           | IL COMUNE PER I CITTADINI   |            |                        |                 |            |
| <b>Progetto strategico</b> | Cittadinanza attiva e partecipazione  |            |                        |                 |            |
| <b>Azione strategica</b>   | Potenziare il sistema di ascolto e comunicazione con i cittadini nell'ottica di promuovere e valorizzare la partecipazione e la cittadinanza attiva |            |                        |                 |            |
| <b>Indicatore</b>          |   | <b>Udm</b> | <b>Anno precedente</b> | <b>Previsto</b> |            |
| funzionamento              |   | gg         |                        | 200,00          |            |

|   |   |            |                        |                 |            |
|---|---|------------|------------------------|-----------------|------------|
| <b>Obiettivo PEG</b>                          | <u>3 - Definizione progetti di adeguamento in materia di sicurezza siti di civica proprietà ad uso Municipale</u>   |            |                        |                 |            |
| <b>Descrizione</b>                            | Progettazione e conseguimento dell'autorizzazione a realizzare opere di adeguamento alle norme in vigore in materia di sicurezza e abbattimento barriere architettoniche, idonee alla fruizione come poli di aggregazione sociale di unità o porzioni di unità di civica proprietà in uso al Municipio (Via Carbone 29/31 rr. Via Prè 137 Via Fieschi 16) |            |                        |                 |            |
| <b>Durata</b>                                 | 01/01/2013 - 31/12/2013   |            |                        |                 |            |
| <b>Responsabile</b>                           | SARACINO ILVANO   | <b>dal</b> | 01/01/2013             | <b>al</b>       | 31/12/2013 |
| <b>Assessore</b>                              | CRIVELLO GIOVANNI   |            |                        |                 |            |
| <b>Programma</b>                              | IL COMUNE PER I CITTADINI   |            |                        |                 |            |
| <b>Progetto strategico</b>                    | Cittadinanza attiva e partecipazione  |            |                        |                 |            |
| <b>Azione strategica</b>                      | Promuovere la cura del bene pubblico e la valorizzazione delle risorse locali attivando in modo sistematico la collaborazione e il coinvolgimento di tutti i soggetti presenti sul territorio   |            |                        |                 |            |
| <b>Indicatore</b>                             |   | <b>Udm</b> | <b>Anno precedente</b> | <b>Previsto</b> |            |
| immobili interessati da modifiche strutturali |   | num        |                        | 3               |            |

|                      |   |            |            |           |            |
|----------------------|---|------------|------------|-----------|------------|
| <b>Obiettivo PEG</b> | <u>4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza</u>   |            |            |           |            |
| <b>Descrizione</b>   | Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia |            |            |           |            |
| <b>Durata</b>        | 01/01/2013 - 31/12/2013   |            |            |           |            |
| <b>Responsabile</b>  | SARACINO ILVANO   | <b>dal</b> | 01/01/2013 | <b>al</b> | 31/12/2013 |
| <b>Assessore</b>     | SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA  |            |            |           |            |



DIREZIONE GENERALE

MU001 - Municipio - Centro Est

Responsabile

SARACINO ILVANO

**Obiettivo PEG** 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

| Indicatore   | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|--|------|-----------------|------------|
| revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza   | Data |                 | 31/10/2013 |
| inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione  | Data |                 | 31/12/2013 |
| tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati | Data |                 | 31/12/2013 |



DIREZIONE GENERALE

MU002 - Municipio - Centro Ovest**Responsabile**

CAVALLI MASSIMILIANO

**Obiettivo**1 - Mantenere e migliorare gli standard di servizio2 - Contenimento delle spese3 - Valorizzazione del bene pubblico e dalle risorse locali4 - Sicurezza sul posto di lavoro e protezione civile5 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



DIREZIONE GENERALE

MU002 - Municipio - Centro Ovest

Responsabile

CAVALLI MASSIMILIANO

**Obiettivo PEG** 1 - Mantenere e migliorare gli standard di servizio**Descrizione** Gestire in un'ottica di miglioramento, in termini di efficacia e di efficienza, gli standard ottimali di servizio**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** CAVALLI MASSIMILIANO

dal 01/01/2013

al 31/12/2013

**Assessore** CRIVELLO GIOVANNI**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Municipi**Azione strategica** Sviluppare il sistema dei servizi nell'ottica della relazione centro-centri, definendo un nucleo di servizi di base che consolidi l'identità dei Municipi

| Indicatore   | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|--|------|-----------------|------------|
| organizzazione dei nuovi compiti di back office relativi alla nuova procedura per l'acquisizione e la gestione informatica dei cartellini delle carte d'identità | Data |                 | 30/06/2013 |
| front - office miglioramento dei servizi offerti mediante la realizzazione di un front unificato - 06 sportello del cittadino                                    | Data |                 | 31/12/2013 |
| sportelli aperti su appuntamento (UFFICI NASCITE , ANAGRAFE,CIMITERI) giornate   | num  |                 | 52         |
| incentivazione dell'utilizzo on line per rilascio certificazioni mediante elaborazione di un vademecum sui servizi da consegnare agli utenti                     | num  |                 | 1          |
| istituzione di una postazione dedicata per accompagnamento utenti al servizio di rilascio certificato on line  | num  |                 | 1          |
| Report mensile monitoraggio attività sportello e front   | num  |                 | 12         |
| attività culturali Biblioteca  | num  |                 | 10         |
| attività culturali Centro Civico   | num  |                 | 70         |
| attività LET   | num  |                 | 2          |
| vespertine - collaborazione con ATS per inclusioni sociali   | num  |                 | 3          |
| Attivazione azioni di welfare comunitario:inclusioni sociali   | num  |                 | 12         |
| Attivazione azioni di welfare comunitario:relazione su attività  | num  |                 | 1          |
| ore di apertura settimanale degli sportelli al pubblico  | Ore  |                 | 32,50      |
| permessi: atti autorizzatori on line/totale atti autorizzatori rilasciati  | %    |                 | 20,00%     |



DIREZIONE GENERALE

MU002 - Municipio - Centro Ovest

Responsabile

CAVALLI MASSIMILIANO

**Obiettivo PEG** 1 - Mantenere e migliorare gli standard di servizio

| Indicatore   | Udm | Anno precedente | Previsto |
|--|-----|-----------------|----------|
| permessi: atti autorizzatori on line/totale atti autorizzatori rilasciati  |     |                 |          |
| Demografici: tessere elettorali on line/tessere elettorali rilasciate  | %   |                 | 3,00%    |
| Mappatura e gestione segnalazioni manutentive relative a scuole, strade, verde, impianti illuminazione, edifici pubblici | %   |                 | 100,00%  |

**Obiettivo PEG** 2 - Contenimento delle spese**Descrizione** Analisi e messa in atto delle misure gestionali finalizzate al contenimento della spesa e maggiori entrate**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** CAVALLI MASSIMILIANO

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** CRIVELLO GIOVANNI**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Municipi**Azione strategica** Supportare la Protezione Civile nelle funzioni di sensibilizzazione della cittadinanza e nelle fasi operative, compresa l'attivazione delle reti di sussidiarietà; esercitare un controllo efficace del territorio, con la finalità di contrastare l'abusivismo, incrementando le relative entrate e contribuendo a migliorare la qualità degli spazi urbani

| Indicatore   | Udm | Anno precedente | Previsto |
|--|-----|-----------------|----------|
| Report mensile monitoraggio entrate Cosap, anche da abusivismo   | num |                 | 12       |
| Incentivazione rinnovo delle concessioni cimiteriali quarantennali, per la prima volta in scadenza nell'anno 2013 -colombari quarantennali in scadenza | num |                 | 84       |
| Controlli effettuati sulle nuove autorizzazioni Occ. Suolo ,rotture suolo ordinarie  | %   |                 | 100,00%  |
| Controlli effettuati su segnalazione dell' ufficio utenze del Patrimonio   | %   |                 | 100,00%  |
| Verifica e mappatura delle utenze per le quali è stata chiesta chiusura o voltura  | %   |                 | 100,00%  |

**Obiettivo PEG** 3 - Valorizzazione del bene pubblico e dalle risorse locali**Descrizione** Promuovere la cura del bene pubblico e la valorizzazione delle risorse locali e del verde cittadino**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** CAVALLI MASSIMILIANO

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** CRIVELLO GIOVANNI



DIREZIONE GENERALE

MU002 - Municipio - Centro Ovest

Responsabile

CAVALLI MASSIMILIANO

**Obiettivo PEG** 3 - Valorizzazione del bene pubblico e dalle risorse locali

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Cittadinanza attiva e partecipazione

Azione strategica Potenziare il sistema di ascolto e comunicazione con i cittadini nell'ottica di promuovere e valorizzare la partecipazione e la cittadinanza attiva

| Indicatore   | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|--|------|-----------------|------------|
| realizzazione banca dati dei soggetti attivabili                                     | Data |                 | 31/12/2013 |
| iniziative di volontariato e per la valorizzazione del verde attivate nell'anno 2013 | num  |                 | 5          |
| accordi con i soggetti coinvolti anno 2013   | num  |                 | 5          |
| adozione e affidi aree verdi   | num  |                 | 10         |

**Obiettivo PEG** 4 - Sicurezza sul posto di lavoro e protezione civile

Descrizione Revisione dei documenti relativi alla sicurezza sul posto di lavoro e in materia di protezione civile

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile CAVALLI MASSIMILIANO

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore CRIVELLO GIOVANNI

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Municipi

Azione strategica Sviluppare il sistema dei servizi nell'ottica della relazione centro-centri, definendo un nucleo di servizi di base che consolidi l'identità dei Municipi

| Indicatore   | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|--|------|-----------------|------------|
| Revisione Piano di emergenza della sede municipale                               | Data |                 | 30/09/2013 |
| Revisione delle figure di responsabilità previste dal D.Lgs.81 e relativa nomina | Data |                 | 30/06/2013 |
| Elaborazione piano operativo interno di protezione civile                        | Data |                 | 30/06/2013 |
| Piano di comunicazione interno   | Data |                 | 30/09/2013 |
| Monitoraggio esigenze formative e redazione piano di formazione                  | Data |                 | 30/06/2013 |
| Individuazione spazi e organizzazione logistica per unità di crisi municipale    | Data |                 | 30/06/2013 |



DIREZIONE GENERALE

MU002 - Municipio - Centro Ovest

Responsabile

CAVALLI MASSIMILIANO

**Obiettivo PEG**5 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Descrizione**

Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

**Durata**

01/01/2013 - 31/12/2013

**Responsabile**

CAVALLI MASSIMILIANO

dal

01/01/2013

al

31/12/2013

**Assessore**

SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

**Programma**

IL COMUNE PER I CITTADINI

**Progetto strategico**

Competenze di persone e organizzazione

**Azione strategica**

Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

**Indicatore**

revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza

Udm

Anno precedente

Previsto

Data

31/10/2013

inoltre costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione

Data

31/12/2013

tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati

Data

31/12/2013



DIREZIONE GENERALE

MU003 - Municipio - Bassa Val Bisagno**Responsabile**

BALLESTRO GIOVANNI

**Obiettivo**1 - Ampliamento e miglioramento dei servizi2 - Gestire le emergenze meteorologiche3 - Aumento entrate/contenimento spesa4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



## DIREZIONE GENERALE

MU003 - Municipio - Bassa Val Bisagno

Responsabile

BALLESTRO GIOVANNI

**Obiettivo PEG** 1 - Ampliamento e miglioramento dei servizi**Descrizione** ottimizzare l'organizzazione interna al fine di garantire gli standard dei servizi erogati al cittadino, pur in decremento di risorse**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** BALLESTRO GIOVANNI

dal 01/01/2013

al 31/12/2013

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Cittadinanza attiva e partecipazione**Azione strategica** Potenziare il sistema di ascolto e comunicazione con i cittadini nell'ottica di promuovere e valorizzare la partecipazione e la cittadinanza attiva

| Indicatore   | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|--|------|-----------------|------------|
| Apertura negozio Social Market per la distribuzione di prodotti alimentari invenduti e beni per l'infanzia   | Data |                 | 30/11/2013 |
| Apertura laboratori artigianali per il recupero di arredi e beni e per riparazioni sartoriali  | Data |                 | 31/12/2013 |
| Allestimento locali per Social Market con costi a carico di finanziatore privato   | EUR  |                 | 1.000,00   |
| Distribuzione di generi alimentari e beni diversi recuperati anche da privati in alternativa all'erogazione di assistenze economiche diverse   | EUR  |                 | 2.000,00   |
| ampliamento dell'offerta dei servizi demografici (documenti a domicilio e autentica firma passaggio proprietà motoveicoli e natanti)   | num  |                 | 2          |
| governance del territorio tramite azioni di contrasto al degrado e all'abusivismo ( n. azioni )  | num  |                 | 5          |
| realizzazione eventi culturali a dimensione cittadina  | num  |                 | 2          |
| Attivazione di nuove modalità di comunicazione con il cittadino  | num  |                 | 3          |
| Numero famiglie beneficiarie   | num  |                 | 20         |
| ampliamento orario settimanale invernale di apertura al pubblico della Biblioteca Lercari  | Ore  |                 | 2,50       |
| ampliamento servizi on line  | %    |                 | 2,00%      |
| governance del territorio tramite un sistema di controlli riferito ai permessi rilasciati anni 2012 e ante (occupazioni suolo, passi carrabili e ZSL controllati/ occupazioni suolo, passi carrabili e ZSL rilasciati) | %    |                 | 100,00%    |



## DIREZIONE GENERALE

MU003 - Municipio - Bassa Val Bisagno

Responsabile

BALLESTRO GIOVANNI

**Obiettivo PEG** 2 - Gestire le emergenze meteoidrologiche

**Descrizione** Gestione dell'emergenza nell' area altamente vulnerabile del Fereggiano tramite il consolidamento delle attività del Piano di Protezione Civile. Messa a punto delle attività standard da adottare in caso di emergenza meteorologica

**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013

**Responsabile** BALLESTRO GIOVANNI dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** CRIVELLO GIOVANNI; FIORINI ELENA

**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI

**Progetto strategico** Municipi

**Azione strategica** Supportare la Protezione Civile nelle funzioni di sensibilizzazione della cittadinanza e nelle fasi operative, compresa l'attivazione delle reti di sussidiarietà; esercitare un controllo efficace del territorio, con la finalità di contrastare l'abusivismo, incrementando le relative entrate e contribuendo a migliorare la qualità degli spazi urbani

| Indicatore   | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|--|------|-----------------|------------|
| Revisione del censimento qualitativo delle situazioni abitative indicate nelle ordinanze sindacali puntuali per lo sgombero nell'area del Fereggiano (relazione)                             | Data |                 | 30/09/2013 |
| Revisione del censimento delle zone e dei locali alluvionati (relazione)   | Data |                 | 31/10/2013 |
| Monitoraggio delle situazioni a rischio idrogeologico (relazione)  | Data |                 | 31/10/2013 |
| Aggiornamento dati relativi al funzionamento Unità di Crisi Municipale   | Data |                 | 30/09/2013 |
| Stesura linee guida delle attività da adottare per la gestione dell'emergenza (dalla comunicazione ai cittadini alla messa a disposizione dei servizi a supporto dello sgombero) (documento) | Data |                 | 30/11/2013 |
| Assegnazione spazi per il Polo di Protezione Civile per il Municipio in Via Canevari   | mq   |                 | 1.100,00   |
| Realizzazione del Polo di Protezione Civile per il Municipio (Associazioni coinvolte)  | num  |                 | 4          |

**Obiettivo PEG** 3 - Aumento entrate/contenimento spesa

**Descrizione** Aumento delle entrate tramite la messa in disponibilità di locali, orti urbani e spazi verdi di civica proprietà e contenimento della spesa tramite il monitoraggio sulle civiche utenze

**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013

**Responsabile** BALLESTRO GIOVANNI dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** CRIVELLO GIOVANNI; FIORINI ELENA



## DIREZIONE GENERALE

MU003 - Municipio - Bassa Val Bisagno

Responsabile

BALLESTRO GIOVANNI

**Obiettivo PEG** 3 - Aumento entrate/contenimento spesa

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Municipi

Azione strategica Sviluppare il sistema dei servizi nell'ottica della relazione centro-centri, definendo un nucleo di servizi di base che consolidi l'identità dei Municipi

| Indicatore  | Udm | Anno precedente | Previsto  |
|---|-----|-----------------|-----------|
| Verifica costi utenze (acqua, elettricità e gas) 2011 in collaborazione con la Direzione Patrimonio per eventuali interventi di riparazione guasti e azioni di sensibilizzazione al contenimento e al contrasto allo spreco | EUR |                 | 20.000,00 |
| locali messi in disponibilità   | num |                 | 4         |
| Numero procedure per l'assegnazione di orti urbani  | num |                 | 5         |
| spazi verdi in affido   | num |                 | 3         |

**Obiettivo PEG** 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile BALLESTRO GIOVANNI

dal 01/01/2013

al 31/12/2013

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

| Indicatore   | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|--|------|-----------------|------------|
| revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza   | Data |                 | 31/10/2013 |
| inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione  | Data |                 | 31/12/2013 |
| tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati | Data |                 | 31/12/2013 |



DIREZIONE GENERALE

MU004 - Municipio - Media Val Bisagno**Responsabile**

GOLLO FERNANDA

**Obiettivo**

- 1 - Razionalizzazione della gestione e valorizzazione degli immobili di civica proprietà
- 2 - Lotta al degrado e alla povertà
- 3 - Migliorare l'efficienza dei servizi
- 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



## DIREZIONE GENERALE

MU004 - Municipio - Media Val Bisagno

Responsabile

GOLLO FERNANDA

**Obiettivo PEG**1 - Razionalizzazione della gestione e valorizzazione degli immobili di civica proprietà

**Descrizione** Razionalizzazione della gestione e valorizzazione degli immobili di civica proprietà, al fine di garantire l'utilizzo del patrimonio immobiliare in maniera non solo economicamente sostenibile, ma anche socialmente utile, con conseguente mantenimento del livello e della fruibilità dei servizi ( sociali, culturali, manutentivi...)

**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013

**Responsabile** GOLLO FERNANDA dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; ODDONE FRANCESCO

**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI

**Progetto strategico** Cittadinanza attiva e partecipazione

**Azione strategica** Promuovere la cura del bene pubblico e la valorizzazione delle risorse locali attivando in modo sistematico la collaborazione e il coinvolgimento di tutti i soggetti presenti sul territorio

| Indicatore  | Udm | Anno precedente | Previsto  |
|---|-----|-----------------|-----------|
| Incremento entrate per la CA (pro quota)                        | EUR |                 | 7.500,00  |
| risparmi derivanti da chiusura utenze (pro quota)               | EUR |                 | 4.500,00  |
| risparmio fitti passivi (pro quota)                             | EUR |                 | 4.800,00  |
| risparmio spese di personale (1C - 2D proquota)                 | EUR |                 | 40.000,00 |
| orti urbani assegnati in conduzione a privati e messi a reddito | num |                 | 14        |
| Locali messi a reddito  | num |                 | 2         |

**Obiettivo PEG**2 - Lotta al degrado e alla povertà

**Descrizione** Lotta al degrado e alla povertà: pianificazione e realizzazione di azioni volte all'alleggerimento della situazione di degrado socio ambientale del Campo Nomadi di v. Adamoli ed implementazione della Rete Territoriale di Sussidiarietà di contrasto al disagio (condiviso con Politiche Sociali, PM e Città Sicura)

**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013

**Responsabile** GOLLO FERNANDA dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** CRIVELLO GIOVANNI; FIORINI ELENA

**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI

**Progetto strategico** Municipi

**Azione strategica** Supportare la Protezione Civile nelle funzioni di sensibilizzazione della cittadinanza e nelle fasi operative, compresa l'attivazione delle reti di sussidiarietà; esercitare un controllo efficace del territorio, con la finalità di contrastare l'abusivismo, incrementando le relative entrate e contribuendo a migliorare la qualità degli spazi urbani.



DIREZIONE GENERALE

MU004 - Municipio - Media Val Bisagno

Responsabile

GOLLO FERNANDA

**Obiettivo PEG** 2 - Lotta al degrado e alla povertà

| Indicatore  | Udm | Anno precedente | Previsto |
|---|-----|-----------------|----------|
| nuclei familiari nomadi ricollocati   | num |                 | 2        |
| progetti di accompagnamento socio educativo personalizzati rivolti ai nomadi                | num |                 | 2        |
| interventi di risanamento edilizio  | num |                 | 2        |
| apertura del Social Market destinato a soddisfare fabbisogni primari delle fasce più deboli | num |                 | 1        |

**Obiettivo PEG** 3 - Migliorare l'efficienza dei servizi**Descrizione** Migliorare l'efficienza dei servizi attraverso processi di riorganizzazione e lo sviluppo di sinergie tra le diverse aree d'intervento attivare e gestire nuove attività, a parità/contrazione di risorse**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** GOLLO FERNANDA

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** CRIVELLO GIOVANNI; FIORINI ELENA**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Municipi**Azione strategica** Sviluppare il sistema dei servizi nell'ottica della relazione centro-centri, definendo un nucleo di servizi di base che consolidi l'identità dei Municipi

| Indicatore   | Udm | Anno precedente | Previsto |
|--|-----|-----------------|----------|
| Progettazione, Attivazione, Gestione nuove prestazioni sociali (ATS/ F.O. )              | num |                 | 2        |
| Progettazione socio - educativo - culturale (Biblioteca Saffi, OO.II. e ATS 47)          | num |                 | 1        |
| Progettazione/Adozione informative ai cittadini sui servizi on line (Demografici/OO.II.) | num |                 | 2        |
| Risparmio di personale conseguente revisione dei processi organizzativi                  | num |                 | 2        |

**Obiettivo PEG** 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** GOLLO FERNANDA

dal 01/01/2013 al 31/12/2013



DIREZIONE GENERALE

MU004 - Municipio - Media Val Bisagno

Responsabile

GOLLO FERNANDA

**Obiettivo PEG** 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione**Azione strategica** Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

| Indicatore   | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|--|------|-----------------|------------|
| revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza   | Data |                 | 31/10/2013 |
| inoltrato costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione  | Data |                 | 31/12/2013 |
| tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati | Data |                 | 31/12/2013 |



DIREZIONE GENERALE

MU005 - Municipio - Valpolcevera**Responsabile**

DELPONTE GIANFRANCO

**Obiettivo**1 - Miglioramento standard servizio2 - Risparmio della spesa e incremento delle entrate3 - Partecipazione attiva dei cittadini4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



DIREZIONE GENERALE

MU005 - Municipio - Valpolcevera

Responsabile

DELPONTE GIANFRANCO

**Obiettivo PEG** 1 - Miglioramento standard servizio**Descrizione** Gestire in un'ottica di miglioramento, in termini di efficacia e di efficienza, gli standard ottimali di servizio**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** DELPONTE GIANFRANCO dal 01/01/2013 al 31/12/2013**Assessore** CRIVELLO GIOVANNI**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Municipi**Azione strategica** Sviluppare il sistema dei servizi nell'ottica della relazione centro-centri, definendo un nucleo di servizi di base che consolidi l'identità dei Municipi

| Indicatore  | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|---|------|-----------------|------------|
| organizzazione dei nuovi compiti di back office relativi alla nuova procedura per l'acquisizione e la gestione informatica dei cartellini delle carte d'identità  | Data |                 | 31/12/2013 |
| consolidare le iniziative sociali nate dai patti di solidarietà e dalle "buone pratiche" già in atto dalla collaborazione dell'ATS con le Associazioni del territorio: progetto "CREA" Centro Recupero eccedenze alimentari | Data |                 | 31/12/2013 |
| consolidare le iniziative sociali nate dai patti di solidarietà e dalle "buone pratiche" già in atto dalla collaborazione dell'ATS con le Associazioni del territorio: progetto "Il punto alimentare"                       | Data |                 | 31/12/2013 |
| realizzazione progetto attivazione sala musica c/o Bibl.Piersantelli  | Data |                 | 31/12/2013 |
| sportello servizi per la scuola: miglioramento dei servizi offerti alle famiglie mediante l'incremento del servizio on line di iscrizione ai servizi 0/6 anni   | num  |                 | 90         |
| consolidamento iscrizioni scuola vespertina   | num  |                 | 69         |
| aggiornamento banca dati sulla schedatura attività eseguite negli edifici patrimoniali e scolastici e mappatura spazi verdi   | num  |                 | 1          |
| nuclei familiari coinvolti (progetto "CREA")  | num  |                 | 30         |
| nuclei familiari coinvolti (progetto "Il punto alimentare")   | num  |                 | 80         |
| realizzazione di eventi sul territorio e pubblicizzazione dei progetti  | num  |                 | 34         |
| ore settimanali di apertura sportelli demografici (articolate su mattina, pomeriggio e sabato)  | Ore  |                 | 87,00      |
| permessi: atti autorizzatori on line/totale atti autorizzatori rilasciati   | %    |                 | 20,00%     |
| tessere elettorali on line/tessere elettorali rilasciate  | %    |                 | 3,00%      |



|                                  |  |                     |  |                     |  |
|----------------------------------|--|---------------------|--|---------------------|--|
| DIREZIONE GENERALE               |  | <b>Responsabile</b> |  | DELPONTE GIANFRANCO |  |
| MU005 - Municipio - Valpolcevera |  |                     |  |                     |  |

**Obiettivo PEG**      1 - Miglioramento standard servizio

| Indicatore   | Udm | Anno precedente | Previsto |
|--|-----|-----------------|----------|
| pronto intervento di manutenzione ordinaria nelle scuole | %   |                 | 100,00%  |

**Obiettivo PEG**      2 - Risparmio della spesa e incremento delle entrate

|                            |  |            |            |           |            |
|----------------------------|--|------------|------------|-----------|------------|
| <b>Descrizione</b>         | Analisi e messa in atto di azioni finalizzate a risparmi di gestione e incremento delle entrate economiche   |            |            |           |            |
| <b>Durata</b>              | 01/01/2013 - 31/12/2013  |            |            |           |            |
| <b>Responsabile</b>        | DELPONTE GIANFRANCO  | <b>dal</b> | 01/01/2013 | <b>al</b> | 31/12/2013 |
| <b>Assessore</b>           | CRIVELLO GIOVANNI  |            |            |           |            |
| <b>Programma</b>           | IL COMUNE PER I CITTADINI  |            |            |           |            |
| <b>Progetto strategico</b> | Municipi   |            |            |           |            |
| <b>Azione strategica</b>   | Supportare la Protezione Civile nelle funzioni di sensibilizzazione della cittadinanza e nelle fasi operative, compresa l'attivazione delle reti di sussidiarietà; esercitare un controllo efficace del territorio, con la finalità di contrastare l'abusivismo, incrementando le relative entrate e contribuendo a migliorare la qualità degli spazi urbani |            |            |           |            |

| Indicatore   | Udm | Anno precedente | Previsto  |
|--|-----|-----------------|-----------|
| risparmio ottenuto   | EUR |                 | 22.972,00 |
| tutela minori: risparmio spesa prevista per strutture residenziali per minori con passaggio all'affido familiare | EUR |                 | 27.548,00 |
| implementazione del patrimonio bibliotecario di materiale librario tramite donazione volumi                      | num |                 | 4.500     |
| controlli sul territorio: occupazioni suolo pubblico autorizzate e rotture ordinarie piccoli utenti autorizzate  | %   |                 | 100,00%   |
| risparmio da utenze individuate per la chiusura  | EUR |                 | 10.000,00 |
| utenze individuate per la chiusura   | num |                 | 10        |

**Obiettivo PEG**      3 - Partecipazione attiva dei cittadini

|                     |   |            |            |           |            |
|---------------------|---|------------|------------|-----------|------------|
| <b>Descrizione</b>  | Promuovere la cura del bene pubblico e la valorizzazione delle risorse locali e del verde cittadino |            |            |           |            |
| <b>Durata</b>       | 01/01/2013 - 31/12/2013   |            |            |           |            |
| <b>Responsabile</b> | DELPONTE GIANFRANCO   | <b>dal</b> | 01/01/2013 | <b>al</b> | 31/12/2013 |
| <b>Assessore</b>    | CRIVELLO GIOVANNI   |            |            |           |            |



## DIREZIONE GENERALE

MU005 - Municipio - Valpolcevera

Responsabile

DELPONTE GIANFRANCO

**Obiettivo PEG** 3 - Partecipazione attiva dei cittadini

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Cittadinanza attiva e partecipazione

Azione strategica Promuovere la cura del bene pubblico e la valorizzazione delle risorse locali attivando in modo sistematico la collaborazione e il coinvolgimento di tutti i soggetti presenti sul territorio

| Indicatore  | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|---|------|-----------------|------------|
| Iniziative di volontariato attivate                                 | num  |                 | 17         |
| Accordi affido ed adozione verde pubblico                           | num  |                 | 5          |
| Realizzazione banca dati soggetti attivabili                        | Data |                 | 31/12/2013 |
| Adozione e affidi aree verdi  | num  |                 | 2          |
| Gestione orti urbani e innovativi                                   | num  |                 | 96         |
| Promozione del Volontariato nelle scuole tramite il Progetto Tapugo | num  |                 | 1          |

**Obiettivo PEG** 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile DELPONTE GIANFRANCO

dal 01/01/2013

al 31/12/2013

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

| Indicatore   | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|--|------|-----------------|------------|
| revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza   | Data |                 | 31/10/2013 |
| inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione  | Data |                 | 31/12/2013 |
| tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati | Data |                 | 31/12/2013 |



DIREZIONE GENERALE

MU006 - Municipio - Medio Ponente**Responsabile**

GARDELLA ANTONELLA

**Obiettivo**1 - Favorire la partecipazione attiva dei cittadini nei processi attuati dal Municipio2 - Mantenimento del livello dei servizi offerti dal Municipio3 - Partecipazione alla costruzione del conto del patrimonio e incremento delle entrate economiche4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



## DIREZIONE GENERALE

MU006 - Municipio - Medio Ponente

Responsabile

GARDELLA ANTONELLA

**Obiettivo PEG** 1 - Favorire la partecipazione attiva dei cittadini nei processi attuati dal Municipio

**Descrizione** Potenziare il sistema di comunicazione e ascolto con i cittadini al fine di valorizzare forme di cittadinanza attiva atte a promuovere la cura del bene pubblico, a migliorare la qualità degli spazi urbani e il benessere dei cittadini anche in situazioni di emergenza

**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013

**Responsabile** GARDELLA ANTONELLA dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** CRIVELLO GIOVANNI

**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI

**Progetto strategico** Cittadinanza attiva e partecipazione

**Azione strategica** Promuovere la cura del bene pubblico e la valorizzazione delle risorse locali attivando in modo sistematico la collaborazione e il coinvolgimento di tutti i soggetti presenti sul territorio

| Indicatore   | Udm | Anno precedente | Previsto |
|--|-----|-----------------|----------|
| Percorsi di partecipazione attiva avviati dal Municipio  | num | 10              | 15       |
| Incentivazione e formazione connesse all'utilizzo degli strumenti in rete: iscrizione alla newsletter  | num |                 | 50       |
| Attivazione iniziative di volontariato per il miglioramento e la protezione degli spazi e del territorio   | num | 1               | 3        |
| Indizione gare per assegnazione orti urbani, beni ad uso associativo, impianti sportivi e palestre (n. bandi)  | num |                 | 4        |
| Progetti di inclusione sociale   | num | 20              | 22       |
| Progettazione e realizzazione opere di urbanizzazione primaria sul territorio con particolare riguardo all'utenza idrica in collaborazione con i locali comitati | num | 1               | 1        |

**Obiettivo PEG** 2 - Mantenimento del livello dei servizi offerti dal Municipio

**Descrizione** Gestire in un'ottica di miglioramento, in termini di efficacia e di efficienza, gli standard ottimali di servizio

**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013

**Responsabile** GARDELLA ANTONELLA dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** CRIVELLO GIOVANNI

**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI

**Progetto strategico** Municipi

**Azione strategica** Sviluppare il sistema dei servizi nell'ottica della relazione centro-centri, definendo un nucleo di servizi di base che consolidi l'identità dei Municipi

| Indicatore  | Udm | Anno precedente | Previsto |
|---|-----|-----------------|----------|
| Attuazione del nuovo modello organizzativo per la gestione dei cimiteri | num |                 | 1        |



DIREZIONE GENERALE

MU006 - Municipio - Medio Ponente

Responsabile

GARDELLA ANTONELLA

**Obiettivo PEG** 2 - Mantenimento del livello dei servizi offerti dal Municipio

| Indicatore   | Udm | Anno precedente | Previsto |
|--|-----|-----------------|----------|
| Attuazione del nuovo modello organizzativo per la gestione dei cimiteri  |     |                 |          |
| Incentivazione dell'utilizzo on line per rilascio certificazioni per diminuire le risorse umane dedicate agli sportelli  | num |                 | 1        |
| Pubblicizzazione bandi Inps e Carta acquisti ricezione e gestione domande  | num |                 | 100      |
| Mantenere gli standard dei servizi offerti dal Centro civico di Cornigliano (programmazione e gestione manifestazioni)   | num | 20              | 20       |
| Partecipazione della Scuola Vespertina Cornigliano ad eventi culturali promossi e organizzati a livello cittadino  | num |                 | 1        |
| Aggiornamento documenti previsti dalla normativa sulla sicurezza dei posti di lavoro   | num | 17              | 17       |
| Mantenere gli standard dei servizi erogati dall'ATS alla popolazione anziana, adulti e minori  | %   |                 | 100,00%  |
| Occupazioni suolo pubblico autorizzate e controllate   | %   | 100,00%         | 100,00%  |
| Controlli sulle rotture ordinarie piccoli utenti autorizzate nel secondo semestre 2012, tenendo conto dei tempi tecnici previsti dal Regolamento   | %   | 100,00%         | 100,00%  |
| Esito degli interventi rilevato da tutte le segnalazioni inserite nel sistema informativo  | %   | 100,00%         | 100,00%  |
| Mantenere gli standard dei servizi delle biblioteche territoriali (Bruschi e Guerrazzi) nel quadro di un costante decremento di risorse umane garantendo le stesse ore di apertura annuali | Ore | 1.072,00        | 1.072,00 |

**Obiettivo PEG** 3 - Partecipazione alla costruzione del conto del patrimonio e incremento delle entrate economiche

**Descrizione** Sviluppare e potenziare la governance territoriale con la messa in atto di azioni finalizzate a rappresentare le utilità economiche acquisite e a incrementare le entrate economiche

**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013

**Responsabile** GARDELLA ANTONELLA

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** CRIVELLO GIOVANNI

**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI

**Progetto strategico** Municipi

**Azione strategica** Supportare la Protezione Civile nelle funzioni di sensibilizzazione della cittadinanza e nelle fasi operative, compresa l'attivazione delle reti di sussidiarietà; esercitare un controllo efficace del territorio, con la finalità di contrastare l'abusivismo, incrementando le relative entrate e contribuendo a migliorare la qualità degli spazi urbani



DIREZIONE GENERALE

MU006 - Municipio - Medio Ponente

Responsabile

GARDELLA ANTONELLA

**Obiettivo PEG** 3 - Partecipazione alla costruzione del conto del patrimonio e incremento delle entrate economiche

| Indicatore  | Udm | Anno precedente | Previsto   |
|---|-----|-----------------|------------|
| Aggiornamento dell'inventario quale fonte descrittiva e valutativa del patrimonio municipale  | num |                 | 1          |
| Incentivazione dell'utilizzo a pagamento delle sale/locali messi a disposizione dal Municipio per eventi e iniziative                             | EUR | 1.097,17        | 1.200,00   |
| Incentivazione rinnovo concessioni cimiteriali quarantennali in scadenza per la prima volta nel 2013 (colombari quarantennali in scadenza n. 239) | EUR |                 | 100.000,00 |

**Obiettivo PEG** 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** GARDELLA ANTONELLA

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione**Azione strategica** Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

| Indicatore   | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|--|------|-----------------|------------|
| revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza   | Data |                 | 31/10/2013 |
| inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione  | Data |                 | 31/12/2013 |
| tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati | Data |                 | 31/12/2013 |



DIREZIONE GENERALE

MU007 - Municipio - Ponente**Responsabile**

PIACENZA ALBINO

**Obiettivo**1 - Partecipazione alla costruzione del conto del patrimonio e incremento delle entrate economiche/risparmi2 - Favorire la partecipazione attiva dei cittadini nei processi attuati dal Municipio3 - Ottimizzare l'organizzazione del lavoro4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



DIREZIONE GENERALE

MU007 - Municipio - Ponente

Responsabile

PIACENZA ALBINO

**Obiettivo PEG** 1 - Partecipazione alla costruzione del conto del patrimonio e incremento delle entrate economiche/risparmi**Descrizione** Realizzare nuove forme di risparmio ed incrementare le entrate economiche mediante individuazione del patrimonio immobiliare da alienare, sponsorizzazioni, o altre forme di introiti e controlli**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** PIACENZA ALBINO dal 01/01/2013 al 31/12/2013**Assessore** CRIVELLO GIOVANNI**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Municipi**Azione strategica** Supportare la Protezione Civile nelle funzioni di sensibilizzazione della cittadinanza e nelle fasi operative, compresa l'attivazione delle reti di sussidiarietà; esercitare un controllo efficace del territorio, con la finalità di contrastare l'abusivismo, incrementando le relative entrate e contribuendo a migliorare la qualità degli spazi urbani

| Indicatore   | Udm | Anno precedente | Previsto   |
|--|-----|-----------------|------------|
| Patrimonio immobiliare da alienare   | EUR |                 | 200.000,00 |
| Attivazione di n. 10 progetti di inclusione sociale a costo zero per la civica Amministrazione   | EUR |                 | 2.500,00   |
| Riscossione COSAP e oneri ripristino suolo per pratiche autorizzative                            | EUR | 202.000,00      | 202.000,00 |
| Attivazione sponsorizzazioni   | EUR |                 | 60.000,00  |
| Controlli su occupazioni, rotture suolo autorizzate (conformemente al regolamento rotture suolo) | %   | 100,00%         | 100,00%    |

**Obiettivo PEG** 2 - Favorire la partecipazione attiva dei cittadini nei processi attuati dal Municipio**Descrizione** Potenziare il sistema di comunicazione e ascolto con i cittadini al fine di valorizzare forme di cittadinanza attiva atte a promuovere la cura del bene pubblico, a migliorare la qualità degli spazi urbani e il benessere dei cittadini anche in situazioni di emergenza**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** PIACENZA ALBINO dal 01/01/2013 al 31/12/2013**Assessore** CRIVELLO GIOVANNI**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Cittadinanza attiva e partecipazione**Azione strategica** Promuovere la cura del bene pubblico e la valorizzazione delle risorse locali attivando in modo sistematico la collaborazione e il coinvolgimento di tutti i soggetti presenti sul territorio

| Indicatore  | Udm | Anno precedente | Previsto |
|---|-----|-----------------|----------|
| Percorsi di partecipazione attiva avviati dal Municipio | num |                 | 3        |



DIREZIONE GENERALE

MU007 - Municipio - Ponente

Responsabile

PIACENZA ALBINO

**Obiettivo PEG** 2 - Favorire la partecipazione attiva dei cittadini nei processi attuati dal Municipio

| Indicatore  | Udm | Anno precedente | Previsto |
|---|-----|-----------------|----------|
| Indizione gare per assegnazione orti urbani, beni ad uso associativo, impianti sportivi e palestre (n. bandi) | num |                 | 1        |

**Obiettivo PEG** 3 - Ottimizzare l'organizzazione del lavoro**Descrizione** Ottimizzare l'organizzazione interna al fine di garantire gli standard dei servizi erogati al cittadino, pur in decremento di risorse**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** PIACENZA ALBINO

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** CRIVELLO GIOVANNI**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Municipi**Azione strategica** Sviluppare il sistema dei servizi nell'ottica della relazione centro-centri, definendo un nucleo di servizi di base che consolidi l'identità dei Municipi

| Indicatore  | Udm | Anno precedente | Previsto |
|---|-----|-----------------|----------|
| Ampliamento della possibilità di richiesta on-line presso uffici demografici di Pegli e Prà (Voltri già attivo) | num | 1               | 3        |
| Pratiche iscrizioni 0/6 e agevolazioni tariffarie   | num | 750             | 750      |
| Gestione pratiche amministrativo-contabili da parte ufficio di staff  | num | 410             | 500      |
| Aumento delle ore settimanali di apertura al pubblico del servizio demografici                                  | Ore | 32,50           | 33,50    |
| Ore settimanali apertura Servizio di informazioni e supporto al cittadino (sportello del cittadino)             | Ore | 22,00           | 22,00    |
| Ore di apertura settimanale di F.O. ATS 34  | Ore | 120,00          | 120,00   |
| Attivazione, nella scuola Vespertina, dei corsi didattici programmati, secondo l'orario settimanale del 2012    | Ore | 22,50           | 22,50    |
| Incremento certificati rilasciati richiesti on-line dalla data di attivazione del servizio                      | %   |                 | 5,00%    |
| Conclusione procedure relative alle segnalazioni pervenute in ambito manutentivo                                | %   | 100,00%         | 100,00%  |
| Utenti seguiti dall'ATS rispetto agli accessi degli aventi diritto  | %   | 100,00%         | 100,00%  |



DIREZIONE GENERALE

MU007 - Municipio - Ponente

Responsabile

PIACENZA ALBINO

**Obiettivo PEG**4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Descrizione**

Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

**Durata**

01/01/2013 - 31/12/2013

**Responsabile**

PIACENZA ALBINO

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore**

SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

**Programma**

IL COMUNE PER I CITTADINI

**Progetto strategico**

Competenze di persone e organizzazione

**Azione strategica**

Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

**Indicatore**

revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza

Udm

Anno precedente

Previsto

Data

31/10/2013

inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione

Data

31/12/2013

tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati

Data

31/12/2013



DIREZIONE GENERALE

MU008 - Municipio - Medio Levante**Responsabile**

CASSOTTANA CRISTINA

**Obiettivo**1 - Mantenere e migliorare gli standard di servizio2 - Risparmi e controllo spesa3 - Controllo del territorio4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



DIREZIONE GENERALE

MU008 - Municipio - Medio Levante

Responsabile

CASSOTTANA CRISTINA

**Obiettivo PEG** 1 - Mantenere e migliorare gli standard di servizio**Descrizione** Gestire in un'ottica di miglioramento, in termini di efficacia e di efficienza, gli standard ottimali di servizio**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** CASSOTTANA CRISTINA dal 01/01/2013 al 31/12/2013**Assessore** CRIVELLO GIOVANNI; FIORINI ELENA**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Municipi**Azione strategica** Sviluppare il sistema dei servizi nell'ottica della relazione centro-centri, definendo un nucleo di servizi di base che consolidi l'identità dei Municipi

| Indicatore  | Udm | Anno precedente | Previsto  |
|---|-----|-----------------|-----------|
| Canone COSAP recuperato a seguito di regolarizzazione dell'abusivismo rilevato  | EUR | 1.608,00        | 1.000,00  |
| Incremento entrate attraverso beni patrimoniali messi a reddito (affitto locali + affitto sale)   | EUR | 25.900,00       | 30.000,00 |
| spesa integrativa per attività manutentive finanziate dai risparmi dei gettoni di presenza degli organi politici del Municipio  | EUR | 3.000,00        | 2.000,00  |
| spesa integrativa per attività sociali finanziate dai risparmi dei gettoni di presenza degli organi politici del Municipio  | EUR | 3.000,00        | 2.000,00  |
| Aggiornamento e revisione schede di valutazione rischi dell'operaio della squadra manutentiva e dell'assistente sociale Ambito Territoriale Sociale - n° schede   | num |                 | 2         |
| Autofinanziamento di progetti di attivazione sociale tramite la raccolta di materiale di riciclo - n. attivazioni attivate  | num |                 | 2         |
| Creazione di mailing list per le diverse attività del Municipio   | num |                 | 5         |
| Estensione alla giornata della domenica della fornitura di pasti a domicilio: domeniche di estensione del servizio  | num |                 | 3         |
| Incremento affido e adozione di aree verdi  | num | 38              | 41        |
| incremento competenze gestite dal Municipio: a) indennità amministratori municipali b) conguagli rotture suolo urgenti c)rapporti con Polizia Tributaria d) penalità servizi sociali convenzionati e) lavori pubblica utilità | num | 1               | 7         |
| Organizzazione di eventi pubblici integrati con il privato sociale presso lo Spazio Magico rivolti ai genitori e ai bambini frequentanti le scuole della Foce - n° eventi   | num | 2               | 4         |
| Situazioni passi carrabili irregolari rilevate  | num | 32              | 15        |
| Stabilimenti balneari con cui si stipulano accordi per offrire ingresso e attrezzature gratuiti a famiglie in difficoltà  | num |                 | 3         |



DIREZIONE GENERALE

MU008 - Municipio - Medio Levante

Responsabile

CASSOTTANA CRISTINA

**Obiettivo PEG** 1 - Mantenere e migliorare gli standard di servizio

| Indicatore   | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|--|------|-----------------|------------|
| Standardizzazione delle procedure da adottare per le emergenze meteo-idrogeologiche e il funzionamento dell'UCM : schema operativo                                     | num  |                 | 1          |
| Stipula accordi per sponsorizzazioni   | num  |                 | 2          |
| Incremento dell'orario di apertura al pubblico dello sportello front office : martedì e giovedì dalle ore 16,30 alle 18,00   | Ore  | 24,50           | 27,50      |
| Incremento della temporaneità di permanenza degli ospiti c/o Residenza Noce : turn over annuale degli inquilini  | %    | 15,00%          | 20,00%     |
| Apertura pagina Facebook del Municipio   | Data |                 | 01/12/2013 |
| Costituzione consulta municipale delle associazioni di volontariato  | Data |                 | 31/12/2013 |
| Ampliamento del numero dei soggetti coinvolti allo Spazio Magico nelle attività di partecipazione attiva rivolte alla cittadinanza                                     | num  | 9               | 13         |
| Attivazione di uno sportello telefonico per famiglie o anziani con Alzheimer per confronto consulenziale e rilevazione di ulteriori esigenze di supporto - n° contatti | num  |                 | 50         |
| Piena attuazione degli obiettivi del "Centro Servizi minori e famiglie" attraverso l'incremento del numero di minori appartenenti a tipologie finora non seguite       | num  |                 | 20         |
| Predisposizione bandi per la concessione di patrocini e/o contributi per iniziative da svolgersi in ambito municipale.   | num  | 1               | 2          |

**Obiettivo PEG** 2 - Risparmi e controllo spesa**Descrizione** Risparmio , controllo della spesa mantenendo /migliorando i servizi resi**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** CASSOTTANA CRISTINA

dal 01/01/2013

al 31/12/2013

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; ODDONE FRANCESCO**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Cittadinanza attiva e partecipazione**Azione strategica** Promuovere la cura del bene pubblico e la valorizzazione delle risorse locali attivando in modo sistematico la collaborazione e il coinvolgimento di tutti i soggetti presenti sul territorio

| Indicatore  | Udm | Anno precedente | Previsto  |
|---|-----|-----------------|-----------|
| Utilizzo di soggetti esterni sottoposti a provvedimenti sostitutivi di pene detentive o pecuniarie - Risparmio equivalente alle ore lavoro non prestate dal personale interno | EUR | 4.050,00        | 10.000,00 |



DIREZIONE GENERALE

MU008 - Municipio - Medio Levante

Responsabile

CASSOTTANA CRISTINA

**Obiettivo PEG** 2 - Risparmi e controllo spesa

| Indicatore  | Udm | Anno precedente | Previsto  |
|---|-----|-----------------|-----------|
| Risparmio di n° 1 persona cat. D attraverso il superamento del ruolo di coordinamento della Scuola Vespertina municipale e redistribuzione delle funzioni all'interno del Municipio | EUR |                 | 11.000,00 |
| Risparmio di 1 persona cat. Call'interno della Segreteria dell'ufficio Organi Istituzionali pur in aumento di competenze  | EUR |                 | 8.000,00  |
| Riduzione del parco mezzi destinati al trasporto persone mediante dismissione di autovetture  | num |                 | 1         |

**Obiettivo PEG** 3 - Controllo del territorio**Descrizione** Garantire la continuità delle azioni di controllo del territorio al fine di prevenire e contrastare situazioni di degrado e abusivismo**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** CASSOTTANA CRISTINA

dal 01/01/2013

al 31/12/2013

**Assessore** CRIVELLO GIOVANNI; FIORINI ELENA**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Municipi**Azione strategica** Supportare la Protezione Civile nelle funzioni di sensibilizzazione della cittadinanza e nelle fasi operative, compresa l'attivazione delle reti di sussidiarietà; esercitare un controllo efficace del territorio, con la finalità di contrastare l'abusivismo, incrementando le relative entrate e contribuendo a migliorare la qualità degli spazi urbani

| Indicatore   | Udm | Anno precedente | Previsto |
|--|-----|-----------------|----------|
| Completamento del controllo dei passi carrabili attivi nel Municipio iniziato nell'anno 2011 (passi carrabili attivi - passi carrabili controllati ante 2013 / passi carrabili controllati 2013) | %   | 66,00%          | 100,00%  |
| Esame complessivo dello stato manutentivo dei marciapiedi del Municipio - marciapiedi esistenti / marciapiedi esaminati  | %   |                 | 50,00%   |
| Esame della situazione dei locali sede di seggio: n. sedi di seggio verificate/n. sedi di seggio   | %   |                 | 100,00%  |
| Controlli in sito delle occupazioni suolo autorizzate nel 2013   | %   | 100,00%         | 100,00%  |
| Controlli delle rotture suolo ordinarie e urgenti autorizzate dal 1.07.2012 al 30/6/2013   | %   | 100,00%         | 100,00%  |
| Enti coinvolti nella progettazione e nell'attuazione di azioni condivise rivolte a persone senza fissa dimora e alla cittadinanza  | num |                 | 7        |

**Obiettivo PEG** 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia



DIREZIONE GENERALE

MU008 - Municipio - Medio Levante

Responsabile

CASSOTTANA CRISTINA

**Obiettivo PEG** 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** CASSOTTANA CRISTINA dal 01/01/2013 al 31/12/2013**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione**Azione strategica** Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

| Indicatore   | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|--|------|-----------------|------------|
| revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza   | Data |                 | 31/10/2013 |
| inoltrato costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione  | Data |                 | 31/12/2013 |
| tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati | Data |                 | 31/12/2013 |



DIREZIONE GENERALE

MU009 - Municipio - Levante**Responsabile**

BARBONI SIMONETTA

**Obiettivo**1 - Controllo del territorio2 - Razionalizzazione degli uffici e dei servizi del municipio con modalità attuative a carattere pluriennale3 - Sviluppare il ruolo strategico del municipio4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



## DIREZIONE GENERALE

MU009 - Municipio - Levante

Responsabile

BARBONI SIMONETTA

**Obiettivo PEG**1 - Controllo del territorio

**Descrizione** monitorare il territorio al fine di: prevenire e contrastare situazioni di abusivismo e degrado; contribuire, anche con strumenti di cittadinanza attiva, alla prevenzione di situazioni di rischio; gestire, anche con strumenti di cittadinanza attiva, situazioni di emergenza

**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013

**Responsabile** BARBONI SIMONETTA dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** CRIVELLO GIOVANNI

**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI

**Progetto strategico** Municipi

**Azione strategica** Supportare la Protezione Civile nelle funzioni di sensibilizzazione della cittadinanza e nelle fasi operative, compresa l'attivazione delle reti di sussidiarietà; esercitare un controllo efficace del territorio, con la finalità di contrastare l'abusivismo, incrementando le relative entrate e contribuendo a migliorare la qualità degli spazi urbani

| Indicatore  | Udm | Anno precedente | Previsto |
|---|-----|-----------------|----------|
| Realizzazione di eventi di riqualificazione di aree degradate del territorio (pulizia scarpate e aree verdi abbandonate, pulizia e rimozione rifiuti in aree urbane, ecc.) realizzati in volontariato | num |                 | 3        |
| Attivazione in via sperimentale progetto "Mare sicuro" con associazione di volontariato: giornate organizzate   | num |                 | 6        |
| Interventi di protezione degli accessi a mare con associazione di volontariato  | num |                 | 3        |
| Attivazione di almeno 4 progetti specifici nell'ambito del "Progetto di riqualificazione dell'entroterra del Municipio Levante"   | num |                 | 4        |
| Interventi manutentivi realizzati mediante l'utilizzo di soggetti impiegati su progetti di attivazione sociale  | num |                 | 6        |
| Interventi manutentivi realizzati mediante l'utilizzo di soggetti sottoposti a provvedimenti sostitutivi di pene detentive o pecuniarie   | num |                 | 3        |
| Incremento aree verdi mantenute con interventi di cittadinanza attiva (adozioni e affidi, o altre forme di volontariato)  | %   |                 | 5,00%    |
| Occupazioni suolo pubblico controllate  | %   |                 | 100,00%  |
| Utenze idriche controllate  | %   |                 | 100,00%  |

**Obiettivo PEG**2 - Razionalizzazione degli uffici e dei servizi del municipio con modalità attuative a carattere pluriennale

**Descrizione** razionalizzazione degli uffici e dei servizi del municipio con modalità attuative a carattere pluriennale: creazione di una piattaforma unificata servizi di front office, riorganizzazione dei servizi non ricompresi nel front office unificato, riorganizzazione della logistica - (seconda annualità)

**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013

**Responsabile** BARBONI SIMONETTA dal 01/01/2013 al 31/12/2013



DIREZIONE GENERALE

MU009 - Municipio - Levante

Responsabile

BARBONI SIMONETTA

**Obiettivo PEG** 2 - Razionalizzazione degli uffici e dei servizi del municipio con modalità attuative a carattere pluriennale**Assessore** CRIVELLO GIOVANNI**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Municipi**Azione strategica** Sviluppare il sistema dei servizi nell'ottica della relazione centro-centri, definendo un nucleo di servizi di base che consolidi l'identità dei Municipi

| Indicatore  | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|---|------|-----------------|------------|
| Campagna di comunicazione alla cittadinanza   | Data |                 | 31/07/2013 |
| Esecuzione lavori (primo cantiere)  | Data |                 | 15/07/2013 |
| Trasferimento Ufficio Permessi  | Data |                 | 31/07/2013 |
| Trasferimento Ufficio Anagrafe Sagrado  | Data |                 | 15/08/2013 |
| Trasferimento Ufficio Iscrizioni 0/6  | Data |                 | 31/12/2013 |
| Trasferimento Ufficio Anagrafe Nervi  | Data |                 | 30/09/2013 |
| Esecuzione lavori (secondo cantiere)  | Data |                 | 15/09/2013 |
| Trasferimento UOST (in collaborazione con Direzione Scuola Sport e Politiche Giovanili) | Data |                 | 31/12/2013 |
| Chiusura scuola vespertina Rosa Rosa di Nervi   | Data |                 | 30/06/2013 |
| Restituzione al Patrimonio immobile via Copernico 1/2                                   | EUR  |                 |            |
| Restituzione al Patrimonio immobile via Torricelli 16                                   | EUR  |                 |            |
| Restituzione al Patrimonio immobili via Sagrado 9, 11 e 13                              | EUR  |                 |            |
| Recupero da chiusura utenze immobili via Sagrado (valore annuale)                       | EUR  |                 |            |
| Restituzione al Patrimonio immobile via Casotti 3 (sede scuola Vespertina Nervi)        | EUR  |                 |            |
| Recupero da chiusura utenze immobile via Casotti 3 (valore annuale)                     | EUR  |                 |            |



DIREZIONE GENERALE

MU009 - Municipio - Levante

Responsabile

BARBONI SIMONETTA

**Obiettivo PEG** 2 - Razionalizzazione degli uffici e dei servizi del municipio con modalità attuative a carattere pluriennale

| Indicatore  | Udm | Anno precedente | Previsto |
|---|-----|-----------------|----------|
| Attivazione piattaforma unica servizi di front-office. Servizi attivati: anagrafe, permessi, sportello cittadino, sportello scuole, sportello ISEE, front office sociale, accoglienza strutturata | num |                 | 7        |
| Riduzione del numero delle sedi municipali  | num | 10              | 8        |
| Riduzione del personale assegnato agli sportelli anagrafici   | num | 8               | 7        |

**Obiettivo PEG** 3 - Sviluppare il ruolo strategico del municipio**Descrizione** Sviluppare il ruolo strategico del municipio per una risposta più efficace alle esigenze del territorio**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** BARBONI SIMONETTA

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** CRIVELLO GIOVANNI**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Cittadinanza attiva e partecipazione**Azione strategica** Potenziare il sistema di ascolto e comunicazione con i cittadini nell'ottica di promuovere e valorizzare la partecipazione e la cittadinanza attiva

| Indicatore   | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|--|------|-----------------|------------|
| Programmazione triennale/annuale lavori e manutenzioni territoriali in relazione alle risorse direttamente assegnate e gestite   | Data |                 | 31/12/2013 |
| Programmazione triennale/annuale dei servizi sociali e socio/sanitari territoriali in relazione alle risorse direttamente assegnate e gestite                                    | Data |                 | 31/12/2013 |
| Impostazione e sviluppo di una reportistica strategica e gestionale su base municipale come strumento essenziale per una efficace programmazione dei servizi: report predisposti | num  |                 | 3          |
| Progettazione e attivazione di modalità innovative di comunicazione con il cittadino: progetto "stendardi" e progetto "rilevazione bisogni"                                      | num  |                 | 2          |
| Progettazione e attivazione di una risposta "integrata" ed efficace ai bisogni dei cittadini di una zona particolare del Levante: realizzazione di almeno 3 progetti integrati   | num  |                 | 3          |

**Obiettivo PEG** 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013



DIREZIONE GENERALE

MU009 - Municipio - Levante

Responsabile

BARBONI SIMONETTA

**Obiettivo PEG** 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Responsabile** BARBONI SIMONETTA

dal 01/01/2013

al 31/12/2013

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione**Azione strategica** Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

| Indicatore   | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|--|------|-----------------|------------|
| revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza   | Data |                 | 31/10/2013 |
| inoltrato costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione  | Data |                 | 31/12/2013 |
| tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati | Data |                 | 31/12/2013 |



DIREZIONE GENERALE  
SE044 - Settore Smart City

**Responsabile**

PIAGGIO GLORIA

**Obiettivo**

1 - Progetto Elena

2 - Processo Genova Smart City

3 - Progetti Europei

4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



|                            |  |                     |  |                |  |
|----------------------------|--|---------------------|--|----------------|--|
| DIREZIONE GENERALE         |  | <b>Responsabile</b> |  | PIAGGIO GLORIA |  |
| SE044 - Settore Smart City |  |                     |  |                |  |

|   |   |            |                        |                 |            |
|---|---|------------|------------------------|-----------------|------------|
| <b>Obiettivo PEG</b>                                | <u>1 - Progetto Elena</u>   |            |                        |                 |            |
| <b>Descrizione</b>                                  | Compilazione e presentazione alla BEI tramite ANCI delle schede del Progetto Elena  |            |                        |                 |            |
| <b>Durata</b>                                       | 01/01/2013 - 31/12/2013   |            |                        |                 |            |
| <b>Responsabile</b>                                 | PIAGGIO GLORIA  | dal        | 01/01/2013             | al              | 31/12/2013 |
| <b>Assessore</b>                                    | CRIVELLO GIOVANNI; FIORINI ELENA; GAROTTA VALERIA; ODDONE FRANCESCO   |            |                        |                 |            |
| <b>Programma</b>                                    | LA CITTA' DELLA SOLIDARIETA', DELLA LEGALITA' E DEI DIRITTI   |            |                        |                 |            |
| <b>Progetto strategico</b>                          | Casa  |            |                        |                 |            |
| <b>Azione strategica</b>                            | Supportare le direzioni competenti al fine di incrementare l'efficienza energetica degli edifici di proprietà comunale e della rete di illuminazione pubblica attraverso le proposte nell'ambito di Genova Smart City |            |                        |                 |            |
| <b>Indicatore</b>                                   |   | <b>Udm</b> | <b>Anno precedente</b> | <b>Previsto</b> |            |
| presentazione alla Banca Europea degli Investimenti |   | Data       |                        | 31/07/2013      |            |

|   |  |            |                        |                 |            |
|---|--|------------|------------------------|-----------------|------------|
| <b>Obiettivo PEG</b>  | <u>2 - Processo Genova Smart City</u>  |            |                        |                 |            |
| <b>Descrizione</b>  | Definizione progetto Smart 2013  |            |                        |                 |            |
| <b>Durata</b>   | 01/01/2013 - 31/12/2013  |            |                        |                 |            |
| <b>Responsabile</b>   | PIAGGIO GLORIA   | dal        | 01/01/2013             | al              | 31/12/2013 |
| <b>Assessore</b>  | GAROTTA VALERIA; LANZONE ISABELLA; ODDONE FRANCESCO  |            |                        |                 |            |
| <b>Programma</b>  | IL COMUNE PER I CITTADINI  |            |                        |                 |            |
| <b>Progetto strategico</b>  | Smart City   |            |                        |                 |            |
| <b>Azione strategica</b>  | Facilitare, stimolare e promuovere l'azione dell'Associazione Genova Smart City, proseguendo l'attività di sensibilizzazione e lobbying a livello locale, nazionale ed europeo e sviluppando le attività di sottoscrizione e monitoraggio di nuovi Protocolli di Intesa. |            |                        |                 |            |
| <b>Indicatore</b>   |  | <b>Udm</b> | <b>Anno precedente</b> | <b>Previsto</b> |            |
| incontri per presentazione agli assessori e direttori competenti dei protocolli di intesa |  | num        |                        | 5               |            |
| elaborazione piano di lavoro  |  | num        |                        | 1               |            |

|                      |  |     |            |    |            |
|----------------------|--|-----|------------|----|------------|
| <b>Obiettivo PEG</b> | <u>3 - Progetti Europei</u>  |     |            |    |            |
| <b>Descrizione</b>   | Prosecuzione Progetti Europei in corso e collaborazione al raggiungimento di nuovi finanziamenti europei |     |            |    |            |
| <b>Durata</b>        | 01/01/2013 - 31/12/2013  |     |            |    |            |
| <b>Responsabile</b>  | PIAGGIO GLORIA   | dal | 01/01/2013 | al | 31/12/2013 |



DIREZIONE GENERALE

SE044 - Settore Smart City

Responsabile

PIAGGIO GLORIA

**Obiettivo PEG**

3 - Progetti Europei

**Assessore**

GAROTTA VALERIA; LANZONE ISABELLA; ODDONE FRANCESCO

**Programma**

IL COMUNE PER I CITTADINI

**Progetto strategico**

Smart City

**Azione strategica**

Avviare, in sinergia con le strutture competenti dell'ente, le attività di lavoro dei tre progetti vinti nell'ambito della call 2011 "Smart Cities and Communities" del 7° programma Quadro di Ricerca e Sviluppo (Transform, Celsius e R2Cities).

**Indicatore**

approvazione delibera, firma Consortium Agreement e firma Grant agreement Progetti "Transform", "Celsius", "R2Cities"

Udm

Anno precedente

Previsto

num

9

**Obiettivo PEG**

4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

**Descrizione**

Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

**Durata**

01/01/2013 - 31/12/2013

**Responsabile**

PIAGGIO GLORIA

dal

01/01/2013

al

31/12/2013

**Assessore**

SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

**Programma**

IL COMUNE PER I CITTADINI

**Progetto strategico**

Competenze di persone e organizzazione

**Azione strategica**

Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

**Indicatore**

revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza

Udm

Anno precedente

Previsto

Data

31/10/2013

inoltre costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione

Data

31/12/2013

tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati

Data

31/12/2013



## AREA TECNICA

A40 - Area Tecnica

**Responsabile**

PETACCHI LAURA

**Obiettivo**1 - Lavori pubblici e programmi integrati2 - Grandi Infrastrutture e pianificazione del territorio3 - Messa in sicurezza del territorio4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



|                    |  |                     |  |                |  |
|--------------------|--|---------------------|--|----------------|--|
| AREA TECNICA       |  | <b>Responsabile</b> |  | PETACCHI LAURA |  |
| A40 - Area Tecnica |  |                     |  |                |  |

|                                      |   |            |                        |                 |            |
|--------------------------------------|---|------------|------------------------|-----------------|------------|
| <b>Obiettivo PEG</b>                 | <u>1 - Lavori pubblici e programmi integrati</u>  |            |                        |                 |            |
| <b>Descrizione</b>                   | Coordinare le attività delle strutture dell'Area Tecnica relativamente a : attuazione programmi integrati finanziati con fondi europei e/o ministeriali ; programmazione lavori pubblici; monitoraggio cantieri   |            |                        |                 |            |
| <b>Durata</b>                        | 01/01/2013 - 31/12/2013   |            |                        |                 |            |
| <b>Responsabile</b>                  | PETACCHI LAURA  | <b>dal</b> | 01/01/2013             | <b>al</b>       | 31/12/2013 |
| <b>Assessore</b>                     | CRIVELLO GIOVANNI   |            |                        |                 |            |
| <b>Programma</b>                     | LA CITTA' COME BENE COMUNE  |            |                        |                 |            |
| <b>Progetto strategico</b>           | Sviluppo Urbanistico  |            |                        |                 |            |
| <b>Azione strategica</b>             | Recuperare e riqualificare i quartieri o porzioni di essi di interesse strategico per la città, attuare i programmi di riqualificazione urbana già attivati in vari quartieri cittadini, quali Molassana, Sampierdarena, Prà, Maddalena, Sestri Ponente (POR asse 3 ) nonché la valorizzazione di ambiti culturali (POR asse 4) |            |                        |                 |            |
| <b>Indicatore</b>                    |   | <b>Udm</b> | <b>Anno precedente</b> | <b>Previsto</b> |            |
| report semestrale su attività svolte |   | num        |                        | 2               |            |

|                                      |  |            |                        |                 |            |
|--------------------------------------|--|------------|------------------------|-----------------|------------|
| <b>Obiettivo PEG</b>                 | <u>2 - Grandi Infrastrutture e pianificazione del territorio</u>   |            |                        |                 |            |
| <b>Descrizione</b>                   | Sovrintendere e coordinare i processi connessi: all'attuazione di opere infrastrutturali strategiche; alla pianificazione del territorio |            |                        |                 |            |
| <b>Durata</b>                        | 01/01/2013 - 31/12/2013  |            |                        |                 |            |
| <b>Responsabile</b>                  | PETACCHI LAURA   | <b>dal</b> | 01/01/2013             | <b>al</b>       | 31/12/2013 |
| <b>Assessore</b>                     | CRIVELLO GIOVANNI; DAGNINO ANNA MARIA; V.SINDACO BERNINI STEFANO   |            |                        |                 |            |
| <b>Programma</b>                     | LA CITTA' DEL LAVORO E DELLA CULTURA   |            |                        |                 |            |
| <b>Progetto strategico</b>           | Porto  |            |                        |                 |            |
| <b>Azione strategica</b>             | Opere infrastrutturali strategiche per lo sviluppo dell'attività portuale: terzo valico,nodo di San Benigno, opere a mare                |            |                        |                 |            |
| <b>Indicatore</b>                    |  | <b>Udm</b> | <b>Anno precedente</b> | <b>Previsto</b> |            |
| report semestrale su attività svolte |  | num        |                        | 2               |            |

|                      |  |            |            |           |            |
|----------------------|--|------------|------------|-----------|------------|
| <b>Obiettivo PEG</b> | <u>3 - Messa in sicurezza del territorio</u>   |            |            |           |            |
| <b>Descrizione</b>   | Coordinare le strutture dell'Area Tecnica, competenti in materia, al fine di: pianificare e programmare le azioni per la messa in sicurezza del territorio; reperire fondi per finanziare gli interventi; attuare gli interventi di messa in sicurezza |            |            |           |            |
| <b>Durata</b>        | 01/01/2013 - 31/12/2013  |            |            |           |            |
| <b>Responsabile</b>  | PETACCHI LAURA   | <b>dal</b> | 01/01/2013 | <b>al</b> | 31/12/2013 |
| <b>Assessore</b>     | CRIVELLO GIOVANNI; GAROTTA VALERIA; MICELI FRANCESCO   |            |            |           |            |



|                    |  |                     |  |                |  |
|--------------------|--|---------------------|--|----------------|--|
| AREA TECNICA       |  | <b>Responsabile</b> |  | PETACCHI LAURA |  |
| A40 - Area Tecnica |  |                     |  |                |  |

|                            |  |            |                        |                 |  |
|----------------------------|--|------------|------------------------|-----------------|--|
| <b>Obiettivo PEG</b>       | <b>3 - Messa in sicurezza del territorio</b>   |            |                        |                 |  |
| <b>Programma</b>           | LA CITTA' COME BENE COMUNE   |            |                        |                 |  |
| <b>Progetto strategico</b> | Ambiente, sostenibilità e sicurezza del territorio   |            |                        |                 |  |
| <b>Azione strategica</b>   | Attuare per successive fasi gli interventi di riassetto idrogeologico per i quali si sono verificati o si verificheranno i necessari presupposti, quali l'adeguamento dell'asta terminale del Chiaravagna (demolizione del palazzo di Via Giotto, rifacimento ponte Via Giotto e ponte Via Manara, adeguamento idraulico presso Eltag) |            |                        |                 |  |
| <b>Indicatore</b>          |  | <b>Udm</b> | <b>Anno precedente</b> | <b>Previsto</b> |  |
| cronoprogramma             |  | Data       |                        | 31/12/2013      |  |

|  |   |            |                        |                 |            |
|--|---|------------|------------------------|-----------------|------------|
| <b>Obiettivo PEG</b>   | <b>4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza</b>   |            |                        |                 |            |
| <b>Descrizione</b>   | Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia   |            |                        |                 |            |
| <b>Durata</b>  | 01/01/2013 - 31/12/2013   |            |                        |                 |            |
| <b>Responsabile</b>  | PETACCHI LAURA  | <b>dal</b> | 01/01/2013             | <b>al</b>       | 31/12/2013 |
| <b>Assessore</b>   | SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA  |            |                        |                 |            |
| <b>Programma</b>   | IL COMUNE PER I CITTADINI   |            |                        |                 |            |
| <b>Progetto strategico</b>   | Competenze di persone e organizzazione  |            |                        |                 |            |
| <b>Azione strategica</b>   | Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche. |            |                        |                 |            |
| <b>Indicatore</b>  |   | <b>Udm</b> | <b>Anno precedente</b> | <b>Previsto</b> |            |
| revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza   |   | Data       |                        | 31/10/2013      |            |
| inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione  |   | Data       |                        | 31/12/2013      |            |
| tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati |   | Data       |                        | 31/12/2013      |            |



## AREA TECNICA

D004 - Direzione Urbanistica, SUE e Grandi Progetti**Responsabile**

CAPURRO SILVIA

**Obiettivo**1 - Percorso di partecipazione nuovo PUC2 - Interventi su PUC in itinere3 - Progetto di informatizzazione e georeferenziazione4 - Rimodulazione organizzativa delle strutture della direzione5 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



## AREA TECNICA

D004 - Direzione Urbanistica, SUE e Grandi Progetti

Responsabile

CAPURRO SILVIA

**Obiettivo PEG** 1 - Percorso di partecipazione nuovo PUC

**Descrizione** Addivenire alla definizione delle controdeduzioni alle osservazioni pervenute al progetto preliminare di PUC adottato con DCC 92/2011 attraverso un percorso trasparente e partecipato che valorizzi il contributo di cittadini, associazioni ed enti e garantisca un ruolo attivo dei Municipi e delle realtà politiche, sociali, economiche e culturali della città.

**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013

**Responsabile** CAPURRO SILVIA dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** V.SINDACO BERNINI STEFANO

**Programma** LA CITTA' COME BENE COMUNE

**Progetto strategico** Sviluppo Urbanistico

**Azione strategica** Formulare e approvare, attraverso un percorso trasparente e partecipato il nuovo Piano Urbanistico Comunale definitivo al fine di valorizzare il contributo di cittadini, associazioni ed Enti e garantire un ruolo attivo dei Municipi

| Indicatore   | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|--|------|-----------------|------------|
| adozione linee guida per predisposizione progetto definitivo PUC | Data |                 | 31/12/2013 |
| riunioni di partecipazione entro 1° agosto                       | num  |                 | 15         |

**Obiettivo PEG** 2 - Interventi su PUC in itinere

**Descrizione** Intervenire sul progetto preliminare del PUC adottato con DCC 92/2011 ad integrazione di componenti non sviluppate (es. elaborato tecnico RIR) ovvero in adeguamento a disposizioni normative sopravvenute

**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013

**Responsabile** CAPURRO SILVIA dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** V.SINDACO BERNINI STEFANO

**Programma** LA CITTA' COME BENE COMUNE

**Progetto strategico** Sviluppo Urbanistico

**Azione strategica** Adottare un piano di valutazione dei rischi connessi alla presenza di impianti industriali nel territorio (RIR) in tempi coerenti con la necessità di sottoporlo all'iter di pubblicazione contemporaneamente allo svolgersi del percorso di esame delle osservazioni.

| Indicatore  | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|---|------|-----------------|------------|
| attività di integrazione/adeguamento in anticipazione progetto definitivo PUC | Data |                 | 30/09/2013 |

**Obiettivo PEG** 3 - Progetto di informatizzazione e georeferenziazione

**Descrizione** Progetto di informatizzazione dei dati e delle procedure presidiate dalla Direzione al fine di agevolarne la consultazione, di garantirne la trasparenza e tendere alla massima semplificazione delle relazioni tra utenze detentori dei dati ed utenze interne ed esterna. Informatizzazione e georeferenziazione strumenti urbanistici generali e attuativi. (Progetto di Direzione diversamente declinato anche nei Settori SUE ed Urbanistica. Il progetto è svolto in stretta integrazione col SIT obiettivo condiviso con Bazzurro)



|  |  |                     |                |
|--|--|---------------------|----------------|
| <b>AREA TECNICA</b>  |  |                     |                |
| <b>D004 - Direzione Urbanistica, SUE e Grandi Progetti</b> |  | <b>Responsabile</b> | CAPURRO SILVIA |

|                            |  |     |                          |
|----------------------------|--|-----|--------------------------|
| <b>Obiettivo PEG</b>       | <b>3 - Progetto di informatizzazione e georeferenziazione</b>  |     |                          |
| <b>Durata</b>              | 01/01/2013 - 31/12/2013  |     |                          |
| <b>Responsabile</b>        | CAPURRO SILVIA   | dal | 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Assessore</b>           | V.SINDACO BERNINI STEFANO  |     |                          |
| <b>Programma</b>           | IL COMUNE PER I CITTADINI  |     |                          |
| <b>Progetto strategico</b> | Innovazione e ICT  |     |                          |
| <b>Azione strategica</b>   | Mettere a disposizione di Cittadini, imprese, istituzioni un sistema informativo territoriale di qualità in grado di offrire un numero sempre maggiori di informazioni georiferite costantemente aggiornate. |     |                          |

| Indicatore                                     | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|--|------|-----------------|------------|
| cronoprogramma: caricamento dati               | Data |                 | 31/08/2013 |
| cronoprogramma: collaudo                       | Data |                 | 31/10/2013 |
| cronoprogramma: interrogazione SIT sul Portale | Data |                 | 31/12/2013 |

|                            |   |     |                          |
|----------------------------|---|-----|--------------------------|
| <b>Obiettivo PEG</b>       | <b>4 - Rimodulazione organizzativa delle strutture della direzione</b>  |     |                          |
| <b>Descrizione</b>         | Adeguare l'organizzazione del Settore Urbanistica e del Settore SUE al costituente Sportello Unico dell'Edilizia allo scopo di attuare buone pratiche di semplificazione delle procedure edilizie svolgendo un ruolo di coordinamento e di sostegno ai cittadini e non di mero controllo burocratico anche attraverso una rivisitazione dei processi interni ai fini di una loro ottimizzazione organizzativa.  |     |                          |
| <b>Durata</b>              | 01/01/2013 - 31/12/2013   |     |                          |
| <b>Responsabile</b>        | CAPURRO SILVIA  | dal | 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Assessore</b>           | V.SINDACO BERNINI STEFANO   |     |                          |
| <b>Programma</b>           | IL COMUNE PER I CITTADINI   |     |                          |
| <b>Progetto strategico</b> | Competenze di persone e organizzazione  |     |                          |
| <b>Azione strategica</b>   | Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche. |     |                          |

| Indicatore                   | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|------------------------------|------|-----------------|------------|
| proposta di riorganizzazione | Data |                 | 31/12/2013 |

|                      |   |  |  |
|----------------------|---|--|--|
| <b>Obiettivo PEG</b> | <b>5 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza</b>   |  |  |
| <b>Descrizione</b>   | Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia |  |  |



## AREA TECNICA

D004 - Direzione Urbanistica, SUE e Grandi Progetti

Responsabile

CAPURRO SILVIA

**Obiettivo PEG** 5 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** CAPURRO SILVIA

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione**Azione strategica** Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

| Indicatore   | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|--|------|-----------------|------------|
| revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza   | Data |                 | 31/10/2013 |
| inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione  | Data |                 | 31/12/2013 |
| tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati | Data |                 | 31/12/2013 |



AREA TECNICA

SE008 - Settore Urbanistica**Responsabile**

DE FORNARI FERDINANDO

**Obiettivo**1 - Terzo Valico dei Giovi2 - Varianti al PUC vigente in linea col PUC in itinere3 - SUE Sviluppo applicativo4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



|                             |  |                     |  |                       |  |
|-----------------------------|--|---------------------|--|-----------------------|--|
| AREA TECNICA                |  | <b>Responsabile</b> |  | DE FORNARI FERDINANDO |  |
| SE008 - Settore Urbanistica |  |                     |  |                       |  |

|   |   |            |                        |                 |            |
|---|---|------------|------------------------|-----------------|------------|
| <b>Obiettivo PEG</b>  | <u>1 - Terzo Valico dei Giovi</u>   |            |                        |                 |            |
| <b>Descrizione</b>  | Tutela dei procedimenti attuativi delle infrastrutture strategiche (terzo valico)   |            |                        |                 |            |
| <b>Durata</b>   | 01/01/2013 - 31/12/2013   |            |                        |                 |            |
| <b>Responsabile</b>   | DE FORNARI FERDINANDO   | <b>dal</b> | 01/01/2013             | <b>al</b>       | 31/12/2013 |
| <b>Assessore</b>  | V.SINDACO BERNINI STEFANO   |            |                        |                 |            |
| <b>Programma</b>  | LA CITTA' COME BENE COMUNE  |            |                        |                 |            |
| <b>Progetto strategico</b>                                    | Infrastrutture per la nuova Genova  |            |                        |                 |            |
| <b>Azione strategica</b>                                      | Accompagnare e tutelare residenti e proprietari degli immobili interferiti dai cantieri e dal tracciato delle grandi opere viarie (Terzo Valico e Gronda di Ponente). |            |                        |                 |            |
| <b>Indicatore</b>   |   | <b>Udm</b> | <b>Anno precedente</b> | <b>Previsto</b> |            |
| provvedimenti inerenti le opere da completare entro fine anno |   | num        |                        | 5               |            |

|                            |  |            |                        |                 |            |
|----------------------------|--|------------|------------------------|-----------------|------------|
| <b>Obiettivo PEG</b>       | <u>2 - Varianti al PUC vigente in linea col PUC in itinere</u>   |            |                        |                 |            |
| <b>Descrizione</b>         | Procedimenti di variante al vigente PUC anticipatori del PUC adottato orientando le progettazioni alle indicazioni tecniche, metodologiche e tecnologiche contenute nelle matrici predisposte dal Comitato dell'Associazione "GENOVA SMART CITY"                         |            |                        |                 |            |
| <b>Durata</b>              | 01/01/2013 - 31/12/2013  |            |                        |                 |            |
| <b>Responsabile</b>        | DE FORNARI FERDINANDO  | <b>dal</b> | 01/01/2013             | <b>al</b>       | 31/12/2013 |
| <b>Assessore</b>           | V.SINDACO BERNINI STEFANO  |            |                        |                 |            |
| <b>Programma</b>           | IL COMUNE PER I CITTADINI  |            |                        |                 |            |
| <b>Progetto strategico</b> | Smart City   |            |                        |                 |            |
| <b>Azione strategica</b>   | Facilitare, stimolare e promuovere l'azione dell'Associazione Genova Smart City, proseguendo l'attività di sensibilizzazione e lobbying a livello locale, nazionale ed europeo e sviluppando le attività di sottoscrizione e monitoraggio di nuovi Protocolli di Intesa. |            |                        |                 |            |
| <b>Indicatore</b>          |  | <b>Udm</b> | <b>Anno precedente</b> | <b>Previsto</b> |            |
| varianti                   |  | num        |                        | 3               |            |

|                      |  |            |            |           |            |
|----------------------|--|------------|------------|-----------|------------|
| <b>Obiettivo PEG</b> | <u>3 - SUE Sviluppo applicativo</u>  |            |            |           |            |
| <b>Descrizione</b>   | Coordinare il gruppo di lavoro intersettoriale e interdirezionale per l'adeguamento e messa in esercizio del Sistema Informatico per la gestione del Front Office on line (modulo "Autorizzazioni e Concessioni"), del Front Office di Sportello e del BackOffice (modulo "Cross") orientato prevalentemente al ruolo di "smistatore pratiche". (in condivisione con BERIO e BAZZURRO) |            |            |           |            |
| <b>Durata</b>        | 01/01/2013 - 31/12/2013  |            |            |           |            |
| <b>Responsabile</b>  | DE FORNARI FERDINANDO  | <b>dal</b> | 01/01/2013 | <b>al</b> | 31/12/2013 |



## AREA TECNICA

SE008 - Settore Urbanistica

Responsabile

DE FORNARI FERDINANDO

**Obiettivo PEG** 3 - SUE Sviluppo applicativo**Assessore** V.SINDACO BERNINI STEFANO**Programma** LA CITTA' COME BENE COMUNE**Progetto strategico** Sviluppo Urbanistico**Azione strategica** Attuare buone pratiche di semplificazione delle procedure per accelerare gli iter approvativi dei progetti presentati dai privati svolgendo un ruolo di coordinamento delle proposte e di partecipazione informata degli stakeholder e non di mero controllo burocratico.

| Indicatore  | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|---|------|-----------------|------------|
| cronoprogramma Analisi e progetto per la costituzione del SUE | Data |                 | 31/01/2013 |
| cronoprogramma completamento "albero della conoscenza"        | Data |                 | 30/04/2013 |
| cronoprogramma (caricamento base di conoscenza, test)         | Data |                 | 31/12/2013 |

**Obiettivo PEG** 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** DE FORNARI FERDINANDO

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione**Azione strategica** Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

| Indicatore   | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|--|------|-----------------|------------|
| revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza   | Data |                 | 31/10/2013 |
| inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione  | Data |                 | 31/12/2013 |
| tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati | Data |                 | 31/12/2013 |



## AREA TECNICA

SE009 - Settore Sportello Unico dell'Edilizia**Responsabile**

BERIO PAOLO

**Obiettivo**

- 1 - Percorso di partecipazione per Istituzione Sportello Unico dell'Edilizia
- 2 - SUE Sviluppo applicativo
- 3 - Rimodulazione organizzativa del settore
- 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



## AREA TECNICA

SE009 - Settore Sportello Unico dell'Edilizia

Responsabile

BERIO PAOLO

**Obiettivo PEG** 1 - Percorso di partecipazione per Istituzione Sportello Unico dell'Edilizia

**Descrizione** Attraverso un percorso trasparente e partecipato, che valorizzi il contributo degli stakeholder, individuare dei percorsi che semplifichino il rapporto con il cittadino, compreso la riduzione dei tempi con riferimento alle diverse pratiche e procedure attraverso la digitalizzazione degli sportelli e del workflow.

**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013

**Responsabile** BERIO PAOLO dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** V.SINDACO BERNINI STEFANO

**Programma** LA CITTA' COME BENE COMUNE

**Progetto strategico** Sviluppo Urbanistico

**Azione strategica** Attuare buone pratiche di semplificazione delle procedure per accelerare gli iter approvativi dei progetti presentati dai privati svolgendo un ruolo di coordinamento delle proposte e di partecipazione informata degli stakeholder e non di mero controllo burocratico.

| Indicatore                    | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|-------------------------------|------|-----------------|------------|
| incontri con Ordini e Collegi | Data |                 | 30/06/2013 |

**Obiettivo PEG** 2 - SUE Sviluppo applicativo

**Descrizione** Adeguamento e messa in esercizio del Sistema Informatico per la gestione del Front Office on line (modulo "Autorizzazioni e Concessioni"), del Front Office di Sportello e del BackOffice (modulo "Cross") orientato prevalentemente al ruolo di "smistatore pratiche".(obiettivo condiviso con DE FORNARI e BAZZURRO)

**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013

**Responsabile** BERIO PAOLO dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** V.SINDACO BERNINI STEFANO

**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI

**Progetto strategico** Innovazione e ICT

**Azione strategica** Mettere a disposizione di Cittadini, imprese, istituzioni un sistema informativo territoriale di qualità in grado di offrire un numero sempre maggiori di informazioni georiferite costantemente aggiornate.

| Indicatore  | Udm | Anno precedente | Previsto |
|---|-----|-----------------|----------|
| pratiche su supporto informatico rispetto al totale | %   |                 | 10,00%   |

**Obiettivo PEG** 3 - Rimodulazione organizzativa del settore

**Descrizione** Rimodulazione dell'attuale struttura organizzativa a seguito della informatizzazione e reingegnerizzazione dei processi (Sportello Unico dell'edilizia web )

**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013

**Responsabile** BERIO PAOLO dal 01/01/2013 al 31/12/2013



## AREA TECNICA

SE009 - Settore Sportello Unico dell'Edilizia

Responsabile

BERIO PAOLO

**Obiettivo PEG** 3 - Rimodulazione organizzativa del settore**Assessore** V.SINDACO BERNINI STEFANO**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione**Azione strategica** Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

| Indicatore                             | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|--|------|-----------------|------------|
| proposta organizzativa e realizzazione | Data |                 | 31/12/2013 |

**Obiettivo PEG** 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** BERIO PAOLO dal 01/01/2013 al 31/12/2013**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione**Azione strategica** Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

| Indicatore   | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|--|------|-----------------|------------|
| revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza   | Data |                 | 31/10/2013 |
| inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione  | Data |                 | 31/12/2013 |
| tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati | Data |                 | 31/12/2013 |



## AREA TECNICA

D006 - Direzione Patrimonio e Demanio**Responsabile**

TEDESCHI ROBERTO

**Obiettivo**1 - Mantenere e migliorare gli standard di servizi2 - Indagini in materia antisismica3 - Progetti di prevenzione incendi4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza5 - Adempimenti conseguenti all'applicazione del Protocollo di Legalità siglato tra Prefettura e Comune di Genova (obiettivo comune a tutti i Responsabili Unici del Procedimento)



|                                       |  |                     |  |                  |  |
|---------------------------------------|--|---------------------|--|------------------|--|
| AREA TECNICA                          |  | <b>Responsabile</b> |  | TEDESCHI ROBERTO |  |
| D006 - Direzione Patrimonio e Demanio |  |                     |  |                  |  |

|  |  |            |                        |                 |            |
|--|--|------------|------------------------|-----------------|------------|
| <b>Obiettivo PEG</b>   | <u>1 - Mantenere e migliorare gli standard di servizi</u>  |            |                        |                 |            |
| <b>Descrizione</b>   | Gestire in un'ottica di miglioramento, in termini di efficacia e di efficienza, gli standard ottimali di servizio anche in termini di maggiore economicità   |            |                        |                 |            |
| <b>Durata</b>  | 01/01/2013 - 31/12/2013  |            |                        |                 |            |
| <b>Responsabile</b>  | TEDESCHI ROBERTO   | <b>dal</b> | 01/01/2013             | <b>al</b>       | 31/12/2013 |
| <b>Assessore</b>   | CRIVELLO GIOVANNI; MICELI FRANCESCO  |            |                        |                 |            |
| <b>Programma</b>   | IL COMUNE PER I CITTADINI  |            |                        |                 |            |
| <b>Progetto strategico</b>   | Amministrazione finanza e fisco  |            |                        |                 |            |
| <b>Azione strategica</b>   | Presidiare la sostenibilità economico finanziaria del bilancio comunale, nel quadro dei nuovi principi di contabilità pubblica, perseguendo l'equilibrio dinamico tra entrate e spesa pubblica attraverso una continua rivisitazione della spesa sotto i profili quantitativo e qualitativo. |            |                        |                 |            |
| <b>Indicatore</b>  |  | <b>Udm</b> | <b>Anno precedente</b> | <b>Previsto</b> |            |
| Risparmio strutturale sui fitti passivi (a valere da bilancio 2014 comprensivo di canoni, spese gestionali e utenze) |  | EUR        |                        | 553.763,69      |            |

|                            |  |            |                        |                 |            |
|----------------------------|--|------------|------------------------|-----------------|------------|
| <b>Obiettivo PEG</b>       | <u>2 - Indagini in materia antisismica</u>   |            |                        |                 |            |
| <b>Descrizione</b>         | Completamento indagine e schedatura immobili "sensibili" di civica proprietà ai fini della normativa antisismica su intero territorio comunale, con esclusione zona sismica 3 (già completata) |            |                        |                 |            |
| <b>Durata</b>              | 01/01/2013 - 31/12/2013  |            |                        |                 |            |
| <b>Responsabile</b>        | TEDESCHI ROBERTO   | <b>dal</b> | 01/01/2013             | <b>al</b>       | 31/12/2013 |
| <b>Assessore</b>           | CRIVELLO GIOVANNI; MICELI FRANCESCO  |            |                        |                 |            |
| <b>Programma</b>           | LA CITTA' DELLA SOLIDARIETA', DELLA LEGALITA' E DEI DIRITTI  |            |                        |                 |            |
| <b>Progetto strategico</b> | Legalità e diritti   |            |                        |                 |            |
| <b>Azione strategica</b>   | Progetti volti all'aumento della sicurezza reale e/o percepita negli spazi pubblici  |            |                        |                 |            |
| <b>Indicatore</b>          |  | <b>Udm</b> | <b>Anno precedente</b> | <b>Previsto</b> |            |
| schede sismiche            |  | %          |                        | 90,00%          |            |

|                      |   |            |            |           |            |
|----------------------|---|------------|------------|-----------|------------|
| <b>Obiettivo PEG</b> | <u>3 - Progetti di prevenzione incendi</u>  |            |            |           |            |
| <b>Descrizione</b>   | Revisione o predisposizione progetti di prevenzione incendi relativi al patrimonio di edilizia scolastica, impiantistica sportiva e culturale |            |            |           |            |
| <b>Durata</b>        | 01/01/2013 - 31/12/2013   |            |            |           |            |
| <b>Responsabile</b>  | TEDESCHI ROBERTO  | <b>dal</b> | 01/01/2013 | <b>al</b> | 31/12/2013 |
| <b>Assessore</b>     | CRIVELLO GIOVANNI; MICELI FRANCESCO   |            |            |           |            |



## AREA TECNICA

D006 - Direzione Patrimonio e Demanio

Responsabile

TEDESCHI ROBERTO

**Obiettivo PEG** 3 - Progetti di prevenzione incendi

Programma LA CITTA' DELLA SOLIDARIETA', DELLA LEGALITA' E DEI DIRITTI

Progetto strategico Scuola

Azione strategica Mantenere attivo il controllo degli edifici scolastici di competenza comunale proseguendo la messa a norma e riqualificandoli nei limiti di bilancio

| Indicatore                 | Udm | Anno precedente | Previsto |
|----------------------------|-----|-----------------|----------|
| progetti impianti sportivi | num |                 | 8        |
| progetti istituiti         | num |                 | 20       |

**Obiettivo PEG** 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile TEDESCHI ROBERTO

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

| Indicatore   | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|--|------|-----------------|------------|
| revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza   | Data |                 | 31/10/2013 |
| inoltrato costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione  | Data |                 | 31/12/2013 |
| tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati | Data |                 | 31/12/2013 |

**Obiettivo PEG** 5 - Adempimenti conseguenti all'applicazione del Protocollo di Legalità siglato tra Prefettura e Comune di Genova (obiettivo comune a tutti i Responsabili Unici del Procedimento)

Descrizione Rispettare, nell'ambito delle procedure di gara di competenza, tutte le prescrizioni dettate dal Protocollo di Legalità, tramite l'utilizzo dell'applicativo "Sciamano"

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile TEDESCHI ROBERTO

dal 01/01/2013 al 31/12/2013



## AREA TECNICA

D006 - Direzione Patrimonio e Demanio

Responsabile

TEDESCHI ROBERTO

**Obiettivo PEG** 5 - Adempimenti conseguenti all'applicazione del Protocollo di Legalità siglato tra Prefettura e Comune di Genova (obiettivo comune a tutti i Responsabili Unici del Procedimento)

**Assessore** CRIVELLO GIOVANNI; MICELI FRANCESCO

**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI

**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione

**Azione strategica** Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

| Indicatore  | Udm | Anno precedente | Previsto |
|---|-----|-----------------|----------|
| procedure di gara gestite nel rispetto del Protocollo di Legalità | %   |                 | 100,00%  |



## AREA TECNICA

SE012 - Settore Manutenzioni Programmate e Adeguamenti Normativi

**Responsabile**

FASCE CARLO

**Obiettivo**1 - Staticità edifici2 - Messa a norma edifici scolastici3 - Prevenzioni incendi edifici scolastici4 - Adempimenti conseguenti all'applicazione del Protocollo di Legalità siglato tra Prefettura e Comune di Genova (obiettivo comune a tutti i Responsabili Unici del Procedimento)5 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



## AREA TECNICA

SE012 - Settore Manutenzioni Programmate e Adeguamenti Normativi

Responsabile

FASCE CARLO

**Obiettivo PEG** 1 - Staticità edifici**Descrizione** Implementazione banca dati informatizzata delle segnalazioni relative alle staticità degli edifici e delle azioni di monitoraggio intraprese**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** FASCE CARLO

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** CRIVELLO GIOVANNI**Programma** LA CITTA' DELLA SOLIDARIETA', DELLA LEGALITA' E DEI DIRITTI**Progetto strategico** Legalità e diritti**Azione strategica** Progetti volti all'aumento della sicurezza reale e/o percepita negli spazi pubblici

| Indicatore                 | Udm | Anno precedente | Previsto |
|----------------------------|-----|-----------------|----------|
| implementazione banca dati | num |                 | 1        |
| monitoraggio segnalazioni  | %   |                 | 40,00%   |

**Obiettivo PEG** 2 - Messa a norma edifici scolastici**Descrizione** Realizzazione interventi di adeguamento edifici scolastici a seguito delle intervenute prescrizioni degli organi di vigilanza e controllo**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** FASCE CARLO

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** CRIVELLO GIOVANNI**Programma** LA CITTA' DELLA SOLIDARIETA', DELLA LEGALITA' E DEI DIRITTI**Progetto strategico** Scuola**Azione strategica** Mantenere attivo il controllo degli edifici scolastici di competenza comunale proseguendo la messa a norma e riqualificandoli nei limiti di bilancio

| Indicatore           | Udm | Anno precedente | Previsto |
|----------------------|-----|-----------------|----------|
| interventi segnalati | num |                 | 10       |

**Obiettivo PEG** 3 - Prevenzioni incendi edifici scolastici**Descrizione** Realizzazione interventi di adeguamento edifici scolastici alle norme di prevenzione incendi volti alla riduzione del fattore di rischio**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** FASCE CARLO

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** CRIVELLO GIOVANNI



## AREA TECNICA

SE012 - Settore Manutenzioni Programmate e Adeguamenti Normativi

Responsabile

FASCE CARLO

**Obiettivo PEG** 3 - Prevenzioni incendi edifici scolastici

Programma LA CITTA' DELLA SOLIDARIETA', DELLA LEGALITA' E DEI DIRITTI

Progetto strategico Scuola

Azione strategica Mantenere attivo il controllo degli edifici scolastici di competenza comunale proseguendo la messa a norma e riqualificandoli nei limiti di bilancio

| Indicatore            | Udm | Anno precedente | Previsto |
|-----------------------|-----|-----------------|----------|
| interventi effettuati | num |                 | 8        |

**Obiettivo PEG** 4 - Adempimenti conseguenti all'applicazione del Protocollo di Legalità siglato tra Prefettura e Comune di Genova (obiettivo comune a tutti i Responsabili Unici del Procedimento)

Descrizione Rispettare, nell'ambito delle procedure di gara di competenza, tutte le prescrizioni dettate dal Protocollo di Legalità, tramite l'utilizzo dell'applicativo "Sciamano"

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile FASCE CARLO dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore CRIVELLO GIOVANNI

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

| Indicatore  | Udm | Anno precedente | Previsto |
|---|-----|-----------------|----------|
| procedure di gara gestite nel rispetto del Protocollo di Legalità | %   |                 | 100,00%  |

**Obiettivo PEG** 5 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile FASCE CARLO dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.



## AREA TECNICA

SE012 - Settore Manutenzioni Programmate e Adeguamenti Normativi

Responsabile

FASCE CARLO

**Obiettivo PEG**      5 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

| Indicatore   | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|--|------|-----------------|------------|
| revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza   | Data |                 | 31/10/2013 |
| inoltrato costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione  | Data |                 | 31/12/2013 |
| tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati | Data |                 | 31/12/2013 |



AREA TECNICA

SE028 - Settore Tecnico**Responsabile**

VALCALDA ROBERTO

**Obiettivo**1 - Progetti di prevenzione incendi2 - Valorizzazione civici immobili3 - Predisposizione S.C.I.A.4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



## AREA TECNICA

SE028 - Settore Tecnico

Responsabile

VALCALDA ROBERTO

**Obiettivo PEG**1 - Progetti di prevenzione incendi

**Descrizione** Predisposizione progetti di adeguamento prevenzione incendi in conseguenza alla necessità di adempiere alle disposizioni DPR 151/2011 relativamente al patrimonio impiantistico sportivo

**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013

**Responsabile** VALCALDA ROBERTO

dal 01/01/2013 al 31/05/2013

**Responsabile** TEDESCHI ROBERTO

dal 01/06/2013 al 31/12/2013

**Assessore** CRIVELLO GIOVANNI; MICELI FRANCESCO

**Programma** LA CITTA' DELLA SOLIDARIETA', DELLA LEGALITA' E DEI DIRITTI

**Progetto strategico** Scuola

**Azione strategica** Mantenere attivo il controllo degli edifici scolastici di competenza comunale proseguendo la messa a norma e riqualificandoli nei limiti di bilancio

| Indicatore                                      | Udm | Anno precedente | Previsto |
|---|-----|-----------------|----------|
| progetti presentati alle strutture di controllo | num |                 | 8        |

**Obiettivo PEG**2 - Valorizzazione civici immobili

**Descrizione** Predisposizione atti tecnici propedeutici alla valorizzazione di immobili attraverso l'inserimento degli stessi in programmi di vendite e/o operazioni di permuta

**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013

**Responsabile** VALCALDA ROBERTO

dal 01/01/2013 al 31/05/2013

**Responsabile** TEDESCHI ROBERTO

dal 01/06/2013 al 31/12/2013

**Assessore** CRIVELLO GIOVANNI; MICELI FRANCESCO

**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI

**Progetto strategico** Amministrazione finanza e fisco

**Azione strategica** Presidiare la sostenibilità economico finanziaria del bilancio comunale, nel quadro dei nuovi principi di contabilità pubblica, perseguendo l'equilibrio dinamico tra entrate e spesa pubblica attraverso una continua rivisitazione della spesa sotto i profili quantitativo e qualitativo.

| Indicatore                              | Udm | Anno precedente | Previsto |
|---|-----|-----------------|----------|
| fascicolo tecnico per la valorizzazione | num |                 | 30       |

**Obiettivo PEG**3 - Predisposizione S.C.I.A.

**Descrizione** Predisposizione S.C.I.A. per edilizia scolastica ed impiantistica sportiva

**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013



## AREA TECNICA

SE028 - Settore Tecnico

Responsabile

VALCALDA ROBERTO

|   |  |            |                        |                 |            |
|---|--|------------|------------------------|-----------------|------------|
| <b>Obiettivo PEG</b>  | <u>3 - Predisposizione S.C.I.A.</u>  |            |                        |                 |            |
| <b>Responsabile</b>   | VALCALDA ROBERTO   | dal        | 01/01/2013             | al              | 31/05/2013 |
| <b>Responsabile</b>   | TEDESCHI ROBERTO   | dal        | 01/06/2013             | al              | 31/12/2013 |
| <b>Assessore</b>  | CRIVELLO GIOVANNI; MICELI FRANCESCO  |            |                        |                 |            |
| <b>Programma</b>  | LA CITTA' DELLA SOLIDARIETA', DELLA LEGALITA' E DEI DIRITTI  |            |                        |                 |            |
| <b>Progetto strategico</b>                                    | Scuola   |            |                        |                 |            |
| <b>Azione strategica</b>                                      | Mantenere attivo il controllo degli edifici scolastici di competenza comunale proseguendo la messa a norma e riqualificandoli nei limiti di bilancio |            |                        |                 |            |
| <b>Indicatore</b>   |  | <b>Udm</b> | <b>Anno precedente</b> | <b>Previsto</b> |            |
| fascicolo tecnico/amministrativo prodotto ai Vigili del Fuoco |  | num        |                        | 40              |            |

|  |   |            |                        |                 |            |
|--|---|------------|------------------------|-----------------|------------|
| <b>Obiettivo PEG</b>   | <u>4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza</u>   |            |                        |                 |            |
| <b>Descrizione</b>   | Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia   |            |                        |                 |            |
| <b>Durata</b>  | 01/01/2013 - 31/12/2013   |            |                        |                 |            |
| <b>Responsabile</b>  | VALCALDA ROBERTO  | dal        | 01/01/2013             | al              | 31/05/2013 |
| <b>Responsabile</b>  | TEDESCHI ROBERTO  | dal        | 01/06/2013             | al              | 31/12/2013 |
| <b>Assessore</b>   | SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA  |            |                        |                 |            |
| <b>Programma</b>   | IL COMUNE PER I CITTADINI   |            |                        |                 |            |
| <b>Progetto strategico</b>   | Competenze di persone e organizzazione  |            |                        |                 |            |
| <b>Azione strategica</b>   | Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche. |            |                        |                 |            |
| <b>Indicatore</b>  |   | <b>Udm</b> | <b>Anno precedente</b> | <b>Previsto</b> |            |
| revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza   |   | Data       |                        | 31/10/2013      |            |
| inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione  |   | Data       |                        | 31/12/2013      |            |
| tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati |   | Data       |                        | 31/12/2013      |            |



AREA TECNICA

SE057 - Settore Progetti Speciali**Responsabile**

CORSI ANNA IOLE

**Obiettivo**

1 - Programma di valorizzazione culturale del sistema delle fortificazioni genovesi finalizzato ad attuare il federalismo demaniale culturale

2 - Programma di valorizzazione culturale finalizzato ad attuare il federalismo demaniale culturale con riguardo ad immobili di interesse storico-artistico

3 - Progetti di sviluppo e valorizzazione su beni di civica proprietà

4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



## AREA TECNICA

SE057 - Settore Progetti Speciali

Responsabile

CORSI ANNA IOLE

**Obiettivo PEG** 1 - Programma di valorizzazione culturale del sistema delle fortificazioni genovesi finalizzato ad attuare il federalismo demaniale culturale**Descrizione** Organizzazione della struttura del programma, coordinamento delle attività di analisi territoriale e dei progetti esistenti avvio delle attività di progettazione e verifica di fattibilità, anche ricorrendo alla collaborazione con Istituti universitari e forme di promozione.**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** CORSI ANNA IOLE dal 01/01/2013 al 31/12/2013**Assessore** CRIVELLO GIOVANNI; GAROTTA VALERIA; MICELI FRANCESCO**Programma** LA CITTA' COME BENE COMUNE**Progetto strategico** Qualità degli spazi urbani**Azione strategica** Completare gli interventi di riqualificazione dei parchi storici e adottare soluzioni gestionali atte a garantirne il continuativo presidio, una più efficace manutenzione e a valorizzarne l'attrattività attraverso una maggiore integrazione con i musei e gli edifici storici e con altre attrattive a carattere ambientale

| Indicatore   | Udm | Anno precedente | Previsto |
|--|-----|-----------------|----------|
| Elaborati di analisi e progetto, relazioni, computi  | num |                 | 18       |
| Proposta di regolamento, schemi di atti amministrativi   | num |                 | 1        |
| Tavoli tecnici partecipazione a tavoli operativi con Regione, Università degli studi e verbali | num |                 | 1        |

**Obiettivo PEG** 2 - Programma di valorizzazione culturale finalizzato ad attuare il federalismo demaniale culturale con riguardo ad immobili di interesse storico-artistico**Descrizione** Coordinamento delle attività relative ai programmi di valorizzazione a carico di ARED, progetti di utilizzo e recupero e verifiche di fattibilità; predisposizione degli atti amministrativi e convenzionali per Magazzini del Sale, Via Giustiniani 19;**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** CORSI ANNA IOLE dal 01/01/2013 al 31/12/2013**Assessore** CRIVELLO GIOVANNI; GAROTTA VALERIA; MICELI FRANCESCO**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Amministrazione finanza e fisco**Azione strategica** Presidiare la sostenibilità economico finanziaria del bilancio comunale, nel quadro dei nuovi principi di contabilità pubblica, perseguendo l'equilibrio dinamico tra entrate e spesa pubblica attraverso una continua rivisitazione della spesa sotto i profili quantitativo e qualitativo.

| Indicatore                                  | Udm | Anno precedente | Previsto |
|---|-----|-----------------|----------|
| Relazioni istruttorie e schemi cartografici | num |                 | 2        |
| schemi di convenzione                       | num |                 | 2        |



|                                   |  |              |  |                 |  |
|-----------------------------------|--|--------------|--|-----------------|--|
| AREA TECNICA                      |  | Responsabile |  | CORSI ANNA IOLE |  |
| SE057 - Settore Progetti Speciali |  |              |  |                 |  |

**Obiettivo PEG** 2 - Programma di valorizzazione culturale finalizzato ad attuare il federalismo demaniale culturale con riguardo ad immobili di interesse storico-artistico

| Indicatore                    | Udm | Anno precedente | Previsto |
|-------------------------------|-----|-----------------|----------|
| schemi di atti amministrativi | num |                 | 2        |
| tavoli tecnici e verbali      | num |                 | 2        |

**Obiettivo PEG** 3 - Progetti di sviluppo e valorizzazione su beni di civica proprietà

**Descrizione** Organizzazione e gestione delle attività di ricognizione, proposte di riutilizzo e/o recupero, verifiche di fattibilità di aree e/o edifici di particolare rilevanza, come il Vivaio di Sestri e il Palazzo della Fortezza e altri immobili nei piani di vendita

**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013

**Responsabile** CORSI ANNA IOLE dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** MICELI FRANCESCO

**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI

**Progetto strategico** Amministrazione finanza e fisco

**Azione strategica** Presidiare la sostenibilità economico finanziaria del bilancio comunale, nel quadro dei nuovi principi di contabilità pubblica, perseguendo l'equilibrio dinamico tra entrate e spesa pubblica attraverso una continua rivisitazione della spesa sotto i profili quantitativo e qualitativo.

| Indicatore   | Udm | Anno precedente | Previsto |
|--|-----|-----------------|----------|
| Elaborati di analisi e progetto  | num |                 | 2        |
| Relazioni, computi schemi di convenzione e schemi di atti amministrativi | num |                 | 2        |
| tavoli tecnici   | num |                 | 1        |

**Obiettivo PEG** 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

**Descrizione** Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013

**Responsabile** CORSI ANNA IOLE dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA



## AREA TECNICA

SE057 - Settore Progetti Speciali

Responsabile

CORSI ANNA IOLE

**Obiettivo PEG** 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione**Azione strategica** Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

| Indicatore   | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|--|------|-----------------|------------|
| revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza   | Data |                 | 31/10/2013 |
| inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione  | Data |                 | 31/12/2013 |
| tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati | Data |                 | 31/12/2013 |



## AREA TECNICA

SP001 - Specialista a Supporto**Responsabile**

GAMBELLI SANDRO

**Obiettivo**1 - Adempimenti prescrizioni organi di vigilanza2 - Progettazione di prevenzione incendi3 - Progettazioni architettoniche per attivazione appalti4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



## AREA TECNICA

SP001 - Specialista a Supporto

Responsabile

GAMBELLI SANDRO

**Obiettivo PEG**1 - Adempimenti prescrizioni organi di vigilanza

**Descrizione** Predisposizione o verifica e/o aggiornamento progetti di adeguamento alle normative di sicurezza e prevenzione incendi a seguito di indicazioni, segnalazioni e prescrizioni degli organi di vigilanza e controllo

**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013

**Responsabile** GAMBELLI SANDRO dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** CRIVELLO GIOVANNI; MICELI FRANCESCO

**Programma** LA CITTA' DELLA SOLIDARIETA', DELLA LEGALITA' E DEI DIRITTI

**Progetto strategico** Scuola

**Azione strategica** Mantenere attivo il controllo degli edifici scolastici di competenza comunale proseguendo la messa a norma e riqualificandoli nei limiti di bilancio

| Indicatore | Udm | Anno precedente | Previsto |
|------------|-----|-----------------|----------|
| progetti   | num |                 | 10       |

**Obiettivo PEG**2 - Progettazione di prevenzione incendi

**Descrizione** Predisposizione progetti di adeguamento prevenzioni incendi in conseguenza alla necessità di adempiere alle disposizioni DPR 151 del 1.8.2011 e DM 7/8/2012

**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013

**Responsabile** GAMBELLI SANDRO dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** CRIVELLO GIOVANNI; MICELI FRANCESCO

**Programma** LA CITTA' DELLA SOLIDARIETA', DELLA LEGALITA' E DEI DIRITTI

**Progetto strategico** Scuola

**Azione strategica** Mantenere attivo il controllo degli edifici scolastici di competenza comunale proseguendo la messa a norma e riqualificandoli nei limiti di bilancio

| Indicatore | Udm | Anno precedente | Previsto |
|------------|-----|-----------------|----------|
| progetti   | num |                 | 20       |

**Obiettivo PEG**3 - Progettazioni architettoniche per attivazione appalti

**Descrizione** Predisposizione progetti architettonici definitivi/esecutivi per attivazione appalti.

**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013

**Responsabile** GAMBELLI SANDRO dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** CRIVELLO GIOVANNI; MICELI FRANCESCO



## AREA TECNICA

SP001 - Specialista a Supporto

Responsabile

GAMBELLI SANDRO

**Obiettivo PEG** 3 - Progettazioni architettoniche per attivazione appalti

Programma LA CITTA' COME BENE COMUNE  
 Progetto strategico Sviluppo Urbanistico  
 Azione strategica Attuare e completare le opere pubbliche dei POR asse 3

| Indicatore | Udm | Anno precedente | Previsto |
|------------|-----|-----------------|----------|
| progetti   | num |                 | 6        |

**Obiettivo PEG** 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

**Descrizione** Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013

**Responsabile** GAMBELLI SANDRO dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI  
 Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione  
 Azione strategica Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

| Indicatore   | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|--|------|-----------------|------------|
| revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza   | Data |                 | 31/10/2013 |
| inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione  | Data |                 | 31/12/2013 |
| tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati | Data |                 | 31/12/2013 |



## AREA TECNICA

SE029 - Settore Amministrativo e Demanio**Responsabile**

LOTTICI SIMONA

**Obiettivo**1 - Standard di miglioramento di servizio2 - Valorizzazione civici immobili3 - Rapporti patrimoniali con società partecipate4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



## AREA TECNICA

SE029 - Settore Amministrativo e Demanio

Responsabile

LOTTICI SIMONA

**Obiettivo PEG** 1 - Standard di miglioramento di servizio**Descrizione** Gestire in un'ottica di miglioramento, in termini di efficacia e di efficienza, gli standard ottimali di servizio anche in termini di maggiore economicità**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** LOTTICI SIMONA

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** MICELI FRANCESCO**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Amministrazione finanza e fisco**Azione strategica** Presidiare la sostenibilità economico finanziaria del bilancio comunale, nel quadro dei nuovi principi di contabilità pubblica, perseguendo l'equilibrio dinamico tra entrate e spesa pubblica attraverso una continua rivisitazione della spesa sotto i profili quantitativo e qualitativo.

| Indicatore  | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|---|------|-----------------|------------|
| Rilevazione difformità tra banca dati dell'ufficio utenze e dell'ufficio attività condominiali finalizzata all'incremento delle entrate da recupero spese   | Data |                 | 31/12/2013 |
| Maggiori entrate derivanti da nuove assegnazioni di beni, da rinnovi contrattuali e definizione contenziosi   | EUR  |                 | 236.650,00 |
| Risparmio strutturale sui fitti passivi (a valere da bilancio 2014) comprensivo di canoni, spese gestionali e utenze  | EUR  |                 | 553.763,69 |
| fitti passivi dismessi dei seguenti locali: Via Molassana 149 r (Biblioteca Saffi) - Via Montepertica 83 r (A.T.S. Bolzaneto) Via Sardorella 10r (Mercato Ortofrutticolo) - Piazza Dante 10 - Ufficio Affari Generali | num  |                 | 4          |
| Definizione dei contenziosi ai fini della regolarizzazione e valorizzazione dei beni  | num  |                 | 40         |
| Creazione sito internet dedicato al demanio marittimo   | num  |                 | 1          |
| analisi sull'incremento delle tipologie di spesa da recuperare nei cfr. dei locatori/concessionari di immobili di civica proprietà relazione  | num  |                 | 1          |
| Stipula del contratto relativo al servizio di guardianaggio presso immobili civici, previa procedura negoziata ai sensi dell'art.57 comma 5 Dlgs. 163/2006  | num  |                 | 1          |
| Riduzione della morosità su canoni e spese di amministrazione   | %    |                 | 25,00%     |

**Obiettivo PEG** 2 - Valorizzazione civici immobili**Descrizione** Predisposizione atti amministrativi propedeutici alla valorizzazione di immobili attraverso l'inserimento degli stessi in programmi di vendita e operazioni di permuta**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** LOTTICI SIMONA

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** MICELI FRANCESCO



## AREA TECNICA

SE029 - Settore Amministrativo e Demanio

Responsabile

LOTTICI SIMONA

**Obiettivo PEG** 2 - Valorizzazione civici immobili

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Amministrazione finanza e fisco

Azione strategica Presidiare la sostenibilità economico finanziaria del bilancio comunale, nel quadro dei nuovi principi di contabilità pubblica, perseguendo l'equilibrio dinamico tra entrate e spesa pubblica attraverso una continua rivisitazione della spesa sotto i profili quantitativo e qualitativo.

| Indicatore  | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|---|------|-----------------|------------|
| Predisposizione proposte di provvedimenti di adozione dei programmi di vendita e di permuta | Data |                 | 31/12/2013 |
| bandi di gara   | Data |                 | 31/12/2013 |

**Obiettivo PEG** 3 - Rapporti patrimoniali con società partecipate

Descrizione Riconciliazione contabile dei rapporti patrimoniali con le società partecipate

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile LOTTICI SIMONA dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore MICELI FRANCESCO

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Amministrazione finanza e fisco

Azione strategica Attuare progressivamente il consolidamento dei conti con le società partecipate secondo tappe al fine di disporre di nuovi strumenti conoscitivi e di governance di gruppo.

| Indicatore                                   | Udm | Anno precedente | Previsto     |
|--|-----|-----------------|--------------|
| Valore delle partite patrimoniali analizzate | EUR |                 | 4.900.000,00 |

**Obiettivo PEG** 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile LOTTICI SIMONA dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.



## AREA TECNICA

SE029 - Settore Amministrativo e Demanio

Responsabile

LOTTICI SIMONA

**Obiettivo PEG** 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

| Indicatore   | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|--|------|-----------------|------------|
| revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza   | Data |                 | 31/10/2013 |
| inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione  | Data |                 | 31/12/2013 |
| tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati | Data |                 | 31/12/2013 |



## AREA TECNICA

D010 - Direzione Ambiente, Igiene, Energia**Responsabile**

RISSO ORNELLA

**Obiettivo**1 - Sviluppo azioni sul ciclo rifiuti2 - Reti gas3 - Civico Canile4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza5 - Verifica impianti termici



## AREA TECNICA

D010 - Direzione Ambiente, Igiene, Energia

Responsabile

RISSO ORNELLA

**Obiettivo PEG** 1 - Sviluppo azioni sul ciclo rifiuti

**Descrizione** Porre in essere azioni per lo sviluppo della raccolta differenziata quali: estensione raccolta umido; aumento cassonetti dedicati alla raccolta differenziata; sviluppo progetto finanziato dalla Regione Liguria con contributo premiale; sviluppo polo impiantisco sviluppo area a freddo

**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013

**Responsabile** RISSO ORNELLA

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** GAROTTA VALERIA

**Programma** LA CITTA' COME BENE COMUNE

**Progetto strategico** Ambiente, sostenibilità e sicurezza del territorio

**Azione strategica** Estendere e potenziare la raccolta differenziata attraverso AMIU raggiungendo nel tempo minore possibile la soglia indicata dalla norma nazionale operando contestualmente per incrementare il riciclo e il riuso dei materiali post consumo

| Indicatore   | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|--|------|-----------------|------------|
| approvazione progetto e attuazione   | Data |                 | 31/12/2013 |
| elaborazione studio di fattibilità impianto di compostaggio da parte di Amiu e consegna a uffici | Data |                 | 30/09/2013 |
| valutazione studio di fattibilità  | Data |                 | 31/12/2013 |
| cittadini serviti raccolta umido   | num  |                 | 130.000    |
| posizionamento nuovi cassonetti ( a consuntivo)  | num  |                 |            |

**Obiettivo PEG** 2 - Reti gas

**Descrizione** Affidamento per anni 12 servizio distribuzione gas naturale ( importo di gara stimato euro 400.000.000). Avvio procedure propedeutiche all'affidamento

**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013

**Responsabile** RISSO ORNELLA

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** GAROTTA VALERIA

**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI

**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione

**Azione strategica** Presidiare la legittimità e la regolarità dell'azione amministrativa attraverso la collaborazione e l'assistenza giuridico-amministrativa alle strutture comunali ed agli organi amministrativi, attuando un controllo preventivo di legittimità dei provvedimenti deliberativi e, in via successiva, degli atti dirigenziali in stretta connessione con le funzioni di prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza.



|  |  |                     |               |  |
|--|--|---------------------|---------------|--|
| <b>AREA TECNICA</b>                        |  | <b>Responsabile</b> | RISSO ORNELLA |  |
| D010 - Direzione Ambiente, Igiene, Energia |  |                     |               |  |

|  |                     |                        |                 |  |
|--|---------------------|------------------------|-----------------|--|
| <b>Obiettivo PEG</b>   | <u>2 - Reti gas</u> |                        |                 |  |
| <b>Indicatore</b>  | <b>Udm</b>          | <b>Anno precedente</b> | <b>Previsto</b> |  |
| supporto giuridico di Direzione, coordinamento procedure per la scelta della società incaricata della valutazione consistenza della rete | Data                |                        | 30/06/2013      |  |
| approvazione bando di gara   | Data                |                        | 31/10/2013      |  |
| supporto giuridico al settore energia nell'attivazione procedure per corresponsione dal gestore del VRD 2013 pari a circa 3.800.000      | Data                |                        | 31/12/2013      |  |

|  |   |                        |                 |           |            |
|--|---|------------------------|-----------------|-----------|------------|
| <b>Obiettivo PEG</b>   | <u>3 - Civico Canile</u>  |                        |                 |           |            |
| <b>Descrizione</b>   | Affidamento triennale servizio gestione civico canile   |                        |                 |           |            |
| <b>Durata</b>  | 01/01/2013 - 31/12/2013   |                        |                 |           |            |
| <b>Responsabile</b>  | RISSO ORNELLA   | <b>dal</b>             | 01/01/2013      | <b>al</b> | 31/12/2013 |
| <b>Assessore</b>   | GAROTTA VALERIA   |                        |                 |           |            |
| <b>Programma</b>   | LA CITTA' COME BENE COMUNE  |                        |                 |           |            |
| <b>Progetto strategico</b>   | Ambiente, sostenibilità e sicurezza del territorio  |                        |                 |           |            |
| <b>Azione strategica</b>   | Attuare campagne a sostegno del benessere animale volte prioritariamente a ridurre i casi di abbandono e attivare misure per il contenimento numerico delle specie cosiddette "critiche". |                        |                 |           |            |
| <b>Indicatore</b>  | <b>Udm</b>  | <b>Anno precedente</b> | <b>Previsto</b> |           |            |
| elaborazione e approvazione schema tipo disciplinare   | Data  |                        | 30/06/2013      |           |            |
| nomina commissione   | Data  |                        | 31/05/2013      |           |            |
| aggiudicazione servizio con previsione riduzione progressiva annuale del 2% dell'onere per il Comune di Genova | Data  |                        | 30/09/2013      |           |            |

|                      |   |            |            |           |            |
|----------------------|---|------------|------------|-----------|------------|
| <b>Obiettivo PEG</b> | <u>4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza</u>   |            |            |           |            |
| <b>Descrizione</b>   | Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia |            |            |           |            |
| <b>Durata</b>        | 01/01/2013 - 31/12/2013   |            |            |           |            |
| <b>Responsabile</b>  | RISSO ORNELLA   | <b>dal</b> | 01/01/2013 | <b>al</b> | 31/12/2013 |
| <b>Assessore</b>     | SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA  |            |            |           |            |



## AREA TECNICA

D010 - Direzione Ambiente, Igiene, Energia

Responsabile

RISSO ORNELLA

**Obiettivo PEG** 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione**Azione strategica** Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

| Indicatore   | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|--|------|-----------------|------------|
| revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza   | Data |                 | 31/10/2013 |
| inoltrato costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione  | Data |                 | 31/12/2013 |
| tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati | Data |                 | 31/12/2013 |

**Obiettivo PEG** 5 - Verifica impianti termici**Descrizione** Affidamento quadriennale verifica impianti termici**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** RISSO ORNELLA

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** GAROTTA VALERIA**Programma** LA CITTA' COME BENE COMUNE**Progetto strategico** Ambiente, sostenibilità e sicurezza del territorio**Azione strategica** Ridurre l'inquinamento acustico e le emissioni inquinanti mettendo in atto le misure previste dal Piano di Azione per l'Energia Sostenibile (SEAP) in collaborazione con l'Agenzia Regionale per l'Energia (ARE)

| Indicatore  | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|---|------|-----------------|------------|
| Elaborazione schema tipo disciplinare                                 | Data |                 | 31/10/2013 |
| Aggiudicazione servizio con previsione di introito 200.000 euro annui | Data |                 | 31/12/2013 |



## AREA TECNICA

SE015 - Settore Energia e Patto dei Sindaci - SEAP**Responsabile**

MERELLO MARIO

**Obiettivo**1 - PROGETTO E.L.EN.A. - European Local Energy Assistance2 - RETI GAS3 - Proseguire nell'attuazione del Sustainable Energy Action Plan (SEAP)4 - Progetto "SMART GRID"5 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



## AREA TECNICA

SE015 - Settore Energia e Patto dei Sindaci - SEAP

Responsabile

MERELLO MARIO

**Obiettivo PEG** 1 - PROGETTO E.L.EN.A. - European Local Energy Assistance**Descrizione** Completare le schede per il Progetto ELENA sotto il profilo energetico**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** MERELLO MARIO

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** GAROTTA VALERIA**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Smart City**Azione strategica** Facilitare, stimolare e promuovere l'azione dell'Associazione Genova Smart City, proseguendo l'attività di sensibilizzazione e lobbying a livello locale, nazionale ed europeo e sviluppando le attività di sottoscrizione e monitoraggio di nuovi Protocolli di Intesa.

| Indicatore                       | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|----------------------------------|------|-----------------|------------|
| ultimazione completamento schede | Data |                 | 15/05/2013 |

**Obiettivo PEG** 2 - RETI GAS**Descrizione** Affidamento per 12 anni del servizio di distribuzione del gas naturale nell'Ambito GENOVA 1, importo presunto a base di gara circa 400 Milioni di euro.**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** MERELLO MARIO

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** GAROTTA VALERIA**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione**Azione strategica** Presidiare la legittimità e la regolarità dell'azione amministrativa attraverso la collaborazione e l'assistenza giuridico-amministrativa alle strutture comunali ed agli organi amministrativi, attuando un controllo preventivo di legittimità dei provvedimenti deliberativi e, in via successiva, degli atti dirigenziali in stretta connessione con le funzioni di prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza.

| Indicatore   | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|--|------|-----------------|------------|
| Sviluppo azioni propedeutiche all'indizione delle gare per l'ATEM Genova 1           | Data |                 | 31/12/2013 |
| Elaborazione disciplinare di gara per individuazione consulenti per valutazione reti | Data |                 | 30/06/2013 |
| Aggiudicazione gara  | Data |                 | 31/12/2013 |
| Coordinamento tecnico consulenti già individuati                                     | %    |                 | 100,00%    |



## AREA TECNICA

SE015 - Settore Energia e Patto dei Sindaci - SEAP

Responsabile

MERELLO MARIO

**Obiettivo PEG** 3 - Proseguire nell'attuazione del Sustainable Energy Action Plan (SEAP)**Descrizione** Proseguire nell'attuazione del Sustainable Energy Action Plan (SEAP): aggiornare le schede SEAP ed il monitoraggio delle stesse**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** MERELLO MARIO

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** GAROTTA VALERIA**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Smart City**Azione strategica** Facilitare, stimolare e promuovere l'azione dell'Associazione Genova Smart City, proseguendo l'attività di sensibilizzazione e lobbying a livello locale, nazionale ed europeo e sviluppando le attività di sottoscrizione e monitoraggio di nuovi Protocolli di Intesa.

| Indicatore  | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|---|------|-----------------|------------|
| Aggiornamento delle schede SEAP inserimento nuove schede per nuove tipologie (grandi edifici pubblici: Museo del Mare, Palazzo Albini, Palazzo di Giustizia, Palazzo Ducale, Matitone.. ) | Data |                 | 31/12/2013 |
| Recepimento "Linee guide della Commissione Europea" sul monitoraggio SEAP   | Data |                 | 31/12/2013 |
| Trasmissione report monitoraggio  | Data |                 | 31/12/2013 |

**Obiettivo PEG** 4 - Progetto "SMART GRID"**Descrizione** Impianto sportivo Lago Figoi: acquisizione dei finanziamenti ministeriali per 1 Milione di euro, avvio delle procedure di gara di concerto con la Direzione Lavori Pubblici e conseguimento certificati bianchi per l'efficientamento energetico sui semafori.**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** MERELLO MARIO

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** GAROTTA VALERIA**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Smart City**Azione strategica** Facilitare, stimolare e promuovere l'azione dell'Associazione Genova Smart City, proseguendo l'attività di sensibilizzazione e lobbying a livello locale, nazionale ed europeo e sviluppando le attività di sottoscrizione e monitoraggio di nuovi Protocolli di Intesa.

| Indicatore  | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|---|------|-----------------|------------|
| formalizzazione da Ministero Ambiente del trasferimento risorse finanziarie | Data |                 | 31/05/2013 |
| pubblicazione del bando di appalto integrato                                | Data |                 | 31/12/2013 |



## AREA TECNICA

SE015 - Settore Energia e Patto dei Sindaci - SEAP

Responsabile

MERELLO MARIO

**Obiettivo PEG** 4 - Progetto "SMART GRID"**Indicatore**

conseguimento certificati bianchi per l'efficientamento energetico sui semafori.

Udm

Anno precedente

Previsto

Data

31/12/2013

**Obiettivo PEG** 5 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** MERELLO MARIO

dal

01/01/2013

al

31/12/2013

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione**Azione strategica** Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.**Indicatore**

revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza

Udm

Anno precedente

Previsto

Data

31/10/2013

inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione

Data

31/12/2013

tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati

Data

31/12/2013



## AREA TECNICA

SE047 - Settore Ambiente e Igiene**Responsabile**

CARLI MARIO

**Obiettivo**1 - Realizzare interventi volti alla riduzione dell'inquinamento atmosferico e acustico2 - PUC - Elaborato industrie a Rischio Incidenti Rilevanti (RIR)3 - Razionalizzare delle procedure e della modulistica al fine di recuperare risorse operative per il Settore4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



## AREA TECNICA

SE047 - Settore Ambiente e Igiene

Responsabile

CARLI MARIO

**Obiettivo PEG** 1 - Realizzare interventi volti alla riduzione dell'inquinamento atmosferico e acustico

**Descrizione** Approvazione 5° fase "piano aria" - Azioni previste: rottamazione motocicli/ciclomotori, installazione valvole termostatiche, effettuazione diagnosi energetiche edifici. Attuazione convenzione con Università per analisi del rumore in Sopraelevata e proposte di possibili migliorie

**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013

**Responsabile** CARLI MARIO dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** GAROTTA VALERIA

**Programma** LA CITTA' COME BENE COMUNE

**Progetto strategico** Ambiente, sostenibilità e sicurezza del territorio

**Azione strategica** Ridurre l'inquinamento acustico e le emissioni inquinanti mettendo in atto le misure previste dal Piano di Azione per l'Energia Sostenibile (SEAP) in collaborazione con l'Agenzia Regionale per l'Energia (ARE)

| Indicatore  | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|---|------|-----------------|------------|
| provvedimento approvazione "piano aria"             | Data |                 | 30/09/2013 |
| relazione risultanze analisi rumore in sopraelevata | Data |                 | 30/09/2013 |
| proposte migliorie                                  | Data |                 | 30/11/2013 |

**Obiettivo PEG** 2 - PUC - Elaborato industrie a Rischio Incidenti Rilevanti (RIR)

**Descrizione** Integrazione e prosecuzione della convenzione con ARPAL per attività di completamento studio RIR

**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013

**Responsabile** CARLI MARIO dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** GAROTTA VALERIA

**Programma** LA CITTA' COME BENE COMUNE

**Progetto strategico** Sviluppo Urbanistico

**Azione strategica** Adottare un piano di valutazione dei rischi connessi alla presenza di impianti industriali nel territorio (RIR) in tempi coerenti con la necessità di sottoporlo all'iter di pubblicazione contemporaneamente allo svolgersi del percorso di esame delle osservazioni.

| Indicatore                     | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|--------------------------------|------|-----------------|------------|
| DD approvazione e integrazione | Data |                 | 31/05/2013 |



## AREA TECNICA

SE047 - Settore Ambiente e Igiene

Responsabile

CARLI MARIO

**Obiettivo PEG** 3 - Razionalizzare delle procedure e della modulistica al fine di recuperare risorse operative per il Settore

**Descrizione** Decentramento delle attività di ricezione/invio della corrispondenza per singoli uffici e avvio sperimentazione procedure di firma digitale . Aggiornamento modulistica e banche dati informatiche, ripartizione alle singole strutture delle attività di ricezione, avvio corrispondenza, avvio PEC

**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013

**Responsabile** CARLI MARIO

dal 01/01/2013

al 31/12/2013

**Assessore** GAROTTA VALERIA

**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI

**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione

**Azione strategica** Armonizzare l'organizzazione della macchina comunale rispetto alle priorità strategiche e all'esigenza di migliorarne le capacità di rispondere ai bisogni della comunità locale attraverso l'acquisizione dei bisogni della collettività utilizzando tutti gli strumenti a disposizione per attivare un processo virtuoso di miglioramento continuo feedback azioni/risultati, snellendone la macrostruttura e favorendo una maggiore integrazione tra le linee operative in funzione di una più efficace e tempestiva risposta amministrativa, di una più razionale allocazione delle risorse, della semplificazione dei processi di lavoro e delle procedure, del contenimento della spesa e di una più chiara individuazione dei centri di responsabilità e di interfaccia con i cittadini.

| Indicatore                                       | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|--|------|-----------------|------------|
| Attivazione operative delle procedure a 2 uffici | Data |                 | 30/06/2013 |
| estensione a ulteriori 2 uffici                  | Data |                 | 31/12/2013 |

**Obiettivo PEG** 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

**Descrizione** Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013

**Responsabile** CARLI MARIO

dal 01/01/2013

al 31/12/2013

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI

**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione

**Azione strategica** Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

| Indicatore  | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|---|------|-----------------|------------|
| revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza                                      | Data |                 | 31/10/2013 |
| inoltre costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione | Data |                 | 31/12/2013 |



AREA TECNICA

SE047 - Settore Ambiente e Igiene

Responsabile

CARLI MARIO

**Obiettivo PEG** 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Indicatore**

tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati

Udm

Anno precedente

Previsto

Data

31/12/2013



## AREA TECNICA

D013 - Direzione Manutenzione Infrastrutture e Verde Pubblico**Responsabile**

PINASCO STEFANO

**Obiettivo**1 - Scolmatore Torrente Bisagno2 - Torrente Chiaravagna3 - Appalti4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza5 - Adempimenti conseguenti all'applicazione del Protocollo di Legalità siglato tra Prefettura e Comune di Genova (obiettivo comune a tutti i Responsabili Unici del Procedimento)



|  |  |                     |                        |  |
|--|--|---------------------|------------------------|--|
| <b>AREA TECNICA</b>  |  | <b>Responsabile</b> | <b>PINASCO STEFANO</b> |  |
| <b>D013 - Direzione Manutenzione Infrastrutture e Verde Pubblico</b> |  |                     |                        |  |

|                            |  |            |                        |                      |
|----------------------------|--|------------|------------------------|----------------------|
| <b>Obiettivo PEG</b>       | <b>1 - Scolmatore Torrente Bisagno</b>   |            |                        |                      |
| <b>Descrizione</b>         | Avvio procedure di gara di un 1° Lotto funzionale al servizio del Torrente Fereggiano del progetto definitivo dello scolmatore del Torrente Bisagno e dei Torrenti Fereggiano, Rovare e Noce   |            |                        |                      |
| <b>Durata</b>              | 01/01/2013 - 31/12/2013  |            |                        |                      |
| <b>Responsabile</b>        | PINASCO STEFANO  | <b>dal</b> | 01/01/2013             | <b>al</b> 31/12/2013 |
| <b>Assessore</b>           | CRIVELLO GIOVANNI; GAROTTA VALERIA   |            |                        |                      |
| <b>Programma</b>           | LA CITTA' COME BENE COMUNE   |            |                        |                      |
| <b>Progetto strategico</b> | Ambiente, sostenibilità e sicurezza del territorio   |            |                        |                      |
| <b>Azione strategica</b>   | Attuare interventi e misure per la mitigazione del rischio idrogeologico in raccordo con la Regione Liguria, la Provincia e il Governo nazionale, ricercando finanziamenti per le opere idrauliche necessarie, a partire dalle opportunità offerte dal "Piano delle Città", accelerando la realizzazione degli interventi già finanziati e individuando formule di coinvolgimento dei privati e strumenti per il coordinamento di concessionari e frontisti pubblici/privati volti a migliorare l'efficacia degli interventi di manutenzione dei torrenti. |            |                        |                      |
| <b>Indicatore</b>          |  | <b>Udm</b> | <b>Anno precedente</b> | <b>Previsto</b>      |
| Rispetto dei tempi         |  | Data       |                        | 20/12/2013           |

|                            |  |            |                        |                      |
|----------------------------|--|------------|------------------------|----------------------|
| <b>Obiettivo PEG</b>       | <b>2 - Torrente Chiaravagna</b>  |            |                        |                      |
| <b>Descrizione</b>         | Attuazione delle fasi previste dal cronoprogramma relativamente agli interventi di adeguamento idraulico del Torrente Chiaravagna - tratto di valle, finanziati con OPCM e POR   |            |                        |                      |
| <b>Durata</b>              | 01/01/2013 - 31/12/2013  |            |                        |                      |
| <b>Responsabile</b>        | PINASCO STEFANO  | <b>dal</b> | 01/01/2013             | <b>al</b> 31/12/2013 |
| <b>Assessore</b>           | CRIVELLO GIOVANNI; GAROTTA VALERIA   |            |                        |                      |
| <b>Programma</b>           | LA CITTA' COME BENE COMUNE   |            |                        |                      |
| <b>Progetto strategico</b> | Ambiente, sostenibilità e sicurezza del territorio   |            |                        |                      |
| <b>Azione strategica</b>   | Attuare per successive fasi gli interventi di riassetto idrogeologico per i quali si sono verificati o si verificheranno i necessari presupposti, quali l'adeguamento dell'asta terminale del Chiaravagna (demolizione del palazzo di Via Giotto, rifacimento ponte Via Giotto e ponte Via Manara, adeguamento idraulico presso Elsag) |            |                        |                      |
| <b>Indicatore</b>          |  | <b>Udm</b> | <b>Anno precedente</b> | <b>Previsto</b>      |
| Rispetto dei tempi         |  | %          |                        | 100,00%              |

|                      |  |            |            |                      |
|----------------------|--|------------|------------|----------------------|
| <b>Obiettivo PEG</b> | <b>3 - Appalti</b>   |            |            |                      |
| <b>Descrizione</b>   | Coordinare attività dei settori al fine di mantenere e migliorare gli standard ottimali di servizio nella conduzione degli appalti attraverso una attenta vigilanza finalizzata al contenimento dei tempi e dei costi diretti ed indiretti |            |            |                      |
| <b>Durata</b>        | 01/01/2013 - 31/12/2013  |            |            |                      |
| <b>Responsabile</b>  | PINASCO STEFANO  | <b>dal</b> | 01/01/2013 | <b>al</b> 31/12/2013 |



## AREA TECNICA

D013 - Direzione Manutenzione Infrastrutture e Verde Pubblico

Responsabile

PINASCO STEFANO

**Obiettivo PEG** 3 - Appalti**Assessore** CRIVELLO GIOVANNI; GAROTTA VALERIA**Programma** LA CITTA' COME BENE COMUNE**Progetto strategico** Qualità degli spazi urbani**Azione strategica** Manutenere in qualità e mettere in sicurezza strade, marciapiedi, verde cittadino, rete idrica e illuminazione pubblica secondo criteri di sostenibilità energetica e ambientale.

| Indicatore  | Udm | Anno precedente | Previsto |
|---|-----|-----------------|----------|
| Appalti con tempi di realizzazione non superiori al 30% dei tempi previsti                | %   |                 | 90,00%   |
| Appalti con costi di realizzazione non superiori al 10% rispetto all'importo contrattuale | %   |                 | 90,00%   |

**Obiettivo PEG** 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** PINASCO STEFANO

dal 01/01/2013

al 31/12/2013

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione**Azione strategica** Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

| Indicatore   | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|--|------|-----------------|------------|
| revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza   | Data |                 | 31/10/2013 |
| inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione  | Data |                 | 31/12/2013 |
| tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati | Data |                 | 31/12/2013 |

**Obiettivo PEG** 5 - Adempimenti conseguenti all'applicazione del Protocollo di Legalità siglato tra Prefettura e Comune di Genova (obiettivo comune a tutti i Responsabili Unici del Procedimento)**Descrizione** Rispettare, nell'ambito delle procedure di gara di competenza, tutte le prescrizioni dettate dal Protocollo di Legalità, tramite l'utilizzo dell'applicativo "Sciamano"**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013



## AREA TECNICA

D013 - Direzione Manutenzione Infrastrutture e Verde Pubblico

Responsabile

PINASCO STEFANO

**Obiettivo PEG** 5 - Adempimenti conseguenti all'applicazione del Protocollo di Legalità siglato tra Prefettura e Comune di Genova (obiettivo comune a tutti i Responsabili Unici del Procedimento)

**Responsabile** PINASCO STEFANO

dal 01/01/2013

al 31/12/2013

**Assessore** CRIVELLO GIOVANNI; GAROTTA VALERIA

**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI

**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione

**Azione strategica** Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

| Indicatore  | Udm | Anno precedente | Previsto |
|---|-----|-----------------|----------|
| procedure di gara gestite nel rispetto del Protocollo di Legalità | %   |                 | 100,00%  |



## AREA TECNICA

SE019 - Settore Parchi e Verde**Responsabile**

MARASSO INES

**Obiettivo**1 - Appalti Colomiane e POR2 - Piani di manutenzione Parchi3 - Regolamento del verde e regolamento degli orti urbani4 - Adempimenti conseguenti all'applicazione del Protocollo di Legalità siglato tra Prefettura e Comune di Genova (obiettivo comune a tutti i Responsabili Unici del Procedimento)5 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



## AREA TECNICA

SE019 - Settore Parchi e Verde

Responsabile

MARASSO INES

**Obiettivo PEG**1 - Appalti Colombiane e POR**Descrizione**

Aggiudicazione e/o consegna e/o ultimazione nei tempi previsti dei seguenti appalti finanziati con fondi Colombiane e POR: Parchi di Nervi 1° Lotto 3° Stralcio, Duchessa di Galliera 1° Lotto, Parco Villa Pallavicini - Castello e Mausoleo del Capitano, Parco Villa Pallavicini 3° Lotto, Villetta Di Negro 1° Lotto 2° Stralcio, Villa Duchessa di Galliera 2° Lotto, Parchi di Nervi 2° Lotto, Acquedotto Storico Asse 3, Acquedotto Storico Asse 4

**Durata**

01/01/2013 - 31/12/2013

**Responsabile**

MARASSO INES

dal

01/01/2013

al

31/12/2013

**Assessore**

CRIVELLO GIOVANNI; GAROTTA VALERIA

**Programma**

LA CITTA' COME BENE COMUNE

**Progetto strategico**

Qualità degli spazi urbani

**Azione strategica**

Completare gli interventi di riqualificazione dei parchi storici e adottare soluzioni gestionali atte a garantirne il continuativo presidio, una più efficace manutenzione e a valorizzarne l'attrattività attraverso una maggiore integrazione con i musei e gli edifici storici e con altre attrattive a carattere ambientale

**Indicatore**

Rispetto dei tempi previsti (cronoprogramma)

Udm

Anno precedente

Previsto

%

100,00%

**Obiettivo PEG**2 - Piani di manutenzione Parchi**Descrizione**

Predisposizione dei piani di manutenzione dei Parchi Storici cittadini con particolare attenzione alla definizione delle priorità di intervento e all'ottimizzazione dell'impiego delle risorse finanziarie disponibili

**Durata**

01/01/2013 - 31/12/2013

**Responsabile**

MARASSO INES

dal

01/01/2013

al

31/12/2013

**Assessore**

CRIVELLO GIOVANNI; GAROTTA VALERIA

**Programma**

LA CITTA' COME BENE COMUNE

**Progetto strategico**

Qualità degli spazi urbani

**Azione strategica**

Piani manutentivi del verde collegati al contratto di Servizio di ASTER in funzione delle risorse finanziarie disponibili

**Indicatore**

Rispetto dei tempi previsti

Udm

Anno precedente

Previsto

Data

30/11/2013

**Obiettivo PEG**3 - Regolamento del verde e regolamento degli orti urbani**Descrizione**

Revisione regolamento del verde e regolamento degli orti urbani alla luce dei fattori di miglioramento risultati necessari in sede di prima applicazione dei regolamenti stessi

**Durata**

01/01/2013 - 31/12/2013

**Responsabile**

MARASSO INES

dal

01/01/2013

al

31/12/2013



## AREA TECNICA

SE019 - Settore Parchi e Verde

Responsabile

MARASSO INES

**Obiettivo PEG** 3 - Regolamento del verde e regolamento degli orti urbani**Assessore** CRIVELLO GIOVANNI; GAROTTA VALERIA**Programma** LA CITTA' COME BENE COMUNE**Progetto strategico** Qualità degli spazi urbani**Azione strategica** Trasformare e valorizzare le aree verdi comunali attraverso lo sviluppo dell'esperienza degli orti urbani, l'attivazione di sponsorizzazioni a sostegno di interventi di riqualificazione e la promozione del Volontariato del Verde

| Indicatore            | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|-----------------------|------|-----------------|------------|
| revisione regolamenti | Data |                 | 15/11/2013 |

**Obiettivo PEG** 4 - Adempimenti conseguenti all'applicazione del Protocollo di Legalità siglato tra Prefettura e Comune di Genova (obiettivo comune a tutti i Responsabili Unici del Procedimento)**Descrizione** Rispettare, nell'ambito delle procedure di gara di competenza, tutte le prescrizioni dettate dal Protocollo di Legalità, tramite l'utilizzo dell'applicativo "Sciamano"**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** MARASSO INES dal 01/01/2013 al 31/12/2013**Assessore** CRIVELLO GIOVANNI; GAROTTA VALERIA**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione**Azione strategica** Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

| Indicatore  | Udm | Anno precedente | Previsto |
|---|-----|-----------------|----------|
| procedure di gara gestite nel rispetto del Protocollo di Legalità | %   |                 | 100,00%  |

**Obiettivo PEG** 5 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** MARASSO INES dal 01/01/2013 al 31/12/2013**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA



## AREA TECNICA

SE019 - Settore Parchi e Verde

Responsabile

MARASSO INES

**Obiettivo PEG** 5 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

| Indicatore   | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|--|------|-----------------|------------|
| revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza   | Data |                 | 31/10/2013 |
| inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione  | Data |                 | 31/12/2013 |
| tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati | Data |                 | 31/12/2013 |



AREA TECNICA

SE045 - Settore Strade**Responsabile**

GATTI GIAN LUIGI

**Obiettivo**1 - COSAP2 - Catasto Strade Informatizzato3 - Pronto Intervento4 - Adempimenti conseguenti all'applicazione del Protocollo di Legalità siglato tra Prefettura e Comune di Genova (obiettivo comune a tutti i Responsabili Unici del Procedimento)5 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



AREA TECNICA  
SE045 - Settore Strade

Responsabile

GATTI GIAN LUIGI

**Obiettivo PEG** 1 - COSAP**Descrizione** Definire la struttura del canone in relazione al quadro nazionale al fine di incrementare le entrate**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** GATTI GIAN LUIGI

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** CRIVELLO GIOVANNI**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Amministrazione finanza e fisco**Azione strategica** Attuare una politica di gestione dei tributi locali e dei canoni, nel rispetto del mantenimento degli equilibri di bilancio, coordinando e potenziando le attività a supporto del cittadino contribuente per migliorare la qualità e la fruibilità dei servizi e delle informazioni. Attuare l'adeguamento del quadro dei tributi locali all'evoluzione normativa e sviluppare adeguati sistemi informativi di gestione degli stessi.

| Indicatore         | Udm  | Anno precedente | Previsto     |
|--------------------|------|-----------------|--------------|
| Rispetto dei tempi | Data |                 | 31/08/2013   |
| Entrate stimate    | EUR  |                 | 1.500.000,00 |

**Obiettivo PEG** 2 - Catasto Strade Informatizzato**Descrizione** Completamento parte relativa alla classificazione delle strade**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** GATTI GIAN LUIGI

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** CRIVELLO GIOVANNI**Programma** LA CITTA' COME BENE COMUNE**Progetto strategico** Qualità degli spazi urbani**Azione strategica** Manutenere in qualità e mettere in sicurezza strade, marciapiedi, verde cittadino, rete idrica e illuminazione pubblica secondo criteri di sostenibilità energetica e ambientale.

| Indicatore         | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|--------------------|------|-----------------|------------|
| Rispetto dei tempi | Data |                 | 31/12/2013 |

**Obiettivo PEG** 3 - Pronto Intervento**Descrizione** Revisione modalità di attuazione del servizio di Pronto intervento con Aster Spa**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** GATTI GIAN LUIGI

dal 01/01/2013 al 31/12/2013



|                        |  |                     |  |                  |  |
|------------------------|--|---------------------|--|------------------|--|
| AREA TECNICA           |  | <b>Responsabile</b> |  | GATTI GIAN LUIGI |  |
| SE045 - Settore Strade |  |                     |  |                  |  |

**Obiettivo PEG**      3 - Pronto Intervento

**Assessore**                      CRIVELLO GIOVANNI

**Programma**                      LA CITTA' COME BENE COMUNE

**Progetto strategico**              Qualità degli spazi urbani

**Azione strategica**              Migliorare il sistema del Pronto Intervento su Strada

| Indicatore         | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|--------------------|------|-----------------|------------|
| Rispetto dei tempi | Data |                 | 30/11/2013 |

**Obiettivo PEG**      4 - Adempimenti conseguenti all'applicazione del Protocollo di Legalità siglato tra Prefettura e Comune di Genova (obiettivo comune a tutti i Responsabili Unici del Procedimento)

**Descrizione**                      Rispettare, nell'ambito delle procedure di gara di competenza, tutte le prescrizioni dettate dal Protocollo di Legalità, tramite l'utilizzo dell'applicativo "Sciamano"

**Durata**                              01/01/2013 - 31/12/2013

**Responsabile**                      GATTI GIAN LUIGI                      dal      01/01/2013                      al      31/12/2013

**Assessore**                      CRIVELLO GIOVANNI

**Programma**                      IL COMUNE PER I CITTADINI

**Progetto strategico**              Competenze di persone e organizzazione

**Azione strategica**              Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

| Indicatore  | Udm | Anno precedente | Previsto |
|---|-----|-----------------|----------|
| procedure di gara gestite nel rispetto del Protocollo di Legalità | %   |                 | 100,00%  |

**Obiettivo PEG**      5 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

**Descrizione**                      Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

**Durata**                              01/01/2013 - 31/12/2013

**Responsabile**                      GATTI GIAN LUIGI                      dal      01/01/2013                      al      31/12/2013

**Assessore**                      SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA



## AREA TECNICA

SE045 - Settore Strade

Responsabile

GATTI GIAN LUIGI

**Obiettivo PEG** 5 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

| Indicatore   | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|--|------|-----------------|------------|
| revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza   | Data |                 | 31/10/2013 |
| inoltrato costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione  | Data |                 | 31/12/2013 |
| tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati | Data |                 | 31/12/2013 |



## AREA TECNICA

SE055 - Settore Opere Idraulico - Sanitarie**Responsabile**

VINCENZI ENRICO

**Obiettivo**1 - Monitoraggio territorio2 - Appalti idro3 - Drenaggio urbano4 - Adempimenti conseguenti all'applicazione del Protocollo di Legalità siglato tra Prefettura e Comune di Genova (obiettivo comune a tutti i Responsabili Unici del Procedimento)5 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



## AREA TECNICA

SE055 - Settore Opere Idraulico - Sanitarie

Responsabile

VINCENZI ENRICO

**Obiettivo PEG**1 - Monitoraggio territorio**Descrizione** Digitalizzazione dello stato di fatto del territorio post alluvione 2011 e contestuale ridefinizione delle procedure di monitoraggio del territorio**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** VINCENZI ENRICO

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** CRIVELLO GIOVANNI; GAROTTA VALERIA**Programma** LA CITTA' COME BENE COMUNE**Progetto strategico** Ambiente, sostenibilità e sicurezza del territorio**Azione strategica** Attuare interventi e misure per la mitigazione del rischio idrogeologico in raccordo con la Regione Liguria, la Provincia e il Governo nazionale, ricercando finanziamenti per le opere idrauliche necessarie, a partire dalle opportunità offerte dal "Piano delle Città", accelerando la realizzazione degli interventi già finanziati e individuando formule di coinvolgimento dei privati e strumenti per il coordinamento di concessionari e frontisti pubblici/privati volti a migliorare l'efficacia degli interventi di manutenzione dei torrenti.**Indicatore**

ridefinizione procedure

Udm

Anno precedente

Previsto

Data

30/11/2013

**Obiettivo PEG**2 - Appalti idro**Descrizione** Attuazione delle fasi previste dal cronoprogramma relativamente agli interventi : Chiaravagna vasca monte, Chiaravagna ponte Via Giotto, Chiaravagna ponte obliquo, Chiaravagna argine ILVA, Rio Fegino 3° lotto-1° stralcio, Rio Bisagnetto, Rio Finocchiara, caditoie Via fereggiano, Rio Gaxi, Torrente Sturla 2° lotto, Rio Penego vasca di monte, Argine Rio Pomà e S.U. Rio Marotto, barra a mare Bisagno, Pettini Nervi, tombinature Puggia e Rovare, Torrente Varenna San Carlo di Cese, Frana cesino 1° lotto, Tombinatura Rio Olmo, Acquedotto Sette Fontane**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** VINCENZI ENRICO

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** CRIVELLO GIOVANNI; GAROTTA VALERIA**Programma** LA CITTA' COME BENE COMUNE**Progetto strategico** Ambiente, sostenibilità e sicurezza del territorio**Azione strategica** Attuare interventi e misure per la mitigazione del rischio idrogeologico in raccordo con la Regione Liguria, la Provincia e il Governo nazionale, ricercando finanziamenti per le opere idrauliche necessarie, a partire dalle opportunità offerte dal "Piano delle Città", accelerando la realizzazione degli interventi già finanziati e individuando formule di coinvolgimento dei privati e strumenti per il coordinamento di concessionari e frontisti pubblici/privati volti a migliorare l'efficacia degli interventi di manutenzione dei torrenti.**Indicatore**

Rispetto dei tempi del cronoprogramma

Udm

Anno precedente

Previsto

%

90,00%

**Obiettivo PEG**3 - Drenaggio urbano**Descrizione** Predisposizione protocollo tra il Comune e le Società Partecipate (AMIU - ASTER - Mediterranea delle Acque) relativamente agli interventi di drenaggio urbano



## AREA TECNICA

SE055 - Settore Opere Idraulico - Sanitarie

Responsabile

VINCENZI ENRICO

**Obiettivo PEG** 3 - Drenaggio urbano**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** VINCENZI ENRICO

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** CRIVELLO GIOVANNI; GAROTTA VALERIA**Programma** LA CITTA' COME BENE COMUNE**Progetto strategico** Ambiente, sostenibilità e sicurezza del territorio**Azione strategica** Attuare interventi e misure per la mitigazione del rischio idrogeologico in raccordo con la Regione Liguria, la Provincia e il Governo nazionale, ricercando finanziamenti per le opere idrauliche necessarie, a partire dalle opportunità offerte dal "Piano delle Città", accelerando la realizzazione degli interventi già finanziati e individuando formule di coinvolgimento dei privati e strumenti per il coordinamento di concessionari e frontisti pubblici/privati volti a migliorare l'efficacia degli interventi di manutenzione dei torrenti.**Indicatore**

Predisposizione protocollo

| Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|------|-----------------|------------|
| Data |                 | 30/09/2013 |

**Obiettivo PEG** 4 - Adempimenti conseguenti all'applicazione del Protocollo di Legalità siglato tra Prefettura e Comune di Genova (obiettivo comune a tutti i Responsabili Unici del Procedimento)**Descrizione** Rispettare, nell'ambito delle procedure di gara di competenza, tutte le prescrizioni dettate dal Protocollo di Legalità, tramite l'utilizzo dell'applicativo "Sciamano"**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** VINCENZI ENRICO

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** CRIVELLO GIOVANNI; GAROTTA VALERIA**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione**Azione strategica** Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.**Indicatore**

procedure di gara gestite nel rispetto del Protocollo di Legalità

| Udm | Anno precedente | Previsto |
|-----|-----------------|----------|
| %   |                 | 100,00%  |

**Obiettivo PEG** 5 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** VINCENZI ENRICO

dal 01/01/2013 al 31/12/2013



## AREA TECNICA

SE055 - Settore Opere Idraulico - Sanitarie

Responsabile

VINCENZI ENRICO

**Obiettivo PEG** 5 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione**Azione strategica** Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

| Indicatore   | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|--|------|-----------------|------------|
| revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza   | Data |                 | 31/10/2013 |
| inoltrato costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione  | Data |                 | 31/12/2013 |
| tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati | Data |                 | 31/12/2013 |



## AREA TECNICA

D014 - Direzione Programmi di Riqualificazione Urbana e Politiche della Casa**Responsabile**

GATTI GIORGIO

**Obiettivo**1 - Progetto smart city2 - Gestione standard ottimali di servizio3 - Emergenza abitativa4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



## AREA TECNICA

D014 - Direzione Programmi di Riqualificazione Urbana e Politiche della Casa

Responsabile

GATTI GIORGIO

**Obiettivo PEG** 1 - Progetto smart city

**Descrizione** Improntare tutte le attività di competenza della propria struttura organizzativa alle indicazioni tecniche, metodologiche contenute nelle matrici predisposte dal comitato tecnico scientifico dell'associazione "Genova smart city"

**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013

**Responsabile** GATTI GIORGIO dal 01/01/2013 al 15/08/2013

**Responsabile** PETACCHI LAURA dal 16/08/2013 al 31/12/2013

**Assessore** CRIVELLO GIOVANNI; DAMERI RENATA

**Programma** LA CITTA' DELLA SOLIDARIETA', DELLA LEGALITA' E DEI DIRITTI

**Progetto strategico** Casa

**Azione strategica** Impostare un progetto per l'efficiamento energetico degli edifici di edilizia residenziale popolare nell'ambito di Smart City o nei fondi strutturali europei.

| Indicatore  | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|---|------|-----------------|------------|
| Adesione del Comune di Genova al Progetto R2 Cities H54 europea Smart Cities and communities 2011 | Data |                 | 31/07/2013 |

**Obiettivo PEG** 2 - Gestione standard ottimali di servizio

**Descrizione** Gestire in un'ottica di miglioramento, in termini di efficacia e di efficienza, gli standard ottimali di servizio, anche in termini di maggiore economicità

**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013

**Responsabile** GATTI GIORGIO dal 01/01/2013 al 15/08/2013

**Responsabile** PETACCHI LAURA dal 16/08/2013 al 31/12/2013

**Assessore** CRIVELLO GIOVANNI; DAMERI RENATA

**Programma** LA CITTA' COME BENE COMUNE

**Progetto strategico** Sviluppo Urbanistico

**Azione strategica** Proposta contratto di valorizzazione urbana - piano delle città

| Indicatore   | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|--|------|-----------------|------------|
| Prosecuzione e completamento dei programmi di riqualificazione urbana e dei programmi per la casa.   | Data |                 | 30/06/2013 |
| Piano nazionale per le città: Presa d'atto del finanziamento di 25 milioni di euro assegnato dal MIT | Data |                 | 30/04/2013 |
| Piano nazionale per le città: adesione del Comune di Genova al contratto di valorizzazione urbana    | Data |                 | 31/07/2013 |



## AREA TECNICA

D014 - Direzione Programmi di Riqualificazione Urbana e Politiche della Casa

Responsabile

GATTI GIORGIO

**Obiettivo PEG**3 - Emergenza abitativa**Descrizione**

Ridurre l'emergenza abitativa a Genova

**Durata**

01/01/2013 - 31/12/2013

**Responsabile**

GATTI GIORGIO

dal 01/01/2013 al 15/08/2013

**Responsabile**

PETACCHI LAURA

dal 16/08/2013 al 31/12/2013

**Assessore**

CRIVELLO GIOVANNI; DAMERI RENATA

**Programma**

LA CITTA' DELLA SOLIDARIETA', DELLA LEGALITA' E DEI DIRITTI

**Progetto strategico**

Casa

**Azione strategica**

Favorire il soddisfacimento della domanda di locazione a canoni calmierati mediante azioni volte a immettere sul mercato una quota significativa degli alloggi di proprietà privata sfitti attraverso il sostegno e il rilancio dell'attività dell' Agenzia Sociale Casa

| Indicatore  | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|---|------|-----------------|------------|
| Approvazione della variante per il settore abitativo. Adeguamento della normativa di PUC al parere della Regione. -organizzazione del convegno: "Analisi e prospettive della crisi abitativa a Genova | Data |                 | 30/04/2013 |
| raccolta analisi delle istanze proposte dai soggetti coinvolti sul tema del fabbisogno abitativo.   | Data |                 | 31/07/2013 |

**Obiettivo PEG**4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Descrizione**

Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

**Durata**

01/01/2013 - 31/12/2013

**Responsabile**

GATTI GIORGIO

dal 01/01/2013 al 15/08/2013

**Responsabile**

PETACCHI LAURA

dal 16/08/2013 al 31/12/2013

**Assessore**

SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

**Programma**

IL COMUNE PER I CITTADINI

**Progetto strategico**

Competenze di persone e organizzazione

**Azione strategica**

Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

| Indicatore  | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|---|------|-----------------|------------|
| revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza                                      | Data |                 | 31/10/2013 |
| inoltre costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione | Data |                 | 31/12/2013 |



## AREA TECNICA

D014 - Direzione Programmi di Riqualificazione Urbana e Politiche della Casa

Responsabile

GATTI GIORGIO

**Obiettivo PEG** 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Indicatore**

tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati

Udm

Anno precedente

Previsto

Data

31/12/2013



## AREA TECNICA

SE030 - Settore Programmi e Progetti di Riqualificazione**Responsabile**

NICOLETTI ANNA MARIA

**Obiettivo**

1 - Gestione POR asse 3 e 4

2 - Contratti di quartiere e PRU

3 - Contratto di valorizzazione urbana valbisagno

4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



## AREA TECNICA

SE030 - Settore Programmi e Progetti di Riqualificazione

Responsabile

NICOLETTI ANNA MARIA

**Obiettivo PEG** 1 - Gestione POR asse 3 e 4**Descrizione** gestire e migliorare gli standard di servizio in relazione alla realizzazione nei tempi previsti delle attività comprese nei progetti finanziati nell'ambito del POR ASSE 3 (PRA', MADDALENA, MOLASSANA, SAMPIERDARENA, SESTRI) E ASSE 4 (VALORIZZAZIONE CULTURALE) sull'intero territorio comunale**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** NICOLETTI ANNA MARIA dal 01/01/2013 al 31/12/2013**Assessore** CRIVELLO GIOVANNI**Programma** LA CITTA' COME BENE COMUNE**Progetto strategico** Sviluppo Urbanistico**Azione strategica** Recuperare e riqualificare i quartieri o porzioni di essi di interesse strategico per la città, attuare i programmi di riqualificazione urbana già attivati in vari quartieri cittadini, quali Molassana, Sampierdarena, Prà, Maddalena, Sestri Ponente (POR asse 3 ) nonché la valorizzazione di ambiti culturali (POR asse 4)

| Indicatore  | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|---|------|-----------------|------------|
| interventi completati ASSE 3 MOLASSANA: ACQUEDOTTO STORICO  | Data |                 | 30/11/2013 |
| MOLASSANA: avvio lavori riassetto mobilità locale   | Data |                 | 30/09/2013 |
| interventi completati ASSE 3 PRA': RIO SAN PIETRO   | Data |                 | 30/10/2013 |
| interventi completati ASSE 3 MADDALENA: ASILO VICO ROSA   | Data |                 | 31/12/2013 |
| assegnazione appalto ascensore VILLA SCASSI   | Data |                 | 30/07/2013 |
| avvio procedure di gara PRA' PARCO LUNGO  | Data |                 | 31/12/2013 |
| procedure appalto PALAZZO SENAREGA  | Data |                 | 30/11/2013 |
| POR Asse 3 Prà :riapprovazione progetto definitivo  | Data |                 | 31/10/2013 |
| Por Asse 3 Prà :rimodulazione del programma   | Data |                 | 31/12/2013 |
| POR Asse 3 Prà : rapporti con la Regione e Attività di partecipazione con il territorio interessato | Data |                 | 31/12/2013 |
| POR Asse 3 Prà :individuazione progetto alternativo   | Data |                 | 31/12/2013 |
| stato di riscossione annuale del contributo POR ASSE 3 (dato a consuntivo)                          | EUR  |                 |            |
| stato di riscossione annuale del contributo POR ASSE 4 (dato a consuntivo)                          | EUR  |                 |            |



## AREA TECNICA

SE030 - Settore Programmi e Progetti di Riqualificazione

Responsabile

NICOLETTI ANNA MARIA

**Obiettivo PEG** 1 - Gestione POR asse 3 e 4

| Indicatore   | Udm | Anno precedente | Previsto |
|--|-----|-----------------|----------|
| rendicontazioni annuali monitoraggio su andamento lavori (6 per bimestre)            | num |                 | 12       |
| interventi completati ASSE 3 SAMPIERDARENA: ASILO VIA PELLEGRINI ,BIBLIOTECA GALLINO | num |                 | 2        |

**Obiettivo PEG** 2 - Contratti di quartiere e PRU

**Descrizione** Gestire e migliorare gli standard di servizio in relazione alla realizzazione nei tempi previsti delle attività comprese nei contratti di quartiere del GHETTO E MOLASSANA, DEI PRU (DARSENA, PORTA SOPRANA, CARMINE, CORNIGLIANO, MIRTO E SOPRANIS)

**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013

**Responsabile** NICOLETTI ANNA MARIA dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** CRIVELLO GIOVANNI

**Programma** LA CITTA' COME BENE COMUNE

**Progetto strategico** Sviluppo Urbanistico

**Azione strategica** Completare gli interventi previsti nei programmi integrati urbani, negli ambiti territoriali oggetto di riqualificazione e nei contratti di quartiere

| Indicatore  | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|---|------|-----------------|------------|
| interventi conclusi GHETTO PUO  | Data |                 | 30/12/2013 |
| stato annuale del contributo contratto di quartiere GHETTO  | EUR  |                 | 290.000,00 |
| stato di riscossione annuale del contributo contratto di quartiere MOLASSANA                                  | EUR  |                 | 600.000,00 |
| monitoraggio annuale per avanzamento lavori contratti di quartiere e molassana (4 rendicontazioni semestrali) | num  |                 | 4          |
| Monitoraggio annuale PRU ( report)  | num  |                 | 1          |
| programmi PRU completati (CARMINE, CORNIGLIANO, SOPRANIS)   | num  |                 | 3          |

**Obiettivo PEG** 3 - Contratto di valorizzazione urbana valbisagno

**Descrizione** Gestire e migliorare gli standard di servizio in relazione alla realizzazione nei tempi previsti delle attività comprese nel contratto di valorizzazione urbana valbisagno

**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013

**Responsabile** NICOLETTI ANNA MARIA dal 01/01/2013 al 31/12/2013



## AREA TECNICA

SE030 - Settore Programmi e Progetti di Riqualificazione

Responsabile

NICOLETTI ANNA MARIA

**Obiettivo PEG** 3 - Contratto di valorizzazione urbana valbisagno**Assessore** CRIVELLO GIOVANNI**Programma** LA CITTA' COME BENE COMUNE**Progetto strategico** Sviluppo Urbanistico**Azione strategica** Proposta contratto di valorizzazione urbana - piano delle città

| Indicatore   | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|--|------|-----------------|------------|
| stipula contratto di valorizzazione                        | Data |                 | 31/07/2013 |
| stipula protocollo d'intesa tra Regione; Provincia, Comune | Data |                 | 31/07/2013 |
| stipula concessione attuativa                              | Data |                 | 30/11/2013 |
| approvazione progetto definitivo                           | Data |                 | 30/11/2013 |

**Obiettivo PEG** 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** NICOLETTI ANNA MARIA dal 01/01/2013 al 31/12/2013**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione**Azione strategica** Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

| Indicatore   | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|--|------|-----------------|------------|
| revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza   | Data |                 | 31/10/2013 |
| inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione  | Data |                 | 31/12/2013 |
| tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati | Data |                 | 31/12/2013 |



## AREA TECNICA

SE031 - Settore Politiche Attive per la Casa**Responsabile**

VINELLI PAOLA

**Obiettivo**1 - Consolidare e sviluppare il servizio erogato2 - Emergenza abitativa3 - Smart City4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



## AREA TECNICA

SE031 - Settore Politiche Attive per la Casa

Responsabile

VINELLI PAOLA

**Obiettivo PEG**1 - Consolidare e sviluppare il servizio erogato**Descrizione**

Consolidare e sviluppare il servizio erogato anche attraverso: l'avvio di uno studio di informatizzazione dei processi dell'ufficio casa e creazione banche dati; allestimento/attivazione nuove postazioni di ricevimento pubblico; contrasto alla morosità sia negli alloggi ERP sia nel PD; incremento dell'attività dell'Agenzia Sociale per la Casa; prosecuzione interventi manutentivi nei quartieri ERP.

**Durata**

01/01/2013 - 31/12/2013

**Responsabile**

VINELLI PAOLA

dal

01/01/2013

al

31/12/2013

**Assessore**

DAMERI RENATA

**Programma**

LA CITTA' DELLA SOLIDARIETA', DELLA LEGALITA' E DEI DIRITTI

**Progetto strategico**

Casa

**Azione strategica**

Conservare il patrimonio abitativo pubblico esistente ed ottimizzarne la gestione

| Indicatore   | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|--|------|-----------------|------------|
| banche dati  | Data |                 | 31/12/2013 |
| studio di informatizzazione processi   | Data |                 | 31/12/2013 |
| consegna lavori 25 alloggi ERP Diga Bianca   | Data |                 | 30/09/2013 |
| consegna lavori 2 nuovi alloggi Via Vittorini  | Data |                 | 30/09/2013 |
| Bozza rinnovo convenzione madre con ARTE   | Data |                 | 31/12/2013 |
| Acquisizione risorse per la prosecuzione degli interventi manutentivi nei quartieri di ERP | EUR  |                 | 500.000,00 |
| pratiche morosità esaminate  | num  |                 | 639        |
| pratiche morosità concluse con saldo (stima a saldo 200.000 euro)                          | num  |                 | 55         |
| pratiche morosità concluse con rateizzi (stima rateizzi 700.000)                           | num  |                 | 180        |
| sportelli attivati in sede e fuori sede  | num  |                 | 2          |
| registrazione potenziali inquilini Agenzia Casa  | num  |                 | 80         |
| registrazione proprietari concedenti Agenzia Casa  | num  |                 | 35         |
| contratti sottoscritti   | num  |                 | 10         |



## AREA TECNICA

SE031 - Settore Politiche Attive per la Casa

Responsabile

VINELLI PAOLA

**Obiettivo PEG** 1 - Consolidare e sviluppare il servizio erogato

| Indicatore   | Udm | Anno precedente | Previsto |
|--|-----|-----------------|----------|
| incontri con Comitati di quartiere   | num |                 | 10       |
| Estensione al quartiere San Pietro della convenzione con ARTE per la manutenzione del verde pubblico già sperimentato con successo nel quartiere Diamante. | num |                 | 1        |
| Contratti vendita diritto superficie modifiche convenzionali   | num |                 | 70       |

**Obiettivo PEG** 2 - Emergenza abitativa

**Descrizione** Ottimizzare l' utilizzo delle unità immobiliari appartenenti al PD dell'Ente ,nonche proseguire e completare i Programmi per la casa, comunicando azioni ed interventi messi in campo per far fronte all'emergenza abitativa e le attività di concertazione con la pianificazione Urbanistica per l'attuazione della variante del settore abitativo

**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013

**Responsabile** VINELLI PAOLA dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** DAMERI RENATA

**Programma** LA CITTA' DELLA SOLIDARIETA', DELLA LEGALITA' E DEI DIRITTI

**Progetto strategico** Casa

**Azione strategica** Prevedere quote di edilizia sociale (o equivalente monetizzazione) e di alloggi destinati alla locazione calmierata nella progettazione delle zone di trasformazione.

| Indicatore  | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|---|------|-----------------|------------|
| Convegno "Analisi e prospettive della crisi abitativa a Genova"   | Data |                 | 05/03/2013 |
| Conclusione iter approvativi Variante settore abitativo (provvedimento presa d'atto parere regionale - accoglimento prescrizioni e adeguamento normativa) | Data |                 | 31/03/2013 |
| nuovi alloggi emergenza abitativa   | num  |                 | 1          |
| nuclei familiari inseriti   | num  |                 | 15         |
| programmi gestiti   | num  |                 | 4          |

**Obiettivo PEG** 3 - Smart City

**Descrizione** Studio ed analisi finalizzati alla programmazione di azioni ed interventi per l'efficientamento energetico degli immobili residenziali pubblici e attivazione di finanziamenti a favore delle fasce deboli ed alla realizzazione degli interventi.

**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013

**Responsabile** VINELLI PAOLA dal 01/01/2013 al 31/12/2013



## AREA TECNICA

SE031 - Settore Politiche Attive per la Casa

Responsabile

VINELLI PAOLA

**Obiettivo PEG** 3 - Smart City**Assessore** DAMERI RENATA**Programma** LA CITTA' DELLA SOLIDARIETA', DELLA LEGALITA' E DEI DIRITTI**Progetto strategico** Casa**Azione strategica** Impostare un progetto per l'efficiamento energetico degli edifici di edilizia residenziale popolare nell'ambito di Smart City o nei fondi strutturali europei.

| Indicatore   | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|--|------|-----------------|------------|
| adesione e partecipazione al programma R2Cities (delibera di Giunta)   | Data |                 | 30/04/2013 |
| ipotesi progettuali per l'attivazione di finanziamenti ai sensi del DL 159/2007 (Disposizioni in materia di concorrenza e qualità dei servizi essenziali nel settore della distribuzione del gas | Data |                 | 31/12/2013 |

**Obiettivo PEG** 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** VINELLI PAOLA dal 01/01/2013 al 31/12/2013**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione**Azione strategica** Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

| Indicatore   | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|--|------|-----------------|------------|
| revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza   | Data |                 | 31/10/2013 |
| inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione  | Data |                 | 31/12/2013 |
| tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati | Data |                 | 31/12/2013 |



## AREA TECNICA

D024 - Direzione Mobilità

Responsabile

PELLEGRINO FRANCESCO

**Obiettivo**

1 - Aggiornamento degli strumenti di supporto alle decisioni per lo sviluppo delle politiche di mobilità

2 - Miglioramento nella gestione delle opere di segnaletica stradale in materia di mobilità

3 - Pianificazione e sviluppo della Metropolitana nel rispetto delle linee strategiche dell'Ente

4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

5 - Miglioramento e sviluppo dei servizi TPL e sosta secondo le linee programmatica della C.A.



|                           |  |                     |                      |
|---------------------------|--|---------------------|----------------------|
| AREA TECNICA              |  |                     |                      |
| D024 - Direzione Mobilità |  | <b>Responsabile</b> | PELLEGRINO FRANCESCO |

**Obiettivo PEG** 1 - Aggiornamento degli strumenti di supporto alle decisioni per lo sviluppo delle politiche di mobilità

**Descrizione** Aggiornamento della matrice origine-destinazione degli spostamenti sul territorio del Comune di Genova

**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013

**Responsabile** PELLEGRINO FRANCESCO **dal** 11/02/2013 **al** 31/12/2013

**Assessore** DAGNINO ANNA MARIA

**Programma** LA CITTA' COME BENE COMUNE

**Progetto strategico** Mobilità

**Azione strategica** Migliorare la scorrevolezza del traffico urbano attraverso l'applicazione di tecnologie informatiche e delle telecomunicazioni in grado di facilitare una più efficace organizzazione della mobilità (monitoraggio e controllo integrato e coordinato del traffico privato e del trasporto pubblico (preferenziamento semaforico), bigliettazione elettronica, tariffazione coordinata dei più diversi sistemi di trasporto pubblico insieme alla sosta, sviluppo dei sistemi di gestione del traffico intelligenti, sviluppo delle applicazioni di info-mobilità per fornire ai cittadini informazioni in base a cui adottare le scelte più opportune e convenienti riguardo ai loro spostamenti)

| Indicatore                         | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|------------------------------------|------|-----------------|------------|
| predisposizione capitolato tecnico | Data |                 | 31/12/2013 |

**Obiettivo PEG** 2 - Miglioramento nella gestione delle opere di segnaletica stradale in materia di mobilità

**Descrizione** Riduzione degli interventi pregressi di opere di segnaletica stradale e individuazione delle attuali priorità manutentive con la condivisione di P.M., Urbanistica, Direzione Integrazione Processi Manutentivi e Municipi.

**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013

**Responsabile** PELLEGRINO FRANCESCO **dal** 11/02/2013 **al** 31/12/2013

**Assessore** DAGNINO ANNA MARIA

**Programma** LA CITTA' COME BENE COMUNE

**Progetto strategico** Mobilità

**Azione strategica** Garantire una circolazione e un trasporto sicuri (tutor, strumenti di moderazione del traffico, nuovi attraversamenti pedonali rialzati e potenziati, isole protese).

| Indicatore       | Udm | Anno precedente | Previsto |
|------------------|-----|-----------------|----------|
| opere da ridurre | %   |                 | 50,00%   |

**Obiettivo PEG** 3 - Pianificazione e sviluppo della Metropolitana nel rispetto delle linee strategiche dell'Ente

**Descrizione** Approvazione ministeriale della proposta di prima variante del Deposito

**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013

**Responsabile** PELLEGRINO FRANCESCO **dal** 11/02/2013 **al** 31/12/2013



|                           |  |                     |                      |
|---------------------------|--|---------------------|----------------------|
| AREA TECNICA              |  |                     |                      |
| D024 - Direzione Mobilità |  | <b>Responsabile</b> | PELLEGRINO FRANCESCO |

**Obiettivo PEG** 3 - Pianificazione e sviluppo della Metropolitana nel rispetto delle linee strategiche dell'Ente

**Assessore** DAGNINO ANNA MARIA

**Programma** LA CITTA' COME BENE COMUNE

**Progetto strategico** Mobilità

**Azione strategica** Garantire una circolazione e un trasporto sicuri (tutor, strumenti di moderazione del traffico, nuovi attraversamenti pedonali rialzati e potenziati, isole protese).

| Indicatore                              | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|---|------|-----------------|------------|
| elaborazione proposta tecnico-economica | Data |                 | 31/07/2013 |

**Obiettivo PEG** 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

**Descrizione** Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013

**Responsabile** PELLEGRINO FRANCESCO dal 11/02/2013 al 31/12/2013

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI

**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione

**Azione strategica** Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

| Indicatore   | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|--|------|-----------------|------------|
| revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza   | Data |                 | 31/10/2013 |
| inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione  | Data |                 | 31/12/2013 |
| tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati | Data |                 | 31/12/2013 |

**Obiettivo PEG** 5 - Miglioramento e sviluppo dei servizi TPL e sosta secondo le linee programmatica della C.A.

**Descrizione** Predisposizione contratto di servizio Genova Parcheggi e schema nuovo contratto di servizio per AMT.

**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013

**Responsabile** PELLEGRINO FRANCESCO dal 11/02/2013 al 31/12/2013

**Assessore** DAGNINO ANNA MARIA



## AREA TECNICA

D024 - Direzione Mobilità

Responsabile

PELLEGRINO FRANCESCO

**Obiettivo PEG**

5 - Miglioramento e sviluppo dei servizi TPL e sosta secondo le linee programmatica della C.A.

Programma

LA CITTA' COME BENE COMUNE

Progetto strategico

Mobilità

Azione strategica

Incentivare il trasporto pubblico locale (attraverso il rinnovo dei servizi sul piano qualitativo, quantitativo e organizzativo, la formulazione di un adeguato piano delle infrastrutture e dei materiali rotabili, una politica di integrazione gomma-ferro coerente con la nuova definizione dei bacini di traffico che dovranno essere definiti dalla nuova Legge regionale almeno a livello di città metropolitana)

**Indicatore**

Bozza nuovi contratti

Udm

Anno precedente

Previsto

Data

31/12/2013



## AREA TECNICA

SE037 - Settore Regolazione**Responsabile**

MERLINO CARLO

**Obiettivo**1 - Miglioramento nella gestione dell'interdizione della sosta2 - Miglioramento nella gestione delle opere di segnaletica stradale in materia di mobilità3 - Centro Operativo Autorizzato4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza5 - Regolamentazione parcheggi



## AREA TECNICA

SE037 - Settore Regolazione

Responsabile

MERLINO CARLO

**Obiettivo PEG** 1 - Miglioramento nella gestione dell'interdizione della sosta**Descrizione** Individuazione di una procedura per consentire ai privati il posizionamento di dissuasori di sosta sul suolo pubblico.**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** MERLINO CARLO

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** DAGNINO ANNA MARIA**Programma** LA CITTA' COME BENE COMUNE**Progetto strategico** Mobilità**Azione strategica** Ridurre la congestione e l'inquinamento delle aree urbane causati dal traffico privato e merci razionalizzando i circuiti distributivi, governando gli accessi e dissuadendo la mobilità privata attraverso politiche di regolamentazione della sosta orientate principalmente a garanzia dei soggetti residenti e sostenute da una tariffazione diversificata in base al diverso livello di tutela da assicurare alle diverse zone della città.**Indicatore**

bozza di provvedimento da sottoporre alla Giunta

Udm

Anno precedente

Previsto

Data

30/09/2013

**Obiettivo PEG** 2 - Miglioramento nella gestione delle opere di segnaletica stradale in materia di mobilità**Descrizione** Riduzione degli interventi pregressi di opere di segnaletica stradale e individuazione delle attuali priorità manutentive con la condivisione di P.M., Urbanistica, Direzione Integrazione Processi Manutentivi e Municipi.**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** MERLINO CARLO

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** DAGNINO ANNA MARIA**Programma** LA CITTA' COME BENE COMUNE**Progetto strategico** Mobilità**Azione strategica** Garantire una circolazione e un trasporto sicuri (tutor, strumenti di moderazione del traffico, nuovi attraversamenti pedonali rialzati e potenziati, isole protese).**Indicatore**

opere da ridurre

Udm

Anno precedente

Previsto

%

50,00%

**Obiettivo PEG** 3 - Centro Operativo Autorizzato**Descrizione** Gestione della manutenzione e dello sviluppo del Centro Operativo Autorizzato (C.O.A.) e degli apparati ad esso afferenti.**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** MERLINO CARLO

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** DAGNINO ANNA MARIA



## AREA TECNICA

SE037 - Settore Regolazione

Responsabile

MERLINO CARLO

**Obiettivo PEG** 3 - Centro Operativo Autorizzato

Programma LA CITTA' COME BENE COMUNE

Progetto strategico Mobilità

Azione strategica Migliorare la scorrevolezza del traffico urbano attraverso l'applicazione di tecnologie informatiche e delle telecomunicazioni in grado di facilitare una più efficace organizzazione della mobilità (monitoraggio e controllo integrato e coordinato del traffico privato e del trasporto pubblico (preferenziamento semaforico), bigliettazione elettronica, tariffazione coordinata dei più diversi sistemi di trasporto pubblico insieme alla sosta, sviluppo dei sistemi di gestione del traffico intelligenti, sviluppo delle applicazioni di info-mobilità per fornire ai cittadini informazioni in base a cui adottare le scelte più opportune e convenienti riguardo ai loro spostamenti)

| Indicatore        | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|-------------------|------|-----------------|------------|
| procedura di gara | Data |                 | 31/12/2013 |

**Obiettivo PEG** 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile MERLINO CARLO

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

| Indicatore   | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|--|------|-----------------|------------|
| revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza   | Data |                 | 31/10/2013 |
| inoltre costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione  | Data |                 | 31/12/2013 |
| tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati | Data |                 | 31/12/2013 |

**Obiettivo PEG** 5 - Regolamentazione parcheggi

Descrizione Individuazione di linee guida per la regolamentazione di parcheggi privati prospicienti strade pubbliche attraverso un gruppo di lavoro con Urbanistica, Polizia Municipale, Avvocatura, Direzione Generale.

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile MERLINO CARLO

dal 01/01/2013 al 31/12/2013



## AREA TECNICA

SE037 - Settore Regolazione

Responsabile

MERLINO CARLO

**Obiettivo PEG**5 - Regolamentazione parcheggi**Assessore**

DAGNINO ANNA MARIA

**Programma**

LA CITTA' COME BENE COMUNE

**Progetto strategico**

Mobilità

**Azione strategica**

Ridurre la congestione e l'inquinamento delle aree urbane causati dal traffico privato e merci razionalizzando i circuiti distributivi, governando gli accessi e dissuadendo la mobilità privata attraverso politiche di regolamentazione della sosta orientate principalmente a garanzia dei soggetti residenti e sostenute da una tariffazione diversificata in base al diverso livello di tutela da assicurare alle diverse zone della città.

**Indicatore**

Bozza di provvedimento da sottoporre alla Giunta

Udm

Anno precedente

Previsto

Data

30/09/2013



## AREA TECNICA

SE039 - Settore Metropolitana e Trasporto Pubblico**Responsabile**

Franco Montebruno

**Obiettivo**1 - Completamento attività relative alla gestione della Metropolitana2 - Pianificazione e sviluppo della Metropolitana nel rispetto delle linee strategiche dell'Ente3 - Funzioni di Alta Sorveglianza e Controllo sulla realizzazione dei lavori realizzati in regime di concessione di progettazione e realizzazione4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza5 - Adempimenti conseguenti all'applicazione del Protocollo di Legalità siglato tra Prefettura e Comune di Genova (obiettivo comune a tutti i Responsabili Unici del Procedimento)



|   |  |                     |                   |
|---|--|---------------------|-------------------|
| <b>AREA TECNICA</b>                                       |  |                     |                   |
| <b>SE039 - Settore Metropolitana e Trasporto Pubblico</b> |  | <b>Responsabile</b> | Franco Montebruno |

|                            |   |                        |                          |
|----------------------------|---|------------------------|--------------------------|
| <b>Obiettivo PEG</b>       | <u>1 - Completamento attività relative alla gestione della Metropolitana</u>  |                        |                          |
| <b>Descrizione</b>         | Inserimento nel catasto di tutte le aree relative alla linea Brin-Brignole  |                        |                          |
| <b>Durata</b>              | 01/01/2013 - 31/12/2013   |                        |                          |
| <b>Responsabile</b>        | Franco Montebruno   | dal                    | 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Assessore</b>           | DAGNINO ANNA MARIA  |                        |                          |
| <b>Programma</b>           | LA CITTA' COME BENE COMUNE  |                        |                          |
| <b>Progetto strategico</b> | Mobilità  |                        |                          |
| <b>Azione strategica</b>   | Garantire una circolazione e un trasporto sicuri (tutor, strumenti di moderazione del traffico, nuovi attraversamenti pedonali rialzati e potenziati, isole protese). |                        |                          |
| <b>Indicatore</b>          | <b>Udm</b>  | <b>Anno precedente</b> | <b>Previsto</b>          |
| inserimento aree           | Data  |                        | 31/12/2013               |

|   |  |                        |                          |
|---|--|------------------------|--------------------------|
| <b>Obiettivo PEG</b>                    | <u>2 - Pianificazione e sviluppo della Metropolitana nel rispetto delle linee strategiche dell'Ente</u>  |                        |                          |
| <b>Descrizione</b>                      | Approvazione ministeriale della proposta di prima variante del Deposito  |                        |                          |
| <b>Durata</b>                           | 01/01/2013 - 31/12/2013  |                        |                          |
| <b>Responsabile</b>                     | Franco Montebruno  | dal                    | 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Assessore</b>                        | DAGNINO ANNA MARIA   |                        |                          |
| <b>Programma</b>                        | LA CITTA' COME BENE COMUNE   |                        |                          |
| <b>Progetto strategico</b>              | Mobilità   |                        |                          |
| <b>Azione strategica</b>                | Estendere la metropolitana da Brignole fino a Terralba con servizi frequenti e con la disponibilità di nuovi treni, nella prospettiva di un futuro sviluppo verso San Martino. |                        |                          |
| <b>Indicatore</b>                       | <b>Udm</b>   | <b>Anno precedente</b> | <b>Previsto</b>          |
| elaborazione proposta tecnico-economica | Data   |                        | 31/07/2013               |

|                      |  |     |                          |
|----------------------|--|-----|--------------------------|
| <b>Obiettivo PEG</b> | <u>3 - Funzioni di Alta Sorveglianza e Controllo sulla realizzazione dei lavori realizzati in regime di concessione di progettazione e realizzazione</u> |     |                          |
| <b>Descrizione</b>   | Coordinamento dei lavori oggetto della convenzione Comune e Grandi Stazioni relativi al Tunnel di Principe   |     |                          |
| <b>Durata</b>        | 01/01/2013 - 31/12/2013  |     |                          |
| <b>Responsabile</b>  | Franco Montebruno  | dal | 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Assessore</b>     | DAGNINO ANNA MARIA   |     |                          |



## AREA TECNICA

SE039 - Settore Metropolitana e Trasporto Pubblico

Responsabile

Franco Montebruno

**Obiettivo PEG** 3 - Funzioni di Alta Sorveglianza e Controllo sulla realizzazione dei lavori realizzati in regime di concessione di progettazione e realizzazione

Programma LA CITTA' COME BENE COMUNE

Progetto strategico Mobilità

Azione strategica Estendere la metropolitana da Brignole fino a Terralba con servizi frequenti e con la disponibilità di nuovi treni, nella prospettiva di un futuro sviluppo verso San Martino.

| Indicatore      | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|-----------------|------|-----------------|------------|
| lavori conclusi | Data |                 | 30/09/2013 |

**Obiettivo PEG** 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile Franco Montebruno

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

| Indicatore   | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|--|------|-----------------|------------|
| revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza   | Data |                 | 31/10/2013 |
| inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione  | Data |                 | 31/12/2013 |
| tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati | Data |                 | 31/12/2013 |

**Obiettivo PEG** 5 - Adempimenti conseguenti all'applicazione del Protocollo di Legalità siglato tra Prefettura e Comune di Genova (obiettivo comune a tutti i Responsabili Unici del Procedimento)

Descrizione Rispettare, nell'ambito delle procedure di gara di competenza, tutte le prescrizioni dettate dal Protocollo di Legalità, tramite l'utilizzo dell'applicativo "Sciamano"

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile Franco Montebruno

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore DAGNINO ANNA MARIA



## AREA TECNICA

SE039 - Settore Metropolitana e Trasporto Pubblico

Responsabile

Franco Montebruno

**Obiettivo PEG** 5 - Adempimenti conseguenti all'applicazione del Protocollo di Legalità siglato tra Prefettura e Comune di Genova (obiettivo comune a tutti i Responsabili Unici del Procedimento)

**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI

**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione

**Azione strategica** Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

**Indicatore**

procedure di gara gestite nel rispetto del Protocollo di Legalità

Udm

Anno precedente

Previsto

%

100,00%



## AREA TECNICA

D028 - Direzione Integrazione Processi Manutentivi e Sviluppo dei Municipi**Responsabile**

PASINI MARCO

**Obiettivo**1 - Programmazioni congiunte in ambito manutentivo2 - Semplificazione processi e procedimenti3 - Decentramento funzioni e attività4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



|   |  |                     |                     |  |
|---|--|---------------------|---------------------|--|
| <b>AREA TECNICA</b>   |  | <b>Responsabile</b> | <b>PASINI MARCO</b> |  |
| <b>D028 - Direzione Integrazione Processi Manutentivi e Sviluppo dei Municipi</b> |  |                     |                     |  |

|                            |  |            |            |           |            |
|----------------------------|--|------------|------------|-----------|------------|
| <b>Obiettivo PEG</b>       | <b>1 - Programmazioni congiunte in ambito manutentivo</b>  |            |            |           |            |
| <b>Descrizione</b>         | Integrazione di due livelli di governo centrale e municipale in ambito manutentivo mediante elaborazione di programmazioni congiunte |            |            |           |            |
| <b>Durata</b>              | 01/01/2013 - 31/12/2013  |            |            |           |            |
| <b>Responsabile</b>        | PASINI MARCO   | <b>dal</b> | 01/01/2013 | <b>al</b> | 31/12/2013 |
| <b>Assessore</b>           | CRIVELLO GIOVANNI  |            |            |           |            |
| <b>Programma</b>           | LA CITTA' COME BENE COMUNE   |            |            |           |            |
| <b>Progetto strategico</b> | Qualità degli spazi urbani   |            |            |           |            |
| <b>Azione strategica</b>   | Ottimizzare e razionalizzare l'utilizzo del suolo rafforzando l'azione di programmazione e coordinamento                             |            |            |           |            |

| <b>Indicatore</b>                           | <b>Udm</b> | <b>Anno precedente</b> | <b>Previsto</b> |
|---|------------|------------------------|-----------------|
| Programmazioni concordate A.S.TER./Municipi | num        |                        | 9               |
| Monitoraggi e report                        | num        |                        | 3               |
| Incontri territoriali                       | num        |                        | 9               |

|                            |   |            |            |           |            |
|----------------------------|---|------------|------------|-----------|------------|
| <b>Obiettivo PEG</b>       | <b>2 - Semplificazione processi e procedimenti</b>  |            |            |           |            |
| <b>Descrizione</b>         | Semplificazione dei processi e ridefinizione dei procedimenti per renderli più trasparenti, efficaci ed economici |            |            |           |            |
| <b>Durata</b>              | 01/01/2013 - 31/12/2013   |            |            |           |            |
| <b>Responsabile</b>        | PASINI MARCO  | <b>dal</b> | 01/01/2013 | <b>al</b> | 31/12/2013 |
| <b>Assessore</b>           | CRIVELLO GIOVANNI   |            |            |           |            |
| <b>Programma</b>           | LA CITTA' COME BENE COMUNE  |            |            |           |            |
| <b>Progetto strategico</b> | Qualità degli spazi urbani  |            |            |           |            |
| <b>Azione strategica</b>   | Ottimizzare e razionalizzare l'utilizzo del suolo rafforzando l'azione di programmazione e coordinamento          |            |            |           |            |

| <b>Indicatore</b>                                      | <b>Udm</b> | <b>Anno precedente</b> | <b>Previsto</b> |
|--|------------|------------------------|-----------------|
| Modello informatizzato per gestione suolo pubblico     | Data       |                        | 31/07/2013      |
| Programmazione lavori grandi utenti                    | Data       |                        | 30/09/2013      |
| Processi semplificati ( P.I., ripristini, segnaletica) | num        |                        | 3               |
| Monitoraggi e report                                   | num        |                        | 3               |



## AREA TECNICA

D028 - Direzione Integrazione Processi Manutentivi e Sviluppo dei Municipi

Responsabile

PASINI MARCO

**Obiettivo PEG** 3 - Decentramento funzioni e attività**Descrizione** Elaborazione di un piano di decentramento di funzioni ed attività nell'ambito di quanto previsto dallo Statuto e dal Regolamento sul decentramento**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** PASINI MARCO

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** CRIVELLO GIOVANNI**Programma** LA CITTA' COME BENE COMUNE**Progetto strategico** Qualità degli spazi urbani**Azione strategica** Agevolare e guidare i piccoli interventi di riqualificazione diffusi sul territorio d'intesa con i Municipi e renderli al contempo organici a un progetto di complessiva rigenerazione del tessuto edilizio cittadino.

| Indicatore        | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|-------------------|------|-----------------|------------|
| Piano di sviluppo | Data |                 | 31/07/2013 |
| Gruppi di lavoro  | num  |                 | 3          |

**Obiettivo PEG** 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** PASINI MARCO

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione**Azione strategica** Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

| Indicatore   | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|--|------|-----------------|------------|
| revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza   | Data |                 | 31/10/2013 |
| inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione  | Data |                 | 31/12/2013 |
| tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati | Data |                 | 31/12/2013 |



## AREA TECNICA

SE001 - Settore Coordinamento Occupazioni Spazi Pubblici

Responsabile

TRAVERSO GIANCARLO

**Obiettivo**1 - Asfaltature e ripristini della pavimentazione stradale omogenei2 - Consolidare le procedure e migliorare il servizio all'utenza pubblica e privata3 - Via Garibaldi - sostituzione reti e restauro pavimentazione4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza5 - Adempimenti conseguenti all'applicazione del Protocollo di Legalità siglato tra Prefettura e Comune di Genova (obiettivo comune a tutti i Responsabili Unici del Procedimento)



## AREA TECNICA

SE001 - Settore Coordinamento Occupazioni Spazi Pubblici

Responsabile

TRAVERSO GIANCARLO

**Obiettivo PEG**1 - Asfaltature e ripristini della pavimentazione stradale omogenei

**Descrizione** Consolidare la procedura atta a garantire ripristini omogenei ed a regola d'arte, degli scavi eseguiti dai Grandi Utenti in collaborazione con Aster ed in coordinamento con la Direzione Manutenzioni

**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013

**Responsabile** TRAVERSO GIANCARLO dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** CRIVELLO GIOVANNI

**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI

**Progetto strategico** Municipi

**Azione strategica** Concordare azioni ed esercitare un controllo efficace del territorio con specifica attenzione alla qualità degli spazi urbani ponendo particolare attenzione ai cantieri nel centro storico

| Indicatore  | Udm | Anno precedente | Previsto |
|---|-----|-----------------|----------|
| Riduzione tempi medi di ripristino da 200 gg. a 170 gg. | num |                 | 30       |
| Siti da ripristinare verificati                         | %   |                 | 100,00%  |

**Obiettivo PEG**2 - Consolidare le procedure e migliorare il servizio all'utenza pubblica e privata

**Descrizione** Ottimizzazione dei processi di abbattimento barriere architettoniche, redazione e presentazione delibera di definizione dei criteri per la concessione dei finanziamenti per l'abbattimento delle barriere architettoniche su strade ed edifici pubblici

**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013

**Responsabile** TRAVERSO GIANCARLO dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** CRIVELLO GIOVANNI; FIORINI ELENA

**Programma** LA CITTA' COME BENE COMUNE

**Progetto strategico** Qualità degli spazi urbani

**Azione strategica** Promuovere l'accessibilità come diritto proseguendo nell'opera di abbattimento delle barriere architettoniche e agevolare la mobilità delle persone con difficoltà

| Indicatore             | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|------------------------|------|-----------------|------------|
| Presentazione delibera | Data |                 | 30/11/2013 |
| Contatti front office  | num  |                 | 900        |

**Obiettivo PEG**3 - Via Garibaldi - sostituzione reti e restauro pavimentazione

**Descrizione** Monitoraggio cantiere per la verifica del rispetto dei tempi di realizzazione e l'Abbattimento Barriere Architettoniche mediante restauro della pavimentazione. Coordinamento Grandi Utenti, privati e uffici comunali per limitare gli aspetti di impatto di cantieristica stradale.



|   |   |                     |                        |                    |            |
|---|---|---------------------|------------------------|--------------------|------------|
| <b>AREA TECNICA</b>   |   |                     |                        |                    |            |
| <b>SE001 - Settore Coordinamento Occupazioni Spazi Pubblici</b> |   | <b>Responsabile</b> |                        | TRAVERSO GIANCARLO |            |
| <b>Obiettivo PEG</b>  | <u>3 - Via Garibaldi - sostituzione reti e restauro pavimentazione</u>  |                     |                        |                    |            |
| <b>Durata</b>   | 01/01/2013 - 31/12/2013   |                     |                        |                    |            |
| <b>Responsabile</b>   | TRAVERSO GIANCARLO  | <b>dal</b>          | 01/01/2013             | <b>al</b>          | 31/12/2013 |
| <b>Assessore</b>  | CRIVELLO GIOVANNI; FIORINI ELENA  |                     |                        |                    |            |
| <b>Programma</b>  | IL COMUNE PER I CITTADINI   |                     |                        |                    |            |
| <b>Progetto strategico</b>                                      | Municipi  |                     |                        |                    |            |
| <b>Azione strategica</b>  | Concordare azioni ed esercitare un controllo efficace del territorio con specifica attenzione alla qualità degli spazi urbani ponendo particolare attenzione ai cantieri nel centro storico |                     |                        |                    |            |
| <b>Indicatore</b>   |   | <b>Udm</b>          | <b>Anno precedente</b> | <b>Previsto</b>    |            |
| Rispetto dei tempi  |   | Data                |                        | 31/10/2013         |            |

|  |   |            |                        |                 |            |
|--|---|------------|------------------------|-----------------|------------|
| <b>Obiettivo PEG</b>   | <u>4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza</u>   |            |                        |                 |            |
| <b>Descrizione</b>   | Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia   |            |                        |                 |            |
| <b>Durata</b>  | 01/01/2013 - 31/12/2013   |            |                        |                 |            |
| <b>Responsabile</b>  | TRAVERSO GIANCARLO  | <b>dal</b> | 01/01/2013             | <b>al</b>       | 31/12/2013 |
| <b>Assessore</b>   | SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA  |            |                        |                 |            |
| <b>Programma</b>   | IL COMUNE PER I CITTADINI   |            |                        |                 |            |
| <b>Progetto strategico</b>   | Competenze di persone e organizzazione  |            |                        |                 |            |
| <b>Azione strategica</b>   | Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche. |            |                        |                 |            |
| <b>Indicatore</b>  |   | <b>Udm</b> | <b>Anno precedente</b> | <b>Previsto</b> |            |
| revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza   |   | Data       |                        | 31/10/2013      |            |
| inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione  |   | Data       |                        | 31/12/2013      |            |
| tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati |   | Data       |                        | 31/12/2013      |            |

|                      |   |  |  |  |  |
|----------------------|---|--|--|--|--|
| <b>Obiettivo PEG</b> | <u>5 - Adempimenti conseguenti all'applicazione del Protocollo di Legalità siglato tra Prefettura e Comune di Genova (obiettivo comune a tutti i Responsabili Unici del Procedimento)</u> |  |  |  |  |
| <b>Descrizione</b>   | Rispettare, nell'ambito delle procedure di gara di competenza, tutte le prescrizioni dettate dal Protocollo di Legalità, tramite l'utilizzo dell'applicativo "Sciamano"                   |  |  |  |  |



## AREA TECNICA

SE001 - Settore Coordinamento Occupazioni Spazi Pubblici

Responsabile

TRAVERSO GIANCARLO

**Obiettivo PEG** 5 - Adempimenti conseguenti all'applicazione del Protocollo di Legalità siglato tra Prefettura e Comune di Genova (obiettivo comune a tutti i Responsabili Unici del Procedimento)

**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013

**Responsabile** TRAVERSO GIANCARLO

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** CRIVELLO GIOVANNI

**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI

**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione

**Azione strategica** Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

| Indicatore  | Udm | Anno precedente | Previsto |
|---|-----|-----------------|----------|
| procedure di gara gestite nel rispetto del Protocollo di Legalità | %   |                 | 100,00%  |



## AREA TECNICA

D029 - Direzione Lavori Pubblici**Responsabile**

RUPALTI WALTER

**Obiettivo**1 - POR di Prà e project financing2 - Procedure di gara lavori pubblici3 - Elenco prezzi nuove opere edili4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza5 - Adempimenti conseguenti all'applicazione del Protocollo di Legalità siglato tra Prefettura e Comune di Genova (obiettivo comune a tutti i Responsabili Unici del Procedimento)6 - Monitoraggio cantieri



|   |  |                     |  |                       |  |
|---|--|---------------------|--|-----------------------|--|
| <b>AREA TECNICA</b>                     |  | <b>Responsabile</b> |  | <b>RUPALTI WALTER</b> |  |
| <b>D029 - Direzione Lavori Pubblici</b> |  |                     |  |                       |  |

|                            |   |            |            |           |            |
|----------------------------|---|------------|------------|-----------|------------|
| <b>Obiettivo PEG</b>       | <b>1 - POR di Prà e project financing</b>   |            |            |           |            |
| <b>Descrizione</b>         | Gestire i bandi di gara per il POR di Prà e per il project financing sta della Misericordia |            |            |           |            |
| <b>Durata</b>              | 01/01/2013 - 31/12/2013   |            |            |           |            |
| <b>Responsabile</b>        | RUPALTI WALTER  | <b>dal</b> | 01/01/2013 | <b>al</b> | 31/12/2013 |
| <b>Assessore</b>           | CRIVELLO GIOVANNI   |            |            |           |            |
| <b>Programma</b>           | LA CITTA' COME BENE COMUNE  |            |            |           |            |
| <b>Progetto strategico</b> | Sviluppo Urbanistico  |            |            |           |            |
| <b>Azione strategica</b>   | Attuare e completare le opere pubbliche dei POR asse 3                                      |            |            |           |            |

| <b>Indicatore</b>   | <b>Udm</b> | <b>Anno precedente</b> | <b>Previsto</b> |
|---|------------|------------------------|-----------------|
| bandi di gara per :<br>- POR PRA' I LOTTO<br>- POR PRA' II LOTTO<br>- PROJECT FINANCING SALITA DELLA MISERICORDIA |            |                        |                 |
|   | Data       |                        | 31/12/2013      |

|                            |  |            |            |           |            |
|----------------------------|--|------------|------------|-----------|------------|
| <b>Obiettivo PEG</b>       | <b>2 - Procedure di gara lavori pubblici</b>   |            |            |           |            |
| <b>Descrizione</b>         | improntare tutte le attività di competenza della propria struttura organizzativa alle indicazioni tecniche, metodologiche e tecnologiche contenute nelle matrici predisposte dal comitato tecnico scientifico dell'associazione "GENOVA SMART CITY"  |            |            |           |            |
| <b>Durata</b>              | 01/01/2013 - 31/12/2013  |            |            |           |            |
| <b>Responsabile</b>        | RUPALTI WALTER   | <b>dal</b> | 01/01/2013 | <b>al</b> | 31/12/2013 |
| <b>Assessore</b>           | CRIVELLO GIOVANNI  |            |            |           |            |
| <b>Programma</b>           | IL COMUNE PER I CITTADINI  |            |            |           |            |
| <b>Progetto strategico</b> | Smart City   |            |            |           |            |
| <b>Azione strategica</b>   | Promuovere, in collaborazione con l'Associazione Genova Smart City e con Crative Cities, l'attività di comunicazione e di sensibilizzazione del tema Smart City, sia nei confronti della cittadinanza che all'interno degli uffici comunali, mediante la raccolta di proposte, suggerimenti, espressione di bisogni o elaborazione di strategie. |            |            |           |            |

| <b>Indicatore</b> | <b>Udm</b> | <b>Anno precedente</b> | <b>Previsto</b> |
|-------------------|------------|------------------------|-----------------|
| relazioni         |            |                        |                 |
|                   | num        |                        | 2               |

|                      |   |            |            |           |            |
|----------------------|---|------------|------------|-----------|------------|
| <b>Obiettivo PEG</b> | <b>3 - Elenco prezzi nuove opere edili</b>  |            |            |           |            |
| <b>Descrizione</b>   | nuovo elenco prezzi in intesa con la Regione Liguria - Coordinamento a livello di direzione . |            |            |           |            |
| <b>Durata</b>        | 01/01/2013 - 31/12/2013   |            |            |           |            |
| <b>Responsabile</b>  | RUPALTI WALTER  | <b>dal</b> | 01/01/2013 | <b>al</b> | 31/12/2013 |



|                                  |  |                     |                |
|----------------------------------|--|---------------------|----------------|
| AREA TECNICA                     |  |                     |                |
| D029 - Direzione Lavori Pubblici |  | <b>Responsabile</b> | RUPALTI WALTER |

|  |   |                        |                 |
|--|---|------------------------|-----------------|
| <b>Obiettivo PEG</b>   | <u>3 - Elenco prezzi nuove opere edili</u>  |                        |                 |
| <b>Assessore</b>   | CRIVELLO GIOVANNI   |                        |                 |
| <b>Programma</b>   | IL COMUNE PER I CITTADINI   |                        |                 |
| <b>Progetto strategico</b>   | Amministrazione finanza e fisco   |                        |                 |
| <b>Azione strategica</b>   | Istituire, avviare e consolidare la Stazione Unica Appaltante del Comune per l'acquisizione di beni e servizi e la realizzazione di lavori pubblici di interesse del Comune e delle sue società partecipate ai fini di realizzare maggiore qualità ed efficacia dell'azione amministrativa, rafforzare l'economia legale, nonché conseguire risparmi organizzativi e da economie di scala |                        |                 |
| <b>Indicatore</b>  | <b>Udm</b>  | <b>Anno precedente</b> | <b>Previsto</b> |
| approvazione elenco nuovi prezzi (delibera di Giunta) mediamente più bassi | Data  |                        | 31/07/2013      |

|  |   |                        |                          |
|--|---|------------------------|--------------------------|
| <b>Obiettivo PEG</b>   | <u>4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza</u>   |                        |                          |
| <b>Descrizione</b>   | Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia   |                        |                          |
| <b>Durata</b>  | 01/01/2013 - 31/12/2013   |                        |                          |
| <b>Responsabile</b>  | RUPALTI WALTER  | dal                    | 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Assessore</b>   | SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA  |                        |                          |
| <b>Programma</b>   | IL COMUNE PER I CITTADINI   |                        |                          |
| <b>Progetto strategico</b>   | Competenze di persone e organizzazione  |                        |                          |
| <b>Azione strategica</b>   | Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche. |                        |                          |
| <b>Indicatore</b>  | <b>Udm</b>  | <b>Anno precedente</b> | <b>Previsto</b>          |
| revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza   | Data  |                        | 31/10/2013               |
| inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione  | Data  |                        | 31/12/2013               |
| tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati | Data  |                        | 31/12/2013               |

|                      |   |     |                          |
|----------------------|---|-----|--------------------------|
| <b>Obiettivo PEG</b> | <u>5 - Adempimenti conseguenti all'applicazione del Protocollo di Legalità siglato tra Prefettura e Comune di Genova (obiettivo comune a tutti i Responsabili Unici del Procedimento)</u> |     |                          |
| <b>Descrizione</b>   | Rispettare, nell'ambito delle procedure di gara di competenza, tutte le prescrizioni dettate dal Protocollo di Legalità, tramite l'utilizzo dell'applicativo "Sciamano"                   |     |                          |
| <b>Durata</b>        | 01/01/2013 - 31/12/2013   |     |                          |
| <b>Responsabile</b>  | RUPALTI WALTER  | dal | 01/01/2013 al 31/12/2013 |



## AREA TECNICA

D029 - Direzione Lavori Pubblici

Responsabile

RUPALTI WALTER

**Obiettivo PEG** 5 - Adempimenti conseguenti all'applicazione del Protocollo di Legalità siglato tra Prefettura e Comune di Genova (obiettivo comune a tutti i Responsabili Unici del Procedimento)

**Assessore** CRIVELLO GIOVANNI

**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI

**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione

**Azione strategica** Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

| Indicatore  | Udm | Anno precedente | Previsto |
|---|-----|-----------------|----------|
| procedure di gara gestite nel rispetto del Protocollo di Legalità | %   |                 | 100,00%  |

**Obiettivo PEG** 6 - Monitoraggio cantieri

**Descrizione** Verificare e monitorare la tempistica dei cantieri

**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013

**Responsabile** RUPALTI WALTER dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** CRIVELLO GIOVANNI

**Programma** LA CITTA' COME BENE COMUNE

**Progetto strategico** Sviluppo Urbanistico

**Azione strategica** Attuare e completare le opere pubbliche dei POR asse 3

| Indicatore          | Udm | Anno precedente | Previsto |
|---------------------|-----|-----------------|----------|
| Cantieri monitorati | %   |                 | 100,00%  |



## AREA TECNICA

SE017 - Settore Ristrutturazioni e Risanamenti**Responsabile**

INNOCENTINI ROBERTO

**Obiettivo**1 - Completamento PRU San Donato-Porta Soprana2 - Realizzazione interventi a sostegno delle attività ittiche3 - POR Maddalena: Palazzo Senarega4 - Adempimenti conseguenti all'applicazione del Protocollo di Legalità siglato tra Prefettura e Comune di Genova (obiettivo comune a tutti i Responsabili Unici del Procedimento)5 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



|   |  |                     |  |                            |  |
|---|--|---------------------|--|----------------------------|--|
| <b>AREA TECNICA</b>                                   |  | <b>Responsabile</b> |  | <b>INNOCENTINI ROBERTO</b> |  |
| <b>SE017 - Settore Ristrutturazioni e Risanamenti</b> |  |                     |  |                            |  |

|                            |   |            |                        |                 |            |
|----------------------------|---|------------|------------------------|-----------------|------------|
| <b>Obiettivo PEG</b>       | <b>1 - Completamento PRU San Donato-Porta Soprana</b>     |            |                        |                 |            |
| <b>Descrizione</b>         | Lavori di realizzazione della Scuola di piazza delle Erbe |            |                        |                 |            |
| <b>Durata</b>              | 01/01/2013 - 31/12/2013                                   |            |                        |                 |            |
| <b>Responsabile</b>        | INNOCENTINI ROBERTO                                       | <b>dal</b> | 01/01/2013             | <b>al</b>       | 31/12/2013 |
| <b>Assessore</b>           | CRIVELLO GIOVANNI   |            |                        |                 |            |
| <b>Programma</b>           | LA CITTA' COME BENE COMUNE                                |            |                        |                 |            |
| <b>Progetto strategico</b> | Sviluppo Urbanistico                                      |            |                        |                 |            |
| <b>Azione strategica</b>   | Attuare e completare le opere pubbliche dei POR asse 3    |            |                        |                 |            |
| <b>Indicatore</b>          |   | <b>Udm</b> | <b>Anno precedente</b> | <b>Previsto</b> |            |
| Ultimazione dei lavori     |   | Data       |                        | 31/12/2013      |            |

|  |   |            |                        |                 |            |
|--|---|------------|------------------------|-----------------|------------|
| <b>Obiettivo PEG</b>   | <b>2 - Realizzazione interventi a sostegno delle attività ittiche</b> |            |                        |                 |            |
| <b>Descrizione</b>   | Lavori di realizzazione Centro Ittico in Darsena                      |            |                        |                 |            |
| <b>Durata</b>  | 01/01/2013 - 31/12/2013   |            |                        |                 |            |
| <b>Responsabile</b>  | INNOCENTINI ROBERTO   | <b>dal</b> | 01/01/2013             | <b>al</b>       | 31/12/2013 |
| <b>Assessore</b>   | CRIVELLO GIOVANNI   |            |                        |                 |            |
| <b>Programma</b>   | LA CITTA' COME BENE COMUNE  |            |                        |                 |            |
| <b>Progetto strategico</b>   | Sviluppo Urbanistico  |            |                        |                 |            |
| <b>Azione strategica</b>   | Attuare e completare le opere pubbliche dei POR asse 3                |            |                        |                 |            |
| <b>Indicatore</b>  |   | <b>Udm</b> | <b>Anno precedente</b> | <b>Previsto</b> |            |
| Lavori di realizzazione Centro Ittico in Darsena (II lotto in corso) |   | Data       |                        | 31/10/2013      |            |

|                      |  |            |            |           |            |
|----------------------|--|------------|------------|-----------|------------|
| <b>Obiettivo PEG</b> | <b>3 - POR Maddalena: Palazzo Senarega</b>   |            |            |           |            |
| <b>Descrizione</b>   | A conclusione delle operazioni di verifica del progetto avvio procedura di Gara Palazzo Senarega: Centro Arti e Mestieri |            |            |           |            |
| <b>Durata</b>        | 01/01/2013 - 31/12/2013  |            |            |           |            |
| <b>Responsabile</b>  | INNOCENTINI ROBERTO  | <b>dal</b> | 01/01/2013 | <b>al</b> | 31/12/2013 |
| <b>Assessore</b>     | CRIVELLO GIOVANNI  |            |            |           |            |



|  |  |                     |  |                     |  |
|--|--|---------------------|--|---------------------|--|
| AREA TECNICA                                   |  | <b>Responsabile</b> |  | INNOCENTINI ROBERTO |  |
| SE017 - Settore Ristrutturazioni e Risanamenti |  |                     |  |                     |  |

|                      |  |            |                        |                 |  |
|----------------------|--|------------|------------------------|-----------------|--|
| <b>Obiettivo PEG</b> | <u>3 - POR Maddalena: Palazzo Senarega</u>             |            |                        |                 |  |
| Programma            | LA CITTA' COME BENE COMUNE                             |            |                        |                 |  |
| Progetto strategico  | Sviluppo Urbanistico                                   |            |                        |                 |  |
| Azione strategica    | Attuare e completare le opere pubbliche dei POR asse 3 |            |                        |                 |  |
| <b>Indicatore</b>    |  | <b>Udm</b> | <b>Anno precedente</b> | <b>Previsto</b> |  |
| Pubblicazione bando  |  | Data       |                        | 01/09/2013      |  |

|   |   |            |                        |                 |            |
|---|---|------------|------------------------|-----------------|------------|
| <b>Obiettivo PEG</b>  | <u>4 - Adempimenti conseguenti all'applicazione del Protocollo di Legalità siglato tra Prefettura e Comune di Genova (obiettivo comune a tutti i Responsabili Unici del Procedimento)</u>   |            |                        |                 |            |
| <b>Descrizione</b>  | Rispettare, nell'ambito delle procedure di gara di competenza, tutte le prescrizioni dettate dal Protocollo di Legalità, tramite l'utilizzo dell'applicativo "Sciamano"   |            |                        |                 |            |
| <b>Durata</b>   | 01/01/2013 - 31/12/2013   |            |                        |                 |            |
| <b>Responsabile</b>   | INNOCENTINI ROBERTO   | <b>dal</b> | 01/01/2013             | <b>al</b>       | 31/12/2013 |
| <b>Assessore</b>  | CRIVELLO GIOVANNI   |            |                        |                 |            |
| Programma   | IL COMUNE PER I CITTADINI   |            |                        |                 |            |
| Progetto strategico   | Competenze di persone e organizzazione  |            |                        |                 |            |
| Azione strategica   | Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche. |            |                        |                 |            |
| <b>Indicatore</b>   |   | <b>Udm</b> | <b>Anno precedente</b> | <b>Previsto</b> |            |
| procedure di gara gestite nel rispetto del Protocollo di Legalità |   | %          |                        | 100,00%         |            |

|                      |   |            |            |           |            |
|----------------------|---|------------|------------|-----------|------------|
| <b>Obiettivo PEG</b> | <u>5 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza</u>   |            |            |           |            |
| <b>Descrizione</b>   | Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia   |            |            |           |            |
| <b>Durata</b>        | 01/01/2013 - 31/12/2013   |            |            |           |            |
| <b>Responsabile</b>  | INNOCENTINI ROBERTO   | <b>dal</b> | 01/01/2013 | <b>al</b> | 31/12/2013 |
| <b>Assessore</b>     | SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA  |            |            |           |            |
| Programma            | IL COMUNE PER I CITTADINI   |            |            |           |            |
| Progetto strategico  | Competenze di persone e organizzazione  |            |            |           |            |
| Azione strategica    | Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche. |            |            |           |            |



AREA TECNICA

SE017 - Settore Ristrutturazioni e Risanamenti

Responsabile

INNOCENTINI ROBERTO

**Obiettivo PEG**      5 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

| Indicatore   | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|--|------|-----------------|------------|
| revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza   | Data |                 | 31/10/2013 |
| inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione  | Data |                 | 31/12/2013 |
| tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati | Data |                 | 31/12/2013 |



## AREA TECNICA

SE018 - Settore Edifici di Pregio e Istituzionali**Responsabile**

PATRONE LUCA

**Obiettivo**1 - Completamento POR asse 42 - Completamento programma Colombiane3 - Coordinamento sicurezza4 - Adempimenti conseguenti all'applicazione del Protocollo di Legalità siglato tra Prefettura e Comune di Genova (obiettivo comune a tutti i Responsabili Unici del Procedimento)5 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



## AREA TECNICA

SE018 - Settore Edifici di Pregio e Istituzionali

Responsabile

PATRONE LUCA

**Obiettivo PEG** 1 - Completamento POR asse 4**Descrizione** Avvio/completamento cantieri di competenza afferenti al POR**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** PATRONE LUCA

dal 01/01/2013

al 31/12/2013

**Assessore** CRIVELLO GIOVANNI**Programma** LA CITTA' COME BENE COMUNE**Progetto strategico** Sviluppo Urbanistico**Azione strategica** Attuare e completare le opere pubbliche dei POR asse 3

| Indicatore  | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|---|------|-----------------|------------|
| Avvio e completamento lavori bagni Villa Rossi                | Data |                 | 31/12/2013 |
| Avvio Giardini e musei Strada Nuova: stato avanzamento lavori | %    |                 | 20,00%     |

**Obiettivo PEG** 2 - Completamento programma Colombiane**Descrizione** Avvio/completamento cantieri di competenza afferenti al programma colombiane**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** PATRONE LUCA

dal 01/01/2013

al 31/12/2013

**Assessore** CRIVELLO GIOVANNI**Programma** LA CITTA' COME BENE COMUNE**Progetto strategico** Sviluppo Urbanistico**Azione strategica** Attuare e completare le opere pubbliche dei POR asse 3

| Indicatore   | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|--|------|-----------------|------------|
| Completamento progetto copertura Museo Galata                                  | Data |                 | 31/12/2013 |
| Completamento lavori di restauro Basilica delle Vigne al 100%                  | Data |                 | 31/12/2013 |
| Completamento lavori nuova vasca dei Delfini presso Acquario di Genova al 100% | Data |                 | 30/12/2013 |
| Avvio e avanzamento lavori in Villa De Mari                                    | %    |                 | 20,00%     |



|   |  |                     |  |              |  |
|---|--|---------------------|--|--------------|--|
| AREA TECNICA                                      |  |                     |  |              |  |
| SE018 - Settore Edifici di Pregio e Istituzionali |  | <b>Responsabile</b> |  | PATRONE LUCA |  |

|  |   |            |                        |                 |            |
|--|---|------------|------------------------|-----------------|------------|
| <b>Obiettivo PEG</b>   | <u>3 - Coordinamento sicurezza</u>  |            |                        |                 |            |
| <b>Descrizione</b>   | Coordinamento sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione svolto all'interno del settore   |            |                        |                 |            |
| <b>Durata</b>  | 01/01/2013 - 31/12/2013   |            |                        |                 |            |
| <b>Responsabile</b>  | PATRONE LUCA  | <b>dal</b> | 01/01/2013             | <b>al</b>       | 31/12/2013 |
| <b>Assessore</b>   | CRIVELLO GIOVANNI   |            |                        |                 |            |
| <b>Programma</b>   | LA CITTA' COME BENE COMUNE  |            |                        |                 |            |
| <b>Progetto strategico</b>   | Sviluppo Urbanistico  |            |                        |                 |            |
| <b>Azione strategica</b>   | Completare gli interventi previsti nei programmi integrati urbani, negli ambiti territoriali oggetto di riqualificazione e nei contratti di quartiere |            |                        |                 |            |
| <b>Indicatore</b>  |   | <b>Udm</b> | <b>Anno precedente</b> | <b>Previsto</b> |            |
| Con riferimento alle parcelle professionali da assumere quale base di incarico |   | EUR        |                        | 50.000,00       |            |

|   |   |            |                        |                 |            |
|---|---|------------|------------------------|-----------------|------------|
| <b>Obiettivo PEG</b>  | <u>4 - Adempimenti conseguenti all'applicazione del Protocollo di Legalità siglato tra Prefettura e Comune di Genova (obiettivo comune a tutti i Responsabili Unici del Procedimento)</u>   |            |                        |                 |            |
| <b>Descrizione</b>  | Rispettare, nell'ambito delle procedure di gara di competenza, tutte le prescrizioni dettate dal Protocollo di Legalità, tramite l'utilizzo dell'applicativo "Sciamano"   |            |                        |                 |            |
| <b>Durata</b>   | 01/01/2013 - 31/12/2013   |            |                        |                 |            |
| <b>Responsabile</b>   | PATRONE LUCA  | <b>dal</b> | 01/01/2013             | <b>al</b>       | 31/12/2013 |
| <b>Assessore</b>  | CRIVELLO GIOVANNI   |            |                        |                 |            |
| <b>Programma</b>  | IL COMUNE PER I CITTADINI   |            |                        |                 |            |
| <b>Progetto strategico</b>  | Competenze di persone e organizzazione  |            |                        |                 |            |
| <b>Azione strategica</b>  | Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche. |            |                        |                 |            |
| <b>Indicatore</b>   |   | <b>Udm</b> | <b>Anno precedente</b> | <b>Previsto</b> |            |
| procedure di gara gestite nel rispetto del Protocollo di Legalità |   | %          |                        | 100,00%         |            |

|                      |   |            |            |           |            |
|----------------------|---|------------|------------|-----------|------------|
| <b>Obiettivo PEG</b> | <u>5 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza</u>   |            |            |           |            |
| <b>Descrizione</b>   | Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia |            |            |           |            |
| <b>Durata</b>        | 01/01/2013 - 31/12/2013   |            |            |           |            |
| <b>Responsabile</b>  | PATRONE LUCA  | <b>dal</b> | 01/01/2013 | <b>al</b> | 31/12/2013 |



## AREA TECNICA

SE018 - Settore Edifici di Pregio e Istituzionali

Responsabile

PATRONE LUCA

**Obiettivo PEG** 5 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione**Azione strategica** Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

| Indicatore   | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|--|------|-----------------|------------|
| revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza   | Data |                 | 31/10/2013 |
| inoltrato costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione  | Data |                 | 31/12/2013 |
| tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati | Data |                 | 31/12/2013 |



## AREA TECNICA

SE056 - Settore Progettazione e Opere Pubbliche

Responsabile

GRASSI MIRCO

**Obiettivo**

1 - Nuovo prezzario comunale opere edili

2 - Indizione nei ristretti tempi previsti delle gare d'appalto per gli interventi inseriti nei Programmi Operativi Regionali Liguria di competenza del Settore.

3 - Opere pubbliche da realizzarsi con finanziamento derivante dalla riduzione dei tassi di interesse in mutui contratti in occasione delle Celebrazioni Colombiane del 1992.

4 - Adempimenti conseguenti all'applicazione del Protocollo di Legalità siglato tra Prefettura e Comune di Genova (obiettivo comune a tutti i Responsabili Unici del Procedimento)

5 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



|   |  |                     |              |
|---|--|---------------------|--------------|
| AREA TECNICA                                    |  |                     |              |
| SE056 - Settore Progettazione e Opere Pubbliche |  | <b>Responsabile</b> | GRASSI MIRCO |

|                            |   |            |                          |
|----------------------------|---|------------|--------------------------|
| <b>Obiettivo PEG</b>       | <u>1 - Nuovo prezario comunale opere edili</u>  |            |                          |
| <b>Descrizione</b>         | Sviluppo e completamento della compilazione di un elenco di prezzi per nuove opere edilizie di competenza del Comune di Genova.   |            |                          |
| <b>Durata</b>              | 01/01/2013 - 31/12/2013   |            |                          |
| <b>Responsabile</b>        | GRASSI MIRCO  | dal        | 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Assessore</b>           | CRIVELLO GIOVANNI   |            |                          |
| <b>Programma</b>           | IL COMUNE PER I CITTADINI   |            |                          |
| <b>Progetto strategico</b> | Amministrazione finanza e fisco   |            |                          |
| <b>Azione strategica</b>   | Istituire, avviare e consolidare la Stazione Unica Appaltante del Comune per l'acquisizione di beni e servizi e la realizzazione di lavori pubblici di interesse del Comune e delle sue società partecipate ai fini di realizzare maggiore qualità ed efficacia dell'azione amministrativa, rafforzare l'economia legale, nonché conseguire risparmi organizzativi e da economie di scala |            |                          |
| <b>Indicatore</b>          |   | <b>Udm</b> | <b>Anno precedente</b>   |
| Prezzi analizzati.         |   | num        | Previsto<br>100          |

|  |  |            |                          |
|--|--|------------|--------------------------|
| <b>Obiettivo PEG</b>                             | <u>2 - Indizione nei ristretti tempi previsti delle gare d'appalto per gli interventi inseriti nei Programmi Operativi Regionali Liguria di competenza del Settore.</u>  |            |                          |
| <b>Descrizione</b>                               | Ultimazione dei progetti relativi agli interventi previsti dal POR nell'area di Prà al fine dell'approvazione dei relativi lavori, nei tempi previsti dal cronoprogramma regionale. Avvio dei lavori relativi agli interventi nell'area del POR Molassana. |            |                          |
| <b>Durata</b>                                    | 01/01/2013 - 31/12/2013  |            |                          |
| <b>Responsabile</b>                              | GRASSI MIRCO   | dal        | 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Assessore</b>                                 | CRIVELLO GIOVANNI  |            |                          |
| <b>Programma</b>                                 | LA CITTA' COME BENE COMUNE   |            |                          |
| <b>Progetto strategico</b>                       | Sviluppo Urbanistico   |            |                          |
| <b>Azione strategica</b>                         | Attuare e completare le opere pubbliche dei POR asse 3   |            |                          |
| <b>Indicatore</b>                                |  | <b>Udm</b> | <b>Anno precedente</b>   |
| Gare avviate (cronoprogramma rispetto dei tempi) |  | num        | Previsto<br>3            |
| Lavori avviati                                   |  | num        | 2                        |

|                      |  |  |  |
|----------------------|--|--|--|
| <b>Obiettivo PEG</b> | <u>3 - Opere pubbliche da realizzarsi con finanziamento derivante dalla riduzione dei tassi di interesse in mutui contratti in occasione delle Celebrazioni Colombiane del 1992.</u> |  |  |
| <b>Descrizione</b>   | Esecuzione entro l'anno dei lavori relativi ai progetti ultimati, benchè autorizzati in corso d'anno .   |  |  |
| <b>Durata</b>        | 01/01/2013 - 31/12/2013  |  |  |



## AREA TECNICA

SE056 - Settore Progettazione e Opere Pubbliche

Responsabile

GRASSI MIRCO

**Obiettivo PEG** 3 - Opere pubbliche da realizzarsi con finanziamento derivante dalla riduzione dei tassi di interesse in mutui contratti in occasione delle Celebrazioni Colombiane del 1992.

**Responsabile** GRASSI MIRCO dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** CRIVELLO GIOVANNI

**Programma** LA CITTA' COME BENE COMUNE

**Progetto strategico** Sviluppo Urbanistico

**Azione strategica** Completare gli interventi previsti nei programmi integrati urbani, negli ambiti territoriali oggetto di riqualificazione e nei contratti di quartiere

| Indicatore      | Udm | Anno precedente | Previsto |
|-----------------|-----|-----------------|----------|
| Lavori eseguiti | num |                 | 3        |

**Obiettivo PEG** 4 - Adempimenti conseguenti all'applicazione del Protocollo di Legalità siglato tra Prefettura e Comune di Genova (obiettivo comune a tutti i Responsabili Unici del Procedimento)

**Descrizione** Rispettare, nell'ambito delle procedure di gara di competenza, tutte le prescrizioni dettate dal Protocollo di Legalità, tramite l'utilizzo dell'applicativo "Sciamano"

**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013

**Responsabile** GRASSI MIRCO dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** CRIVELLO GIOVANNI

**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI

**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione

**Azione strategica** Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

| Indicatore  | Udm | Anno precedente | Previsto |
|---|-----|-----------------|----------|
| procedure di gara gestite nel rispetto del Protocollo di Legalità | %   |                 | 100,00%  |

**Obiettivo PEG** 5 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

**Descrizione** Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013

**Responsabile** GRASSI MIRCO dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA



## AREA TECNICA

SE056 - Settore Progettazione e Opere Pubbliche

Responsabile

GRASSI MIRCO

**Obiettivo PEG** 5 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

| Indicatore   | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|--|------|-----------------|------------|
| revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza   | Data |                 | 31/10/2013 |
| inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione  | Data |                 | 31/12/2013 |
| tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati | Data |                 | 31/12/2013 |



## AREA SERVIZI

A50 - Area Servizi**Responsabile**

ROMANI CLAVIO

**Obiettivo**1 - Sistemi alternativi al rilascio della certificazione da sportello (Condiviso con Direzione Servizi Civici e Segretari Municipali)2 - Service gestione risorse umane3 - Governance del sistema informativo dell'Area Servizi4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



|                    |  |                     |               |
|--------------------|--|---------------------|---------------|
| AREA SERVIZI       |  |                     |               |
| A50 - Area Servizi |  | <b>Responsabile</b> | ROMANI CLAVIO |

|                            |  |     |                          |
|----------------------------|--|-----|--------------------------|
| <b>Obiettivo PEG</b>       | <u>1 - Sistemi alternativi al rilascio della certificazione da sportello (Condiviso con Direzione Servizi Civici e Segretari Municipali)</u>   |     |                          |
| <b>Descrizione</b>         | Incentivare sistemi alternativi al rilascio della certificazione da sportello per alleggerire il front-office e diminuire proporzionalmente le risorse umane dedicate agli sportelli anagrafici  |     |                          |
| <b>Durata</b>              | 01/01/2013 - 31/12/2013  |     |                          |
| <b>Responsabile</b>        | ROMANI CLAVIO  | dal | 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Assessore</b>           | CRIVELLO GIOVANNI; FIORINI ELENA   |     |                          |
| <b>Programma</b>           | IL COMUNE PER I CITTADINI  |     |                          |
| <b>Progetto strategico</b> | Municipi   |     |                          |
| <b>Azione strategica</b>   | Implementare ulteriormente le tipologie di certificazioni rilasciabili in via informatica e/o con timbro digitale oltre a migliorare il servizio all'utenza diretta anche attraverso la semplificazione delle modalità di accreditamento al portale dell'Ente. Favorire e promuovere le acquisizioni di certificazioni on line da parte dei professionisti e delle associazioni. |     |                          |

| Indicatore   | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|--|------|-----------------|------------|
| Campagna di comunicazione per diffondere maggiormente l'uso della certificazione con timbro digitale;  | Data |                 | 31/12/2013 |
| Verifica della possibilità di sottoscrivere convenzione con Poste Italiane per l'utilizzo di "sportello amico" per il rilascio della certificazione e per ricevere la dichiarazione del rinnovo di dimora abituale ; (Smart)                 | Data |                 | 31/12/2013 |
| Promuovere la sottoscrizione di convenzioni con Enti pubblici ed Aziende erogatrici di pubblici servizi per l'accesso diretto alla banca dati anagrafica per le verifiche delle autodichiarazioni e per evitare la stampa di certificazioni; | Data |                 | 31/12/2013 |
| Elaborazione della proposta di riduzione del personale e dell'impiego in attività più strategiche per l'Ente   | Data |                 | 31/12/2013 |
| Attivazione presso alcune sedi territoriali di postazioni informatiche self service;   | num  |                 | 4          |

|                            |  |     |                          |
|----------------------------|--|-----|--------------------------|
| <b>Obiettivo PEG</b>       | <u>2 - Service gestione risorse umane</u>  |     |                          |
| <b>Descrizione</b>         | Implementazione del "service" per la gestione unificata delle risorse umane dipendenti da Direzioni dell'Area Servizi  |     |                          |
| <b>Durata</b>              | 01/01/2013 - 31/12/2013  |     |                          |
| <b>Responsabile</b>        | ROMANI CLAVIO  | dal | 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Assessore</b>           | LANZONE ISABELLA   |     |                          |
| <b>Programma</b>           | IL COMUNE PER I CITTADINI  |     |                          |
| <b>Progetto strategico</b> | Competenze di persone e organizzazione   |     |                          |
| <b>Azione strategica</b>   | Costruire un sistema di sviluppo delle persone centrato sulla valorizzazione delle professionalità anche attraverso il decentramento delle deleghe per favorire la responsabilizzazione individuale, la valorizzazione del loro benessere, delle competenze e della motivazione, per potenziare le capacità delle persone di generare valore per l'organizzazione e per la cittadinanza. |     |                          |



|                    |                     |               |  |
|--------------------|---------------------|---------------|--|
| AREA SERVIZI       |                     |               |  |
| A50 - Area Servizi | <b>Responsabile</b> | ROMANI CLAVIO |  |

**Obiettivo PEG**      2 - Service gestione risorse umane

| Indicatore  | Udm | Anno precedente | Previsto |
|---|-----|-----------------|----------|
| Direzioni interessate alla dismissione dell'attività ed annesse al "service". (Direzione Sviluppo economico, Direzione Servizi Civici, legalità e diritti): | num |                 | 2        |
| Dipendenti interessati all'operazione   | num |                 | 400      |
| Risorse liberate, da destinare ad altre attività  | num |                 | 3        |

**Obiettivo PEG**      3 - Governance del sistema informativo dell'Area Servizi

**Descrizione** Governance del sistema informativo dell'Area Servizi nell'ottica della costruzione di un " fascicolo elettronico personale" attraverso la reingegnerizzazione dei processi relativi ai servizi alla persona, finalizzato alla condivisione e all'utilizzo dei dati già presenti nelle banche interne ed esterne all'Ente. Coinvolgimento dei soggetti interessati e individuazione delle esigenze e delle priorità per la stesura del progetto complessivo

**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013

**Responsabile** ROMANI CLAVIO      dal      01/01/2013      al      31/12/2013

**Assessore** DAMERI RENATA

**Programma** LA CITTA' DELLA SOLIDARIETA', DELLA LEGALITA' E DEI DIRITTI

**Progetto strategico** Servizi sociali e sanitari

**Azione strategica** Sviluppare condizioni per la valutazione quantitativa e qualitativa dei risultati conseguiti attraverso le prestazioni sociali che permetta di ottenere informazioni sull'efficacia delle politiche perseguite e di supportare le scelte in merito alle azioni, alle spese, agli investimenti effettuati, per meglio utilizzare le risorse disponibili al servizio effettivo dei cittadini più bisognosi, di sostegno e di equità

| Indicatore  | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|---|------|-----------------|------------|
| Coinvolgimento dei soggetti interessati e progettazione del processo di analisi | Data |                 | 30/09/2013 |
| Realizzazione attività di analisi   | Data |                 | 30/11/2013 |
| Stesura progetto di reingegnerizzazione   | Data |                 | 31/12/2013 |

**Obiettivo PEG**      4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

**Descrizione** Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013

**Responsabile** ROMANI CLAVIO      dal      01/01/2013      al      31/12/2013

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA



## AREA SERVIZI

A50 - Area Servizi

Responsabile

ROMANI CLAVIO

**Obiettivo PEG** 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

**Indicatore**

revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza

Udm

Anno precedente

Previsto

Data

31/10/2013

inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione

Data

31/12/2013

tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati

Data

31/12/2013



## AREA SERVIZI

D007 - Direzione Scuola, Sport e Politiche Giovanili**Responsabile**

CARPANELLI TIZIANA

**Obiettivo**1 - Revisione organizzativa delle cucine e attivazione di 1 servizio complementare 3/62 - Controlli di qualità e di equità fiscale3 - Opportunità per i giovani4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



## AREA SERVIZI

D007 - Direzione Scuola, Sport e Politiche Giovanili

Responsabile

CARPANELLI TIZIANA

**Obiettivo PEG** 1 - Revisione organizzativa delle cucine e attivazione di 1 servizio complementare 3/6

**Descrizione** Incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi scolastici ed educativi prestati alla collettività sostenendo i processi innovatori in atto anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte:

A) revisione organizzativa delle cucine per migliorare le condizioni di lavoro del personale rendendo il servizio sostenibile dal punto di vista dell'utenza e dei lavoratori sia dei servizi di ristorazione scolastica sia dei servizi comunali dell'infanzia ai piani.

B) attivazione di un servizio complementare ed integrativo alle funzioni socio-educative nei servizi 3/6 per favorire l'accoglienza e la socializzazione dei bambini e delle loro famiglie

**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013

**Responsabile** CARPANELLI TIZIANA

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO

**Programma** LA CITTA' DELLA SOLIDARIETA', DELLA LEGALITA' E DEI DIRITTI

**Progetto strategico** Scuola

**Azione strategica** Armonizzare l'offerta dei servizi per l'infanzia con la domanda espressa dalle famiglie fermo restando la pianificazione prevista dal piano regionale di dimensionamento della rete scolastica rispetto alle scuole dell'infanzia

| Indicatore  | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|---|------|-----------------|------------|
| Affidamento della gestione a terzi di n. 12 cucine nidi infanzia comunali   | Data |                 | 31/12/2013 |
| Economia di spesa (costo del personale non assunto € 257.600 – (costo esternalizzazione cucine € 148.000 + costo affidamento a terzi servizio complementare 5 settimane progetto B € 19.160)) | EUR  |                 | 90.450,00  |
| risorse liberate da ricollocare nei servizi comunali dell'infanzia  | num  |                 | 18         |
| Affidamento della gestione a terzi di progetti di supporto all'integrazione ed alla crescita dell'autonomia di bambini in difficoltà  | num  |                 | 8          |
| bambini coinvolti   | num  |                 | 600        |

**Obiettivo PEG** 2 - Controlli di qualità e di equità fiscale

**Descrizione** Attivare un sistema di controlli di qualità, di equità fiscale e per il governo e monitoraggio dei servizi erogati dalla Direzione finalizzato a contrastare i fenomeni di evasione ed elusione, assicurare il funzionamento in qualità dei servizi all'utenza, facilitare la rilevazione degli standard di servizio, reperire risorse aggiuntive (regionali, nazionali e comunitarie), ottimizzare il grado di copertura finanziaria dei servizi, semplificare ed integrare le procedure e sostenere l'attività sportiva

**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013

**Responsabile** CARPANELLI TIZIANA

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO



## AREA SERVIZI

D007 - Direzione Scuola, Sport e Politiche Giovanili

Responsabile

CARPANELLI TIZIANA

**Obiettivo PEG** 2 - Controlli di qualità e di equità fiscale

Programma LA CITTA' DELLA SOLIDARIETA', DELLA LEGALITA' E DEI DIRITTI

Progetto strategico Sport

Azione strategica Rafforzare il sistema dei controlli messo in atto dall'Amministrazione al fine di verificare il rispetto degli obblighi convenzionali sui temi dell'accesso degli utenti con particolare riguardo alle fasce tutelate

| Indicatore   | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|--|------|-----------------|------------|
| Revisione dei criteri di campionamento in grado di garantire un controllo efficace (criteri estrazione – periodicità .... )                    | Data |                 | 30/09/2013 |
| Pianificazione di un sistema di integrazione dei dati informativi  | Data |                 | 30/06/2013 |
| Sistema indicatori quali/quantitativi Convenzione FULGIS   | Data | 30/09/2013      | 31/12/2013 |
| Anagrafe georeferenziata delle palestre scolastiche e rilevazione delle modalità di utilizzo   | Data |                 | 31/12/2013 |
| Recuperi a seguito di verifiche  | EUR  |                 | 19.700,00  |
| Risparmi da convenzione Fulgis   | EUR  |                 | 137.000,00 |
| Entrate derivanti dal controllo di qualità dei servizi di ristorazione   | EUR  |                 | 50.000,00  |
| Maggiori entrate derivanti dalla revisione del sistema tariffario dei sistemi educativi  | EUR  |                 | 274.000,00 |
| verifiche svolte   | num  |                 | 390        |
| iniziative sportive organizzate direttamente o in collaborazione con le associazioni sportive del territorio                                   | num  |                 | 10         |
| Scuole infanzia in cui si sono attivati percorsi didattici per educare al pensiero logico - scientifico mediante utilizzo software open-source | num  |                 | 3          |
| Grado di soddisfazione dell'utenza rilevato dalle indagini di customer   | %    |                 | 90,00%     |
| Maggiori entrate derivanti da progettualità europee rivolte alla scuola e ai servizi educativi   | EUR  |                 | 490.000,00 |
| Iniziative a sostegno di attività sportive rivolte alle fasce deboli   | num  |                 | 10         |

**Obiettivo PEG** 3 - Opportunità per i giovani

**Descrizione** Realizzare maggiori opportunità per far crescere nei giovani la cultura della cittadinanza attiva, promuovere la capacità innovativa, contrastare i fenomeni di disuguaglianza tecnologica, sostenere interventi di socializzazione e di integrazione interculturale e accompagnare i percorsi di crescita personale



## AREA SERVIZI

D007 - Direzione Scuola, Sport e Politiche Giovanili

Responsabile

CARPANELLI TIZIANA

**Obiettivo PEG** 3 - Opportunità per i giovani**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** CARPANELLI TIZIANA

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO**Programma** LA CITTA' DEL LAVORO E DELLA CULTURA**Progetto strategico** Giovani, Università e ricerca**Azione strategica** Promuovere azioni a supporto dei percorsi di partecipazione e di formazione in grado di accrescere interessi e competenze delle giovani generazioni anche individuando iniziative e progetti (servizio civile, occasioni di conoscenza e accesso al mondo del lavoro, alla casa, allo studio), servizi mirati (Informagiovani, progetti di peer education, facilitazioni all'accesso per attività di interesse) e eventi (Festival della Scienza,.....)

| Indicatore  | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|---|------|-----------------|------------|
| Accordo quadro con Università   | Data |                 | 31/05/2013 |
| Avvio del tavolo interistituzionale con la partecipazione del forum del III settore per il contrasto alla dispersione scolastica  | Data |                 | 31/12/2013 |
| Linee guida per l'inserimento scolastico di bambini stranieri condivise con i soggetti della Conferenza Cittadina delle Autonomie Scolastiche   | Data |                 | 31/12/2013 |
| Manifesto politiche giovanili quale strumento per la messa in rete delle iniziative rivolte ai giovani  | num  |                 | 1          |
| Creazione di un Atlante delle buone pratiche realizzato attraverso lo scambio e la condivisione con i diversi soggetti coinvolti ( Scuole, Agenzie educative, Terzo Settore)  | Data |                 | 30/09/2013 |
| Realizzazione del Progetto Caleidoscopio nell'ambito del Piano Locale Giovani: sviluppo dei servizi specialistici su temi di interesse per i giovani e di strumenti di comunicazione/informazione sulle opportunità dei giovani attraverso una piattaforma mobi | Data |                 | 31/12/2013 |
| Analisi delle osservazioni formulate dai giovani di servizio civile per migliorare l'efficacia in termini formativi dell'esperienza svolta  | Data |                 | 31/12/2013 |

**Obiettivo PEG** 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** CARPANELLI TIZIANA

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA



## AREA SERVIZI

D007 - Direzione Scuola, Sport e Politiche Giovanili

Responsabile

CARPANELLI TIZIANA

**Obiettivo PEG** 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

| Indicatore   | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|--|------|-----------------|------------|
| revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza   | Data |                 | 31/10/2013 |
| inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione  | Data |                 | 31/12/2013 |
| tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati | Data |                 | 31/12/2013 |



## AREA SERVIZI

SE053 - Settore Gestione Servizi per l'Infanzia e la Scuola dell'Obbligo**Responsabile**

SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA

**Obiettivo**

- 1 - Applicazione standard carta del servizio e flessibilità del personale
- 2 - Miglioramento standard di servizio
- 3 - Innovazione processi
- 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



## AREA SERVIZI

SE053 - Settore Gestione Servizi per l'Infanzia e la Scuola dell'Obbligo

Responsabile

SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA

**Obiettivo PEG** 1 - Applicazione standard carta del servizio e flessibilità del personale

**Descrizione** Gestire il servizio di ristorazione in un'ottica di qualità attraverso l'applicazione degli standard previsti dalla Carta dei Servizi, mantenere il tasso di copertura della domanda espressa e gestire il personale dei servizi educativi in maniera più flessibile e adeguata alle esigenze

**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013

**Responsabile** SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO

**Programma** LA CITTA' DELLA SOLIDARIETA', DELLA LEGALITA' E DEI DIRITTI

**Progetto strategico** Scuola

**Azione strategica** Garantire gli standard di qualità dei servizi di ristorazione mediante la ricerca di soluzioni condivise con gli operatori, le famiglie e gli insegnanti

| Indicatore  | Udm | Anno precedente | Previsto |
|---|-----|-----------------|----------|
| sistema di sostituzione delle assenze del personale educativo e insegnante attraverso l'utilizzo di personale di ruolo. Sostituzioni fronteggiate con personale interno (progetto specifico)  | num |                 | 150      |
| sistema per rendere più flessibile la prestazione lavorativa del personale collaboratore su funzioni di supporto all'attività educativa dei servizi 0/6 anni. Interventi annuali in sostituzione di personale assente presso altre sedi | num |                 | 530      |
| tasso di accoglimento della domanda espressa servizi di ristorazione (domande accolte/ domande presentate)  | %   |                 | 100,00%  |
| qualità del servizio di ristorazione secondo i valori standard previsti dalla Carta del Servizio garanzia del menu previsto su totale dei menu erogati (progetto specifico)   | %   |                 | 92,00%   |
| Riduzione delle liste di attesa attraverso il riequilibrio dell'offerta dei servizi 0/6 anni secondo un principio di equità territoriale nella distribuzione delle opportunità e sulla base della domanda espressa dalle famiglie.      | %   |                 | 9,00%    |
| Riduzione dell'impatto ambientale relativo alla distribuzione dei pasti nella ristorazione scolastica attraverso l'utilizzo di stoviglie riciclabili (aumento alunni serviti con posateria biodegradabile o riutilizzabile)             | %   |                 | 10,00%   |

**Obiettivo PEG** 2 - Miglioramento standard di servizio

**Descrizione** Definizione di un modello di servizi ludico-ricreativo destinato ai bambini di età 0/6 anni per favorire la conciliazione dei tempi di vita-lavoro delle famiglie durante il periodo estivo

**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013

**Responsabile** SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO



## AREA SERVIZI

SE053 - Settore Gestione Servizi per l'Infanzia e la Scuola dell'Obbligo

Responsabile

SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA

**Obiettivo PEG** 2 - Miglioramento standard di servizio**Programma** LA CITTA' DELLA SOLIDARIETA', DELLA LEGALITA' E DEI DIRITTI**Progetto strategico** Scuola**Azione strategica** Riprendere e valorizzare le Reti di progetto, cittadine e nazionali, con particolare riferimento a "Genova città dei Diritti e Amica delle Bambine e dei Bambini" e "Città Sane" per la promozione di iniziative tese a migliorare la qualità della vita dal punto di vista dei piccoli e dei giovani relativamente ai temi della vivibilità, della salute e dell'ambiente

| Indicatore  | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|---|------|-----------------|------------|
| Rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza attraverso l'indagine di Customer su nuovo modello di servizio estivo  | Data |                 | 31/10/2013 |
| Definizione progetto e standard quali/quantitativi  | Data |                 | 31/05/2013 |
| accordo quadro triennale  | Data |                 | 30/06/2013 |
| Percentuale di abbattimento costo bambino a parità di qualità del servizio erogato (costo bambino 2012 € 216,49 - costo bambino 2013 € 147,44 costo bambino 2012) | %    |                 | 31,00%     |

**Obiettivo PEG** 3 - Innovazione processi**Descrizione** Riorganizzazione dei servizi in un'ottica di innovazione dei processi**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA

dal 01/01/2013

al 31/12/2013

**Assessore** BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO**Programma** LA CITTA' DELLA SOLIDARIETA', DELLA LEGALITA' E DEI DIRITTI**Progetto strategico** Scuola**Azione strategica** Sostenere l'offerta formativa complessiva del Sistema Scolastico Cittadino attraverso progettualità trasversali sui temi dell'inclusione delle fasce deboli, dei bambini immigrati, del contrasto alla dispersione scolastica, dell'educazione e sostenibilità ambientale, ottimizzando, in accordo con i Municipi, i servizi decentrati educativi e per l'infanzia

| Indicatore  | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|---|------|-----------------|------------|
| Anagrafe georeferenziata dei dati identificativi dei locali di ristorazione in gestione diretta   | Data |                 | 30/09/2013 |
| Definizione linee guida per l'inserimento dei bambini al nido, in un'ottica di condivisione con il personale della scuola                           | Data |                 | 31/08/2013 |
| Manifesto pedagogico  | Data | 30/06/2013      | 15/09/2013 |
| Verifica e revisione standard di qualità dei servizi resi dagli insegnanti di sostegno a favore dei bambini disabili nelle scuole comunali 0-6 anni | Data |                 | 31/07/2013 |
| Nuovo modello di convenzionamento per le scuole paritarie private che valorizzi le specificità dei territori  | Data |                 | 30/04/2013 |



## AREA SERVIZI

SE053 - Settore Gestione Servizi per l'Infanzia e la Scuola dell'Obbligo

Responsabile

SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA

**Obiettivo PEG** 3 - Innovazione processi

| Indicatore  | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|---|------|-----------------|------------|
| Individuazione di criteri organizzativi per l' erogazione dei servizi scolastici, con particolare riguardo alle borse di studio, da proporre alla Regione Liguria   | Data |                 | 31/12/2013 |
| Aggiornamento linee guida su disabilità e diritto allo studio, attraverso specifico tavolo di lavoro della Conferenza Cittadina delle Autonomie Scolastiche (con Asl, rappresentanza delle scuole comunali e statali, Miur) | Data |                 | 31/12/2013 |
| Individuazione di modelli territoriali innovativi per il trasporto scolastico per bambini residenti in zone non adeguatamente servite dal TPL   | Data |                 | 30/11/2013 |
| Sviluppo di modalità di distribuzione pasto che favoriscano l'autonomia in almeno 21 scuole. Bambini coinvolti  | num  |                 | 1.600      |
| Ampliamento del numero di scuole paritarie private convenzionate  | num  |                 | 2          |
| Incremento posti convenzionati nelle scuole paritarie private riservati ai bambini presenti nelle liste di attesa delle scuole comunali dell'infanzia (anno 2012 n.60 posti - anno 2013 n.71 posti)                         | %    |                 | 11,80%     |

**Obiettivo PEG** 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA dal 01/01/2013 al 31/12/2013**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione**Azione strategica** Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

| Indicatore   | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|--|------|-----------------|------------|
| revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza   | Data |                 | 31/10/2013 |
| inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione  | Data |                 | 31/12/2013 |
| tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati | Data |                 | 31/12/2013 |



## AREA SERVIZI

D008 - Direzione Politiche Sociali**Responsabile**

MAIMONE MARIA

**Obiettivo**1 - Modalità nuovo riparto fondo sociale da parte della Regione2 - Nuova modalità gestionale inserimento anziani e risparmio sui costi di funzionamento3 - Gestione interventi sociali e sociosanitari4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



## AREA SERVIZI

D008 - Direzione Politiche Sociali

Responsabile

MAIMONE MARIA

**Obiettivo PEG**1 - Modalità nuovo riparto fondo sociale da parte della Regione

**Descrizione** Aumento delle entrate sia attraverso la revisione dei criteri di distribuzione del fondo sociale regionale sia attraverso l'aumento dei servizi a contribuzione da parte del beneficiario. Ampliamento dei servizi erogati ai cittadini attraverso la capacità di attrazione ed utilizzo di risorse esterne all'ente.

**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013

**Responsabile** MAIMONE MARIA **dal** 01/01/2013 **al** 31/12/2013

**Assessore** DAMERI RENATA

**Programma** LA CITTA' DELLA SOLIDARIETA', DELLA LEGALITA' E DEI DIRITTI

**Progetto strategico** Servizi sociali e sanitari

**Azione strategica** Sviluppare condizioni per la valutazione quantitativa e qualitativa dei risultati conseguiti attraverso le prestazioni sociali che permetta di ottenere informazioni sull'efficacia delle politiche perseguite e di supportare le scelte in merito alle azioni, alle spese, agli investimenti effettuati, per meglio utilizzare le risorse disponibili al servizio effettivo dei cittadini più bisognosi, di sostegno e di equità

| Indicatore  | Udm  | Anno precedente | Previsto     |
|---|------|-----------------|--------------|
| Revisione della contribuzione al costo del servizio di trasporto disabili | Data |                 | 30/10/2013   |
| Aumento entrate complessive rispetto al 2012                              | EUR  |                 | 1.000.000,00 |
| Maggiore entrata per fondo sociale a seguito revisione criteri            | EUR  |                 | 200.000,00   |
| Risorse esterne utilizzate per ampliare i servizi ai cittadini            | EUR  |                 | 3.800.000,00 |
| Nuova percentuale di ripartizione del fondo rispetto al 2012 (24%)        | %    | 24,00%          | 27,00%       |
| percentuale di entrata rispetto al costo del servizio                     | %    | 1,80%           | 10,00%       |

**Obiettivo PEG**2 - Nuova modalità gestionale inserimento anziani e risparmio sui costi di funzionamento

**Descrizione** Introduzione di nuova modalità gestionale per l'inserimento di anziani non autosufficienti in condizioni di disagio economico in strutture residenziali sociosanitarie. Risparmio sui costi di funzionamento della C.A. attraverso orientamento delle risorse umane impiegate a nuove funzioni, con particolare attenzione al controllo di gestione

**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013

**Responsabile** MAIMONE MARIA **dal** 01/01/2013 **al** 31/12/2013

**Assessore** DAMERI RENATA

**Programma** LA CITTA' DELLA SOLIDARIETA', DELLA LEGALITA' E DEI DIRITTI

**Progetto strategico** Servizi sociali e sanitari

**Azione strategica** Progettare e attuare modalità di risposta ai bisogni che, attraverso un maggior coinvolgimento delle famiglie, consentano di ampliare i destinatari degli interventi, ottimizzandone i costi.



|                                    |              |               |  |
|------------------------------------|--------------|---------------|--|
| AREA SERVIZI                       |              |               |  |
| D008 - Direzione Politiche Sociali | Responsabile | MAIMONE MARIA |  |

**Obiettivo PEG**      2 - Nuova modalità gestionale inserimento anziani e risparmio sui costi di funzionamento

| Indicatore  | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|---|------|-----------------|------------|
| Piano operativo di revisione attuale sistema        | Data |                 | 30/09/2013 |
| Piano di potenziamento controllo                    | Data |                 | 30/09/2013 |
| ore lavoro mensili risparmiate con il nuovo sistema | num  |                 | 72         |

**Obiettivo PEG**      3 - Gestione interventi sociali e sociosanitari
**Descrizione**      Gestione dei servizi in ottica di maggiore efficienza ed efficacia per gli interventi sociali e sociosanitari rivolti ai cittadini

**Durata**      01/01/2013 - 31/12/2013

**Responsabile**      MAIMONE MARIA      dal      01/01/2013      al      31/12/2013

**Assessore**      DAMERI RENATA

**Programma**      LA CITTA' DELLA SOLIDARIETA', DELLA LEGALITA' E DEI DIRITTI

**Progetto strategico**      Servizi sociali e sanitari

**Azione strategica**      Progettare e attuare modalità di risposta ai bisogni che, attraverso un maggior coinvolgimento delle famiglie, consentano di ampliare i destinatari degli interventi, ottimizzandone i costi.

| Indicatore   | Udm | Anno precedente | Previsto |
|--|-----|-----------------|----------|
| Anziani fruitori di interventi e prestazioni                           | num | 9.800           | 9.850    |
| Adulti in difficoltà fruitori di interventi e prestazioni              | num | 8.200           | 8.700    |
| Minori fruitori di interventi e prestazioni                            | num | 8.200           | 8.295    |
| Incremento fruitori rispetto all'anno precedente                       | %   |                 | 1,50%    |
| Riduzione costo unitario medio per beneficiari del sistema dei servizi | %   |                 | 5,00%    |

**Obiettivo PEG**      4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza
**Descrizione**      Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

**Durata**      01/01/2013 - 31/12/2013

**Responsabile**      MAIMONE MARIA      dal      01/01/2013      al      31/12/2013

**Assessore**      SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA



## AREA SERVIZI

D008 - Direzione Politiche Sociali

Responsabile

MAIMONE MARIA

**Obiettivo PEG** 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

| Indicatore   | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|--|------|-----------------|------------|
| revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza   | Data |                 | 31/10/2013 |
| inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione  | Data |                 | 31/12/2013 |
| tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati | Data |                 | 31/12/2013 |



## AREA SERVIZI

SE013 - Settore Promozione Sociale e Integrazione Socio-Sanitaria**Responsabile**

BRUZZONE ANNA ROSA

**Obiettivo**

1 - Implementazione dei servizi offerti

2 - Lotta alla povertà

3 - Implementazione servizi su minori

4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



## AREA SERVIZI

SE013 - Settore Promozione Sociale e Integrazione Socio-Sanitaria

Responsabile

BRUZZONE ANNA ROSA

**Obiettivo PEG** 1 - Implementazione dei servizi offerti

**Descrizione** Organizzazione e messa in atto di nuove misure di intervento finalizzate ad ampliare la gamma e il numero delle persone seguite dai servizi, fornendo loro risposte di qualità, con attenzione ad obiettivi di risparmio e utilizzo più razionale delle risorse disponibili a bilancio comunale (dote di cura SLA, progetto INPDAP, Progetto Fragilità per anziani dimessi da ospedale, interventi di comunità per anziani)

**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013

**Responsabile** BRUZZONE ANNA ROSA

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** DAMERI RENATA

**Programma** LA CITTA' DELLA SOLIDARIETA', DELLA LEGALITA' E DEI DIRITTI

**Progetto strategico** Servizi sociali e sanitari

**Azione strategica** Consolidare e rendere organiche e strutturali le azioni di sperimentazione dell'integrazione socio-sanitaria in particolare in relazione al tema dell'assistenza domiciliare agli anziani e disabili

| Indicatore  | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|---|------|-----------------|------------|
| predisposizione documenti di organizzazione delle nuove misure                | Data |                 | 30/09/2013 |
| Risparmio di spesa sul bilancio comunale attraverso utilizzo di fonti esterne | EUR  |                 | 300.000,00 |
| nuove misure attivate   | num  |                 | 4          |
| nuovi beneficiari raggiunti   | num  |                 | 145        |
| nuovi interventi con piano personalizzato di assistenza                       | num  |                 | 145        |

**Obiettivo PEG** 2 - Lotta alla povertà

**Descrizione** Potenziamento delle misure e degli interventi di lotta alla povertà, in ottica di maggiore qualità ed efficacia, sia attraverso l'organizzazione e la realizzazione della Social Card istituita a livello nazionale.

**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013

**Responsabile** BRUZZONE ANNA ROSA

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** DAMERI RENATA

**Programma** LA CITTA' DELLA SOLIDARIETA', DELLA LEGALITA' E DEI DIRITTI

**Progetto strategico** Servizi sociali e sanitari

**Azione strategica** Attuare una politica di lotta alla povertà attraverso nuove modalità integrate di accompagnamento delle famiglie in stato di deprivazione materiale finalizzate sia alla sussistenza economica che a percorsi di progressiva autonomia



## AREA SERVIZI

SE013 - Settore Promozione Sociale e Integrazione Socio-Sanitaria

Responsabile

BRUZZONE ANNA ROSA

**Obiettivo PEG** 2 - Lotta alla povertà

| Indicatore   | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|--|------|-----------------|------------|
| Pianificazione ed attuazione della nuova Social Card   | Data |                 | 31/12/2013 |
| accordi con Agenzie/Istituzioni/altre Direzioni  | Data |                 | 31/10/2013 |
| interventi con piano personalizzato nell'ambito dei nuclei beneficiari della "Carta Acquisti Sperimentale" | %    |                 | 50,00%     |

**Obiettivo PEG** 3 - Implementazione servizi su minori

**Descrizione** Aumento dell'efficacia e della qualità degli interventi sui minori e le loro famiglie attraverso l'adozione di strumenti professionali di valutazione ad uso degli operatori e attraverso azioni di razionalizzazione della spesa e di decentramento ai Municipi di responsabilità decisionali in ordine ai servizi già erogati a livello municipale

**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013

**Responsabile** BRUZZONE ANNA ROSA dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** DAMERI RENATA

**Programma** LA CITTA' DELLA SOLIDARIETA', DELLA LEGALITA' E DEI DIRITTI

**Progetto strategico** Servizi sociali e sanitari

**Azione strategica** Realizzare un sistema di risposte rispetto alla tutela dei minori, anche attraverso l'attuazione integrata e concordata di interventi fra componenti sociali e sanitarie

| Indicatore   | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|--|------|-----------------|------------|
| Procedura e decentramento di attività specifiche relative agli interventi di tutela a favore di minori a rischio   | Data |                 | 31/12/2013 |
| Ampliamento a tutti gli ATS dell'impianto metodologico del progetto PIPPI (Sperimentazione nazionale: Programma di Intervento Per Prevenire l'Istituzionalizzazione) | Data |                 | 31/12/2013 |
| Adozione e sperimentazione di un nuovo strumento di valutazione del servizio offerto dagli alloggi giovani   | Data |                 | 30/09/2013 |
| Riduzione costo unitario minori con misure di tutela di tipo residenziale  | EUR  | 16.400,00       | 16.200,00  |

**Obiettivo PEG** 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

**Descrizione** Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013

**Responsabile** BRUZZONE ANNA ROSA dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA



## AREA SERVIZI

SE013 - Settore Promozione Sociale e Integrazione Socio-Sanitaria

Responsabile

BRUZZONE ANNA ROSA

**Obiettivo PEG** 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

| Indicatore   | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|--|------|-----------------|------------|
| revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza   | Data |                 | 31/10/2013 |
| inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione  | Data |                 | 31/12/2013 |
| tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati | Data |                 | 31/12/2013 |



## AREA SERVIZI

D009 - Direzione Sviluppo Economico**Responsabile**

GALLO LUISA

**Obiettivo**1 - Riprogettazione servizio di informazione, orientamento e avvio al lavoro per i giovani.2 - Revisione sistema di riscossione canoni mercatali3 - Revisione sistema informatico gestione suolo pubblico4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza5 - Coordinamento azione di controllo del reparto commercio con il gruppo accertatori di polizia amministrativa annonaria



## AREA SERVIZI

D009 - Direzione Sviluppo Economico

Responsabile

GALLO LUISA

**Obiettivo PEG** 1 - Riprogettazione servizio di informazione, orientamento e avvio al lavoro per i giovani.

**Descrizione** Riprogettare il servizio di informazione, orientamento e avvio al lavoro per i giovani, attraverso i Centri di educazione al Lavoro e i Gruppi di ricerca attiva di lavoro, cercando finanziamenti aggiuntivi per garantire la continuità degli interventi.

**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013

**Responsabile** GALLO LUISA dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** ODDONE FRANCESCO

**Programma** LA CITTA' DEL LAVORO E DELLA CULTURA

**Progetto strategico** Industrie, piccole e medie imprese e commercio

**Azione strategica** Mantenere e incrementare il numero delle persone in Borsa lavoro

| Indicatore   | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|--|------|-----------------|------------|
| Redazione atti e costruzione progetto DOTI   | Data |                 | 30/08/2013 |
| Gestione di nuovi progetti a favore dei giovani da presentare alla Regione Liguria e al Ministero degli Interni e del Lavoro | num  |                 | 2          |
| Organizzazione di gruppi di giovani PROGETTO GRAL (GRUPPI RICERCA ATTIVA LAVORO)   | num  |                 | 10         |

**Obiettivo PEG** 2 - Revisione sistema di riscossione canoni mercatali

**Descrizione** Revisione del sistema di riscossione dei canoni mercatali per la riduzione di costi di procedimento e semplificazione ed estensione delle procedure di pagamento.

**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013

**Responsabile** GALLO LUISA dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** ODDONE FRANCESCO

**Programma** LA CITTA' DEL LAVORO E DELLA CULTURA

**Progetto strategico** Industrie, piccole e medie imprese e commercio

**Azione strategica** Riprogettare il sistema di gestione dei mercati comunali orientandolo verso forme più avanzate, anche tramite consorzi o esternalizzazione a società miste

| Indicatore  | Udm | Anno precedente | Previsto   |
|---|-----|-----------------|------------|
| Costi di notifica delle note di addebito canoni Cosap | EUR | 2.664,47        | 1.500,00   |
| Morosità per canoni                                   | EUR | 204.000,00      | 194.000,00 |
| Incremento canoni mercato ittico all'ingrosso         | EUR | 598.800,00      | 628.740,00 |



|                                     |  |                     |  |             |  |
|-------------------------------------|--|---------------------|--|-------------|--|
| AREA SERVIZI                        |  | <b>Responsabile</b> |  | GALLO LUISA |  |
| D009 - Direzione Sviluppo Economico |  |                     |  |             |  |

|   |   |                        |                 |           |            |
|---|---|------------------------|-----------------|-----------|------------|
| <b>Obiettivo PEG</b>  | <u>3 - Revisione sistema informatico gestione suolo pubblico</u>  |                        |                 |           |            |
| <b>Descrizione</b>  | Revisione del sistema informatico della gestione del suolo pubblico mercatale e non, con la sostituzione dell'attuale applicativo Global-Com con i sistemi più aggiornati ed efficaci, al fine di ridurre i tempi dei procedimenti autorizzativi. |                        |                 |           |            |
| <b>Durata</b>   | 01/01/2013 - 31/12/2013   |                        |                 |           |            |
| <b>Responsabile</b>   | GALLO LUISA   | <b>dal</b>             | 01/01/2013      | <b>al</b> | 31/12/2013 |
| <b>Assessore</b>  | ODDONE FRANCESCO  |                        |                 |           |            |
| <b>Programma</b>  | LA CITTA' DEL LAVORO E DELLA CULTURA  |                        |                 |           |            |
| <b>Progetto strategico</b>  | Industrie, piccole e medie imprese e commercio  |                        |                 |           |            |
| <b>Azione strategica</b>  | Adeguare il sistema informativo con priorità sullo sportello SUAP   |                        |                 |           |            |
| <b>Indicatore</b>   | <b>Udm</b>  | <b>Anno precedente</b> | <b>Previsto</b> |           |            |
| sostituzione del sistema Global Com con Hermes                              | Data  |                        | 31/12/2013      |           |            |
| Individuazione procedura ECT per la trasparenza nei confronti dei cittadini | Data  |                        | 30/09/2013      |           |            |

|  |   |                        |                 |           |            |
|--|---|------------------------|-----------------|-----------|------------|
| <b>Obiettivo PEG</b>   | <u>4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza</u>   |                        |                 |           |            |
| <b>Descrizione</b>   | Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia   |                        |                 |           |            |
| <b>Durata</b>  | 01/01/2013 - 31/12/2013   |                        |                 |           |            |
| <b>Responsabile</b>  | GALLO LUISA   | <b>dal</b>             | 01/01/2013      | <b>al</b> | 31/12/2013 |
| <b>Assessore</b>   | SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA  |                        |                 |           |            |
| <b>Programma</b>   | IL COMUNE PER I CITTADINI   |                        |                 |           |            |
| <b>Progetto strategico</b>   | Competenze di persone e organizzazione  |                        |                 |           |            |
| <b>Azione strategica</b>   | Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche. |                        |                 |           |            |
| <b>Indicatore</b>  | <b>Udm</b>  | <b>Anno precedente</b> | <b>Previsto</b> |           |            |
| revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza   | Data  |                        | 31/10/2013      |           |            |
| inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione  | Data  |                        | 31/12/2013      |           |            |
| tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati | Data  |                        | 31/12/2013      |           |            |



## AREA SERVIZI

D009 - Direzione Sviluppo Economico

Responsabile

GALLO LUISA

**Obiettivo PEG****5 - Coordinamento azione di controllo del reparto commercio con il gruppo accertatori di polizia amministrativa annonaria****Descrizione**

Coordinamento dell'azione di controllo del Reparto Commercio della Direzione Polizia Municipale con il gruppo accertatori di polizia amministrativa annonaria della Direzione Sviluppo Economico con le seguenti finalità: migliorare la dissuasione dell'abusivismo con la garanzia di presenza degli agenti nei mercati settimanali e bisettimanali di merci varie a tutela della libera concorrenza e del rispetto dei vincoli alle concessioni di suolo pubblico mercatale, e migliorare il controllo delle sale gioco a contrasto con la piaga del gioco minorile e della ludopatia. Condivisione delle banche dati delle Direzioni interessate per far rispettare le scadenze di posteggio e i controlli di regolarità contributiva.

**Durata**

01/01/2013 - 31/12/2013

**Responsabile**

GALLO LUISA

dal

01/01/2013

al

31/12/2013

**Assessore**

ODDONE FRANCESCO

**Programma**

LA CITTA' DEL LAVORO E DELLA CULTURA

**Progetto strategico**

Industrie, piccole e medie imprese e commercio

**Azione strategica**

Riprogettare il sistema di gestione dei mercati comunali orientandolo verso forme più avanzate, anche tramite consorzi o esternalizzazione a società miste

**Indicatore**

|   | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|---|------|-----------------|------------|
| Programma di coordinamento  | Data |                 | 30/09/2013 |
| formazione specialistica sulle violazioni inerenti i giochi a vincita di denaro                       | Data |                 | 30/09/2013 |
| Incremento delle contestazioni degli illeciti per un mercato più regolare (verbali proceduralizzati). | num  | 56              | 70         |
| Sanzioni emesse a fronte del controllo coordinato   | num  |                 | 50         |



## AREA SERVIZI

D022 - Direzione Cultura e Turismo**Responsabile**

GANDINO GUIDO

**Obiettivo**1 - Gestione della programmazione culturale cittadina2 - Gestione procedure di gara per affidamento servizi e concessioni3 - Elaborare un progetto di integrazione dei punti di informazione turistica fronte mare – Expo', in sinergia con Regione e Provincia4 - Fusione Fondazioni per la Cultura5 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



## AREA SERVIZI

D022 - Direzione Cultura e Turismo

Responsabile

GANDINO GUIDO

**Obiettivo PEG** 1 - Gestione della programmazione culturale cittadina

**Descrizione** Gestire la programmazione culturale attraverso una sempre maggiore sinergia e integrazione tra tutti gli Enti produttori di cultura di livello cittadino anche attraverso la partecipazione a progetti europei

**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013

**Responsabile** GANDINO GUIDO

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** SIBILLA CARLA

**Programma** LA CITTA' DEL LAVORO E DELLA CULTURA

**Progetto strategico** Cultura e turismo

**Azione strategica** Creare e realizzare un modello che valorizzi le eccellenze della città a livello nazionale e internazionale, finalizzato in particolare all'incremento del turismo con permanenza di 2-3 giorni, attraverso:

- l'ampliamento progressivo dell'offerta dei grandi attrattori (es. ampliamento dell'offerta culturale di Fondazione per la cultura di Palazzo Ducale, Strada Nuova con i suoi musei e i Palazzi dei Rolli, Porto Antico-waterfront-Pré e Centro Storico);
- la condivisione di itinerari con operatori e il riordino della segnaletica turistica;
- la programmazione biennale, anche promuovendo le relazioni con i soggetti privati per proseguire e sviluppare progetti di sponsorizzazione e fund raising;
- lo sviluppo di servizi di accoglienza e itinerari turistici;
- gli eventi e le attività sul territorio in collaborazione con CIV e Municipi.

| Indicatore  | Udm  | Anno precedente | Previsto     |
|---|------|-----------------|--------------|
| Approvazione nuove modalità di programmazione in ambito culturale spettacolo ed eventi  | Data |                 | 30/04/2013   |
| Fruitori complessivi (musei, Palazzo Ducale, Biblioteche)   | EUR  |                 | 1.435.000,00 |
| nuovi progetti di integrazione del sistema musei /Palazzo Ducale / eccellenze artistico-culturali cittadine   | num  |                 | 2            |
| Nuovi progetti europei attivati   | num  |                 | 2            |
| Contenimento spesa , a parità di realizzazione, per assegnazione contributi allo spettacolo, anche attraverso la revisione dei bandi di gara e delle modalità di coordinamento degli enti produttori di cultura . | %    |                 | 5,00%        |
| Nuova metodologia di programmazione/realizzazione /monitoraggio eventi  | %    |                 | 100,00%      |
| Scostamento rispetto a programmazione interna alla direzione inferiore a  | %    |                 | 10,00%       |

**Obiettivo PEG** 2 - Gestione procedure di gara per affidamento servizi e concessioni

**Descrizione** Rivedere in un'ottica di maggiore efficienza gestionale le modalità di gara per le assegnazioni in scadenza, avviare e concludere le gare per affidamento di servizi e concessioni nelle strutture culturali e nei parchi storici

**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013



|   |  |                     |                      |
|---|--|---------------------|----------------------|
| <b>AREA SERVIZI</b>                       |  | <b>Responsabile</b> | <b>GANDINO GUIDO</b> |
| <b>D022 - Direzione Cultura e Turismo</b> |  |                     |                      |

|                            |   |            |                   |
|----------------------------|---|------------|-------------------|
| <b>Obiettivo PEG</b>       | <b>2 - Gestione procedure di gara per affidamento servizi e concessioni</b>   |            |                   |
| <b>Responsabile</b>        | <b>GANDINO GUIDO</b>  | <b>dal</b> | <b>01/01/2013</b> |
| <b>Assessore</b>           | <b>SIBILLA CARLA</b>  | <b>al</b>  | <b>31/12/2013</b> |
| <b>Programma</b>           | LA CITTA' DEL LAVORO E DELLA CULTURA  |            |                   |
| <b>Progetto strategico</b> | Cultura e turismo   |            |                   |
| <b>Azione strategica</b>   | Innovare anche con sperimentazioni le modalità di gestione dei musei, biblioteche, teatri, Genova Palazzo Ducale Fondazione per la Cultura e istituzioni culturali, rassegne e festival per renderli economicamente più sostenibili anche con l'inserimento di privati. |            |                   |

| <b>Indicatore</b>  | <b>Udm</b> | <b>Anno precedente</b> | <b>Previsto</b> |
|--|------------|------------------------|-----------------|
| Assegnazione principali servizi museali (assistenza visita, bookshop, ..)  | Data       |                        | 31/07/2013      |
| Assegnazione Hop Altrove   | Data       |                        | 30/06/2013      |
| Predisposizione capitolato di gara Parco Duchessa di Galliera in condivisione con dirigente settore parchi e verde | Data       |                        | 30/09/2013      |

|                            |  |            |                   |
|----------------------------|--|------------|-------------------|
| <b>Obiettivo PEG</b>       | <b>3 - Elaborare un progetto di integrazione dei punti di informazione turistica fronte mare – Expo', in sinergia con Regione e Provincia</b>  |            |                   |
| <b>Descrizione</b>         | Elaborare un progetto di integrazione dei punti di informazione turistica fronte mare – Expo', in sinergia con Regione e Provincia, in un'ottica di miglioramento qualitativo e razionalizzazione dell'offerta, costituendo un unico punto informativo presso la loggia di Banchi, che costituirà anche punto di orientamento per i nuovi percorsi turistici riconoscibili verso le strutture culturali della città  |            |                   |
| <b>Durata</b>              | 01/01/2013 - 31/12/2013  |            |                   |
| <b>Responsabile</b>        | <b>GANDINO GUIDO</b>   | <b>dal</b> | <b>01/01/2013</b> |
| <b>Assessore</b>           | <b>SIBILLA CARLA</b>   | <b>al</b>  | <b>31/12/2013</b> |
| <b>Programma</b>           | LA CITTA' DEL LAVORO E DELLA CULTURA   |            |                   |
| <b>Progetto strategico</b> | Cultura e turismo  |            |                   |
| <b>Azione strategica</b>   | <p>Creare e realizzare un modello che valorizzi le eccellenze della città a livello nazionale e internazionale, finalizzato in particolare all'incremento del turismo con permanenza di 2-3 giorni, attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'ampliamento progressivo dell'offerta dei grandi attrattori (es. ampliamento dell'offerta culturale di Fondazione per la cultura di Palazzo Ducale, Strada Nuova con i suoi musei e i Palazzi dei Rolli, Porto Antico-waterfront-Pré e Centro Storico);</li> <li>- la condivisione di itinerari con operatori e il riordino della segnaletica turistica;</li> <li>- la programmazione biennale, anche promuovendo le relazioni con i soggetti privati per proseguire e sviluppare progetti di sponsorizzazione e fund raising;</li> <li>- lo sviluppo di servizi di accoglienza e itinerari turistici;</li> <li>- gli eventi e le attività sul territorio in collaborazione con CIV e Municipi.</li> </ul> |            |                   |

| <b>Indicatore</b>   | <b>Udm</b> | <b>Anno precedente</b> | <b>Previsto</b> |
|---|------------|------------------------|-----------------|
| Progetto gestionale nuovo punto informativo presso Loggia di Banchi e predisposizione convenzione con Provincia | Data       |                        | 30/09/2013      |



|                                    |  |                     |               |
|------------------------------------|--|---------------------|---------------|
| AREA SERVIZI                       |  |                     |               |
| D022 - Direzione Cultura e Turismo |  | <b>Responsabile</b> | GANDINO GUIDO |

**Obiettivo PEG** 3 - Elaborare un progetto di integrazione dei punti di informazione turistica fronte mare – Expo', in sinergia con Regione e Provincia

| Indicatore  | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|---|------|-----------------|------------|
| Nuovi percorsi individuati e utilizzati dai turisti   | num  |                 | 3          |
| Incremento ricavi da vendita di prodotti turistici presso tutti gli sportelli IAT cittadini | %    |                 | 10,00%     |
| Progetto nuovo punto informativo presso stazione Marittima                                  | Data |                 | 31/10/2013 |

**Obiettivo PEG** 4 - Fusione Fondazioni per la Cultura

**Descrizione** Elaborare uno studio di fattibilità per la fusione Fondazione Regionale per la Cultura e lo Spettacolo e la Fondazione Genova Palazzo Ducale-Fondazione per la Cultura

**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013

**Responsabile** GANDINO GUIDO dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** SIBILLA CARLA

**Programma** LA CITTA' DEL LAVORO E DELLA CULTURA

**Progetto strategico** Cultura e turismo

**Azione strategica** Innovare anche con sperimentazioni le modalità di gestione dei musei, biblioteche, teatri, Genova Palazzo Ducale Fondazione per la Cultura e istituzioni culturali, rassegne e festival per renderli economicamente più sostenibili anche con l'inserimento di privati.

| Indicatore   | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|--|------|-----------------|------------|
| Progetto di fusione Genova Palazzo Ducale- Fondazione per la Cultura e Fondazione Regionale per la Cultura e lo Spettacolo | Data |                 | 30/09/2013 |

**Obiettivo PEG** 5 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

**Descrizione** Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013

**Responsabile** GANDINO GUIDO dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI

**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione

**Azione strategica** Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.



## AREA SERVIZI

D022 - Direzione Cultura e Turismo

Responsabile

GANDINO GUIDO

**Obiettivo PEG**      5 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

| Indicatore   | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|--|------|-----------------|------------|
| revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza   | Data |                 | 31/10/2013 |
| inoltrato costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione  | Data |                 | 31/12/2013 |
| tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati | Data |                 | 31/12/2013 |



## AREA SERVIZI

SE054 - Settore Musei e Biblioteche**Responsabile**

MALFATTO LAURA

**Obiettivo**1 - Consolidamento e sviluppo servizi esistenti2 - Valorizzazione del patrimonio3 - Ottimizzazione della gestione dei sistemi museale e bibliotecario4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



## AREA SERVIZI

SE054 - Settore Musei e Biblioteche

Responsabile

MALFATTO LAURA

**Obiettivo PEG**1 - Consolidamento e sviluppo servizi esistenti**Descrizione**

Consolidare e sviluppare i servizi esistenti, a fronte della contrazione di risorse, in un'ottica di efficacia e di efficienza, anche attraverso il mantenimento delle aperture delle strutture museali e bibliotecarie in fasce orarie diversificate per agevolarne la fruizione da parte di target specifici (studenti, residenti, crocieristi e turisti) e mediante il miglioramento della comunicazione esterna in particolare con la traduzione del sito [www.museidigenova.it](http://www.museidigenova.it) in lingua inglese.

**Durata**

01/01/2013 - 31/12/2013

**Responsabile**

MALFATTO LAURA

dal

01/01/2013

al

31/12/2013

**Assessore**

SIBILLA CARLA

**Programma**

LA CITTA' DEL LAVORO E DELLA CULTURA

**Progetto strategico**

Cultura e turismo

**Azione strategica**

Creare e realizzare un modello che valorizzi le eccellenze della città a livello nazionale e internazionale, finalizzato in particolare all'incremento del turismo con permanenza di 2-3 giorni, attraverso:

- l'ampliamento progressivo dell'offerta dei grandi attrattori (es. ampliamento dell'offerta culturale di Fondazione per la cultura di Palazzo Ducale, Strada Nuova con i suoi musei e i Palazzi dei Rolli, Porto Antico-waterfront-Pré e Centro Storico);
- la condivisione di itinerari con operatori e il riordino della segnaletica turistica;
- la programmazione biennale, anche promuovendo le relazioni con i soggetti privati per proseguire e sviluppare progetti di sponsorizzazione e fund raising;
- lo sviluppo di servizi di accoglienza e itinerari turistici;
- gli eventi e le attività sul territorio in collaborazione con CIV e Municipi.

| Indicatore   | Udm | Anno precedente | Previsto |
|--|-----|-----------------|----------|
| utenti biblioteche   | num | 434.477         | 435.000  |
| visitatori musei   | num | 539.315         | 540.000  |
| nuovi progetti di integrazione del sistema musei/Palazzo Ducale/eccellenze artistico-culturali cittadine   | num |                 | 2        |
| transazioni in autoprestito/totale transazioni di prestito in Berio  | %   | 21,34%          | 25,00%   |
| Scostamento rispetto a programmazione interna alla direzione inferiore a   | %   |                 | 10,00%   |
| ore di apertura musei in fasce orarie diversificate  | num | 645             | 645      |
| ore di apertura biblioteche in fasce orarie diversificate decurtate delle ore con afflusso di pubblico poco significativo (flessione superiore al 30%) | num | 267             | 293      |
| Numero servizi offerti/numero addetti coinvolti in fascia serale biblioteca berio (da 5/6 nel 2012 a 8/5 nel 2013)                                     | %   | 83,00%          | 160,00%  |



## AREA SERVIZI

SE054 - Settore Musei e Biblioteche

Responsabile

MALFATTO LAURA

**Obiettivo PEG** 2 - Valorizzazione del patrimonio

**Descrizione** Proseguire le attività di valorizzazione del patrimonio museale, documentario e librario attraverso mostre temporanee ed eventi privilegiando la collaborazione con soggetti terzi e in collegamento con iniziative cittadine organizzate da altri soggetti, realizzando attività integrate di promozione e comunicazione in particolare in occasione di manifestazioni/eventi a valenza turistica

**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013

**Responsabile** MALFATTO LAURA

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** SIBILLA CARLA

**Programma** LA CITTA' DEL LAVORO E DELLA CULTURA

**Progetto strategico** Cultura e turismo

**Azione strategica** Creare e realizzare un modello che valorizzi le eccellenze della città a livello nazionale e internazionale, finalizzato in particolare all'incremento del turismo con permanenza di 2-3 giorni, attraverso:

- l'ampliamento progressivo dell'offerta dei grandi attrattori (es. ampliamento dell'offerta culturale di Fondazione per la cultura di Palazzo Ducale, Strada Nuova con i suoi musei e i Palazzi dei Rolli, Porto Antico-waterfront-Pré e Centro Storico);
- la condivisione di itinerari con operatori e il riordino della segnaletica turistica;
- la programmazione biennale, anche promuovendo le relazioni con i soggetti privati per proseguire e sviluppare progetti di sponsorizzazione e fund raising;
- lo sviluppo di servizi di accoglienza e itinerari turistici;
- gli eventi e le attività sul territorio in collaborazione con CIV e Municipi.

| Indicatore   | Udm | Anno precedente | Previsto |
|--|-----|-----------------|----------|
| eventi   | num | 710             | 700      |
| opere date in prestito 2013 rispetto a media triennio  | num | 144             | 145      |
| mostre realizzate in collaborazione con soggetti terzi sul totale delle mostre (2012: 30/48) (2013: 35/50) | %   | 62,00%          | 70,00%   |
| opere restaurate con contributi finalizzati o con sponsorizzazioni (2012: 86/86) (2013: 86/86)             | %   | 100,00%         | 100,00%  |

**Obiettivo PEG** 3 - Ottimizzazione della gestione dei sistemi museale e bibliotecario

**Descrizione** Ottimizzare la gestione dei sistemi museale e bibliotecario attraverso azioni di contenimento dei costi e di analisi/efficientamento dei processi di lavoro nell'ottica del miglioramento dei servizi forniti

**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013

**Responsabile** MALFATTO LAURA

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** SIBILLA CARLA



## AREA SERVIZI

SE054 - Settore Musei e Biblioteche

Responsabile

MALFATTO LAURA

**Obiettivo PEG** 3 - Ottimizzazione della gestione dei sistemi museale e bibliotecario

Programma LA CITTA' DEL LAVORO E DELLA CULTURA

Progetto strategico Cultura e turismo

Azione strategica Creare e realizzare un modello che valorizzi le eccellenze della città a livello nazionale e internazionale, finalizzato in particolare all'incremento del turismo con permanenza di 2-3 giorni, attraverso:

- l'ampliamento progressivo dell'offerta dei grandi attrattori (es. ampliamento dell'offerta culturale di Fondazione per la cultura di Palazzo Ducale, Strada Nuova con i suoi musei e i Palazzi dei Rolli, Porto Antico-waterfront-Pré e Centro Storico);
- la condivisione di itinerari con operatori e il riordino della segnaletica turistica;
- la programmazione biennale, anche promuovendo le relazioni con i soggetti privati per proseguire e sviluppare progetti di sponsorizzazione e fund raising;
- lo sviluppo di servizi di accoglienza e itinerari turistici;
- gli eventi e le attività sul territorio in collaborazione con CIV e Municipi.

| Indicatore   | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|--|------|-----------------|------------|
| accentramento e costituzione di uffici di staff unici musei e biblioteche                                    | Data |                 | 30/09/2013 |
| numero presenze/misure formative specialistiche effettuate con risorse interne (2012: 159/25) (2013: 210/20) | num  | 6               | 11         |
| Risparmio conseguente a nuova modalità di apertura dei musei   | %    | 7,00%           | 30,00%     |

**Obiettivo PEG** 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile MALFATTO LAURA

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

| Indicatore   | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|--|------|-----------------|------------|
| revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza   | Data |                 | 31/10/2013 |
| inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione  | Data |                 | 31/12/2013 |
| tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati | Data |                 | 31/12/2013 |



## AREA SERVIZI

D031 - Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti**Responsabile**

CHA PIERPAOLO

**Obiettivo**1 - Sistema gestione qualità2 - Ottimizzare l'erogazione dei servizi resi all'utenza3 - Aumentare il livello di sicurezza percepita e reale sul territorio4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



|  |  |                     |               |  |
|--|--|---------------------|---------------|--|
| <b>AREA SERVIZI</b>  |  | <b>Responsabile</b> | CHA PIERPAOLO |  |
| <b>D031 - Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti</b> |  |                     |               |  |

|                            |  |            |            |           |            |
|----------------------------|--|------------|------------|-----------|------------|
| <b>Obiettivo PEG</b>       | <b>1 - Sistema gestione qualità</b>  |            |            |           |            |
| <b>Descrizione</b>         | Erogazione dei servizi in un sistema di gestione qualità   |            |            |           |            |
| <b>Durata</b>              | 01/01/2013 - 31/12/2013  |            |            |           |            |
| <b>Responsabile</b>        | CHA PIERPAOLO  | <b>dal</b> | 01/01/2013 | <b>al</b> | 31/12/2013 |
| <b>Assessore</b>           | CRIVELLO GIOVANNI; FIORINI ELENA   |            |            |           |            |
| <b>Programma</b>           | IL COMUNE PER I CITTADINI  |            |            |           |            |
| <b>Progetto strategico</b> | Municipi   |            |            |           |            |
| <b>Azione strategica</b>   | Implementare ulteriormente le tipologie di certificazioni rilasciabili in via informatica e/o con timbro digitale oltre a migliorare il servizio all'utenza diretta anche attraverso la semplificazione delle modalità di accreditamento al portale dell'Ente. Favorire e promuovere le acquisizioni di certificazioni on line da parte dei professionisti e delle associazioni. |            |            |           |            |

| <b>Indicatore</b>   | <b>Udm</b> | <b>Anno precedente</b> | <b>Previsto</b> |
|---|------------|------------------------|-----------------|
| Progetto acquisizione certificazione di qualità Servizi Anagrafici: Analisi dei processi  | Data       |                        | 30/04/2013      |
| Progetto acquisizione certificazione di qualità Servizi Anagrafici: Redazione del manuale   | Data       |                        | 31/10/2013      |
| Progetto acquisizione certificazione di qualità Servizi Anagrafici: Sperimentazione e audit interni   | Data       |                        | 31/12/2013      |
| Rivisitazione della documentazione del SCQ dei Servizi elettorali in funzione delle linee guida scaturite dal percorso di formazione intervento "La Qualità in Comune: un nuovo approccio ai sistemi di gestione" | Data       |                        | 31/12/2013      |
| Analisi dei processi per l'acquisizione certificazione di qualità dello Stato Civile  | Data       |                        | 31/12/2013      |

|                            |  |            |            |           |            |
|----------------------------|--|------------|------------|-----------|------------|
| <b>Obiettivo PEG</b>       | <b>2 - Ottimizzare l'erogazione dei servizi resi all'utenza</b>  |            |            |           |            |
| <b>Descrizione</b>         | Incrementare il rilascio della certificazione anagrafica e di Stato civile on line con Timbro digitale ed incentivare sistemi alternativi per alleggerire il front-office e diminuire proporzionalmente le risorse umane dedicate agli sportelli anagrafici. (Condiviso con Direzione Servizi Civici e Segretari Municipali).  |            |            |           |            |
| <b>Durata</b>              | 01/01/2013 - 31/12/2013  |            |            |           |            |
| <b>Responsabile</b>        | CHA PIERPAOLO  | <b>dal</b> | 01/01/2013 | <b>al</b> | 31/12/2013 |
| <b>Assessore</b>           | CRIVELLO GIOVANNI; FIORINI ELENA   |            |            |           |            |
| <b>Programma</b>           | IL COMUNE PER I CITTADINI  |            |            |           |            |
| <b>Progetto strategico</b> | Municipi   |            |            |           |            |
| <b>Azione strategica</b>   | Implementare ulteriormente le tipologie di certificazioni rilasciabili in via informatica e/o con timbro digitale oltre a migliorare il servizio all'utenza diretta anche attraverso la semplificazione delle modalità di accreditamento al portale dell'Ente. Favorire e promuovere le acquisizioni di certificazioni on line da parte dei professionisti e delle associazioni. |            |            |           |            |



## AREA SERVIZI

D031 - Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti

Responsabile

CHA PIERPAOLO

**Obiettivo PEG** 2 - Ottimizzare l'erogazione dei servizi resi all'utenza

| Indicatore  | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|---|------|-----------------|------------|
| Progetto per la sottoscrizione convenzione con Poste Italiane - Costituzione gruppo di lavoro (Smart) - entro il  | Data |                 | 30/06/2013 |
| Progetto per la sottoscrizione convenzione con Poste Italiane - Studio di Fattibilità (Smart) - entro il  | Data |                 | 31/12/2013 |
| Campagna di comunicazione per diffondere maggiormente l'uso della certificazione con timbro digitale  | num  | 1               | 1          |
| Stipula di convenzioni con Enti pubblici ed Aziende erogatrici di pubblici servizi per l'accesso diretto alle informazioni di natura demografica delle rispettive banche dati, le verifiche delle autodichiarazioni e evitare la stampa di certificazioni | num  | 28              | 36         |
| Attivazione di postazioni informatiche self service per l'erogazione di certificazione anagrafica e di Stato civile - (n. postazioni)   | num  |                 | 2          |
| Nuove tipologie di servizi offerti on line  | num  |                 | 2          |
| Elaborazione della proposta di riduzione del personale e dell'impiego in attività più strategiche per l'Ente (n. addetti)   | num  |                 | 2          |

**Obiettivo PEG** 3 - Aumentare il livello di sicurezza percepita e reale sul territorio

**Descrizione** Accrescere la sicurezza collettiva con azioni di coesione ed inclusione sociale. Diffondere la cultura dei diritti, della legalità e della promozione delle pari opportunità. Promuovere azioni di contrasto alle dipendenze ed alle discriminazioni.

**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013

**Responsabile** CHA PIERPAOLO

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** DAMERI RENATA; FIORINI ELENA

**Programma** LA CITTA' DELLA SOLIDARIETA', DELLA LEGALITA' E DEI DIRITTI

**Progetto strategico** Legalità e diritti

**Azione strategica** Progetti volti all'aumento della sicurezza reale e/o percepita negli spazi pubblici

| Indicatore   | Udm | Anno precedente | Previsto |
|--|-----|-----------------|----------|
| Iniziative cittadine per la promozione delle Pari opportunità, diritti e contrasto alla violenza contro le donne | num |                 | 3        |
| Azioni di diffusione, comunicazione e facilitazione degli eventi di reti associative femminili                   | num |                 | 30       |
| Progetti di interventi di coesione, inclusione, cultura della legalità.  | num |                 | 4        |
| Campagne di educazione civica e stradale rivolta agli alunni delle scuole primarie - numero alunni coinvolti     | num | 500             | 600      |



## AREA SERVIZI

D031 - Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti

Responsabile

CHA PIERPAOLO

**Obiettivo PEG** 3 - Aumentare il livello di sicurezza percepita e reale sul territorio

| Indicatore   | Udm | Anno precedente | Previsto |
|--|-----|-----------------|----------|
| Campagne informative di contrasto alle dipendenze  | num |                 | 2        |
| Attivazione di "presidi di legalità" sostenendo azioni volte a migliorare la vivibilità, realizzate da Associazioni territoriali | num |                 | 2        |
| Presidio di scuole ed aree pubbliche da parte di Tutor d'area e di Associazioni d'Arma   | num | 32              | 40       |
| Lavori a favore della collettività svolti su aree o beni pubblici comunali da condannati (LPU) e detenuti (LSU) - n. inserimenti | num | 21              | 38       |

**Obiettivo PEG** 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** CHA PIERPAOLO

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione**Azione strategica** Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

| Indicatore   | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|--|------|-----------------|------------|
| revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza   | Data |                 | 31/10/2013 |
| inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione  | Data |                 | 31/12/2013 |
| tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati | Data |                 | 31/12/2013 |



## AREA SERVIZI

UP001 - Unità di Progetto Decentramento Funzioni Cimiteriali**Responsabile**

VIGNERI CINZIA

**Obiettivo**

- 1 - Messa a punto ed attuazione di un nuovo modello di gestione delle attività
- 2 - Piano complessivo di Decentramento delle Funzioni Cimiteriali
- 3 - Azioni finalizzate a mantenere ed incrementare le entrate e a promuovere il reperimento di risorse
- 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



## AREA SERVIZI

UP001 - Unità di Progetto Decentramento Funzioni Cimiteriali

Responsabile

VIGNERI CINZIA

**Obiettivo PEG** 1 - Messa a punto ed attuazione di un nuovo modello di gestione delle attività

**Descrizione** Messa a punto ed attuazione di un nuovo modello di gestione delle attività, tale da garantire al meglio la qualità del servizio e la sua efficienza, anche attraverso la ridefinizione ed il monitoraggio del contratto di servizio con AMIU relativo alle attività del sistema cimiteriale ed obitoriale

**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013

**Responsabile** VIGNERI CINZIA dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** FIORINI ELENA

**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI

**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione

**Azione strategica** Razionalizzare il modello organizzativo dei cimiteri attraverso interventi di revisione delle modalità di funzionamento e del contratto di servizio con AMIU secondo criteri che consentano il pieno mantenimento della regia da parte del Comune

| Indicatore   | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|--|------|-----------------|------------|
| Definizione di un nuovo modello di gestione delle attività   | Data |                 | 31/07/2013 |
| Avvio dell'attuazione del nuovo modello di gestione  | Data |                 | 31/12/2013 |
| Sottoscrizione nuovo contratto di servizio con AMIU  | Data |                 | 31/12/2013 |
| Risparmio economico derivante dal nuovo contratto di servizio di almeno 100.000 euro rispetto al 2012 (1.500.000 euro) | EUR  |                 | 100.000,00 |

**Obiettivo PEG** 2 - Piano complessivo di Decentramento delle Funzioni Cimiteriali

**Descrizione** Realizzazione di progetti di gestione condivisa dei Cimiteri con il territorio, in collaborazione con alcuni Municipi "Pilota" e conseguente redazione di un Piano complessivo di Decentramento delle Funzioni Cimiteriali

**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013

**Responsabile** VIGNERI CINZIA dal 01/01/2013 al 31/12/2013

**Assessore** CRIVELLO GIOVANNI; FIORINI ELENA

**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI

**Progetto strategico** Municipi

**Azione strategica** Riprogettare il sistema cimiteriale cittadino, attraverso la condivisione con i Municipi e nell'ottica del decentramento, al fine di garantirne le prospettive di funzionalità

| Indicatore   | Udm  | Anno precedente | Previsto   |
|--|------|-----------------|------------|
| Redazione di un Piano di Decentramento                       | Data |                 | 31/12/2013 |
| Numero di progetti realizzati in collaborazione con Municipi | num  |                 | 2          |



|   |                                    |
|---|------------------------------------|
| <b>AREA SERVIZI</b>   |                                    |
| <b>UP001 - Unità di Progetto Decentramento Funzioni Cimiteriali</b> | <b>Responsabile</b> VIGNERI CINZIA |

|                            |  |            |            |           |            |
|----------------------------|--|------------|------------|-----------|------------|
| <b>Obiettivo PEG</b>       | <b>3 - Azioni finalizzate a mantenere ed incrementare le entrate e a promuovere il reperimento di risorse</b>  |            |            |           |            |
| <b>Descrizione</b>         | Adozione di azioni finalizzate sia a garantire il mantenimento e ove possibile l'incremento delle entrate, sia a promuovere il reperimento di risorse per i Cimiteri cittadini |            |            |           |            |
| <b>Durata</b>              | 01/01/2013 - 31/12/2013  |            |            |           |            |
| <b>Responsabile</b>        | VIGNERI CINZIA   | <b>dal</b> | 01/01/2013 | <b>al</b> | 31/12/2013 |
| <b>Assessore</b>           | FIORINI ELENA  |            |            |           |            |
| <b>Programma</b>           | IL COMUNE PER I CITTADINI  |            |            |           |            |
| <b>Progetto strategico</b> | Municipi   |            |            |           |            |
| <b>Azione strategica</b>   | Riprogettare il sistema cimiteriale cittadino, attraverso la condivisione con i Municipi e nell'ottica del decentramento, al fine di garantirne le prospettive di funzionalità |            |            |           |            |

| <b>Indicatore</b>  | <b>Udm</b> | <b>Anno precedente</b> | <b>Previsto</b> |
|--|------------|------------------------|-----------------|
| Individuazione di nuove modalità e formule di pagamento, in grado di facilitare ed incrementare le entrate (es. rateizzazioni, innovazione procedure per i versamenti, concessioni di minori durata) | Data       |                        | 30/09/2013      |
| Definizione e lancio di n. 1 campagna di comunicazione per promuovere i rinnovi di colombari e pavimenti   | Data       |                        | 31/07/2013      |
| Maggiori entrate derivanti dall'aumento dell'offerta ai cittadini (es. tombe di famiglia)  | EUR        |                        | 200.000,00      |
| Acquisizione di nuovi contributi (es. donazioni, sponsorizzazioni)   | num        |                        | 2               |

|                            |   |            |            |           |            |
|----------------------------|---|------------|------------|-----------|------------|
| <b>Obiettivo PEG</b>       | <b>4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza</b>   |            |            |           |            |
| <b>Descrizione</b>         | Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia   |            |            |           |            |
| <b>Durata</b>              | 01/01/2013 - 31/12/2013   |            |            |           |            |
| <b>Responsabile</b>        | VIGNERI CINZIA  | <b>dal</b> | 01/01/2013 | <b>al</b> | 31/12/2013 |
| <b>Assessore</b>           | SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA  |            |            |           |            |
| <b>Programma</b>           | IL COMUNE PER I CITTADINI   |            |            |           |            |
| <b>Progetto strategico</b> | Competenze di persone e organizzazione  |            |            |           |            |
| <b>Azione strategica</b>   | Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche. |            |            |           |            |

| <b>Indicatore</b>   | <b>Udm</b> | <b>Anno precedente</b> | <b>Previsto</b> |
|---|------------|------------------------|-----------------|
| revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza                                      | Data       |                        | 31/10/2013      |
| inoltre costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione | Data       |                        | 31/12/2013      |



## AREA SERVIZI

UP001 - Unità di Progetto Decentramento Funzioni Cimiteriali

Responsabile

VIGNERI CINZIA

**Obiettivo PEG** 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Indicatore**

tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati

Udm

Anno precedente

Previsto

Data

31/12/2013



## SOMMARIO

|   |           |
|---|-----------|
| <b>SINDACO</b>  | <b>6</b>  |
| D025 - Direzione Gabinetto del Sindaco  | 6         |
| D027 - Direzione Comunicazione e Promozione della Città                                     | 9         |
| ST006 - Pianificazione Comunicazione e Stampa   | 13        |
| D033 - Corpo Di Polizia Municipale  | 17        |
| SE006 - Settore Sicurezza Urbana  | 21        |
| SE049 - Settore Servizi Generali  | 25        |
| SE050 - Settore Protezione Civile, Comunicazione Operativa e Polizia Ambientale             | 29        |
| <b>SEGRETARIO GENERALE</b>  | <b>33</b> |
| VV001 - Vice Segretario Generale Vicario  | 33        |
| VV002 - Vice Segretario Generale  | 36        |
| VV003 - Vice Segretario Generale  | 38        |
| <b>DIREZIONE GENERALE</b>   | <b>40</b> |
| DG30 - Direzione Generale   | 40        |
| D002 - Direzione Segreteria Organi Istituzionali  | 44        |
| SE040 - Settore Segreteria Giunta e Consiglio   | 46        |
| SV001 - Servizio Difensore Civico   | 49        |
| D003 - Direzione Avvocatura   | 52        |
| SE004 - Settore Diritto Amministrativo e Tributario   | 55        |
| SE005 - Settore Diritto Civile  | 59        |
| SV002 - Servizio Area Urbanistica e Ambiente  | 63        |
| D011 - Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali                               | 67        |
| SE042 - Stazione Unica Appaltante-Gare e contratti  | 71        |
| SE043 - Stazione Unica Appaltante-Acquisti  | 74        |
| D015 - Direzione Personale e Relazioni Sindacali  | 78        |
| SE052 - Settore Gestione Economica del Personale e Relazioni Sindacali                      | 82        |
| D016 - Direzione Politiche delle Entrate e Tributi  | 86        |
| SE035 - Settore Politiche per il Controllo dell'Evasione e per la Riscossione delle Entrate | 90        |
| ST004 - Servizi Informativi di Supporto (Struttura di Staff)                                | 94        |
| D019 - Direzione Pianificazione e Sviluppo Organizzativo                                    | 97        |
| D020 - Direzione Sistemi Informativi  | 102       |
| SE011 - Settore Sistema Applicativo ed Informativo Territoriale                             | 107       |
| D021 - Direzione Statistica e Sicurezza Aziendale   | 111       |
| SE002 - Settore Sicurezza Aziendale   | 115       |
| D030 - Direzione Ragioneria   | 117       |
| SE058 - Settore Programmazione e Bilanci  | 120       |
| SE059 - Settore Contabilità e Finanza   | 123       |



## SOMMARIO

|  |            |
|--|------------|
| D032 - Direzione Partecipate   | 127        |
| SE051 - Settore Controlli  | 130        |
| MU001 - Municipio - Centro Est   | 133        |
| MU002 - Municipio - Centro Ovest   | 137        |
| MU003 - Municipio - Bassa Val Bisagno  | 142        |
| MU004 - Municipio - Media Val Bisagno  | 146        |
| MU005 - Municipio - Valpolcevera   | 150        |
| MU006 - Municipio - Medio Ponente  | 154        |
| MU007 - Municipio - Ponente  | 158        |
| MU008 - Municipio - Medio Levante  | 162        |
| MU009 - Municipio - Levante  | 167        |
| SE044 - Settore Smart City   | 172        |
| <b>AREA TECNICA</b>  | <b>175</b> |
| A40 - Area Tecnica   | 175        |
| D004 - Direzione Urbanistica, SUE e Grandi Progetti                          | 178        |
| SE008 - Settore Urbanistica  | 182        |
| SE009 - Settore Sportello Unico dell'Edilizia                                | 185        |
| D006 - Direzione Patrimonio e Demanio  | 188        |
| SE012 - Settore Manutenzioni Programmate e Adeguamenti Normativi             | 192        |
| SE028 - Settore Tecnico  | 196        |
| SE057 - Settore Progetti Speciali  | 199        |
| SP001 - Specialista a Supporto   | 203        |
| SE029 - Settore Amministrativo e Demanio                                     | 206        |
| D010 - Direzione Ambiente, Igiene, Energia                                   | 210        |
| SE015 - Settore Energia e Patto dei Sindaci - SEAP                           | 214        |
| SE047 - Settore Ambiente e Igiene  | 218        |
| D013 - Direzione Manutenzione Infrastrutture e Verde Pubblico                | 222        |
| SE019 - Settore Parchi e Verde   | 226        |
| SE045 - Settore Strade   | 230        |
| SE055 - Settore Opere Idraulico - Sanitarie                                  | 234        |
| D014 - Direzione Programmi di Riqualificazione Urbana e Politiche della Casa | 238        |
| SE030 - Settore Programmi e Progetti di Riqualificazione                     | 242        |
| SE031 - Settore Politiche Attive per la Casa                                 | 246        |
| D024 - Direzione Mobilità  | 250        |
| SE037 - Settore Regolazione  | 254        |
| SE039 - Settore Metropolitana e Trasporto Pubblico                           | 258        |
| D028 - Direzione Integrazione Processi Manutentivi e Sviluppo dei Municipi   | 262        |

**SOMMARIO**

|  |            |
|--|------------|
| SE001 - Settore Coordinamento Occupazioni Spazi Pubblici                 | 265        |
| D029 - Direzione Lavori Pubblici   | 269        |
| SE017 - Settore Ristrutturazioni e Risanamenti                           | 273        |
| SE018 - Settore Edifici di Pregio e Istituzionali                        | 277        |
| SE056 - Settore Progettazione e Opere Pubbliche                          | 281        |
| <b>AREA SERVIZI</b>  | <b>285</b> |
| A50 - Area Servizi   | 285        |
| D007 - Direzione Scuola, Sport e Politiche Giovanili                     | 289        |
| SE053 - Settore Gestione Servizi per l'Infanzia e la Scuola dell'Obbligo | 294        |
| D008 - Direzione Politiche Sociali                                       | 298        |
| SE013 - Settore Promozione Sociale e Integrazione Socio-Sanitaria        | 302        |
| D009 - Direzione Sviluppo Economico                                      | 306        |
| D022 - Direzione Cultura e Turismo                                       | 310        |
| SE054 - Settore Musei e Biblioteche                                      | 315        |
| D031 - Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti                      | 319        |
| UP001 - Unità di Progetto Decentramento Funzioni Cimiteriali             | 323        |